

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДЕН

25 июня 2021 года, протокол ученого совета
университета №12
Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34
Срок действия: с 26.02.21г. по 26.02.22г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика (по профилю специальности)

Код плана	<u>230201.51-2021-3-ПП-3г10м-01</u>
Основная образовательная программа среднего профессионального образования	<u>Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</u>
Специальность	<u>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</u>
Квалификация	<u>Техник</u>
Индекс практики	<u>П.ПМ.2.04</u>
Подразделение	<u>Авиационный техникум</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>3 курс, 5 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2021

Рабочая программа практики разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014. Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 № 32499

Составители:

Директор техникума

Н. Н. Шарикова

А. А. Зотов

Рабочая программа практики обсуждена на заседании предметной (цикловой) комиссии.
Протокол №9 от 28.05.2021.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1.1. Перечень формируемых компетенций

Таблица 1.

Код и наименование компетенции
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.2. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту

ОК 02 Умения: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире ; применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации; пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими и орфоэпическими словарями; создавать тексты в устной и письменной форме; выполнять анализ индивидуальных особенностей личности; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; определять организационно-правовые формы организаций; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; анализировать работу транспорта; определять сроки доставки; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; применять нормы правила и процедуры по авиационной безопасности; владеть терминологией, принятой в БП и АБ; определять и классифицировать особые ситуации и авиационные происшествия

Знания: основные категории и понятия философии о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий ; лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств; основы здорового образа жизни структуру и структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков; правила охраны труда, промышленной санитарии; права и обязанности работников в области охраны труда; основные понятия маркетинговой среды фирмы; процесс управления маркетингом; оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); способы противодействия терроризму на транспорте; порядок расследования авиационных происшествий; организацию и проведение поисково-спасательных и аварийных работ при авиационных происшествиях

ОК 03 Умения: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

различать тексты по их принадлежности к стилям, создавать тексты в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки; использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; выполнять действия авиационного персонала при объявлении плана «Набат»; грамотно действовать в условиях чрезвычайной ситуации, связанной с актами незаконного вмешательства в деятельность авиации;

Знания: основы научной, философской и религиозной картин мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов, правовые основы, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; меры предупреждения пожаров и взрывов, действие токсичных веществ на организм человека; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, типы и режимы воспроизводства населения, демографическую ситуацию в мире и ее региональные особенности; региональную специфику мировых миграционных процессов; географию основных природных ресурсов и мира и особенности их использования в экономике; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; системный подход к выявлению потенциального правонарушителя;

ПК 2.1 Практический опыт: применении действующих положений по организации пассажирских перевозок;

Умения: применять документацию систем качества; создавать тексты в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся; применять техники и приёмы эффективного общения; давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта; различать типы технических средств в соответствии с назначением; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; методы исследования рынка авиаперевозок; структуру рынка авиаперевозок;

Знания: правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков; основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам); способы защиты населения от оружия массового поражения; правильно выявлять спрос на перевозочные услуги; анализировать информацию о рынке перевозочных услуг и создания базы данных потребителей, конкурентов; основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); требования к управлению персоналом

ПК 2.2 Практический опыт: применении теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; самостоятельного поиска необходимой информации; соблюдения инструкции по взаимодействию с другими службами аэропорта;

Умения: владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим; анализировать работу транспорта; соблюдать требования воздушного законодательства, нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающие и регулирующие деятельность в области использования воздушного пространства и деятельность в области авиации

Знания: структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков; основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам); законодательство в области охраны труда; правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); технологии обеспечения авиационной безопасности в аэропорту; права и обязанности службы авиационной безопасности; основные свойства авиационно-транспортной системы, структуру и роль её служб в организации обеспечения БП; факторы, влияющие на БП и роль человеческого фактора

ПК 2.3 Практический опыт: применении действующих положений по организации пассажирских перевозок

Умения: использовать изученные прикладные программные средства; использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; проводить сравнение регионов, стран по основным макроэкономическим показателям; использовать карты в исследовании процессов развития и размещения основных сфер хозяйственной деятельности;

2. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ В НЕДЕЛЯХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 2.

Таблица 2. Объем практики и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	5
Количество недель	4
Количество академических часов в том числе:	144
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся; сбор и анализ данных и материалов, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов;	140
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Порядок организации и проведения практики

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 3.

Таблица 3. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, методическая помощь.

Основной	Сбор и анализ данных, материалов: С целью освоения основного вида деятельности «Организация сервисного обслуживания на воздушном транспорте» обучающийся должен ориентироваться в структуре аэропорта и работе его основных служб; -оформлять необходимые документы в соответствии со стандартами; -пользоваться нормативной документацией - иметь практический опыт в: - организации и выполнении необходимых работ для организации сервисного обслуживания в аэропорту. Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации (при наличии). Подготовка устного доклада о прохождении практики.

