

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

предоставления в 2015 году социальных выплат на организацию  
предпринимательской деятельности гражданам из числа молодежи  
в возрасте от 22 до 30 лет, реализующим социальные проекты

1. Настоящий Порядок разработан в целях содействия занятости молодежи и определяет механизм и условия предоставления в 2015 году социальных выплат на организацию предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, кооператива гражданам из числа молодежи в возрасте от 22 до 30 лет, реализующим социальные проекты (далее – социальные выплаты).

2. Предоставление социальных выплат осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 2015 год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению социальных выплат, утвержденных в установленном порядке министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство).

3. Социальные выплаты предоставляются подведомственными министерству распорядителями средств областного бюджета – государственными казенными учреждениями Самарской области центрами занятости населения городских округов и муниципальных районов (далее – ГКУСО ЦЗН) в пределах доведенных до них министерством лимитов бюджетных обязательств по предоставлению социальных выплат.

4. Социальные выплаты предоставляются:

а) за счет средств областного бюджета, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в

размере, не превышающем 85 процентов от общего объема предоставленных социальных выплат;

б) за счет средств областного бюджета, за исключением средств, формируемых за счет поступающих в областной бюджет средств федерального бюджета, в размере не менее 15 процентов от общего объема предоставленных социальных выплат.

5. Гражданам из числа молодежи в возрасте от 22 до 30 лет, реализующим социальные проекты, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, предоставляются социальные выплаты на организацию предпринимательской деятельности в части приобретения основных средств и осуществления текущих расходов, предусмотренных бизнес-планом.

6. Получателями социальных выплат являются граждане из числа молодежи в возрасте от 22 до 30 лет, реализующие социальные проекты, не являющиеся учредителями (участниками) юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, не зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя и не признанные в установленном законом порядке безработными на момент подачи заявления на получение социальной выплаты, организующие предпринимательскую деятельность в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству граждан, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, оказание услуг в сфере здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), в том числе оцифровка архивных фондов и др.;

предоставление образовательных услуг гражданам, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом, граждане, освобожденные из мест лишения свободы);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

оказание социальных услуг инвалидам;

оказание услуг по сопровождению инвалидов в процессе поиска работы, трудоустройства и адаптации на рабочем месте;

оказание социальных услуг лицам пенсионного возраста;

оказание услуг по присмотру за детьми.

7. Социальная выплата предоставляется получателю в размере не более 300,0 (трехсот) тысяч рублей.

8. В целях получения социальной выплаты получатели представляют в ГКУСО ЦЗН:

заявление о предоставлении социальной выплаты (приложение 1 к настоящему Порядку);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, и его копию;

бизнес-план (приложение 2 к настоящему Порядку).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются специалистами ГКУСО ЦЗН при предъявлении подлинников.

9. В срок, не превышающий 35 календарных дней со дня приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, ГКУСО ЦЗН:

осуществляет проверку полноты и достоверности в представленных документах сведений;

запрашивает информацию у министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области о возможном участии получателя в программах, реализуемых министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, предусматривающих выделение финансовых средств на развитие предпринимательской деятельности;

передает документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, на рассмотрение комиссии, создаваемой ГКУСО ЦЗН (далее – Комиссия).

10. Комиссия рассматривает указанные документы в течение 14 рабочих дней со дня их поступления. Критерии оценки бизнес-плана устанавливаются положением о комиссии, утверждаемым министерством.

Приоритетным правом получения социальных выплат пользуются получатели из числа граждан, относящихся к категории инвалидов, родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, работников организаций, находящихся под риском увольнения.

11. По результатам оценки бизнес-плана Комиссия выносит одно из следующих решений:

о предоставлении социальной выплаты;

об отказе в предоставлении социальной выплаты.

12. В случае принятия решения о предоставлении социальной выплаты ГКУСО ЦЗН не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с получателем договор о предоставлении социальной выплаты (далее – договор) (приложение 3 к настоящему Порядку).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты ГКУСО ЦЗН не позднее 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет получателя в письменной форме о причинах отказа.

Основаниями отказа являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка;

предоставление документов (копий), содержащих недостоверные (заведомо ложные) сведения и данные;

принятие отрицательного решения Комиссией по результатам оценки бизнес-плана;

участие получателя в программах, реализуемых министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, предусматривающих выделение финансовых средств на развитие предпринимательской деятельности.

13. Социальная выплата перечисляется получателям:

заключившим договор с ГКУСО ЦЗН;

зарегистрировавшимся в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

14. Перечисление социальной выплаты на счет получателя, открытый им в кредитной организации, производится на основании приказа ГКУСО ЦЗН.

Социальная выплата перечисляется получателю не позднее 40 дней со дня представления получателем выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

Представление получателем выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП осуществляется в течение 10 дней с даты внесения записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

Социальные выплаты предоставляются получателям однократно.

15. Для подтверждения целевого использования социальной выплаты, а также исполнения обязательств, предусмотренных договором, получатель представляет в ГКУСО ЦЗН в течение 3 месяцев со дня

перечисления социальной выплаты на счет получателя документы, подтверждающие целевое использование социальной выплаты в соответствии с бизнес-планом (квитанции, товарно-транспортные накладные, чеки, закупочные акты и другие документы).

Документы, подтверждающие целевое использование социальной выплаты, не принимаются ГКУСО ЦЗН и считаются не представленными в случаях, если получатель социальной выплаты произвел сделку с контрагентами, не внесенными в ЕГРЮЛ и ЕГРИП на момент сделки, и если указанные документы оформлены с нарушением установленных требований.

16. Получатель социальной выплаты несет ответственность за соответствие представленных документов требованиям законодательства, правильность оформления, полноту, достоверность и своевременность представления документов, предусмотренных настоящим Порядком.

17. В целях исполнения обязательств, предусмотренных договором, по истечении 12 месяцев со дня регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица получатель представляет в ГКУСО ЦЗН выписку из ЕГРИП или ЕГРЮЛ в течение 10 дней.

18. Социальная выплата подлежит возврату в доход областного бюджета в следующих случаях:

нецелевого её использования (использования социальной выплаты на цели, не предусмотренные бизнес-планом);

непредставления получателем документов, предусмотренных абзацем первым пункта 15, пунктом 17 настоящего Порядка;

представления документов (копий), содержащих недостоверные (заведомо ложные) сведения и данные;

прекращения деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя до истечения 12 месяцев со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

осуществления деятельности, не предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка.

19. При наступлении случаев, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования ГКУСО ЦЗН или министерства о возврате социальной выплаты возвратить в доход областного бюджета предоставленную социальную выплату.

В случае если социальная выплата не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в судебном порядке.

20. ГКУСО ЦЗН осуществляет контроль за соответствием представленных получателем документов требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью представления документов, предусмотренных пунктами 8,15,17 настоящего Порядка, и соблюдением условий договора.

21. Министерство и ГКУСО ЦЗН осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления социальных выплат их получателями.

Органы государственного финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления социальных выплат их получателями.