Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.20
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	социальных систем и права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Административное право составляет 2 ЗЕТ, 72 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

шестой семестр:

лекционная нагрузка (2 час.);

практические занятия (4 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (60 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Цель дисциплины "Административное право" состоит в формировании и развитии общекультурных знаний, умений и навыков, а также знаний, умений и навыков, необходимых выпускнику, освоившему образовательную программу бакалавриата, для осуществления организационно-регулирующей профессиональной деятельности и решения профессиональных задач по участию в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на реализацию полномочий органов исполнительной власти.
Основные задачи дисциплины:
- овладение студентами понятийным аппаратом, изучение основных категорий административного права,
- овладение основами юридического анализа, выявление и изучение проблем, возникающих при регулировании административных правоотношений,
- ознакомление с практикой применения административно-правовых норм.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основные юридические термины, - предмет и метод основных отраслей права (конституционное, административное, уголовное, гражданское, трудовое, семейное), - нормативно-правовую основу указанных отраслей права. Уметь: - применять правовой понятийно-категориальный аппарат, - ориентироваться в системе российского законодательства, регламентирующего различные сферы деятельности. Владеть: - навыками анализа и интерпретации нормативно-правовых актов, а также навыками их применения к различным сферам деятельности.
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать - основные термины, предмет, метод, особенности административного права, - систему субъектов, их взаимосвязи, контроль и надзор в сфере административного права, - правила производства по делам об административных правонарушениях Уметь - свободно ориентироваться в административном законодательстве, - использовать нормативно-правовые акты в сфере административного права, - разрешать практические задачи, возникающие в процессе применения норм административного права Владеть: - навыками составления необходимых документов в сфере административного права, - навыками толкования нормативно-правовых актов, содержащих нормы административного права, - навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, законных интересов юридических лиц.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АНАЛИЗ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.06.01
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	5 курс, 10 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Анализ и программирование развития социальной сферы составляет 4 ЗЕТ, 144 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

десятый семестр:

лекционная нагрузка (6 час.);

практические занятия (10 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (113 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель изучения дисциплины «Анализ и программирование развития социальной сферы» - сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для осуществления организационно-регулирующего вида профессиональной деятельности, а также умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры в ходе анализа и программирования развития социальной сферы

Задачи:

- систематизация знаний основных направлений социальной политики государства;
- освоение управленческой деятельности в рамках социального программирования ориентированного на определение и фиксацию основополагающих приоритетов государственной социальной политики; достижение конечного результата и эффекта; взаимоувязку социальных, материальных и финансовых ресурсов; согласование и обеспечение комплексности решения отраслевых и региональных задач в социальной сфере.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	знать: - параметры качества управленческих решений в процессе социального программирования; - последовательность осуществления административных процессов при реализации программ в социальной сфере на всех уровнях власти уметь: - выявлять отклонения и принимать корректирующие меры в процессе социального программирования; - выстраивать последовательность осуществления административных процессов при реализации программ в социальной сфере на всех уровнях власти владеть: - навыками разработки и реализации программ в социальной сфере, как продукта социального программирования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.04
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	физиологии человека и животных
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Безопасность жизнедеятельности составляет 2 ЗЕТ, 72 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

четвертый семестр:

лекционная нагрузка (2 час.);

практические занятия (4 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (60 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Цель образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» – формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), т.е. способности личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасной жизни, безопасности в сфере профессиональной деятельности; изменения характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета; способности использовать методы защиты населения и персонала в условиях чрезвычайных ситуаций и в период военных действий, а также освоение приемов оказания первой помощи в повседневных и экстремальных ситуациях, угрожаемых здоровью и жизни человека.

Задачи:

1. Сформировать у студентов культуру безопасного поведения в повседневной и профессиональной деятельности.
2. Обучить приемам оказания первой помощи пострадавшим в повседневных и экстремальных ситуациях, угрожаемых здоровью и жизни человека.
3. Обучить методам и способам защиты населения и производственного персонала в условиях чрезвычайных ситуаций и в период военных действий.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	знать: основные методы, средства и способы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и в период военных действий; принципы оказания первой помощи в повседневных и экстремальных ситуациях, угрожаемых здоровью и жизни человека. уметь: формировать мотивацию к безопасному поведению; оценивать состояние пострадавшего и оказывать первую помощь в повседневных и экстремальных ситуациях, угрожаемых здоровью и жизни человека; разрабатывать методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и в период военных действий; владеть: навыками оказания первой помощи в повседневных и экстремальных ситуациях, угрожаемых здоровью и жизни человека; навыками применения методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и в период военных действий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.26
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Введение в профессию составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
первый семестр:
лекционная нагрузка (6 час.);
практические занятия (6 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (85 час.);
контроль (Экзамен) (9 час.);
контрольная работа (час.).
Цель изучения дисциплины «Введение в профессию» - раскрыть содержание государственного и муниципального управления как специальности и как объекта научного изучения, а так же приобретение обучающимися базовых профессиональных знаний о будущей профессии.;
Задачи: дать представление о порядке работы государственных и муниципальных служащих, показать основные черты организации и деятельности системы государственного и муниципального управления в России, рассмотреть актуальные вопросы ее реформирования и проведения административной реформы в России, познакомить со спецификой подготовки государственных и муниципальных служащих.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	знать: □ содержание, смысл, основные цели, социальную значимость государственной и муниципальной службы, историю развития образования в области государственного и муниципального управления; □ требования, предъявляемые к уровню подготовки бакалавра по направлению «Государственное и муниципальное управление» и компетенциям, формируемым в результате обучения; □ возможные области, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», возможности профессиональной адаптации в смежных областях деятельности, требования профессиональной этики. уметь: □ формулировать основные задачи и вопросы курса «Введение в профессию», определять характеристики государственного и муниципального управления, место государственного и муниципального управления в системе наук; □ обобщать и интерпретировать существующие взгляды на роль государственного и муниципального управления; □ формулировать требования к профессиональным, личным и иным качествам чиновников, определять характеристики профессиональной деятельности по направлению «Государственное и муниципальное управление» владеть: □ навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свою деятельность по изучению курса и решению задач курса; □ способностями взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации, восприятия, обобщения информации по содержанию курса; □ способностью к личному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.15
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Государственная и муниципальная служба составляет 4 ЗЕТ, 144 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

шестой семестр:

лекционная нагрузка (6 час.);

практические занятия (10 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (113 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель изучения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» - сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для овладения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Задачи:

- дать обучающимся понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы;
- изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;
- сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской и муниципальной службы;
- сформировать у обучающихся нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего;
- развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: основы правового статуса государственной и муниципальной службы, правовое обеспечение кадровой работы уметь: выявлять основные тенденции развития законодательства о государственной и муниципальной службе, анализировать нормативные правовые акты, регулирующие государственную и муниципальную службу, использовать полученные знания в профессиональной деятельности владеть: навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность на государственной и муниципальной службе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ОТРАСЛЯХ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ТУРИЗМА

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.10.01
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Государственное и муниципальное управление в отраслях культуры, спорта и туризма составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
девятый семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (10 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (84 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление в отраслях культуры, спорта и туризма» - сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для осуществления исполнительно-распорядительного вида профессиональной деятельности, а также осуществление способности участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
Задачи:
- систематизация знаний об истории становления, современном состоянии, перспективах развития государственного и муниципального управления в отраслях культуры, спорта и туризма в стране и в мире;
- освоение проектно-управленческой деятельности в отраслях социальной сферы: культура, спорт и туризм.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	знать: этапы разработки и реализации проектов в сферах культуры, спорта и туризма уметь: выявлять лучшую модель разработки и реализации проекта для каждой конкретной ситуации в сферах культуры, спорта и туризма владеть: навыками разработки и реализации проектной деятельности в сферах культуры, спорта и туризма

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.07.01
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	5 курс, 10 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Государственное регулирование инновационных процессов в социальной сфере составляет 4 ЗЕТ, 144 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
десятый семестр:
лекционная нагрузка (6 час.);
практические занятия (10 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (113 час.);
контроль (Экзамен) (9 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель изучения дисциплины «Государственное регулирование инновационными процессами в социальной сфере» - сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для овладения навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при государственном регулировании инновационными процессами в социальной сфере.
Задачи: сформировать целостное представление об этапах инновационного процесса, государственных решений на основе применения современных моделей управления, сформировать навыки овладения теоретическими основами государственного регулирования, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	знать: методы и подходы к оценке соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при государственном регулировании инновационных процессов в социальной сфере уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при государственном регулировании инновационных процессов в социальной сфере владеть: навыками оценки в практической деятельности соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов при государственном регулировании инновационных процессов в социальной сфере

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЭКОНОМИКИ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.04
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	курсовая работа, экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Государственное регулирование экономики составляет 4 ЗЕТ, 144 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

восьмой семестр:

лекционная нагрузка (6 час.);

практические занятия (10 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (108 час.);

самостоятельная работа КРП (9 час. на подготовку, консультирование и защиту курсовой работы);

контроль (Экзамен) (9 час.).

Цель дисциплины "Государственное регулирование экономики" – сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для овладения навыками оценивания различных экономических явлений и процессов, происходящих в обществе.

Задачи: умение раскрыть содержание национальной хозяйственной системы как объекта государственного регулирования, тенденции и перспективы экономической динамики России; рассмотрение целей, объектов и инструментов государственного регулирования экономики; рассмотрение прогнозирования и планирования социально-экономического развития государства, бюджетно-налоговой и денежно-кредитной политики; антимонопольной политики и основ государственного регулирования инве-стиционной деятельности; системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства; основ государственного регулирования охраны окружающей среды.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	Знает: базовую терминологию, относящуюся к методам государственного регулирования экономики Умеет: применять основные экономические методы для управления государственным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов Владеет: навыками оценивания различных экономических явлений и процессов, происходящих в обществе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.13.01
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Государственно-частное и муниципально-частное партнерство в социальной сфере составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
восьмой семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (8 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (81 час.);
контроль (Экзамен) (9 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель: формирование и развитие у студентов общих представлений о состоянии, процессе, проблемах и перспективах взаимодействия государственного, муниципального и частного рыночного сектора в Российской Федерации и за рубежом в области реализации инфраструктурных, социальных проектов, предполагающих их организационное и инвестиционное сотрудничество.
Задачи: приобретение и развитие необходимых навыков анализа различных методов оценки результативности создания проектов государственно-частного и муниципально-частного партнерства, поиска новых форм организации управления на научной основе, применение нормативно-правовых актов в сфере государственно-частного и муниципально-частного партнерства, практические аспекты реализации механизма государственно-частного и муниципально-частного партнерства в социальной сфере.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	знать: методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, применяемые для обоснования целесообразности и результативности разработки реализации проектов ГЧП и МЧП; уметь: планировать деятельность органов управления на всех уровнях власти; оценивать результативность и эффективность предлагаемых проектов ГЧП и МЧП в социальной сфере, исходя из результатов количественного и качественного анализа состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; владеть: методикой количественного и качественного анализа состояния экономической системы и социальной сферы для принятия управленческих решений по разработке и реализации проектов ГЧП и МЧП в целях социально-экономического Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДЕЛОВАЯ ИГРА "НИКСДОРФ ДЕЛЬТА"

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.01
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Деловая игра "Никсдорф Дельта" составляет 2 ЗЕТ, 72 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

седьмой семестр:

лекционная нагрузка (6 час.);

лабораторные работы (10 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (50 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Цель учебной дисциплины «Деловая игра "Никсдорф Дельта"» - сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, а также для осуществления информационно-методического вида профессиональной деятельности в процессе моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления

Задачи дисциплины:

- выработка у обучающихся способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- способствовать формированию умения моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: основы информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности Умеет: использовать основные информационно-коммуникационные технологии Владеет: основами информационно-коммуникационных технологий
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знает: основные математические модели для моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Умеет: применять основные математические модели для моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Владеет: навыками применения основных математических моделей для моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.23
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	управления человеческими ресурсами
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Деловые коммуникации составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
шестой семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (4 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (90 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
контрольная работа (4 час.).
Целью изучения данной дисциплины является подготовка специалистов государственного и муниципального управления, владеющих знаниями о сущности межкультурной и деловой коммуникации и умеющих их использовать в практической деятельности.