3.2 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов;
- устный доклад о прохождении практики.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; сбор и анализ данных и материалов.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Описание организации, в которой проводится практика
2. Организация работ по направлению
3. Виды досмотра, регистрацтт и отправки багажа и грузов
4. Технология проведения процедур досмотра и регистрации
5. Действия при нарушении норм досмотра и перевозки груза
6. Организация сервисных услуг СОПП

Рекомендуемый объем составляет страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 4. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
МТБ профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных рабочей программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ	Оборудование и технические средства профильных организаций
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: доска, столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя; технические средства обучения: компьютер, проектор, экран

4.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Таблица 5

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------	-------------------------

1	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012
2	MS Office 2010 (Microsoft)	Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Основная учебная литература

1. Экономика сервисного обслуживания аэропортов : учебное пособие / под редакцией Т. Н. Кошелевой, Ю. М. Бойковой. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2016. — 26 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145384> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/145384>

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512610> — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512610>

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 6

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронная библиотечная система Самарского университета	1. https://studopedia.su/9_84258_osnovnie-printsipi-tehnologii-perevoznogo-protssesa.html	Открытый ресурс
2	ЭБС "Юрайт"	https://urait.ru/bcode/511197	Открытый ресурс
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
4	Правительство Самарской области	https://www.samregion.ru/	Открытый ресурс

5.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

5.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

5.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 8

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020 , Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

5.5 Перечень электронных периодических изданий, необходимых для освоения дисциплины

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса
1	Аэрокосмическое обозрение : информ.-аналит. изд. / ООО «Аналитические издания Оборонно-промышленного комплекса». - https://dlib.eastview.com/browse/publication/87309
2	Вестник машиностроения : ежемес. науч.-техн. и произв. журн. / М-во пром-сти и энергетики РФ. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/89207
3	Вопросы истории естествознания и техники / РАН, Ин-т истории естествознания и техники, Президиум РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/673
4	Прикладная математика и механика : журнал / учредители Рос. акад. наук, Отд-ние энергетики, машиностроения, механики и процессов управления РАН, Ин-т пробл. механики РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/79530
5	Российская история : Научный журнал / РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/596

6	Полис. Политические исследования : науч. и культ.-просвет. журн. / НП "Ред. журн. "Полис" ("Политические исследования)", Ин-т социологии РАН, Общерос. обществ. орг. "Рос. ассоциация полит. науки". - https://dlib.eastview.com/browse/publication/603
7	Русская литература : Историко-литературный журнал / Ин-т литературы (Пушкинский дом) РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/618
8	Энергия: экономика, техника, экология : ежемес. науч.-попул. и общ.-полит. ил. журн. / Рос. акад. наук, Объед. ин-т высоких температур РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/79318

4.7 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДЕН

25 июня 2021 года, протокол ученого совета
университета №12
Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34
Срок действия: с 26.02.21г. по 26.02.22г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика (по профилю специальности)

Код плана	<u>230201.51-2021-3-ПП-3г10м-01</u>
Основная образовательная программа среднего профессионального образования	<u>Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</u>
Специальность	<u>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</u>
Квалификация	<u>Техник</u>
Индекс практики	<u>П.ПМ.4.05</u>
Подразделение	<u>Авиационный техникум</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 7 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2021

Рабочая программа практики разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014. Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 № 32499

Составители:

Директор техникума

Н. Н. Шарикова

А. А. Зотов

Рабочая программа практики обсуждена на заседании предметной (цикловой) комиссии.
Протокол №9 от 28.05.2021.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1.1. Перечень формируемых компетенций

Таблица 1.

Код и наименование компетенции
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

1.2. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту

ОК 1 Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной и профессиональной лексике; читать кинематические схемы; проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; обеспечить управление движением; организовывать работу с клиентурой: грузовую отчетность; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; находить системный подход к выявлению потенциального правонарушителя; оформлять документацию по организации работ предполетного досмотра; организовать работу малого коллектива исполнителей; повышать свою квалификацию и мастерство; Знания: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации; структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков; материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; требования к управлению персоналом; систему организации движения; формы перевозочных документов; назначение и функции международной организации гражданской авиации(ИКАО)

ОК 3 Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной и профессиональной лексике; читать кинематические схемы; проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; обеспечить управление движением; организовывать работу с клиентурой: грузовую отчетность; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; находить системный подход к выявлению потенциального правонарушителя; оформлять документацию по организации работ предполетного досмотра; организовать работу малого коллектива исполнителей; повышать свою квалификацию и мастерство; Знания: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; основные понятия автоматизированной обработки информации; основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации; структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков; материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); систему учета, отчета и анализа работы; требования к управлению персоналом; систему организации движения; формы перевозочных документов; назначение и функции международной организации гражданской авиации(ИКАО)

ПК 1.2 Практический опыт: в определении порядка действий в кризисных ситуациях

Умения: давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта; различать типы технических средств в соответствии с назначением; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства

Знания: основные психологические процессы и свойства личности; техники и приемы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

ПК 2.2 Практический опыт: самостоятельного поиска необходимой информации; соблюдения инструкции по взаимодействию с другими службами аэропорта; применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности

Умения: применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; оказывать первую помощь пострадавшим; анализировать работу транспорт; обеспечить управление движением; соблюдать требования законодательства, нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающие и регулирующие деятельность в области использования воздушного пространства и деятельность в области авиации

Знания: законодательство в области охраны труда; правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; систему организации движения; основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); факторы, влияющие на БП и роль человеческого фактора

2. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ В НЕДЕЛЯХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 2.

Таблица 2. Объем практики и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	7
Количество недель	9

Количество академических часов в том числе:	324
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов; ознакомление с правилами внутреннего трудоустройства места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	6
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся; сбор и анализ данных и материалов, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов;	312
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	6

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Порядок организации и проведения практики

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 3.

