**Приложение 1.**  *Включение журнала из Перечня ВАК в план выпуска периодических научных изданий*

Первому проректору – проректору по научно-исследовательской работе,

председателю комиссии

по научным изданиям

Прокофьеву А. Б.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу включить в план выпуска периодических научных изданий на 20\_\_ г. за счёт общеуниверситетских средств (только печать) журнал «Название журнала» со следующими выходными данными: количество выпусков \_\_\_\_\_ в 20\_\_г.; количество страниц формата А4 в одном выпуске \_\_\_\_\_; тираж \_\_\_\_\_ экз.

Главный редактор

журнала «*Название журнала»* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник центра развития

публикационной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Буханько

Исполнитель: Фамилия И. О. , тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2.** *Печать тиража научного журнала, входящего в Перечень ВАК,*

*за счёт централизованного финансирования*

Проректору

по цифровой трансформации

Пашкову Д. Е.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу дать указание распечатать с готового оригинал-макета выпуск журнала «*Название журнала*», Т. \_\_\_, № \_\_\_, 20\_\_\_г., а также выполнить печать обложки и переплёт указанного журнала. Журнал включён в редакционно-издательский план Самарского университета, тираж выпуска \_\_\_\_экз., объём \_\_\_ п. л., печать на бумаге 80 г/кв.м.

Рукописи статей, включённых в выпуск журнала, прошли научное рецензирование и научное редактирование, одобрены и рекомендованы к публикации редакционной коллегией журнала.

 Работы по регистрации журнала, привлечению авторов, организации научного редактирования и рецензирования, ведению сайта журнала, размещению в РИНЦ и др. проводятся редколлегией журнала.

 Вся сопроводительная документация к рукописям статей находится в редколлегии журнала.

Главный редактор

журнала «*Название журнала*» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник центра развития

публикационной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Буханько

Исполнитель: Фамилия И. О. , тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2а.** *Доставка обязательного экземпляра научного журнала*

*в виде электронной копии в Российскую государственную библиотеку*

Проректору

по цифровой трансформации

Пашкову Д. Е.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу дать указание произвести доставку обязательного экземпляра в виде электронной копии печатного периодического издания «*Название журнала*», Т. \_\_\_, № \_\_\_, 20\_\_\_г. в Российскую государственную библиотеку.

Электронная копия полностью соответствует требованиям системы приема обязательных экземпляров печатных изданий в электронной форме Российской государственной библиотеки.

Рукописи статей, включённых в выпуск журнала, прошли научное рецензирование и научное редактирование, одобрены и рекомендованы к публикации редакционной коллегией журнала.

 Работы по регистрации журнала, привлечению авторов, организации научного редактирования и рецензирования, ведению сайта журнала, размещению в РИНЦ и др. проводятся редколлегией журнала.

 Вся сопроводительная документация к рукописям статей находится в редколлегии журнала.

Главный редактор

журнала «*Название журнала*» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник центра развития

публикационной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Буханько

Исполнитель: Фамилия И. О. , тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3а.** *Издание и выпуск (производство) монографии*

*в издательстве Самарского университета*

Проректору

по цифровой трансформации

Пашкову Д.Е.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас дать указание издательству провести редакционно-издательскую обработку рукописи монографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

наименование (название рукописи)

автора(ов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объемом \_\_\_\_\_\_\_\_ п.л. и тиражировать готовое издание с произведенного в издательстве оригинал-макета в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров в печатной / электронной (удалить ненужное) форме.

Работа над рукописью выполнялась в рамках трудовых обязанностей автора(ов), включена в индивидуальный план работы автора(ов) и план работы кафедры. Рукопись является служебным произведением, исключительное право на которое в соответствии с п. 2. ст. 1295 Гражданского кодекса Российской Федерации (ч.4) принадлежит Самарскому университету).

