Приложение 4

к информационному сообщению

# Отзыв научного руководителя (научного консультанта для кандидата наук)

на конкурсную работу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*(вид и название работы)*

студента / аспиранта (соискателя ученой степени) / кандидата наук Ф.И.О. (полностью)

*текст отзыва*

Подпись научного руководителя (научного консультанта)

*Примечание:*

1. Отзыв должен быть напечатан через одинарный интервал, шрифтом Times New Roman, 12 пт, объемом не более 1 стр.
2. В отзыве научного руководителя (научного консультанта для кандидата наук) **обязательно указать**: для номинации «*Студент*» – остается ли на кафедре (в аспирантуре, лаборатории и др.);

для номинации «*Аспирант*» – предполагаемый срок защиты;

для номинации «*Кандидат*» – обосновать, что представленная работа является новой.

1. Подпись научного руководителя (научного консультанта) заверяется в отделе кадров по основному месту его работы.