


«Утверждаю»
Начальник управления
внеучебной работы


М.Г. Резниченко
« 2 февраля » 2022 г.

План работы отдела сопровождения воспитательной работы на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Показатель				Сроки	Ответственные (должность)	Отметка о выполнении
		Ед. измерения	Количество		Базовое значение			
			Плановое значение	Фактическое значение				
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	События, проекты и мероприятия							
1.1	Организация внутривузовского и проведение регионального туров Открытых международных студенческих Интернет-олимпиад 2021-2022 учебного года (по 11 дисциплинам)	Количество дисциплин	11	11	Февраль-апрель, Сентябрь-ноябрь	Т.Л. Силантьева		
1.2	Зачки «Отличник учёбы» (формирование списка отличников, подготовка приказа)	количество отличников	По факту	По факту	Февраль-март, Сентябрь-октябрь	Т.Л. Силантьева		
1.3	Организация процедуры поощрения призёров и победителей региональных и Всероссийских туров олимпиад и их наставников	количество призёров и победителей	По итогам олимпиад	По итогам олимпиад	В течение года	Т.Л. Силантьева (при наличии финансирования)		
2	Общие организационные функции/функции в соответствии с должностными инструкциями							
2.1	Организация поездок студентов на олимпиады регионального, всероссийского и международного уровней	Количество поездок	18	18	Февраль-май, сентябрь-декабрь	Т.Л. Силантьева		
2.2	Формирование и утверждение приказов по организации студенческих олимпиад	Количество олимпиад	20	20	В течение года	Т.Л. Силантьева		
2.3	Подготовка информации и составление отчётов по проведению, подготовке и результатам студенческих олимпиад	Ед.	2	2	По требованию	Т.Л. Силантьева		
2.4	Взаимодействие с руководителями	Количество	6	6	В течение года	Т.Л. Силантьева		

	Группа олимпиадной подготовки студентов	группа подготовки						
2.5	Взаимодействие с вузами-организаторами студенческих олимпиад, информирование студентов о возможном участии в мероприятиях	Количество олимпиад	20	20	В течение года	Т.Л. Силантьева		
2.6	Формирование и утверждение положения отдела сопровождения воспитательной работы	Ед.	1	1	Февраль	Т.А. Сошникова		
2.7	Формирование и утверждение должностных инструкций сотрудников отдела	Ед.	3	3	Февраль-март	Т.А. Сошникова Т.Л. Силантьева М.С. Непенина		
2.8	Определение структуры, содержание и создание тематического раздела на сайте университета	Ед.	1	1	март	Т.А. Сошникова М.С. Непенина		
2.9	Создание коллегияльного органа управления воспитательной работы на уровне университета – Совета по воспитательной работе	Количество человек	20	20	Март-апрель	Т.А. Сошникова М.С. Непенина		
2.10	Определение и согласование организаторов воспитательной работы на уровне университета, института, факультета	Количество институтов	7	7	Март-апрель	Т.А. Сошникова М.С. Непенина		
2.11	Формирование и утверждение положения Совета по воспитательной работе	Ед.	1	1	Февраль-март	Т.А. Сошникова М.С. Непенина		
2.12	Разработка и утверждение плана работы Совета по воспитательной работе на 2022	Ед.	1	1	Март-апрель	Т.А. Сошникова М.С. Непенина		
2.13	Формирование, согласование и утверждение графика заседаний Совета по воспитательной работе на 2022 год	Ед.	1	1	Март-апрель	Т.А. Сошникова М.С. Непенина		
2.14	Формирование и утверждение форм отчетов об организации воспитательной работы в соответствии с требованиями Минобрнауки РФ (форма отчета институтов/факультетов, отделов)	Ед	1	1	Март-апрель	Т.А. Сошникова М.С. Непенина		
2.15	Заседание Совета по воспитательной работе	Ед.	10	10	Март-июнь, сентябрь-декабрь	Т.А. Сошникова М.С. Непенина		

2.16	Формирование, согласование и утверждение протокола заседаний Совета по воспитательной работе	Ед.	10	10	Март-июнь, сентябрь-декабрь	Т.А. Сошникова М.С. Непенина	
2.17	Контроль исполнения протокольных поручений заседания Совета по воспитательной работе	Ед.	10	10	Март-июнь, сентябрь-декабрь (по требованию)	Т.А. Сошникова М.С. Непенина	
2.18	Верификация достижений сотрудников университета по пунктам 17 и 18 эффективного контракта и достижений молодых преподавателей	Ед.	1	1	Февраль	Т.А. Сошникова	
2.19	Отчет по количеству обучающихся, принявших участие за учётный период во внутривузовских или вневузовских олимпиадах конкурсах, соревнованиях по тематике деятельности кафедры (рейтинг кафедр)	Ед.	1	1	Март (по требованию)	Т.А. Сошникова	
2.20	Формирование электронного сервиса по формированию календарного плана воспитательной работы в системных кабинетах	Ед.	1	1	В течение года	Т.А. Сошникова М.С. Непенина	
2.21	Формирование отчёта «Компоненты национальных целей (воспитание культура)» в информационно-аналитической системе «Мониторинг» Минобрнауки России	Ед.	9	9	Февраль-июнь, сентябрь-декабрь	Т.А. Сошникова	
2.22	Информация о структуре образовательных организаций высшего образования по воспитательной работе в информационно-аналитической системе «Мониторинг» Минобрнауки России	Квартал	1	1	III-IV	Т.А. Сошникова М.С. Непенина	
2.23	Перечень мероприятий воспитательной работы, планируемых к проведению организацией на следующий календарный год (Приказ от 07.04.21 г. №266 «О воспитательной работе в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования	Ед.	1	1	Ежегодно до 1 декабря	Т.А. Сошникова М.С. Непенина	

	Российской Федерации) в информационно-аналитической системе «Мониторинг» Минобрнауки России						
2.24	Отчет о проведении мероприятий воспитательной работы, реализуемых организацией на предстоящем календарный год (Приказ от 07.04.21 г. №266 «О воспитательной работе в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации) в информационно-аналитической системе «Мониторинг» Минобрнауки России	Ед.	1	1	Ежегодно до 25 января	Т.А. Сошникова М.С. Непина	
2.25	Актуализация и размещение информации о работе отдела сопровождения воспитательной работы на сайте университета, в группе УК	Шт.	10	10	По требованию	М.С. Непина	
2.26	Актуализация и размещение информации о проведении олимпиад, олимпиадной подготовки на сайте университета, в группе УК	Шт.	10	10	По требованию	Т.Л. Силантьева	

Начальник отдела сопровождения воспитательной работы

 Т.А. Сошникова

Ознакомлен:
Педагог-организатор

 Т.Л. Силантьева

Специалист по учебно-методической работе

 М.С. Непина