Таблица 3.Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, методическая помощь.
Основной	Сбор и анализ данных, материалов: С целью освоения основного вида деятельности «Организация обработки перевозочных документов» обучающийся должен ориентироваться в структуре аэропорта и работе его основных служб; - приобрести навыки в оформлении необходимые документы в соответствии со стандартами; - ознакомиться с нормативной документацией - получить практический опыт по направлению организации перевозочного процесса - получить информацию о работе служб аэропорта Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации (при наличии). Подготовка устного доклада о прохождении практики.

3.2 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов;
- устный доклад о прохождении практики.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; сбор и анализ данных и материалов.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Описание организации, в которой проводится практика
2. Организация работ с перевозочной документацией
3. Виды досмотра, регистрации и отправки багажа и грузов
4. Технология проведения процедур досмотра и регистрации
5. Действия при нарушении норм досмотра и перевозки груза
6. Цели и задачи служб авиапредприятия

Рекомендуемый объем составляет страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 4. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
МТБ профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных рабочей программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ	Оборудование и технические средства профильных организаций
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: доска, столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя; технические средства обучения: компьютер, проектор, экран

4.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Таблица 5

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
2	MS Office 2010 (Microsoft)	Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Основная учебная литература

1. Аникин, Б. А. Производственная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520491> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/520491>

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Организация и обеспечение авиационной безопасности в гражданской авиации : методические указания / составитель А. И. Евсикова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2013. — 27 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145221> – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/145221>

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 6

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	1. https://studopedia.su/9_84258_osnovnie-printsipi-tehnologii-perevoznogo-protsesta.html	https://studopedia.su/9_84258_osnovnie-printsipi-tehnologii-perevoznogo-protsesta.html	Открытый ресурс
2	ЭБС "Юрайт"	https://urait.ru/bcode/511197	Открытый ресурс
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
4	Правительство Самарской области	https://www.samregion.ru/	Открытый ресурс

5.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

5.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

5.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 8

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020 , Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

5.5 Перечень электронных периодических изданий, необходимых для освоения дисциплины

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса
1	Аэрокосмическое обозрение : информ.-аналит. изд. / ООО «Аналитические издания Оборонно-промышленного комплекса». - https://dlib.eastview.com/browse/publication/87309
2	Вестник машиностроения : ежемес. науч.-техн. и произв. журн. / М-во пром-сти и энергетики РФ. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/89207
3	Вопросы истории естествознания и техники / РАН, Ин-т истории естествознания и техники, Президиум РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/673
4	Прикладная математика и механика : журнал / учредители Рос. акад. наук, Отд-ние энергетики, машиностроения, механики и процессов управления РАН, Ин-т пробл. механики РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/79530
5	Российская история : Научный журнал / РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/596

6	Полис. Политические исследования : науч. и культ.-просвет. журн. / НП "Ред. журн. "Полис" ("Политические исследования)", Ин-т социологии РАН, Общерос. обществ. орг. "Рос. ассоциация полит. науки". - https://dlib.eastview.com/browse/publication/603
7	Русская литература : Историко-литературный журнал / Ин-т литературы (Пушкинский дом) РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/618
8	Энергия: экономика, техника, экология : ежемес. науч.-попул. и общ.-полит. ил. журн. / Рос. акад. наук, Объед. ин-т высоких температур РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/79318

4.7 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

25 июня 2021 года, протокол ученого совета
университета №12
Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34
Срок действия: с 26.02.21г. по 26.02.22г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)**

Код плана	<u>230201.51-2021-3-ПП-3г10м-01</u>
Основная образовательная программа среднего профессионального образования	<u>Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</u>
Специальность	<u>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</u>
Квалификация	<u>Техник</u>
Индекс практики	<u>ПДП.01</u>
Подразделение	<u>Авиационный техникум</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2021

Рабочая программа практики разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014. Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 № 32499

Составители:

Директор техникума

Н. Н. Шарикова

А. А. Зотов

Рабочая программа практики обсуждена на заседании предметной (цикловой) комиссии.
Протокол №9 от 28.05.2021.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1.1. Перечень формируемых компетенций

Таблица 1.

Код и наименование компетенции
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту

ОК 01 УУмения: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях; использовать изученные прикладные программные средства ; читать технические чертежи; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной и профессиональной лексике; читать кинематические схемы; проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; обеспечить управление движением; обеспечить управление движением; организовывать работу с клиентурой: грузовую отчетность; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; находить системный подход к выявлению потенциального правонарушителя; оформлять документацию по организации работ предполетного досмотра; организовать работу малого коллектива исполнителей; повышать свою квалификацию и мастерство; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности.

Знания: роль философии в жизни человека и общества; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств; основные понятия автоматизированной обработки информации; основы проекционного черчения; сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров; правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации; различия между языком и речью, функция языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы; основные психологические процессы и свойства личности; структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков; материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); основные понятия и аксиомы теоретической механики; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; этапы эволюции концепций маркетинга; предмет, объект, основные категории и понятия экономической географии и регионалистики, ее взаимосвязь с другими науками; современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; систему учета, отчета и анализа работы; требования к управлению персоналом; систему организации движения; формы перевозочных документов; меры безопасности при перевозке опасных грузов; цели и понятия логистики; основные принципы транспортной логистики; историю терроризма, методы и способы совершения терактов; законодательство международное и Российской Федерации в сфере проведения предполетного досмотра; основные понятия и определения в безопасности полетов; назначение и функции международной организации гражданской авиации(ИКАО).