Оплата работы и стоимости материалов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей будет произведена за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 указать подразделение

Приложения:

1. Электронная копия рукописи монографии, подготовленная в соответствии с [Правилами оформления рукописей печатных и электронных изданий и методических материалов, выпускаемых с грифом Самарского университета](https://ssau.ru/files/struct/otd/pravilo_oformlenie_rukopisi.pdf) в формате. doc /.docx/.tex и формате .pdf.
2. [Выписка из протокола заседания кафедры](https://ssau.ru/files/struct/otd/vpzk1.docx) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с одобрением и рекомендацией к изданию в издательстве Самарского университета.
3. Оригиналы внешней и внутренней рецензий *ФИО, учёные степень/звание (при наличии), должность, организация* *рецензента*.
4. [Экспертное заключение о возможности опубликования](http://www.ssau.ru/info/official_docs/expert/?sv)
5. [Ведомость распределения тиража](http://lib.ssau.ru/uploaded/files/edition_science260619.docx)
6. [Лицензионный договор (Исключительная лицензия)](file:///C%3A%5CUsers%5C420%5CDesktop%5C%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C%D0%94%D0%9B%D0%AF%20%D0%90%D0%92%D0%A2%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%92%5Cild_v.doc)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ПФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Матвеев

Директор издательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Нечитайло

Начальник центра РПД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Буханько

Исполнитель: Фамилия И. О. , тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3б.** *Издание и выпуск (производство)сборника научных трудов/*

*материалов конференции/тезисов докладов в издательстве Самарского университета.*

 Проректору

 по цифровой трансформации

 Пашкову Д. Е.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас дать указание издательству провести редакционно-издательскую обработку рукописи сборника научных трудов/материалов конференции/тезисов докладов (удалить ненужное) «*Название сборника*  под общей редакцией *ФИО титульного редактора/главного редактора/председателя оргкомитета*  и тиражировать готовое издание с произведенного в издательстве оригинал-макета в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров в печатной / электронной (удалить ненужное) форме.

 Подготовка рукописи сборника включена в план работы кафедры \_\_\_\_\_\_\_ / план работы института (факультета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / выполняется по приказу №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_] (**рукопись является служебным произведением**, исключительное право на которое в соответствии с п. 2. ст. 1295 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть четвёртая), принадлежит Самарскому университету).

Оплата работы и стоимости материалов в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей будет произведена за счёт средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Рукописи статей, включённые в сборник, прошли научное рецензирование и научное редактирование, одобрены и рекомендованы к печати редколлегией сборника.

Вся сопроводительная документация к рукописям статей находится в редколлегии сборника.

Приложения:

1. Электронная копия рукописи сборника, подготовленная в соответствии с [Правилами оформления рукописей печатных и электронных изданий и методических материалов, выпускаемых с грифом Самарского университета](https://ssau.ru/files/struct/otd/pravilo_oformlenie_rukopisi.pdf) в формате. doc /.docx/.tex и формате .pdf.
2. [Выписка из протокола заседания редколлегии сборника/оргкомитета конференции](https://ssau.ru/files/struct/otd/sb_vpz.docx) от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_ г. с одобрением и рекомендацией к изданию в издательстве Самарского университета.
3. Оригинал рецензии титульного редактора/главного редактора/председателя оргкомитета сборника *ФИО, учёные степень/звание (при наличии), должность, организация*.
4. [Экспертное заключение о возможности опубликования](http://www.ssau.ru/info/official_docs/expert/?sv)
5. [Ведомость распределения тиража](http://lib.ssau.ru/uploaded/files/edition_science260619.docx)
6. [Лицензионный договор (Исключительная лицензия) на сборник](https://ssau.ru/files/struct/otd/sb_ld.doc)

 Главный редактор/председатель оргкомитета сборника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начальник ПФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Матвеев

Директор издательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Нечитайло

Начальник центра РПД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Буханько

Исполнитель: Фамилия И. О., тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4а.** *Издание монографии в издательстве Самарского университета.*

*Выпуск (производство) в сторонней организации.*

Проректору

по цифровой трансформации

Пашкову Д.Е.

Прошу Вас дать указание издательству провести редакционно-издательскую обработку рукописи монографии «*Название монографии* » автора *ФИО*  объёмом \_\_\_\_\_\_\_\_ п.л., для последующего выпуска (производства) в *полное официальное название организации* в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров.

