

Предложения по внесению изменений в коллективный договор на 2016-2019 гг.

| <i>По тексту коллективного договора слово «вуз» заменено на слово «университет», «администрация» на «работодатель», «студент» на «обучающийся».</i> | |
|--|--|
| 1. ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ БАЗА И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ | |
| Было | Предлагается |
| <p>1.1. Коллективный договор (далее Договор) является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем - федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С.П. Королева (национальный исследовательский университет)» (СГАУ), в лице ректора ШАХМАТОВА Е.В., с одной стороны, и работниками университета, представляемыми профсоюзной организацией сотрудников СГАУ в лице председателя ФАДЕЕНКОВА П.В., с другой стороны.</p> | <p><i>1.1. Коллективный договор (далее Договор) является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем - федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С.П. Королева (национальный исследовательский университет)» (СГАУ), в лице ректора ШАХМАТОВА Е.В., с одной стороны, и работниками университета, представляемыми профсоюзной организацией сотрудников СГАУ в лице председателя ФАДЕЕНКОВА П.В. с другой стороны.</i></p> |
| <p>1.2. Договор заключен в соответствии со следующими правовыми документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Трудовым кодексом РФ от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ); • Налоговым кодексом РФ (часть первая) от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ (в редакции Федерального закона от 24.11.2014 г. № 376); • Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ (в редакции от 22.12.2014 г. № 444-ФЗ); • Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С.П. Королева (национальный исследовательский университет)», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 10 июля 2014 г. № 738. | <p><i>1.2. Договор заключен в соответствии со следующими правовыми документами:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;</i> • <i>Налоговым кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 146-ФЗ;</i> • <i>Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;</i> • <i>Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ;</i> • <i>Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С.П. Королева (национальный исследовательский университет)».</i> |
| <p>1.3. Договор заключен сроком на 3 года с 16 апреля 2015 года по 15 апреля 2018 года.</p> | <p><i>1.3. Договор заключен сроком на 3 года с 04 февраля 2016 года по 03 февраля 2019 года.</i></p> |
| <p style="text-align: center;">Добавить в текст коллективного договора</p> | <p><i>1.4. Стороны обязуются вступить в коллективные переговоры о заключении нового коллективного договора не позднее, чем за три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора, либо продлить срок его действия на срок не более трех лет.</i></p> |
| 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | |
| Было | Предлагается |
| <p>2.5. Профсоюзная конференция работников предоставляет профкому право на период действия Договора от ее лица обсуждать с работодателем необходимые изменения и дополнения в Договоре и утверждать их на расширенных заседаниях профкома без проведения конференции.</p> | <p><i>2.5. Конференция работников и обучающихся предоставляет профкому право на период действия Договора от ее лица обсуждать с работодателем необходимые изменения и дополнения в Договоре и утверждать их на расширенных заседаниях профкома без проведения конференции.</i></p> |
| <p style="text-align: center;">Добавить в текст коллективного договора</p> | <p><i>2.8. Профком проводит разъяснительную работу по содержанию положений Договора среди работников университета.</i></p> |
| 3. УЧЕБНАЯ, НАУЧНАЯ И МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | |
| Было | Предлагается |
| <p>Работодатель и профком обязуются проводить систематическую организационную работу в коллективе, направленную на безусловное выполнение Программы развития ГОУ ВПО «Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С.П.Королева» на 2009-2018 годы как национального исследовательского университета (далее Программы), Программы повышения конкурентоспособности СГАУ среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-</p> | <p><i>Работодатель и профком обязуются проводить систематическую организационную работу в коллективе, направленную на безусловное выполнение Программы развития СГАУ как национального исследовательского университета (далее Программы), Программы повышения конкурентоспособности СГАУ среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2020 годы (далее Дорожной карты), развивать инновационные методы реализации учебного процесса, научных исследований и международной деятельности, обеспечивающие</i></p> |

