



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет
имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

28.05.2021 г., протокол ученого совета Самарского
университета № 11 от 25.05.2021 г.

Сертификат №: 19 85 F2 5B 00 01 00 00 03 26

Срок действия: с 01.02.2021 г. по 01.02.2022 г.

Владелец: Богатырев Владимир Дмитриевич
(Ректор)

**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета в 2021 году
28.05.2021 г.**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П. КОРОЛЁВА»
(САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ)**

ПРИНЯТО

Ученым советом

Самарского университета

25 мая 2021 года (протокол № 11)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Самарского университета

Богатырев В.Д.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Самарского университета в 2021 году**

Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета (далее – Правила) разработаны в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. №13;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2021 № 226 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год";

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Указом Президента Российской Федерации от 11.05.2020 № 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";

Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах оказания содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации),

Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королёва».

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета в 2021 году, определяют перечень вступительных испытаний при приёме на обучение, а также особенности вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Самарский университет объявляет приём граждан для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – в аспирантуру) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным образовательным программам.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образа;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, №31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нём образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.5. Приём на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приёма на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.7. Количество мест для приёма на обучение в аспирантуре по договорам об оказании платных услуг устанавливается Самарским университетом.

1.8. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, принимаются в аспирантуру по прямым договорам Самарского университета с физическими или юридическими лицами, предусматривающим оплату стоимости обучения, а также в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации (в том числе, в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты по направлениям Министерства образования и науки РФ).

1.9. Приём на обучение в аспирантуру Самарского университета проводится по очной и заочной формам обучения по направлениям и профилям в соответствии с Приложением 1.

1.10. Приём на обучение в аспирантуру Самарского университета проводится отдельно по каждой совокупности условий и форм обучения:

раздельно по очной и заочной формам обучения;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки или по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.11. Приём на обучение осуществляется по заявлению о приёме, которое подаётся поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Самарский университет документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Самарского университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Самарского университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.12. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией Самарского университета. Председателем приёмной комиссии является ректор Самарского университета. Председатель приёмной комиссии назначает ответственного секретаря приёмной комиссии, который организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в Самарском университете создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Самарского университета. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором Самарского университета.

1.13. Взаимодействие с поступающим при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Самарского университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение Самарским университетом вступительных испытаний и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

2. Информирование о приёме на обучение

2.1. С целью ознакомления поступающего и (или) его законных представителей приёмная комиссия на официальном сайте Самарского университета <http://ssau.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) размещает:

- Устав Самарского университета;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательные программы;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. Приёмная комиссия Самарского университета на официальном сайте и на информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приёмной комиссии:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приёму:
 - правила приёма в аспирантуру;
 - информацию о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;

условия поступления, указанные в пункте 1.10 Правил;
количество мест для приёма на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – без выделения целевой квоты);
перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
информацию о формах проведения вступительных испытаний;
программы вступительных испытаний;
информацию о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
информацию о порядке учёта индивидуальных достижений поступающих;
информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
образец договора об оказании платных образовательных услуг;
информацию о местах приёма документов, необходимых для поступления;
информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информацию о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.10 Правил, с выделением целевой квоты;

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приёма оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 8.5 Правил (далее – завершение приёма документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.3. В ходе приёмной кампании приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий **(846) 335-18-62, 267-48-78** и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение в аспирантуре.

2.4. Начиная со дня начала приёма документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приёме или об отказе в приёме документов (с указанием причин отказа).

3. Приём от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру Самарского университета по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.10 Правил.

3.2. При намерении одновременно поступать в Самарский университет по различным условиям поступления поступающий подаёт одно заявление о приёме в соответствии с настоящими Правилами.

3.3. Приём документов для обучения в аспирантуре на очную и заочную формы обучения для российских и иностранных граждан (за исключением иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Минобрнауки России) проводится в здании Самарского университета с **1 июля 2021 года по 3 августа 2021 года** по адресу:

**443086 г. Самара, Московское шоссе, 34, ауд. 115д административного корпуса
«Отдел аспирантуры и докторантуры».**

Приём документов осуществляется в часы работы отдела аспирантуры и докторантуры:

Режим работы: Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница;

Время приема документов с 09-00 до 12-00, с 13-00 до 16-00;

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приёмную комиссию одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Самарского университета «Личный кабинет» с использованием функционала официального сайта университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) лично поступающим (доверенным лицом) (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 3.8 Правил).

