



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

ПРИКАЗ

12 ДЕК 2019 № 1399-0

г. Самара

Об организации и проведении
LXX молодежной научной конференции университета,
посвящённой 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне
и 100-летию со дня рождения В. П. Лукачёва

Для повышения эффективности научно-исследовательской работы обучающихся, обмена опытом между молодежными научными коллективами и подведения итогов научно-исследовательской работы, выполненной в 2019 году, а также с целью проведения профориентационной работы и развитию междисциплинарных научных направлений планируется проведение с **1 по 3 апреля 2020 года LXX молодежной научной конференции университета, посвященной 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне и 100-летию со дня рождения В. П. Лукачёва (далее – Конференция).**

В целях проведения конференции на высоком научном и организационном уровне

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить состав оргкомитета Конференции (*Приложение 1*).
2. Оргкомитету до **10 февраля 2020** года рассмотреть и утвердить план мероприятий по подготовке и проведению Конференции.
3. Заведующим кафедрами, руководителям научных подразделений, студенческих конструкторских бюро:
 - 3.1 оказать обучающимся содействие в научном руководстве и техническом оформлении докладов по своей секции;
 - 3.2 во время проведения Конференции возглавить работу секций.
4. Председателям секций Конференции представить в организационный комитет (Свистунова Любовь Алексеевна, каб. 501ф, корпус № 22а,
телефон: 334-54-20, e-mail: lyubov_svistunov@mail.ru;
Верховская Татьяна Владимировна, каб. 210, административный корпус,
телефон: 267-43-14, e-mail: nirs@ssau.ru)

в электронном виде и на бумажном носителе за подписью заведующего кафедрой следующую информацию:

- до **24 января 2020 года** – программы соответствующих секций, с указанием даты и места проведения, в соответствии с электронным шаблоном (*Приложение 2*);
- до **27 апреля 2020 года** – протокол заседания секции (*Приложение 3*);
- до **22 мая 2020 года** – по два тезиса студентов-победителей от каждой секции, согласно протоколу работы секции, для включения в сборник тезисов конференции в строгом соответствии с требованиями оформления (*Приложение 4*), заключение о возможности открытого опубликования. Электронный вариант тезисов должен иметь название файла:

фамилия первого автора – название секции по программе. В поле «Тема» указать «Тезисы МНК».

5. Председателям секций Конференции до **1 июня 2020 года** представить в Совет молодых учёных и специалистов (smuissu@gmail.com) не менее одной полнотекстовой статьи (не менее 5 страниц), согласно протоколу работы секции, для включения в Вестник молодых ученых и специалистов Самарского университета в строгом соответствии с требованиями оформления (https://ssau.ru/files/science/nid/cmuis/pravila_vestnik_smuc.pdf).

6. Начальнику центра развития публикационной деятельности Буханько А. А. организовать работу по включению тезисов докладов конференции в систему Российского индекса научного цитирования Научной электронной библиотеки.

7. Проректору по учебной работе Гаврилову А. В. освободить от учебных занятий без отработки задолженности студентов-участников конференции согласно программе Конференции и оказать содействие по выделению аудиторий для проведения заседаний секций согласно программе Конференции.

8. Проректору по информатизации Пашкову Д. Е. предоставить ресурсы главного конференц-зала для проведения пленарных заседаний в рамках открытия Конференции.

9. Директору центра по связям с общественностью Корнилову Е. В. организовать информационное сопровождение Конференции в средствах массовой информации, на сайте университета и в тематических сообществах в социальных сетях на основе информации, предоставленной оргкомитетом.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора - проректора по научно-исследовательской работе Прокофьева А. Б.

11. Заведующей канцелярией Елистратовой Л. Е. довести настоящий приказ до руководителей подразделений университета.

Врио ректора



В. Д. Богатырёв

Проект приказа вносит:
Начальник управления
подготовки научных кадров



М. А. Шлеенков

Согласовано:
Первый проректор-
проректор по научно-исследовательской работе



А. Б. Прокофьев

Проректор по учебной работе



А. В. Гаврилов

Проректор по информатизации



Д. Е. Пашков

Начальник правового управления



А.А. Павлушкин

ОРГКОМИТЕТ

LXX молодежной научной конференции университета,
посвящённой 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне
и 100-летию со дня рождения В. П. Лукачёва

1. Прокофьев А. Б. - первый проректор-проректор по научно-исследовательской работе
– председатель оргкомитета;
2. Шлеенков М. А. - начальник управления подготовки научных кадров
– зам. председателя;
3. Гареев А. М. - начальник НИЧ;
4. Ишков С. А. - директор института ракетно-космической техники;
5. Ермаков А. И. - директор института двигателей и энергетических установок;
6. Еленев В. Д. - директор института авиационной техники;
7. Завершинский И. П. - директор естественнонаучного института;
8. Павлов О. В. - зам. директора института экономики и управления;
9. Сергеев В. В. - директор института информатики, математики и электроники;
10. Леонов М. М. - и.о. директора социально-гуманитарного института;
11. Безверхов А. Г. - декан юридического факультета;
12. Чепурнова Е. И. - зам. председателя совета молодых ученых и специалистов;
13. Свистунова Л. А. - техник управления подготовки научных кадров
– секретарь оргкомитета;
14. Верховская Т. В. - помощник проректора – секретарь оргкомитета.

