

О направлении на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практику

 *вид практики*

обучающихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

факультетата / института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающимися, в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками на 20\_\_/20\_\_ учебный год, программами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практик по основным

 *вид практики*

профессиональным образовательным программам высшего образования (ОПОП ВО), реализуемым в институте (на факультете, в филиале) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *наименование образовательного подразделения*

и заключенными договорами на проведение практики между университетом и профильными организациями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики и сдачи отчета о

 *вид практики*

 практике обучающимися, осваивающими ОПОП ВО:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование специальности / направления подготовки | Курс | Группа | Тип практики | Сроки прохождения практики | Срок сдачи отчета |
|  |  |  | педагогическая |  |  |  |
|  |  |  | педагогическая |  |  |  |

1. Направить обучающихся для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики в

 *вид практики*

следующие профильные организации или структурные подразделения университета (далее вместе организации) и назначить руководителей практики от университета:

***по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 *код и наименование специальности, специализация*

группа \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО студента(полностью) | Место прохождения практики(наименование организации, город / наименование структурного подразделения университета) | Руководитель практики (должность, степень ФИО) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

***по направлению подготовки бакалавриата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 *код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)*

группа \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО студента(полностью) | Место прохождения практики(наименование организации, город / наименование структурного подразделения университета) | Руководитель практики (должность, степень ФИО) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

***по направлению подготовки магистратуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 *код и наименование направления подготовки, направленность (профиль)*

группа \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО студента(полностью) | Место прохождения практики(наименование организации, город / наименование структурного подразделения университета) | Руководитель практики (должность, степень ФИО) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

1. Руководителям практики от университета, указанным в пункте 2 настоящего приказа:
* составить рабочий график (план) проведения практики при прохождении обучающимся практики в структурном подразделении университета;
* составить совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) проведения практики при прохождении обучающимся практики в профильной организации;
* разработать индивидуальные задания для обучающихся, которые необходимо выполнить в период практики;
* провести инструктаж обучающихся по вопросам соблюдения правил техники безопасности в организации с оформлением соответствующего протокола перед направлением обучающихся на практику;
* провести организационное собрание о порядке и сроках прохождения практики, выдать студентам программу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики, индивидуальное задание на

 *вид практики*

практику и обеспечить необходимыми учебно-методическими материалами;

* принимать участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
* осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
* оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики;

 *вид практики*

* оценить результаты прохождения практики обучающимися на основе отчетов о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практике.

*вид практики*

1. Директору института (декану факультета, директору филиала) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование института / факультета / филиала, ФИО руководителя*

* ознакомить с приказом руководителей практик от университета, указанных в пункте 2 настоящего приказа;
* представить сводный отчет по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ практики

 *вид практики*

обучающихся института (факультета или филиала) начальнику отдела по организации практик, стажировок и итоговой аттестации управления занятости и карьеры Корякиной Ю.С. в течение двух недель после даты окончания практики в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным на учебный год.

1. Произвести оплату труда работников общеобразовательных учреждений за руководство педагогической практикой студентов по договорам подряда на оказание преподавательских услуг физическими лицами.
2. Контроль за выполнением приказа возложить:
* на директора института (декана факультета, директора филиала) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в части пунктов 1-5 настоящего приказа;

*наименование института / факультета / филиала, ФИО руководителя*

* на начальника управления занятости и карьеры Выборнову Л.А. в части пунктов 5 и 6 настоящего приказа.

Проректор по образовательной

и международной деятельности В.Д. Богатырев

Проект приказа вносит:

Декан факультета И.О. Фамилия

Согласовано:

Главный бухгалтер Г.В. Долгих

Начальник планово-финансового управления С.Г. Матвеев

Начальник управления занятости и карьеры Л.А. Выборнова

Директор института И.О. Фамилия