ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе на предоставление грантов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» на развитие стартап-проектов в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на предоставление грантов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» на развитие стартап-проектов в 2022 году (далее-Положение) определяет условия и порядок проведения конкурса среди лиц, отвечающих требованиям Положения, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее – университет) в целях стимулирования разработок новых продуктов, изделий, технологий или услуг с использованием результатов научных исследований, опытно-конструкторских работ, имеющих потенциал коммерциализации.

1.2. Конкурс проводится университетом.

2. Основные понятия и сокращения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и сокращения:

грант – денежные средства, предоставляемые университетом за счет средств университета на безвозмездной и безвозвратной основах физическому лицу (группе физических лиц), победившему (им) в конкурсе с конкретным стартап-проектом, на осуществление такого проекта на условиях, определенных университетом, с обязательным представлением университету отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

заявитель (участник конкурса) – физическое лицо, обучающееся в университете по программам высшего образования; конкурс – конкурс на предоставление грантов университета на развитие стартап-проектов, проводимый в соответствии с настоящим Положением;

стартап-проект – бизнес-проект с короткой историей операционной деятельности в условиях неопределенности, созданный для поиска воспроизводимой и масштабируемой бизнес-модели и находящейся в стадии развития и реализации технологического проекта как в процессе исполнения договора о предоставлении гранта, так и после его завершения;

соглашение о предоставлении гранта – соглашение между университетом и победителем конкурса, заключенное по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Положению.

организатор конкурса - Стартап-центр университета;

экспертный совет конкурса – создаваемый в соответствии с настоящим Положением временный коллектив специалистов, определяющих соответствие

заявок участков конкурса требованиям Положения и определяющий победителей конкурса.

3. Грантовые направления

3.1. На конкурс могут быть представлены проекты заявителей по следующим сквозным технологиям в целях реализации НТИ, в рамках перечня утвержденного протоколом заседания Межведомственной рабочей группы по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России от 12 июля 2021 г. № 2:

- Н1. Технологии хранения и анализа больших данных;
- Н2. Искусственный интеллект;
- Н3. Технологии распределенных реестров;
- Н4. Новые производственные технологии TechNet;
- Н5. Технологии беспроводной связи и интернета вещей;
- Н6. Нейротехнологии, технологии виртуальной и дополненной реальностей;
- Н7. Технологии компонентов робототехники и мехатроники;
- Н8. Технологии сенсорики;
- Н9. Технологии машинного обучения и когнетивные технологии;
- Н10. Фотоника;
- Н11. Технологии моделирования и разработки материалов с заданными свойствами;
- Н12. Водородные технологии.

4. Участники конкурса

4.1. К участию в конкурсе допускаются физические лица, соответствующие следующим требованиям:

- лицо достигло возраста 18 лет, не ограничено и не лишено дееспособности;

- лицо является обучающимся университета по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) или лицом, подавшим согласие о зачислении на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры или программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета) на момент рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе лицо, соответствующее требованиям раздела 4 настоящего Положения, представляет организатору конкурса заявку на русском языке, содержащую следующую информацию:

1) грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

2) название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

3) краткое описание стартап-проекта;

4) срок реализации стартап-проекта, в том числе календарный план реализации стартап-проекта в период действия договора о предоставлении гранта;

5) ожидаемые количественные и качественные результаты стартап-проекта, в том числе отдельно за счет полученных грантовых средств;

6) общая планируемая сумма расходов на реализацию стартап-проекта;

7) смета реализации стартап-проекта за счет средств гранта;

8) информация о команде стартап- проекта.

5.2. В состав заявки включаются следующие документы:

- согласие заявителя и лиц, указанных в составе участников команды стартап-проекта, на обработку персональных данных (Приложение 1);
- копии документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, указанным в п. 4.1 настоящего Положения:
- копия паспорта (все заполненные страницы);
- документ, удостоверяющий регистрацию в РФ (для иностранных граждан);
- копию СНИЛС (при наличии);
- копия ИНН (при наличии);
- справка о том, что лицо является обучающимся по программе высшего образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета, программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) в университете либо справка из приемной комиссии университета о том, что лицо представило согласие на зачисление на обучение;
- документы, подтверждающие участие в образовательных программах повышения предпринимательской компетентности либо обучение по программе профессиональной переподготовки «Стартап в профессиональной деятельности»;
- документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), планируемых к использованию в стартап-проекте (при наличии);
- документы, подтверждающие согласие правообладателей на использование РИД в стартап-проекте (при наличии).

Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате pdf.

5.3. К заявке в обязательном порядке приобщается презентация стартап-проекта в формате ppt или pptx и (или) видеоролик о проекте.

5.4. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса посредством заполнения Google Forms по ссылке: https://forms.gle/5QeeNSmz2L3fokvKA.

На электронную почту morozova.es@ssau.ru единым архивным файлом направляется копии документов, указанных в в п.5.2 настоящего Положения.

5.5. Один заявитель вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по выбранному направлению, указанному в пункте 3 настоящего

Положения, при этом по результатам конкурса одному заявителю может быть предоставлен грант на осуществление только одного стартап-проекта.

5.6. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Дата начала приема заявок – 03 августа 2022 г.

Дата окончания приема заявок – 21 августа 2022 г.

Организатор конкурса завершает прием заявок на участие в конкурсе 21 августа 2022 г. в 23:30 по самарскому времени. Информация и документы, поступившие организатору конкурса после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя организатором конкурса.

5.7. Заявка на участие в конкурсе, поступившая организатору конкурса в течение срока приема заявок, указанного в пункте 5.6. настоящего Положения, регистрируется организатором конкурса с предоставлением информации о регистрации заявки заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявке, в том числе с указанием на выявленные организатором конкурса несоответствия требованиям настоящего Положения, в течение пяти рабочих дней со дня представления заявки.

Заявитель в течение срока приема заявок, указанного в пункте 5.6. настоящего Положения, вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных организатором конкурса несоответствий заявки требованиям настоящего Положения.

Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, информация, распространение которой запрещено или ограничено на территории Российской Федерации, а также документы в формате, не соответствующем требованиям настоящего Положения, не регистрируется.

5.8. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено организатором конкурса на основании заявления, поданного заявителем.

5.9. Организатор конкурса не допускает заявку на участие в конкурсе до этапа независимой экспертизы и прекращает ее рассмотрение, если:

1) заявка на участие в конкурсе представлена заявителем, не соответствующим требованиям настоящего Положения;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего Положения;

3) заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;

4) представленный на конкурс стартап-проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;

5) заявителем представлены документы, содержащие недостоверную информацию;

6) в заявке на участие в конкурсе краткое описание стартап-проекта, календарный план стартап-проекта и (или) бюджет стартап-проекта совпадают по содержанию более чем на 50 процентов с другой заявкой.

5.10. Конкурс проводится в форме оценки представленных заявок в два этапа:

1 этап: заочная оценка заявок организатором конкурса.

2 этап: оценка заявок экспертным советом.

5.11. Первый этап конкурса проводится с 29.08.2022 г. по 04.09.2022 г.

Оценка заявок проводится по критериям, установленным в Приложении 3.

По каждой заявке итоговый балл формируется путем суммирования баллов по каждому критерию оценки.

По итогам первого этапа конкурса организатор конкурса составляет протокол оценки заявок по итогам первого этапа с указанием суммы конкурсных баллов, полученных каждым из участников.

Ко второму этапу конкурса допускаются заявки, набравшие не менее 13 баллов.

5.12. 2 этап конкурса проводится экспертным советом.

5.13. Экспертный совет формируется приказом ректора университета по представлению проректора.

5.14. В состав экспертного совета могут быть включены сотрудники университета и (или) научно-педагогические работники университета, соответствующие как минимум одному из требований:

– стаж преподавания дисциплин в области предпринимательства, инновационной деятельности, проектной деятельности не менее 3 (трех) лет;

– опыт практической работы в профессиональной сфере, связанной с предпринимательством в инновационной или проектной деятельности не менее 3 (трех) лет;

– наличие ученой степени кандидата и/или доктора наук;

–наличие публикаций по предпринимательству, инновационной деятельности, проектной деятельности.

5.15. Организатор конкурса не позднее 07.09.2022 г. доводит до сведения всех членов экспертного совета информацию о заявках участников конкурса, допущенных ко второму этапу, и предоставляют членам экспертного совета доступ к материалам заявок, допущенных ко второму этапу конкурса.