ОК 02

Умения: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире ; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях; использовать изученные прикладные программные средства ; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей ; оформлять проектно-конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию; производить расчет параметров электрических цепей

применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации; пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими и орфоэпическими словарями; создавать тексты в устной и письменной форме; выполнять анализ индивидуальных особенностей личности; читать кинематические схемы; производить расчеты элементов конструкций на прочность, жесткость и устойчивость; осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; определять организационно-правовые формы организаций; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; анализировать работу транспорта; определять сроки доставки; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; применять нормы правила и процедуры по авиационной безопасности; решать профессиональные задачи при проведении предполетного досмотра; владеть терминологией, принятой в БП и АБ; определять и классифицировать особые ситуации и авиационные происшествия

Знания: основные категории и понятия философии; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий ; основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв; лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; основные понятия и методы

математическо-логического синтеза и анализа логических устройств; общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; основы здорового образа жизни структуру и оформление конструкторской, технологической документации в соответствии с требованиями стандартов; методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров; правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение

2. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ В НЕДЕЛЯХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 2.

Таблица 2. Объем практики и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	6
Количество недель	4
Количество академических часов в том числе:	144
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся; сбор и анализ данных и материалов, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов;	136
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	6

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Порядок организации и проведения практики

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 3.

Таблица 3. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, методическая помощь.

Основной	Сбор и анализ данных, материалов: - распознавать задачу в профессиональном и социальном контексте; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; составление плана для решения задач; определение необходимых источников информации; планирование процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. - применения программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами сударственным языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять социальный и культурный контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений - применять стандарты антикоррупционного поведения - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для работы - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - использовать в работе электронно-вычислительные машины для обработки оперативной информации - Использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства - анализировать статистический материал и разрабатывать мероприятия по предупреждению аварийности и обеспечению безопасности полетов; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности - ведение технической документации, контроля выполнения заданий и графиков применения действующих положений по организации пассажирских перевозок - использовате приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; анализировать работу транспорта - пыт: применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельн - самостоятельного искать информации; пользоваться техническими средствами досмотра - оформление и расчет перевозочных документоврассчитывать показатели качества и эффективности перевозки грузов - организация работы с клиентурой; определять сроки доставки грузов Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации (при наличии). Подготовка устного доклада о прохождении практики.

3.2 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов;
- устный доклад о прохождении практики.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; сбор и анализ данных и материалов.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Описание организации, в которой проводится практика
2. Организация работ по направлению
3. Виды досмотра, регистрацт и отправки багажа и грузов
4. Технология проведения процедур дасмотра и регистрации
5. Действия при нарушении норм досмотра и перевозки груза
6. Меры безопасности проведении работ за стойкой регистрации и ннтраскопом

Рекомендуемый объем составляет страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 4. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебная аудитория для проведения занятий практического типа	Оборудование: доска, столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя; технические средства обучения: компьютер, проектор, экран
МТБ профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных рабочей программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ	Оборудование и технические средства профильных организаций

4.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Таблица 5

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
2	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Основная учебная литература

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02617-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511197> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511197>

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Организация и проведение досмотра на воздушном транспорте : методические указания / составитель А. И. Евсикова. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2017. — 17 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145219> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/145219>

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 6

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	ЭБС "Юрайт"	https://urait.ru/bcode/511197	Открытый ресурс
2	ЭБС "Лань"	https://e.lanbook.com/book/145219	Открытый ресурс
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
4	Правительство Самарской области	https://www.samregion.ru/	Открытый ресурс

5.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

5.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

5.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 8

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

5.5 Перечень электронных периодических изданий, необходимых для освоения дисциплины

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса
1	Аэрокосмическое обозрение : информ.-аналит. изд. / ООО «Аналитические издания Оборонно-промышленного комплекса». - https://dlib.eastview.com/browse/publication/87309
2	Вестник машиностроения : ежемес. науч.-техн. и произв. журн. / М-во пром-сти и энергетики РФ. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/89207
3	Вопросы истории естествознания и техники / РАН, Ин-т истории естествознания и техники, Президиум РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/673
4	Прикладная математика и механика : журнал / учредители Рос. акад. наук, Отд-ние энергетики, машиностроения, механики и процессов управления РАН, Ин-т пробл. механики РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/79530
5	Российская история : Научный журнал / РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/596
6	Полис. Политические исследования : науч. и культ.-просвет. журн. / НП "Ред. журн. "Полис" ("Политические исследования")", Ин-т социологии РАН, Общерос. обществ. орг. "Рос. ассоциация полит. науки". - https://dlib.eastview.com/browse/publication/603
7	Русская литература : Историко-литературный журнал / Ин-т литературы (Пушкинский дом) РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/618

8	Энергия: экономика, техника, экология : ежемес. науч.-попул. и общ.-полит. ил. журн. / Рос. акад. наук, Объед. ин-т высоких температур РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/79318
---	---

5.6 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДЕН

25 июня 2021 года, протокол ученого совета
университета №12
Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34
Срок действия: с 26.02.21г. по 26.02.22г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Код плана	<u>230201.51-2021-3-ПП-3г10м-01</u>
Основная образовательная программа среднего профессионального образования	<u>Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</u>
Специальность	<u>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</u>
Квалификация	<u>Техник</u>
Индекс практики	<u>П.ПМ.1.05</u>
Подразделение	<u>Авиационный техникум</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2021

Рабочая программа практики разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014. Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 № 32499

Составители:

Заведующий отделением кафедры ,

Н. Н. Шарикова

Директор техникума

А. А. Зотов

Рабочая программа практики обсуждена на заседании предметной (цикловой) комиссии.
Протокол №9 от 28.05.2021.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1.1. Перечень формируемых компетенций

Таблица 1.