3.5. Для подачи заявления о приеме с приложением необходимых документов посредством «Личного кабинета» поступающий регистрируется в «Личном кабинете» на официальном сайте Самарского университета в установленные Правилами сроки приема документов путем регистрации логина и пароля для доступа к «Личному кабинету». Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логинов и паролей для доступа к «Личному кабинету» поступающего с момента их получения возлагается на поступающего.

Поступающий заполняет в «Личном кабинете» регистрационную форму путем внесения необходимых сведений. Для подачи заявления поступающий скачивает с сайта Самарского университета или из Личного кабинета форму документов, необходимых для поступления, распечатывает их, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи, переводит документы в электронные образцы (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) и прикрепляет соответствующие файлы с электронными образцами заявления и необходимых документов к регистрационной форме в «Личном кабинете».

3.6. Документы, направленные в организацию в электронной форме или через операторов почтовой связи общего пользования, принимаются, если они поступили в Самарский университет не позднее сроков завершения приёма документов, установленных правилами приёма в Самарский университет.

3.7. Информацию о статусе заявления, абитуриент получает по электронной почте или номеру телефона, указанных в заявлении.

3.8. Самарский университет вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.9. Если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приёме документов.

3.10. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения (Приложение 2):

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.13 Порядка;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 1.10 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 8) сведения об иностранном языке, который выбирает в качестве вступительного испытания (в соответствии с пунктом 4.6 Порядка);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 11) почтовый адрес и электронный адрес (по желанию поступающего);
- 12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

3.11. В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;
 - с датой (датами) завершения приёма документа установленного образца;
 - с правилами приёма, утверждёнными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 3) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 4) обязательство представить заявление о согласии на зачисление, в соответствии с пунктом 8.5;
- 5) согласие поступающего на обработку его персональных данных.

3.12. Заявление о приёме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8. Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.13. При подаче заявления о приёме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приёме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приёме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приёма документа установленного образца);
- 3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приёме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- 4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приёме на обучение в соответствии с пунктом 7.2 Правил;

- 5) анкета (Приложение 3);
- 6) протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем (при наличии) (Приложение 4).
- 7) согласие на обработку персональных данных (Приложение 5);
- 8) согласие на зачисление в аспирантуру (Приложения 6, 7)
- 9) 2 фотографии поступающего (размер 3x4 см, цветная).

Бланки документов размещаются на сайте Самарского университета в разделе **«Абитуриенту», «Приёмная кампания 2021 г.»**, **«Аспирантура»**.

3.14. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.15. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.16. Заявление о приёме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе, выписка из протокола решения апелляционной комиссии Самарского университет), а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в приёмную комиссию доверенными лицами.

3.18. Приёмная комиссия возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приёме).

3.19. Приёмная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.20. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4. Правил (Приложение 8). Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1. При приёме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма.

4.2. Для организации и проведения вступительных испытаний по программам

подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

В состав экзаменационной комиссии входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – квалифицированные преподаватели, не имеющие учёной степени и (или) учёного звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

4.3. Вступительные экзамены в аспирантуру Самарского университета проводятся с 6 августа 2021 г. по 20 августа 2021 г.

Днем завершения вступительных испытаний считается резервный день проведения вступительных испытаний, в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

4.4. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) и их программы утверждаются председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

4.5. При приёме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приёме на очную и заочную формы обучения, а также при приёме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Поступающие (по всем направлениям подготовки) сдают следующие вступительные испытания (в соответствии с приоритетом):

- специальную дисциплину, соответствующую профилю программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);
- иностранный язык, по выбору поступающего - английский, немецкий, французский;
- философию.

4.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.8. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.9. Уровень знаний поступающего по всем вступительным испытаниям оценивается комиссией по десятибалльной шкале оценки знаний.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания устанавливается равным 6 баллам.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.10. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приёма.

