**ТРЕБОВАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ИЗДАНИЮ**

**УЧЕБНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

У ч е б н ы е и з д а н и я:

- учебно-теоретические издания, официально утвержденные в качестве данного вида изданий, частично или полностью заменяющие или дополняющие учебник. Основные разновидности: учебные пособия по части курса (частично освещающие курс); лекции (отдельная лекция, текст лекций, курс лекций, конспект лекций);

- методические разработки, планы занятий, методические указания и рекомендации, учебные задания, лабораторные работы.

**СОПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

В сопроводительную документацию входят:

- экспертное заключение о возможности опубликования (бланк размещен на сайте СГАУ);

- рецензии: для учебного пособия – одна внутренняя (внешняя по отношению к кафедре) и одна внешняя (из другого вуза, НИИ, предприятия); для методической литературы – одна внутренняя (внешняя по отношению к кафедре). Согласно «Порядку получения рецензии на учебные издания, используемые в образовательном процессе образовательных учреждений», утвержденному директором Федерального института развития образования Ф.Ф. Харисовым и ректором МГУП А.М. Цыганенко от 24.04.2007 г. Объектом рецензирования являются печатные и электронные учебные издания. Объем печатных учебных изданий (учебников, учебных пособий, а для ВПО и учебно-методических пособий) должен быть не менее пяти авторских листов, тираж не менее пятисот экземпляров. Учетно-издательский лист, как и авторский лист, равен 40000 печатных знаков (буквы, цифры, знаки препинания, пробелы между словами), что составляет примерно 18 страниц формата А5, набранных через одинарный интервал кеглем 11, и 22-23 страницы формата А4, набранных кеглем 14;

- сведения об авторах (Ф.И.О. полностью, ученые степень, звание, место работы, телефон контакта);

- твердая и электронная копии рукописи.

**СОСТАВ РУКОПИСИ**

***Обложка***

На обложке (прил. 1, 6) указывают:

а) название организации, от имени которой выпускается издание;

б) для учебных пособий – инициалы и фамилия автора (или авторов, если их не более трех), при наличии *четырех и более авторов* рекомендуется приводить их фамилии на обороте титульного листа;

в) заглавие;

г) место и год издания.

***Титульный лист***

На титульном листе (прил. 2, 7) указывают:

а) название учредителя (Министерство образования и науки Российской Федерации);

б) название организации (организаций), от имени которой выпускается издание;

в) для учебных пособий – инициалы и фамилия автора (или авторов, если их не более трех), при наличии *четырех и более авторов* рекомендуется приводить их фамилии на обороте титульного листа (последовательность указания авторов – обычно по одному из следующих принципов: по алфавиту, по объему написанного, по значимости вклада в работу, с учетом авторитета каждого и т.д.). В методической литературе фамилии составителей на обложку и титульный лист не выносят;

г) заглавие;

д) вид издания: учебное пособие, сборник научных трудов, методические указания, лабораторный практикум;

ж) место и год издания.

***Оборот титульного листа***

Оборот титульного листа любой публикуемой работы открывается
к л а с с и ф и к а ц и о н н ы м и н д е к с о м Универсальной десятичной классификации (УДК) и Библиотечно-библиографической классификации (ББК), помещаемыми отдельными строками в верхнем левом углу. Под первой цифрой индекса ББК располагается авторский знак, кодирующий фамилию автора или первое слово заглавия книги (если авторов более трех).

Затем даются сведения о рецензентах.

Далее следует б и б л и о г р а ф и ч е с к о е о п и с а н и е. В него входят: фамилия и инициалы автора (если авторов не более трех, то первого автора); заглавие, вид издания; затем за косой чертой повторяются инициалы и фамилия автора (если их не более трех, то всех авторов); место издания; наименование издающей организации; год выпуска; количество страниц (прил. 3).

Если авторов *четыре и более*, инициалы и фамилии всех авторов размещают до сведений о рецензентах. Перед именами авторов приводится слово "Авторы" (после имен отдельных авторов в круглых скобках можно привести обозначения и номер частей, глав, разделов книги, написанных данным лицом). В библиографическом описании инициалы и фамилию *первого* автора со словами «и др.» заключают в квадратные скобки и помещают за косой чертой после вида издания (прил. 4). Далее в том же порядке.

Оформление оборота титульного листа методической литературы см. в прил. 8.

Для учебных пособий, монографий, сборников научных трудов ставится международный стандартный книжный номер (ISBN).

