

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**Авиационный техникум**

**федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования «Самарский национальный  
исследовательский университет имени академика С.П. Королёва»**

**(Самарский авиационный техникум)**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор техникума

**В.В. Слостенин**

«30» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ТЕХНИКУМ ИЗ  
ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И В ДРУГУЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ИЗ ТЕХНИКУМА**

**П -13**

**1 Общие положения**

2.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- приказа от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»
- Положения об Авиационном техникуме федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва».

**2 Порядок перевода**

2.1 Настоящий Порядок устанавливает правила перевода обучающихся из Авиационного техникума федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва» (далее – техникум) в другую образовательную организацию и из другой

образовательной организации в техникум.

2.2 Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся в техникуме, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, случае прекращения деятельности техникума, аннулирования соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся в техникуме, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

2.3 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в техникуме для перевода обучающихся из другой организации (далее - вакантные места для перевода).

2.4 Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.6 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных

ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.8 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

### **3 Процедура зачисления в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации в техникум**

3.1 Обучающийся в другой образовательной организации подает в техникум заявление о переводе (форма заявления представлена в приложении 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.7 настоящего Положения.

3.2 На основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением заведующим отделением (соответствующего направления) оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяется перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Положением П-14, и определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо оценивания полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

С целью проведения конкурсного отбора приказом директора назначается комиссия по конкурсному отбору. В приказе отражается состав, дата и место заседания комиссии, а также срок представления протокола (форма протокола

представлена в приложении 2) по результатам работы комиссии на утверждение.

Конкурсный отбор проводится на открытом заседании комиссии при этом учитываются следующие критерии в порядке приоритета:

- средний балл по дисциплинам, модулям, междисциплинарным курсам, практикам, которые будут перезачтены при переводе;
- количество дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, практик, которые должны быть переаттестованы;
- достижения кандидата (участие в олимпиадах, конкурсах и прочее).

Кандидаты на зачисление должны ознакомиться с содержанием протокола заседания комиссии и заверить ознакомление подписью на обороте последнего листа протокола.

Протокол заседания комиссии прилагается к приказу о зачислении в соответствии с п. 3.6 Положения.

3.4 При принятии решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (форма справки представлена в приложении 3), в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью техникума. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом из другой организации, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.6 В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, издается приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с

переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода отделом кадров формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4 Процедура отчисления обучающихся в порядке перевода в другую образовательную организацию**

4.1 По заявлению (форма заявления представлена в приложении 4) обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающемуся выдается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (форма справки представлена в приложении 5).

4.2 Обучающийся, при принятии принимающей организацией решения о зачислении, представляет в техникум письменное заявление (форма заявления представлена в приложении 6) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.3 В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издается приказ, об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом,

направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел кадров студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в техникуме, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Заместитель директора  
по учебной работе



Зотов А.А.

ПОДПИСЬ

«29» 06 2017 г.

Согласовано:

Начальник отдела кадров



Сазонова Т.Н.

ПОДПИСЬ

«29» 06 2017 г.

Директору Самарского авиационного техникума  
Сластенину В.В.  
от студента(тки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя отчество в родительном падеже)

обучающегося(йся) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

### Заявление

Прошу рассмотреть возможность перевода меня для обучения в Ваш техникум по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

за счет \_\_\_\_\_  
(бюджетных ассигнований, по договору об образовании, выбрать нужное)

Среднее профессиональное образование получаю впервые, в настоящее время обучаюсь за счет бюджетных ассигнований<sup>1</sup>

Приложения:

1. справка о периоде обучения, на \_\_\_ л. в 1 экз.
2. другие документы (по усмотрению обучающегося)

дата /подпись обучающегося/ расшифровка подписи обучающегося

дата /подпись родителей (законных представителей)/ расшифровка подписи родителей с указанием степени родства (законных представителей)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> запись делается при переводе на места финансируемые за счет бюджетных ассигнований

<sup>2</sup> если обучающийся несовершеннолетний

## УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

\_\_\_\_\_ В.В. Слостенин

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатов  
на зачисление в порядке перевода из другой  
образовательной организации

г. Самара

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председателя комиссии – фамилия, инициалы, должность;

Секретаря комиссии – фамилия, инициалы, должность;

Членов комиссии: – фамилия, инициалы, должность;

– фамилия, инициалы, должность,

назначенная приказом директора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_, рассмотрев заявления кандидатов на зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации сформировала рейтинг (приложение 1 к протоколу) и рекомендует к зачислению следующих кандидатов.