Подготовка рукописи монографии включена в план работы кафедры \_\_\_\_\_\_\_ / план работы института (факультета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / выполняется по приказу №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_] (**рукопись является служебным произведением**, исключительное право на которое в соответствии с п. 2. ст. 1295 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть четвёртая), принадлежит Самарскому университету).

Оплата работ и услуг издательства Самарского университета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей будет произведена за счёт средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оплата работ сторонней организации в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по договору будет произведена за счёт средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Вся сопроводительная документация к рукописям статей находится в редколлегии сборника.

Приложения:

1. Электронная копия рукописи сборника, подготовленная в соответствии [Правилами оформления рукописей печатных и электронных изданий и методических материалов, выпускаемых с грифом Самарского университета](https://ssau.ru/files/struct/otd/pravilo_oformlenie_rukopisi.pdf) с установленными требованиями
2. [Выписка из протокола заседания кафедры](https://ssau.ru/files/struct/otd/vpzk1.docx) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с одобрением и рекомендацией к изданию
3. Оригинал рецензии титульного редактора/главного редактора/председателя оргкомитета сборника *ФИО, учёные степень/звание (при наличии), должность, организация*.
4. [Экспертное заключение о возможности опубликования](http://www.ssau.ru/info/official_docs/expert/?sv)
5. [Лицензионный договор (Исключительная лицензия)](file:///C%3A%5CUsers%5C420%5CDesktop%5C%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2%5C%D0%94%D0%9B%D0%AF%20%D0%90%D0%92%D0%A2%D0%9E%D0%A0%D0%9E%D0%92%5Cild_v.doc)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Начальник ПФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Матвеев

Директор издательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Нечитайло

Начальник центра РПД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Буханько

Исполнитель: Фамилия И. О., тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ДОГОВОР

### г. Самара "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по цифровой трансформации Пашкова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 001-6238 от 13.12.2022 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Исполнитель осуществляет изготовление оригинал-макета Монографии, рассылку обязательных экземпляров для выполнения требований Федерального закона "Об обязательном экземпляре документов" от 29.12.1994 №77-ФЗ, размещение Монографии в РИНЦ согласно Техническому заданию (Приложение 1).

1.2. Печать Монографии осуществляется Заказчиком в сторонней типографии за счет средств Заказчика. После печати Заказчик передает Исполнителю экземпляры Монографии для обязательной рассылки.

1.3. Заказчик оплачивает стоимость материалов и работ по настоящему Договору.

### 2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Стоимость Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2.2 Порядок оплаты: Заказчик производит предоплату 100% стоимости договора по в кассе университета (каб.213, корпус 15).

### 3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

3.1 Заказчик обязуется:

3.1.1 Передать Исполнителю рукопись в электронном виде, соответствующую требованиям издательства Самарского университета (Приложение №2) и сопроводительную документацию к ней (Приложение №3) в составе:

 - выписка из протокола заседания кафедры;

- лицензионный договор;

 - заверенные рецензии;

 - экспертное заключение о возможности открытого опубликования.

 3.1.2 Передать Исполнителю 23 экземпляра Монографии для выполнения требований Федерального закона "Об обязательном экземпляре документов" от 29.12.1994 №77-ФЗ в срок до \_\_\_\_\_\_\_ г.

3.2 Исполнитель обязуется:

3.2.1 Изготовить оригинал-макет Монографии согласно Техническому заданию (Приложение №1) в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

3.2.2 Обеспечить выполнение требований Федерального закона "Об обязательном экземпляре документов" от 29.12.1994 №77-ФЗ в срок до \_\_\_\_\_\_\_ г. Стоимость рассылки обязательных экземпляров включена в стоимость Договора.

3.2.3. Обеспечить размещение Монографии в РИНЦ.

3.3. Передача готового оригинал-макета производится по Акту приема-передачи, подписанному обеими Сторонами.

3.4. Передача 23 экземпляров отпечатанной Монографии производится по Акту приема-передачи, подписанному обеими Сторонами.

3.5. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими условий Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.6. Окончание срока действия Договора не прекращает необходимости исполнить обязательства по Договору, если они не были исполнены Сторонами в срок.