Затем помещается издательская а н н о т а ц и я – краткие сведения о содержании, назначении и достоинствах данного издания. В аннотации следует указать специальность или профиль подготовки специалистов, для которых предназначено издание, а также кафедру, на которой оно подготовлено. Средний объем аннотации 600 печатных знаков.

Далее справа ставится классификационный индекс УДК и шифр ББК.

В нижнем левом углу страницы повторяется ISBN, в правом – помещается знак охраны авторского права © – первая буква латинского «Copyright», закрепляющего наименование обладателя авторского права и год публикации издания.

***Оглавление***

Представляет собой систему заголовков значимых частей рукописи с указанием страниц, где они размещены. Оглавление желательно помещать после титульного листа.

Следует различать термины "оглавление" и "содержание". *Оглавление* используется в рукописи, посвященной одной теме, написанной по единому плану и разбитой на главы или другие равнозначные части. Существуют два основных варианта оглавления.

Классический – когда цифровая рубрикация сопровождается также и соответствующими словесными обозначениями или символами: "Раздел 1. Глава 1. §1."

Современный – предусматривает только цифровую рубрикацию: "1; 1.1; 1.2; 1.2.1...".

*Содержание* используют в сборниках, журналах, методической литературе и др. для обозначения статей, работ одного или нескольких авторов.

Неправильным является указание в оглавлении фамилий авторов, подготовивших тот или иной раздел, главу или параграф книги.

***Условные обозначения***

В рукописях, где много сокращенных обозначений и формул, желательно привести перечень сокращений и соответствующих условных обозначений перед основным текстом. Он разгружает книгу от расшифровки отдельных обозначений в тексте, что позволяет избежать дублирования.

***Предисловие***

Представляет собой вводный текст, предваряющий изложение основного материала. Предисловие должно:

а) характеризовать роль и значение дисциплины в образовательной программе, показать место данного курса среди других дисциплин;

б) содержать основные задачи, стоящие перед студентами;

в) указать, какой учебной программе соответствует содержание книги;

г) показать основные особенности данного издания, его отличие от предыдущих.

Предисловие не должно превышать 1-2 страниц текста.

***Введение***

Текст введения должен раскрывать предмет данной науки, историю ее становления и развития, связи с другими отраслями знаний. Во введении должна быть показана преемственность использования знаний, полученных при изучении предшествующих дисциплин и последующих курсов.

Введение содержит текст объемом не более 4-5 страниц.

***Текст***

Это основной структурный элемент рукописи – раскрывает содержание учебной программы, обеспечивает последовательное, полное и аргумен­ти­рованное ее изложение. Текст условно делится на основной, дополнительный и пояснительный.

О с н о в н о й текст представляет собой обработанный и систематизированный автором словесный материал, соответствующий учебной программе.

В д о п о л н и т е л ь н ы й текст входят: документы, отрывки из научной и другой литературы, библиографические, статистические сведения, справочные материалы и др.

Основными элементами п о я с н и т е л ь н о г о текста являются: предисловие; методические указания по пользованию учебной литературой; введение; примечания; словари; пояснения к схемам, графикам; сводные таблицы формул, систем единиц; указатели (обозначений, сокращений).

***Примечания***

Представляют собой дополнения, пояснения и уточнения к основному тексту. По месту расположения примечания бывают внутритекстовые (следующие непосредственно за текстом, к которому они относятся), подстрочные (внизу полосы, под строками основного текста), затекстовые (после основного текста).

***Иллюстрации***

При подготовке иллюстраций необходимо учитывать возможности издательства и полиграфии.

***Заключение***

В заключении (объем 4-8 страниц) подводится итог изложения учебного материала.

***Библиографический список (список литературы)***

Описание литературных источников следует осуществлять в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

***Приложения***

Помещаются в конце рукописи. В их состав могут входить: диаграммы, таблицы, схемы, словари, иллюстрации и другая информация. Приложение является дополнением или пояснением к ряду структурных элементов текста, а также средством дополнительной обобщающей информации.

***Выходные сведения***

В них приводятся следующие сведения об издании (прил. 5, 9):

- вид издания по целевому назначению (ГОСТ 7.60-2003);

- фамилия, имя, отчество автора (авторов) или составителей полностью;

- заглавие книги;

- подзаголовочные данные.

Далее следуют выпускные данные, которые оформляются издательством.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛА-МАКЕТА В ИЗДАТЕЛЬСТВО СГАУ**

*Рукопись, представленная в издательство, должна быть сверстана на формат А5 по приведенным ниже требованиям. Издательством производится доверстка текста, не требующая значительной переверстки.*

При подготовке оригинала-макета в программе Microsoft Word на формат А5 желательно основной текст набирать шрифтом Times Roman Cyr кеглем 11. Интервал между строками одинарный (100% от кегля), допускается 120 % от кегля. Размер набора 115175 мм, включая колонцифру (номер страницы), абзацный отступ 6 мм.