1. Фамилия и инициалы кандидата;
2. Фамилия и инициалы кандидата;
3. ...

Рекомендованным к зачислению кандидатам представить документы для зачисления в соответствии с п. 3.5 Положения П-13 не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Членов комиссии \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

<sup>1</sup>заполняется после издания приказа о зачислении

## РЕЙТИНГ

### кандидатов на зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	средний балл по дисциплинам, модулям, междисциплинарным курсам, практикам	количество дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, практик, которые должны быть переаттестованы	достижения кандидата

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ**  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

(Самарский авиационный техникум)

ул. Физкультурная, д. 92, г. Самара, 443058  
Тел. (846)995-22-00; Факс (846)995-22-01  
Сайт: <http://samaviat.ssau.ru>, e-mail: [saat@ssau.ru](mailto:saat@ssau.ru)  
ОКПО 07575011, ОГРН 1026301168310,  
ИНН 6316000632, КПП 631645001

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА о переводе

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество кандидата на зачисление)

в том, что он(она) на основании личного заявления, справки о периоде обучения  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № 28/127428 выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения обучения по  
образовательной программе среднего профессионального образования по  
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

за счет \_\_\_\_\_  
(бюджетных ассигнований, по договору об образовании, выбрать нужное)

Приложение: 1 Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик,  
выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или  
переаттестованы на \_\_ л. в 1 экз.

Директор

В.В. Слостенин

Зав. отделением

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Тел. \_\_\_\_\_

**Перечень**  
изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе

№ п/п	Наименование дисциплин, пройденных практик и пр.	Отметка о перезачете или переаттестации
1	2	3
1.	Дисциплина 1	перезачет
2.	Дисциплина 2	перезачет
3.	.....	
4.	Курсовой проект по дисциплине...	перезачет
5.	.....	
6.	Учебная практика (профессиональный модуль «.....»)	Требует переаттестации
7.	.....	

Зав. отделением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Директору Самарского авиационного техникума  
Сластенину В.В.  
от студента(тки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(группа, фамилия, имя отчество в родительном падеже)

### Заявление

Прошу Вас выдать справку о периоде обучения с целью рассмотрения  
возможность перевода меня для обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

дата /подпись обучающегося/ расшифровка подписи обучающегося

дата /подпись родителей (законных представителей)/ расшифровка подписи  
родителей с указанием степени родства (законных представителей)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> если обучающийся несовершеннолетний

**АВИАЦИОННЫЙ ТЕХНИКУМ**  
федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет  
имени академика С.П. Королева»

(Самарский авиационный техникум)

ул. Физкультурная, д. 92, г. Самара, 443058  
Тел. (846)995-22-00; Факс (846)995-22-01  
Сайт: <http://samaviat.ssau.ru>, e-mail: [saat@ssau.ru](mailto:saat@ssau.ru)  
ОКПО 07575011, ОГРН 1026301168310,  
ИНН 6316000632, КПП 631645001

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА о периоде обучения

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество обучающегося)

в том, что он(она) обучается в Авиационном техникуме федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» по специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на базе \_\_\_\_\_

(уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы)

и за время обучения имеет следующие результаты по освоению образовательной программы:

Наименование дисциплины, модуля, междисциплинарного курса, практики	Количество часов	оценка
1	2	3
Дисциплина 1		
Дисциплина 2		
...		
<b>ВСЕГО часов теоретического обучения:</b>		X
<b>Практика</b>	<b>недель</b>	<b>X</b>
в том числе:		
Учебная практика	недель	
Производственная практика (по профилю специальности) по профессиональному модулю «.....»	недель	

#### Курсовое проектирование

Курсовая работа по дисциплине «.....»  
Курсовой проект по дисциплине «.....»

хорошо  
хорошо

Директор

В.В. Сластенин

М.П.

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_

(дата, подпись)

(расшифровка подписи)

Тел.

Директору Самарского авиационного техникума  
Сластенину В.В.  
от студента(тки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(группа, фамилия, имя отчество в родительном падеже)

### Заявление

Прошу Вас отчислить меня в порядке перевода для обучения в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

Приложение: справка о переводе на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

дата /подпись обучающегося/ расшифровка подписи обучающегося

дата /подпись родителей (законных представителей)/ расшифровка подписи  
родителей с указанием степени родства (законных представителей)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> если обучающийся несовершеннолетний