



Инструкция по переносу данных

Как перенести свои ссылки из других менеджеров литературы в Mendeley

Благодаря программе Mendeley Вы можете переносить литературные ссылки из других менеджеров литературы. Чтобы ознакомиться с пошаговой инструкцией, выберите ту систему, которую используете сейчас:

RefWorks в Mendeley

EndNote в Mendeley

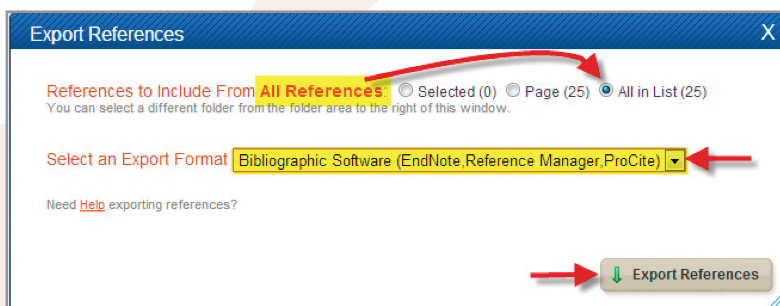
Papers в Mendeley

Zotero в Mendeley

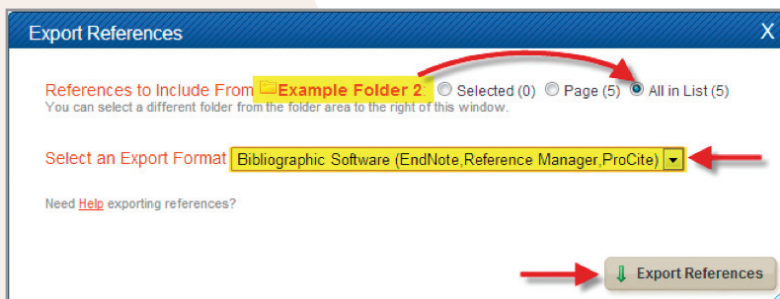
Как перенести литературу из RefWorks в Mendeley



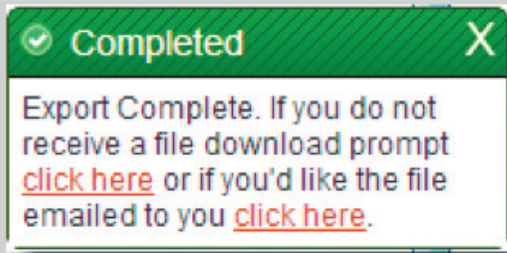
1. Войдите в свой аккаунт RefWorks.
2. Выберите «References > Export» слева сверху страницы.



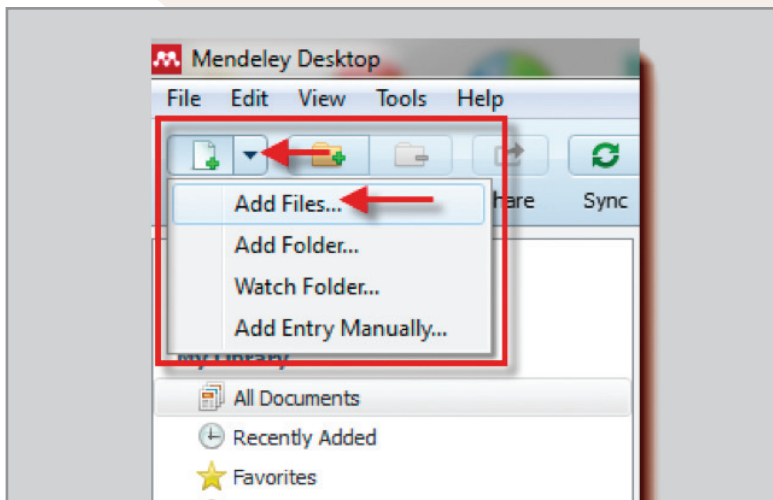
3. В «References to include» выберите одну из следующих возможностей:
 - a. «All References», чтобы перенести все ссылки в одном каталоге, или,
 - b. чтобы сохранить прежнюю структуру папок в RefWorks во время переноски в Mendeley, выберите каждый каталог отдельно.
Совет: сначала откройте папку, которую желаете перенести, а затем нажмите «Export».



