



УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.В.06</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>экзамен</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Административное судопроизводство составляет 4 ЗЕТ, 144 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

четвертый семестр:

лекционная нагрузка (8 час.);

практические занятия (16 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (109 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.).

Целями изучения дисциплины является – формирование навыка квалифицированно применять нормативные правовые акты в области административного судопроизводства, реализовывать нормы материального и процессуального административного права в профессиональной деятельности;

- сформировать у обучающихся знания об актуальных проблемах защиты публичных прав в административном судопроизводстве на современном этапе, о соотношении материальных и процессуальных норм, на основании которых происходит разрешение административных дел, о требованиях, предъявляемых к участникам административного судопроизводства, для последующего использования в самостоятельной научной и практической профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- подготовка обучающихся по вопросам, составляющим предмет изучаемого курса. Настоящий период охарактеризован принятием нового Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, существенно влияющего на содержание данного института, что требует особого внимания при изучении процессуальных статусов участников, процедуры доказывания, особенностей рассмотрения дел, особенностей процедуры обжалования.

- сформировать знания основных положений, сущности и содержания основных понятий и категорий, административного Законодательства.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.1 Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; ПК-3.2 Составляет правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, и обладает навыками и (или) умениями их издания ;	Знает комплекс процедурных и процессуальных действий в рамках административного судопроизводства Умеет составлять комплекс процедурных и процессуальных действий в рамках административного судопроизводства Владеет навыками осуществления процедурных и процессуальных действий в рамках административного судопроизводства ; Знает порядок составления правоприменительных актов в области административного судопроизводства Умеет составлять правоприменительные акты в области административного судопроизводства Владеет навыками составления правоприменительных актов в области административного судопроизводства ;



УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.О.03</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>иностранных языков и русского как иностранного</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Академический иностранный язык составляет 2 ЗЕТ, 72 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

второй семестр:

лабораторные работы (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (58 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Целью изучения дисциплины является формирование готовности к академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Задачи дисциплины: развитие аналитического мышления, способности аргументировать правовую позицию по делу; повышение уровня грамотности устной и письменной речи, развитие коммуникативных навыков и умений для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в межкультурном контексте; формирование умений работы с академическими текстами; развитие компьютерной грамотности, совершенствование навыков и умений работы с электронными ресурсами и современными техническими средствами.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Излагает аргументированно в письменной форме правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;	Знать: теорию и практику аргументации правовой позиции по делу в письменной форме, в том числе в состязательных процессах. Уметь: аргументировано излагать в письменной форме правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах Владеть: навыками аргументации правовой позиции по делу в письменной форме, в том числе в состязательных процессах ;
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет, организует и управляет элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка; УК-4.2 Выбирает и применяет современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах);	Знать: нормы русского и/или иностранного языка для осуществления, организации и управления элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия. Уметь: осуществлять, организовывать и управлять элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка. Владеть: навыками осуществления, организации и управления элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка. ; Знать: современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: выбирать современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. ; Знать: устные и письменные формы создания и трансформации академических текстов (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Уметь: создавать и трансформировать академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Владеть: навыками создания и трансформации академических текстов в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ;

<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует и осуществляет оценку особенностей различных культур и наций; УК-5.2 Определяет и выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии; УК-5.3 Обеспечивает толерантную среду для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий;</p>	<p>Знать: порядок анализа и осуществления оценки особенностей различных культур и наций. Уметь: анализировать и осуществлять оценку особенностей различных культур и наций. Владеть: навыками анализа и осуществления оценки особенностей различных культур и наций. ; Знать: способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии. Уметь: определять и выбирать способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии. Владеть: навыками определения и выбора способов преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии. ; Знать: принципы и порядок формирования толерантной среды для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий. Уметь: обеспечивать толерантную среду для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий. Владеть: навыками формирования и обеспечения толерантной среды для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий. ;</p>
--	---	--



УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.В.05</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>экзамен</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Актуальные проблемы государственной и муниципальной службы составляет 4 ЗЕТ, 144 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

третий семестр:

лекционная нагрузка (8 час.);

практические занятия (18 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (107 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.).

Целями дисциплины являются:

углубленное изучение обучающимися различных особенностей института государственной службы.

При этом ставятся задачи выявить проблемы современного развития института государственной и муниципальной службы, в том числе характерные государственной службе России и различным типам организации государственной службы в зарубежных странах, а также сформировать представление об их общих свойствах.

Также необходимо выявить закономерности, которые обусловили юридическое закрепление института государственной службы в том виде, в каком она существует в настоящее время. Поскольку законодательство о государственной гражданской службе и муниципальной службе находится в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов, необходимо знать критерии, в соответствии с которыми осуществляется разграничение полномочий в данной сфере правового регулирования.

Необходимо сформировать знания о доктрине профессиональной служебной деятельности на примере и Российской Федерации, и зарубежных стран. Основные институциональные особенности организации государственной службы России

Важно также усвоить все процедурные аспекты порядка прохождения всех видов службы в РФ: гражданской, военной, иных видов, в том числе муниципальной.

Задачи учебной дисциплины:

- подготовка обучающихся по вопросам, составляющим предмет курса, в том числе:

- ставится задача проследить, как специфические черты публичной службы зарубежных государств повлияли на формирование существующей системы государственной службы России.

Особенно важно проанализировать особенности возникновения, развития и перспективы государственной службы Российской Федерации.

Задачами дисциплины являются также изучение содержания и особенностей таких понятий как система государственной службы, государственный служащий, должность государственной службы, аттестация, квалификационный экзамен, конфликт интересов, служебный контракт, гражданская служба, военная служба, служба иных видов, муниципальная служба, конкурс на замещение вакантной должности государственной службы, должностной регламент.

Особенное внимание уделяется состоянию законодательства субъектов Российской Федерации, регулирующего государственно-служебные и муниципально-служебные правоотношения, в настоящее время, и в связи с этим анализируется проблема применения частноправовых принципов в публично-правовых отношениях, что допускается в системе служебных правоотношений.

Государственная служба является институтом, обеспечивающим реализацию государством своей компетенции во всех сферах управления и жизни общества, объективно это является одним из оснований, поддерживающих целостность данного института.

В процессе изучения дисциплины следует проанализировать результаты реформирования изучаемого института, оценить их с точки зрения эффективности, пробелов, парадоксов и перспектив дальнейшего развития.

Полагая, что посредством изучения актуальных проблем государственной и муниципальной службы студенты смогут не только углубить и откорректировать полученные в рамках освоения других дисциплин знания, но и приобрести и получить в полном объеме новую, полезную научную, учебную и правоприменительную информацию.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.2 Составляет правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, и обладает навыками и (или) умениями их издания ;	Знать: порядок составления правоприменительных актов в области актуальных проблем государственной и муниципальной службы; Уметь: составлять правоприменительные акты в области актуальных проблем государственной и муниципальной службы; Владеть: навыками составления правоприменительных актов в области актуальных проблем государственной и муниципальной службы.

<p>ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p>	<p>ПК-4.1 Различает виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;</p>	<p>Знать: порядок проверки законности и обоснованности актов и действий (бездействий) в сфере правового регулирования антимонопольной деятельности органов государственной власти; Уметь: проводить проверку законности и обоснованности актов и действий (бездействий) в сфере правового регулирования антимонопольной деятельности органов государственной власти; Владеть: навыками принятия решения по проверке законности и обоснованности актов и действий (бездействий) в сфере правового регулирования антимонопольной деятельности органов государственной власти.</p>
---	---	---



УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.В.ДВ.05.02</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Актуальные проблемы правового регулирования антимонопольной деятельности органов государственной власти составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

четвертый семестр:

лекционная нагрузка (2 час.);

практические занятия (12 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (88 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Целью дисциплины «Актуальные проблемы правового регулирования антимонопольной деятельности органов государственной власти» является формирование и развитие у обучающихся общего представления и знаний о механизмах антимонопольного регулирования и защиты конкуренции; умения осмысливать и анализировать конкретные правовые явления с точки зрения их соответствия назначению антимонопольного регулирования в обществе, правам и свободам человека и гражданина; рассматривать правовые явления в сфере антимонопольного регулирования с точки зрения взаимоотношений гражданина и государства, а также с точки зрения взаимоотношений членов гражданского общества между собой; способностей применять полученные знания и умения в нормотворческом, правоприменительном, правоохранительном, экспертно-консультационном и педагогическом процессе.

Задачи дисциплины:

- изучить антимонопольное законодательство и правоприменительную практику в области защиты конкуренции;
- сформировать у обучающихся знания по вопросам антимонопольного регулирования;
- приобрести навыки составления и работы с правовыми документами в сфере антимонопольного регулирования.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.1 Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знать: комплекс процедурных и процессуальных действий в сфере антимонопольной деятельности органов государственной власти; Уметь: составлять комплекс процедурных и процессуальных действий в сфере антимонопольной деятельности органов государственной власти; Владеть: навыками осуществления процедурных и процессуальных действий в сфере антимонопольной деятельности органов государственной власти.
ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.2 Принимает юридически правильное решение по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знать: порядок проверки законности и обоснованности актов и действий (бездействий) в сфере правового регулирования антимонопольной деятельности органов государственной власти; Уметь: проводить проверку законности и обоснованности актов и действий (бездействий) в сфере правового регулирования антимонопольной деятельности органов государственной власти; Владеть: навыками принятия решения по проверке законности и обоснованности актов и действий (бездействий) в сфере правового регулирования антимонопольной деятельности органов государственной власти.



УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>ФТД</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ФТД.В.ДВ.02.01</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>русского языка и массовой коммуникации</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Деловой русский язык составляет 2 ЗЕТ, 72 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

первый семестр:

лекционная нагрузка (2 час.);

практические занятия (6 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (58 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Цели дисциплины – развитие представлений о нормах деловой речи; формирование лингвоправовой компетенции обучающихся на основе овладения филологическими навыками извлечения, обработки и анализа информации из текстов разных типов и жанров.

Задачи дисциплины:

- углубление и систематизация знаний в области функциональной стилистики и культуры речи;
- формирование представлений о языковых особенностях деловой речи;
- совершенствование техники юридического письма, овладение приемами и правилами создания, оформления, анализа и редактирования правовых актов;
- совершенствование коммуникативной компетентности, которая понимается как готовность и способность осуществлять результативное общение в ситуациях делового взаимодействия;
- подготовка к применению полученных знаний при осуществлении юридической деятельности.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет, организует и управляет элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка; УК-4.2 Выбирает и применяет современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	Знать: фонетические, лексические, грамматические, стилистические нормы делового русского языка. Уметь: осуществлять академическое и профессиональное коммуникативное взаимодействие, используя нормы русского языка Владеть: навыками использования русского языка как средства академического и профессионального коммуникативного взаимодействия; Знать: современные информационно-коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: выбирать и применять современные информационно-коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.;



УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЗАЩИТА ПРАВ ГРАЖДАН В АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.В.ДВ.02.02</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Защита прав граждан в административном судопроизводстве составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

первый семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (12 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (86 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Целями освоения дисциплины «Защита прав граждан в административном судопроизводстве» являются формирование у обучающихся общих представлений и знаний о способах и формах защиты прав граждан в административном судопроизводстве, ознакомление обучающихся с основными теоретическими положениями процессуальной науки и направлениями правоприменительной практики в указанной сфере, а также формирование навыков и умений применения их в правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия, связанные с защитой права, способы и процессуальные формы защиты нарушенных прав граждан, правовой статус субъектов, осуществляющих защиту и устройство судебной системы;
- рассмотреть правила выбора и применения способов и процессуальных форм защиты, меры реагирования на коррупционное поведение;
- сформировать умения толкования правовых норм, устанавливающих основания и порядок защиты прав граждан в административном судопроизводстве, эффективного применения основных процессуальных форм и способов защиты прав граждан, в частности навыков и способностей правильной квалификации, юридической оценки конкретной ситуации и выбора оптимального способа защиты, анализа решения и действия лиц с точки зрения наличия признаков коррупционного поведения;
- приобрести навыки разрешения юридических коллизий в административном судопроизводстве, анализа и подготовки материальных и процессуальных документов в базовом объеме, выявления и оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-2.1 Демонстрирует теоретические знания и обладает практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук ;	Знает теорию и практические навыки и (или) умения при проведении научного исследования в сфере защиты прав граждан в административном судопроизводстве; Умеет выбирать необходимые теоретические и практические навыки для проведения научного исследования в сфере защиты прав граждан в административном судопроизводстве; Владеет практическими навыками для проведения научного исследования в сфере защиты прав граждан в административном судопроизводстве;
ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.1 Различает виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знает принципы проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и действий (бездействий) в области защиты прав граждан в административном судопроизводстве; Умеет определять принципы проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и действий (бездействий) в области защиты прав граждан в административном судопроизводстве; Владеет навыками применения принципов проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и действий (бездействий) в области защиты прав граждан в административном судопроизводстве;



УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИННОВАЦИОННОЕ ПРАВО**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>ФТД</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ФТД.В.ДВ.01.02</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Инновационное право составляет 2 ЗЕТ, 72 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

третий семестр:

лекционная нагрузка (2 час.);

практические занятия (6 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (58 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Целями дисциплины являются:

- формирование компетенций, необходимых выпускнику для профессиональной деятельности, в том числе знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе реализации норм Конституции Российской Федерации, навыки и умения толкования и применения положения действующих конституционных норм;
- формирование целостного представления о предмете, методе и принципах конституционно-правового регулирования общественных отношений, изучение в системной взаимосвязи институтов конституционного права;
- изучение доктрины конституционного права.

Задачи учебной дисциплины:

- приобретение теоретических знаний о реализации положений Конституции Российской Федерации;
- приобретение знаний о сущности и содержании конституционно-правового регулирования, его категорий, институтов, ознакомление с принципами и правилами формирования конституционно-правовых норм;
- приобретение умений анализировать и толковать нормативно-правовые акты с точки зрения законности и их соответствии нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой;
- формирование умения использовать нормы Конституции для регулирования правоотношений в сфере исполнения должностных обязанностей, формулировать новые задачи прикладного исследования в сфере конституционного права,;
- приобретение навыков разработки идей и рекомендации по совершенствованию правового регулирования и правоприменения в сфере правового статуса личности;
- приобретение навыков выявления и решения проблем в сфере обеспечения чести и достоинства личности на основе конституционно-правовых механизмов .Инновационные методы

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-2.2 Осуществляет сбор и анализ данных и материалов, формулирует выводы научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук;	Знает методику сбора и анализа данных и материалов, формулирования выводов научного исследования в сфере инновационного права; Умеет собирать и анализировать данные и материалы, формулировать выводы научного исследования в сфере инновационного права; Владеет методикой сбора и анализа данных и материалов, формулирования выводов научного исследования в сфере инновационного права;
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.2 Составляет правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, и обладает навыками и (или) умениями их издания ;	Знает порядок составления правоприменительных актов в сфере инновационного права; Умеет составлять правоприменительные акты в сфере инновационного права; Владеет навыками составления правоприменительных актов в сфере инновационного права;



УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНСТИТУТЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ ДЕМОКРАТИИ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.В.ДВ.01.02</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Институты непосредственной демократии в системе публичной власти составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

третий семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (12 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (86 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Цель:

получение знаний о сущности и специфике институтов непосредственной демократии в системе публичной власти, закономерностях правового регулирования институтов непосредственной демократии

Задачи:

изучение выработанные наукой конституционного права концепции народовластия и непосредственной демократии, основные понятия, механизмы и институты непосредственной демократии;

ознакомление с современной электоральной и референдумной практикой;

овладение умением комплексного применения законодательных и иных нормативных правовых актов различного уровня в сфере реализации избирательных и иных политических прав граждан;

приобретение практических навыков обобщения и сравнительного анализа отечественного и зарубежного электорального опыта.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.1 Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знает комплекс процедурных и процессуальных действий в сфере институтов непосредственной демократии; Умеет составлять комплекс процедурных и процессуальных действий в сфере институтов непосредственной демократии; Владеет навыками осуществления процедурных и процессуальных действий в сфере институтов непосредственной демократии;
ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.2 Принимает юридически правильное решение по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знает порядок проверки законности и обоснованности актов и действий (бездействий) в деятельности институтов непосредственной демократии в системе публичной власти; Умеет проводить проверку законности и обоснованности актов и действий (бездействий) в деятельности институтов непосредственной демократии в системе публичной власти; Владеет навыками принятия решения по проверке законности и обоснованности актов и действий (бездействий) в деятельности институтов непосредственной демократии в системе публичной власти;



УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ СИСТЕМА ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.В.01</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>экзамен</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Институциональная система Европейского Союза составляет 6 ЗЕТ, 216 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

первый семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (16 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (185 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.).

Цель:

получение знаний о правовом регулировании статуса институтов Европейского Союза;

формирование профессиональных навыков использования опыта правового закрепления статуса институтов Европейского Союза.

Задачи:

формирование знаний основных положений нормативных актов об институциональной системе Европейского Союза;

ознакомление с современной практикой правового закрепления статуса институтов Европейского Союза;

рассмотрение основных направлений деятельности институтов Европейского Союза;

проведение анализа нормативных правовых актов, закрепляющих статус институтов Европейского Союза;

развитие умения выражать и обосновывать свою позицию по теоретическим и практическим вопросам статуса институтов Европейского Союза.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-1.1 Формирует цель и задачи научно-исследовательской работы в выбранной отрасли (области) юридических наук;	Знает порядок формирования цели и задачи научно-исследовательской работы в области институциональной системы Европейского Союза; Умеет формировать цель и задачи научно-исследовательской работы в области институциональной системы Европейского Союза; Владеет навыками формирования цели и задач научно-исследовательской работы в области институциональной системы Европейского Союза;
ПК-5 Способен совершать действия по подготовке, принятию, изменению и отмене нормативных правовых актов органов публичной власти	ПК-5.1 Демонстрирует знание процедур подготовки, принятия, изменения и отмены нормативных правовых актов органов публичной власти;	Знает процедуры подготовки, принятия, изменения и отмены нормативных правовых актов органов Европейского Союза; Умеет подготовить проект нормативно-правового акта органов Европейского Союза; Владеет навыками подготовки, принятия, изменения и отмены нормативных правовых актов органов Европейского Союза;



УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ (ПРОЕКТИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ)**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.О.02</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>гражданского процессуального и предпринимательского права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) История и методология юридической науки (проектирование научных исследований) составляет 2 ЗЕТ, 72 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

второй семестр:

лекционная нагрузка (2 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (56 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач на основе получения базовых теоретических знаний и практических навыков в области проведения научных исследований, написания научных статей, подготовки выпускной квалификационной работы, последующих научных исследований.