 **4. ПРИЛОЖЕНИЯ**

4.1 Приложение №1. Техническое задание

4.2 Приложение №2. Рукопись в электронном виде (файл)

4.3 Приложение №3. Сопроводительная документация

### 5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: серия \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.  | ИСПОЛНИТЕЛЬ:федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»Адрес: 443086, г. Самара, ул. Московское шоссе, д. 34ИНН 631 600 0632, КПП 631 601 001УФК по Самарской области (Самарский университет, Самарский университет им. Королева, л/с 30426Щ49600)Единый казначейский счет: 40102810545370000036Казначейский счет: 03214643000000014200БИК 013601205Банк: Отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г. СамараПроректор по цифровой трансформации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.Е. Пашков |

Приложение №1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по цифровой трансформации Пашкова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 001-6238 от 13.12.2022 г., и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящее Приложение №1 к Договору о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется:
	1. Провести редакционно-издательскую обработку рукописи и подготовить оригинал-макет Монографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объемом \_\_\_\_ п.л.
	2. Обеспечить выполнение требований Федерального закона "Об обязательном экземпляре документов" от 29.12.1994 №77-ФЗ.
	3. Разместить Монографию в РИНЦ.
2. Заказчик обязуется:

2.1 Передать Исполнителю файл рукописи и сопроводительную документацию к ней;

2.2 Передать Исполнителю 23 экземпляра Монографии для выполнения требований Федерального закона "Об обязательном экземпляре документов" от 29.12.1994 №77-ФЗ.

ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Проректор

по цифровой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. трансформации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Е. Пашков

**Приложение 4б.** *Издание сборника научных трудов/материалов конференции/*

*тезисов докладов в издательстве Самарского университета.*

*Выпуск (производство) в сторонней организации*

Проректору

по цифровой трансформации

Пашкову Д. Е.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас дать указание издательству провести редакционно-издательскую обработку рукописи сборника научных трудов/материалов конференции/тезисов докладов «*Название сборника*» под общей редакцией *ФИО титульного редактора/главного редактора/председателя оргкомитета*  объёмом \_\_\_\_\_\_\_\_ п.л., для последующего его выпуска (производства) в *полное официальное название организации* в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров.

Подготовка рукописи сборника включена в план работы кафедры \_\_\_\_\_\_\_ / план работы института (факультета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / выполняется по приказу №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_] (**рукопись является служебным произведением**, исключительное право на которое в соответствии с п. 2. ст. 1295 Гражданского кодекса Российской Федерации (часть четвёртая), принадлежит Самарскому университету).

Оплата работ и услуг издательства Самарского университета в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей будет произведена за счёт средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оплата работ сторонней организации в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей по договору будет произведена за счёт средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Рукописи статей, включённые в сборник, прошли научное рецензирование и научное редактирование, одобрены и рекомендованы к печати редколлегией сборника.

Вся сопроводительная документация к рукописям статей находится в редколлегии сборника.

Приложения:

1. Электронная копия рукописи сборника, подготовленная в соответствии [Правилами оформления рукописей печатных и электронных изданий и методических материалов, выпускаемых с грифом Самарского университета](https://ssau.ru/files/struct/otd/pravilo_oformlenie_rukopisi.pdf) с установленными требованиями
2. [Выписка из протокола заседания редколлегии сборника/оргкомитета конференции](https://ssau.ru/files/struct/otd/sb_vpz.docx) от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. с одобрением и рекомендацией к изданию
3. Оригиналы внешней и внутренней рецензий *ФИО, учёные степень/звание (при наличии), должность, организация* *рецензента*.
4. [Экспертное заключение о возможности опубликования](http://www.ssau.ru/info/official_docs/expert/?sv)
5. [Лицензионный договор (Исключительная лицензия) на сборник](https://ssau.ru/files/struct/otd/sb_ld.doc)

Главный редактор/председатель оргкомитета сборника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. О. Фамилия

Начальник ПФУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Г. Матвеев

Директор издательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Нечитайло

Начальник центра РПД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. А. Буханько

Исполнитель: Фамилия И. О., тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ДОГОВОР

### г. Самара "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по цифровой трансформации Пашкова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 001-6238 от 13.12.2022 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Исполнитель осуществляет изготовление оригинал-макета Сборника, рассылку обязательных экземпляров для выполнения требований Федерального закона "Об обязательном экземпляре документов" от 29.12.1994 №77-ФЗ, размещение статей Сборника в РИНЦ согласно Техническому заданию (Приложение 1).