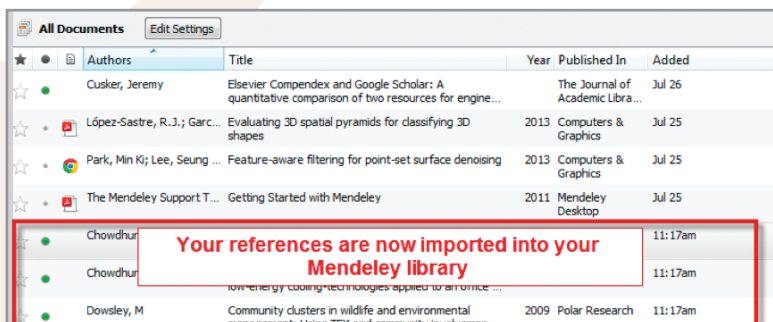
4. В «Export format» выберите «Bibliographic Software (EndNote, Reference Manager, or ProCite)».
5. Нажмите «Export».



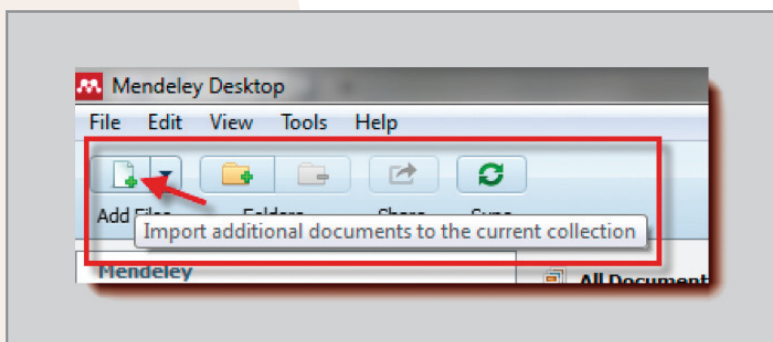
6. Откроется новое окно или новая вкладка в браузере, представляющая Ваши ссылки. Выберите «File > Save as...» (или «Save Page as...», в зависимости от Вашего браузера), а затем «Save the file as a Plain Text file (.txt)». Внимание: если не появится окно загрузок, ищите поле «Completed» и нажмите ссылку «Click here».



7. Введите название файла в поле «File Name».
8. Нажмите «Save».
9. Закройте RefWorks и откройте Mendeley Desktop.
10. Нажмите «Files» и выберите «Add Files».

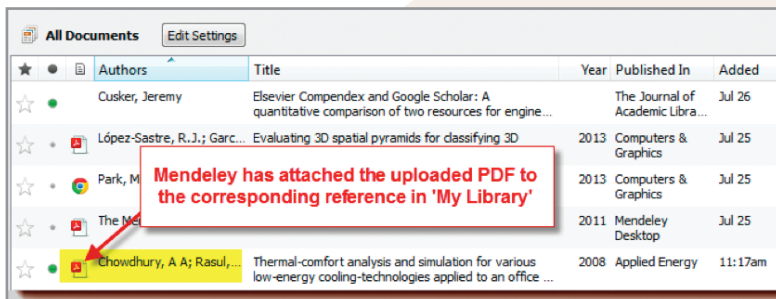


11. Найдите файл(ы), которые Вы экспортировали из RefWorks и нажмите «Open».
12. Ваши ссылки будут сейчас импортированы в Mendeley в «My Library».

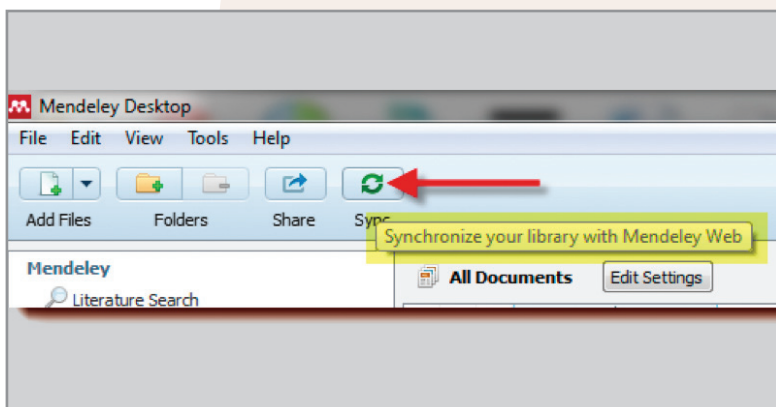


Внимание: приложения в RefWorks не экспортируются. Вам придется сохранять их отдельно на Вашем компьютере и потом импортировать их в Mendeley. Затем Mendeley Desktop приложит их к соответствующим ссылкам. Чтобы импортировать документы в Mendeley:

a. Нажмите «Add Files» в Mendeley Desktop.