| | |
|---|--|
| 2020 годы (далее Дорожной карты), развивать инновационные методы реализации учебного процесса, научных исследований и международной деятельности, обеспечивающие достижение намеченных показателей и индикаторов Программы и Дорожной карты. | <i>достижение намеченных показателей и индикаторов Программы и Дорожной карты.</i> |
| 3.1.4. Обеспечить своевременное и качественное издание подготовленных кафедрами учебно-методических разработок в объеме 500 печатных листов со средним тиражом 100 экз. и до 1000 печатных листов бланочной продукции. | <i>3.1.4. Обеспечивать своевременное и бесплатное для авторов издание учебных пособий и учебно-методической документации в соответствии с годовыми планами.</i> |
| Добавить в текст коллективного договора | <i>3.1.5. Обеспечивать библиотеку по заявкам кафедр учебной, учебно-методической, научной литературой и периодическими изданиями, исходя из финансовых возможностей университета. Финансировать подписки на электронные научные и образовательные ресурсы и базы данных по профилю университета.</i> |
| Добавить в текст коллективного договора | <i>3.1.7. Организовывать работу по обеспечению преподавания учебных дисциплин необходимой материально-технической базой.</i> |
| 3.1.7. Обеспечить развитие форм организации учебной, научной, воспитательной работы в университете, на факультетах и кафедрах путем введения ответственных за направления деятельности (заместителей руководителей) из числа высококвалифицированных преподавателей с учетом контингента студентов. | <i>3.1.9. Обеспечить развитие форм организации учебной, научной, воспитательной работы в учебных подразделениях путем введения ответственных за направления деятельности (заместителей руководителей) из числа высококвалифицированных преподавателей с учетом контингента обучающихся.</i> |
| Добавить в текст коллективного договора | <i>3.1.13. Устанавливать удобное расписание занятий работникам профессорско-преподавательского состава, имеющим детей дошкольного и младшего школьного возраста, если это не приводит к нарушению учебного процесса.</i> |
| 3.2.5. Выделять 10% от ФНТСР в I квартале каждого года на финансирование зарплаты для выполнения НИР, по которым заключены договоры. | Исключен из текста коллективного договора |
| 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ <i>Работодатель обязуется:</i> | |
| Было | Предлагается |
| Добавить в текст коллективного договора | <p><i>4.4. Не допускать увольнения выборных профсоюзных работников, не освобожденных от основной работы, по инициативе администрации без согласия профкома.</i></p> <p><i>4.5. При увольнении работника по инвалидности (по инициативе самого работника при наличии медицинского заключения) или в связи с выходом на пенсию предусмотреть денежное вознаграждение в размере до одного оклада дополнительно к выходному пособию, исходя из финансовых возможностей вуза и личного вклада работника в развитие университета (стаж работы не менее 10 лет).</i></p> <p><i>4.6. При увольнении по инвалидности, связанной с трудовым увечьем или с профзаболеванием, предоставлять санаторно-курортную путевку работнику при наличии его заявления.</i></p> <p><i>4.7. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.</i></p> <p><i>4.8. При сокращении численности или штата работников университета преимущественное право на сохранение на работе, помимо категорий, предусмотренных ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации, при равной квалификации предоставлять работникам:</i> <i>предпенсионного возраста (за два года до пенсии);</i> <i>проработавшим в университете более 15 лет.</i></p> |

5. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Работодатель обязуется:

| Было | Предлагается |
|--|---|
| Добавить в текст коллективного договора | <i>5.1. Совершенствовать систему нормирования и оплаты труда, поощрять высокопродуктивный труд, стимулировать инициативу работников.</i> |
| Обеспечить в рамках Программы повышения конкурентоспособности и в соответствии с Указами Президента Российской Федерации выполнение следующего соотношения уровня средней заработной платы профессорско-преподавательского состава университета к уровню среднего значения заработной платы по Самарской области: - в 2015 году – не менее 175%, - в 2016 году – не менее 185%, - в 2017 году – не менее 200 %. Обеспечить уровень заработной платы инженерно-технических работников и учебно-вспомогательного персонала не ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Самарской области на текущий отчетный период. | <i>5.2. Обеспечить в рамках Программы повышения конкурентоспособности и в соответствии с Указами Президента Российской Федерации выполнение следующего соотношения уровня средней заработной платы профессорско-преподавательского состава университета к уровню среднего значения заработной платы по Самарской области: - в 2016 году – не менее 185%, - в 2017 году – не менее 200 %, - в 2018 году – не менее 215%. Обеспечить уровень заработной платы инженерно-технических работников и учебно-вспомогательного персонала не ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Самарской области на текущий отчетный период.</i> |
| Добавить в текст коллективного договора | <i>5.5. Выплату заработной платы работникам производить путем перечисления на счета банковских карт, личные счета в банках по заявлениям работников или через кассу университета.</i> |
| Добавить в текст коллективного договора | <i>5.6. Совместно с профкомом проводить разъяснительную работу о преимуществах получения заработной платы на счета банковских карт.</i> |
| <i>5.3. Установить сроки выплаты заработной платы работникам университета 6 и 21 числа каждого месяца с удержанием налогов за тот же месяц, за который выплачивается заработная плата.</i> | <i>5.7. Установить сроки выплаты заработной платы работникам университета 6-8 и 21-23 числа каждого месяца с удержанием налогов за этот же месяц.</i> |
| <i>5.8. Повышать заинтересованность работников в достижении высоких показателей труда, используя для этого Положения о порядке выплат стимулирующего характера (Приложения 3б и 3в).</i> | <i>5.11. Повышать заинтересованность работников в достижении высоких показателей труда, используя для этого Положения о порядке выплат стимулирующего характера (Приложения 3б и 3в). Производить выплаты компенсационного и стимулирующего характера согласно Приложений 3а, 3б, 3в.</i> |
| <i>5.9. Производить выплату премий за завершённые научно-исследовательские работы не позднее следующего месяца после поступления средств от заказчика.</i> | <i>Исключить из текста коллективного договора</i> |
| <i>5.11. Обеспечить использование доли ФНТСП подразделений, полученных ими в виде прибыли, на техническое развитие и решение социальных вопросов работников данного подразделения в течение месяца со дня подачи заявки.</i> | <i>Исключить из текста коллективного договора</i> |
| <i>5.12. Выдавать компенсационные выплаты в соответствии с заработной платой работникам, принимавшим участие в объявленной в установленном порядке забастовке, и работникам, не участвовавшим в забастовке и не имевшим возможность выполнять свою работу.</i> | <i>Исключить из текста коллективного договора</i> |
| <i>5.10. Осуществлять выплаты стимулирующего характера в размере до 50% минимального размера оплаты труда ответственным за выдачу зарплаты в зависимости от численности обслуживаемого подразделения и в размере до 50% МРОТ работникам, выполняющим обязанности материально ответственных лиц, в пределах фонда заработной платы соответствующего подразделения.</i> | <i>5.12. Осуществлять выплаты стимулирующего характера в размере до 50% минимального размера оплаты труда работникам, выполняющим обязанности материально ответственных лиц, в пределах фонда заработной платы соответствующего подразделения.</i> |

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Работодатель обязуется:

| Было | Предлагается |
|------|--------------|
|------|--------------|

| | |
|---|--|
| 6.6. Предоставлять работникам, имеющим одного и более детей в возрасте до 14 лет, дополнительный отпуск по их заявлениям до 14 календарных дней без сохранения заработной платы. | 6.6. <i>Предоставлять работникам, имеющим одного и более детей в возрасте до 14 лет:</i> – <i>дополнительный отпуск (по заявлениям) до 14 календарных дней без сохранения заработной платы;</i> – <i>возможность брать очередной отпуск по желанию в любое время года, если это не сказывается на работе подразделения.</i> |
| 6.7. При отсутствии финансирования НИР по заключенным договорам предоставлять работникам НИЧ отпуск без сохранения заработной платы по их заявлению. | Исключить из текста коллективного договора |
| 6.8. Предоставлять оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (ст.119 ТК РФ) согласно Приложению 5. | 6.7. <i>Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (ст.119 ТК РФ) согласно Приложению 5.</i> |
| 7. УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА <i>Работодатель обязуется:</i> | |
| Было | Предлагается |
| 7.3. Разработать и выполнять комплексный план благоустройства и обеспечения безопасности территории кампуса, улучшения оформления зданий и сооружений. | 7.3. <i>Разрабатывать и выполнять комплексный план благоустройства и обеспечения безопасности территории кампуса, улучшения оформления зданий и сооружений.</i> |
| 7.9. Обеспечивать надлежащее санитарное состояние туалетных комнат. | Исключить из текста коллективного договора |
| 7.12. Поручить комиссии с участием представителя профкома по заявкам деканов, заведующих кафедрами, руководителей подразделений университета (в день их подачи) проводить замеры температуры в проблемных помещениях и оформлять соответствующий акт. | 7.11. <i>Комиссии с участием представителя профкома по заявкам директоров институтов, деканов, заведующих кафедрами и руководителей подразделений университета (в день их подачи) проводить замеры температуры в проблемных помещениях и оформлять соответствующий акт.</i> |
| 7.16. Осуществлять установку видеокамер в корпусах университета согласно разработанному и утвержденному плану. | 7.15. <i>Осуществлять установку видеокамер в корпусах университета согласно ежегодным планам.</i> |
| 7.17. Ежегодно создавать комиссию по противопожарной безопасности, которой надлежит один раз в квартал осуществлять контроль противопожарного состояния корпусов и помещений университета. Представлять проректору по АХР акты обследований и предложения по обеспечению противопожарного состояния университета. | 7.16. <i>Ежегодно создавать комиссию по противопожарной безопасности, которой надлежит один раз в квартал осуществлять контроль противопожарного состояния корпусов и помещений университета. Представлять проректору по развитию кампуса акты обследований и предложения по обеспечению противопожарного состояния университета.</i> |
| Добавить в текст коллективного договора | 7.17. <i>Обеспечивать исправную и безопасную работу лифтов.</i> |
| 9. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ И ОТДЫХА <i>Работодатель совместно с профкомом обязуются:</i> | |
| Было | Предлагается |
| 9.10. Расходовать ежегодно на проведение общеуниверситетских мероприятий средства (общей суммой не менее 200 минимальных размеров оплаты труда) на культурно-массовую работу с работниками и их детьми, на новогодние мероприятия, спортивные, оздоровительные и физкультурные мероприятия, приобретение инвентаря, в том числе за счет прибыли. Перечислять на счет профкома в соответствии со ст.28 Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», и ст.377 Трудового кодекса РФ финансовые средства для целевого использования на культурно-массовую (приобретение билетов в театр) и физкультурно-оздоровительную (участие в спартакиадах, приобретение спортивного инвентаря, путевок в санатории и на базы отдыха) работу. | 9.10. <i>Расходовать ежегодно на проведение общеуниверситетских мероприятий средства (общей суммой не менее 300 минимальных размеров оплаты труда) на культурно-массовую работу с работниками и их детьми, на новогодние мероприятия, спортивные, оздоровительные и физкультурные мероприятия, приобретение инвентаря, в том числе за счет прибыли. Перечислять на счет профкома в соответствии со ст.28 Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», и ст.377 Трудового кодекса Российской Федерации финансовые средства для целевого использования на культурно-массовую (приобретение билетов в театр) и физкультурно-оздоровительную (участие в спартакиадах, приобретение спортивного инвентаря, путевок в санатории и на базы отдыха) работу.</i> |
| Раздел 10. ЛЬГОТНЫЕ УСЛУГИ РАБОТНИКАМ УНИВЕРСИТЕТА | |
| 10.6. Оказывать содействие в проведении мероприятий совета ветеранов войны и труда в размере не менее 200 тыс. руб. | 10.6. <i>Оказывать содействие в проведении мероприятий совета ветеранов войны и труда в размере не менее 300 тыс. руб.</i> |
| 10.7. Осуществлять оздоровительные поездки ветеранов | 10.7. <i>Осуществлять оздоровительные поездки ветеранов</i> |