Задачи дисциплины (модуля):

- узнать основные принципы истории и методологии юридической науки;
- овладеть навыками приобретения знаний об основных концепциях и направлениях, возникших на различных исторических этапах существования юридической науки,
- овладеть навыками приобретения знаний о методологии юридической науки в целях совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
- научиться использовать знания об основных концепциях и направлениях, возникших на различных исторических этапах существования юридической науки, а также о ее методологии в целях совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
- узнать основные концепции и направления, возникшие на различных исторических этапах существования юридической науки, а также ее методологию
- научиться квалифицированно проводить научные исследования в области истории и методологии юридической науки

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;	Знает алгоритмы выбора оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет выбирать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеет навыками выбора оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в условиях обозначенной проблемы; УК-2.2 Управляет ходом реализации проекта на этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил; УК-2.3 Проводит оценку и анализ результативности проекта и корректирует процесс его осуществления;	Знает алгоритмы разработки концепции проекта в условиях обозначенной проблемы Умеет формировать концепцию проекта в условиях обозначенной проблемы Владеет навыками разработки (формирования) концепции проекта в условиях обозначенной проблемы; Знает алгоритмы управления ходом реализации проекта на этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил Умеет реализовывать проект на различных этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил Владеет навыками реализации проекта на различных этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил; Знает методологию юридической науки для оценивания и анализа результативности проекта и корректирует процесс его осуществления Умеет использовать методологию юридической науки для оценивания и анализа результативности проекта и корректирует процесс его осуществления Владеет навыками использования методологии юридической науки для оценивания и анализа результативности проекта и корректирует процесс его осуществления;

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели; УК-3.2 Организует работу команды, осуществляет руководство, способствует конструктивному решению возникающих проблем; УК-3.3 Делегирует полномочия членам команды, распределяет поручения и оценивает их исполнение, дает обратную связь по результатам, несет персональную ответственность за общий результат;</p>	<p>Знает алгоритмы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели Умеет формировать стратегию командной работы для достижения поставленной цели Владеет навыками формирования стратегии командной работы для достижения поставленной цели; Знает алгоритмы организации работы команды, осуществления руководства, способствует конструктивному решению возникающих проблем Умеет организовывать работу команды, осуществлять руководство ее деятельностью, конструктивно решать возникающие проблемы Владеет навыками организации работы команды, осуществления руководства ее деятельностью, конструктивного решения возникающих проблем; Знает основы делегирования полномочий членам команды, распределения поручений и оценки их исполнения Умеет делегировать полномочия членам команды, распределять поручения и оценивать их исполнение, давать обратную связь по результатам, нести персональную ответственность за общий результат Владеет навыками делегирования полномочий членам команды, распределению поручений и оценке их исполнения, осуществления обратной связи по результатам;</p>
--	---	---



УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.О.06</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>теории и истории государства и права и международного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) История политических и правовых учений составляет 2 ЗЕТ, 72 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
четвертый семестр:

лекционная нагрузка (2 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (56 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Целью преподавания дисциплины является изучение истории возникновения и развития теоретических знаний о политике и государстве, праве и законодательстве, основных политико-правовых доктринах.

Задачами изучения дисциплины являются:

- знакомство магистрантов-юристов с учениями о политике, государстве и праве наиболее выдающихся философов, мыслителей, правоведов прошлых эпох и современности;
- формирование теоретического мышления и исторического сознания, политико- правовой культуры магистрантов;
- формирование умения сопоставлять и самостоятельно оценивать политико-правовые идеи мыслителей разных эпох.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Понимает сущность, виды и значение толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; ОПК-3.2 Квалифицированно использует различные приемы и способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	Знает сущность, виды и значение толкования правовых источников, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права. Умеет толковать правовые источники, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права. Владеет навыком толкования правовых источников, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.;; Знает различные приемы и способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав. Умеет квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав. Владеет навыками квалифицированного использования различных приемов и способов толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.;



УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.О.04</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>управления человеческими ресурсами</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Нормативно-методическое обеспечение образования составляет 2 ЗЕТ, 72 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

второй семестр:

лекционная нагрузка (2 час.);

практические занятия (6 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (58 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Цель: формирование у студентов навыков научно-исследовательской и педагогической деятельности в области проектирования образовательных процессов, реализации стратегий командной работы, оптимизации и совершенствования собственной деятельности.

Задачи:

- ознакомить с основными источниками образовательного права, его структурой и уровнями применения; приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации и принципами государственной политики в сфере образования; локальными нормативными актами образовательного учреждения; требованиями, регулирующими правовое положение участников образовательного процесса, правовыми нормами реализации педагогической деятельности в образовании;
- раскрыть роль и сформулировать задачи образования в современном обществе, проанализировать условия развития российской системы образования, ее структурные элементы и механизмы взаимодействия;
- ознакомить с основными законодательными актами по вопросам образования, принципами формирования нормативно-методического (правового) обеспечения образования в Российской Федерации, структурой и видами нормативных правовых актов, особенностями их использования в образовательной практике высшей школы;
- ознакомить с основами составления нормативно-методической (правовой) документации, обеспечивающей образовательный процесс;
- сформировать умения самостоятельного составления нормативных документов в сфере образования;
- ознакомить с методами оценки и принципами личностного и профессионального развития субъектов образовательного процесса; результатов обучения и качества образования;
- сформировать умения по определению стратегии личностного и профессионального развития в системе непрерывного профессионального образования;
- сформировать навыки построения собственного профиля компетенций на основе образовательных, профессиональных стандартов и программ дополнительного образования.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Составляет самостоятельно юридические документы;	ЗНАТЬ: правовые нормы реализации педагогической деятельности в образовании УМЕТЬ: составлять нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность на уровне образовательной организации ВЛАДЕТЬ: навыками анализа, толкования и правильного применения нормативно-правовых документов с сфере образования;
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стратегию профессионального развития и проектирует профессиональную карьеру; УК-6.2 Управляет своей деятельностью и совершенствует ее, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития; УК-6.3 Реализует траекторию саморазвития на основе образования в течение всей жизни;	ЗНАТЬ: нормативно-правовые и методические основы организации образовательной деятельности в сфере образования; УМЕТЬ: определять стратегию личностного и профессионального развития в системе непрерывного профессионального образования; ЗНАТЬ: методы оценки и принципы личностного и профессионального развития субъектов образовательного процесса; результатов обучения и качества образования; ВЛАДЕТЬ: способами анализа и оценки качества образования; ЗНАТЬ: нормативные основы организации и управления образовательной деятельностью УМЕТЬ: строить собственный компетентностный профиль на основе образовательных, профессиональных стандартов и программ дополнительного образования ВЛАДЕТЬ: навыками оптимизации профессиональной деятельности с учетом действующих нормативно-методических (правовых) актов в сфере образования;



УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СИСТЕМЕ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.В.ДВ.03.02</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Обеспечение инновационной деятельности в системе публичной власти составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

второй семестр:

лекционная нагрузка (2 час.);

практические занятия (16 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (84 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Цель дисциплины – углубленное изучение инновационного права и его связей с осуществлением публичной власти; углубленное усвоение положений законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, складывающиеся в инновационной сфере, и смежного с ним законодательства и практики его применения в части регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; уяснение специфики правового положения участников отношений, регулируемых инновационным правом; формирование у студентов знаний и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие по поводу осуществления инновационной деятельности, а также квалифицированно проводить научные исследования, касающиеся особенностей регулирования в смежных сферах инновационного права и публичной власти.