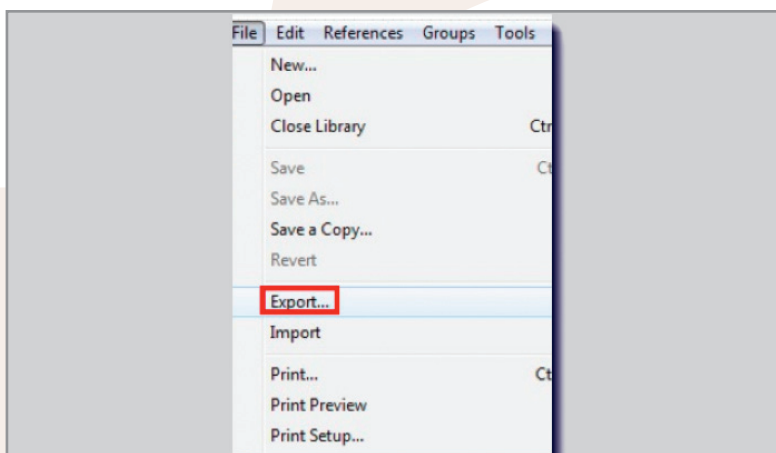


- b. Найдите на компьютере и выберите те файлы, которые желаете импортировать.
- c. Нажмите «Открыть».
- d. Mendeley объединит импортируемые документы с соответствующими ссылками.



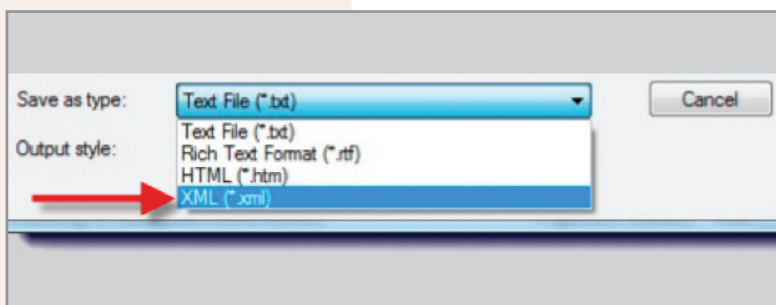
- 13. После переноса Ваши ключевые слова в RefWorks появятся также в Mendeley.
- 14. **Внимание:** Данные из «User Fields» не будут импортированы в Mendeley. Скопируйте эти данные в поле «комментарии» прежде, чем экспортировать или импортировать их.
- 15. Не забудьте после окончания работы нажать кнопку «Синхронизация» вверху страницы. Таким образом Вы синхронизируете ресурсы из Mendeley Desktop со своим аккаунтом на Mendeley Web.

Как перенести литературу из EndNote в Mendeley

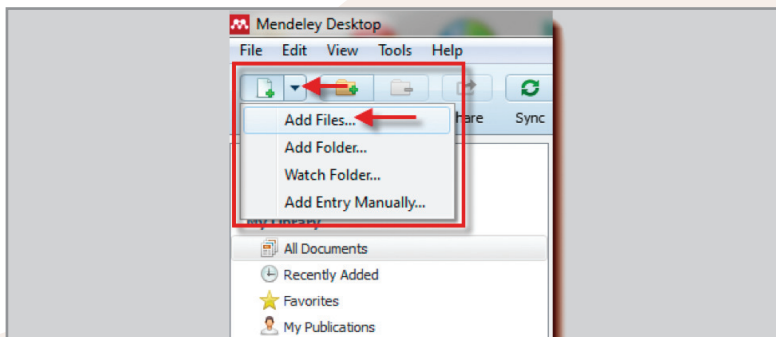


Чтобы импортировать свою библиотеку из EndNote в Mendeley Desktop, надо сначала экспортировать свои ссылки в формате «EndNote XML» и затем импортировать их в Mendeley Desktop.