| | |
|---|--|
| университета в ОСЛ «Полет» не реже 2 раз в год. | университета на базы университета не реже 2 раз в год. |
| 10.8. Предоставлять неработающим пенсионерам – «Почетным ветеранам труда СГАУ» – возможность пользоваться объектами соцкультбыта университета. | 10.8. Предоставлять неработающим пенсионерам – почетным работникам университета – возможность пользоваться объектами соцкультбыта университета, а работающим по договору пенсионерам – возможность пользоваться санаторно-курортным лечением. |
| 11. ЖИЛЬЕ <i>Работодатель обязуется:</i> | |
| 11.1. Ходатайствовать перед учредителем о финансировании строительства общежития квартирного типа для молодых ученых и преподавателей. | 11.1. Ходатайствовать перед учредителем о финансировании строительства общежития. |
| 12. ПИТАНИЕ <i>Профком обязуется:</i> | |
| Было | Предлагается |
| 12.4. Контролировать ценообразование, ассортимент и качество блюд в столовых и буфетах СГАУ. | 12.4. Регулярно проводить совместно со студенческим профкомом рейды-проверки пунктов общественного питания по качеству приготовления пищи, её стоимости и культуре обслуживания. |
| 13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | |
| 13.1. Закрепить за профкомом в бесплатное пользование аудиторию № 213 административного корпуса, которая состоит из двух комнат; обеспечить ее теплоснабжением, электроснабжением и местной, городской, междугородной телефонной связью (1 номер городской и 2 номера внутренних), услугами канцелярии, производить текущий ремонт, обновлять мебель. | 13.1. Закрепить за профкомом в бесплатное пользование аудиторию № 213 административного корпуса (по адресу ул. Московское шоссе, 34), № 412 физического корпуса (по адресу ул. Академика Павлова, 1) и обеспечивать их теплоснабжением, электроснабжением и местной, городской, междугородной телефонной связью (2 номера городских и 2 номера внутренних), услугами канцелярии, производить текущий ремонт, обновлять мебель. |
| Добавить в текст коллективного договора | 13.10. Оплачивать командировочные расходы в случаях, когда командировки связаны с выполнением настоящего коллективного договора. |
| Добавить в текст коллективного договора | 13.11. Администрация включает профком в перечень подразделений, определенных для обязательной рассылки документов, касающихся трудовых, социально-экономических и профессиональных интересов работников. |
| 14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПОЛОЖЕНИЙ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА | |
| Добавить в текст коллективного договора | 14.5. В случае невыполнения обязательств по Договору со стороны профсоюзного комитета членами трудового коллектива может быть внесено предупреждение о его неудовлетворительной работе или объявление недоверия и переизбрание. |
| Добавить в текст коллективного договора | 14.6. Все обязательства работодателя по дополнительным, более льготным трудовым и социально-экономическим условиям по сравнению с нормами и положениями, установленными законодательством, настоящим соглашением и иными соглашениями, реализуются исходя из финансовых возможностей университета. |
| Добавить в текст коллективного договора | 14.7. Все приложения к настоящему коллективному договору считать неотъемлемой частью его текста. |
| Приложение 5. ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников с ненормированным рабочим днем для предоставления ежегодного | |

дополнительного оплачиваемого отпуска, не имеющих дополнительных отпусков по другим основаниям.

