

Инструкция по оформлению почасовой оплаты труда

1. Почасовая оплата труда преподавателей производится после заключения с преподавателем договора на выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты. Договор оформляется в 2-х экземплярах **строго до начала выполнения учебной работы**. Бланк договора размещен на сайте университета https://ssau.ru/info/struct/otd/educproc/educ/blanks_educ (Главная страница – Структура университета – Отделы и службы – Учебно-методическое управление – Бланки учебно-методического управления – Трудовой договор почасовой (для сторонних преподавателей) (Приложение 1); Дополнительное соглашение к трудовому договору почасовому (для сотрудников Самарского университета) (Приложение 2); Заявление на почасовую оплату (Приложение 3)).
2. Для лиц, не являющихся штатными работниками университета к договору прикладываются следующие документы:
 - копия удостоверения личности с данными о регистрации по месту нахождения;
 - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
 - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
 - копия документов об образовании (основном, дополнительном, повышении квалификации);
 - копия диплома о присвоении ученого звания, ученой степени;
 - справка об отсутствии судимости;
 - медицинская справка;
 - заявление на перечисление денежных средств на банковскую карту;
 - копия банковских реквизитов с официального сайта банка;
 - согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);
 - справка о стаже (общий трудовой и научно-педагогический стаж).
3. Договор с пакетом документов, подписанный заведующим кафедрой, сдается в учебной отдел.
 1. Учебный отдел регистрирует договор, проверяет объем выданных учебных поручений, создает учетную карточку почасовика в системе "Парус-Бюджет", согласовывает договор в учебно-методическом управлении, в отделе планирования оплаты труда, визирует у проректора и передает в отдел кадров и учета персонала.
 2. Отдел кадров и учета персонала вносит данные по физическому лицу в систему "Парус-Бюджет" и формирует приказ о трудоустройстве преподавателя по договору на выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты.
 3. После выхода приказа преподаватель **ежемесячно** заполняет заявление на почасовую оплату за текущий месяц (указывается период с 1 по 30(31) число и даты проведения занятий в соответствии с расписанием) и сдает в учебный отдел не позднее 12 числа текущего месяца.
 4. Стоимость одного академического часа устанавливается в соответствии с приказом ректора о ставках почасовой оплаты труда преподавателей.
 5. Учебный отдел контролирует объем выполненных учебных поручений, заполняет карточку учета почасовой нагрузки преподавателя, рассчитывает сумму выплаты. До 25 числа каждого месяца формирует и согласовывает с начальником УМУ, главным бухгалтером и проректором по учебной работе приказ на оплату учебной работы на условиях почасовой оплаты труда.
 6. Управление бухгалтерского учета после выхода приказа на оплату учебной работы на условиях почасовой оплаты труда формирует ведомость и производит выплату заработной платы путем перечисления причитающейся суммы на банковскую карту преподавателя.

7. Договор на выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты хранятся в отделе кадров и учета персонала, а заявления на оплату в учебном отделе УМУ в соответствии с действующей номенклатурой дел.
8. Второй экземпляр Договора преподавателю необходимо забрать из отдела кадров и учета персонала.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Проректор








Проректор по цифровой трансформации

Главный бухгалтер

Начальник учебно-методического управления

Начальник планово-финансового управления

Начальник правового управления

	А.В. Гаврилов
	В.В. Болгова
	Д.Е. Пашков
	Г.В. Долгих
	Н.В. Соловова
	С.Г. Матвеев
	А.А. Павлушкин

Трудовой договор на выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты № _____

« ____ » _____ 20__ г.

г. Самара

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», именуемый в дальнейшем **Работодатель**, в лице ректора Богатырева Владимира Дмитриевича, действующего на основании Устава университета, с одной стороны и гражданин Российской Федерации, именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ **Преподаватель**,

(фамилия, имя, отчество, ученое звание (№ атт. ВАК), ученая степень (№ дипл. ВАК))

(основное место работы, должность)

заключили настоящий договор, согласно которому **Работодатель** поручает, а **Преподаватель** обязуется по кафедре _____

выполнить работу, удовлетворяющую квалификационным требованиям по должности _____

(наименование должности)

проведение занятий в объеме до _____ академических часов по счету _____.

Срок выполнения договора с _____ по _____ 20__ года.

Оплата производится за фактически выполненной Преподавателем объем работ на основании отчетных документов, форма которых устанавливается Работодателем. Размер часовых тарифных ставок за 1 академический час устанавливается приказом ректора. В стоимость 1 академического часа входит оплата за отпуск. Оплата производится в рублях, перечислением на банковский счет Преподавателя, указанный Преподавателем в заявлении, с использованием банковской карты.

РАБОТОДАТЕЛЬ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Адрес: 443086, Московское шоссе, 34

Паспорт: Серия _____ № _____, выдан _____

ИНН: 6316000632/631601001

Зарегистрирован по адресу: _____

Дата рождения _____

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

ИНН _____

Дополнительные сведения:

общий трудовой стаж _____

научно-педагогический стаж: _____

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

(подпись)

И.О. Фамилия

Начальник УМУ _____

Н.В. Соловова

Начальник ОПОР _____

Т.Н. Цих

**Дополнительное соглашение к трудовому договору
на выполнение учебной работы на условиях почасовой оплаты № _____**

« ____ » _____ 20__ г.