1.2. Печать Сборника осуществляется Заказчиком в сторонней типографии за счет средств Заказчика. После печати Заказчик передает Исполнителю экземпляры Сборника для обязательной рассылки.

1.3. Заказчик оплачивает стоимость материалов и работ по настоящему Договору.

### 2. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Стоимость Договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

2.2 Порядок оплаты: Заказчик производит предоплату 100% стоимости договора по в кассе университета (каб.213, корпус 15).

### 3. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

3.1 Заказчик обязуется:

3.1.1 Передать Исполнителю рукопись в электронном виде, соответствующую требованиям издательства Самарского университета (Приложение №2) и сопроводительную документацию к ней (Приложение №3) в составе:

 - выписка из протокола оргкомитета конференции;

- лицензионный договор;

 - заверенную рецензию титульного редактора;

 - экспертное заключение о возможности открытого опубликования.

 3.1.2 Передать Исполнителю 23 экземпляра Сборника для выполнения требований Федерального закона "Об обязательном экземпляре документов" от 29.12.1994 №77-ФЗ в срок до \_\_\_\_\_\_\_ г.

3.2 Исполнитель обязуется:

3.2.1 Изготовить оригинал-макет Сборника согласно Техническому заданию (Приложение №1) в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

3.2.2 Обеспечить выполнение требований Федерального закона "Об обязательном экземпляре документов" от 29.12.1994 №77-ФЗ в срок до \_\_\_\_\_\_\_ г. Стоимость рассылки обязательных экземпляров включена в стоимость Договора.

3.2.3. Обеспечить размещение статей Сборника конференции в РИНЦ.

3.3. Передача готового оригинал-макета производится по Акту приема-передачи, подписанному обеими Сторонами.

3.4. Передача 23 экземпляров отпечатанного Сборника производится по Акту приема-передачи, подписанному обеими Сторонами.

3.5. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение ими условий Договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.6. Окончание срока действия Договора не прекращает необходимости исполнить обязательства по Договору, если они не были исполнены Сторонами в срок.

 **4. ПРИЛОЖЕНИЯ**

4.1 Приложение №1. Техническое задание

4.2 Приложение №2. Рукопись в электронном виде (файл)

4.3 Приложение №3. Сопроводительная документация

### 5. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: серия \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.  | ИСПОЛНИТЕЛЬ:федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»Адрес: 443086, г. Самара, ул. Московское шоссе, д. 34ИНН 631 600 0632, КПП 631 601 001УФК по Самарской области (Самарский университет, Самарский университет им. Королева, л/с 30426Щ49600)Единый казначейский счет: 40102810545370000036Казначейский счет: 03214643000000014200БИК 013601205Банк: Отделение Самара Банка России// УФК по Самарской области г. СамараПроректор по цифровой трансформации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.Е. Пашков |

Приложение №1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по цифровой трансформации Пашкова Дмитрия Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 001-6238 от 13.12.2022 г., и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящее Приложение №1 к Договору о нижеследующем:

1. Исполнитель обязуется:
	1. Провести редакционно-издательскую обработку рукописи и подготовить оригинал-макет Сборника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объемом \_\_\_\_ п.л.
	2. Обеспечить выполнение требований Федерального закона "Об обязательном экземпляре документов" от 29.12.1994 №77-ФЗ.
	3. Разместить статьи Сборника конференций в РИНЦ.
2. Заказчик обязуется:

2.1 Передать Исполнителю файл рукописи и сопроводительную документацию к ней;

2.2 Передать Исполнителю 23 экземпляра Сборника для выполнения требований Федерального закона "Об обязательном экземпляре документов" от 29.12.1994 №77-ФЗ.

ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Проректор

по цифровой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. трансформации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.Е. Пашков