Задачами изучения дисциплины являются:
- понимание специфики делового общения как особого вида коммуникативной деятельности;
- базисные знания о сущности, структуре и видах коммуникаций;
- представления о содержании, формах и межкультурных особенностях в области деловой коммуникации;
- понимание устных и письменных стратегий делового общения;
- навыки учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере;
- умения по преобразованию и разрешению конфликтов в деловых отношениях;
- получение представлений о путях формирования имиджа.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать:риторические аспекты устной и письменной коммуникации, основы грамотной речи и приемы речевого воздействия Уметь: правильно использовать нормы речевой культуры; - осуществлять коммуникации в устной и письменной формах для решения задач профессиональной деятельности; - осуществлять коммуникационные процессы, в том числе с использованием информационных технологий; - публично презентовать результаты деятельности в устном, письменном и электронном виде, проводить переговоры и совещания. Владеть: навыками создания письменных и устных текстов научного и официально-делового стилей речи для обеспечения профессиональной деятельности.
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	Знать роль и специфику осуществления делового общения; сущность, цели и методы осуществления деловых коммуникаций. Уметь осуществлять публичное выступление, деловую переписку и электронные коммуникации. Владеть навыками выбора формы делового общения с учетом этических критериев и стратегических задач.
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	Знать определения базовых понятий и термины, относящиеся к теории межличностных коммуникаций; формы и виды деловых коммуникаций. Уметь осуществлять межличностные, групповые и организационные взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм в устной и письменной формах. Владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного, группового и организационного взаимодействия.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДЕМОГРАФИЯ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.07
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	управления человеческими ресурсами
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Демография составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
второй семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (8 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (86 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель: формирование системы знаний и компетенций в области демографии, изучения специфики социально-демографических процессов и использовании их в управлении.
Задачи: В результате обучения обучающиеся должны приобрести знания и навыки в области основ демографии; овладеть основными понятиями демографии, умением рассчитывать, понимать и пользоваться демографическими показателями, понимать и объяснять особенности демографической ситуации в стране и мире и тенденций ее изменения; получать представления о главных теоретических и аксиологических парадигмах демографии, об основных направлениях, демографических исследований, о теоретических основах демографического прогнозирования и демографической политики; приобрести первоначальные знания в области анализа демографических процессов и связанной с ними управленческой деятельностью.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать основные направления демографических процессов и степень их влияние на государственное и муниципальное управление; основы демографического прогнозирования и демографической политики Уметь применять на практике основы демографического анализа, прогнозирования демографических показателей и их влияния на состояние государственного и муниципального управления Владеть методами оценки и прогнозирования человеческих ресурсов с учетом демографических показателей

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.22
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении составляет 4 ЗЕТ, 144 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
пятый семестр:
лекционная нагрузка (6 час.);
практические занятия (10 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (113 час.);
контроль (Экзамен) (9 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель изучения дисциплины «Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении» сформировать и развить у обучающихся теоретические знания и практические навыки по документационному обеспечению и делопроизводству в государственном и муниципальном управлении, а также знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для нахождения организационных, провавовых вопросовв по докуметообороту в государственном и муниципальном управлении.
Задачи:
- сформировать целостное представление о разработки и реализации документооборота в государственном и муниципальном управлении,
- сформировать теоретические знания основами по документационному обеспечению в государственном и муниципальном управлении,
- научится выявлять проблемы в делопроизводстве и документообороте;
- уметь раскрывать коммуникационные связи в делопроизводстве и документообороте;
- понимать и определять тенденции и закономерности развития документационного обеспечения государственного и муниципального управления

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Знать: - систему сбора, обработки, подготовки информации документооборота в государственном и муниципальном управлении, на основе действующих нормативных и правовых актов. Уметь: - ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности Владеть: - навыками применения нормативной и правовой документации в своей профессиональной деятельности

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.01
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	иностранных языков и профессиональной коммуникации
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1, 2 курсы, 1, 2, 3, 4 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, зачет, зачет, экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Иностранный язык составляет 9 ЗЕТ, 324 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
первый семестр:
лабораторные работы (4 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (62 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
второй семестр:
лабораторные работы (4 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (62 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
третий семестр:
лабораторные работы (6 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (4 час.);
самостоятельная работа (58 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
четвертый семестр:
лабораторные работы (6 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (91 час.);
контроль (Экзамен) (9 час.).
Цели: способствовать повышению стартового уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности при общении с зарубежными партнерами в устной и письменной формах, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:
- изучить грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков; закономерности структурной организации и самоорганизации текста (личное письмо, краткий обзор текста);
- сформировать способность логически верно, аргументировано и грамотно строить свою устную и письменную речь, вести дискуссию; четко и аргументировано высказывать свою точку зрения на ту или иную проблему, отвечать на вопросы; убеждать оппонента; использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения; выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного языка на русский;
- сформировать навыки свободного и грамотного использования языковых средств в профессиональной и бытовой коммуникации; навыки ведения дискуссии, письма и общения на иностранном языке в обыденных ситуациях, используя простые структуры языка; навыки составления служебной документации и деловых бумаг, навыки отбора языковых средств при написании научных работ.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для осуществления коммуникаций в устной и письменной формах. Уметь: использовать иностранный язык для осуществления коммуникаций в устной и письменной формах и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения на иностранном языке при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНФОРМАТИКА

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.08
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	математики и бизнес-информатики
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Информатика составляет 2 ЗЕТ, 72 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

первый семестр:

лекционная нагрузка (2 час.);

лабораторные работы (4 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (60 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Цели дисциплины: изучение сущности и значение информации в развитии современного информационного общества; обучение использованию, обобщению и анализу информации для решения профессиональных задач; ознакомление с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития; применение современных информационных технологий и компьютерной техники в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины: получение и использование навыков работы с техническими и программными средствами для реализации информационных процессов, получение навыков обработки текстовой и числовой информации, знание правовых аспектов использования программных средств и методов защиты информации

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать: основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных уметь: применять полученные знания для решения управленческих задач в профессиональной деятельности с учётом основных требований информационной безопасности владеть: навыками работы со специализированными компьютерными про-граммами и программными средствами; работы с деловой информацией с учетом основных требований информационной безопасности

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.09
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	математики и бизнес-информатики
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Информационно-коммуникационные технологии составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

второй семестр:

лекционная нагрузка (2 час.);

лабораторные работы (4 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (91 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.).

Цель: сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для осуществления аналитического и организационно-управленческого видов профессиональной деятельности, а также обеспечивающие решение профессиональных задач по способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Задачи дисциплины: формирование у обучающегося знаний теоретических основ построения и функционирования информационных систем, сущность и современное состояние информационно-коммуникационных технологий; формирование у обучающегося умения использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности; формирование у обучающегося навыков применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: теоретические основы построения и функционирования информационных систем, сущность и современное состояние информационно-коммуникационных технологий Уметь: использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности Владеть: способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИССЛЕДОВАНИЕ ОПЕРАЦИЙ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.01.02
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	математики и бизнес-информатики
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Исследование операций составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
седьмой семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (8 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (86 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель: формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции в области исследования операций, заключающейся в изучении методологических основ, а также конкретных задач, методов, моделей и алгоритмов, встречающихся и используемых в разработках автоматизированных систем обработки информации и управления.

Задачи освоения дисциплины:
- формирование комплексных знаний и практических навыков о задачах, моделях и методах исследования операций;
- развитие способностей применять математический аппарат для решения профессиональных задач;
- развитие системного взгляда и системного мышления на основе анализа подходов к математическому моделированию;
- овладение методами моделирования типовых задач управления операциями в условиях неопределенности;
- ознакомление со свойствами моделей и методов оптимизации, используемых в анализе экономических и управленческих задач.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	знать: структуру имитационных моделей, порядок и правила их разработки. уметь: выделять основные элементы и процессы моделируемой системы, алгоритмы ее функционирования в изменяющихся условиях внешней среды. владеть: методами планирования и проведения вычислительных экспериментов, обработки результатов имитационного моделирования экономических систем и формулирования выводов
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	знать: математический аппарат и инструментальные средства имитационного моделирования. уметь: создавать имитационные модели экономиче-ских систем и реализовывать их с помощью инструментальных средств и языков программирования. владеть: навыками использования инструментальных средств для разработки и реализации имитационных моделей экономически систем

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИССЛЕДОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.14
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Исследование социально-экономических и политических процессов составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

шестой семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (4 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (85 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель изучения дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» - предполагает формирование и развитие у обучающихся общих представлений о развитии общества как о сложном, подвижном и постоянном процессе, для управления которым необходимы качественные и достоверные знания в различных областях. Основой развития общества, показателями его эффективности выступают социально-экономические и политические процессы, через которые система управления воздействует на общество и оценивает уровень его развития и достижений. Задачи: сформировать у обучающихся навыки изучения и анализа социальных, экономических и политических процессов, как основ развития общества и показателей эффективности его системы управления

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	знать: - понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы; свойства, особенности и классификацию управляемых социально-экономических и политических процессов; - теоретические основы исследования общественных процессов; - социально-экономические и политические процессы, показатели их эффективности, через которые система управления воздействует на общество и оценивает уровень его развития и достижений; - методы и методологию исследований социально-экономических и политических процессов, ее значение и способы обработки информации. уметь: - выявлять особенности социальной, экономической и политической значимости результатов исследований, возможности их использования; - применять методы и методологию исследований социально-экономических и политических процессов в решении практических задач управления; - разрабатывать предложения и рекомендации, повышающие эффективность управленческой деятельности; - оценивать результативность и эффективность предлагаемых решений воздействия на общественные процессы. владеть: – навыками практического анализа проблем управления, расчёта и разработки проекта совершенствования управления. – навыками расчета системы показателей результативности и эффективности предлагаемых мер управленческого воздействия на общественные процессы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.02
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	отечественной истории и историографии
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) История составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
второй семестр:
лекционная нагрузка (2 час.);
практические занятия (4 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (91 час.);
контроль (Экзамен) (9 час.).
Цель дисциплины: формирование исторического сознания и гражданственности, способности использовать полученные знания и приобретенные навыки при решении социальных и профессиональных задач, при работе с различной информацией.
Основные задачи дисциплины: выработка научных представлений об основных этапах истории ; ознакомление с современными подходами к изучению узловых проблем многовековой истории России; расширение культурного горизонта.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать: этапы исторического развития России, роль России в мировой истории и закономерности исторического развития; основные исторические факты и события, имена выдающихся исторических деятелей уметь: осмысливать процессы, события и явления в России и в мировом сообществе, руководствуясь принципами научной объективности и историзма, обосновывать свою гражданскую позицию. владеть: навыками работы с различными источниками, аргументированного изложения собственной точки зрения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.20
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) История государственного управления составляет 4 ЗЕТ, 144 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

первый семестр:

лекционная нагрузка (6 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (115 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель учебной дисциплины «История государственного управления» - сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для осуществления аналитической деятельности при подготовке и принятии в государственном и муниципальном управлении управленческих решений с использованием историко-генетического и сравнительного методов, с учетом особенностей ее социального, этнического, конфессионального и культурного кода, а также положения России в системе международных связей и отношений.

Задачи учебной дисциплины:

- показать материальные, социокультурные и политико-идеологические основания построения системы государственной власти и особенности их функционирования;
- раскрыть национально-государственные и культурно-исторические отличия структуры, форм деятельности органов государственной власти в России;
- дать общие представления о структуре и функциях органов государственной власти, методах и средствах их деятельности;
- сформировать представления об особенностях подготовки, принятия и осуществления государственных управленческих решений на основных этапах эволюции государственной власти и управления в России;
- дать представление об отношениях «власть – человек» на различных стадиях функционирования системы государственной власти и управления и властной мотивации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать: процесс историко-культурного развития человека и человечества; всемирную и отечественную историю и культуру; особенности национальных традиций, текстов; движущие силы и закономерности исторического процесса; место человека в историческом процессе; политическую организацию общества. уметь: определять ценности того или иного исторического или культурного факта или явления; уметь соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции; проявлять и транслировать уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; анализировать многообразие культур и цивилизаций; оценивать роль цивилизаций в их взаимодействии. владеть: навыками исторического, историко-типологического, сравнительно-типологического анализа для определения места профессиональной деятельности в культурно-исторической парадигме; наыками бережного отношения к культурному наследию и человеку; информацией о движущих силах исторического процесса; приемами анализа сложных социальных проблем в контексте события мировой истории и современного социума.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ МИРОВЫХ ЦИВИЛИЗАЦИЙ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.24
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) История мировых цивилизаций составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

четвертый семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (86 час.);

контроль (Зачет) (4 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель изучения дисциплины «История мировых цивилизаций» является формирование и развитие знаний, умений и навыков, необходимых выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, в области генезиса цивилизаций, их развитии в современном мире, культуре различных цивилизаций в ретроспективе и в современном мире, основ цивилизационной картины мира, компетенций в области развития современных цивилизаций в мире, отвечающих нормам и ценностям современной социокультурной ситуации, для осуществления коммуникативного вида профессиональной деятельности в процессе межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

Задачи:

- приобретение знаний в области теоретических основ сущности цивилизации, культуры, общественно-экономической формации и различных цивилизационных процессов, происходящих в ретроспективе и в современном мире;
- формирование умений и навыков применять полученные знания, анализировать происходящие цивилизационные процессы, их основные факторы, роль в развитии современного общества, опираясь на знание ретроспективы цивилизационного развития.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в отношении истории мировых цивилизаций, уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в отношении истории мировых цивилизаций, владеть: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции в отношении истории мировых цивилизаций
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	знать: основы организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в условиях мультикультурализма и межцивилизационных различий; уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в условиях мультикультурализма и межцивилизационных различий; владеть: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в условиях мультикультурализма и межцивилизационных различий

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.22
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	социальных систем и права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Конституционное право составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

шестой семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (4 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (94 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Цель дисциплины "Конституционное право" состоит в формировании и развитии общекультурных знаний, умений и навыков, а также знаний, умений и навыков, необходимых выпускнику, освоившему образовательную программу бакалавриата, для осуществления организационно-регулирующей профессиональной деятельности и решения профессиональных задач по участию в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Основные задачи дисциплины:

- овладение студентами понятийным аппаратом, изучение основных категорий конституционного права,
- овладение основами юридического анализа, выявление и изучение проблем, возникающих при регулировании конституционных правоотношений,
- ознакомление с практикой применения конституционно-правовых норм.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: - основные юридические термины, - предмет и метод основных отраслей права (конституционное, административное, уголовное, гражданское, трудовое, семейное), - нормативно-правовую основу указанных отраслей права. Уметь: - применять правовой понятийно-категориальный аппарат, - ориентироваться в системе российского законодательства, регламентирующего различные сферы деятельности. Владеть: - навыками анализа и интерпретации нормативно-правовых актов, а также навыками их применения к различным сферам деятельности.
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать: - основные теоретические конструкции конституционного права, - место отраслей права в правовой системе России, - нормативно-правовую основу конституционного права Уметь: - применять правовой понятийно-категориальный аппарат к конституционным правоотношениям, - свободно ориентироваться в правовой системе России Владеть: - навыками анализа, интерпретации и применения нормативно-правовых актов, регулирующих конституционные правоотношения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОНТРОЛЬНО - НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ВЛАСТИ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.21
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Контрольно - надзорная деятельность органов власти составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

шестой семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (4 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (85 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель дисциплины "Контрольно-надзорная деятельность органов власти" - сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для осуществления информаационно-методического вида профессиональной деятельности, а также обеспечивающие решение профессиональных задач по умению моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления.

