

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 сентября 2021 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34
Срок действия: с 26.02.2021г. по 26.02.2022г.
Владелец: проректор по учебной работе
А. В. Гаврилов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Код плана	<u>370301-2021-О-ПП-4г00м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>37.03.01 Психология</u>
Профиль (программа)	<u>Психология</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.02(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Психологический факультет</u>
Кафедра	<u>общей психологии</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2021

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Психология по направлению подготовки 37.03.01 Психология, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 839 от 29.07.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59374

Составители:

Заведующий кафедрой общей психологии, доктор психологических наук

А. Ю. Агафонов

Ассистент (ОКЗ 2321.0) кафедры общей психологии, кандидат психологических наук

А. П. Крюкова

Заведующий кафедрой общей психологии, доктор психологических наук, профессор

А. Ю. Агафонов

«__» _____ 20__ г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры общей психологии.
Протокол №2 от 17.09.2021.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Психология по направлению подготовки 37.03.01 Психология

К. С. Лисецкий

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 839 от 29.07.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59374 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Форма(ы) проведения практики	Дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1 Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы; ОПК-1.2 Осуществляет научное исследование, применяя знания естественнонаучных и социогуманитарных оснований психологической науки, основных теорий и концепций отечественной и зарубежной психологии, методологических подходов и принципов научного исследования;	Знать современные тенденции развития форм и методов научных исследований. Уметь работать с основными научными и литературными источниками по теме исследования. Владеть навыками критического анализа и оценки научных достижений и исследований в выбранной предметной области.; Знать основные этапы подготовки и проведения научного исследования. Уметь формулировать цель, объект, предмет, гипотезы исследования. Владеть навыками выбора и обоснования методики исследования.;

ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1 Использует знания базовых процедур измерения и шкалирования, возрастных норм и норм для отдельных групп и популяций;	Знать классификацию и характеристики методов психодиагностики; системообразующие понятия психодиагностики; требования к разработке тестовых методик, их валидации и стандартизации. Уметь обеспечивать выбор психодиагностических методик для конкретного научного или прикладного исследования. Владеть методами сбора и анализа эмпирического материала исследования.;
ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8.2 Управляет своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей;	Знать порядок формирования и оформления итогового отчета по результатам исследования. Уметь составлять аналитический отчет по результатам исследования. Владеть методами оценки степени научной новизны и практической значимости полученных результатов.;
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;	Знать способы совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды. Уметь использовать методы математической и статистической обработки данных. Владеть навыками работы с информационными источниками, навыками научного поиска.;
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией; УК-1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи;	Знать сущность и методологию научных исследований. Уметь анализировать конкретные формы и методы организации научного исследования. Владеть навыками систематизации и обобщения научной информации по теме исследования.; Знать принципы сбора, отбора и обобщения информации. Уметь формулировать систему понятий, применяемых в исследовании в выбранной предметной области. Владеть навыками применения знаний различных отраслей психологии для объективного психологического объяснения и интерпретации индивидуально-психологических и личностных особенности человека.;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Антропология, Зоопсихология и сравнительная психология, История психологии, Общая психология, Психология развития и возрастная психология, Психология личности, Учебно-ознакомительная практика, Культурология	История психологии, Методологические основы психологии, Общая психология, Основы психогенетики, Социология, Психология личности, Политология, Культурология, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2	ОПК-1.1	Антропология, Зоопсихология и сравнительная психология, Общая психология, Психология развития и возрастная психология, Психология личности, Учебно-ознакомительная практика, Культурология	Методологические основы психологии, Общая психология, Социология, Психология личности, Политология, Культурология, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-1.2	История психологии	История психологии, Основы психогенетики, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	Анатомия и физиология центральной нервной системы, Антропология, Возрастная физиология, Математическая статистика, Математические методы в психологии, Общепсихологический практикум, Психология развития и возрастная психология, Физиология высшей нервной деятельности и сенсорных систем, Экспериментальная психология, Учебно-ознакомительная практика	Возрастная физиология, Общепсихологический практикум, Основы психогенетики, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-2.1	Возрастная физиология, Математическая статистика, Математические методы в психологии, Общепсихологический практикум, Психология развития и возрастная психология, Учебно-ознакомительная практика	Возрастная физиология, Общепсихологический практикум, Основы психогенетики, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Анатомия и физиология центральной нервной системы, Общепсихологический практикум, Физиология высшей нервной деятельности и сенсорных систем, Введение в профессию	Общепсихологический практикум, Психология труда, инженерная психология и эргономика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика в профильных организациях
7	ОПК-8.2	Введение в профессию	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика в профильных организациях
8	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные и коммуникационные технологии в психологии, Учебно-ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика в профильных организациях
9	ОПК-9.2	Информационные и коммуникационные технологии в психологии	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика в профильных организациях