Задачи дисциплины:

- определение места инновационного права в системе отраслей российского права; систематизация и изучение источников инновационного права;
- анализ природы правоотношений в сфере инновационного права;
- раскрытие специфических особенностей правового регулирования правоотношений, возникающих по поводу осуществления инновационной деятельности и по поводу государственного воздействия на инновационную деятельность, причин и целей появления регулирования в сфере инновационного права;
- изучение отдельных специальных аспектов проблематики инновационного права (механизм введения в оборот результатов интеллектуальной деятельности бюджетными учреждениями; государственное стимулирование предпринимательской деятельности, ориентированной на создание и коммерциализацию инноваций; правовой статус участников отношений в сфере инновационного права и т.д.);
- изложение основных тенденций реформирования инновационного права на современном этапе.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.1 Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знать: комплекс процедурных и процессуальных действий при обеспечении инновационной деятельности в системе публичной власти; Уметь: составлять комплекс процедурных и процессуальных действий при обеспечении инновационной деятельности в системе публичной власти; Владеть: навыками осуществления процедурных и процессуальных действий при обеспечении инновационной деятельности в системе публичной власти. ;
ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.1 Различает виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знать: принципы проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и действий (бездействий) в сфере обеспечения инновационной деятельности в системе публичной власти Уметь: определять принципы проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и действий (бездействий) в сфере обеспечения инновационной деятельности в системе публичной власти Владеть: навыками применения принципов проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и действий (бездействий) в сфере обеспечения инновационной деятельности в системе публичной власти ;



УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.О.05</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>уголовного процесса и криминалистики</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Правовая культура и этика составляет 2 ЗЕТ, 72 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

первый семестр:

лекционная нагрузка (2 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (56 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Целью изучения дисциплины «Правовая культура и этика» является формирование у обучающихся общих представлений и знаний в области этики, выработка навыков применения норм нравственности в специфических условиях правоприменительной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о правовой культуре как компоненте духовной культуры общества;
- формирование представлений об этике и морали;
- получение теоретических знаний о добровольчестве как общественном явлении;
- овладение знаниями о морально-этических требованиях, предъявляемых к юристу;
- обретение представления о современной концепции профессиональной этики юриста;
- изучение нравственных принципов профессиональной деятельности юриста;
- усвоение основных понятий и институтов профессиональной этики, корпоративной культуры;
- изучение нравственных норм, регулирующих профессиональную деятельность юриста, а также правил установления фактических и юридических оснований для принятия правовых решений;
- формирование представления об оптимальной модели принятия этического решения;
- изучение специфики применения норм этики в отдельных сферах профессиональной деятельности юристам и к отдельным ее представителям этой профессии;
- формирование представлений о многообразии форм и направлений волонтерской деятельности, о мотивации добровольцев, а также о государственной поддержке волонтерской деятельности;
- формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций;
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики с точки зрения соответствия этическим стандартам;
- приобретение практических навыков в сфере взаимодействия государственных органов с социально ориентированными некоммерческими организациями;
- формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам профессиональной этики;
- выработка осознания значимости своей будущей профессии, достаточный уровень профессионального сознания

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.2 Аргументирует устно правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;	Знает способы устной и письменной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе. Умеет устно и письменно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательном процессе. Владеет навыками устной и письменной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе;
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Принимает юридически значимые решения по обеспечению соблюдения принципов этики юриста;	Знает основы принятия юридически значимых решений по обеспечению соблюдения принципов этики юриста. Умеет принимать юридически значимые решения по обеспечению соблюдения принципов этики юриста. Владеет навыками принятия юридически значимых решений по обеспечению соблюдения принципов этики юриста.;

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели; УК-3.2 Организует работу команды, осуществляет руководство, способствует конструктивному решению возникающих проблем; УК-3.3 Делегирует полномочия членам команды, распределяет поручения и оценивает их исполнение, дает обратную связь по результатам, несет персональную ответственность за общий результат;</p>	<p>Знает теорию мотивации; факторы формирования успешных команд для эффективной деятельности. Умеет разрабатывать командную стратегию. Владеет методами анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели.; Знает основные теории лидерства и стили руководства; методы эффективного руководства коллективами. Умеет координировать взаимодействия и коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе; поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе. Владеет навыками профилактики эмоционального выгорания.; Знает общие принципы организации командной деятельности и методики формирования команд. Умеет распределять между членами команды полномочия и контролировать выполнение задач. Владеет навыками оценки исполнения членами команды порученных заданий, организации коммуникаций в команде, способности отвечать за общий результат;</p>
--	---	---



УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЭНЕРГЕТИКИ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.В.ДВ.05.01</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Правовое обеспечение деятельности в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

четвертый семестр:

лекционная нагрузка (2 час.);

практические занятия (12 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (88 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Целью дисциплины является обогащение знаний магистров научной информацией о правовом регулировании в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, для последующего использования в самостоятельной научной и практической профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- а) изучение основных принципов, категорий и понятиями науки государственного, гражданского и административного права в части регулирования правоотношений в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства; разъяснение системы правового регулирования в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства;
- б) удовлетворение потребности обучающихся в научных знаниях об особенностях правоотношений регулирующих энергетический и коммунальный комплекс в сфере публичной власти;
- в) обучение навыкам применения правовых норм, регулирующих отношения в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства для использования в российском правотворчестве и правоприменении.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.1 Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знает комплекс процедурных и процессуальных действий в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства; Умеет составлять комплекс процедурных и процессуальных действий в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства; Владеет навыками осуществления процедурных и процессуальных действий в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства;
ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.2 Принимает юридически правильное решение по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знает порядок проверки законности и обоснованности актов и действий (бездействий) в сфере правового обеспечения области энергетики и жилищно-коммунального хозяйства; Умеет проводить проверку законности и обоснованности актов и действий (бездействий) в сфере правового обеспечения области энергетики и жилищно-коммунального хозяйства; Владеет навыками принятия решения по проверке законности и обоснованности актов и действий (бездействий) в сфере правового обеспечения области энергетики и жилищно-коммунального хозяйства;



УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.В.07</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>экзамен</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Правовое обеспечение закупок для государственных и муниципальных нужд составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

четвертый семестр:

лекционная нагрузка (6 час.);

практические занятия (16 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (75 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.).

Целями дисциплины являются:

а) формирование компетенций, необходимых выпускнику для правоприменительной и научно-исследовательской деятельности;

б) изучение контрактной системы для государственных и муниципальных нужд, выявление ее особенностей;

Задачи учебной дисциплины:

а) исследовать методологические основы контрактной системы для государственных и муниципальных нужд;

б) рассмотреть взаимосвязи между развитием контрактной системы для государственных и муниципальных нужд и экономики;

в) приобретение навыков составления контрактов и технических заданий для осуществления закупки;

г) изучение зарубежного опыта осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.1 Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знает комплекс процедурных и процессуальных действий в рамках правового обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд; Умеет составлять комплекс процедурных и процессуальных действий в рамках правового обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд; Владеет навыками осуществления процедурных и процессуальных действий в рамках правового обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд;
ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.2 Принимает юридически правильное решение по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знает порядок проверки законности и обоснованности актов и действий (бездействий) в области правового обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд; Умеет проводить проверку законности и обоснованности актов и действий (бездействий) в области правового обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд; Владеет навыками принятия решения по проверке законности и обоснованности актов и действий (бездействий) в области правового обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд;



УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ГОСУДАРСТВА

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.В.ДВ.02.01</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Правовое обеспечение миграционной политики государства составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

первый семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (12 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (86 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Цель:

получение знаний о правовом обеспечении управления в сфере миграционной политики;

формирование профессиональных навыков в сфере миграционной политики.

Задачи:

формирование знаний основных положений миграционного законодательства;

ознакомление с современной международной правоприменительной практикой в сфере миграционной политики;

рассмотрение основных направлений государственной политики в сфере миграции населения;

проведение анализа законодательных актов в области миграции;

развитие умения выражать и обосновывать свою позицию по различным вопросам миграционной политики государства.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-2.1 Демонстрирует теоретические знания и обладает практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук ;	Знает теорию и практические навыки и (или) умения при проведении научного исследования в сфере миграционной политики государства; Умеет выбирать необходимые теоретические и практические навыки для проведения научного исследования в сфере миграционной политики государства; Владеет практическими навыками для проведения научного исследования в сфере миграционной политики государства;
ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.1 Различает виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знает принципы проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и действий (бездействий) в сфере правового обеспечения миграционной политики государства; Умеет определять принципы проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и действий (бездействий) в сфере правового обеспечения миграционной политики государства; Владеет навыками применения принципов проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и действий (бездействий) в сфере правового обеспечения миграционной политики государства;



УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.В.02</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>экзамен</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Правовое регулирование информации в сфере государственной и муниципальной службы составляет 6 ЗЕТ, 216 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

второй семестр:

лекционная нагрузка (2 час.);

практические занятия (16 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (187 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.).

Целями дисциплины являются:

- формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, в том числе знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения правового регулирования информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы, навыков и умений толкования и применения положения действующего законодательства России об информации, информационных технологиях и защите информации;

- формирование целостного представления о предмете, методе и принципах информационно-правового регулирования общественных отношений, изучение в системной взаимосвязи институтов информационного права;

- освоение знаний о научных основах и о профессиональной деятельности должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления в связи с обеспечением законности в сфере информации, информационных технологий и защиты информации;

- изучение доктрины правового регулирования информационных отношений.