Задачами дисциплины являются:

- формирование системного представления об организации и контроле в деятельности органов власти;
- раскрытие особенностей организации и контроля в деятельности органов власти;
- выделение тенденций совершенствования организации и контроля в деятельности органов власти.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знать: современные методы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирования основных математических моделей к конкретным задачам управления в сфере контрольно-надзорной деятельности. Уметь: применять современные методы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирования основных математических моделей к конкретным задачам управления в сфере контрольно-надзорной деятельности. Владеть: навыками применения методов моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптирования основных математических моделей к конкретным задачам управления в сфере контрольно-надзорной деятельности.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МАРКЕТИНГ ТЕРРИТОРИЙ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.09.02
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	управления человеческими ресурсами
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	5 курс, 10 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Маркетинг территорий составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
десятый семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (8 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (86 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель: формирование у обучающихся системы знаний и умений в сфере маркетинга территорий, изучения ее специфики в муниципальном образовании и использовании в управлении, овладение способностями проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, овладение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.
Задачи: В результате обучающиеся должны приобрести знания, умения и навыки в в сфере маркетинга территорий; знать об основных направлениях, исследований в сфере маркетинга территорий, уметь анализировать конкурентную среду территории, овладеть способностями проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, владения основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения,

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать; основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний. Уметь: анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы; анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения. Владеть: навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного процесса; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы; Уметь: обосновывать решения о реализации инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; осуществлять анализ конкурентной среды региона; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты. Владеть: навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования;

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МАТЕМАТИКА

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.07
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	математики и бизнес-информатики
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1, 2 курсы, 1, 2, 3 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен, экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Математика составляет 9 ЗЕТ, 324 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
первый семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (4 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (94 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
второй семестр:
лекционная нагрузка (2 час.);
практические занятия (4 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (87 час.);
контроль (Экзамен) (9 час.);
контрольная работа (4 час.);
третий семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (6 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (83 час.);
контроль (Экзамен) (9 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цели: сформировать у обучающихся представления о роли математики в современном мире, развить у них математическую культуру, обучить их методам и приемам решения прикладных экономико-математических и управленческих задач.
Задачи: развить у обучающихся дедуктивные и индуктивные навыки математического мышления, научить их пользоваться математической терминологией и логической символикой, обучить математическим приемам доказательства теорем и методам решения различных задач по всем разделам дисциплины.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные положения теории множеств, матричное исчисление, основные способы решения систем линейных уравнений, основы векторной алгебры и аналитической геометрии, линейного программирования, математического анализа, элементы теории вероятностей и математической статистики. Уметь: применять полученные знания для самостоятельного решения математических задач научно-исследовательского и прикладного характера. Владеть: навыками самостоятельной классификации поставленных математических задач и основными приемами их решения.
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: основные математические методы составления и сопровождения бюджетной и финансовой отчётности, математические методы распределения ресурсов и анализа их использования. Уметь: составлять и вести бюджетную и финансовую отчётность, распределять ресурсы организации и учитывать последствия их использования. Владеть: навыками разработки и ведения финансовой и бюджетной отчётности, распределения и рационального использования ресурсов организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.01.01
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	математики и бизнес-информатики
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Методы принятия управленческих решений составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

седьмой семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (86 час.);

контроль (Зачет) (4 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель дисциплины: формирование и развитие у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых выпускнику, освоившему настоящую программу магистратуры, для осуществления рганизационно-управленческого и научно-исследовательсткого видов профессиональной деятельности, чтобы разрабатывать стратегию развития архитектуры предприятия и проводить научные исследования для выработки стратегических решений в области ИКТ.

Задача дисциплины - изучение основных экономико-организационных и технологических аспектов принятия управленческих решений в современных организациях, а именно:

- сущность, место и роль управленческих решений в эффективности деятельности организации;
- классификацию управленческих решений и ее использование в организации управления;
- модели, методологию и организацию процессов разработки, принятия и реализации управленческих решений в современных компаниях;
- методы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопре деленности и риска;
- формы и методы управления управленческими решениями;
- современные системы информационного обеспечения управленческих решений и методологические основы их создания и развития;
- ответственность за последствия управленческих решений.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	Знать: технологию моделирования процессов и процедур в сфере государственного и муниципального управления и их адаптирования к конкретным задачам управления Уметь: моделировать процессы и процедуры в сфере государственного и муниципального управления и адаптировать их к конкретным задачам управления Владеть: навыками моделирования процессов и процедур в сфере государственного и муниципального управления и их адаптирования к конкретным задачам управления
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Знать: информационно-коммуникационные технологии, применяемые в сфере государственного и муниципального управления. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии для решения конкретных задач управления в сфере государственного и муниципального управления. Владеть: навыками использования. информационно-коммуникационных технологий в сфере государственного и муниципального управления.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МИГРАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.05.01
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	5 курс, 10 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Миграционная политика составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
десятый семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (8 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (86 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель изучения дисциплины «Миграционная политика» сформировать и развить знания, умения и навыки о миграционной политике современных государств, миграционных процессах в современном мире, этнокультурной адаптации мигрантов к жизни в стране-рецепиенте миграционных потоках в различных странах мира и в нашей стране, выработать основы современной миграционной политики, сформировать компетенции в области миграционной политики стран мира и нашей страны, отвечающие нормативным и управленческим нормам современных государств, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата,
Задачи:
- приобретение знаний в области теоретических основ миграционной политики, и миграционных процессов, происходящих в современном мире;
- формирование умений и навыков применять полученные знания, анализировать происходящие миграционные процессы, их основные факторы, роль в развитии современного общества

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	знать: основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в отношении миграционной политики уметь: использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в отношении миграционной политики владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры в отношении миграционной политики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МИРОВАЯ ПОЛИТИКА

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.25
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Мировая политика составляет 2 ЗЕТ, 72 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

первый семестр:

лекционная нагрузка (6 час.);

практические занятия (6 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (50 час.);

контроль (Зачет) (4 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель изучения дисциплины «Мировая политика» сформировать и развить у обучающихся теоретические знания об особенностях современной структуры мировых отношений, а также умения необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для обеспечения реализации профессиональных навыков с учетом мировой политики .

Задачи:

-раскрыть определение категорий «мировая политика» и «международные отношения», рассматривать их взаимосвязь, определять их роль и место в структуре современного гуманитарного знания.

-исследовать общие и специфические условия возникновения теории международных отношений в политической науке.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: методы организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия в рамках курса «Мировой политики»; Уметь: организовывать работу в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия в рамках курса «Мировой политики» Владеть: Навыками организации работы в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия в рамках курса «Мировой политики»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.03
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	социальных систем и права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Муниципальное право составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

пятый семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (4 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (94 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Цель дисциплины "Муниципальное право" состоит в формировании и развитии общекультурных знаний, умений и навыков, а также знаний, умений и навыков, необходимых выпускнику, освоившему образовательную программу бакалавриата, для осуществления организационно-регулирующей профессиональной деятельности и решения профессиональных задач по участию в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Основные задачи дисциплины:

- овладение студентами понятийным аппаратом, изучение основных категорий муниципального права,
- овладение основами юридического анализа, выявление и изучение проблем, возникающих при регулировании муниципальных правоотношений,
- ознакомление с практикой применения норм муниципального права.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать основные юридические термины, предмет и метод основных отраслей права (конституционное, административное, уголовное, гражданское, трудовое, семейное), нормативно-правовую основу указанных отраслей права. Уметь применять правовой понятийно-категориальный аппарат, ориентироваться в системе российского законодательства, регламентирующего различные сферы деятельности. Владеть навыками анализа и интерпретации нормативно-правовых актов, а также навыками их применения к различным сферам деятельности.
ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	Знать - основные теоретические конструкции муниципального права, - место муниципального права в правовой системе России, - нормативно-правовую основу муниципального права Уметь - применять правовой понятийно-категориальный аппарат и нормативно-правовую основу к муниципальным правоотношениям, - ориентироваться в муниципальном законодательстве России Владеть - навыками анализа, интерпретации и применения нормативно-правовых актов, регулирующих муниципальные правоотношения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.19
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Муниципальное управление и местное самоуправление составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

третий семестр:

лекционная нагрузка (6 час.);

практические занятия (10 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (77 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель изучения дисциплины «Муниципальное управление местное самоуправление» – сформировать и развить у обучающихся теоретические знания и практические навыки по сбору, обработке информации и участия в информатизации, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для работы с организациями системы государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование целостного представления о методах сбора, обработки информации и способах участия участия в информатизации деятельности органов власти и организаций

– формирование навыков практического применения методов сбора и обработки информации для участия в решении профессиональных задач в информатизации деятельности органов местного самоуправления;

– формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности у обучающихся.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	знать: методы сбора, обработки информации и способы участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций в рамках курса «Муниципальное управление и местное самоуправление»; уметь: собирать, обрабатывать информацию и участвовать в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций в рамках курса «Муниципальное управление и местное самоуправление»; владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций в рамках курса «Муниципальное управление и местное самоуправление»;

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАЛОГОВОЕ, ЦЕНОВОЕ И ТАРИФНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ УРОВНЕ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.06.02
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	управления человеческими ресурсами
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	5 курс, 10 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Налоговое, ценовое и тарифное регулирование на муниципальном уровне составляет 3,89 ЗЕТ, 140 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
десятый семестр:
лекционная нагрузка (6 час.);
практические занятия (10 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (113 час.);
контроль (Экзамен) (9 час.).
Цели: формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области муниципального управления в условиях современного механизма территориального хозяйствования.

Задачи:
- дать обучающимся теоретические знания по вопросам налогового, ценового и та-рифного регулирования на муниципальном уровне;
- создать у обучающихся целостное видение научной и организационно-методической базы разработки и реализации муниципальной политики;
- сформировать умения и навыки по решению практических задач в области муниципального менеджмента.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Знать содержание, состав и проблемы формирования муниципальной собственности, а также порядок владения, пользования и распоряжения ею Уметь оценивать последствия принимаемых решений органами муниципальной власти в области налоговом ,ценовом и тарифном регулировании; Владеть приемами накопления, хранения, актуализации информации об объектах, процессах и условиях функционирования муниципального хозяйства

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.08.01
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Организация оказания государственных услуг в социальной сфере составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
восьмой семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (8 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (86 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель учебной дисциплины «Организация оказания государственных услуг в социальной сфере» - сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для осуществления исполнительно-распорядительного вида профессиональной деятельности, а также организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов, владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
Задачи:
- приобретение необходимых навыков профессиональной подготовки в области организации оказания государственных (муниципальных) услуг, позволяющих успешно работать в социальной сфере;
- сформировать знания о правовой регламентации, современных механизмах, особенностях организации и предоставлении государственных услуг;
- развивать навыки анализа практических и системных вопросов организации услуг.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	знать: понятийный аппарат, классификацию государственных услуг, принципы регламентации и стандартизации уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с организацией, со стандартизацией и регламентацией деятельности органов власти по предоставления государственных услуг. владеть: методологией, принципами и технологиями организации предоставления государственных услуг, навыками оценки эффективности мероприятий по стандартизации и регламентации деятельности органов власти по предоставлению государственных услуг
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	знать: административные процессы в государственных учреждениях предоставляющих государственные услуги уметь: выявлять актуальные проблемы административных процессов в ходе организации оказания государственных услуг в социальной сфере владеть: методами оценки качества предоставления государственных услуг как административного процесса иметь опыт: оценки качества оказания государственных услуг

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.15
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Организация подготовки и принятия управленческих решений составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

пятый семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (86 час.);

контроль (Зачет) (4 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель дисциплины «Организация подготовки и принятия управленческих решений» – сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для осуществления организационно-управленческого вида профессиональной деятельности, основанного на использовании проектной мыслидеятельности по подготовке, принятию и реализации управленческого решения в обычных и нестандартных ситуациях с помощью интенсификации мыслительной деятельности и оптимизации организационной структуры.