10	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Психология управления информационными процессами и знаниями, Антропология, Математическая статистика, Математические методы в психологии, Общая психология, Общепсихологический практикум, Основы критического мышления, Психология развития и возрастная психология, Экспериментальная психология, История (история России, всеобщая история), Философия, HR-digital, Python для решения научных задач, Анализ больших данных, Анализ информационных потоков, Базовые приёмы программирования на языках высокого уровня, Визуализация данных в научных исследованиях, Инжиниринг в креативных цифровых технологиях, Интеллектуальный анализ видеоданных, Интеллектуальный анализ данных социальных сетей, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Искусственный интеллект в научных исследованиях, Основы защиты информации и цифровая гигиена, От видеоигр до аниме: введение в современные исследования медиа, Поиск, обработка и защита научной информации, Разработка баз данных для прикладных задач, Системное проектирование (АД и ЭУ) с использованием инструментов виртуальной и дополненной реальности, Современные вычислительные технологии, Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации, Философские проблемы информационных технологий, Философские проблемы искусственного интеллекта, Цифровая революция и научно-технический прогресс, Цифровизация креативных индустрий, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Цифровой медиадизайн	Психология религии, Методологические основы психологии, Общая психология, Общепсихологический практикум, Основы психогенетики, Психофизиология, Социология, Психология бессознательного, Политология, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	УК-1.2	Математические методы в психологии, Основы критического мышления, Экспериментальная психология, История (история России, всеобщая история), Философия	Психология религии, Методологические основы психологии, Социология, Политология, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12	УК-1.3	История (история России, всеобщая история), Философия	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	4
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от руководителя практики от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	104
контроль (промежуточная аттестация прохождения практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации».

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Содержание практики по этапам

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
-----------------------------	-------------------------------

Начальный	<p>Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.</p> <p>Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики.</p> <p>Подготовительный этап</p> <p>1.1. Определение темы научного психологического исследования.</p> <p>1.2. Исследование современного состояния проблемы в изучаемой предметной области.</p> <p>Аналитический этап исследования (анализ)</p> <p>2.1. Определение научного аппарата психологического исследования (цель, предмет, объект, гипотезы, задачи и т.п.)</p> <p>2.2. Определение методологии психологического исследования.</p> <p>Этап научного поиска (синтез)</p> <p>3.1. Разработка проекта экспериментального психологического исследования.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Тема исследования.
2. Введение.
3. Реферат по теме исследования. (На основе обзора литературы приводятся работы ученых, материалы научных и практических конференций по различным аспектам исследуемой проблемы, анализируются их результаты).
4. Описание проекта экспериментального исследования.
5. Заключение.

Рекомендуемый объем составляет 20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2010 (Microsoft)	Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012
2	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------	-------------------------

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Баданина, Л. П. Основы общей психологии : учебное пособие / Л. П. Баданина. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 448 с. : табл. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103315> (дата обращения: 24.10.2021). – ISBN 978-5-9765-0705-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103315
2. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология: Теория и методы : Учеб. для вузов. - М.: Аспект Пресс, 2002. - 381с.
3. Немов, Р. С. Психология : учебник : в 3 книгах / Р. С. Немов. – 4-е изд. – Москва : Владос, 2016. – Книга 3. Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики. – 641 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455593> (дата обращения: 17.11.2021). – ISBN 978-5-691-00552-7. - ISBN 978-5-691-01134-4 (Кн. 3). – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=455593

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Куприна, О. А. Общая психология: Хрестоматия : учебно-методический комплекс / О. А. Куприна. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90648> (дата обращения: 17.11.2021). – ISBN 978-5-374-00456-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90648
2. Назаров, А. И. Экспериментальная психология : учебное пособие : [16+] / А. И. Назаров. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 77 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143042> (дата обращения: 29.09.2021). – ISBN 978-5-4458-2738-2. – DOI 10.23681/143042. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=143042
3. Математические методы в психологии : учебное пособие : [16+] / сост. А. С. Лукьянов ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483732> (дата обращения: 17.11.2021). – Библиогр.: с. 105. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483732
4. Дорфман, Л. Я. Эмпирическая психология: исторические и философские предпосылки / Л. Я. Дорфман. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 133 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258784> (дата обращения: 29.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2704-4. – DOI 10.23681/258784. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258784

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Электронная библиотека РФФИ	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
4	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------------------------------	-------------------------

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020 , Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
4	База данных Scopus издательской корпорации Elsevier	Профессиональная база данных, Заявление-21-1702-01024
5	Наукометрическая (библиометрическая) БД Web of Science	Профессиональная база данных, Заявление-21-1706-01024
6	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2021 от 30.08.2021, ЛС № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
к программе практики**

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

«УТВЕРЖДАЮ»

подразделение

должность

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)

37.03.01 Психология

Профиль (программа, специализация)

Психология

Форма обучения, год набора

очная, набор 2 021 года

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований» (при наличии)

6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).

