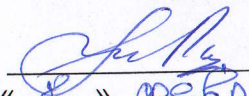


«Утверждаю»
Начальник управления
внеучебной работы


М.Г. Резниченко
« 8 » сентября 2023 г.

План работы отдела сопровождения воспитательной работы на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Показатель		Сроки	Ответственные (должность)	Отметка о выполнении	
		Ед. измерения	Количество				
			Базовое значение				Плановое значение
2	3	4	5	6	7	8	
1.	События, проекты и мероприятия						
1.1	Организация внутривузовского и проведение регионального туров Открытых международных студенческих Интернет-олимпиад 2022-2023 учебного года (по 11 дисциплинам)	Количество дисциплин	11	11	Февраль-май, Сентябрь-декабрь	Т.Л. Силантьева	
1.2	Подготовка документации, а также обеспечение удостоверениями и значками, для организации мероприятия «Церемония вручения знака «Отличник учёбы»	Количество отличников	По факту	По факту	Февраль-март, Сентябрь-октябрь	Т.Л. Силантьева	
1.3	Организация процедуры поощрения призёров и победителей региональных и Всероссийских туров олимпиад и их наставников	Количество призёров и победителей	По итогам олимпиад	По итогам олимпиад	В течение года	Т.Л. Силантьева (при наличии финансирования)	
1.4	Организация «Церемонии награждения выпускников Самарского университета выпускников 2022 года выпуска медалью Губернатора Самарской области «За особые успехи в профессиональном образовании»»	Количество выпускников, прошедших отбор	По итогам приказа Минобрнауки СО о поощрении выпускников	По итогам приказа Минобрнауки СО о поощрении выпускников	Июль	Т.А. Сошникова М.С. Непейна	
1.5	Организация заседания Совета по воспитательной работе Самарского университета	Ед.	10	10	Январь-июнь, сентябрь-декабрь	Т.А. Сошникова М.С. Непейна	

2	Общие организационные функции/функции в соответствии с должностными инструкциями						
2.1	Внесение изменений в Рабочую программу воспитания в Самарском университете, утвержденную от 19.04.2022 г.	Ед.	1	1	Август-Сентябрь	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	
2.2	Формирование календарного плана воспитательной работы в Самарском университете на 2022-2023 учебный год	Ед.	1	1	Сентябрь-январь	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	
2.3	Внесение изменений в пункт 4.5 рекомендации по заполнению плана работы кафедры, утвержденную от 15.10.2021 №23	Ед.	1	1	Август-сентябрь	Т.А. Сошникова	
2.4	Развитие проектно-грантовой деятельности Самарского университета в рамках компетенций отдела (разработка проектов и формирование заявок)	Ед.	По требованию	По требованию	В течение года	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	
2.5	Формирование предложений по включению в план финансово-хозяйственной деятельности на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами Самарского университета на 2024 год в рамках компетенций отдела	Ед.	5	5	Сентябрь-октябрь	Т.А. Сошникова М.С. Непеина Т.Л. Силантьева	
2.6	Формирование и защита заявок для расшифровки позиций в плане финансово-хозяйственной деятельности на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами Самарского университета в рамках компетенций отдела	Ед.	5	5	Февраль-июнь, июль-декабрь	Т.А. Сошникова М.С. Непеина Т.Л. Силантьева	
2.7	Формирование приказов, благодарственных писем обучающимся за участие и обеспечение проведения	Ед.	По требованию	По требованию	В течение года	Т.А. Сошникова Т.Л. Силантьева М.С. Непеина	

	мероприятий в университете (вне университета)						
2.8	Ведение деловой переписки со сторонними структурами в рамках компетенций отдела	Ед.	По требованию	По требованию	В течение года	Т.А. Сошникова Т.Л. Силантьева М.С. Непеина	
2.9	Взаимодействие с ответственными по воспитательной работе в институтах университета в рамках компетенций отдела	Ед.	7	7	В течение года	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	
2.10	Организация студенческих командировок на олимпиады регионального, всероссийского и международного уровней	Количество поездок	18	18	Февраль-май, сентябрь-декабрь	Т.Л. Силантьева	
2.11	Формирование и утверждение приказов по организации студенческих олимпиад	Количество олимпиад	20	20	В течение года	Т.Л. Силантьева	
2.12	Подготовка информации и составление отчётов по проведению, подготовке и результатам студенческих олимпиад	Ед.	2	2	По требованию	Т.Л. Силантьева	
2.13	Организация и кураторство групп олимпиадной подготовки обучающихся Самарского университета в рамках внеучебной работы	Количество групп подготовки	7	7	В течение года	Т.Л. Силантьева	
2.14	Взаимодействие с вузами-организаторами студенческих олимпиад	Количество олимпиад	20	20	В течение года	Т.Л. Силантьева	
2.15	Информационное сопровождение реализации мероприятия «Церемония награждения выпускников Самарского университета выпускников 2022 года выпуска медалью Губернатора Самарской области «За особые успехи в профессиональном образовании»»	Ед.	По факту	По факту	Февраль-июль	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	
2.16	Рассмотрение портфолио выпускников, претендующих на поощрение медалью Губернатора Самарской области, на соответствие	Количество портфолио	По факту	По факту	Май-июнь	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	

