

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЁВА»  
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
Самарского университета  
25 сентября 2020 года (протокол № 2)



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Самарского университета  
Богатырев В.Д.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
Самарского университета в 2021 году**

Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета (далее – Правила) разработаны в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13 (с изменениями);

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах оказания содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации),

Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета в 2021 году, определяют перечень вступительных испытаний при приёме на обучение, а также особенности вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Самарский университет объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – в аспирантуру) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский

государственный университет" (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, №31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приёма на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.7. Количество мест для приёма на обучение в аспирантуре по договорам об оказании платных услуг устанавливается Самарским университетом.

1.8. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, принимаются в аспирантуру по прямым договорам Самарского университета с физическими или юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения, а также в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации (в том числе, в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты по направлениям Министерства образования и науки РФ).

1.9. Приём на обучение в аспирантуру Самарского университета проводится по очной и заочной формам обучения по направлениям и профилям в соответствии с Приложением 1.

1.10. Приём на обучение в аспирантуру Самарского университета проводится отдельно по каждой совокупности условий и форм обучения:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.11. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подаётся поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Самарский университет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при

предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Самарского университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Самарского университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.12. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией Самарского университета. Председателем приёмной комиссии является ректор Самарского университета. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в Самарском университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Самарского университета. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Самарского университета.

## **2. Информирование о приёме на обучение**

2.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его законных представителей приёмная комиссия на официальном сайте Самарского университета <http://ssau.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещает:

- Устав Самарского университета;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательные программы;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Приёмная комиссия Самарского университета на официальном сайте и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приёму:
  - правила приёма в аспирантуру;
  - информацию о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
  - условия поступления, указанные в пункте 1.10 Правил;
  - количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
  - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
  - шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
  - программы вступительных испытаний;
  - информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
  - информацию о порядке учёта индивидуальных достижений поступающих;
  - информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;  
образец договора об оказании платных образовательных услуг;  
информацию о местах приёма документов, необходимых для поступления;  
информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информацию о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.10 Правил, с выделением целевой квоты;

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Правил (далее – завершение приёма документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. В ходе приёмной кампании приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий **(846)335-18-62, 335-64-40,267-48-78** и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение в аспирантуре.

2.4. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приёме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

### **3. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру Самарского университета по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.10 Правил.

3.2. При намерении одновременно поступать в Самарский университет по различным условиям поступления поступающий подаёт одно заявление о приёме в соответствии с настоящими Правилами.

3.3. Приём документов для обучения в аспирантуре проводится в здании Самарского университета с **1 июля 2021 года по 3 августа 2021 года** по адресу:

**443086 г. Самара, Московское шоссе, 34, ауд. 115б административного корпуса.**

**Кому: «Отдел аспирантуры и докторантуры».**

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приёмную комиссию одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приёме документов.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Самарский университет не позднее срока завершения приёма документов.

3.7. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения (приложение 2):

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.10 Порядка;

б) условия поступления, указанные в пункте 1.10 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения об иностранном языке, который выбирает в качестве вступительного испытания (в соответствии с пунктом 4.6 Порядка)

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.8. В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приёма документа установленного образца;

с правилами приёма, утверждёнными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;

3) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

4) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приёма документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приёме);

5) согласие поступающего на обработку его персональных данных.

3.9. Заявление о приёме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8. Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приёме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приёме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приёма документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с пунктом 7.2 Правил;

5) анкета (при наличии) (Приложение 3);

б) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем (при наличии) (Приложение 4).

7) согласие на обработку персональных данных (Приложение 5);

8) 2 фотографии поступающего (размер 3х4 см, цветная).

Бланки документов размещаются на сайте Самарского университета в разделе «**Аспирантура и докторантура**», «**Приём 2021 г.**».

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.13. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе, выписка из протокола решения апелляционной комиссии Самарского университет), а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в приёмную комиссию доверенными лицами.

3.15. Приёмная комиссия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приёме).

3.16. Приёмная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

#### **4. Вступительные испытания**

4.1. При приёме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма.

4.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и (или) учёного звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

4.3. Вступительные экзамены в аспирантуру Самарского университета проводятся **с 6 августа 2021 г. по 20 августа 2021 г.**

4.4. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) и их программы утверждаются председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

4.5. При приёме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приёме на очную и заочную формы обучения, а также при приёме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Поступающие (по всем направлениям подготовки) сдают следующие вступительные испытания (в соответствии с приоритетом):

- специальную дисциплину, соответствующую профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык, по выбору поступающего - английский, немецкий, французский;
- философию.