| Было | | | Предлагается | | |
|-------------|--|--|---------------------|--|--|
| № п/п | Подразделение, должность | Продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней) | № п/п | Подразделение, должность | Продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней) |
| 1 | Президент университета | 28 дн. | | | |
| 2 | Проректор университета (для проректоров, не имеющих дополнительных отпусков по другим основаниям), главный бухгалтер, начальник планово-финансового управления, начальник НИЧ | 15 дн. | 1 | Проректор университета, советник при ректорате, главный бухгалтер, начальник управления, начальник НИЧ, заместитель начальника НИЧ, начальник АХЧ, заместитель начальника АХЧ. | 15 дн. |
| | | | 2 | Начальник отдела, директор представительства, директор Ботанического сада, директор филиала, помощник ректора | 7 дн. |
| 3 | <u>Бухгалтерия</u> Заместитель главного бухгалтера Ведущий бухгалтер, бухгалтер, кассир | 7 дн. 5 дн. | 3 | <u>Бухгалтерия</u> Заместитель главного бухгалтера Ведущий бухгалтер, бухгалтер, кассир | 7 дн. 5 дн. |
| | <u>Гараж</u> Механик | 3 дн. | | <u>Гараж</u> Механик | 3 дн. |
| 4 | <u>Планово-финансовое управление (ПФУ)</u> <u>Отдел бюджетирования и финансового анализа</u> Начальник отдела, заместитель начальника отдела Ведущий экономист, экономист | 7 дн. 5 дн. | 4 | <u>Планово-финансовое управление (ПФУ)</u> Заместитель начальника отдела Ведущий экономист, экономист | 7 дн. 5 дн. |
| | <u>Планово-финансовый отдел</u> Начальник отдела Ведущий экономист | 7 дн. 5 дн. | | | |
| 5 | <u>Отдел финансового анализа и производственно-экономической деятельности НИЧ</u> Начальник отдела, заместитель начальника отдела Ведущий экономист, ведущий инженер, экономист | 7 дн. 5 дн. | 5 | <u>Финансово-экономический отдел</u> Заместитель начальника отдела Ведущий экономист, ведущий инженер, экономист | 7 дн. 5 дн. |
| | <u>Отдел сопровождения научных исследований</u> Начальник отдела Ведущий инженер | 7 дн. 5 дн. | | <u>Отдел сопровождения научных исследований</u> Ведущий инженер | 5 дн. |
| 6 | <u>Отдел кадров</u> Начальник отдела, заместитель начальника отдела Специалист, инспектор | 7 дн. 5 дн. | 6 | <u>Отдел кадров</u> Заместитель начальника отдела Специалист, инспектор | 7 дн. 5 дн. |
| 7 | <u>Юридический отдел</u> Начальник отдела Юрист | 5 дн. 3 дн. | 7 | <u>Юридический отдел</u> Юрисконсульт, ведущий юрисконсульт | 5 дн. |
| 8 | <u>Отдел обеспечения деятельности советов университета</u> Начальник отдела Ведущий инженер | 7 дн. 7 дн. | | | |
| 8 | <u>Начальники управлений</u> - информатизации и телекоммуникаций - инновационных программ - подготовки научных кадров - организационно-правового - хозяйственно-технического обеспечения - студенческих общежитий - имущественных отношений - образовательных программ - внеучебной работы - обеспечения инновационной деятельности - по формированию контингента - мониторинга научной и образовательной деятельности | 15 дн. 15 дн. 15 дн. 15 дн. 15 дн. 15 дн. 15 дн. 15 дн. 15 дн. 15 дн. 15 дн. 15 дн. 15 дн. | | | |