Код и наименование компетенции
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.2. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту

ОК 1 Умения: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной и профессиональной лексике; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; находить системный подход к выявлению потенциального правонарушителя; повышать свою квалификацию и мастерство;

Знания: об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; основные психологические процессы и свойства личности; структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков; материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта); систему организации движения; формы перевозочных документов; цели и понятия логистики; основные принципы транспортной логистики;

ОК 4 Умения: использовать изученные прикладные программные средства; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой; логично формулировать, излагать, аргументировано отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем; находить и использовать необходимую экономическую информацию; анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности

Знания: основные категории и понятия философии;

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; техники и приемы общения;

этапы эволюции концепций маркетинга; процесс управления маркетингом; современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); законодательные нормативные акты обеспечения авиационной безопасности; основные понятия и определения в безопасности полетов;

ОК 9 Умения: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; проводить сравнения регионов, стран по основным макроэкономическим показателям; анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; применять компьютерные средства; определять сроки доставки; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять потенциально опасных пассажиров

Знания:

техники и приемы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков; основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта); порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим; оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта); меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; основные принципы транспортной логистики; формы перевозочных документов; правовую базу применения профайлинга; принципы, методы и процедуры обеспечения безопасности полетов

ПК 1.1 Практический опыт: расчета норм времени на выполнение операций;

Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

использовать изученные прикладные программные средства; вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения;

правильно выявлять спрос на перевозочные услуги; анализировать информацию о рынке перевозочных услуг и создания базы данных потребителей, конкурентов;

Знания: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; базовые системные продукты и пакеты прикладных программ структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; методы исследования рынка авиaperевозок; структуру рынка авиaperевозок; систему учета, отчета и анализа работы

ПК 1.2 Практический опыт: Практический опыт: использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; ведения технической документации,

Умения: давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта; различать типы технических средств в соответствии с назначением; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;

использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; действовать в условиях чрезвычайной ситуации, связанной актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации; повышать свою квалификацию и мастерство.

Знания: источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков; основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам); структуру рынка авиaperевозок; правила поведения в контролируемые зоны аэропорта; законодательные нормативные акты обеспечения АБ; цели и задачи обеспечения безопасности полетов; принципы, методы и процедуры обеспечения безопасности полетов; основы взаимодействия человека с производственной средой

ПК 1.3 Практический опыт: ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков

Умения: самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; создавать тексты в устной и письменной форме; давать краткую экономико-географическую характеристику техническому оснащению и сфере применения различных видов транспорта;

заполнять необходимую документацию при оформлении специальных средств, опоздавших пассажиров, нарушителей

2. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ В НЕДЕЛЯХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 2.

Таблица 2. Объем практики и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	3
Количество недель	4
Количество академических часов в том числе:	144
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся; сбор и анализ данных и материалов, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов;	140
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Порядок организации и проведения практики

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 3.

Таблица 3. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, методическая помощь.

Основной	Сбор и анализ данных, материалов: С целью освоения основного вида деятельности «Организация перевозочного процесса на воздушном транспорте» обучающийся должен ориентироваться в структуре аэропорта и работе его основных служб; - познакомиться с оформлением необходимые документы в соответствии со стандартами; - ознакомиться с нормативной документацией - получить практический опыт по направлению организация перевозочного процесса - получить информацию о работе служб аэропорта Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации (при наличии). Подготовка устного доклада о прохождении практики.

3.2 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов;
- устный доклад о прохождении практики.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; сбор и анализ данных и материалов.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

- 1 Описание организации, в которой проводится практика
2. Организация работ по направлению
3. Виды досмотра, регистрации и отправки багажа и грузов
4. Цели и задачи служб авиапредприятия

Рекомендуемый объем составляет страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 4. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
МТБ профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных рабочей программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ	Оборудование и технические средства профильных организаций
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: доска, столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя; технические средства обучения: компьютер, проектор, экран

4.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Таблица 5

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------	-------------------------

1	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012
2	MS Office 2010 (Microsoft)	Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Основная учебная литература

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02617-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511197> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511197>

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Колобов, И. А. Основы организации и управления перевозочным процессом : учебное пособие / И. А. Колобов, В. А. Чеботников, М. В. Бакалов. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-88814-905-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140604> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/140604>

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 6

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронная библиотечная система Самарского университета	1. https://studopedia.su/9_84258_osnovnie-printsipi-tehnologii-perevoznogo-protsessa.html	Открытый ресурс
2	ЭБС "Юрайт"	https://urait.ru/bcode/511197	Открытый ресурс
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
4	Правительство Самарской области	https://www.samregion.ru/	Открытый ресурс

5.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

5.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

5.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 8

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

5.5 Перечень электронных периодических изданий, необходимых для освоения дисциплины

