



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АЭРОКОСМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЕВА
(НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ)» (СГАУ)

ПРИКАЗ

от 09.02.2015 № 44-0
Самара

О закупках товаров, работ и услуг
для нужд СГАУ

Во исполнение Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Структурным подразделениям, инициирующим закупки товаров, работ и услуг, согласовывать проведение закупок (независимо от источника финансирования) с отделом закупок (АХЧ, к. 24, тел. 267-48-27) не менее чем за 50 дней до момента наступления потребности в работах, товарах и услугах (даты заключения договора) для включения этих закупок в план.
2. Руководителям структурных подразделений при оформлении заявки на закупку (Приложение №1) назначить и указать в заявке лицо, ответственное за проведение и техническое сопровождение закупки.
3. Зав. канцелярией Елистратовой Л.Е. довести приказ до руководителей всех подразделений.
4. Руководителям подразделений ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников своего подразделения.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по административно-хозяйственной работе Устинова Д.С.

Ректор университета

Е.В. Шахматов

Проект вносит:

Проректор по АХР

Д.С. Устинов

Начальник отдела закупок

М.В. Бибаев

«Утверждаю»
проректор _____
(по подчиненности)

ЗАЯВКА
в отдел закупок СГАУ (корп. АХЧ, комн. 24)

на приобретение товара (выполнение работ, оказание услуг) _____

(предмет аукциона, конкурса, запроса котировок)

Начальная (максимальная) цена договора _____

Срок (поставки товара, выполнения работ, оказания услуг) _____

Условия оплаты (аванс - __%, оплата по факту исполнения) _____

Место поставки _____

Код ОКДП _____

Код ОКВЭД _____

Ответственный представитель Заказчика (Ф.И.О, должность, телефон, подпись):

Для проведения процедуры размещения заказа к заявке прилагаются:

1. Техническое задание (в т.ч. в электронном виде)
2. Проект договора (в т.ч. в электронном виде)

Руководитель подразделения _____ / _____ /

Финансирование:

Согласовано:
ПФУ