**Приложение 12
ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке оказания материальной помощи

| Было | | | Предлагается | | |
|-------|--|---------------------------------|--------------|--|--|
| № п/п | Основные направления оказания помощи | Размеры помощи (рублей) | № п/п | Основные направления оказания помощи | Размеры помощи (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| 1 | В связи с личными (семейным) обстоятельствами (хищением имущества, аварией, увечьем и т.д.). | до 2500 | 1 | <i>В связи с личными (семейным) обстоятельствами (хищением имущества, аварией, увечьем и т.д.), на покупку дорогостоящих лекарств и лечение.</i> | <i>до 4000</i> |
| 2 | Затраты на покупку дорогостоящих лекарств и лечение. | до 4000 | 2 | <i>Затраты на протезирование зубов.</i> | <i>до 6000</i> |
| 3 | Затраты на протезирование зубов. | до 6000 | 3 | <i>Оплата за операции и лечения в больнице.</i> | <i>до 6000</i> |
| 4 | Оплата за операции и лечения в больнице. | до 6000 | 4 | <i>На рождение ребенка</i> | <i>до 5000</i> |
| 5 | Родителям, чьи дети поступают в первый класс | до 2000 | 5 | <i>Родителям, чьи дети поступают в первый класс.</i> | <i>до 4000</i> |
| 6 | Похороны <ul style="list-style-type: none"> • работника университета; • близкого родственника работника; • работника или пенсионера, отработавшего в университете более 30 лет. | до 10000 до 8000 до 20000 | 6 | <i>Одиноким родителям и многодетным семьям</i> | <i>до 10000</i> |
| | | | | <i>Похороны</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>работника университета;</i> • <i>близкого родственника работника;</i> • <i>работника или пенсионера, отработавшего в университете более 30 лет.</i> | <i>до 10000</i> <i>до 8000</i> <i>до 20000</i> |

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда на 2016 год между администрацией СГАУ и профсоюзной организацией сотрудников

| № п/п | Наименование мероприятий (работ) | Единица учёта | Кол-во | Стоимость, руб. (источник финансирования) | Срок исполнения | Ответственный за исполнение | Обоснование потребности |
|-------|--|---------------|--------|---|------------------|--|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Специальная оценка условий труда | р.м. | 500 | 1 000 000 внебюджет (ст. 226) | В течение года | Начальник отдела охраны труда | Федеральный Закон от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» |
| 2. | Проведение лабораторных исследований по производственному контролю | замеры | 200 | 200 000 внебюджет (ст.226) | В течение года | Начальник отдела охраны труда | СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», в редакции изменений и дополнений №1 утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.03.2007 г. №13 |
| 3. | Флюорографическое обследование работников университета | чел. | 3 500 | 450 000 внебюджет (ст.226) | Апрель, сентябрь | Начальник отдела охраны труда | Закон РФ от 30.03.1999 г. №52-ФЗ |
| 4. | Вакцинация работников университета против гриппа | чел. | 300 | 100 000 внебюджет (ст.226) | Октябрь | Начальник отдела охраны труда | Федеральный Закон от 17.09.1998 г. №157-ФЗ (ред. от 31.12.2014 г.) «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» |
| 5. | Проведение периодического медицинского осмотра работников | чел. | 3 500 | 2 000 000 внебюджет (ст.226) | В течение года | Начальник отдела охраны труда | Ст. 213 ТК РФ (приложение № 2, п.18) Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 г. № 302н |
| 6. | Проведение обучения и аттестации работников по электробезопасности, при работе с лазерами, сильнодействующими ядовитыми веществами | чел. | 300 | 60 000 внебюджет (ст.226) | Март - апрель | Начальник отдела охраны труда, главный энергетик | Приказ Госкомвуза РФ от 04.11.1994 г. №1070 |
| 7. | Проведение обучения в области охраны труда руководителей структурных подразделений и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | чел. | 300 | 500 000 внебюджет (ст.226) | В течение года | Начальник отдела охраны труда, председатель профкома сотрудников | Постановление от 18.10.2006 г. №4-3 «О типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза» |

Экономический классификатор расходов бюджетов РФ ст. 226 – прочие услуги.

Ректор

Е.В. Шахматов

Председатель профсоюзной организации

П.В. Фадеенков