Поля:

для работ до 6 п. л.: внутреннее – 10 мм, внешнее – 20 мм, верхнее –
20 мм, нижнее – 20 мм (до колонцифры 15 мм);

для работ от 6 п. л. до 17,0 п.л.: внутреннее – 18 мм, внешнее – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм (до колонцифры 15 мм);

для работ свыше 17,0 п.л.: внутреннее – 15 мм, внешнее – 18 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм (до колонцифры 15 мм);

Оглавление, таблицы, подрисуночные подписи, примечания, библио­графический список, выходные сведения набираются 9 или 10 кеглем.

Заголовки разных категорий набираются шрифтами различных начертаний, насыщенности, кегля.

Первая страница текста должна иметь спуск. Он составляет обычно 35 пт. Отбивка заголовков осуществляется так, чтобы пробел над заголовком превышал нижний. Например: сверху 10 пт, снизу 6 пт. Заголовки последующих категорий имеют меньшие по величине отбивки. Например: сверху – 6 пт, снизу – 4 пт и т.д.

Иллюстрации располагаются по тексту по общим правилам: вразрез, на полосу (страницу), лежа на полосу, в оборку – с той стороны, что и колонцифра.

В случае, если иллюстрация состоит из нескольких полосных изображений, каждому изображению целесообразно присваивать отдельный номер и приводить под каждым свою подпись. Если тему каждого отдельного изображения определить невозможно, то изображения помечают одним номером, полную подпись заверстывают только под первым полосным изображением, а под вторым и последующими повторяют то же нумерационное обозначение и пишут *Продолжение* или *Окончание* (по смыслу). В подпись к первому изображению вводят ссылку на последующие, если часть из них попала не на разворот с первым. Например:

Рис. 30. Шкала карбидной неоднородности быстрорежущей стали (см. также с. 95 и 96)

На с. 95: Рис. 30. Продолжение

На с. 96: Рис. 30. Окончание

*Верстку текста делать тетрадями*. Если объем набранного текста не превышает 6 печ. листов (1 печ. л. равен 16 с.), то верстать одной тетрадью, т.е. c. 96 – с. 1 (титульный лист), с. 2 – с. 95, с. 94 – с. 3 и т.д. (нечетная страница всегда справа).

При объеме свыше 6 печ. листов верстать тетрадями по 28 страниц (с. 28 – с. 1, с. 2 – с. 27 и т. д.).

Количество страниц должно быть кратным 4.

Распечатывать на одной стороне листа.

По всем вопросам подготовки пособия к изданию обращаться к

Ярославцевой Анне Владимировне в к. 501а, корпуса № 5 (267-44-70),

Куприяновой Нине Сергеевне в к. 501, корпуса № 5 (тел.: 267-44-57).

*Приложение 1*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА**

**(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (СГАУ)**

***В.В. КОТЛЯР, С.Н. ХОНИНА, А.А. КОВАЛЕВ***

**ВИХРЕВЫЕ ЛАЗЕРНЫЕ ПУЧКИ**

**С А М А Р А 2 0 1 4**

*Приложение 2*

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА

(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (СГАУ)

*В.В. КОТЛЯР, С.Н. ХОНИНА, А.А. КОВАЛЕВ*

ВИХРЕВЫЕ ЛАЗЕРНЫЕ ПУЧКИ

*Утверждено Редакционно-издательским советом университета*

*в качестве учебного пособия*

С А М А Р А

Издательство СГАУ

2014

*Приложение 3*

УДК СГАУ: 535.4, 535.8

 ББК СГАУ: 22.343

 К 73

Рецензенты: д-р физ.-мат. наук, проф. В. В. И в а х н и к,

д-р физ.-мат. наук, проф. И.П. З а в е р ш и н с к и й

***Котляр В.В.***

К 73 **Вихревые лазерные пучки:** учеб. пособие / *В. В. Котляр, С.Н. Хонина, А.А. Ковалев*. *–* Самара: Изд-во Самар. гос. аэрокосм. ун-та, 2014. *–*160 с.: ил.

**ISBN 978-5-7883-0643-8**

В данном пособии рассмотрены основные виды параксиальных вихревых лазерных пучков и дифракционные оптические элементы, с помощью которых формируются эти пучки. Получены аналитические выражения для скалярной дифракции плоской волны и гауссового пучка на спиральных оптических элементах. Исследовано распространение в пространстве гипергеометрических мод, эллиптических пучков Лагерра-Гаусса и простых оптических вихрей.

