МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(СГАУ)

ПРИКАЗ

от 03.07.2015г. №279-0
Самара

О распределении обязанностей
между членами ректората

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на членов ректората университета следующие обязанности:

На первого проректора-проректора по науке и инновациям Прокофьева А. Б.:

- обеспечение выполнения показателей Программы повышения конкурентоспособности СГАУ на 2013-2020 годы;
- руководство и контроль за деятельностью научно-исследовательской части (НИЧ), научно-исследовательской и инновационной работой факультетов, институтов, кафедр, научных и инновационных подразделений университета;
- руководство и контроль за работой диссертационных советов, научно-технического совета университета;
- контроль за подготовкой научных кадров высшей квалификации;
- руководство организацией подготовки и проведения государственной аккредитации и лицензирования образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- руководство и контроль за изобретательской деятельностью и правовой охраной результатов, руководство организацией и лицензированием НИОКР;
- руководство и контроль за студенческой научной работой;
- руководство организацией научно-технических конференций, совещаний, семинаров;
- обеспечение организации участия университета в научных, инновационных программах и проектах всех уровней;
- контроль за производственно-хозяйственной деятельностью научных подразделений университета;
- контроль за системой управления качеством в научной деятельности;
- руководство организацией научно-исследовательских работ по проблемам высшей школы;
- организацию взаимодействия с инновационными фондами и организациями ;
- координацию взаимодействия университета с научными организациями, малыми инновационными предприятиями, созданными при соучредительстве университета;

- руководство комиссией по совершенствованию структуры университета;
- руководство комиссией по работе над уставом университета;
- заместителя председателя учёного совета университета;
- контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в научных подразделениях университета.

Курирует работу научных и инновационных подразделений университета в соответствии с «Положением о деятельности научно-исследовательской части СГАУ»; подразделений, обеспечивающих научную и инновационную деятельность в университете (управления инновационных программ, управления обеспечения инновационной деятельности, управления подготовки научных кадров, отдела сопровождения научных исследований, отдела финансового анализа и производственно-экономической деятельности НИЧ, отдела стандартизации и метрологии, редакционной коллегии научного журнала «Вестник СГАУ», центра истории авиационных двигателей).

На проректора по учебной работе Матвеева В.Н.:

- обеспечение выполнения показателей Программы повышения конкурентоспособности СГАУ на 2013-2020 годы;
- руководство организацией учебной и учебно-методической работы в масштабах университета и контроль за организацией учебной и учебно-методической работы всех факультетов и институтов, авиационного техникума и кафедр;
- подготовку проектов штатных расписаний ППС и УВП кафедр университета;
- планирование и по поручению ректора проведение оперативных совещаний директоров институтов и деканов факультетов с привлечением основных служб университета;
- руководство организацией научно-методических конференций и семинаров;
- руководство организацией подготовки и проведения государственной аккредитации и лицензирования специальностей и направлений подготовки;
- руководство организацией подготовки и проведения общественной международной аккредитации университета и общественно-профессиональной аккредитации образовательных программ специальностей и направлений подготовки;
- контроль за системой управления качеством в учебном процессе;
- руководство экспертным советом по присвоению учёного звания профессора и доцента;
- организацию конкурса по замещению вакантных должностей ППС и руководство конкурсной комиссией университета;
- контроль за оформлением трудовых договоров с преподавателями и УВП;
- организацию общей отчётности по университету;
- организацию работы по определению рейтинга кафедр университета;
- организацию работы по мониторингу деятельности университета и взаимодействие с рейтинговыми агентствами;
- контроль за повышением квалификации преподавателей;
- руководство редакционно-издательским советом;
- руководство подкомиссией по совершенствованию структуры учебных подразделений университета;
- руководство организацией профориентационной работы в университете;
- формирование контингента по всем видам и формам обучения;
- представителя руководства по качеству;
- заместителя председателя учёного совета университета;
- контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в учебных подразделениях университета.

Курирует работу управления образовательных программ, управления мониторинга научной и образовательной деятельности, учебного отдела, научно-методических комиссий

университета, приёмной комиссии, управления по формированию контингента, издательства, представительств СГАУ в г. Тольятти и г. Благовещенске, отдела сопровождения платных образовательных услуг, службы инклюзивного образования, центра дистанционных образовательных технологий.