4.11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.12. Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий регламентируется Порядком проведения вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Самарского университета с применением дистанционных образовательных технологий.

4.13. Результаты вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведётся отдельный протокол.

4.14. Протокол приёма вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии. Протоколы приёма вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.15. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.16. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине

(болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.17. Во время проведения вступительных испытаний участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приёма.

4.18. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приёма уполномоченные должностные лица Самарского университета вправе заблокировать процедуру сдачи и аннулировать результат вступительного испытания с составлением соответствующего акта о нарушении правил приёма. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

4.19. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трёх рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.20. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Самарский университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учётом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории (комнате).

Допускается присутствие в аудитории (комнате) во время сдачи вступительного испытания ассистента или привлеченных лиц, оказывающих поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается на 1,5 часа.

5.4. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные

испытания проводятся в иной форме с использованием дистанционных технологий (в том числе вступительное испытание при приеме в магистратуру);

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания проводятся в устной форме (в том числе вступительное испытание при приеме в магистратуру).

5.7. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.6 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подаётся одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение в апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов: а) для глухих и слабослышащих: - обеспечивается присутствие переводчика жестового языка; б) для слепых и слабовидящих: - обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика; в) для слепоглухих: - обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

6.8. Апелляция проводится с использованием дистанционных технологий.

7. Учёт индивидуальных достижений поступающих при приёме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приёме на обучение. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Подтверждающие документы принимаются до **3 августа 2021 года**.

7.2. При приёме на обучение в аспирантуру Самарского университета начисляются

баллы за следующие индивидуальные достижения:

Вид индивидуального достижения	Подтверждающие документы	Начисляемый балл	Максимальная сумма баллов
Публикация, опубликованная и рецензируемая в изданиях, индексируемая в международных базах данных Scopus и Web of Science	DOI публикации или копия статьи (включая титульный лист журнала, содержание журнала, титульный лист статьи)	2	6
Публикация, опубликованная в изданиях, включенных в перечень ВАК	Копия статьи (включая титульный лист журнала, содержание журнала, титульный лист статьи)	1	3
Публикация, опубликованная в изданиях, включенных в РИНЦ	Копия статьи (включая титульный лист журнала, содержание журнала, титульный лист статьи)	0,2	1
Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец/свидетельство	Копия соответствующих документов, удостоверяющих авторство полученных охранных документов на результат интеллектуальной деятельности	1	2
Диплом о высшем образовании и о квалификации с отличием	Копия диплома	0,5	0,5
Наличие рекомендации государственной экзаменационной комиссии к поступлению в аспирантуру	Копия протокола государственной экзаменационной комиссии	1	1
Победитель или призер всероссийского этапа Всероссийских студенческих олимпиад (ВСО) в соответствии с направлением подготовки аспирантуры	Копия диплома или сертификата победителя или призера ВСО	1	2
Медалист, победитель, призер Всероссийской олимпиады студентов «Я-профессионал»	Копия утвержденных списков победителей и призеров	3	3

Примечания:

1 Добавление баллов за каждое индивидуальное достижение проводится только при представлении подтверждающих документов.

2 Баллы за индивидуальные достижения засчитываются при условии соответствия направления конкурсной группы (за исключением баллов, полученных за диплом о высшем образовании и о наличии рекомендации государственной экзаменационной комиссии).

3 Статьи, опубликованные в изданиях, индексируемом в международных базах данных Scopus и Web of Science, а также включенном в перечень ВАК и/или РИНЦ, учитываются не более одного раза, причём выбор предпочтительного вида индивидуального достижения остаётся на усмотрение поступающего.

8. Формирование списков, поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний приёмная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Самарским университетом;

при равенстве суммы конкурсных баллов и количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Самарским университетом, высокое место в списке поступающих занимают поступающие, имеющие больший средний балл по диплому специалиста или магистра;

при равенстве по всем вышеперечисленным критериям решение о порядке ранжирования списка поступающих принимается на заседании приемной комиссии простым большинством голосов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. Для зачисления в Самарский университет на обучение поступающий подает (направляет) заявление о согласии на зачисление тем же способом, который использовался при подаче заявления о приёме на обучение.

При поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот в заявлении о согласии на зачисление:

- указывается обязательство поступающего в течение первого года обучения представить в Самарский университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);

- поступающий подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приёма в другие организации.

При поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в заявлении о согласии на зачисление:

- указывается обязательство поступающего в течение первого года обучения представить в Самарский университет оригинал документа либо его копию, заверенную в установленном порядке, либо его копию с предъявлением оригинала для заверения копии.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приёма (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным.

В случае одновременной подачи заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, поступающий указывает в нем очередность конкретных конкурсов для зачисления.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается (направляется) в

Самарский университет не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приёма заявлений о согласии на зачисление.

8.6. Самарский университет устанавливает срок завершения приёма заявлений о согласии на зачисление, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в пределах целевой квоты – не позднее **18.00 20 августа 2021 г.**;

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – не позднее **18.00 23 августа 2021 г.**;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее **18.00 24 августа 2021 г.**

8.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление, в соответствии с пунктами 8.5 и 8.6 Правил.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.8. Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

8.9. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.10. Зачисление на обучение по программам аспирантуры в Самарский университет проводится в следующие сроки:

на места в пределах целевой квоты – **24 августа 2021 г.**;

на места в рамках контрольных цифр приёма – **25 августа 2021 г.**;

на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – **26 августа 2021 г.**

8.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приёма на целевое обучение

9.1. Самарский университет проводит приём на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень. Определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.2 При подаче заявления о приёме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.13 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Приём на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.3 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9.4. В списке лиц, подавших заявления о приёме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приёму на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.5. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом

(приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

10 . Особенности проведения приёма иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ректора Самарского университета.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приёме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.12 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в 10 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.13 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.7. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Направления и профили подготовки в аспирантуре Самарского университета

Коды направлений подготовки, шифры специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников	Наименование направлений подготовки. Наименование профиля подготовки.	Квалификация	Срок обучения по очной/заочной форме, лет
01.06.01 Математика и механика			
01.01.01	Вещественный, комплексный и функциональный анализ	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
01.01.02	Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
01.01.06	Математическая логика, алгебра и теория чисел	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
01.02.01	Теоретическая механика	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
01.02.04	Механика деформируемого твердого тела	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
01.02.05	Механика жидкости, газа и плазмы	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
01.02.06	Динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
03.06.01 Физика и астрономия			
01.04.01	Приборы и методы экспериментальной физики	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
01.04.02	Теоретическая физика	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
01.04.05	Оптика	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
01.04.07	Физика конденсированного состояния	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
01.04.21	Лазерная физика	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
04.06.01 Химические науки			
02.00.01	Неорганическая химия	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
02.00.02	Аналитическая химия	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
02.00.03	Органическая химия	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
02.00.04	Физическая химия	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5

Коды направлений подготовки, шифры специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников	Наименование направлений подготовки. Наименование профиля подготовки.	Квалификация	Срок обучения по очной/заочной форме, лет
06.06.01 Биологические науки			
03.01.04	Биохимия	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
03.02.08	Экология	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
03.03.01	Физиология	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
09.06.01 Информатика и вычислительная техника			
05.13.01	Системный анализ, управление и обработка информации (технические системы и связь)	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
05.13.05	Элементы и устройства вычислительной техники и систем управления	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
05.13.12	Системы автоматизации проектирования	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
05.13.17	Теоретические основы информатики	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
05.13.18	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
11.06.01 Электроника, радиотехника и системы связи			
05.12.13	Системы, сети и устройства телекоммуникаций	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
12.06.01 Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии			
05.11.17	Приборы, системы и изделия медицинского назначения	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
15.06.01 Машиностроение			
05.02.09	Технологии и машины обработки давлением	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
05.02.22	Организация производства	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
22.06.01 Технологии материалов			
05.16.01	Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
24.06.01 Авиационная и ракетно-космическая техника			
05.07.02	Проектирование, конструкция производство летательных аппаратов	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
05.07.05	Тепловые, электроракетные двигатели и энергоустановки летательных аппаратов	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
05.07.07	Контроль и испытание летательных аппаратов и их систем	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5