Задачи дисциплины:

- приобретение необходимых навыков для осуществления студентами процесса разработки управленческого решения в различных ситуациях;
- показать стадии процесса проектирования;
- познакомить с логическими, эвристическими и групповыми методами принятия решения, активизации мыслительной деятельности;
- познакомить с процессом и методами планирования деятельности исполнителей и руководителей;
- показать виды и порядок контроля за разработкой управленческого решения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	знать: собственные ресурсы действий, иметь представление о последствиях их использования; методы подготовки, принятия, реализации управленческого решения, повышение эффективности деятельности ЛПР в обычных и нестандартных ситуациях уметь: использовать свои действия на практике в любых сочетаниях; применять методы подготовки, принятия, реализации управленческого решения, повышение эффективности деятельности ЛПР в обычных и нестандартных ситуациях владеет: технологиями по использованию методов и средств осуществления деятельности по подготовке, принятию, реализации решении в конкретных ситуациях

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ ВЛАСТИ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.11
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Органы государственной и муниципальной власти составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

второй семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (6 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (88 час.);

контроль (Зачет) (4 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель изучения дисциплины «Органы государственной и муниципальной власти» – сформировать и развить у обучающихся теоретические знания и практические навыки применения нормативных и правовых основ в профессиональной деятельности в органах государственной и муниципальной власти.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование целостного представления об организации функционирования на всех уровнях институтов власти, их администраций, взаимодействие их обществом

– формирование навыков практического анализа конкретных решений принимаемых органами государственной власти федерального, регионального и местного уровнях;

– формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности у обучающихся.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать основы правовых знаний в сфере регулирования деятельности и организации взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти уметь использовать правовые знания в сфере регулирования деятельности и организации взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти владеть навыками применения правовых знаний в сфере регулирования деятельности и организации взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных сферах государственного и муниципального управления уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права владеть: навыками работы с нормативными актами и справочно-правовыми системами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов и юридических документов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.28
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	общего и стратегического менеджмента
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Основы маркетинга составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
пятый семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
лабораторные работы (4 час.);
практические занятия (4 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (86 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель: формирование теоретического и практического фундамента для решения задач по реализации комплекса маркетинга при управлении производственным процессом.
Задачи: приобретение необходимых маркетинговых навыков работы:
- изучить современную трактовку методов и принципов маркетинга
- проанализировать структуру и содержание функций маркетинга на рубеже XX-XXI веков;
- рассмотреть современные маркетинговые подходы к основам управленческой деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: методы анализа маркетинговых процессов. Уметь: проводить маркетинговые исследования. Владеть: навыками использовать знания маркетинга в различных сферах деятельности.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ МАТЕМАТИЧЕСКОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.06
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	математики и бизнес-информатики
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Основы математического моделирования социально-экономических процессов составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
седьмой семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
лабораторные работы (4 час.);
практические занятия (4 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (81 час.);
контроль (Экзамен) (9 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель дисциплины «Основы математического моделирования социально-экономических процессов» предполагает формирование у обучающихся системы теоретических знаний, умений и практических навыков в области применения математических моделей и методов для решения задач управления социально-экономическими системами.
Задачи:
- приобретение в рамках освоения теоретического и практического материала знаний в области построения и использования математических моделей для принятия экономических решений на различных уровнях управления экономикой;
- формирование умений и навыков применения полученные знания для анализа практических ситуаций и выбора оптимальных вариантов решения задач, возникающих в процессах управления экономическими системами.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	знать: методологию моделирования и основные классы моделей социально-экономических систем и процессов, порядок и правила их разработки. уметь: определять цель моделирования, основные элементы, про-цессы и параметры моделируемой системы, класс модели для решения поставленной задачи. владеть: методами решения возни-кающих задач, планирования и проведения вычислительных экспериментов, обработки результатов моделиро-вания социально-экономических процессов и систем.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.13
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Основы публичного управления составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

четвертый семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (86 час.);

контроль (Зачет) (4 час.);

контрольная работа (4 час.).

Целями освоения дисциплины «Основы публичного управления» являются: овладение обучающимися основными теоретическими концепциями публичного управления; формирование целостного представления о системе публичного управления в России и за рубежом, ее ключевых акторах и их взаимодействии; изучение особенности организации системы публичного управления России на федеральном, региональном и муниципальном уровнях власти; совершенствование навыков самостоятельного исследования процессов публичного управления; приобретение знаний, умений и навыков в области действующей практики публичного управления.

Задачи: обобщить теоретические основы в области публичного управления, понимание основных тенденций и направлений их эволюции; определить сущность, законы, принципы и механизмы публичного управления в развитии общества; овладеть основами методологии, технологии и процедурами публичного управления объектов публичной сферы; овладеть методами формирования, мониторинга и контроля управленческих решений на федеральном, региональном и местном уровнях; сформировать навыки разработки и внедрения мер по обеспечению результативной и эффективной деятельности субъектов публичной сферы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	знать: • базовый понятийный аппарат теории публичного управления, основные этапы генезиса публичного управления и его теоретического осмысления, теоретические подходы к публичному управлению и структуру органов публичного управления РФ на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; • систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества, основные политические институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, основы законодательства РФ в сфере государственного и муниципального управления; • основные подходы, методы и технологии публичного управления, взаимоотношения между людьми, обществом и государством , осуществление делового общения и публичного выступления уметь: • анализировать особенности организации публичного управления, критически оценивать теоретические подходы к публичному управлению; • анализировать системы и модели публичного управления, выявлять взаимосвязи между различными уровнями власти, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; • вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; владеть: • навыками работы с первоисточниками по теории публичного управления, анализировать нормативно-правовые акты и другие документы публичного управления; • навыками поиска, обработки и анализа информации, решения проблем, связанных с оценкой деятельности органов публичного управления; • навыками работы в группах, проектной деятельности, деловых игр, подготовки презентаций и публичного выступления; • навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ РЕГИОНОВЕДЕНИЯ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.02.01
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Основы регионоведения составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
третий семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (10 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (79 час.);
контроль (Экзамен) (9 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель изучения дисциплины «Основы регионоведения» – сформировать и развить у обучающихся теоретические знания и практические навыки, обеспечивающие решение профессиональных задач при выполнении служебных обязанностей и проектировании социально-экономического развития региона, освоившему настоящую программу бакалавриата, для работы с организациями системы государственного и муниципального управления.
Задачи изучения дисциплины:
– формирование целостного представления о социально-экономическом и социокультурном состоянии регионов;
– формирование навыков практического применения анализа различных методов изучения регионов; оценки основных показателей состояния и перспектив развития регионов; исследования внутренних и внешних факторов, влияющих на состояние и развитие регионов с использованием различных методов изучения регионов в решении профессиональных задач государственного и муниципального управления;
– формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности у обучающихся.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	знать: основы проектирования организационных действий, виды служебных (трудовых) обязанностей в рамках курса «Основы регионоведения» уметь: принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные трудовые) обязанности в рамках курса «Основы регионоведения» владеть: способами участия в проектировании организационных действий, способностями эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности в рамках курса «Основы регионоведения»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.10
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	управления человеческими ресурсами
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Основы экономической теории составляет 2 ЗЕТ, 72 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
второй семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (6 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (52 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель: формирование у обучающихся знания и представления о хозяйственной жизни и проблемах национальной экономики, научить некоторым способам и приемам экономического анализа и показать возможность их использования на практике: владеют комплексом экономических закономерностей, способны оценить сущность происходящих социально-экономических явлений, понимают содержание классических и современных концепций экономических школ.
Задачи:
- приобретение знаний в рамках освоения теоретического и практического материала в области определения экономических проблем происходящих в организации и в обществе,
- освоение классических и современных экономических концепций и моделей
- формирование умений и навыков применять полученные знания к оценке рыночного поведения индивидов, хозяйствующих субъектов и формированию аргументированной позиции об экономическом развитии хозяйствующих субъектов и страны в целом, характеризующих определенный уровень сформированности целевых компетенций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки уметь: анализировать во взаимосвязи экономические знания, процессы и институты в различных сферах деятельности владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПОЛИТИКА И ЭКОНОМИКА РЕГИОНОВ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.10.02
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	управления человеческими ресурсами
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Политика и экономика регионов составляет 2,78 ЗЕТ, 100 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

девятый семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (10 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (84 час.).

Цель: развитие, углубление и систематизация
знаний аспирантов по проблемам развития региональной экономики;
выработка мировоззренческих позиций, адекватно отражающих сущность и социальную направленность развития региональной экономики, формирование у слушателей научно-методических подходов к оценке современного состояния регионального хозяйства, изучения специфических проблем региональной экономики, понимания необходимости совершенствования методов управления развитием экономики регионов.
Задачи:
- изучение теоретических основ построения регионального хозяйства;
- приобретение навыков экономического анализа региональных процессов с учетом факторов российской действительности;
- развитие умений принятия и реализации управленческих решений в области проблем регионального управления

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин Уметь использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; Владеть приемами статистического анализа, социально-экономического прогнозирования, методическими основами использования моделей социально-экономического развития регионов и страны в целом

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПОЛИТОЛОГИЯ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.06
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Политология составляет 4 ЗЕТ, 144 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

четвертый семестр:

лекционная нагрузка (6 час.);

практические занятия (10 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (113 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель изучения дисциплины «Политология» сформировать и развить у обучающихся теоретические знания и практические навыки о политике, власти, управлении и объективной оценки политических событий, а также знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата помогут сформировать политические позиции и поведение, отвечающие нормам и ценностям современной политической культуры.

Задачи:

- приобретение знаний в области теоретических основ сущности политики и различных политических процессов, происходящих в обществе;
- формирование умений и навыков применять полученные знания аргументированно анализировать происходящие политические процессы, причины их возникновения, роль в развитии общества

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	знать: основы политических знаний и социально-политической практики для формирования мировоззренческой позиции уметь: использовать положения и категории философских знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, политических фактов и явлений владеть: навыками анализа текстов, имеющих философское содержание, которое отражает социальные и политические явления

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.03.01
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Принятие и исполнение государственных решений составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

восьмой семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (81 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель изучения дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» - сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для осуществления организационно-регулирующего вида профессиональной деятельности, а также определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

Задачи: сформировать целостное представление о разработки и реализации государственных решений на основе применения современных моделей управления, сформировать навыки овладения теоретическими основами принятия управленческих решений, методам диагностики и анализа проблемных ситуаций, базирующихся на теории и практике оптимального управления и теории систем, сформировать способности к организационно-регулирующей деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	знать: - основные понятия управленческих решений, способы эффективного решения профессиональных задач, отличие эффективного решения от неэффективного; - возможные технологии, алгоритмы и методы анализа проблемной ситуации, постановки целей; - прогнозирования и выбора альтернатив при разработке государственного решения, а также контроля исполнения и оценки его эффективности; - факторы, влияющие на поведение лица, принимающего решения (ЛПР) и исполнителей на всех этапах разработки, исполнения и контроля исполнения государственного решения. уметь: - применять технологии и методы анализа и диагностики проблем, целеполагания и формирования альтернатив, реализации государственного решения и оценки результата. владеть: - навыками организации принятия решений в органах государственной и муниципальной власти.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОГНОЗИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.18
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	курсовая работа, экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Прогнозирование социально-экономических процессов составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

седьмой семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (76 час.);

самостоятельная работа КРП (9 час. на подготовку, консультирование и защиту курсовой работы);

контроль (Экзамен) (9 час.).

Цель дисциплины – дисциплина «Прогнозирование социально-экономических процессов» направлена на формирование у обучающихся начальных представлений о теории и практике социально-экономического прогнозирования и планирования, навыков постановки и решения прогнозно-аналитических задач.

Задачи дисциплины:

- дать обучающимся теоретические знания по вопросам осуществления прогнозных процессов на всех стадиях управленческого цикла;
- создать у обучающихся целостное видение научной и организационно-методической базы оценки социально-экономических процессов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать: теоретические основы, термины и определения социально-экономических процессов; основы теории планирования и прогнозирования уметь: анализировать реальные социально-экономические процессы в обществе; применять методы социально-экономического прогнозирования – экстраполяционные, экспертные и проч. владеть: законодательной базой, регулирующей процессы прогнозирования и планирования в РФ; технологиями применения соответствующих методов в реальных ситуациях

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКИХ И СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ СУБЪЕКТОВ РФ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.04.02
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Разработка методических и справочных материалов в государственном управлении субъектов РФ составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

седьмой семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

лабораторные работы (4 час.);

практические занятия (4 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (86 час.);

контроль (Зачет) (4 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель изучения дисциплины «Разработка методических и справочных материалов в государственном управлении субъектов РФ» – сформировать и развить у обучающихся теоретические знания и практические навыки, обеспечивающие решение профессиональных задач по разработке методических и справочных материалов, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для работы с организациями системы государственного управления.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование целостного представления о методическом обеспечении государственного управления;

– формирование навыков практического применения методов разработки методических и справочных материалов в решении профессиональных задач государственного управления;

– формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности у обучающихся.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	знать: способы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в рамках курса «Разработка методических и справочных материалов в государственном управлении субъектов РФ» уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в рамках курса «Разработка методических и справочных материалов в государственном управлении субъектов РФ» владеть: комплексными навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации в рамках курса «Разработка методических и справочных материалов в государственном управлении субъектов РФ»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.03.02
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Разработка управленческих решений составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

восьмой семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (81 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель изучения дисциплины «Разработка управленческих решений» - сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для осуществления организационно-регулирующего вида профессиональной деятельности, а также определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

Задачи:

- изучение технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности;
- изучение методов анализа, прогнозирования, оптимизации управленческих решений;
- получение практических навыков применения изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений посредством проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач;
- формирование навыков адаптации изученных методов к конкретным управленческим ситуациям.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	знать: - основные понятия дисциплины, принципы разработки и принятия решений; - современные подходы и технологии управленческих решений и способы выработки альтернатив; - методы оптимизации управленческих решений; - способы оценки экономической и социальной эффективности управленческих решений; - виды ответственности за принимаемые решения уметь: - организовывать процесс разработки управленческих решений и применять эффективные методы оптимизации решений; - адекватно оценивать предлагаемые альтернативы и выбирать рациональные варианты действий в практических задачах принятия решений с использованием экономических моделей; - принимать обоснованные управленческие решения. владеть: - навыками принятия обоснованных управленческих решений, выявления факторов, влияющих на процессы выработки и реализации управленческих решений, в условиях динамично развивающейся среды