	критериям Постановления Губернатора Самарской области от 23.08.2019 №144						
2.17	Формирование заявки в Минобрнауки Самарской области на поощрение выпускников 2023 года выпуска медалью Губернатора Самарской области «За особые успехи в профессиональном образовании»	Ед.	1	1	Июнь-июль	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	
2.18	Формирование и утверждение приказов по организации мероприятия «Церемония награждения выпускников Самарского университета выпускников 2022 года выпуска медалью Губернатора Самарской области «За особые успехи в профессиональном образовании»»	Ед.	По требованию	По требованию	Июнь-июль	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	
2.19	Подготовка информации и составление отчётов по проведению, подготовке и результатам «Церемонии награждения выпускников Самарского университета выпускников 2022 года выпуска медалью Губернатора Самарской области «За особые успехи в профессиональном образовании»»	Ед.	По требованию	По требованию	Июль - август	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	
2.20	Курирование организации мероприятия «Тотальный диктант»	Ед.	1	1	Апрель	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	
2.21	Консультирование и согласование отчёта по проведению, подготовке и полученным результатам мероприятия «Тотальный диктант»	Ед.	1	1	По требованию	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	
2.22	Курирование организации мероприятия «Диктант на английском языке»	Ед.	1	1	Апрель	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	

2.23	Консультирование и согласование отчёта по проведению, подготовке и полученным результатам мероприятия «Диктант на английском языке»	Ед.	1	1	По требованию	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	
2.24	Организация работы Совета по воспитательной работе	Ед.	10	10	Январь-июнь, сентябрь-декабрь	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	
2.25	Внесение изменений в положение Совета по воспитательной работе от	Ед.	1	1	Август	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	
2.26	Утверждение Составы Совета по воспитательной работе Самарского университета	Ед.	1	1	Сентябрь	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	
2.27	Разработка и утверждение плана работы Совета по воспитательной работе на 2023-2024 учебный год	Ед.	1	1	Март-апрель	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	
2.28	Организация работы заседаний Совета по воспитательной работе (повестка, лист регистрации, презентация, процедура тайного голосования)	Ед.	10	10	Январь-июнь, сентябрь-декабрь	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	
2.29	Взаимодействие с членами Совета по воспитательной работе Самарского университета	Ед.	25	25	В течение года	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	
2.30	Ведение и подписание протоколов заседаний Совета по воспитательной работе	Ед.	По факту проведенных заседаний Совета по воспитательной работе	По факту проведенных заседаний Совета по воспитательной работе	Январь-июнь, сентябрь-декабрь	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	
2.31	Подготовка решений заседания Совета по воспитательной работе	Ед.	По факту проведенных заседаний Совета по воспитательной работе	По факту проведенных заседаний Совета по воспитательной работе	Январь-июнь, сентябрь-декабрь	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	
2.32	Контроль исполнения протокольных решений заседания Совета по воспитательной работе	Ед.	По требованию	По требованию	Январь-июнь, сентябрь-декабрь	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	
2.33	Систематическое размещение информации о работе совета по	Шт.	По итогам проведения	По итогам проведения	По требованию	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	

	воспитательной работе Самарского университета на сайте университета, в социальной группе в VK, в телеграм канале		мероприятий	мероприятий			
2.34	Верификация достижений сотрудников университета по пунктам 17 и 18 «Порядка ежегодной оценки достижений научно-педагогических работников Самарского университета», утвержденного от 01.09.2022 года	Ед.	1	1	Январь-февраль	Т.А. Сошникова	
2.35	Взаимодействие с кафедрами институтов университета, согласование и утверждение количества обучающихся, принявших участие за учётный период во внутриуниверситетских или внеуниверситетских олимпиадах конкурсах, соревнованиях по тематике деятельности кафедры (рейтинг кафедр)	Ед.	По итогам олимпиад	По итогам олимпиад	Март	Т.А. Сошникова	
2.36	Контроль формирования отчетности по планируемым и проведенным мероприятиям в Самарском университете в системе электронного документооборота.	Ед.	1	1	В течение года	Т.А. Сошникова М.С. Непеина Т.Л.Силантьева	
2.37	Формирование отчетности по планируемым и проведенным мероприятиям в Самарском университете в системе электронного документооборота.	Ед.	1	1	В течение года	Т.А. Сошникова М.С. Непеина Т.Л.Силантьева	
2.38	Формирование электронного сервиса по формированию календарного плана воспитательной работы в системе личных кабинетов (II этап)	Ед.	1	1	В течении года	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	
2.39	Формирование отчёта «Компоненты национальных целей (воспитание культура)» в информационно-аналитической системе «Мониторинг» Минобрнауки России	Ед.	9	9	Январь-июнь, сентябрь-декабрь	Т.А. Сошникова	
2.40	Перечень мероприятий воспитательной работы,	Ед.	1	1	Декабрь (ежегодно)	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	

	планируемых к проведению организацией на следующий календарный год (Приказ от 07.04.21 г. №266 «О воспитательной работе в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации») в информационно-аналитической системе «Мониторинг» Минобрнауки России						
2.41	Отчет о проведении мероприятий воспитательной работы, реализуемых организацией на предыдущий календарный год (Приказ от 07.04.21 г. №266 «О воспитательной работе в образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации») в информационно-аналитической системе «Мониторинг» Минобрнауки России	Ед.	1	1	Декабрь 2023-январь 2024 гг.	Т.А. Сошникова М.С. Непеина	
2.42	Систематическое размещение информации о работе отдела сопровождения воспитательной работы на сайте университета, в социальной группе в VK, в телеграм канале	Шт.	По итогам проведения мероприятий	По итогам проведения мероприятий	По требованию	Т.А. Сошникова М.С. Непеина Т.Л.Силантьева	
2.43	Актуализация и размещение информации о проведении олимпиад и олимпиадной подготовки на сайте университета, в социальной группе в VK, в телеграмм канале и корпусах университета	Шт.	По количеству олимпиад	По количеству олимпиад	По требованию	Т.Л. Силантьева	

Начальник отдела сопровождения воспитательной работы
Ознакомлен:
Педагог-организатор
Специалист по учебно-методической работе

Сошн
Силантьева
Непеина М.С.

Т.А. Сошникова
Т.Л. Силантьева
М.С. Непеина