Задачи учебной дисциплины:

– приобретение знаний об основных положениях законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации;

– приобретение знаний о сущности и содержании информационного права, его категорий, институтов, ознакомление с принципами и правилами формирования информационно–правовых норм;

– приобретение умений анализировать и толковать нормативно- правовые акты с точки зрения законности и их соответствии нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой;

– формирование умения находить необходимые нормы права для регулирования информационных правоотношений, соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе законодательство об информации, информационных технологиях и защите информации;

- приобретение навыков выполнения должностных обязанностей в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, навыков принятия решений, обеспечивающих соблюдение законодательства Российской Федерации;

– приобретение навыков работы с нормами информационного права для проведения научных исследований.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-2.2 Осуществляет сбор и анализ данных и материалов, формулирует выводы научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук;	Знает методику сбора и анализа данных и материалов, формулирования выводов научного исследования в области информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы; Умеет собирать и анализировать данные и материалы, формулировать выводы научного исследования в области информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы; Владеет методикой сбора и анализа данных и материалов, формулирования выводов научного исследования в области информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы;
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.2 Составляет правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, и обладает навыками и (или) умениями их издания ;	Знает порядок составления правоприменительных актов в области информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы; Умеет составлять правоприменительные акты в области информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы; Владеет навыками составления правоприменительных актов в области информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы;



УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБОРОТА ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.В.ДВ.03.01</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Правовое регулирование оборота земельных ресурсов составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

второй семестр:

лекционная нагрузка (2 час.);

практические занятия (16 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (84 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Целями дисциплины являются:

- формирование комплексных знаний о государственной регистрации и учете недвижимости;
- ознакомление с правовыми основами регистрации и учета недвижимости, ознакомление с современными тенденциями развития законодательства в сфере регистрации.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков осуществлять профессиональную деятельность в сфере регистрации и учета недвижимости;
- формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков по выявлению особенностей правоотношений, возникающих в сфере регистрации и учета недвижимости;
- формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков регистрации и учета недвижимости;
- формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков в процессе научно-исследовательской работы применять общие и специальные методы научных исследований;
- формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков формулировать и обосновывать концептуальные идеи и конкретные предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики;
- формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков осуществлять правовое воспитание;
- формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков проектировать образовательные программы повышения квалификации;
- формирование и развитие у студентов специальных знаний, умений и навыков знать инновационные программы социально-педагогических процессов и участвовать в их реализации.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.1 Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знает комплекс процедурных и процессуальных действий при обороте земельных участков; Умеет составлять комплекс процедурных и процессуальных действий при обороте земельных участков; Владеет навыками осуществления процедурных и процессуальных действий при обороте земельных участков;
ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.1 Различает виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знает принципы проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и действий (бездействий) в сфере правового регулирования оборота земельных участков; Умеет определять принципы проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и действий (бездействий) в сфере правового регулирования оборота земельных участков; Владеет навыками применения принципов проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и действий (бездействий) в сфере правового регулирования оборота земельных участков;



УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦИФРОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.В.ДВ.04.01</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>3 курс, 5 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Правовое регулирование цифровых информационных технологий составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

пятый семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (12 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (86 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Целями дисциплины являются:

- формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, в том числе знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения правового регулирования информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы, навыков и умений толкования и применения положения действующего законодательства России об информации, информационных технологиях и защите информации;

- формирование целостного представления о предмете, методе и принципах информационно-правового регулирования общественных отношений, изучение в системной взаимосвязи институтов информационного права;

- освоение знаний о научных основах и о профессиональной деятельности должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления в связи с обеспечением законности в сфере информации, информационных технологий и защиты информации;

- изучение доктрины правового регулирования информационных отношений.

Задачи учебной дисциплины:

– приобретение знаний об основных положениях законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации;

– приобретение знаний о сущности и содержании информационного права, его категорий, институтов, ознакомление с принципами и правилами формирования информационно–правовых норм;

– приобретение умений анализировать и толковать нормативно- правовые акты с точки зрения законности и их соответствии нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой;

– формирование умения находить необходимые нормы права для регулирования информационных правоотношений, соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе законодательство об информации, информационных технологиях и защите информации;

- приобретение навыков выполнения должностных обязанностей в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, навыков принятия решений, обеспечивающих соблюдение законодательства Российской Федерации;

– приобретение навыков работы с нормами информационного права для проведения научных исследований.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-2.2 Осуществляет сбор и анализ данных и материалов, формулирует выводы научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук;	Знает методику сбора и анализа данных и материалов, формулирования выводов научного исследования в области информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы; Умеет собирать и анализировать данные и материалы, формулировать выводы научного исследования в области информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы; Владеет методикой сбора и анализа данных и материалов, формулирования выводов научного исследования в области информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы;
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.2 Составляет правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, и обладает навыками и (или) умениями их издания ;	Знает порядок составления правоприменительных актов в области информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы; Умеет составлять правоприменительные акты в области информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы; Владеет навыками составления правоприменительных актов в области информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы;



УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПУБЛИЧНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>ФТД</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ФТД.В.ДВ.01.01</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Публично-правовое регулирование инновационных отношений составляет 2 ЗЕТ, 72 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

третий семестр:

лекционная нагрузка (2 час.);

практические занятия (6 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (58 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Цель дисциплины – углубленное изучение инновационного права и его связей с осуществлением публичной власти; углубленное усвоение положений законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, складывающиеся в инновационной сфере, и смежного с ним законодательства и практики его применения в части регулирования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; уяснение специфики правового положения участников отношений, регулируемых инновационным правом; формирование у студентов знаний и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие по поводу осуществления инновационной деятельности, а также квалифицированно проводить научные исследования, касающиеся особенностей регулирования в смежных сферах инновационного права и публичной власти.

Задачи дисциплины:

- определение места инновационного права в системе отраслей российского права; систематизация и изучение источников инновационного права;
- анализ природы правоотношений в сфере инновационного права;
- раскрытие специфических особенностей правового регулирования правоотношений, возникающих по поводу осуществления инновационной деятельности и по поводу государственного воздействия на инновационную деятельность, причин и целей появления регулирования в сфере инновационного права;
- изучение отдельных специальных аспектов проблематики инновационного права (механизм введения в оборот результатов интеллектуальной деятельности бюджетными учреждениями; государственное стимулирование предпринимательской деятельности, ориентированной на создание и коммерциализацию инноваций; правовой статус участников отношений в сфере инновационного права и т.д.);
- изложение основных тенденций реформирования инновационного права на современном этапе.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-2.2 Осуществляет сбор и анализ данных и материалов, формулирует выводы научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук;	Знать: методику сбора и анализа данных и материалов, формулирования выводов научного исследования в сфере инновационного права; Уметь: собирать и анализировать данные и материалы, формулировать выводы научного исследования в сфере инновационного права; Владеть: методикой сбора и анализа данных и материалов, формулирования выводов научного исследования в сфере инновационного права.
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.2 Составляет правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, и обладает навыками и (или) умениями их издания ;	Знать: порядок составления правоприменительных актов в сфере инновационного права Уметь: составлять правоприменительные акты в сфере инновационного права Владеть: навыками составления правоприменительных актов в сфере инновационного права



УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РЕГИСТРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.В.04</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>экзамен</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Регистрационная деятельность в Российской Федерации составляет 5 ЗЕТ, 180 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

третий семестр:

лекционная нагрузка (8 час.);

практические занятия (18 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (143 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.).

Целями дисциплины являются:

- формирование комплексных знаний о государственной регистрации и учете недвижимости;
- ознакомление с правовыми основами регистрации и учета недвижимости, ознакомление с современными тенденциями развития законодательства в сфере регистрации.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование и развитие у обучающихся специальных знаний, умений и навыков осуществлять профессиональную деятельность в сфере регистрации и учета недвижимости;
- формирование и развитие у обучающихся специальных знаний, умений и навыков по выявлению особенностей правоотношений, возникающих в сфере регистрации и учета недвижимости;
- формирование и развитие у обучающихся специальных знаний, умений и навыков регистрации и учета недвижимости;
- формирование и развитие у обучающихся специальных знаний, умений и навыков в процессе научно-исследовательской работы применять общие и специальные методы научных исследований;
- формирование и развитие у обучающихся специальных знаний, умений и навыков формулировать и обосновывать концептуальные идеи и конкретные предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики;
- формирование и развитие у обучающихся специальных знаний, умений и навыков осуществлять правовое воспитание;
- формирование и развитие у обучающихся специальных знаний, умений и навыков проектировать образовательные программы повышения квалификации;
- формирование и развитие у обучающихся специальных знаний, умений и навыков знать инновационные программы социально-педагогических процессов и участвовать в их реализации.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-1.2 Владеет методами достижения цели и решения задач научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук;	Знает концепции применения методов достижения цели и решения задач в области регистрационной деятельности в Российской Федерации; Умеет определять методы, необходимые для достижения цели и решения задач в области регистрационной деятельности в Российской Федерации; Владеет навыками применения методов, необходимых для достижения цели и решения задач в области регистрационной деятельности в Российской Федерации;
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.1 Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знает комплекс процедурных и процессуальных действий в сфере регистрационной деятельности ; Умеет составлять комплекс процедурных и процессуальных действий в сфере регистрационной деятельности; Владеет навыками осуществления процедурных и процессуальных действий в сфере регистрационной деятельности ;



УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРАВОВОМ ДИСКУРСЕ**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>ФТД</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ФТД.В.ДВ.02.02</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>русского языка и массовой коммуникации</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Русский язык в правовом дискурсе составляет 2 ЗЕТ, 72 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

первый семестр:

лекционная нагрузка (2 час.);

практические занятия (6 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (58 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Цель дисциплины – развитие представлений о правовом дискурсе, методологических принципах и приемах дискурсивного анализа; совершенствование лингвоправовой компетенции обучающихся..

