Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное автономное

образовательное учреждение высшего образования

«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор/исполнительный директор института

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ**

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(институт/факультет)

на 20\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

|  |
| --- |
| План рассмотрен на заседании кафедры«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ годапротокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СОГЛАСОВАНО:

Начальник методического отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Начальник отдела сопровождения научных исследования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Начальник управления внеучебной работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

САМАРА 20\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**составления, согласования и утверждения планов работы кафедр**

План работы кафедры составляется в 2 экземплярах (один экземпляр хранится на кафедре, второй – в дирекции института), обсуждается на заседании кафедры, согласовывается с начальником методического отдела учебно-методического управления (УМУ), начальником учебного отдела УМУ, начальником отдела сопровождения научных исследований, начальником управления внеучебной работы и представляется на утверждение директору/исполнительному директору института.

Срок представления планов работы кафедр – до 15 октября. При утверждении планов работы кафедр директором/исполнительным директором института указывается дата утверждения.

После утверждения плана работы кафедры все дополнительные работы по решениям и указаниям руководства университета рассматриваются на заседаниях кафедры и вносятся в соответствующие разделы плана (в двух экземплярах).

Итоги выполнения плана работы кафедры за осенний семестр и за учебный год фиксируются в плане, обсуждаются на заседаниях кафедры соответственно до 5 февраля и до 5 июля. Директора/исполнительные директора институтов проверяют выполнение плана работы кафедры и записывают заключение о выполнении плана соответственно до 10 февраля и до 10 июля.

Утвержденные планы работы кафедры хранятся на кафедре и в дирекции института университета в течение 5 лет, после чего 1 экземпляр (экземпляр кафедры) сдается в архив, 1 экземпляр (экземпляр дирекции) утилизируется.

**1. УЧЕБНАЯ РАБОТА**

**1.1. Учебная нагрузка кафедры**

Учебная нагрузка кафедры указана в приложении 1 к настоящему плану (форма распределения из 1С)

Из общего объема работы выполняется:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| а) | штатными преподавателями  |  |
| б) | совместителями |  |
| в) | преподавателями с почасовой оплатой и/или на условиях договоров ГПХ |  |

**1.2. Повышение квалификации профессорско-преподавательского состава**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество.  Занимаемая должность | Вид повышения квалификации | Место и время | Отметка о выполнении |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

**2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1. Подготовка рукописей учебной и методической литературы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид и наименование (тема) рукописи | Исполнители | Сроквып: | Отметка о вып. |
| 30.12 | 25.06 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

**2.2. Разработка новых и актуализация реализуемых**

**основных профессиональных образовательных программ (при наличии)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Полное наименование профиля (специализации, магистерской программы) с указанием шифра специальности (направления) | Исполнители | Сроквып: | Отметка о вып. |
| 30.12 | 25.06 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

**3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

**3.1. Научно-исследовательская работа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Шифр и название темы и этапы выполнения | Исполнители | Формаотчетности | Срок вып. | Отметка о вып. |
| 30.12 | 25.06 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |

**3.2. Подготовка рукописей монографий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид и наименование (тема) | Исполнители | Отметка о вып. |
| 30.12 | 25.06 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

**3.3. Подготовка научных статей и докладов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид и наименование (тема) | Исполнители | Сроквып: | Отметка о вып. |
| 30.12 | 25.06 |
| Web of Science, Scopus |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ВАК |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| РИНЦ |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| Без категории |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**3.4. Проведение научных и методических конференций, симпозиумов, совещаний**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Исполнители | Срок вып. | Отметка о вып. |
| 30.12 | 25.06 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

**3.5. Научно-исследовательская работа с обучающимися, проведение олимпиад**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Исполнители | Срок вып. | Отметка о вып. |
| 30.12 | 25.06 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

**4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**4.1. Заседания кафедры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Датапроведения | Вопросы, подлежащие обсуждению | Кто готовит | Отметка о выполнении№ протокола/дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4.2. Подготовка диссертаций на соискание ученой степени**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема | ФИО | Отметка о выполнении№ протоколазаключение кафедры |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

На кафедре готовится:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| а) | аспирантов |  | человек |
| б) | соискателей |  | человек |

**4.3. Подготовка документов к присвоению ученых званий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | Ученое звание, к присвоению которого ведется подготовка документов | Отметка о вып. |
| 30.12 | 25.06 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |

**4.4. Работа по профессиональной ориентации молодежи для поступления в университет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Исполнители | Срок вып. | Отметка о вып. |
| 30.12 | 25.06 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  | . |  |  |  |

**4.5. Воспитательная работа с обучающимися**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Исполнители | Срок вып. | Отметка о вып. |
| 30.12 | 25.06 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

**Заключение о выполнении плана работы кафедры за 1-й семестр**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
| “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. *Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |
|  |
|  |
|  |

Дата проверки *Директор/исполнительный директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Заключение о выполнении плана работы кафедры за учебный год

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. *Зав. кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
|  |
|  |
|  |

Дата проверки *Директор/исполнительный директор института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Отметки учебного отдела УМУ

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Начальник учебного отдела УМУ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

##### Отметки методического отдела УМУ

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Начальник методического отдела УМУ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

##### Отметки отдела сопровождения научных исследований

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Начальник отдела сопровождения научных исследований\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

##### Отметки управления внеучебной работы

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

“\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Начальник управления внеучебной работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*