5.16. Второй этап конкурса проводится 09.09.2022 г. в очном форме. Допускается использование дистанционных технологий, обеспечивающих возможность коммуникации участников второго этапа, при проведении конкурса.

5.17. Информация о месте, времени, технологиях, используемых при проведении 2 этапа, порядке выступления участников 2 этапа конкурса доводится организатором конкурса до участников конкурса и членов экспертного совета в срок не позднее 08.09.2022 г.

5.18. Участники 2 этапа в соответствии с очередностью, установленной организатору конкурса, презентуют проекты, представленные на конкурс, перед членами экспертного совета.

В ходе презентации проектов члены экспертного совета вправе задавать вопросы участникам.

5.19. Заявки участников 2 этапа оценивается каждым членом экспертного совета по критериям, указанных в Приложении 4.

Итоговая оценка заявки определяется как сумма баллов, присвоенных заявке каждым из экспертов.

По итогам оценивания заявки ранжируются в порядке убывания суммы баллов.

5.20. При равенстве суммы баллов у нескольких заявок, победитель (победители) конкурса определяется решением экспертного совета. Решение экспертного совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.21. Решение экспертного совета определяется число грантов, предоставляемых победителям конкурса. Решение экспертного совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Максимальный размер одного гранта не может превышать 700 000 рублей, общий грантовый фонд – 1 400 000 рублей.

5.22. Результаты конкурса фиксируются в протоколе подведения итогов конкурсного отбора, в котором содержится информация о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса, о решении каждого члена экспертного совета о присвоении каждой заявке баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, результаты ранжирования заявок, сведения о победителях конкурса, а также о размерах грантов, предоставляемых на реализацию проектов победителей конкурса.

Протокол составляется в день проведения второго этапа конкурса.

5.23. В течение трех рабочих дней со дня составления протокола проведения итогов конкурсного отбора, организатор конкурса в установленном порядке готовит проект приказа ректора университета (уполномоченного ректором лица) об утверждении перечня победителей конкурса и вносит его на утверждение ректору университета (уполномоченного ректором лица).

Приказ ректора (уполномоченного ректором лица) является основанием для заключения соглашения о предоставлении гранта между университетом и победителем конкурса (Приложение 2).

5.24.Средства гранта могут быть направлены на:

расходы на оплату труда получателя гранта и команды стартап-проекта (включая начисления на фонд оплаты труда);

расходы на оплату договоров на приобретение исключительных и неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации;

расходы на приобретение изделий, комплектующих, материалов, оборудования, программного обеспечения;

расходы на оплату договоров с организациями и физическими лицами о выполнении работ, оказании услуг, заключение которых необходимо для целей достижения результата предоставления гранта.

5.25. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией стартап-проекта;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, сооружений;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходов на аренду зданий, помещений, сооружений;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

погашения задолженности заявителя или членов команды стартап-проектов, членов их семей, близких родственников;

уплаты штрафов, пеней.

6. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля за их использованием

6.1. Организатор конкурса доводит до сведения победителя конкурса информацию о процедуре заключения с победителями конкурса соглашений о предоставлении грантов.

В случае, если победитель конкурса не совершит действий, необходимых для заключения соглашения о предоставлении гранта, университет вправе не заключать соглашение о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

6.2. В случае выявления факта представления победителем конкурса в университет подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, университет вправе исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и (или) не заключать с ним соглашение о предоставлении гранта.

6.3. Соглашение о предоставлении гранта заключается университетом с победителем конкурса в соответствии с формой, утвержденной (Приложение 2).

6.4. Организатор конкурса осуществляет, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, сопровождение и мониторинг стартап-проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку результатов таких стартап-проектов.

6.5. Контроль за использованием грантов включает в том числе:

- получение (как правило, в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;

- получение (как правило, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

- приостановление предоставления грантов в случаях непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурсов в университет информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;

- отказ от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями конкурса в университет подложных документов и (или) недостоверной информации;

- истребование у победителей конкурса сумм грантов, подлежащих возврату в университет в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая университетом и с его согласия, не является приглашением делать оферты. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Университет не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

7.3. Университет не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

7.4. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает университету использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

7.5. Участник конкурса (победитель конкурса) несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных университетом по адресу электронной почты, указанному таким заявителем (победителем конкурса) в поданной им заявке на участие в конкурсе.

Составитель:

Директор Стартап-центра Е.С. Морозова