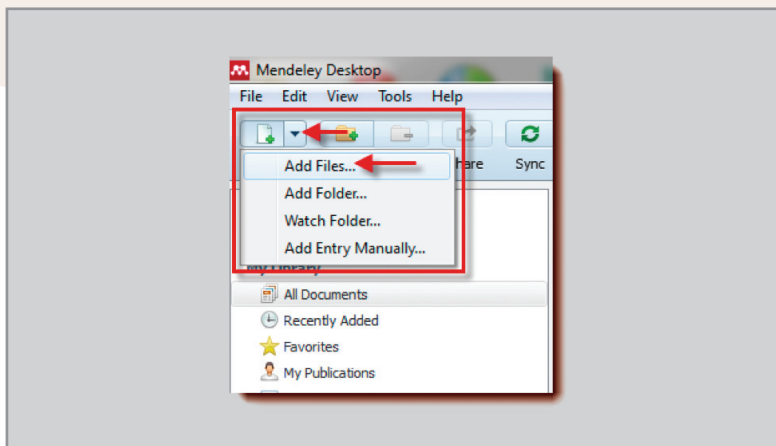
- 1. Откройте EndNote и выберите «File > Export».
- 2. Выберите ссылки, которые желаете импортировать в Mendeley Desktop.



- 3. В окне, которое затем появится, найдите поле «Files of type» или «Save as type» и выберите «XML (*.xml)».
- 4. Введите название файла.
- 5. Нажмите «Сохранить».

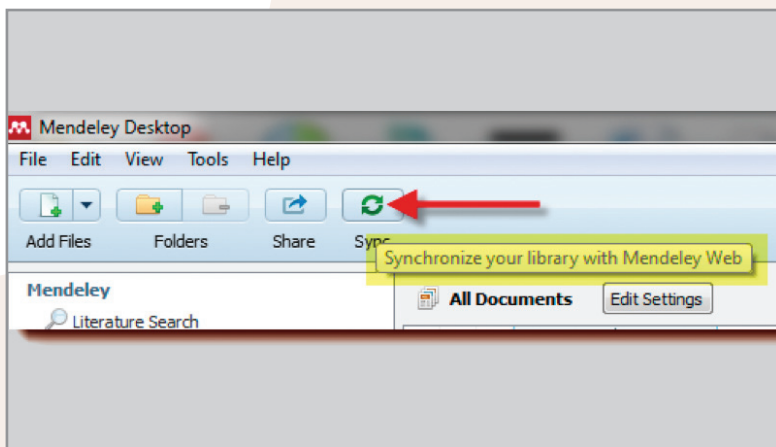


6. Откройте Mendeley Desktop.
7. Нажмите «File» и выберите «Add Files».
8. Найдите файл(ы), которые желаете экспортировать из EndNote и нажмите «Open».

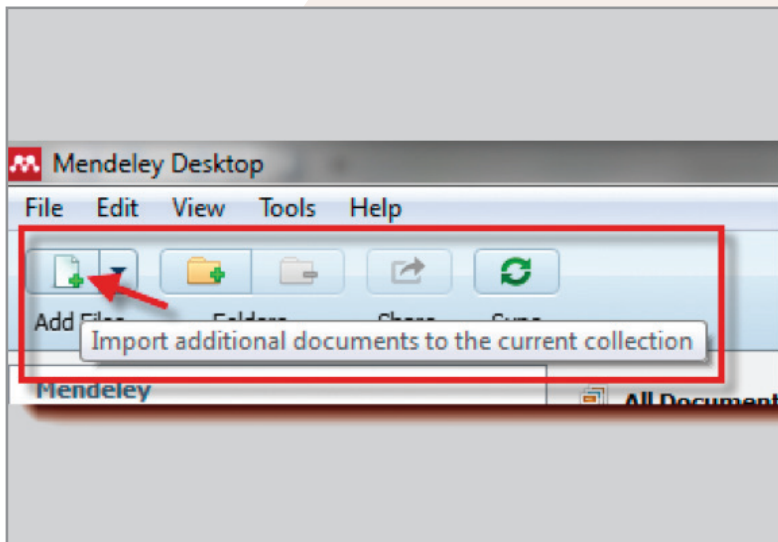


Кроме формата EndNote XML, Вы можете также экспортировать свои ссылки в формате Bibtex и RIS, чтобы их импортировать в Mendeley Desktop. Для этого надо:

1. Открыть EndNote и выбрать «Edit».
2. Нажать «Output Styles» и выбрать «Open Style Manager».
3. В списке, который затем появится, выбрать «Bibtex Export» и «RefMan (RIS) Export».
4. Закрыть окно и войти в «File».
5. Нажать «Export».
6. Выбрать «Text file».
7. В поле «Output Style» выбрать либо «Bibtex Export», либо «RefMan (RIS) Export».
8. В поле названия файла ввести название с окончанием «.bib» для экспорта «Bibtex», или «.ris» для «RIS».
9. Нажать «Save».
10. Закрыть EndNote и открыть Mendeley Desktop.
11. Нажать «Files» и выбрать «Add Files».
12. Найдите файл(ы), которые Вы экспортировали из EndNote и нажмите «Open».
13. Ваши ссылки будут сейчас импортированы в Mendeley в «My Library».
14. Не забудьте после окончания работы нажать кнопку «Sync» вверху страницы. Таким образом Вы синхронизируете ресурсы из Mendeley Desktop со своим аккаунтом на Mendeley Web.

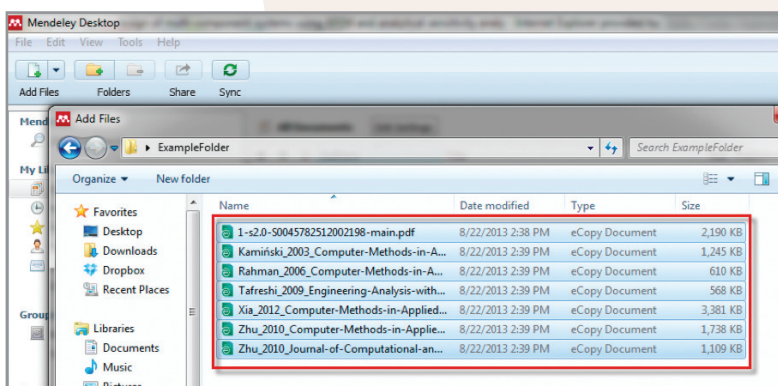


Как перенести литературу из Papers в Mendeley

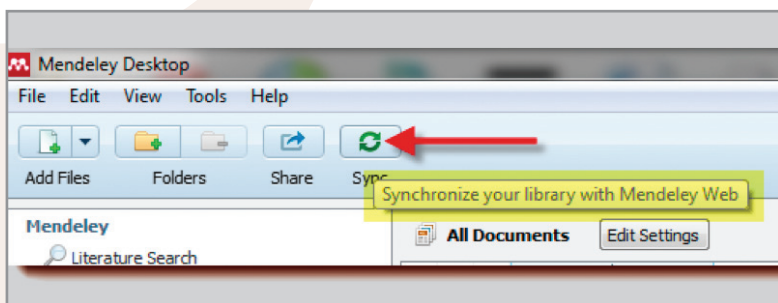


Чтобы импортировать свою библиотеку из Papers в Mendeley Desktop, надо сначала экспортировать свои ссылки в формате Refman RIS.

1. В Papers выберите «File > Export» и выберите «Refman RIS file».
2. Выберите поле «Save as» и введите название экспортируемого файла.
3. Выберите поле «Where» и укажите место на диске или папку, в которой желаете сохранить файл.
4. Нажмите «Export».
5. Откройте Mendeley Desktop.
6. Нажмите «Add Files».