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса
1	Аэрокосмическое обозрение : информ.-аналит. изд. / ООО «Аналитические издания Оборонно-промышленного комплекса». - https://dlib.eastview.com/browse/publication/87309
2	Вестник машиностроения : ежемес. науч.-техн. и произв. журн. / М-во пром-сти и энергетики РФ. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/89207
3	Вопросы истории естествознания и техники / РАН, Ин-т истории естествознания и техники, Президиум РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/673
4	Прикладная математика и механика : журнал / учредители Рос. акад. наук, Отд-ние энергетики, машиностроения, механики и процессов управления РАН, Ин-т пробл. механики РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/79530
5	Российская история : Научный журнал / РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/596
6	Полис. Политические исследования : науч. и культ.-просвет. журн. / НП "Ред. журн. "Полис" ("Политические исследования")", Ин-т социологии РАН, Общерос. обществ. орг. "Рос. ассоциация полит. науки". - https://dlib.eastview.com/browse/publication/603

7	Русская литература : Историко-литературный журнал / Ин-т литературы (Пушкинский дом) РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/618
8	Энергия: экономика, техника, экология : ежемес. науч.-попул. и общ.-полит. ил. журн. / Рос. акад. наук, Объед. ин-т высоких температур РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/79318

4.7 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДЕН

25 июня 2021 года, протокол ученого совета
университета №12
Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34
Срок действия: с 26.02.21г. по 26.02.22г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Код плана	<u>230201.51-2021-3-ПП-3г10м-01</u>
Основная образовательная программа среднего профессионального образования	<u>Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</u>
Специальность	<u>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</u>
Квалификация	<u>Техник</u>
Индекс практики	<u>П.ПМ.3.05</u>
Подразделение	<u>Авиационный техникум</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2021

Рабочая программа практики разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014. Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 № 32499

Составители:

Заведующий отделением кафедры ,

Н. Н. Шарикова

Директор техникума

А. А. Зотов

Рабочая программа практики обсуждена на заседании предметной (цикловой) комиссии.
Протокол №9 от 28.05.2021.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1.1. Перечень формируемых компетенций

Таблица 1.

Код и наименование компетенции
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту

ОК 5 Умения: выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; пользоваться толковыми, фразеологическими, орфографическими и орфоэпическими словарями; пользоваться правилами правописания; выполнять анализ индивидуальных особенностей личности; вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения применять компьютерные средства; определять задачи для поиска информации в профессиональной деятельности; соблюдать установленные требования, действующие правила и стандарты; принимать правильные решения по поддержанию авиационной безопасности в экстремальных условиях.

Знания: основы научной, философской и религиозной картин мира; основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; основные направления грузопотоков и пассажиропотоков, структуру рынка авиаперевозок, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); особенности организации пассажирского движения; формы перевозочных документов; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним ; международные и национальные правила в сфере обеспечения авиационной безопасности; классификацию запрещенных предметов; факторы, влияющие на безопасность полётов и роль человеческого фактора;

ОК 8 Умения: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; оказывать первую помощь пострадавшим; организовывать грузовую работу на транспорте; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; анализировать работу службы авиационной безопасности на основании требований; порядок входа в контролируемую зону аэропорта, порядок оформления пропусков; соблюдать установленные требования, действующие правила и стандарты;

Знания: о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;

функциональные стили литературного языка; основные психологические процессы и свойства личности; основные направления грузопотоков и пассажиропотоков; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; общую организацию производственного и технологического процессов; основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); правила размещения и крепления грузов; классификацию опасных грузов; правила перевозки опасных грузов; особенности функционирования внутри производственной логистики; организацию работы с клиентурой; нормы,

ПК.3.1 Практический опыт: расчёта платежей за перевозку

Умения: самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности, определять сроки доставки; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики

Знания: законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги) ; формы перевозочных документов

ПК 3.2 Практический опыт: в оформлении перевозочных документов

Умения: различать типы технических средств в соответствии с назначением ;

отличать понятия внешней и внутренней среды фирмы; определять сроки доставки груза; определять класс и степень опасности перевозимых грузов

Знания: материально-техническую базу транспорта (по видам транспорта); законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности;

экономико-географическую характеристику регионов мира; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; порядок нанесения знаков опасности; правила перевозки опасных грузов; основные принципы транспортной логистики; особенности функционирования внутри производственной логистики

ПК3.3 Практический опыт: расчет платежей за перевозки; применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности

Умения: переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной и профессиональной лексике; организовывать работу с клиентурой: грузовую отчетность; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки грузов.

Знания: основные психологические процессы и свойства личности; законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности; формы перевозочных документов; правила перевозки опасных грузов; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; основы построения транспортно-логистических цепей; правила допуска сотрудников, транспортных средств и иных категорий в контролируемую зону аэропорта, правила досмотра

2. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ В НЕДЕЛЯХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 2.

Таблица 2. Объем практики и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	4
Количество недель	4
Количество академических часов в том числе:	144
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся; сбор и анализ данных и материалов, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов;	140
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Порядок организации и проведения практики

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 3.

Таблица 3.Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, методическая помощь.
Основной	Сбор и анализ данных, материалов: С целью освоения основного вида деятельности «Организация транспортно-логистической деятельности» обучающийся должен ориентироваться в работе службы грузовых перевозок - познакомиться с оформлением необходимые документы в соответствии со стандартами; - ознакомиться с нормативной документацией - получить практический опыт по направлению организация логистической деятельности - получить информацию о работе службы Формулирование выводов по итогам практики.

Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации (при наличии). Подготовка устного доклада о прохождении практики.
----------------	--

3.2 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов;
- устный доклад о прохождении практики.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; сбор и анализ данных и материалов.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Описание организации, в которой проводится практика
2. Организация работ по направлению
3. Виды досмотра, регистрацт и отправки багажа и грузов
4. Действия при нарушении норм досмотра и перевозки груза
5. Цели и задачи службы грузовых перевозок авиапредприятия

Рекомендуемый объем составляет страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 4. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
МТБ профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных рабочей программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ	Оборудование и технические средства профильных организаций
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: доска, столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя; технические средства обучения: компьютер, проектор, экран

4.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Таблица 5

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
2	MS Office 2010 (Microsoft)	Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60531804 от 20.06.2012, Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Основная учебная литература

1. Солодкий, А. И. Транспортная инфраструктура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15919-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510271> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510271>

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Основы логистики : методические указания / составители Ю. И. Палагин, Ю. А. Капитонов. — Санкт-Петербург : СПбГУ ГА, 2016. — 31 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145604> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/145604>

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 6

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронная библиотечная система Самарского университета	1. https://studopedia.su/9_84258_osnovnie-printsipi-tehnologii-perevoznogo-protssesa.html	Открытый ресурс
2	ЭБС "Юрайт"	https://urait.ru/bcode/511197	Открытый ресурс
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
4	Правительство Самарской области	https://www.samregion.ru/	Открытый ресурс

5.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

5.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

5.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 8

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020 , Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

5.5 Перечень электронных периодических изданий, необходимых для освоения дисциплины

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса
1	Аэрокосмическое обозрение : информ.-аналит. изд. / ООО «Аналитические издания Оборонно-промышленного комплекса». - https://dlib.eastview.com/browse/publication/87309
2	Вестник машиностроения : ежемес. науч.-техн. и произв. журн. / М-во пром-сти и энергетики РФ. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/89207
3	Вопросы истории естествознания и техники / РАН, Ин-т истории естествознания и техники, Президиум РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/673
4	Прикладная математика и механика : журнал / учредители Рос. акад. наук, Отд-ние энергетики, машиностроения, механики и процессов управления РАН, Ин-т пробл. механики РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/79530
5	Российская история : Научный журнал / РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/596

6	Полис. Политические исследования : науч. и культ.-просвет. журн. / НП "Ред. журн. "Полис" ("Политические исследования)", Ин-т социологии РАН, Общерос. обществ. орг. "Рос. ассоциация полит. науки". - https://dlib.eastview.com/browse/publication/603
7	Русская литература : Историко-литературный журнал / Ин-т литературы (Пушкинский дом) РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/618
8	Энергия: экономика, техника, экология : ежемес. науч.-попул. и общ.-полит. ил. журн. / Рос. акад. наук, Объед. ин-т высоких температур РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/79318

4.7 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДЕН

25 июня 2021 года, протокол ученого совета
университета №12
Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34
Срок действия: с 26.02.21г. по 26.02.22г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Код плана	<u>230201.51-2021-3-ПП-3г10м-01</u>
Основная образовательная программа среднего профессионального образования	<u>Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</u>
Специальность	<u>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</u>
Квалификация	<u>Техник</u>
Индекс практики	<u>П.ПМ.4.04</u>
Подразделение	<u>Авиационный техникум</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>3 курс, 6 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2021

Рабочая программа практики разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от 22.04.2014. Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2014 № 32499

Составители:

Директор техникума

Н. Н. Шарикова

А. А. Зотов

Рабочая программа практики обсуждена на заседании предметной (цикловой) комиссии.
Протокол №9 от 28.05.2021.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

1.1. Перечень формируемых компетенций

Таблица 1.

Код и наименование компетенции
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

1.2. Требования к знаниям, умениям и практическому опыту

ОК 6 Умения: использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях ; использовать изученные прикладные программные средства ; ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; собирать электрические схемы и проверять их работу; применять документацию систем качества; применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой; применять техники и приёмы эффективного общения использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения ; читать кинематические схемы; осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение; применять первичные средства пожаротушения; рекламировать новый товар; использовать карты в исследовании процессов развития и размещения основных сфер хозяйственной деятельности; первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; обеспечить управление движением; организовывать грузовую работу на транспорте; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ; взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности по проведению предполетного и послеполетного досмотра; соблюдать установленные требования, действующие правила и стандарты. - принимать правильные решения по поддержанию авиационной безопасности в экстремальных условиях .