4.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.8. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.9. Уровень знаний поступающего по всем вступительным испытаниям оценивается комиссией по десятибалльной шкале оценки знаний.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания устанавливается равным 6 баллам.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.10. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

4.11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.12. Вступительные испытания проводятся в сочетании письменной и устной формы, при которой подготовка к ответу осуществляется в письменной форме, а сам ответ на вопросы, поставленные в билете, и дополнительные вопросы комиссии осуществляются в устной форме. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года. В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий процесс регламентируется Порядком проведения вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета с применением дистанционных образовательных технологий.

4.13. Результаты вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.

4.14. Протокол приёма вступительного испытания подписывается председателем и членами приёмной комиссии. Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.15. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.16. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются



к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.17. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными организацией.

4.18. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приёма уполномоченные должностные лица Самарского университета вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.19. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трёх рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.20. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удалённые с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Приёмная комиссия Самарского университета возвращает документы указанным лицам.

4.21. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.15, 3.17, 4.20, 8.11 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

5.1. Самарский университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В Самарском университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъёмников, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлечённых лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение

следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приёме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подаётся одним из способов, указанных в пункте 3.4 Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Решение в апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) на протоколе решения апелляционной комиссии. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов: а) для глухих и слабослышащих: - обеспечивается присутствие переводчика жестового языка; б) для слепых и слабовидящих: - обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика; в) для слепоглухих: - обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

## 7. Учёт индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Подтверждающие документы принимаются до **3 августа 2021 года**.

7.2. При приёме на обучение в аспирантуру Самарского университета начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

<b>Вид индивидуального достижения</b>	<b>Подтверждающие документы</b>	<b>Начисляемый балл</b>	<b>Максимальная сумма баллов</b>
Публикация, опубликованная и рецензируемая в изданиях, индексируемая в международных базах данных Scopus и Web of Science	DOI публикации или копия статьи (включая титульный лист журнала, содержание журнала, титульный лист статьи)	2	6
Публикация, опубликованная в изданиях, включенных в перечень ВАК	Копия статьи (включая титульный лист журнала, содержание журнала, титульный лист статьи)	1	3
Публикация, опубликованная в изданиях, включенных в РИНЦ	Копия статьи (включая титульный лист журнала, содержание журнала, титульный лист статьи)	0,2	1

<b>Вид индивидуального достижения</b>	<b>Подтверждающие документы</b>	<b>Начисляемый балл</b>	<b>Максимальная сумма баллов</b>
Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец/свидетельство	Копия соответствующих документов, удостоверяющих авторство полученных охранных документов на результат интеллектуальной деятельности	1	2
Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием	Копия диплома	0,5	0,5
Наличие рекомендации государственной экзаменационной комиссии к поступлению в аспирантуру	Копия протокола государственной экзаменационной комиссии	1	1
Победитель или призер всероссийского этапа Всероссийских студенческих олимпиад (ВСО) в соответствии с направлением подготовки аспирантуры	Копия диплома или сертификата победителя или призера ВСО	1	2
Медалист, победитель, призер Всероссийской олимпиады студентов «Я-профессионал»	Копия утвержденных списков победителей и призеров	3	3
<p>Примечания:</p> <p>1 Добавление баллов за каждое индивидуальное достижение проводится только при представлении подтверждающих документов.</p> <p>2 Баллы за индивидуальные достижения засчитываются при условии соответствия направления конкурсной группы (за исключением баллов, полученных за диплом о высшем образовании и о наличии рекомендации государственной экзаменационной комиссии).</p> <p>3 Статьи, опубликованные в издании, индексируемом в международных базах данных Scopus и Web of Science, а также включенном в перечень ВАК и/или РИНЦ, учитываются не более одного раза, причём выбор предпочтительного вида индивидуального достижения остаётся на усмотрение поступающего.</p>			

## **8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

8.1. По результатам вступительных испытаний приёмная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Самарским университетом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета, успешно прошедшие вступительные испытания, обязаны предоставить документ установленного образца:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приёмной комиссией.

Срок завершения приема документов, необходимых для зачисления на места в пределах целевой квоты – не позднее **18.00 20 августа 2021 г.**;

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – не позднее **18.00 23 августа 2021 г.**

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 8.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.8. Срок завершения приема документов, необходимых для поступления на места по договорам на оказание платных образовательных услуг от лиц, успешно прошедших вступительные испытания, но не зачисленных на места в рамках контрольных цифр, - **24 августа 2021 года.**

8.9. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.10. Лица, поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, должны заключить договор не позднее **16:00 24 августа 2021 года.**

8.11. Зачисление на обучение в аспирантуре производится приказом ректора Самарского университета. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.12. Приёмная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

## **9. Особенности организации приёма на целевое обучение**

9.1. Самарский университет проводит приём на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Правительством Российской Федерации

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.2 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.10 Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Приём на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом

обучении.