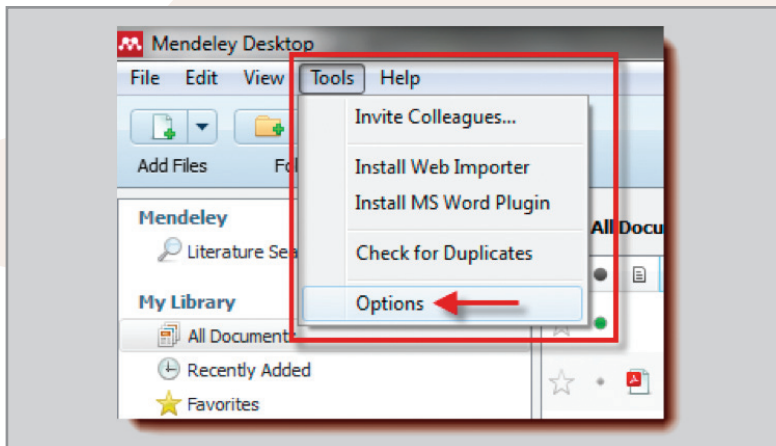
7. Выберите файл, экспортированный из Papers.
8. Нажмите «Open».
9. Ваши ссылки будут сейчас импортированы в Mendeley в «My Library».



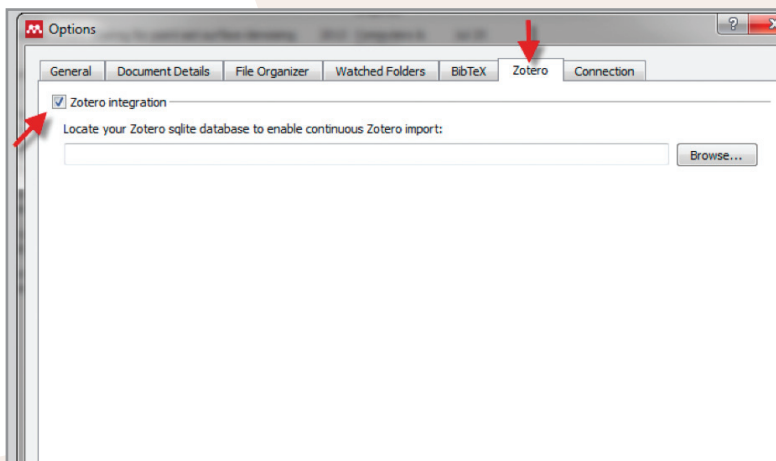
10. Не забудьте после окончания работы нажать кнопку «Sync» вверху страницы. Таким образом Вы синхронизируете ресурсы из Mendeley Desktop со своим аккаунтом на Mendeley Web.

Как перенести литературу из Zotero в Mendeley

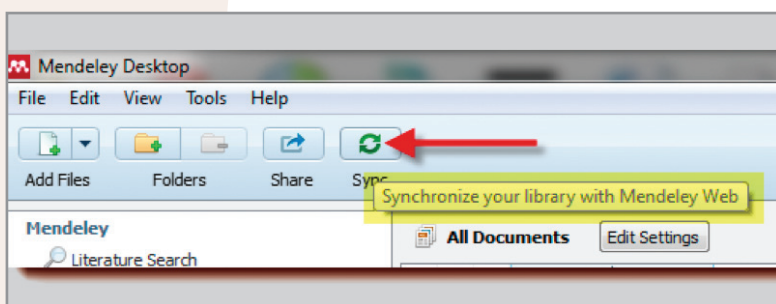
Mendeley Desktop позволяет безопасно импортировать документы из Zotero. Для этого надо установить Mendeley Desktop на том компьютере, на котором находится Zotero.



1. Откройте Mendeley Desktop.
2. Выберите «Tools», потом «Options». Если Вы пользуетесь системой Mac, выберите «Preferences».
3. В окне, которое затем появится, выберите вкладку «Zotero» или «Zotero/CiteULike».



4. Включите опцию «Zotero integration».
5. Mendeley Desktop попытается автоматически локализовать Вашу базу Zotero. Вы можете также выбрать другую базу Zotero.
6. Нажмите «Apply» и потом «OK».
7. Когда Вы нажмете «Apply», все Ваши существующие документы из Zotero будут импортированы в Mendeley Desktop. Кроме того, любая статья, добавленная в будущем в Zotero, будет автоматически добавлена в Mendeley Desktop.



8. Не забудьте после окончания работы нажать кнопку «Sync» сверху страницы. Таким образом Вы синхронизируете ресурсы из Mendeley Desktop со своим аккаунтом на Mendeley Web.

www.mendeley.com



Organise. Collaborate. Discover.

Copyright © 2013 Mendeley Ltd. All rights reserved.

10.2013