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РЕГИОНАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.15.01
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	5 курс, 10 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Региональная политика составляет 2 ЗЕТ, 72 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
десятый семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (6 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (52 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель дисциплины "Региональная политика" – сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для овладения навыками управления различными проектами в социально-экономической сфере; разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.
Задачи: - сформировать у обучающихся научное мировоззрение по вопросам государственной региональной политики;
- воспитать способность к критическому осмыслению и сравнительному анализу различных социально-экономических концепций, в том числе государственному регулированию социальной сферы и государственной экономической политики на территории региона;
- дать углубленные представления об особенностях функционирования региональной экономики и ее основных субъектов, с участием государства.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	знать: специфику разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; уметь: применять инструменты социально-экономической политики при разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; владеть: навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.10
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Региональная экономика составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
восьмой семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (8 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (86 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель дисциплины "Региональная экономика" – сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для овладения навыками применения нормативной базы по вопросам функционирования, а также государственного регулирования региональной экономики.
Задачи дисциплины:
- формирование системы базовых понятий, на основе которых возможна грамот-ная профессиональная деятельность в области государственного и муниципального управления;
- научить обучающихся использовать современные информационные коммуни-кационные технологии для решения задач в области профессиональной деятельности;
- обретение практических умений и навыков обучающимися в планировании и организации работы органов публичной власти;
- владеть навыками аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам, связанным с региональной экономикой.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	знать: базовую терминологию, относящуюся к функционированию экономики региона; уметь: применять основные экономические методы для управления государственным имуществом региона, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных активов региона; владеть: навыками применения нормативной базы по вопросам функционирования, а также государственного регулирования региональной экономики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РЕГИОНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.02
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Региональное управление и территориальное планирование составляет 2 ЗЕТ, 72 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
пятый семестр:
лекционная нагрузка (6 час.);
лабораторные работы (10 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (50 час.);
контроль (Зачет) (4 час.).
Цель дисциплины "Региональное управление и территориальное планирование" – сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для овладения навыками управления и планирования различных процессов в социально-экономической сфере региона.
Задачи: познакомить обучающихся с особенностями региональной сферы жизнедеятельности общества; дать теоретические и практические знания относительно территориального прогнозирования и планирования; показать динамику изменений в региональной сфере современного общества; познакомить с целями и задачами управления в региональной сфере; определить особенности деятельности органов власти, осуществляющих управление в региональной сфере; познакомить с методами, с помощью которых осуществляется это управление и планирование; формировать основные навыки ведения управленческой работы в региональном управлении и территориальном планировании.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	знать: базовую терминологию, относящуюся к оценке соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; уметь: оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; владеть: навыками управления и планирования различных процессов в социально-экономической сфере региона

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.21
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	социальных систем и права
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Русский язык и культура речи составляет 2 ЗЕТ, 72 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

первый семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (4 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (58 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Цель дисциплины «Русский язык и культура речи» - формирование системного представления о речевой культуре в целом и применительно к деловым ситуациям в частности; выработка навыков эффективного речевого поведения; закрепление и усовершенствование базовых знаний по русскому языку в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к подготовке специалистов по государственному и муниципальному управлению.
Задачи:
– повторение в обобщающей форме комплекса правил русского языка;
- пополнение словарного запаса бакалавров,
- корректирование и обогащение грамматического строя речи;
- усовершенствование навыков самостоятельного повышения уровня грамотности;
- выработка навыков создания эффективной речи на основе знания законов коммуникации;
- развитие умения использовать полученные знания о письменной и устной речи в сфере делового общения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: общие критерии речевой культуры как основы процессов самоорганизации и самообразования; методы разработки образовательных траекторий по русскому языку и культуре речи Уметь: разрабатывать собственные образовательные траектории по русскому языку и культуре речи, повышать собственную речевую культуру в процессе самоорганизации и самообразования Владеть: навыками разработки собственных образовательных траекторий по русскому языку и культуре речи, повышения собственной речевой культуры в процессе самоорганизации и самообразования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.08
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Связи с общественностью в органах власти составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

седьмой семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (81 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.);

контрольная работа (4 час.).

Целями изучения дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» - являются углубленное изучение обучающихся основных форм и методов управления связями с общественностью в органах государственной власти, формирование способностей выстраивать коммуникации между органами власти и общественностью и навыков продвижения имиджа органа власти и его руководителя.

Задачи дисциплины:

- формирование базового понятийного аппарата, необходимого для восприятия и осмысления информационных процессов в органах государственной власти и управления.
- привить обучающимся представления о связях с общественностью и их роли в системе государственного и муниципального управления; - сформировать систему знаний об управлении связями с общественностью; - развить практические умения и навыки по работе с различными группами общественности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	Знать: - основные понятия, категории и методы формирования общественного мнения о государственной и муниципальной службе; - специфику восприятия обществом государственных и муниципальных; - современные методы и технологии, используемые при формировании имиджа общественной организации и общественного мнения. Уметь: - самостоятельно применять понятийно-категориальный аппарат формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - обобщать и интерпретировать существующие взгляды на роль государственных и муниципальных служб; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения. Владеть: - методами поиска и обработки необходимой информации для последующего формирования общественного мнения; - навыками описания и оценки условий формирования общественного мнения и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - технологиями формирования имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.14
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 3, 4 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, курсовая работа, экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Система государственного и муниципального управления составляет 6 ЗЕТ, 216 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
третий семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (8 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (54 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
четвертый семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (8 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (112 час.);
самостоятельная работа КРП (9 час. на подготовку, консультирование и защиту курсовой работы);
контроль (Экзамен) (9 час.).
Цель: дать всестороннее и обстоятельное изложение современных представлений о науке, искусстве и практике государственного и муниципального управления на основе комплексного междисциплинарного подхода; осветить закономерности и факторы социальной обусловленности, обоснованности и эффективности государственно-управленческих явлений и жизнедеятельности современного российского общества.
Задачи дисциплины:
– теоретическое освоение бакалаврами знаний в области государственного и муниципального управления;
– выработать умение анализировать происходящие процессы в государственном управлении в современных условиях и давать оценку его эффективности;
– научить бакалавров правильно использовать понятийный аппарат данного курса.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знать: виды управленческих решений и методы их принятия; принципы построения организационных структур и распределение функций управления; уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; разрабатывать и принимать оптимальные решения; организовывать их реализацию и контроль за исполнением решений; управлять работой коллектива и работать в команде; владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятия решений); организации, мотивирования и контроля.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОВРЕМЕННОЕ РАЗВИТИЕ ГОРОДА И ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.14.02
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	управления человеческими ресурсами
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Современное развитие города и городского хозяйства составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

девятый семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (86 час.);

контроль (Зачет) (4 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель: формирование системы знаний и компетенций в области современного развития города и городского хозяйства, овладение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Задачи: В результате обучения обучающиеся должны приобрести знания и навыки в области основ современного развития города и городского хозяйства; овладеть основными понятиями современного развития города и городского хозяйства, знать о теоретических основах современного развития города и городского хозяйства; приобрести первоначальные знания в области анализа современного развития города и городского хозяйства и связанной с ними управленческой деятельностью.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ЗНАТЬ: систему планирования работы органов муниципальной власти по решению городским проблем УМЕТЬ: определять инвестиционную привлекательность социальных и экономических проектов городского развития ВЛАДЕТЬ: навыками привлечения к развитию города сил политических партий, общественнополитических, коммерческих и некоммерческих организаций

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.11
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Социология управления составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
девятый семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (10 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (84 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель изучения дисциплины «Социология управления» - сформировать у обучающихся представление о социологии управления как отрасли научного знания, о специфике управления в социальной сфере, а также о механизмах институционализации управленческих отношений.
Задачи:
- рассмотреть теоретико-методологические основы социологии управления, подходы к определению ее объекта и предмета;
- проанализировать основные характеристики социального управления;
- раскрыть сущность и специфические особенности социальных отношений в системе управления.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	знать: эволюцию основных подходов и направлений теории и практики социального управления; разновидности социальных отношений в системе социального управления; специфику применения основных управленческих технологий в руководстве социальными организованными системами; проблемы и тенденции развития современного организационного управления. уметь: применять основные научные категории социологии управления для описания различных аспектов управленческих отношений; анализировать и разрабатывать модели решения проблем, возникающих в сфере управления социальными организованными системами. владеть: методами критического анализа основных теоретико-методологических подходов к изучению явлений и процессов в сфере социального управления; социологическими методиками диагностики управленческих проблем современных организаций.
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	знать: организационные, социально-психологические и психологические методы анализа тенденций и разрешения проблем управления современными организациями уметь: применять методы анализа тенденций и разрешения проблем управления современными организациями; анализировать и разрабатывать модели решения проблем, возникающих в сфере управления социальными организованными системами, на основе командной работы. владеть: навыками организации деловых игр, посвященных проблемам и тенденциям управления современными организациями; навыками интерпретации данных социологических исследований, посвященных актуальных вопросам управленческого взаимодействия.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СТАТИСТИКА

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.12
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	математики и бизнес-информатики
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Статистика составляет 3,03 ЗЕТ, 109 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
второй семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
лабораторные работы (4 час.);
практические занятия (2 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (83 час.);
контроль (Экзамен) (9 час.);
контрольная работа (5 час.).
Цель: формирование и развитие статистических методов анализа экономической информации; изучение методов формирования бюджетной и финансовой отчетности; формирование навыков анализа факторов, влияющих на деятельность и развитие организации.
Задачи: раскрытие роли статистических методов и подходов при формировании и анализе многоплановой статистической информации; формирование научного подхода при анализе бюджетной и финансовой отчетности, а также факторов, влияющих на деятельность и развитие организации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: методы сбора и анализа статистической информации, оценки ее качества, способы формирования бюджетной и финансовой отчетности. Уметь: эффективно использовать основные приемы статистического исследования эмпирических данных, правильно интерпретировать результаты исследований и вырабатывать практические рекомендации по их применению. Владеть: статистическими методиками анализа бюджетной и финансовой информации, навыками учета факторов, влияющих на деятельность организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СТАТИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.04.01
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Статистические методы в государственном и муниципальном управлении составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
седьмой семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
лабораторные работы (4 час.);
практические занятия (4 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (86 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель изучения дисциплины «Статистические методы в государственном и муниципальном управлении» – сформировать и развить у обучающихся теоретические знания и практические навыки, обеспечивающие решение профессиональных задач по применению статистических методов в государственном и муниципальном управлении, освоившему настоящую программу бакалавриата, для работы с организациями системы государственного и муниципального управления.
Задачи изучения дисциплины:
– формирование целостного представления о применении статистических данных и статистических методов в государственном и муниципальном управлении;
– формирование навыков практического применения статистических методов сбора и использования информации в государственном и муниципальном управлении в решении профессиональных задач государственного и муниципального управления;
– формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности у обучающихся.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	знать: статистические методы сбора и использования информации в рамках курса «Статистические методы в государственном и муниципальном управлении» уметь: применять статистические методы сбора и использования информации в государственном и муниципальном управлении в рамках курса «Статистические методы в государственном и муниципальном управлении» владеть: навыками сбора, использования и применения статистической информации в государственном и муниципальном управлении в рамках курса «Статистические методы в государственном и муниципальном управлении»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ РЕГИОНА

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.09.01
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	5 курс, 10 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Стратегическое государственное управление социальной сферой региона составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
десятый семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (8 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (86 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель: формирование базовых теоретических знаний в сфере профессионального регулирования управленческих процессов на государственном уровне для обеспечения перспективного развития регионов на основе осуществления стратегического государственного управления, а также формирование практических навыков по повышению результативности государственного управления. Формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления стратегического государственного управления отраслями социальной сферы региона.
Задачи дисциплины:
– дать представление о назначении и структуре социальной сферы;
– познакомить с разграничением полномочий в обеспечении непосредственных условий жизнедеятельности населения отдельной территории и взаимодействием органов государственной власти и местного самоуправления;
– добиться твердых знаний и глубокого понимания функций и методов управления социальной инфраструктурой территории;
– научить анализировать социально-экономические условия, финансовые возможности территории, сложившуюся систему объектов социальной сферы, выявлять проблемы и приоритеты в ее развитии;
– продемонстрировать содержание и последовательность разработки социальной политики.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	знать: способы проведения оценок инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; уметь: проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования; владеть: способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	знать: способы предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, способы применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основные приемы организации связей с общественностью; уметь: объяснять сущность и основные направления деятельности органов государственной и муниципальной службы, выбирать оптимальные способы влияния на общественное мнение, учитывать современные проекты и программы при принятии управленческих решений, формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, применять технологию маркетинга в области формирования и продвижения имиджа и профессиональной деятельности; владеть: приемами предоставления интересов и официальной информации органов государственной власти и муниципальной службы, навыками применения базовых технологий для формирования общественного мнения, основными приемами организации связей с общественностью, приемами формирования и продвижения имиджа государственной власти и муниципальной службы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.01
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Теория организации составляет 4 ЗЕТ, 144 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
третий семестр:
лекционная нагрузка (6 час.);
практические занятия (10 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (113 час.);
контроль (Экзамен) (9 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель дисциплины «Теория организации» – сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для осуществления организационно-управленческого вида профессиональной деятельности, направленного на проектирование организационных действий в рамках своих служебных обязанностей. Данный курс предназначен для понимания обучающимися закономерностей и развития организационных объектов и процессов, которые необходимо учитывать при управлении ими.
Задачи дисциплины:
- определить место теории организации в системе научных знаний;
- показать природу и сущность организации;
- обозначить виды организаций;
- сформулировать законы организации;
- показать роль внешней среды для обеспечения жизнедеятельности организации;
- определить значение коммуникаций, информационных технологий и культуры в организациях;
- раскрыть содержание организационного проектирования;
- оценить эффективность организационных систем;
- определить жизненный цикл и тенденции развития организации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	знать: - основные организационные концепции, принципы построения организации как открытой системы, ее структуру, функции, отношения с внешней средой; организационные возможности и ограничения, которые объективно накладываются на управленческую деятельность менеджера уметь: осуществлять проектирование несложных организаций; использовать на практике системную терминологию и специальные термины и понятия, полученные при изучении теории систем; работать с первоисточниками, произведениями известных авторов, чьи воззрения изучаются в курсе теория организации владеть: навыками анализа и оценивания управленческих структур и организационной культуры; осуществления профессиональную деятельность на основе системного мышления; принимать решения и другие управленческие действия в соответствии с организационными принципами