Коды направлений подготовки, шифры специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников	Наименование направлений подготовки. Наименование профиля подготовки.	Квалификация	Срок обучения по очной/заочной форме, лет
05.07.09	Динамика, баллистика, управление движением летательных аппаратов	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
27.06.01 Управление в технических системах			
05.02.23	Стандартизация и управление качеством продукции	Исследователь. Преподаватель-исследователь	4/5
37.06.01 Психологические науки			
19.00.01	Общая психология, психология личности, история психологии	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
38.06.01 Экономика			
08.00.05	Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
08.00.13	Математические и инструментальные методы экономики	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
39.06.01 Социологические науки			
22.00.04	Социальная структура, социальные институты и процессы	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
40.06.01 Юриспруденция			
12.00.01	Теория и история права и государства; история учений о праве и государстве	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
12.00.02	Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
12.00.03	Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
12.00.08	Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
12.00.09	Уголовный процесс	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
12.00.15	Гражданский процесс; арбитражный процесс	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
41.06.01 Политические науки и регионоведение			
23.00.02	Политические институты, процессы и технологии	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
44.06.01 Образование и педагогические науки			
13.00.08	Теория и методика профессионального образования	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
45.06.01 Языкознание и литературоведение			
10.01.01	Русская литература	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4

Коды направлений подготовки, шифры специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников	Наименование направлений подготовки. Наименование профиля подготовки.	Квалификация	Срок обучения по очной/заочной форме, лет
10.02.01	Русский язык	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
10.02.04	Германские языки	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
46.06.01 Исторические науки и археология			
07.00.02	Отечественная история	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
47.06.01 Философия, этика и религиоведение			
09.00.01	Онтология и теория познания	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4
09.00.11	Социальная философия	Исследователь. Преподаватель-исследователь	3/4

Ректору Самарского университета
Богатыреву В. Д.

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Серия, номер
Дата и место рождения	Когда и кем выдан
Пол	Код подразделения

Адрес регистрации (с индексом): _____
(почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Фактический адрес проживания (если отличается от адреса регистрации): _____
(почтовый индекс, город, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Контактные телефоны (с кодом города):
домашний _____
мобильный _____
рабочий _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе по следующим условиям поступления, в соответствии с указанными приоритетами:

Приоритет	Код и наименование направления подготовки. Наименование профиля	Форма обучения (очно/заочно)	На места (в рамках контрольных цифр приёма/ в пределах целевой квоты/ по договору об оказании платных образовательных услуг)

В качестве иностранного языка при сдаче вступительного испытания выбираю _____
(английский, немецкий, французский)

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил(а) в _____ году _____
(сокращенное наименование образовательного учреждения)

(название специальности/направления)

Диплом серия _____ № _____ дата выдачи «_____» _____ г.

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью: _____
(нуждаюсь / не нуждаюсь)

(перечень специальных условий)

В случае моего зачисления сообщаю, что _____ в общежитии.
(нуждаюсь / не нуждаюсь)

Способ возврата поданных оригиналов документов в случае не поступления на обучение: _____

Диплом кандидата наук _____
(имею / не имею)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности и приложениями к ней по выбранному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) ознакомлен(а)

_____ (подпись поступающего)

С наличием (отсутствием) свидетельства о государственной аккредитации и приложением к нему по выбранному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)) ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

С уставом, правилами внутреннего распорядка, а также условиями обучения ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

С правилами приёма, порядком организации конкурса, порядком зачисления ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

Диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) не имею

(подпись поступающего)

С датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании (согласия на зачисление) ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

С правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения вступительных испытаний ознакомлен(а)

(подпись поступающего)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 202__ г.

(подпись поступающего)

Подпись работника приёмной комиссии

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (Самарский университет)», адрес: 443086, г. Самара. Московское шоссе, д.34.

« ____ » _____ Г.

(подпись поступающего)

Заявление распечатывается на одном листе с двух сторон.