Задачи дисциплины:

- углубление и систематизация знаний в области теории дискурса, функциональной стилистики и культуры речи;
- формирование представлений о структурно-смысловой организации правового дискурса и его языковых особенностях;
- овладение методикой дискурсивного анализа;
- совершенствование техники юридического письма, овладение приемами и правилами создания, оформления, анализа и редактирования правовых актов;
- совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет, организует и управляет элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка; УК-4.2 Выбирает и применяет современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	Знать: фонетические, лексические, грамматические, стилистические нормы русского языка в правовом дискурсе. Уметь: осуществлять академическое и профессиональное коммуникативное взаимодействие, используя нормы русского языка Владеть: навыками использования русского языка как средства академического и профессионального коммуникативного взаимодействия. ; Знать: современные информационно-коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: выбирать и применять современные информационно-коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия. ;



УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВИЗАЦИИ**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.О.08</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Сравнительное правоведение в условиях цифровизации составляет 2 ЗЕТ, 72 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

третий семестр:

лекционная нагрузка (2 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (56 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Целью дисциплины является обогащение знаний обучающихся научной информацией о политико-правовых явлениях, происходящих в зарубежных государствах, для последующего использования в самостоятельной научной и практической профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- а) изучение истории развития правовых систем, типологии современных правовых систем, их источников, форм взаимовлияния в современных условиях межгосударственного взаимодействия;
- б) удовлетворение потребности обучающихся в научных знаниях о современных правовых системах;
- в) выявление общего и особенного в правовом регулировании общественных отношений в различных правовых системах;
- г) обучение навыкам выявления позитивного правового опыта из мировой практики для использования в российском правотворчестве и правоприменении.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2 Разрабатывает самостоятельно проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;	Знает принципы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в области сравнительного правоведения в условиях цифровизации; Умеет разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в области сравнительного правоведения в условиях цифровизации; Владеет навыками составления проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в области сравнительного правоведения в условиях цифровизации ;
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности; ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности;	Знает принципы применения информационных технологий для решения задач сравнительного правоведения в условиях цифровизации; Умеет подобрать принципы применения информационных технологий для решения задач сравнительного правоведения в условиях цифровизации; Владеет навыками применения информационных технологий для решения задач сравнительного правоведения в условиях цифровизации ; Знает принципы использования правовых баз данных для решения задач сравнительного правоведения в условиях цифровизации; Умеет подобрать принципы использования правовых баз данных для решения задач сравнительного правоведения в условиях цифровизации; Владеет навыками применения правовых баз данных для решения задач сравнительного правоведения в условиях цифровизации ;



УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИЛОСОФИЯ ПРАВА**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.О.01</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>теории и истории государства и права и международного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Философия права составляет 2 ЗЕТ, 72 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

первый семестр:

лекционная нагрузка (2 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (56 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Основной целью дисциплины является формирование способности студента к философскому обоснованию ценности права и собственной правовой позиции при оказании юридической помощи гражданам и коллективным субъектам права, при разработке проектов нормативных актов и реализации правовой политики в форме осуществления правосудия.

Целью философии права выступает также:

- уяснение студентом мировоззренческих оснований, определяющих основные типы современного правопонимания;
- освоение системы категорий отечественной и зарубежной философии права;
- ознакомление с основными типами и законами правового мышления, определяющими язык права и аксиоматические основания правовых доктрин.

Задачи дисциплины:

- а) формирование профессионально-необходимых для юриста инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций;
- б) формирование современных теоретических представлений о сущности юриспруденции и её философско-мировоззренческих основаниях;
- в) формирование навыков принуждения к юридической процедуре и обоснования применения норм материального и процессуального права;
- г) воспитание уважительного отношения к праву, законности и юридической профессии.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Рассматривает профессионально нестандартные ситуации правоприменительной практики на основе отраслевого и межотраслевого взаимодействия норм права и правовых позиций органов публичной власти;	Знает нормативную основу и правила квалификации нестандартных правовых ситуаций и пути их разрешения, используя доктринальные положения в опубликованных решениях Верховного и Конституционного Судов РФ, Европейского Суда по правам человека. Умеет применять правила квалификации нестандартных правовых ситуаций, используя доктринальные положения в опубликованных решениях Верховного и Конституционного Судов РФ, Европейского Суда по правам человека. Владеет навыком квалификации нестандартных правовых ситуаций, используя доктринальные положения в опубликованных решениях Верховного и Конституционного Судов РФ, Европейского Суда по правам человека.;

<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий в проблемной ситуации на основе системного подхода;</p>	<p>Знает основную философскую проблематику, сопровождающую развитие современной правовой системы российского общества и составляющих ее элементов. Умеет критически оценивать философскую аргументацию при обсуждении правовых проблемных ситуаций. Владеет навыками критического анализа правовой ситуации через призму различных типов правопонимания.; Знает содержание норм права и традиции их толкования с учетом контекста национальной правовой системы и правовой культуры. Умеет анализировать и объяснять нормы права в контексте национальной правовой системы и правовой культуры. Владеет навыком интерпретации правового текста с учетом позиций высших судебных инстанций.; Знает нормативную основу стратегии правового поведения и тактику защиты законных интересов с учетом особенностей юридической процедуры и собственной процессуальной роли. Умеет разрабатывать и содержательно аргументировать модели правового поведения и тактику защиты законных интересов с учетом особенностей юридической процедуры и собственной процессуальной роли. Владеет навыками разработки и содержательной аргументации средств в рамках выбранной правовой стратегии защиты законных интересов с учетом особенностей юридической процедуры и собственной процессуальной роли.;</p>
--	---	---



УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.В.ДВ.01.01</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>гражданского процессуального и предпринимательского права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) «Формы и способы защиты гражданских прав в органах государственной власти и местного самоуправления» составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

третий семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (12 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (86 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Целями изучения дисциплины «Формы и способы защиты гражданских прав в органах государственной власти и местного самоуправления» являются формирование у студентов целостного представления и углубленных знаний об особенностях выбора и реализации способов и процессуальных форм защиты частных и публичных прав в сфере государственного и муниципального управления, а также формирование и развитие практических умений и навыков их применения в правоприменительной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить способы и процессуальные формы защиты нарушенных прав, альтернативные способы защиты публичных прав;
- определить критерии классификации прав на частные и публичные, критерии выбора способа и формы защиты прав в сфере государственного и муниципального управления;
- сформировать умения определять правовую природу материального конфликта, подведомственность гражданских дел, применимые процессуальные формы, прогнозировать правовые последствия нарушений их требований;
- приобрести навыки правовой работы при составлении процессуальных документов;
- повысить уровень правового мышления, правовой и информационной культуры студентов.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.1 Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знать: комплекс процедурных и процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм при избрании конкретных форм и способов защиты гражданских прав в органах государственной власти и местного самоуправления Уметь: определять комплекс процедурных и процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм при избрании конкретных форм и способов защиты гражданских прав в органах государственной власти и местного самоуправления Владеть: навыками осуществления процедурных и процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм при избрании конкретных форм и способов защиты гражданских прав в органах государственной власти и местного самоуправления
ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.2 Принимает юридически правильное решение по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знать: алгоритмы и методологию принятия юридически правильных решений по результатам избрания форм и способов защиты гражданских прав в органах государственной власти и в органах местного самоуправления Уметь: принимать юридически правильное решение по результатам избрания форм и способов защиты гражданских прав в органах государственной власти и в органах местного самоуправления Владеть: навыками принятия юридически правильного решения по результатам избрания форм и способов защиты гражданских прав в органах государственной власти и в органах местного самоуправления



УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.В.08</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>экзамен</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Юридическая служба в органах государственной и муниципальной власти составляет 4 ЗЕТ, 144 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

первый семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (12 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (117 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.).

Целями изучения учебной дисциплины «Юридическая служба в органах государственной и муниципальной власти» являются:

- повышение уровня знаний студентов в сфере правового обеспечения функционирования органов публичной власти;
- формирование у студентов правоприменительных навыков в сфере юридического сопровождения управленческой деятельности в органах публичной власти.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение особенностей закрепления и реализации правового статуса органов публичной власти;
- удовлетворение потребности обучающихся в получении практических знаний в сфере организации и функционирования юридической службы органа публичной власти;
- изучение студентами особенностей проведения правового анализа действий и решений органов публичной власти.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-1.2 Владеет методами достижения цели и решения задач научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук;	Знает концепции применения методов достижения цели и решения задач в области юридической службы в органах государственной и муниципальной власти; Умеет определять методы, необходимые для достижения цели и решения задач в области юридической службы в органах государственной и муниципальной власти; Владеет навыками применения методов, необходимых для для достижения цели и решения задач в области юридической службы в органах государственной и муниципальной власти;
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.2 Составляет правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, и обладает навыками и (или) умениями их издания ;	Знает порядок составления правоприменительных актов в области юридической службы в органах государственной и муниципальной власти; Умеет составлять правоприменительные акты в области юридической службы в органах государственной и муниципальной власти; Владеет навыками составления правоприменительных актов в области юридической службы в органах государственной и муниципальной власти;



УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЮРИСДИКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (специализация, программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.В.ДВ.04.02</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>3 курс, 5 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

пятый семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (12 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (86 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Целями изучения учебной дисциплины «Юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти» являются:

- повышение уровня знаний обучающихся в сфере юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти;
- формирование у обучающихся в правоприменительных навыков в сфере внесудебного разрешения органами исполнительной власти юридических споров и привлечения лиц к юридической ответственности;
- формирование у обучающихся навыков логического правового.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся способностей логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- изучение особенностей реализации юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти;
- удовлетворение потребности обучающихся в получении практических знаний в сфере правового обеспечения юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти.

Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, планируемые результаты обучения

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.1 Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знает порядок составления правоприменительных актов в области юридической службы в органах государственной и муниципальной власти; Умеет составлять правоприменительные акты в области юридической службы в органах государственной и муниципальной власти; Владеет навыками составления правоприменительных актов в области юридической службы в органах государственной и муниципальной власти;
ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.2 Принимает юридически правильное решение по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знает порядок проверки законности и обоснованности актов и действий (бездействий) в сфере юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти; Умеет проводить проверку законности и обоснованности актов и действий (бездействий) в сфере юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти; Владеет навыками принятия решения по проверке законности и обоснованности актов и действий (бездействий) в сфере юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти;



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05м-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2, 3 курсы, 4, 5 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой), дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Вид (в том числе тип) настоящей практики, а также способы ее проведения (при наличии) установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	научно-исследовательская работа
Форма(ы) проведения практики	Дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном гра-фике периодов учебного времени для проведе-ния практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Общая трудоемкость освоения практики «Научно-исследовательская работа» составляет 15 зачетных единиц, 540 часов, 10 недель.

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-1.1 Формирует цель и задачи научно-исследовательской работы в выбранной отрасли (области) юридических наук; ПК-1.2 Владеет методами достижения цели и решения задач научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук;	Знает порядок формирования цели и задачи научно-исследовательской работы при проведении научно-исследовательской работы; Умеет формировать цель и задачи научно-исследовательской работы при проведении научно-исследовательской работы; Владеет навыками формирования цели и задач научно-исследовательской работы при проведении научно-исследовательской работы ; Знает концепции применения методов достижения цели и решения задач в ходе научно-исследовательской работы; Умеет определять методы, необходимые для достижения цели и решения задач в ходе научно-исследовательской работы; Владеет навыками применения методов, необходимых для достижения цели и решения задач в ходе научно-исследовательской работы ;
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-2.1 Демонстрирует теоретические знания и обладает практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук ; ПК-2.2 Осуществляет сбор и анализ данных и материалов, формулирует выводы научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук;	Знает теорию и практические навыки и (или) умения при проведении научного исследования в ходе научно-исследовательской работы; Умеет выбирать необходимые теоретические и практические навыки для проведения научного исследования в ходе научно-исследовательской работы; Владеет практическими навыками для проведения научного исследования в ходе научно-исследовательской работы ; Знает методику сбора и анализа данных и материалов, формулирования выводов научного исследования в ходе научно-исследовательской работы; Умеет собирать и анализировать данные и материалы, формулировать выводы научного исследования в ходе научно-исследовательской работы; Владеет методикой сбора и анализа данных и материалов, формулирования выводов научного исследования в ходе научно-исследовательской работы ;

ПК-5 Способен совершать действия по подготовке, принятию, изменению и отмене нормативных правовых актов органов публичной власти	ПК-5.1 Демонстрирует знание процедур подготовки, принятия, изменения и отмены нормативных правовых актов органов публичной власти;	Знает процедуры подготовки, принятия, изменения и отмены нормативных правовых актов органов власти в рамках научно-исследовательской работы; Умеет подготовить проект нормативного правового акта органов власти в рамках научно-исследовательской работы; Владеет навыками подготовки, принятия, изменения и отмены нормативных правовых актов органов власти в рамках научно-исследовательской работы ;
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Управляет ходом реализации проекта на этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил; УК-2.3 Проводит оценку и анализ результативности проекта и корректирует процесс его осуществления;	Знает методику управления ходом реализации проекта при научно-исследовательской работе; Умеет подбирать методику управления ходом реализации проекта при научно-исследовательской работе; Владеет навыками подбора методики управления ходом реализации проекта при научно-исследовательской работе. ; Знает способы оценки и анализа результативности проекта и корректирует процесс его осуществления при проведении научно-исследовательской деятельности; Умеет подбирать методику управления ходом реализации проекта при проведении научно-исследовательской деятельности; Владеет навыками подбора методики управления ходом реализации проекта при проведении научно-исследовательской деятельности. ;
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Организует работу команды, осуществляет руководство, способствует конструктивному решению возникающих проблем;	Знает принципы организации работы в команде, руководства, методику конструктивного решения возникающих проблем при проведении научно-исследовательской работы; Умеет организовать работу в команде, руководство, методику конструктивного решения возникающих проблем при проведении научно-исследовательской работы; Владеет навыками организации работы в команде, руководства, методику конструктивного решения возникающих проблем при проведении научно-исследовательской работы. ;
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Выбирает и применяет современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах);	Знает современные информационно-коммуникативные технологии, применяемые в научно-исследовательской работе; Умеет осуществлять современные информационно-коммуникативные технологии, применяемые в научно-исследовательской работе; Владеет навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий, применяемых в научно-исследовательской работе ; Знает основные принципы создания и трансформации академических текстов в устной и письменной формах при научно-исследовательской работе; Умеет создавать и трансформировать академические тексты в устной и письменной формах при научно-исследовательской работе; Владеет навыками создания и трансформации академических текстов в устной и письменной формах при научно-исследовательской работе ;
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Обеспечивает толерантную среду для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий;	Знает методы обеспечения толерантной среды для участников межкультурного взаимодействия при проведении научно-исследовательской работы; Умеет определять и выбирать методы обеспечения толерантной среды для участников межкультурного взаимодействия при проведении научно-исследовательской работы; Владеет навыками определения и выбора методов обеспечения толерантной среды для участников межкультурного взаимодействия при проведении научно-исследовательской работы ;



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05М-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.02(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>1, 2 курсы, 1, 2, 3, 4 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой), дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Вид (в том числе тип) настоящей практики, а также способы ее проведения (при наличии) установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Форма(ы) проведения практики	Дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

Общая трудоемкость освоения практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» составляет 12 зачетных единиц, 432 часов, 8 недель.

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;	Знает принципы поиска оптимальных вариантов решения практических ситуаций при проведении научно-исследовательской работы; Умеет выявить оптимальные варианты решения практических ситуаций при проведении научно-исследовательской работы; Владеет навыками применения оптимальных вариантов решения практических ситуаций при проведении научно-исследовательской работы.;
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2 Проводит самостоятельно экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;	Знает методику проведения экспертизы нормативных актов в рамках научно-исследовательской работы; Умеет выявить оптимальные варианты методики проведения экспертизы нормативных актов в рамках научно-исследовательской работы; Владеет навыками применения оптимальных вариантов методики проведения экспертизы нормативных актов в рамках научно-исследовательской работы.;
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.2 Квалифицированно использует различные приемы и способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	Знает различные приемы толкования правовых актов в том числе в ситуации наличия пробелов и коллизий при проведении научно-исследовательской работы; Умеет толковать правовые акты с использованием различных приемов толкования в том числе в ситуации наличия пробелов и коллизий при проведении научно-исследовательской работы; Владеет навыками применения различных приемов толкования правовых актов в том числе в ситуации наличия пробелов и коллизий при проведении научно-исследовательской работы.;
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Излагает аргументированно в письменной форме правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;	Знает принципы изложения правовой позиции при проведении научно-исследовательской работы; Умеет выбирать необходимые принципы для изложения правовой позиции при проведении научно-исследовательской работы; Владеет навыками применения принципов для изложения правовой позиции при проведении научно-исследовательской работы.;

ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2 Разрабатывает самостоятельно проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;	Знает принципы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов при проведении научно-исследовательской работы; Умеет разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов при проведении научно-исследовательской работы; Владеет навыками составления проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов при проведении научно-исследовательской работы.;
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Принимает юридически значимые решения по обеспечению соблюдения принципов этики юриста;	Знает принципы принятия юридически значимых решений по обеспечению соблюдения принципов этики юриста при проведении научно-исследовательской работы; Умеет принимать юридически значимые решения по обеспечению соблюдения принципов этики юриста при проведении научно-исследовательской работы; Владеет навыками принятия юридически значимых решений по обеспечению соблюдения принципов этики юриста при проведении научно-исследовательской работы.;
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности;	Знает принципы использования правовых баз данных при проведении научно-исследовательской работы; Умеет подобрать принципы использования правовых баз данных при проведении научно-исследовательской работы; Владеет навыками применения правовых баз данных при проведении научно-исследовательской работы.;
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий в проблемной ситуации на основе системного подхода;	Знает приёмы и способы разработки стратегии действий в проблемной ситуации на основе системного подхода при проведении научной-исследовательской работы; Умеет выбирать приёмы и способы разработки стратегии действий в проблемной ситуации на основе системного подхода при проведении научной-исследовательской работы; Владеет навыками выбора приёмов и способов разработки стратегии действий в проблемной ситуации на основе системного подхода при проведении научной-исследовательской работы.;
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в условиях обозначенной проблемы;	Знает способы разработки концепции проекта при проведении научно-исследовательской работы; Умеет выбирать способы разработки концепции проекта при проведении научно-исследовательской работы; Владеет навыками выбора способов разработки концепции проекта при проведении научно-исследовательской работы.;
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет, организует и управляет элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка;	Знает принципы коммуникативного взаимодействия при проведении научно-исследовательской работы; Умеет организовывать профессиональное коммуникативное взаимодействие при проведении научно-исследовательской работы; Владеет навыками организовывать профессиональное коммуникативное взаимодействие при проведении научно-исследовательской работы.;

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05М-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Вид (в том числе тип) настоящей практики, а также способы ее проведения (при наличии) установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	ознакомительная
Форма(ы) проведения практики	Дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

Общая трудоемкость освоения практики «Ознакомительная практика» составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недель.