**Электронный шаблон доступен для скачивания
в системе 1С: Документооборот в самом приказе.**

Расположение страницы (формат А5) - альбомное; поля: правое, левое, верхнее, нижнее - 20 мм; шрифт Times New Roman, 10 pt; стиль "Обычный". Межстрочный интервал - одинарный, интервал между темами докладов - полуторный. Заголовок секции печатать 12 pt жирным шрифтом. Страницы не нумеровать. У всех докладчиков должны быть указаны инициалы имени, отчества и полный номер группы.

Номер групп формируется по шаблону: **ИКГГ-ННННННФ**.

И – это идентификатор института или факультета (одна цифра).

Институты и юридический факультет были пронумерованы от 1 до 8.

- 1 – институт ракетно-космической техники;
- 2 – институт двигателей и энергетических установок;
- 3 – институт авиационной техники;
- 4 – естественнонаучный институт;
- 5 – социально-гуманитарный институт;
- 6 – институт информатики, математики и электроники;
- 7 – институт экономики и управления;
- 8 – юридический факультет.

К – номер курса (одна цифра).

ГГ – порядковый номер группы по направлению подготовки (две цифры).

НННННН – код направления подготовки/специальности (шесть цифр), в котором уже зашит код обозначения бакалавриата (03), магистратуры (04), специалитета (05).

Ф – буквенное обозначение формы обучения

(D – очная форма, V – очно-заочная форма, Z – заочная форма).

Пример наименования: **6101-030301D** - группа первокурсников очной формы обучения по направлению подготовки бакалавриата 03.03.01 - Прикладные математика и физика, закрепленного за институтом информатики, математики и электроники.

Документы, подготовленные с нарушением требований,

рассматриваться не будут.

Образец таблицы, представляемой кафедрой для формирования
программы конференции (формат А5)

СЕКЦИЯ _____ (размер шрифта заголовка – 12)

Один интервал

Председатель	- профессор	Фамилия И. О.	Заседание 3 апреля
Секретарь	- студент гр. 1234-112233D	Фамилия И. О.	10-00, корп. 22, ауд. 417

Один интервал

№	Тема доклада	Докладчик	Научный руководитель
1.	Линейные преобразования в билинейные формы	Фамилия И. О. гр. 5678-445566D	проф. Фамилия И. О.
2.	Численные методы решения задач математического анализа	Фамилия И. О. гр. 5768-445566D	доц. Фамилия И. О.
3.	и т.д.	и т.д.	и т.д.

Заведующий кафедрой
высшей математики

И. О. Фамилия

ПРОТОКОЛ
(в бумажном и электронном видах)

заседания секции (подсекция) _____

Председатель _____

Секретарь _____

Дата «__» апреля 2020 г. Время _____ Аудитория _____

Количество запланированных на секцию докладов _____

Количество заслушанных на секции докладов _____

РЕШЕНИЕ СЕКЦИИ

1. За доклады, представленные на конференции наградить студентов:

(место, Ф.И.О., № группы)

2. Рекомендовать к опубликованию в сборнике тезисов докладов:

№	Название доклада	ФИО докладчика	ФИО, ученая степень и звание научного руководителя
1			
2			

3. Рекомендовать к опубликованию в Вестнике молодых ученых и специалистов Самарского университета полнотекстовую статью (не менее 5 страниц, требования по оформлению по ссылке: https://ssau.ru/files/science/nid/cmuis/pravila_vestnik_smuc.pdf) по результатам следующего доклада:

№	Название доклада	ФИО докладчика	ФИО, ученая степень и звание научного руководителя
1			

4. Краткий обзор основных научных результатах/инновациях, доложенных на заседании секции/подсекции (4-5 предложений):

Председатель секции _____

Секретарь _____

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДОВ

Тезисы докладов должны содержать краткое изложение цели исследований, методики их проведения и анализ полученных результатов.

В текст не следует включать общие рассуждения о проблеме.

Объем тезисов – одна-две **полных** страницы. Тезисы печатаются на одной стороне листа формата **A5** (все поля по **2,5 см**) в редакторе Word, шрифт **Times New Roman-12 pt**, абзацный отступ – **1,25 см**, межстрочный интервал – **одинарный**, выравнивание – **по ширине**.

Наименование файла – фамилия первого автора_название секции по программе (например, **Данилин_Электротехника.doc**).

Первая строка – номер УДК, через полтора интервала прописными жирными буквами печатается название доклада; через полтора интервала печатаются фамилия и инициалы автора; через один интервал печатаются слова «Научный руководитель»: фамилия и инициалы научного руководителя, уч. степень, должность; через 2 интервала печатаются ключевые слова (от 3 до 5 словосочетаний); через 2 интервала печатается текст тезисов доклада; в конце страницы помещается сноска, которая содержит информацию о студенте-авторе тезисов, в которой указываются Ф.И.О. (полностью), номер группы и адрес электронной почты для связи.

***Тезисы, подготовленные с нарушением требований,
рассматриваться не будут.***

Образец оформления тезисов

УДК 621.3.082

ВОЛОКОННО-ОПТИЧЕСКИЙ ПРЕОБРАЗОВАТЕЛЬ ЛИНЕЙНЫХ ПЕРЕМЕЩЕНИЙ

Н. О. Зайцев¹

Научный руководитель: В. М. Гречишников, д.т.н., профессор

Ключевые слова: *ключевое слово № 1, ключевое слово № 2, ключевое слово № 3.*

Текст печатается через один интервал, 12 pt, одна-две полных страницы, выравнивание по ширине.

В текст тезисов не следует включать общие рассуждения о проблеме.

¹ Николай Олегович Зайцев, студент группы 1234-556677D, email: zaitsev@mail.com