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.17
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Теория управления составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
пятый семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (8 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (81 час.);
контроль (Экзамен) (9 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель дисциплины «Теория управления» – сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для нахождения организационно-управленческих решений, оценивания результатов и последствий принятых управленческих решений и готовности нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений, для осуществления организационно-управленческой деятельности, обеспечивающие решение профессиональных задач по определению приоритетов профессиональной деятельности, разработке и эффективному исполнению управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применению адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.
Задачи дисциплины:
– формирование у студентов картины мира, позволяющей осуществлять эффективную организационно-управленческую деятельность, и управленческой позиции;
– достижение понимания студентами основных принципов современной теории управления и способов их практического применения;
– усвоение студентами способов определения приоритетов профессиональной деятельности, разработки и реализации управленческих решений.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	знает: технологии разработки управленческих решений; умеет: анализировать ситуации и на основе результатов анализа формировать управленческие решения; владеет: навыками принятия обоснованных управленческих решений.
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	знает: методы разработки управленческих решений в условиях неопределенности и рисков; умеет: ранжировать управленческие задачи по важности и срочности; владеет: методами регулирования исполнения управленческих решений, основанными на принципах регулирования по отклонению и по возмущению.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕОРИЯ ЭВОЛЮЦИИ ГОСУДАРСТВА

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.17
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Теория эволюции государства составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
первый семестр:
лекционная нагрузка (6 час.);
практические занятия (6 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (81 час.);
контроль (Экзамен) (9 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель изучения дисциплины «Теория эволюции государства» - сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для овладения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
Задачи:
- дать обучающимся понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы;
- изучить современные требования к государственному гражданскому (муниципальному) служащему;
- сформировать знания нормативно-правовых основ государственной гражданской и муниципальной службы;
- сформировать у обучающихся нравственные качества современного государственного (муниципального) служащего;
- развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной и муниципальной службы и умения использовать его в практической деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	знать: основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития уметь: использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений владеть: навыками анализа текстов, имеющих философское содержание
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	знать: закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России, основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории уметь: критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений владеть: навыками анализа причинноследственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.27
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Территориальная организация населения составляет 4 ЗЕТ, 144 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

третий семестр:

лекционная нагрузка (6 час.);

практические занятия (10 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (113 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель учебной дисциплины «Территориальная организация населения» - сформировать и развить знания. умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для осуществления аналитического и организационно-управленческого видов профессиональной деятельности, обеспечивающих решение пофессиональных задач на основе знания особенностей территории государства и регионов. эволюции системы расселения, знания закономерностей развития социально-территориальной структуры населения.

Задачи учебной дисциплины:

- дать общее представление о геофизическом пространстве, территории и ее базовых характеристиках (размер, конфигурация, рельеф, орография, климат, почвы, ресурсы);
- провести сравнительный анализ базовых характеристик территории РФ и десяти наиболее крупных и экономически развитых государств мира;
- дать представление о территориальной организации населения в ее современном состоянии и исторической ретроспективе;
- выяснить особенности территориальной организации населения в России и характера поселений;
- выявить основные направления и факторы изменения структуры расселения и миграционной подвижности населения, эволюции транспортной системы;
- провести анализ территориальной структуры расселения в Самарской области, проблем территориальной организации и возможных путей их решения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: структуру общества как сложной социально-территориальной системы; особенности влияния социально-территориальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику уметь: корректно применять знания об обществе как социально-территориальной системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; самостоятельно анализировать различные социально-территориальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. владеть: способностями к конструктивной критике и самокритике; умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях (экономической и социальной географиях, страноведении, регионоведении); навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этнические обязательства.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО РОССИИ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.02.02
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Территориальное устройство России составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

третий семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (10 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (79 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель изучения дисциплины «Территориальное устройство России» – сформировать и развить у обучающихся теоретические знания и практические навыки, обеспечивающие решение профессиональных задач с учетом особенностей территориального устройства России, освоившему настоящую программу бакалавриата, для работы с организациями системы государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование целостного представления о территориальном устройстве Росиии;

– формирование навыков практического применения полученных знаний о территориальном устройстве России в решении профессиональных задач государственного и муниципального управления;

– формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности у обучающихся.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	знать: основы проектирования организационных действий, виды служебных (трудовых) обязанностей в рамках курса «Территориальное устройство России» уметь: принимать участие в проектировании организационных действий, эффективно исполнять служебные трудовые) обязанности в рамках курса «Территориальное устройство России» владеть: способами участия в проектировании организационных действий, способностями эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности в рамках курса «Территориальное устройство России»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТРАНСФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ В СОВРЕМЕННОЙ ЭКОНОМИКЕ ГОРОДА

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.11.02
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	управления человеческими ресурсами
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Трансформационные процессы в современной экономике города составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

седьмой семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (86 час.);

контроль (Зачет) (4 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель: формирование у студентов знания и представления о трансформационных процессах в современной экономике города, умения выявлять факторы и тенденции изменений в экономике города, способны анализировать происходящие социально-экономические явления и процессы в экономике города.

Задачи:

- приобретение знаний по теоретическим аспектам развития современной экономики города, муниципальных экономических систем,
- усвоение знаний по видам трансформационных процессов в экономике города и факторам социально-экономического развития городов,
- освоение экономических систем и концепций переходной экономики,
- выявлять влияние трансформационных процессов на современную экономику города;
- формирование умений и навыков подготовки рекомендаций в стратегическом планировании развития городов России, иметь аргументированную позицию о характере изменений в экономике городов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	знать: типы и виды технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; уметь: выбирать необходимые технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; владеть: навыками применения технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ГОРОДСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.07.02
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	управления человеческими ресурсами
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	5 курс, 10 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Управление городским хозяйством составляет 4 ЗЕТ, 144 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

десятый семестр:

лекционная нагрузка (6 час.);

практические занятия (10 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (113 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.);

контрольная работа (4 час.).

Целью освоения дисциплины «Управление городским хозяйством» является формирование комплексных знаний об управлении и функционировании современного городского хозяйства, механизма его регулирования и путей совершенствования, а также теоретических знаний и практических навыков для организационно-управленческой и аналитической деятельности в сфере управления городским хозяйством.

Задачи:

- уметь применять наиболее эффективные инновационные методы в процессе управления городским хозяйством;
- уметь организовывать эффективное управление и функционирование всех аспектов деятельности городского хозяйства;
- уметь вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу, определяющую перспективы технического, экономического и социального развития городского хозяйства.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: специфику распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в рамках управления городским хозяйством. Уметь: разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти в рамках управления городским хозяйством. Владеть: навыками организации и планирования работы органа власти для обеспечения управления городским хозяйством.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗОМ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.23
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Управление государственным и муниципальным заказом составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

девятый семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (10 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (79 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель дисциплины сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для овладения навыками, ориентированными на актуализацию и формирование теоретических и практических знаний по вопросам государственного и муниципального управления. Изучение теоретических основ направлено на усвоение необходимых в практической деятельности государственного и муниципального служащего знаний, умений и навыков по профессиональному выполнению его непосредственных обязанностей.

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию знаний нормативно-правовых документов, связанных с бюджетной и финансовой отчетностью, основных документов бюджетной и финансовой отчетности;
- выработать у обучающихся умения составлять бюджетную и финансовую отчетность; распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- развить у обучающихся навыки составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: нормативно-правовые документы, связанные с бюджетной и финансовой отчетностью; основные документы бюджетной и финансовой отчетности Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетность; распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИЯМИ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.18
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Управление инвестициями в субъектах Российской Федерации составляет 2 ЗЕТ, 72 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

седьмой семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (6 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (52 час.);

контроль (Зачет) (4 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель учебной дисциплины «Управление инвестициями в субъектах Российской Федерации» - сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для овладения навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования.

Задачи:

- изучить основы управления инвестициями и роль инвестиций в региональном развитии; формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности; сущность инвестиционных проектов, и методику их оценки.
- выработать представление об особенностях проведения инвестиционной политики на федеральном, региональном и муниципальном уровнях; получить практические навыки анализа регионального инвестиционного процесса и оценки эффективности инвестиционных проектов.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	знать: теоретические основы управления инвестициями, методы и подходы к оценке инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в субъектах РФ уметь: оценивать инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования в субъектах РФ владеть: навыками управления инвестициями и оценки в практической деятельности инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в субъектах РФ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫМ РАЗВИТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.09
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	управления человеческими ресурсами
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Управление инновационным развитием муниципального образования составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
восьмой семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (8 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (86 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
контрольная работа (4 час.).
Целью дисциплины является развитие у студентов системы знаний об инновациях на макроуровне и микроуровне в рамках муниципального образования, развитие способности проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, овладение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации
Задачи:
- изучть теории инновационного процесса
- рассмотреть концепции инновационного развития
- дать общую характеристику инноваций
- проанализировать ключевые факторы осуществления инноваций
- изучить создание и развитие инновационной компании
- проанализировать выбор инновационной стратегии

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Знать: основные законы теории организации, их применение в практике управленца; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур органов государственного и муниципального управления Уметь: проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг Владеть: методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами по созданию организационных структур
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	Знать: понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного процесса; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы; Уметь: обосновывать решения о реализации инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; осуществлять анализ конкурентной среды региона; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты. Владеть: навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ,СЕРТИФИКАЦИЯ В ГОРОДСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.08.02
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	управления человеческими ресурсами
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Управление качеством, стандартизация, метрология,сертификация в городском хозяйстве составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

восьмой семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (86 час.);

контроль (Зачет) (4 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель дисциплины «Управление качеством, стандартизация, метрология, сертификация в городском хозяйстве» - сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для осуществления исполнительно-распорядительного вида профессиональной деятельности, а также организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов, владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Задачи:

— изучение основных понятий в области менеджмента качества, методических подходов к оценке качества и конкурентоспособности, средств и методов управления качеством и конкурентоспособностью в сфере городского хозяйства;
— организация управления качеством и конкурентоспособностью в сфере городского хозяйства;
— приобретение навыков в разработке практических рекомендаций по обеспечению эффективного функционирования систем управления качеством в сфере государственного (муниципального) управления

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	знать: основные понятия менеджмента качества, стандартизации, метрологии, сертификации; базовые принципы менеджмента качества, стандартизации, метрологии и сертификации в сфере городского хозяйства; уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с менеджментом качества, стандартизацией, метрологией, сертификацией в сфере городского хозяйства; владеть: методологией, принципами и технологиями организации предоставления услуг в сфере городского хозяйства, навыками оценки эффективности мероприятий по стандартизации, метрологии и сертификации в сфере городского хозяйства.
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	знать: административные процессы в сфере управления городским хозяйством; уметь: выявлять актуальные проблемы административных процессов в ходе организации оказания услуг в сфере городского хозяйства; владеть: методами оценки качества предоставления услуг в сфере городского хозяйства как административного процесса.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ГОРОДСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.12.02
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	управления человеческими ресурсами
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	5 курс, 10 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Управление проектами в городском хозяйстве составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

десятый семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (86 час.);

контроль (Зачет) (4 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель: формирование системы знаний и компетенций в области управления проектами, изучения их специфики в городском хозяйстве и использовании в управлении умения оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Задачи: В результате обучающиеся должны приобрести знания и навыки в области управления проектами в городском хозяйстве; овладеть основными понятиями управления проектами, понимать и объяснять особенности управления проектами в городском хозяйстве; получать представления о главных теоретических и аксиологических парадигмах изучения управления проектами, о теоретических основах управления проектами в городском хозяйстве; приобрести первоначальные знания в области анализа факторов, оказывающих влияние на проект и связанной с ними управленческой деятельностью.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: специфику распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями в рамках управления проектами в городском хозяйстве. Уметь: разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа власти в рамках управления городскими проектами. Владеть: навыками организации и планирования работы органа власти для обеспечения управления городскими проектами.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ПРОГРАММАМИ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.12
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Управление проектами и программами в органах власти составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

девятый семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (10 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (84 час.);

контроль (Зачет) (4 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель учебной дисциплины «Управление проектами и программами в органах власти» - сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для овладения навыками разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Задачи: приобретение необходимых навыков применения современного инструментария и средств, используемых для решения задач в рамках разработки и реализации проектов и программ в органах власти.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	знать: теоретические и методологические основы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления уметь: разрабатывать проекты и программы в государственном и муниципальном секторе владеть: навыками разработки, реализации и управления проектами в области государственного и муниципального управления

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМАМИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.12.01
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	5 курс, 10 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Управление системами здравоохранения и социальной защиты населения составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

десятый семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (86 час.);

контроль (Зачет) (4 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель учебной дисциплины «Управление системами здравоохранения и социальной защиты населения» - сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для осуществления организационно-регулирующего вида профессиональной деятельности, а также умения оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в системах здравоохранения и социальной защиты населения

Задачи:

- приобрести необходимые навыки профессиональной подготовки в системах здравоохранения и социальной защиты населения, позволяющих успешно работать в социальной сфере;
- сформировать знания о правовой регламентации, современных механизмах, особенностях организации и предоставлении государственных услуг в системе здравоохранения и социальной защиты населения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	знать: - принципы планирования ресурсов в системах здравоохранения и социальной защиты населения; - принципы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов уметь: - планировать ресурсов в системах здравоохранения и социальной защиты населения; - оценивать соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. владеть: - навыками планирования ресурсов в системах здравоохранения и социальной защиты населения; - навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ СИСТЕМОЙ ОБРАЗОВАНИЯ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.11.01
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Управление системой образования составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

седьмой семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (86 час.);

контроль (Зачет) (4 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель учебной дисциплины «Управление системой образования» - сформировать и развить знания, умения и навыки управления системой образования, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для осуществления исполнительно-распорядительного вида деятельности, а также обеспечения решения задач по оказанию государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в системе образования.

