

Министерство образования и науки Российской Федерации

**АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЁВПА»**

(Самарский авиационный техникум)



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

В.В.Сластенин

2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ**

П - 7

1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие Самарского авиационного техникума предназначается для размещения иногородних студентов.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе учебного заведения как отдельное структурное подразделение и содержится за счет бюджетных средств, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной деятельности учебного заведения.

1.3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений учебного заведения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п.1.5 настоящего Положения, не допускается.

При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации и профкома или другого уполномоченного представительного органа переоборудоваться под общежитие для преподавателей и сотрудников или сдаваться в аренду сторонним организациям,

1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изоляторы, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты,

туалеты и др.). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.5. Помещения для предприятий общественного питания, поликлиник, здравпунктов, размещенных в общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются бесплатно, с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны; для предприятий бытового обслуживания и негосударственным организациям эти помещения предоставляются в соответствии с действующим законодательством на условиях аренды. Решения о выделении помещений для указанных целей принимаются администрацией техникума, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. В соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии с учетом конкретных условий разрабатываются правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором техникума.

1.7. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием.

1.8. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор о взаимной ответственности сторон (приложение 1).

2. Основные задачи.

Основными задачами общежития являются:

2.1. Создание необходимых условий для проживания в общежитии, самостоятельных занятий и отдыха студентов;

2.2. Обеспечение работоспособности систем энергоснабжения и водоснабжения, инженерно – технического оборудования в здании общежития;

2.3. Создание необходимых условий и оказание услуг студентам и сотрудникам.

3. Функции.

В соответствии с возложенными задачами общежитие выполняет следующие функции:

3.1. Обеспечивает проживающих в общежитии необходимыми условиями для проживания и отдыха;

3.2. В установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществляет регистрацию иногородних и иностранных граждан;

3.3. Обеспечивает содержание помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами;

3.4. Содержит в надлежащем порядке закреплённую за зданием общежития территорию;

- 3.5. Обеспечивает все помещения общежития необходимым тепловым режимом и освещением в соответствии с санитарными нормами и правилами;
- 3.6. Обеспечивает безопасность проживания в общежитии;
- 3.7. Создаёт необходимые условия проживающим в общежитии для проведения самостоятельных занятий, культурно – массовых и спортивных мероприятий;
- 3.8. Обеспечивает своевременное проведение текущего ремонта помещений, инвентаря, оборудования и бытовой техники;
- 3.9. В случае заболевания и на основании рекомендаций врачей переселяет проживающих в общежитии в изолятор;
- 3.10. Оказывает содействие старостам общежития в развитии студенческого самоуправления;
- 3.11. Осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и культурно – бытовых условий проживающих;
- 3.12. Принимает меры по реализации предложений по улучшению жилищных условий проживающих;
- 3.13. Доводит до сведения проживающих принятые администрацией техникума решения по изменению условий проживания и оплаты;
- 3.14. Обеспечивает выполнение проживающими в общежитии правил внутреннего распорядка;
- 3.15. Ведёт отчётную документацию по эксплуатации здания общежития;
- 3.16. Обеспечивает контроль исполнения договоров, касающихся деятельности общежития;
- 3.17. Готовит предложения директору техникума по укомплектованию штата общежития обслуживающим персоналом;
- 3.18. Информировывает проживающих в общежитии о перечне услуг, тарифах за проживание, предоставляет информацию о форме и порядке оплаты услуг за проживание;
- 3.19. Готовит предложения по закупкам оборудования, мебели, инвентаря и иного имущества, необходимого для функционирования общежития;
- 3.20. Своевременно рассматривает жалобы и заявления проживающих в общежитии и принимает необходимые меры по урегулированию претензий;
- 3.21. Ведёт учёт имущества, закреплённого за общежитием.

4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- вносить администрации техникума предложения по условиям заключения договора о взаимной ответственности и добиваться их выполнения;

- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать совет старост общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет старост в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного с администрацией договора о взаимной ответственности;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

4.3. Проживающие в общежитии студенты и другие лица на добровольной основе привлекаются советом старост общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (1 раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития, закреплённой территории и другим видам работ с учетом условий заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

4.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета старост общежития могут быть применены меры дисциплинарного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Категорически запрещается курить, употреблять спиртосодержащие напитки, появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

5. Обязанности администрации техникума, общежития

5.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется директором (заведующим) общежитием, назначаемым директором техникума.

5.2. Администрация техникума, общежития обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими договоры о взаимной ответственности и выполнять их;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии, с их согласия, в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- содействовать совету старост общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

5.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании заявления, подписанного директором техникума или заместителем директора по ВР (приложение 2), паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

5.4. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

5.5. Заведующий общежитием совместно с советом старост студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

6. Взаимодействие.

Взаимодействие общежития с другими структурными подразделениями техникума определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг.

7.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии техникума, разработанным на основании Типового положения. Распределение мест в общежитии и утверждение списка студентов и других лиц на вселение в общежитие производится по решению администрации техникума и объявляется приказом директора.

Вселение студентов и других лиц осуществляется на основании заявления, подписанного директором техникума или заместителем директора по ВР (приложение 2.).

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в учебном заведении.

При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии или по другой уважительной причине переселение проживающих из одной комнаты в другую — по решению заведующего общежитием.

Студенты, находящиеся в академических отпусках, выселяются из общежития на время академического отпуска.

7.2. Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется лицом, назначенным администрацией техникума для этой цели.

7.3. Студенты-заочники на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться

в студенческом общежитии с оплатой на условиях, устанавливаемых учебным заведением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При отчислении из техникума (в том числе и в связи с окончанием) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре о взаимной ответственности.

7.5. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и Жилищного кодекса.

7.6. Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания, в том числе и за каникулярное время.

Примечания:

1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 1994 г. N 407 учебным заведениям разрешено самостоятельно устанавливать размеры платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги, непосредственно не связанные с учебным процессом.

2. Студенты, поступившие в учебные заведения с полной оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в полном объеме.

3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном техникумом порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат, в которых используются указанные приборы, аппаратура.

8. Порядок предоставления мест в общежитии учебного заведения иногородним семейным студентам.

8.1. Проживание в общежитии членов семей иногородних студентов, не обучающихся в техникуме, не разрешается;

8.2. Если семья состоит из студентов разных учебных заведений города, то предоставляется комната для проживания по договоренности между учебными заведениями или по рекомендации совета ректоров (директоров);

8.3. Проживающие в общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии;

8.4. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

9. Общественные органы управления студенческим общежитием

9.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления — совет старост, представляющий их интересы. Совет старост имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией техникума.

Совет старост организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы;

9.2 Совет старост в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии учебного заведения;

9.3. Совет старост общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и, в пределах своих прав, осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими на весь срок обучения;

9.4. С советом старост должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

- поощрение проживающих;

9.5. Администрация техникума принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу;

9.6. В каждой комнате общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанием комнаты в чистоте и порядке;

Заместитель директора
по воспитательной работе



Емельянова В.Г.

подпись

«16» апреля 20 17г.

Директору Самарского авиационного
техникума Слостенину В.В.

студента гр. ЭП -54 Иванова Николая
Георгиевича

заявление.

Прошу предоставить мне место в общежитии на время обучения в техникуме.
С правилами проживания согласен.

Дата _____

Подпись _____