9.3 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения

9.6. В списке лиц, подавших заявления о приёме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приёму на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.10. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

## **10 . Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ректора Самарского университета.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в 10 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## Направления и профили подготовки в аспирантуре Самарского университета

Коды направлений подготовки, шифры специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников	Наименование направлений подготовки.  Наименование профиля подготовки.	Квалификация	Срок обучения по очной/заочной форме, лет
<b>01.06.01 Математика и механика</b>			
01.01.01	Вещественный, комплексный и функциональный анализ	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
01.01.02	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
01.01.06	Математическая логика, алгебра и теория чисел	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
01.02.01	Теоретическая механика	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
01.02.04	Механика деформируемого твердого тела	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
01.02.05	Механика жидкости, газа и плазмы	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
01.02.06	Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
<b>03.06.01 Физика и астрономия</b>			
01.04.01	Приборы и методы экспериментальной физики	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
01.04.02	Теоретическая физика	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
01.04.05	Оптика	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
01.04.07	Физика конденсированного состояния	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
01.04.21	Лазерная физика	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
<b>04.06.01 Химические науки</b>			
02.00.01	Неорганическая химия	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
02.00.02	Аналитическая химия	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
02.00.03	Органическая химия	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
02.00.04	Физическая химия	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5

Коды направлений подготовки, шифры специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников	Наименование направлений подготовки.  Наименование профиля подготовки.	Квалификация	Срок обучения по очной/заочной форме, лет
<b>06.06.01 Биологические науки</b>			
03.01.04	Биохимия	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
03.02.08	Экология	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
03.03.01	Физиология	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
<b>09.06.01 Информатика и вычислительная техника</b>			
05.13.01	Системный анализ, управление и обработка информации (технические системы и связь)	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
05.13.05	Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
05.13.12	Системы автоматизации проектирования	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
05.13.17	Теоретические основы информатики	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
05.13.18	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
<b>11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи</b>			
05.12.13	Системы, сети и устройства телекоммуникаций	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
<b>12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии</b>			
05.11.17	Приборы, системы и изделия медицинского назначения	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
<b>15.06.01 Машиностроение</b>			
05.02.09	Технологии и машины обработки давлением	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
05.02.22	Организация производства	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
<b>22.06.01 Технологии материалов</b>			
05.16.01	Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
<b>24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника</b>			
05.07.02	Проектирование, конструкция производство летательных аппаратов	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
05.07.05	Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
05.07.07	Контроль и испытание летательных аппаратов и их систем	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5



Коды направлений подготовки, шифры специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников	Наименование направлений подготовки.  Наименование профиля подготовки.	Квалификация	Срок обучения по очной/заочной форме, лет
05.07.09	Динамика, баллистика, управление движением летательных аппаратов	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
<b>27.06.01 Управление в технических системах</b>			
05.02.23	Стандартизация и управление качеством продукции	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
<b>37.06.01 Психологические науки</b>			
19.00.01	Общая психология, психология личности, история психологии	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
<b>38.06.01 Экономика</b>			
08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
08.00.13	Математические и инструментальные методы экономики	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
<b>39.06.01 Социологические науки</b>			
22.00.04	Социальная структура, социальные институты и процессы	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
<b>40.06.01 Юриспруденция</b>			
12.00.01	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
12.00.02	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
12.00.03	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
12.00.08	Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
12.00.09	Уголовный процесс	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
12.00.15	Гражданский процесс; арбитражный процесс	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
<b>41.06.01 Политические науки и регионоведение</b>			
23.00.02	Политические институты, процессы и технологии	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
<b>44.06.01 Образование и педагогические науки</b>			
13.00.08	Теория и методика профессионального образования	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
<b>45.06.01 Языкознание и литературоведение</b>			
10.01.01	Русская литература	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4

Коды направлений подготовки, шифры специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников	Наименование направлений подготовки.  Наименование профиля подготовки.	Квалификация	Срок обучения по очной/заочной форме, лет
10.02.01	Русский язык	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
10.02.04	Германские языки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
<b>46.06.01 Исторические науки и археология</b>			
07.00.02	Отечественная история	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
<b>47.06.01 Философия, этика и религиоведение</b>			
09.00.01	Онтология и теория познания	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
09.00.11	Социальная философия	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4

Ректору Самарского университета  
Богатыреву В. Д.