г. Самара

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», именуемый в дальнейшем **Работодатель**, в лице ректора Богатырева Владимира Дмитриевича, действующего на основании Устава университета, с одной стороны и гражданин Российской Федерации, именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ **Преподаватель**.

(фамилия, имя, отчество, ученое звание (№ атт. ВАК), ученая степень (№ дипл. ВАК))

(основное место работы, должность)

заключили настоящее дополнительное соглашение, согласно которому **Работодатель** поручает, а **Преподаватель** обязуется по кафедре _____

выполнить работу, удовлетворяющую квалификационным требованиям по должности _____

(наименование должности)

проведение занятий в объеме до _____ академических часов по счету _____.

Срок выполнения договора с _____ по _____ 20__ года.

Оплата производится за фактически выполненный Преподавателем объем работ на основании отчетных документов, форма которых устанавливается Работодателем. Размер часовых тарифных ставок за 1 академический час устанавливается приказом ректора. В стоимость 1 академического часа входит оплата за отпуск. Оплата производится в рублях, перечислением на банковский счет Преподавателя, указанный Преподавателем в заявлении, с использованием банковской карты.

РАБОТОДАТЕЛЬ

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Адрес: 443086, Московское шоссе, 34

Паспорт: Серия _____ № _____, выдан _____

ИНН: 6316000632/631601001

Зарегистрирован по адресу: _____

Дата рождения _____

Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

ИНН _____

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры)

И.О. Фамилия

Начальник УМУ _____

Н.В. Соловова

Начальник ОПОР _____

Т.Н. Цих

(подпись)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени академика С.П. КОРОЛЕВА»

Страхование пенсионное свидетельство № _____ **ЗАЯВЛЕНИЕ** _____ / _____
(№ ставит учебный отдел)

от _____ дата рождения _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Ученое звание _____ Ученая степень _____
(№ атт. ВАК) (№ дичл. ВАК)

Кафедра _____ должность ППС _____

Адрес (индекс, район) _____

Паспорт, серия _____ № _____, выданный _____

Сообщаю, что мною с _____ по _____

проведены по дисциплине _____

(название курса)

со студентами _____ курса следующие занятия (консультанты и рецензенты ВКР должны указать фамилии студентов):

Дата	Вид занятий	Курс, группа	Кол-во час.	Дата	Вид занятий	Курс, группа	Кол-во час.

Прошу распоряжения об оплате _____ часов.

« ___ » _____ 20__ г. Подпись преподавателя _____
(И.О. Фамилия)

Зав. кафедрой _____
(И.О. Фамилия)

Директор института или
декан факультета _____
(И.О. Фамилия)

Специалист учебного отдела УМУ _____
(И.О. Фамилия)

Начальник учебного отдела УМУ _____
(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работника

Я _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

_____ (адрес)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П.Королева (Самарский университет)» (далее – университет), юридический адрес: 443086, г. Самара, Московское шоссе, д.34; почтовый адрес: 443086, г. Самара, Московское шоссе, д.34.

Цель обработки персональных данных: заключение и регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; начисление вознаграждения за выполненные работы; исчисление и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и иных обязательных платежей; представление установленной законодательством отчетности в отношении работников; предоставление сведений в банк для перечисления вознаграждения за выполненные работы; обеспечение моей безопасности; контроль количества и качества выполняемой мной работы; обеспечение сохранности имущества; формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения деятельности университета.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; число, месяц, год рождения; информация о гражданстве; копия паспорта (разворот, прописка); копия СНИЛС; копия ИНН; копия документов об образовании (основном, дополнительном, повышении квалификации); копия диплома о присвоении ученого звания, ученой степени; справка об отсутствии судимости; медицинское заключение терапевта с отметкой нарколога и психиатра; заявление на перечисление денежных средств на банковскую карту; копия банковских реквизитов с официального сайта банка; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); номер контактного телефона или сведения о других способах связи; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; срок выполнения работ; общая цена договора; объем услуг в академических часах; ученое звание (№ атт. ВАК), ученая степень (№ дипл. ВАК); место постоянной работы, должность; наименование должности по договору; общий трудовой стаж; научно-педагогический стаж; содержание и реквизиты гражданско-правового договора; сведения об образовании, повышении квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании, адрес электронной почты (в университете) и идентификатор для доступа в компьютерную сеть; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов; основания к приказам; результаты посещения библиотеки университета.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Университет вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, год рождения, номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения об образовании, повышении квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании; сведения об ученой степени и звании; фотография и снимки общественных мероприятий; адрес электронной почты (в университете). Предоставляю университету право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все

вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайты университета и его структурных подразделений, периодические издания и информационные стенды и т.п.)

Я согласен(а) с тем, что университет может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течении срока и в объеме, установленным законодательством. Университет обязан прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Я ознакомлен(а) с «Положением об обработке и защите персональных данных в Самарском университете»; проинформирован(а) о факте обработки персональных данных, обработка которых осуществляется мною без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами университета; права и обязанности в области обработки и защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)