На проректора по образовательной и международной деятельности Богатырёва В.Д.:

- обеспечение выполнения показателей Программы повышения конкурентоспособности СГАУ на 2013-2020 годы;
- менеджера Программы повышения конкурентоспособности СГАУ на 2013-2020 годы;
- формирование корпоративных связей с выпускниками университета;
- руководство организацией воспитательной и международной работы в масштабах университета и контроль за организацией воспитательной и международной работы факультетов, институтов и кафедр;
- руководство организацией работы по привлечению в университет талантливых иностранных абитуриентов на программы бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры;
- сопровождение контингента студентов в процессе обучения (контроль численности обучающихся; перевод, отчисление и восстановление студентов);
- участие в планировании и проведении деканских совещаний;
- руководство организацией физического воспитания студентов;
- обеспечение мероприятий по поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также малообеспеченных студентов;
- организацию и контроль назначения стипендий студентам и других форм социальной и материальной поддержки студентов;
- взаимодействие с общественными студенческими организациями;
- организацию работы по проведению патриотических, спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий среди студентов;
- организацию выполнения «Программы поддержки молодых преподавателей и научных работников », «Программы сохранения контингента студентов СГАУ»;
- контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в подчинённых подразделениях университета;
- взаимодействие с международными рейтинговыми агентствами;

Курирует взаимодействие с наблюдательным советом СГАУ, попечительским советом СГАУ, международным экспертным советом СГАУ, работу центра содействия трудоустройству выпускников, кафедры физического воспитания, международного отдела, управления внеучебной работы, управления студенческих общежитий, музея авиации и космонавтики имени С.П. Королёва, музея истории СГАУ, медпункта, дома культуры, фонда содействия развитию СГАУ, фонда целевого капитала аэрокосмического университета.

На проректора по общим вопросам Ковалёва М.А.:

- обеспечение выполнения показателей Программы повышения конкурентоспособности СГАУ на 2013-2020 годы;
- организацию работы по выполнению социальных программ университета;
- контроль за повышением квалификации административно-управленческого персонала;
- организацию и контроль соблюдения требований режима секретности при проведении закрытых научно-исследовательских, госбюджетных научно-исследовательских работ и в учебном процессе;
- руководство мероприятиями по защите государственной тайны и информации, мобилизационной работе, охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности;

- взаимодействие с правоохранительными органами;
- взаимодействие с государственными и общественными организациями;
- организацию работы по проведению санитарно-оздоровительных мероприятий среди сотрудников;
- контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка в учебных, производственных помещениях и на территории университета и правил проживания в студенческих общежитиях;
- контроль за соблюдением правил проживания в общежитии квартирного типа для молодых преподавателей и учёных;
- организацию охраны университета;
- контроль за работой подразделений охраны, работающих по контракту;
- контроль за проведением массовых мероприятий;
- руководство мероприятиями по обеспечению трудовой и производственной дисциплины;
- контроль за размещением информационных материалов в зданиях и на территории университета;
- руководство административно-общественной комиссией по работе в общежитиях;
- подготовку конференций трудового коллектива;
- контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в университете.

Курирует работу военной кафедры, организационно-правового управления, мобилизационного управления, отдела кадров, отдела охраны труда, службы безопасности, отдела по защите гостайны и информации, санатория-профилактория, комбината питания, спортивно-оздоровительного лагеря «Приют», парковок на территории университета.

На проректора по развитию кампуса Антоневича А.Н.:

- обеспечение выполнения показателей Программы повышения конкурентоспособности СГАУ на 2013-2020 годы;
- руководство организацией и контроль за работой хозяйственных подразделений университета;
- руководство организацией и контроль за обеспечением порядка и санитарно-гигиенического состояния подразделений университета, территории студгородка, а также территорий, закреплённых за университетом;
- руководство и контроль за капитальным и текущим ремонтом, за интерьером и внешним видом учебных корпусов, зданий общежитий и территорий, закреплённых за университетом;
- руководство и контроль за созданием на территории университета комфортной, безопасной и безбарьерной среды для всех категорий граждан;
- взаимодействие по поручению ректора с министерствами и ведомствами различного уровня по вопросам ремонта, строительства, перспективного развития и модернизации объектов и территорий университета;
- руководство и контроль за обеспечением подразделений университета учебной мебелью, хозяйственным инвентарем, материалами;
- руководство и контроль за работой автотранспорта университета;
- заключение договоров по обеспечению университета телефонной связью, водой, теплом, энергией, газом и другими видами энергоносителей и контроль за их выполнением;
- взаимодействие с казначейством, налоговыми и другими контролирующими органами;
- заключение договоров и представительство по финансовым и хозяйственным вопросам по поручению ректора;
- контроль за соблюдением природоохранного законодательства на территории университета;

- руководство организацией и контроль за работами по капитальному строительству;
- заключение договоров и представительство по вопросам капитального строительства по поручению ректора;
- оформление постановлений на отвод новых земельных участков;
- контроль за организацией работы по размещению заказов;
- организацию работы по энергосбережению;
- обеспечение условий соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в университете;
- контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в хозяйственных подразделениях университета.

Курирует работу главного инженера университета, административно-хозяйственной части, отдела капитального строительства.

На проректора по информатизации Пашкова Д.Е.:

- обеспечение выполнения показателей Программы повышения конкурентоспособности СГАУ на 2013-2020 годы;
- исполнение обязанностей начальника управления информатизации и телекоммуникаций;
- руководство организацией работ по информатизации деятельности университета;
- руководство организацией информационной поддержки дистанционного образования;
- организацию работы по связям с общественностью;
- контроль за обеспечением и эффективным использованием подразделениями средств вычислительной, телекоммуникационной и оргтехники;
- контроль за функционированием автоматизированной информационной системы университета;
- руководство библиотечным советом;
- контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в подчинённых подразделениях университета.

Курирует работу управления информатизации и телекоммуникаций, межвузовского медиацентра, научно-технической библиотеки, центра по связям с общественностью, редакции многотиражной газеты «Полёт».

На учёного секретаря университета Кузьмичёва В.С.

- обеспечение выполнения показателей Программы повышения конкурентоспособности СГАУ на 2013-2020 годы;
- формирование проектов планов работы учёного совета университета;
- координацию деятельности учёных советов факультетов и институтов;
- техническое и организационное обеспечение деятельности учёного совета университета и диссертационных советов;
- организацию проведения конкурсов на замещение вакантных должностей ППС;
- организацию представлений к учёным званиям профессора и доцента;
- подготовку конференций трудового коллектива;
- контроль за соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в подчинённых подразделениях университета.

2. На главного бухгалтера Долгих Г.В., на начальника планово-финансового управления Матвеева С.Г., на начальника управления мониторинга научной и образовательной деятельности Самсонова В.Н., на начальника научно-исследовательской части Бочкарёва С.К., на начальника административно-хозяйственной части Устинова Д.С., на начальника управления студенческих общежитий Цыганова А.М., на помощника ректора Новикову А.Л. возложить обязанности в соответствии с их должностными инструкциями.

3. Курирование работы планово-финансового управления, бухгалтерии, управления имущественных отношений, университетского комплекса «Академический университет» оставляю за собой.

4. Установить следующий порядок функционального замещения обязанностей:

- на время отсутствия проректоров их функциональные обязанности исполняют должностные лица, назначенные приказом ректора.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

5. Приказ №268-о от 08.09.2014г. считать утратившим силу.

6. Заведующей канцелярией Елистратовой Л.Е. довести данный приказ до сведения руководителей всех подразделений университета.

Ректор университета	**Шахматов Е.В.**
Согласовано:	
Первый проректор – проректор по науке и инновациям	**Прокофьев А.Б.**
Проректор по учебной работе	**Матвеев В.Н.**
Проректор по образовательной и международной деятельности	**Богатырёв В.Д.**
Проректор по общим вопросам	**Ковалёв М.А.**
Проректор по развитию кампуса	**Антоневич А.Н.**
Проректор по информатизации	**Пашков Д.Е.**
Учёный секретарь университета	**Кузьмичёв В.С.**
Начальник юротдела	**Сокольская А.Б.**