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Рассматривает профессионально нестандартные ситуации правоприменительной практики на основе отраслевого и межотраслевого взаимодействия норм права и правовых позиций органов публичной власти;	Знает принципы профессионального рассмотрения ситуаций правоприменительной практики на основе отраслевого взаимодействия, возникающие при прохождении ознакомительной практики; Умеет выявить принципы профессионального рассмотрения ситуаций, подлежащие к применению на основе отраслевого взаимодействия, возникающие при прохождении ознакомительной практики; Владеет навыками использования принципов профессионального рассмотрения ситуаций, подлежащих к применению на основе отраслевого взаимодействия, возникающие при прохождении ознакомительной практики ;
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Готовит самостоятельно экспертные юридические заключения;	Знает методику подготовки экспертных юридических заключений при прохождении ознакомительной практики; Умеет выявить оптимальные варианты методики подготовки экспертных юридических заключений при прохождении ознакомительной практики; Владеет навыками применения оптимальных вариантов методики подготовки экспертных юридических заключений при прохождении ознакомительной практики ;
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Понимает сущность, виды и значение толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;	Знает методику толкования правовых актов в ситуации наличия пробелов и коллизий при прохождении ознакомительной практики; Умеет толковать правовые акты в ситуации наличия пробелов и коллизий при прохождении ознакомительной практики; Владеет навыками применения методики толкования правовых актов в ситуации наличия пробелов и коллизий при прохождении ознакомительной практики ;

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.2 Аргументирует устно правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;	Знает принципы аргументированного устного изложения своей правовой позиции при прохождении ознакомительной практики; Умеет выбирать аргументы для устного изложения своей правовой позиции при прохождении ознакомительной практики; Владеет навыками применения аргументов для устного изложения своей правовой позиции при прохождении ознакомительной практики ;
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Составляет самостоятельно юридические документы;	Знает принципы составления юридических документов при прохождении ознакомительной практики; Умеет составлять юридических документов при прохождении ознакомительной практики; Владеет навыками составления юридических документов при прохождении ознакомительной практики ;
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений;	Знает принципы принятия юридически значимых решений по обеспечению профилактики коррупции при прохождении ознакомительной практики; Умеет принимать юридически значимые решения по обеспечению профилактики коррупции при прохождении ознакомительной практики; Владеет навыками принятия юридически значимых решений по обеспечению профилактики коррупции при прохождении ознакомительной практики ;
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности;	Знает принципы применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности при прохождении ознакомительной практики; Умеет подобрать принципы применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности при прохождении ознакомительной практики; Владеет навыками применения информационных технологий для решения задач юридической деятельности при прохождении ознакомительной практики ;
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации;	Знает способы анализа и синтеза информации, пути поиска информации для решения задач, возникающих при прохождении ознакомительной практики; Умеет анализировать и синтезировать информацию при её поиске для решения задач, возникающих при прохождении ознакомительной практики; Владеет навыками анализа и синтеза информации при её поиске для решения задач, возникающих при прохождении ознакомительной практики. ; Знает способы критического анализа проблемных ситуаций, выявленных при прохождении ознакомительной практики; Умеет выбирать способ критического анализа проблемных ситуаций, выявленных при прохождении ознакомительной практики; Владеет навыками выбора способа критического анализа проблемных ситуаций, выявленных при прохождении ознакомительной практики. ;
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели;	Знает принципы разработки стратегии командной работы при прохождении ознакомительной практики; Умеет разрабатывать стратегию командной работы при прохождении ознакомительной практики; Владеет навыками разработки стратегии командной работы при прохождении ознакомительной практики ;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует и осуществляет оценку особенностей различных культур и наций;	Знает способы анализа и оценки особенностей различных культур и наций при прохождении ознакомительной практики; Умеет анализировать и оценивать особенности различных культур и наций при прохождении ознакомительной практики; Владеет навыками анализа и оценки особенностей различных культур и наций при прохождении ознакомительной практики ;
---	--	--



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Код плана	<u>400401-2024-3-ПП-2г05М-03</u>
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.02(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>3 курс, 5 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры).

Вид (в том числе тип) настоящей практики, а также способы ее проведения (при наличии) установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	преддипломная
Форма(ы) проведения практики	Дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Общая трудоемкость освоения практики «Преддипломная практика» составляет 9 зачетных единиц, 324 часов, 6 недель. Программой дисциплины (модуля) предусмотрены

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.1 Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; ПК-3.2 Составляет правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, и обладает навыками и (или) умениями их издания ;	Знает комплекс процедурных и процессуальных действий в ходе прохождения преддипломной практики; Умеет составлять комплекс процедурных и процессуальных действий в ходе прохождения преддипломной практики; Владеет навыками осуществления процедурных и процессуальных действий в ходе прохождения преддипломной практики ; Знает порядок составления правоприменительных актов в ходе прохождения преддипломной практики; Умеет составлять правоприменительные акты в ходе прохождения преддипломной практики; Владеет навыками составления правоприменительных актов в ходе прохождения преддипломной практики ;

<p>ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p>	<p>ПК-4.1 Различает виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; ПК-4.2 Принимает юридически правильное решение по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;</p>	<p>Знает принципы проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и действий (бездействий) в ходе прохождения преддипломной практики; Умеет определять принципы проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и действий (бездействий) в ходе прохождения преддипломной практики; Владеет навыками применения принципов проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и действий (бездействий) в ходе прохождения преддипломной практики ; Знает порядок проверки законности и обоснованности актов и действий (бездействий) в ходе прохождения преддипломной практики; Умеет проводить проверку законности и обоснованности актов и действий (бездействий) в ходе прохождения преддипломной практики; Владеет навыками принятия решения по проверке законности и обоснованности актов и действий (бездействий) в ходе прохождения преддипломной практики ;</p>
<p>ПК-5 Способен совершать действия по подготовке, принятию, изменению и отмене нормативных правовых актов органов публичной власти</p>	<p>ПК-5.2 Составляет проекты нормативных правовых актов органов публичной власти и обладает навыками и (или) умениями их издания ;</p>	<p>Знает порядок составления проекта акта органа публичной власти и его издания при прохождении преддипломной практики; Умеет составить проект акта органа публичной власти и описать порядок его издания при прохождении преддипломной практики; Владеет навыками составления проекта акта органа публичной власти и описания порядка его издания при прохождении преддипломной практики ;</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.3 Делегирует полномочия членам команды, распределяет поручения и оценивает их исполнение, дает обратную связь по результатам, несет персональную ответственность за общий результат;</p>	<p>Знает методику делегирования полномочий членам команды, распределения поручений и оценки их исполнения, порядок установления обратной связи при прохождении преддипломной практики; Умеет делегировать полномочия членам команды, распределять поручения и оценивать их исполнение, давать обратную связь по результатам, нести персональную ответственность за общий результат при прохождении преддипломной практики; Владеет навыками делегирования полномочий членам команды, распределения поручений и оценки их исполнения, порядок установления обратной связи при прохождении преддипломной практики. ;</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.2 Определяет и выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии;</p>	<p>Знает методы определения и выбора способов преодоления коммуникативных барьеров и рисков при прохождении преддипломной практики; Умеет определять и выбирать способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при прохождении преддипломной практики; Владеет навыками определения и выбора способов преодоления коммуникативных барьеров и рисков при прохождении преддипломной практики ;</p>

<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Определяет стратегию профессионального развития и проектирует профессиональную карьеру; УК-6.2 Управляет своей деятельностью и совершенствует ее, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития; УК-6.3 Реализует траекторию саморазвития на основе образования в течение всей жизни;</p>	<p>Знает методы определения стратегии профессионального развития и проектирования профессиональной карьеры при прохождении преддипломной практики; Умеет определять стратегию профессионального развития и проектирования профессиональной карьеры при прохождении преддипломной практики; Владеет навыками определения стратегии профессионального развития и проектирования профессиональной карьеры при прохождении преддипломной практики ; Знает способы управления деятельностью и совершенствования её при помощи метода самооценки и принципов личностного и профессионального развития при прохождении преддипломной практики; Умеет определять способы управления деятельностью и совершенствования её при помощи метода самооценки и принципов личностного и профессионального развития в рамках при прохождении преддипломной практики; Владеет навыками определения способов управления деятельностью и совершенствования её при помощи метода самооценки и принципов личностного и профессионального развития при прохождении преддипломной практики ; Знает методику проектирования траектории саморазвития при прохождении преддипломной практики; Умеет определять методику проектирования траектории саморазвития при прохождении преддипломной практики; Владеет навыками определения методики проектирования траектории саморазвития при прохождении преддипломной практики ; ;</p>
---	---	---