Пособие предназначено для студентов специальностей и направлений "Прикладная математика и информатика", "Прикладная математика и физика".

УДК СГАУ: 535.4, 535.8

ББК СГАУ: 22.343

**ISBN 978-5-7883-0643-8** © Самарский государственный

 аэрокосмический университет, 2014

*Приложение 4*

УДК СГАУ: 004.9(075)

 ББК СГАУ: 32.79

 М 744

Авторы: ***А.А. Иголкин, М.С. Гаспаров, А.А. Игонин,***

***Н.Д. Быстров, А.Г. Гимадиев***

Рецензенты: д-р техн. наук, проф. Д. К. Н о в и к о в,

д-р техн. наук, доц. Ю. И. К о н д р а ш о в

М 744 **Моделирование процессов управления в технических системах:** учеб. пособие / [*А.А. Иголкин и др.*]*. –* Самара: Изд-во Самар. гос. аэрокосм. ун-та, 2014. *–* 180 с.: ил.

**ISBN 978-5-7883-0643-7**

Представлено краткое описание систем управления различного назначения. Описаны программные продукты, с помощью которых можно моделировать динамические процессы управления в сложных технических системах. В отдельные разделы выделены курсовая работа и лабораторный практикум.

Учебное пособие предназначено для студентов механических факультетов, обучающихся по специальностям "Гидравлические машины, гидроприводы и гидропневмоавтоматика", "Авиационные двигатели и энергетические установки".

УДК СГАУ: 004.9(075)

ББК СГАУ: 32.79

**ISBN 978-5-7883-0643-7** © Самарский государственный

 аэрокосмический университет, 2014

*Приложение 5*

Учебное издание

***Иголкин Александр Алексеевич,***

***Гаспаров Макар Сергеевич,***

***Игонин Андрей Александрович,***

***Быстров Николай Дмитриевич,***

***Гимадиев Асгат Гатьятович***

**МОДЕЛИРОВАНИЕ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ**

**В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ**

*Учебное пособие*

Редактор

Доверстка

Подписано в печать . Формат 60х84 1/16.

Бумага офсетная. Печать офсетная. Печ. л. .

Тираж экз. Заказ \_\_\_ \_\_\_\_ . Арт. С - /2014.

Самарский государственный

аэрокосмический университет.

443086 Самара, Московское шоссе, 34.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изд-во Самарского государственного

аэрокосмического университета.

443086 Самара, Московское шоссе, 34.

*Приложение 6*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА**

**(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (СГАУ)**

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДИСКОВЫХ**

**МОДУЛЬНЫХ ФРЕЗ**

**С А М А Р А 2014**

*Приложение 7*

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ имени академика С.П. КОРОЛЕВА

(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (СГАУ)

ПРОЕКТИРОВАНИЕ ДИСКОВЫХ

МОДУЛЬНЫХ ФРЕЗ

*Утверждено Редакционно-издательским советом университета*

*в качестве методических указаний*

С А М А Р А

Издательство СГАУ

2014

*Приложение 8*

УДК СГАУ: 621.9.02

Составитель А. Н. В о л к о в

Рецензент д-р техн. наук, доц. Ю. И. К о н д р а ш о в

**Проектирование дисковых модульных фрез:** метод. указания / сост. *А.Н. Волков.–* Самара: Изд-во Самар. гос. аэрокосм. ун-та, 2014. *–* 24 с.: ил.

Приведены основные сведения по конструкции, проектированию и расчету профиля дисковых модульных фрез для нарезания цилиндрических колес с прямым зубом, допуски основных элементов и пример выполнения рабочего чертежа фрезы.

Предназначено для студентов 2 факультета дневного и вечернего отделений.

© Самарский государственный

 аэрокосмический университет, 2014

*Приложение 9*

Учебное издание

**МОДЕЛИРОВАНИЕ ПРОЦЕССОВ УПРАВЛЕНИЯ**

**В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ**

*Методические указания*

Составитель ***Волков Александр Николаевич***

Редактор

Доверстка

Подписано в печать . Формат 60х84 1/16.

Бумага офсетная. Печать офсетная. Печ. л. .

Тираж экз. Заказ \_ \_\_\_ . Арт. С- /2014.

Самарский государственный

аэрокосмический университет.

443086 Самара, Московское шоссе, 34.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изд-во Самарского государственного

аэрокосмического университета.

443086 Самара, Московское шоссе, 34.