САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

18.09.2017 № 4356-а

г. Самара

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

_____ Шахматов Е.В.

«18» 09. 2017 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ И ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**федерального государственного автономного**
**образовательного учреждения высшего образования**
**«Самарский национальный исследовательский университет**
**имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)**

**Самара, 2017**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (далее - Самарский университет, университет)обучающихся из других образовательных организаций, перехода обучающихся университета с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а так же порядок отчисления и восстановления в число обучающихся.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Самарского университета;
- локальными нормативными актами Самарского университета.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

а) перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

б) перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

## 2. Общие положения порядка перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую

2.1. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Университетом с учетом требований приказа Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» и настоящего Положения.

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Самарском университете для перевода обучающихся из одной образовательной организации в другую (далее вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Самарским университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

2.6.1. При отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.6.2. В случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного

федеральным государственным образовательным стандартом, государственным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в образовательной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## 3. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, из Самарского университета в другую образовательную организацию

3.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления Самарский университет выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Самарским университетом при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

3.2. При принятии принимающей образовательной организацией решения о зачислении обучающемуся в течении 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального и высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

3.3. Обучающийся представляет в Самарский университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.4. Самарский университет в течении 3 рабочих дней со дня поступления завления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее отчисление в связи с переводом).

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Самарским университетом выписка из приказа об отчислении в связи с

переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Самарский университет (далее – документ об предшествующем образовании) (при наличии в Самарском университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Самарский университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Самарском университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Самарского университета.

В Самарском университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Самарским университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Самарском университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Самарского университета.

## 4. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, в Самарский университет из других образовательных организаций

4.1. Обучающийся подает в Самарский университет заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.6.1. настоящего Положения.

4.2. На основании заявления о переводе Самарский университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Самарским университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Самарский университет помимо оценивания документов проводит конкурсный отбора среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора Самарский университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбор.

4.4. При принятии Самарским университетом решения о зачислении обучающемуся в течении 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся буден переведен. Справка о переводе подписывается ректором Самарского университета или исполняющим его обязанности, или проректором, который на основании приказа наделен соответствующими полномочиями или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Самарского университета, К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, из исходной организации представляет в Самарский университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Самарским университетом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, может представить свидетельство о признании иностранного образования (при наличии). Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации».

В случае несоответствия документа иностранного государства об

образовании, требованиям части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ Самарский университет вправе самостоятельно осуществлять в установленном порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации в целях организации приема на обучение.

4.6. Самарский университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.7. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Самарский университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.8. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Самарского университета, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Самарском университете.

4.9. При переводе в Самарский университет обучающегося, получающего образование за рубежом, его отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

При этом обучающийся, получающий образование за рубежом, должен предоставить документы, действующие в соответствующем иностранном государстве и позволяющие определить его уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации, факт отчисления в связи с переводом.

## 5. Процедура перевода обучающихся между Самарским университетом и другой образовательной организацией, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации, о переводе в принимающую организацию, в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными образовательными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется образовательными организациями в

соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## 6. Порядок перехода обучающихся с одной основной образовательной программы на другую внутри Самарского университета

6.1. Переход обучающегося с одной основной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Самарского университета осуществляется по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

6.2. При переводе на места, финансируемые из государственного бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

6.3. Для перевода обучающегося необходимо обратиться к директору института (декану факультета), на котором он собирается продолжить обучение, с заявлением на имя ректора о переводе и ксерокопией зачётной книжки, оформленной в установленном порядке (результаты сданных зачётов и экзаменов по семестрам должны быть обязательно заверены подписями и печатями).

6.4. Перевод для обучения на бюджетной основе осуществляется при наличии мест, финансируемых из государственного бюджета, на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе.

6.5. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, форма которой определяется директором института (деканом факультета). Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом. Успешное прохождение аттестации означает перезачет дисциплин, удовлетворяющих требованиям основной образовательной программы. В случае перевода, сопровождающегося переходом на другую основную образовательную программу, или выявления существенной разницы в программах обучения аттестационной комиссией определяется перечень дисциплин, подлежащих сдаче, формы и сроки ликвидации разницы образовательной программы.

Обучающемуся, переведенному с одной образовательной программы на другую, академическая стипендия может быть сохранена при условии отсутствия академической задолженности, образовавшейся при переходе. При наличии задолженности академическая стипендия назначается после ее ликвидации по итогам учебного семестра на общих основаниях. Социальная стипендия сохраняется или назначается вновь после представления документа, дающего право на ее получение.

6.6. При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую перезачет по дисциплинам необходим в объеме, удовлетворяющем требованиям основной образовательной программы, на которую переходит обучающийся.

6.7. После выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося заносится заявление о переводе, выписка из протокола аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

6.8. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная

книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Самарского университета, а также делаются записи о сдаче разницы образовательных программ.

## 7. Порядок восстановления обучающихся в Самарский университет

7.1. Лицо, отчисленное из Самарского университета по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Самарский университет в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление на первый семестр не производится.

7.3. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из Самарского университета за невыполнение учебного плана или выбывших по иной неуважительной причине, осуществляется на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

7.4. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных из Самарского университета по собственному желанию или другим уважительным причинам, производится на основании личного заявления и решения аттестационной комиссии при наличии вакантных мест.

7.5. Для восстановления лицу, отчисленному из Самарского университета, необходимо обратиться с заявлением на имя ректора к директору института (декану факультета). Далее восстановление осуществляется по аналогии с п.п.6.4, 6.5 настоящего Положения.