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Серия, номер
Дата и место рождения	Когда и кем выдан
Пол	Код подразделения

Адрес регистрации (с индексом): \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Фактический адрес проживания (если отличается от адреса регистрации): \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Контактные телефоны (с кодом города):  
 домашний \_\_\_\_\_  
 мобильный \_\_\_\_\_  
 рабочий \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе по следующим условиям поступления, в соответствии с указанными приоритетами:

Приоритет	Код и наименование направления подготовки. Наименование профиля	Форма обучение (очно/заочно)	На места <i>(в рамках контрольных цифр приёма/ в пределах целевой квоты/ по договору об оказании платных образовательных услуг)</i>

В качестве иностранного языка при сдаче вступительного испытания выбираю \_\_\_\_\_  
(английский, немецкий, французский)

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(сокращенное наименование образовательного учреждения)

(название специальности/направления)

Диплом серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью: \_\_\_\_\_  
(нуждаюсь / не нуждаюсь)

(перечень специальных условий)

В случае моего зачисления сообщаю, что \_\_\_\_\_ в общежитии.  
(нуждаюсь / не нуждаюсь)

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение: \_\_\_\_\_

Диплом кандидата наук \_\_\_\_\_  
(имею / не имею)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней по выбранному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

С наличием (отсутствием) свидетельства о государственной аккредитации и приложением к нему по выбранному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

С уставом, правилами внутреннего распорядка, а также условиями обучения  
ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

С правилами приёма, порядком организации конкурса, порядком зачисления  
ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) не имею

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании  
(согласия на зачисление) ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

С правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения вступительных  
испытаний ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Дата подачи заявления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Подпись работника приёмной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей  
волей и в своем интересе федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего  
образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (Самарский  
университет)», адрес: 443086, г. Самара. Московское шоссе, д.34.

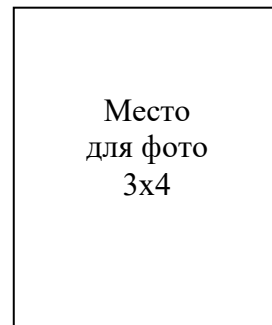
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

*Заявление распечатывается на одном листе с двух  
сторон.*

Контактные телефоны:  
Электронный адрес:

АНКЕТА



1. Фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
2. Пол \_\_\_\_ 3. Год, число и м-ц рождения \_\_\_\_\_  
3. Место рождения \_\_\_\_\_  
4. Образование \_\_\_\_\_  
(высшее магистратура или специалитет)

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

5. Выполняемая работа, последнее место работы (учебы) с указанием должности.

Месяц и год		Должность, с указанием учреждения, организации и предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

6. Домашний адрес:

Фактический адрес проживания: индекс	Адрес регистрации: индекс
---	------------------------------

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения)

Личная подпись \_\_\_\_\_

федеральное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский национальный исследовательский университет имени  
академика С.П. Королёва» (Самарский университет)

**ПРОТОКОЛ**  
предварительного собеседования с предполагаемым научным руководителем  
для поступления в аспирантуру

в \_\_\_\_\_ году

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Профиль** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Фамилия, имя, отчество** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Образование** \_\_\_\_\_

Название ВУЗа, специальность по диплому

\_\_\_\_\_

**Предполагаемая тема научного исследования** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Есть ли опубликованные статьи по избранному профилю (кол-во)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**На собеседовании были заданы следующие вопросы**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение по результатам собеседования**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Рекомендовать/не рекомендовать к поступлению в аспирантуру**

(нужное подчеркнуть)

**Предполагаемый научный руководитель**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

**Заведующий кафедрой** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.

*Протокол распечатывается на одном листе с двух сторон.*

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных абитуриента

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (Самарский университет)» (далее - университет), юридический адрес: 443086, г. Самара. Московское шоссе, д.34; почтовый адрес: 443086, г. Самара, Московское шоссе, д.34.

**Цель обработки персональных данных:** обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, реализации прав граждан на поступление в университет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», обеспечение личной безопасности, осуществление деятельности в соответствии с Уставом университета, формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процесса поступления в университет и деятельности университета.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:** фамилия, имя, отчество; дата, место рождения, пол; паспортные данные; данные о гражданстве; сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация); сведения о направлениях подготовки (специальности); сведения о месте регистрации; контактная информация (мобильный и (или) домашний телефон, адрес электронной почты); сведения о дополнительной профильной подготовке, сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью; сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений; фотография; сведения о сдаче вступительных испытаний, в том числе сведения, связанные с апелляцией.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Университет вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, сведения о сдаче вступительных испытаний, сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений, сведения о направлениях подготовки (профилей). Предоставляю университету право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайт университета, периодические издания и информационные стенды и т.п.).



Я согласен(а) с тем, что университет может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до принятия решения о зачислении (не зачислении) меня в университет, либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю университета под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течение срока и в объеме, установленным законодательством. Университет обязан прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен(а) с «Положением об обработке и защите персональных данных абитуриентов в Самарском университете».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

*Согласие распечатывается на одном листе с двух сторон.*