



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета



Е.В. Шауматов

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел культурно-массовой работы

«24» марта 2020 г. № Н-0101-А

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Отдел культурно-массовой работы (далее – Отдел) является структурным подразделением управления внеучебной работы Самарского университета и подчиняется проректору по образовательной и международной деятельности и начальнику управления внеучебной работы.
- 1.2 Отдел создается и ликвидируется решением ректора Самарского университета.
- 1.3 Начальник Отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению начальника управления внеучебной работы.
- 1.4 В своей работе Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Самарского университета, Положением об управлении внеучебной работы, настоящим Положением.
- 1.5 Права и обязанности начальника и работников Отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

- 2.1 Основными целями Отдела являются: созданий условий для активной жизнедеятельности студентов, их гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей студентов в культурном, духовно-нравственном развитии; формирования гармонично развитой, творческой, высоконравственной личности будущего специалиста, способного успешно действовать в условиях конкурентоспособной среды, обладающего высокой культурой и гражданскй ответственностью за принимаемые решения.
- 2.2 Отдел решает следующие задачи:
 - анализ нормативно-правовой документации, приказов и распоряжений вышестоящих инстанций, касающихся организации культурно-массовой работе в университете;
 - разработка нормативной документации и методических рекомендаций для факультетов и институтов Самарского университета по культурно-массовой работе, подготовка проектов приказов по направлениям своей деятельности;
 - представление Самарского университета на мероприятиях (регионального, всероссийского, международного) уровня, изучение опыта культурно-массовой деятельности других университетов;
 - формирование у студентов Самарского университета корпоративного духа,

- возрождение, сохранение и развитие традиций университета;
- создание и обеспечение функционирования коллективов студенческого творчества;
- оказание помощи преподавателям, сотрудникам других подразделений Самарского университета по организации культурно-массовой работы со студентами;
- выявление и поддержка талантливой молодежи.
- создание необходимых условий для творческого развития молодежи.

3 ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1 Содержательная часть работы Отдела, относящаяся к сфере внеучебной работы: культура и творчество, волонтерство и социальное проектирование, историко-патриотическое воспитание, студенческие информационные ресурсы (СМИ). В рамках данной деятельности Отдел осуществляет следующее:
- разрабатывает содержание,
 - осуществляет перспективное и текущее планирование,
 - организует работу кружков и секций по интересам,
 - организует и проводит различные по форме и тематике культурно-массовые мероприятия, а также создает условия для участия студенческих коллективов и команд в междууниверситетовских, региональных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях,
 - организует и проводит университетские культурно-массовые мероприятия (конкурсы, праздники, фестивали),
 - организует посещение студентами университета концертных и сценических площадок г. Самары и области,
 - организует тематические встречи и выставки,
 - организует экскурсионные поездки студентов университета,
 - организует досуг студентов,
 - совместно с музеями университета и СВПО «Сокол» организует мероприятия, направленные на гражданско-патриотическое воспитание студентов,
 - оказывает содействие работе студенческих трудовых отрядов, волонтерских объединений,
 - разрабатывает и применяет на практике формы поощрения студентов, отличившихся в учебно-воспитательной и внеучебной работе со студентами университета,
 - формирует отчёты о проделанной работе.
- 3.2 Финансовая работа Отдела заключается в планировании, распределении и контроле расходования денежных средств из бюджетных и внебюджетных источников Самарского университета, предназначенных на развитие культурно-массовой работы.
- 3.3 Отдел осуществляет планирование закупок для организации культурно-массовой работы.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Отдел имеет право:

- 4.1 Готовить предложения по развитию в Самарском университете внеучебной деятельности культурно-массового, культурно-творческого, культурно-досугового профиля.
- 4.2 Контролировать выполнение директив, приказов, распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций, решений ученого совета Самарского университета и ректората по вопросам реализации внеучебной деятельности культурно-массового, культурно-творческого и культурно-досугового профиля.
- 4.3 Запрашивать сведения, необходимые Отделу для выполнения своих функций.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Начальник и работники Отдела несут ответственность в соответствии с Уставом университета, настоящим Положением и должностными инструкциями.

6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Отдел в своей работе взаимодействует со следующими структурами университета:

- с управлением внеучебной работы по вопросам основных направлений деятельности;
- с планово-финансовым управлением и бухгалтерией по вопросам финансового обеспечения и экономического планирования деятельности Отдела;
- с дирекциями институтов и деканатами факультетов по вопросам культурно-массовой и внеучебной работы;
- с управлением бухгалтерского учета по вопросам начисления и выплат заработной платы и иных выплат работникам, представления отчетности;
- с управлением по работе с персоналом по вопросам обмена информацией: о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям; о качественном составе работников; по вопросам оформления кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, процедуры проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины
- со службами, обеспечивающими безопасное функционирование университета в области противопожарной, антитеррористической безопасности, контрольно-пропускного режима, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда;
- с другими подразделениями университета в соответствии с производственной необходимостью;
- со сторонними организациями, если такое требуется для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел.

Проректор по образовательной
и международной деятельности

В.Д. Богатырёв

Начальник управления внеучебной работе

М.Г. Резниченко

Начальник отдела культурно-массовой работы

Н.Е. Тулупова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического управления

А.А. Павлушкин

Начальник управления по работе с персоналом

В.В. Ковельский

С положением ознакомлен(а)

«16» марта 2020 г.

«26» марта 2020 г.

«26» марта 2020 г.

«26» марта 2020 г.

«26» марта 2020 г.

«26» марта 2020 г.

7 сентября 2021 г.

(Н.С. Тулупова)

(И.И. Иванова)

(Р.Р. Анисимова)

(О.И. Обова)

(Ковельский В.В.)

(Громова Г.Г.)

(Обова О.О.)

(Сидорова С.С.)