Задачи:

- приобретение необходимых навыков по разработки стратегии управления системой образования, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
- сформировать знания о системе финансирования образования и повышения качества и доступности образовательных услуг в России и за рубежом;
- уметь применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти РФ и органов государственной власти субъектов Федерации в системе образования.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	знать: технологии, приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в системе образования уметь: использовать технологии, приемы оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в системе образования владеть: навыками применения на практике технологий, приемов оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в системе образования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВОЙ МИГРАЦИИ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.05.02
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	управления человеческими ресурсами
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	5 курс, 10 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Управление трудовой миграции составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

десятый семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (86 час.);

контроль (Зачет) (4 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель: формирование системы знаний и компетенций в области управления трудовой миграцией, изучения специфики миграционных процессов и использовании их в управлении, овладение обучающимися навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, выработка умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Задачи: В результате обучающиеся должны приобрести знания и навыки в области основ управления трудовой миграцией; овладеть основными понятиями управления трудовой миграцией, понимать и объяснять особенности миграционной ситуации в стране и мире и тенденций ее изменения; получать представления о главных теоретических и аксиологических парадигмах изучения управления трудовой миграцией, об основных направлениях, миграционных исследований, о теоретических основах прогнозирования трудовой миграции и миграционной политики; приобрести первоначальные знания в области анализа миграционных процессов и связанной с ними управленческой деятельностью.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать основы управления трудовой миграцией, закономерности протекания основных миграционных процессов в стране и в мире; взаимосвязь миграционных процессов в стране и стратегии организации в области подбора и привлечения персонала. Уметь анализировать, оценивать и обобщать материалы, освещающие динамику трудовых миграций, разрабатывать и обосновывать совершенствование стратегии организации в области подбора и привлечения персонала. Владеть навыками разработки и обоснования совершенствования стратегии организации в области подбора и привлечения персонала на основе оценки миграционных процессов в обществе.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.19
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	управления человеческими ресурсами
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Управление человеческими ресурсами составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

девятый семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (10 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (79 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель: формирование у обучающихся понимания современных стратегий управления человеческими ресурсами в организации, отражающих наиболее рациональные направления создания высокоэффективных систем реализации трудового потенциала.

Задачи:

- проследить путь становления концептуального признания экономической полезности и социальной ценности человеческих ресурсов;
- изучить основные стратегии управления человеческими ресурсами;
- сформировать взгляд на человеческий фактор как на объект инвестиций;
- рассмотреть роль внешних и внутренних организационных факторов в выборе методов стратегического управления человеческими ресурсами.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать теоретические и методологические основы управления человеческими ресурсами; основы кадровой политики и кадровой стратегии; основы кадрового планирования, обучения и развития персонала; принципы и методы проектирования организационной структуры; принципы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Уметь проектировать организационные структуры; участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; планировать и осуществлять мероприятия, способствующие эффективному использованию трудового потенциала организации Владеть навыками эффективного управления человеческими ресурсами в организации; способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНИЕ ЭТНИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.16
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Управление этническими процессами составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

восьмой семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (10 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (84 час.);

контроль (Зачет) (4 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель изучения дисциплины «Управление этническими процессами» предполагает формирование и развитие у обучающихся общих представлений и умений в области государственного управления этническими процессами, происходящими в обществе: осмысливать события и явления этнической действительности на основе управленческого анализа и синтеза, в их уникальности и вместе с тем органической принадлежности к единому потоку этнических процессов; рассматривать государственно-политические события с учетом их соотношения с процессами, происходящими в этносоциальной сфере; выявлять место управленческого события в ряду однотипных фактов и явлений в области этнических процессов, определять общее и особенное, раскрывать причинно-следственные связи; проявлять интерес и уважение к этноконфессиональным особенностям культуры своего и других народов; понимать, что общечеловеческие ценности возникают не иначе, как в результате сближения, сочетания, взаимодействия национальных традиций.

Задачи изучения дисциплины: сформировать у обучающихся представление об этнических процессах, о специфике протекания и структуры этнических процессов, об основных методах управления этническими процессами; сформировать и развить навыки применения полученных знаний при управлении этническими процессами для решения конкретных задач государственного и муниципального управления.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: основные категории и положения в области государственного управления этническими процессами своей страны и зарубежных государств. уметь: применять основные положения и методы научного познания в сфере управления этническими процессами при решении командных профессиональных задач. владеть: навыками объективной оценки различных управленческих явлений и процессов, происходящих в области этнических процессов при командной работе; навыками осознания себя как представителя сложившегося этноконфессионального сообщества современной России.
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	знать: основные положения и методы научного познания государственного управления этническими процессами при решении командных профессиональных задач. уметь: разрабатывать групповые этносоциальные и этноконфессиональные проекты с учетом государственного наследия в сфере командного управления этническими и этноконфессиональными процессами. владеть: навыками обобщения, анализа и обоснования своей позиции при групповой работе по вопросам, касающимся ценностного отношения к этническому своеобразию населения своей страны и зарубежных государств в том, что касается управления этническими процессами; навыками использования приобретенных знаний и умений в практической командной деятельности для понимания и критического осмысления управленческой информации; формирования своих мировоззренческих взглядов и принципов, соотнесения их с позицией членов управленческой команды и со сложившимися государственными системами управления в сфере этнических процессов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ В ГОСУДАРСТВЕННОМ И МУНИЦИПАЛЬНОМ УПРАВЛЕНИИ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.14.01
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Управленческий консалтинг в государственном и муниципальном управлении составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
девятый семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (8 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (86 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель: формирование и развитие у слушателей общих представлений о состоянии, проблемах и перспективах использования органами государственного и муниципального управления, государственными и муниципальными учреждениями услуг профессиональных консультантов. С этой целью необходимо воспитать и развить у обучающихся творческий подход к профессиональной управленческой деятельности; сформировать и развить способность к поиску новых форм организации управления на научной основе; к анализу различных методов оценки результативности управленческого консультирования для программирования развития социально-экономической сферы.
Задачи: приобретение и развитие навыков привлечения профессиональных консультантов по управлению органами государственного и муниципального управления, государственными и муниципальными учреждениями; использования различных видов и форм управленческого консультирования в государственном и муниципальном управлении для анализа и программирования развития социально-экономической сферы, для планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	знать: принципы организации и содержание консалтинговой деятельности по основным этапам консультирования, способствующие эффективности планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; уметь: устанавливать взаимоотношения между государственными и муниципальными структурами и консультационными организациями, позволяющие находить оптимальные решения планирования и организации деятельности органов, учреждений и предприятий, входящих в систему государственного и муниципального управления; владеть: навыками анализа деятельности консультантов с позиции оценки их научности, инновационности и эффективности по отношению к процессам планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФЕДЕРАЛИЗМ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.02
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	3 курс, 5, 6 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Федерализм составляет 5 ЗЕТ, 180 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
пятый семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (8 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (54 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
шестой семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (8 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (81 час.);
контроль (Экзамен) (9 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель дисциплины «Федерализм» - сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для осуществления информационно-методической профессиональной деятельности по разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях, способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
Задачи:
– формирование у обучающихся систематизированных знаний об основах и принципах функционирования субъектов федерации в государствах правовых системах мира и в Российской Федерации, позволяющей осуществлять эффективную организационно-управленческую деятельность, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
– достижение понимания обучающимися основных проблем современных перспектив развития федерализма;
– усвоение обучающимися способов определения приоритетов в профессиональной деятельности при осуществлении информационно-методической профессиональной деятельности по разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на государственной и муниципальной службе.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: социальные, этнические конфессиональные культурные различия; формы и типы культур и цивилизаций, историю, закономерности их функционирования и развития, способы взаимодей- ствия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению. уметь: применять знания о социальных, этнических, конфессиональных и культурных различиях; формах и типах культур и цивилизаций, историю, законо-мер- ности их функционирования и развития, способы взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению владеть: навыками применения знаний о социальные, этнические, конфессиональные и культурные разли- чия; формы и типы культур и цивилизаций, историю, закономерности их функционирования и развития, способы взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требова- ниями к служебному поведению.

ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	знать: этапы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях; уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях владеть: навыками по разработке методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно- политических, коммерческих и некоммерческих организациях

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФЕДЕРАЛЬНАЯ КОНТРАКТНАЯ СИСТЕМА

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.16
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Федеральная контрактная система составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

шестой семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (86 час.);

контроль (Зачет) (4 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель дисциплины: сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для овладения навыками, ориентированными на актуализацию и формирование теоретических и практических знаний по вопросам государственного и муниципального управления. Изучение теоретических основ направлено на усвоение необходимых в практической деятельности государственного и муниципального служащего знаний, умений и навыков по профессиональному выполнению его непосредственных обязанностей.

Задачи дисциплины:

- формирование способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- выработка умения владеть юридической терминологией, категориями отраслевого законодательства Российской Федерации; методологией правовой науки для решения научных и практических задач;
- способствовать формированию знаний нормативно-правовых документов, связанных с бюджетной и финансовой отчетностью, основных документов бюджетной и финансовой отчетности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: научно-теоретические системы взглядов и отношений, отражающие правовые явления в обществе; действующее законодательство Российской Федерации и основные направления его развития; Уметь: самостоятельно мыслить, критически оценивать правовые реалии, различающиеся позиции ученых и практиков; оперировать юридическими понятиями и категориями различных отраслей права Владеть: юридической терминологией, категориями отраслевого законодательства РФ; методологией правовой науки для решения научных и практических задач
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	Знать: нормативно-правовые документы, связанные с бюджетной и финансовой отчетностью; основные документы бюджетной и финансовой отчетности Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетность; распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации Владеть: навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.05
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	физвоспитания
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Физическая культура и спорт составляет 2 ЗЕТ, 72 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

первый семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

самостоятельная работа (64 час.);

контроль (Зачет) (4 час.).

Цель учебной дисциплины: формирование физической культуры личности студентов.
Основными задачами изучения дисциплины являются:
-овладение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов укрепления здоровья;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни и физическое совершенствование;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовки;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности для последующих жизненных и профессиональных достижений.
В результате освоения дисциплины студент должен:
Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИЛОСОФИЯ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.03
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	философии
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Философия составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
шестой семестр:
лекционная нагрузка (2 час.);
практические занятия (4 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (91 час.);
контроль (Экзамен) (9 час.).
Цели курса состоят в формировании у обучающихся представления о происхождении, природе и роли философии в истории культуры, развитии умения и навыков философского осмысления теории и практики человеческой деятельности. Достижение этих целей предусматривает решение следующих задач:
• ознакомить обучающихся с предметом и спецификой философского мышления как исходной формы теоретического знания;
• сформировать у обучающихся понимание структуры философии и методов философского мышления;
• прояснить содержание базовых категорий онтологии, эпистемологии, социальной философии, философии культуры и философской антропологии;
• дать обучающимся опытное знание о том, что представляют собой философия и философское мышление в ходе обсуждения классических и современных философских текстов;
• привить навык ведения диалога по философским проблемам, а также способность последовательно, систематически и логически аргументированно рассматривать вопросы философской теории;
• ввести обучающихся в «лабораторию» философской мысли в ходе анализа проблем, которые рассматриваются в европейской философской традиции;
• научить обучающихся философским способам постановки теоретических вопросов, их анализа и решения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ЗНАТЬ: основные понятия, категории и принципы использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции УМЕТЬ: осознанно ориентироваться в основных отраслях философского знания, понимать специфику философского видения государственного и муниципального управления ВЛАДЕТЬ: навыками использования философских знаний для критического восприятия, оценки и анализа управления государственным и муниципальным строительством

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЭКОНОМИКА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЕКТОРА

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.Б.24
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Экономика государственного и муниципального сектора составляет 4 ЗЕТ, 144 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

четвертый семестр:

лекционная нагрузка (6 час.);

практические занятия (10 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (113 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель дисциплины: сформировать и развить знания, умения и навыки, необходимые обучающемуся для овладения навыками, направленными на создание системы представлений, основ экономических знаний и практических навыков в области функционирования государственного и муниципального секторов в целом, а также отдельных их подотраслей, необходимых в практической деятельности государственного и муниципального служащего для профессионального выполнения ими непосредственных обязанностей.