Знания: основы философского учения о бытии;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств; базовые системные продукты и пакеты прикладных программ; о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы проекционного черчения; методы преобразования электрической энергии, сущность физических процессов, происходящих в электрических и магнитных цепях, порядок расчета их параметров; правовые основы, цели, задачи, принципы, объекты и средства метрологии, стандартизации и сертификации, основные понятия и определения, показатели качества и методы их оценки, технологическое обеспечение качества, порядок и правила сертификации; правила правописания, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания ; техники и приемы общения источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; структуру транспортной системы России, основные направления грузопотоков и пассажиропотоков; основные характеристики и принципы работы технических средств транспорта (по видам транспорта); основные понятия и аксиомы теоретической механики; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в области охраны труда; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; целевые рынки и их сегментацию; виды и эффективность рекламы; типы и режимы воспроизводства населения, демографическую ситуацию в мире и ее региональные особенности; региональную специфику мировых миграционных процессов; географию основных природных ресурсов и мира и особенности их использования в экономике; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; формы оплаты труда; оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта); состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; систему учета, отчета и анализа работы; особенности организации пассажирского движения; требования к управлению персоналом; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; правила перевозки опасных грузов; меры безопасности при перевозке опасных грузов; формы перевозочных документов; организацию работы с клиентурой; требования к службе авиационной безопасности и персоналу, права и обязанности службы; требования и порядок досмотра в аэропорту; общий порядок действий в условиях чрезвычайной обстановки, связанной с актами незаконного вмешательства (АНВ) в деятельность ГА

ОК 7. Умения: использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях; использовать изученные прикладные программные средства; производить расчет параметров электрических цепей; применять документацию систем качества;

применять основные правила и документы систем сертификации Российской Федерации; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной и профессиональной лексике ; применять техники и приёмы эффективного общения; использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; читать кинематические схемы; определять напряжения в конструкционных элементах; производить расчеты элементов конструкций на прочность, жесткость и устойчивость; осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению охраны труда и производственной санитарии, эксплуатации оборудования и контролировать их соблюдение; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; рекламировать новый товар; первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; организовывать основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства; анализировать работу транспорта; обеспечить управление движением; определять сроки доставки; определять класс и степень опасности перевозимых грузов; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; организовывать работу коллектива и команды; использовать методы при которых вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности

Знания: основы философского учения о бытии;

об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; основные понятия и методы математическо-логического синтеза и анализа логических устройств; базовые системные продукты и пакеты прикладных

2. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ В НЕДЕЛЯХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 2.

Таблица 2. Объем практики и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	6
Количество недель	4
Количество академических часов в том числе:	144
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся; сбор и анализ данных и материалов, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов;	140
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1 Порядок организации и проведения практики

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 3.

Таблица 3. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, методическая помощь.

Основной	Сбор и анализ данных, материалов: С целью освоения основного вида деятельности «Организация обработки перевозочных документов» обучающийся должен ориентироваться в структуре аэропорта и работе его основных служб; - познакомиться с оформлением необходимые документы в соответствии со стандартами; - ознакомиться с нормативной документацией - получить практический опыт по направлению организация перевозочного процесса - получить информацию о работе служб аэропорта Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации (при наличии). Подготовка устного доклада о прохождении практики.

3.2 Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов;
- устный доклад о прохождении практики.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; сбор и анализ данных и материалов.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Описание организации, в которой проводится практика
2. Организация работ с перевозочной документацией
3. Виды досмотра, регистрацтт и отправки багажа и грузов
4. Технология проведения процедур досмотра и регистрации
5. Действия при нарушении норм досмотра и перевозки груза

Рекомендуемый объем составляет страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 4. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
МТБ профильных организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся, позволяющая обеспечить освоение обучающимися всех предусмотренных рабочей программой практики компетенций и выполнение всех запланированных видов работ	Оборудование и технические средства профильных организаций
Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудование: доска, столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя; технические средства обучения: компьютер, проектор, экран

4.2 Комплект лицензионного программного обеспечения

Таблица 5

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------	-------------------------

1	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
2	MS Office 2010 (Microsoft)	Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Основная учебная литература

1. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для вузов / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02617-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511197> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511197>

5.2. Дополнительная учебная литература

1. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-48586-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/359042> (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/359042>

5.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 6

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронная библиотечная система Самарского университета	1. https://studopedia.su/9_84258_osnovnie-printsipi-tehnologii-perevozochnogo-protssesa.html	Открытый ресурс
2	ЭБС "Юрайт"	https://urait.ru/bcode/511197	Открытый ресурс
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
4	Правительство Самарской области	https://www.samregion.ru/	Открытый ресурс

5.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

5.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

5.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 8

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

5.5 Перечень электронных периодических изданий, необходимых для освоения дисциплины

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса
1	Аэрокосмическое обозрение : информ.-аналит. изд. / ООО «Аналитические издания Оборонно-промышленного комплекса». - https://dlib.eastview.com/browse/publication/87309
2	Вестник машиностроения : ежемес. науч.-техн. и произв. журн. / М-во пром-сти и энергетики РФ. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/89207
3	Вопросы истории естествознания и техники / РАН, Ин-т истории естествознания и техники, Президиум РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/673
4	Прикладная математика и механика : журнал / учредители Рос. акад. наук, Отд-ние энергетики, машиностроения, механики и процессов управления РАН, Ин-т пробл. механики РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/79530
5	Российская история : Научный журнал / РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/596
6	Полис. Политические исследования : науч. и культ.-просвет. журн. / НП "Ред. журн. "Полис" ("Политические исследования")", Ин-т социологии РАН, Общерос. обществ. орг. "Рос. ассоциация полит. науки". - https://dlib.eastview.com/browse/publication/603

7	Русская литература : Историко-литературный журнал / Ин-т литературы (Пушкинский дом) РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/618
8	Энергия: экономика, техника, экология : ежемес. науч.-попул. и общ.-полит. ил. журн. / Рос. акад. наук, Объед. ин-т высоких температур РАН. - https://dlib.eastview.com/browse/publication/79318

4.7 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>).