**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_**

на проведение практики обучающихся

г. Самара «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны, федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице начальника управления занятости и карьеры Выборновой Любови Алексеевны, действующего на основании доверенности от 02.12.2016 №001-6596, и с другой стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование организации)*

именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Профильная организация предоставляет Университету места для проведения учебной, производственной, в том числе преддипломной практики (далее вместе - практики) обучающихся в соответствие с календарным учебным графиком прохождения практики.
	2. Университет в соответствие с утвержденными программами практик, на основании приказа ректора направляет обучающихся в Профильную организацию для прохождения: учебной практики – с целью получения первичных профессиональных умений и навыков или производственной практики – с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
	3. С момента принятия обучающегося на практику в Профильную организацию на него распространяются правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Профильной организации.
2. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**
	1. **Университет обязан:**
		1. За месяц до начала практики предоставить Профильной организации для согласования программу практики и календарный учебный график прохождения практики.
		2. Предоставить Профильной организации списки обучающихся, направляемых на практику, не позднее, чем за неделю до начала практики.
		3. Направить в Профильную организацию обучающихся в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком прохождения практики.
		4. Для руководства практикой назначить руководителя (руководителей) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, которые будут разрабатывать индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования.
	2. **Профильная организация обязана:**
		1. Предоставить обучающимся рабочие места для выполнения программы практики.
		2. Не допускать использование обучающихся на рабочих местах, не предусмотренных программой практики.
		3. Обеспечить обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.
		4. Провести инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации.
		5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка.
		6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в Профильной организации.
		7. По возможности обеспечивать обучающихся необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы обучающимися для успешного выполнения программы практики, при подготовке выпускной квалификационной работы.
		8. Предоставлять обучающимся возможность ознакомиться с организацией работы и участвовать в хозяйственной деятельности Профильной организации.
		9. Для руководства практикой назначить руководителя (руководителей) практики от Профильной организации из числа квалифицированных работников Профильной организации, которые будут отвечать за организацию рабочего места, обучение и консультирование, согласовывать индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, а также осуществлять контроль и оценку работы обучающегося.
		10. По окончании практики выдать на обучающегося отзыв о характере и качестве выполненной им работы.
3. **ПРАВА СТОРОН**
	1. **Университет имеет право:**
		1. Принимать участие в распределении обучающегося по рабочим местам или перемещении по видам работ.
		2. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуальных заданий и сборе материалов для успешного выполнения программы практики и (или) выпускной квалификационной работы.
		3. Оценивать результаты выполнения обучающимся программы практики.
	2. **Профильная организация имеет право:**
		1. Не допускать обучающегося к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения им Правил внутреннего трудового распорядка Профильной организации, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего Договора обучающимся или Университетом. О таких нарушениях Профильная организация извещает Университет.
		2. При наличии в Профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
4. **Ответственность сторон**
	1. Ответственным лицом за осуществление взаимодействий по настоящему договору со стороны Университета назначается Едунова Татьяна Георгиевна, специалист по УМР 1 категории (тел. (846) 267-44-17, (846) 267-47-94, e-mail:  upr.ssau@inbox.ru).
	2. Ответственным лицом за осуществление взаимодействий по настоящему договору со стороны Профильной организации назначается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
	3. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с основами законодательства о труде и действующими правилами по технике безопасности.
	4. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между сторонами подлежит рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.
	5. Во всем остальном, что прямо не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
5. **Срок действия договора, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**
	1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до конца практики согласно календарному учебному графику прохождения практики.
	2. Все изменения и дополнения настоящего Договора производятся по соглашению сторон в письменной форме.
	3. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему Договору.

**6. Юридические АДРЕСА СТОРОН**

Университета: Профильной организации:

443086, г. Самара, Московское шоссе, 34

Подписи, печати:

От Университета: От Профильной организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Выборнова **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Календарный учебный график**

**прохождения практики обучающимися**

федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»,

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Курс | Код специальности, направления подготовки | Название специальности, направления подготовки | Формаобучения | Вид практики | Число обучающихся | Сроки прохождения практики |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела

по организации практик, стажировок

и итоговой аттестации Ю.С. Корякина