



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора Самарского
университета

В.Д. Богатырев

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
руководителя клуба волонтеров по донорству
центра содействия укреплению здоровья студентов
управления внеучебной работы

«24» 05 2019 г. № 4880

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность руководителя клуба волонтеров по донорству центра содействия укреплению здоровья студентов (далее – руководителя клуба по донорству Центра СУЗС).
- 1.2. Руководитель клуба по донорству Центра СУЗС назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора университета по представлению руководителя Центра СУЗС, согласованному с начальником управления внеучебной работы, проректором по учебно-воспитательной работе.
- 1.3. Руководитель клуба по донорству Центра СУЗС подчиняется непосредственно руководителю центра содействия укреплению здоровья студентов.
- 1.4. Руководитель клуба по донорству Центра СУЗС должен знать:
 - 1.4.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 1.4.2. Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся донорства и регламентирующие волонтерскую деятельность.
 - 1.4.3. Руководящие нормативные и справочные материалы, касающиеся работы в области качества: стандарты серии ИСО 9000, политику качества Самарского университета, руководство по качеству, документированные процедуры, инструкции по делопроизводству, документацию вверенного подразделения, а также правила, порядок оформления и обработку документации СМК, относящиеся к его деятельности.
 - 1.4.4. Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
 - 1.4.5. Правила внутреннего распорядка, Устав университета.
- 1.5. На должность руководителя клуба по донорству Центра СУЗС назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

2. ФУНКЦИИ

Руководитель клуба по донорству Центра СУЗС выполняет работу по набору, обучению волонтеров по донорству крови, организации деятельности волонтерского студенческого объединения по донорству крови, проведению и участию в донорских акциях и просветительских мероприятиях для студенческой молодежи университета.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Руководитель клуба по донорству Центра СУЗС обязан:
 - 3.1.1. Создавать условия для реализации и развития волонтёрской деятельности по донорству крови в Самарском университете.
 - 3.1.2. Руководить деятельностью клуба, в том числе деятельностью по привлечению волонтёров для организации и проведения мероприятий донорской направленности.
 - 3.1.3. Разрабатывать основные направления работы, которую будут выполнять волонтёры клуба.

3.1.4. Планировать и осуществлять контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию донорства крови среди обучающихся в Самарском университете.

3.1.5. Осуществлять набор волонтёров клуба, проводить инструктаж волонтёров о правилах работы, техники безопасности, а также организовать обучение волонтёров.

3.1.6. Координировать деятельность клуба с подразделениями управления внеучебной работы, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтёры.

3.1.7. Обобщать практику работы клуба по организации волонтёрской деятельности донорства крови и подготавливать предложения по её расширению, развитию руководителю Центра СУЗС

3.1.8. Поддерживать функционирование и развитие СМК в подразделении Центра СУЗС Самарского университета.

4. ПРАВА

Руководитель клуба по донорству Центра СУЗС имеет право:

4.1. Инициировать волонтерскую деятельность клуба различных форм и сроков реализации для обучающихся в университете по согласованию с руководителем Центра СУЗС.

4.2. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с деятельностью клуба волонтеров по донорству.

4.3. Сотрудничать с внутривузовскими подразделениями и объединениями, занимающимися волонтерской деятельностью, представлять деятельность клуба на городском, областном, региональном и всероссийском уровне.

4.4. Разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтёрской деятельностью клуба, для финансирования в общественные фонды, ведомства и др. по согласованию с руководителем Центра СУЗС.

4.5. Запрашивать в администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении должностных обязанностей и прав.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель клуба по донорству Центра СУЗС несет ответственность:

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

6.1. Руководитель клуба по донорству Центра СУЗС в процессе выполнения своих должностных обязанностей взаимодействует со всеми руководителями структурных подразделений университета или их представителями.

Начальник управления внеучебной работы

М.Г. Резниченко

Руководитель центра содействия укреплению
здоровья студентов

Т.А. Морозова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе

М.М. Леонов

Начальник правового управления

А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский

С инструкцией ознакомлен(а)

«14» июль 2019 г.

«17» марта 2022 г.

« » 20 г.

Моф

(Морозова О.Н.)

Чир

(Чиркина Ю.Б.)

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

()

Прошло и пронумеровано

(3) листа

Проректор по общим вопросам

М.А. Ковалев 22.05.2019 г.