7.6. Приказ о восстановлении лица, отчисленного из Самарского университета, в Самарский университет издается на основании решения аттестационной комиссии. В приказе о восстановлении может содержаться специальная запись о наличии индивидуального графика обучающегося.

7.7. После выхода приказа о восстановлении в личное дело обучающегося заносится заявление о восстановлении, выписка из протокола аттестационной комиссии, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления, а также договор, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

## 8. Отчисление обучающихся из Самарского университета

8.1. Обучающийся может быть отчислен из Самарского университета:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 8.2. настоящего Положения.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Самарского университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость, несоблюдение сроков выхода из академического отпуска и др.), а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- за нарушение условий договора при обучении на договорной основе;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность (в связи со смертью обучающегося).

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется приказом на основании личного заявления. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе администрации осуществляется приказом об отчислении обучающегося на основании представления директора института (декана факультета). Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Самарского университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.5. Отчисление обучающегося из Самарского университета производится приказом по представлению директора института (декана факультета).

8.6. Отчисление обучающегося из Самарского университета влечет

прекращение образовательных отношений между ним и Университетом.

Если обучающийся проходит обучение по договору об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата подписания приказа об отчислении.

8.7. Обучающийся или его уполномоченный представитель обязан не позднее 5 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении из Самарского университета по любому основанию сдать в студенческий отдел кадров студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором Самарского университета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ректором Самарского университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Гаврилов А.В.

Проректор по образовательной и международной деятельности Богатырев В.Д.

Начальник управления обеспечения учебного процесса Соловова Н.В.

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в Самарском университете

Ректору Самарского университета
Шахматову Е.В.

Представление

Прошу отчислить из университета за невыполнение учебного плана (за академическую неуспеваемость) обучающегося __ курса, группы _____, специальности/направления подготовки _____ факультета/института_____ формы обучения _____ с «_____» _____ 20__г.
(указать полностью Ф.И.О. обучающегося)

_____ имеет следующие академические задолженности:
(указать полностью Ф.И.О. обучающегося)

_____

_____ обучается на _____ основе.
(Ф.И.О. обучающегося) (бюджетной, платной)

Декан факультета/директор института (техникума)

Дата

Приложение № 2
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в Самарском университете

_____
Ф.И.О. обучающегося,
место обучения указать полностью

Уведомление

Настоящим уведомляем Вас, что у Вас образовалась академическая задолженность по ____ предметам.

Предлагаем Вам в течение _____ календарных дней с момента получения настоящего уведомления устранить академическую задолженность либо явиться в деканат/дирекцию для дачи письменных объяснений (с представлением подтверждающих документов). В противном случае вы подлежите отчислению по инициативе Университета.

Декан факультета/директор института (техникума)

Дата

Приложение № 3
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в Самарском университете

# АКТ

об отказе _____ представить письменное объяснение
(Ф.И.О. обучающегося)

г. Самара «____» _____20___г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должность членов комиссии)

в присутствии _____
(Ф.И.О. обучающегося)

составили настоящий акт о нижеследующем: «_____» _____20__г.

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Самарском университете было предложено представить письменное объяснение в связи с _____, на что он ответил отказом, мотивируя тем, что _____
(причины отказа)

На уведомление _____ г. объяснение не получено.

В чём и расписываемся:

_____ (подпись)

_____ подпись)

_____ (подпись)

Приложение № 4
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в Самарском университете

# АКТ

об отказе _____ представить письменное объяснение
(Ф.И.О. обучающегося)

г. Самара «____» _____20___г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____
(Ф.И.О., должность членов комиссии)
составили настоящий акт о нижеследующем: «_____» _____20__г.
_____
(Ф.И.О. обучающегося)
в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Самарском университете было направлено предложение представить письменное объяснение в связи с _____.

На уведомление _____ г. объяснение не получено.
_____ в университет не явился, на телефонные звонки не отвечает.
(Ф.И.О. обучающегося)

В чём и расписываемся:
_____ (подпись)
_____ подпись)
_____ (подпись)

Приложение № 5
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в Самарском университете

Заказчику/Обучающемуся

_____
(полностью указать сведения о заказчике/обучающемся по договору)

Уведомление
о расторжении договора в одностороннем порядке

Между Самарским университетом и Вами был заключен договор № _____ от «____»_____20___г. (далее по тексту – Договор).

Вы взяли на себя обязательство полного возмещения затрат на обучение, однако своих обязанностей не исполнили, чем нарушили условия Договора.

В соответствии с п. 21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» университет имеет право расторгнуть договор в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг.

Настоящим извещаем Вас, что договор № ___ от «____» _____20___г. в соответствии с п. 21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» расторгнут Университетом в одностороннем порядке с «____» _____года.

Декан факультета/директор института (техникума)

Дата

Приложение № 6
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
обучающихся в Самарском университете

Заказчику/Обучающемуся

_____
(полностью указать сведения о заказчике/обучающемся по договору)

Уведомление
о расторжении договора в одностороннем порядке

Между Самарским университетом и Вами был заключен договор № _____ от «____»_____20___г. (далее по тексту – Договор).

В соответствии с п. 21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» университет имеет право расторгнуть договор в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

В связи с тем, что _____ не посещает занятия,
(Ф.И.О. обучающегося)
не является для погашения академической задолженности, у Университета отсутствует возможность надлежащим образом оказать образовательную услугу.

Настоящим извещаем Вас, что договор № ___ от «____» _____20___г. в соответствии с п. 21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» расторгнут Университетом в одностороннем порядке с «____» _____года.

Декан факультета/директор института (техникума)

Дата