Задачи дисциплины:

- способствовать формированию системы знаний методов анализа экономических явлений и процессов; закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основных понятий, форм и методов государственного регулирования экономики;
- выработать у обучающихся умение анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; диагностировать проблемы в сфере государственного регулирования экономики;
- способствовать овладению обучающимися методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; научным представлением о государственном регулировании национальной экономики в России

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: методы анализа экономических явлений и процессов; закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне; основные понятия, формы и методы государственного регулирования экономики; Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; диагностировать проблемы в сфере государственного регулирования экономики; Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; научным представлением о государственном регулировании национальной экономики в России

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.26
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	физвоспитания
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Элективные курсы по физической культуре и спорту составляет 328 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
первый семестр:
самостоятельная работа (324 час.);
контроль (Зачет) (4 час.).
Цель учебной дисциплины: формирование физической культуры личности студентов.
Основными задачами изучения дисциплины являются:
-овладение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов укрепления здоровья;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни и физическое совершенствование;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовки;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности для последующих жизненных и профессиональных достижений.
В результате освоения дисциплины студент должен:
Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Уметь: использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.25
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	5 курс, 9 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Этика государственной и муниципальной службы составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

девятый семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (10 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (79 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель изучения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» – сформировать и развить у обучающихся теоретические знания и практические навыки, обеспечивающие решение профессиональных задач с учетом особенностей этических требований к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, освоившему настоящую программу бакалавриата, для работы с организациями системы государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

– формирование целостного представления об этических требованиях, ограничениях и запретах к служебному поведению;

- приобретение будущим специалистам в сфере государственного и муниципального управления знания об основных принципах и нормах управленческой этики, норм и этики служебных отношений, содержания и элементов культуры управления, формирование знания и основы культуры поведения и делового этикета,

– формирование навыков практического применения полученных знаний об этических требованиях к служебному поведению в решении профессиональных задач государственного и муниципального управления;

– формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской деятельности у обучающихся

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	знать: механизмы взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению в рамках курса «Этика государственной и муниципальной службы» уметь: взаимодействовать в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению в рамках курса «Этика государственной и муниципальной службы» владеть: навыками взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению в рамках курса «Этика государственной и муниципальной службы»

ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	знать: основы разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государстве в рамках курса «Этика государственной и муниципальной службы» уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государстве в рамках курса «Этика государственной и муниципальной службы» владеть: технологиями разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государстве в рамках курса «Этика государственной и муниципальной службы»

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЭТНОЛОГИЧЕСКИЕ И ЭТНОГРАФИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ГОРОДЕ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.15.02
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	управления человеческими ресурсами
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	5 курс, 10 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Этнологические и этнографические исследования в городе составляет 2 ЗЕТ, 72 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

десятый семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (6 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (52 час.);

контроль (Зачет) (4 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель: формирование и развитие системы знаний, умений и навыков в сфере этнологических и этнографических исследований в городе, изучения специфики этнополитических процессов и использовании их в реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Задачи: В результате обучающиеся должны приобрести знания и навыки в области основ в сфере этнологических и этнографических исследований; овладеть основными понятиями сфере этнологических и этнографических исследований, понимать и объяснять особенности этнополитических процессов в стране и мире и тенденций их изменения; получать представления о главных теоретических и аксиологических парадигмах изучения этничности, об основных направления в сфере этнологических и этнографических исследований, о теоретических основах прогнозирования этнополитических событий; приобрести первоначальные знания в области анализа в сфере этнологических и этнографических исследований и связанной с ними управленческой деятельностью.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	Знать содержание, цели и задачи этнополитики современной России и ведущих мировых государственных факторов; концепции социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий, встречающихся среди членов коллектива Уметь ориентироваться в современных межнациональных отношениях; взаимодействовать с представителями иных социальных, этнических, конфессиональных и культурных групп Владеть навыками управления межэтническими отношениями; навыками толерантного поведения в коллективе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЭТНОЛОГИЯ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.13
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Этнология составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
второй семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (8 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (81 час.);
контроль (Экзамен) (9 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель изучения дисциплины «Этнология» - сформировать и развить знания, умения и навыки об этносе, этнических процессах в современном мире, этнической культуре различных народов мира и нашей страны, об этнической картине мира, отвечающие нормам и ценностям современной этнической культуры, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для осуществления коммуникативного вида деятельности и работы в многонациональном коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
Задачи: приобретение знаний в области теоретических основ сущности этноса, этнической культуры и различных этнических процессов, происходящих в современном мире; формирование умений и навыков применять полученные знания, анализировать происходящие этнические процессы, их основные факторы, роль в развитии современного общества.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	знать: основы организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в многонациональном коллективе уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в многонациональном коллективе владеть: способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в многонациональном коллективе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЭТНОПОЛИТОЛОГИЯ

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.05
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Этнополитология составляет 3 ЗЕТ, 108 час..
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:
пятый семестр:
лекционная нагрузка (4 час.);
практические занятия (8 час.);
контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);
самостоятельная работа (86 час.);
контроль (Зачет) (4 час.);
контрольная работа (4 час.).
Цель изучения дисциплины «Этнополитология» - сформировать и развить знания, умения и навыки об этнической политике, этнополитических процессах в современном мире, этнической политической культуре различных народов мира и нашей страны, необходимые выпускнику, освоившему настоящую программу бакалавриата, для осуществления коммуникативного вида деятельности и работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
Задачи:
- приобретение знаний в области теоретических основ сущности этнической политики, этнической культуры и различных этнических процессов, происходящих в современном мире;
- формирование умений и навыков применять полученные знания, анализировать происходящие этнические процессы, их основные факторы, роль в развитии современного общества.

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать: методы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия владеть: навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	знать: основы осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере межэтнических отношений уметь: осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в сфере межэтнических отношений владеть: навыками осуществления межличностных, групповых и организационных коммуникаций в сфере межэтнических отношений

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЭФФЕКТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРОЙ ЖКХ ГОРОДА

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (специализация, программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение дисциплины (модуля)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.ДВ.13.02
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	управления человеческими ресурсами
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2018

Общая трудоемкость освоения дисциплины (модуля) Эффективное управление структурой ЖКХ города составляет 3 ЗЕТ, 108 час..

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены:

восьмой семестр:

лекционная нагрузка (4 час.);

практические занятия (8 час.);

контролируемая аудиторная самостоятельная работа (2 час.);

самостоятельная работа (81 час.);

контроль (Экзамен) (9 час.);

контрольная работа (4 час.).

Цель освоения дисциплины заключается в формировании комплексных знаний об управлении и функционировании современного жилищно-коммунального хозяйства, механизма его регулирования и путей совершенствования; а также в формировании у бакалавров теоретических знаний и практических навыков для организационно-управленческой и аналитической деятельности в сфере создания эффективного управления жилищно-коммунальным хозяйством.

Задачи дисциплины: в процессе обучения бакалавр должен приобрести знания и навыки применения методов наиболее эффективного использования достижений всей совокупности конкретных экономических наук в процессе управления жилищно-коммунальным хозяйством и организации эффективного управления и функционирования всех аспектов деятельности жилищно-коммунального хозяйства

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	ЗНАТЬ: Жилищный Кодекс РФ и нормативные документы, принятые в его развитие, основы ценообразования сферы ЖКХ, виды жилищно-коммунальных услуг (далее – ЖКУ). Порядок оплаты ЖКУ. Этапы реформирование жилищно-коммунальной сферы, современное состояние ЖКХ в России. Формы управления объектами ЖКХ УМЕТЬ: -определять роль ЖКХ в местном хозяйстве, провести общее собрание собственников жилья по выбору способа управления многоквартирным домом, создать ТСЖ, провести корректировку платы за жилищно-коммунальные услуги в зависимости от их качества. ВЛАДЕТЬ: - терминологией и понятийным аппаратом, применительно к жилищной сфере и организациям коммунального комплекса, знаниями о формах государственночастного партнерства и муниципально-частного партнерства, устойчивыми навыками экономических расчетов на основе теоретических знаний по вопросам жилищно-коммунальных отношений.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	Б2
Шифр практики	Б2.В.03(Пд)
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	5 курс, 10 семестр
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Самара, 2018

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Вид (в том числе тип) настоящей практики, а также способы ее проведения (при наличии) установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10 декабря 2014 г. Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. N 35894 и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Способ(ы) проведения практики (при наличии)	Стационарная Выездная
Форма(ы) проведения практики	Дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Общая трудоемкость освоения практики « Преддипломная практика» составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недель. Программой дисциплины (модуля) предусмотрены

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-11	владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения	знать: основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования положительного общественного мнения по отношению к государственным и муниципальным органам и учреждениям уметь: применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовые технологии формирования положительного общественного мнения по отношению к организации – объекту прохождения практики владеть: навыками применения основных технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовых технологий формирования положительного общественного мнения по отношению к организации – объекту прохождения практики
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	знать: методы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер в системе государственного и муниципального управления уметь: применять методы определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер в организации – объекте прохождения практики владеть: навыками определения параметров качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер в организации – объекте прохождения практики

ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	знать: методы оценки эффективности деятельности государственных и муниципальных органов и учреждений уметь: оценивать эффективность планируемой деятельности организации – объекта прохождения практики владеть: навыками оценки эффективности планируемой деятельности организации – объекта прохождения практики
ПК-25	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	знать: методы организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в системе государственного и муниципального управления уметь: применять методы организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в организации – объекте прохождения практики владеть: навыками организации контроля исполнения, оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов в организации – объекте прохождения практики
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	знать: методы разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления уметь: применять методы разработки и реализации проектов в организации – объекте прохождения практики владеть: навыками разработки и реализации проектов в организации – объекте прохождения практики
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	знать: основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов уметь: применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в организации – объекте прохождения практики владеть: навыками применения основных экономических методов для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов в организации – объекте прохождения практики
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	знать: методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в системе государственного и муниципального управления уметь: применять методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в организации – объекте прохождения практики владеть: навыками оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в организации – объекте прохождения практики
ПК-7	умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления	знать: методы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления уметь: применять методы моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления в организации – объекте прохождения практики владеть: навыками моделирования административных процессов и процедур в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптации основных математических моделей к конкретным задачам управления в организации – объекте прохождения практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	Б2
Шифр практики	Б2.В.01(У)
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Самара, 2018

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Вид (в том числе тип) настоящей практики, а также способы ее проведения (при наличии) установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10 декабря 2014 г. Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. N 35894 и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная
Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
Способ(ы) проведения практики (при наличии)	Стационарная Выездная
Форма(ы) проведения практики	Дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Общая трудоемкость освоения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недель.

Программой дисциплины (модуля) предусмотрены

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	знать: содержание профессиональной деятельности должностных лиц по месту практики уметь: выделять приоритеты профессиональной деятельности должностных лиц по месту практики владеть: навыками определения приоритетов профессиональной деятельности должностных лиц по месту практики
ПК-18	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	знать: должностные обязанности по месту практики уметь: эффективно исполнять должностные обязанности по месту практики владеть: навыками исполнения служебных обязанностей по месту практики
ПК-19	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	знать: особенности групповой и командной деятельности в организации по месту практики уметь: участвовать в групповой и командной деятельности в организации по месту практики владеть: навыками групповой и командной работы в организации по месту практики

ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	знать: методы сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики уметь: применять методы сбора и обработки информации для информатизации места практики владеть: навыками сбора и обработки информации в процессе информатизации деятельности места практики
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	знать: комплекс методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц по месту прохождения практики уметь: разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности должностных лиц по месту прохождения практики владеть: навыками подготовки и разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности должностных лиц по месту прохождения практики
ПК-9	способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	знать: способы и формы межличностных, групповых и организационных коммуникаций по месту практики уметь: взаимодействовать с должностными лицами по месту практики владеть: навыками коммуникации с должностными лицами по месту практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
30 марта 2018 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 3a 1f 61 b4 00 00 00 00 01 38
Срок действия: с 14.02.18г. по 02.04.18г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

Код плана	380304.62-2018-З-ПП-4г11м-00-А
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль (программа)	Государственное и муниципальное управление
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	Б2
Шифр практики	Б2.В.02(П)
Институт (факультет)	Институт экономики и управления
Кафедра	государственного и муниципального управления
Форма обучения	заочная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Самара, 2018

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата).

Вид (в том числе тип) настоящей практики, а также способы ее проведения (при наличии) установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10 декабря 2014 г. Зарегистрировано в Минюсте России 5 февраля 2015 г. N 35894 и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики, способ (при наличии) и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)
Способ(ы) проведения практики (при наличии)	Стационарная Выездная
Форма(ы) проведения практики	Дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Общая трудоемкость освоения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)» составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недель.
Программой дисциплины (модуля) предусмотрены

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-10	способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	знать: должностные обязанности и этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в соответствии с местом прохождения практики уметь: инициировать и участвовать во взаимодействиях с должностными лицами в ходе служебной деятельности в соответствии с должностными обязанностями и этическими требованиями к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в соответствии с местом прохождения практики владеть: навыками инициирования и участия во взаимодействиях с должностными лицами в ходе служебной деятельности в соответствии с должностными обязанностями и этическими требованиями к служебному поведению государственных и муниципальных служащих в соответствии с местом прохождения практики
ПК-2	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	знать: методы формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры уметь: организовывать групповую работу, формировать команду, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры владеть: навыками организации групповой работы, формирования команды, проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры объекта прохождения практики

ПК-20	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	знать: комплекс правовых норм, регулирующих деятельность организации – объекта прохождения практики уметь: определять какие правовые нормы актуально применить в той или иной конкретной ситуации на объекте прохождения практики владеть: навыками применения действующих правовых норм, актуальных в той или иной конкретной ситуации на объекте прохождения практики
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	знать: принципы и методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики уметь: определять оптимальные методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики владеть: навыками применения методов планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций по месту прохождения практики.
ПК-24	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	знать: технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по месту прохождения практики уметь: определять эффективные технологии и приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по месту прохождения практики владеть: навыками применения технологий и приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам по месту прохождения практики

ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	знать: методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций уметь: определять оптимальные методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций владеть: навыками применения методов количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности организации – места прохождения практики из числа органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-8	способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	знать: информационно-коммуникационные технологии, применяемые в организации – месте прохождения практики, взаимосвязи данных технологий и перспективы их использования уметь: применять информационно-коммуникационные технологии, используемые в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий, применяемых в организации – месте прохождения практики с видением их взаимосвязей и перспектив использования