Контактные телефоны:
Электронный адрес:

АНКЕТА

Место
для фото
3x4

1. Фамилия _____
имя _____ отчество _____
2. Пол ____ 3. Год, число и м-ц рождения _____
3. Место рождения _____
4. Образование _____
(высшее магистратура или специалитет)

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

5. Выполняемая работа, последнее место работы (учебы) с указанием должности.

Месяц и год		Должность, с указанием учреждения, организации и предприятия, а также министерства (ведомства)	Местонахождение учреждения, организации, предприятия
поступления	ухода		

6. Домашний адрес:

Фактический адрес проживания: индекс	Адрес регистрации: индекс
---	------------------------------

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

Личная подпись _____

**федеральное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский национальный исследовательский университет имени
академика С.П. Королёва» (Самарский университет)**

**ПРОТОКОЛ
предварительного собеседования с предполагаемым научным руководителем
для поступления в аспирантуру**

в _____ году

Направление подготовки _____

Профиль _____

Фамилия, имя, отчество _____

Образование _____

Название ВУЗа, специальность по диплому

Предполагаемая тема научного исследования _____

Есть ли опубликованные статьи по избранному профилю (кол-во)

На собеседовании были заданы следующие вопросы

Заключение по результатам собеседования

Рекомендовать/не рекомендовать к поступлению в аспирантуру

(нужное подчеркнуть)

Предполагаемый научный руководитель

«_____» _____ 201_г.

Заведующий кафедрой _____

_____ (ФИО)

«_____» _____ 201_г.

Протокол распечатывается на одном листе с двух сторон.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных абитуриента

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева (Самарский университет)» (далее - университет), юридический адрес: 443086, г. Самара. Московское шоссе, д.34; почтовый адрес: 443086. г. Самара, Московское шоссе, д.34.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, реализации прав граждан на поступление в университет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», обеспечение личной безопасности, осуществление деятельности в соответствии с Уставом университета, формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения процесса поступления в университет и деятельности университета.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата, место рождения, пол; паспортные данные; данные о гражданстве; сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация); сведения о направлениях подготовки (специальности); сведения о месте регистрации; контактная информация (мобильный и (или) домашний телефон, адрес электронной почты); сведения о дополнительной профильной подготовке, сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью; сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений; фотография; сведения о сдаче вступительных испытаний, в том числе сведения, связанные с апелляцией.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Университет вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, сведения о сдаче вступительных испытаний, сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений, сведения о направлениях подготовки (профилей). Предоставляю университету право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайт университета, периодические издания и информационные стенды и т.п.).

Я согласен(а) с тем, что университет может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до принятия решения о зачислении (не зачислении) меня в университет, либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю университета под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течение срока и в объеме, установленным законодательством. Университет обязан прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен(а) с «Положением об обработке и защите персональных данных абитуриентов в Самарском университете».

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие распечатывается на одном листе с двух сторон.

Ректору Самарского университета
В.Д. Богатыреву
от абитуриента

_____ Контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление**

Даю свое согласие на зачисление в аспирантуру Самарского университета на следующие условия поступления:

Направление
подготовки: _____

Профиль: _____

Форма
обучения: _____

На места _____

«__» _____ 202__г.

(подпись абитуриента)

Подпись работника приемной комиссии

Подтверждаю, что у меня отсутствуют действительные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации.

(подпись абитуриента)

Обязуюсь предоставить в течение первого года обучения в Самарский университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления.

(подпись абитуриента)

Ректору Самарского университета

В.Д. Богатыреву

от абитуриента

_____ Контактный телефон

Даю свое согласие на зачисление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, если я не пройду по конкурсу на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

С условиями обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области, ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Ректору Самарского университета

В.Д. Богатыреву

от абитуриента

_____ Контактный телефон

Заявление

Прошу Вас отозвать мои документы, поданные на

Направление
подготовки: _____

Профиль: _____

Форма
обучения: _____

На места _____

по причине

«__» _____ 202__г.

_____ (подпись абитуриента)

Подпись работника приемной комиссии