7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	4
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108

контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	10,4
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93,6
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).

9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).

10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью(практическая подготовка): Подготовительный этап 1.1. Определение темы научного психологического исследования. 1.2. Исследование современного состояния проблемы в изучаемой предметной области. Аналитический этап исследования (анализ) 2.1. Определение научного аппарата психологического исследования (цель, предмет, объект, гипотезы, задачи и т.п.) 2.2. Определение методологии психологического исследования. Этап научного поиска (синтез) 3.1. Разработка проекта экспериментального психологического исследования. Формулирование выводов по итогам практики. Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:

- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)
- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)
- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)

12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 сентября 2021 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34
Срок действия: с 26.02.2021г. по 26.02.2022г.
Владелец: проректор по учебной работе
А. В. Гаврилов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Код плана	<u>370301-2021-О-ПП-4г00м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>37.03.01 Психология</u>
Профиль (программа)	<u>Психология</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.01(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Психологический факультет</u>
Кафедра	<u>психологии развития</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2021

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Психология по направлению подготовки 37.03.01 Психология, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 839 от 29.07.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59374

Составители:

Доцент кафедры психологии развития, кандидат психологических наук

Е. В. Литягина

Заведующий кафедрой психологии развития, доктор психологических наук, профессор

К. С. Лисецкий

«__» _____ 20__ г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии развития.
Протокол №2 от 17.09.2021.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Психология по направлению подготовки 37.03.01 Психология

К. С. Лисецкий

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 839 от 29.07.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59374 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика
Форма(ы) проведения практики	дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
--------------------------------	--	--

<p>ПК-1 Способен осуществлять постановку и решение профессиональных задач в области прикладной, практической и образовательной деятельности</p>	<p>ПК-1.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности; ПК-1.2 Определяет проблемные области прикладной, практической, образовательной деятельности психологии и их границы; ПК-1.3 Осуществляет поиск противоречий и постановку задач в рамках проблемной области; ПК-1.4 Способен формулировать и решать задачи в различных сферах деятельности;</p>	<p>Знать современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности Уметь понимать, совершенствовать методологический, прикладной и образовательный инструментарий в профессиональной деятельности Владеть навыками применения современного инструментария в рамках проектной методологии в профессиональной деятельности; Знать проблемные области прикладной, практической психологии и образовательной деятельности и их границы Уметь выделять проблемные области прикладной, практической психологии и образовательной деятельности, определять границы со смежными сферами науки и практики Владеть навыками определения проблемной области, дифференцирования и планирования целей и задач прикладной, практической и образовательной психологической деятельности; Знать основные методы критического анализа и методологию системного подхода. Уметь выявлять противоречия, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления, рассматривать проблемную ситуацию, ее составляющие и связи между ними с точки зрения системного подхода. Владеть навыками выработки стратегий действия и решения задач в рамках проблемной области.; Знать специфику практических, прикладных и образовательных задач в различных сферах деятельности психолога Уметь определять цели и формулировать задачи, разрабатывать стратегии решения проблем и ситуаций в различных сферах деятельности психолога Владеть навыками реализации задач и стратегий решения проблем в различных сферах профессиональной деятельности;</p>
<p>ПК-2 Способен к проектированию, реализации и экспертизе образовательных и развивающих программ для различных профессиональных групп и межведомственных команд с учетом современных активных, интерактивных методов образования и инновационных технологий</p>	<p>ПК-2.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности; ПК-2.2 Использует современные активные, интерактивные методы образования и инновационные технологии; ПК-2.3 Участвует в создании, реализации развивающих и образовательных программ под различные задачи и проводит их экспертизу для различных профессиональных групп и межведомственных команд;</p>	<p>Знать методологические основы постановки научно-исследовательских и практических задач Уметь проектировать и совершенствовать современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности Владеть навыками планирования, применения современного инструментария в рамках профессиональной деятельности ; Знать современные активные, интерактивные методы образования и инновационные технологии Уметь подбирать современные активные, интерактивные методы образования и инновационные технологии Владеть навыками реализации современных активных и интерактивных методов образования и инновационных технологий ; Знать образовательные потребности, запросы на психологическое сопровождение и экспертизу различных профессиональных групп и межведомственных команд Уметь создавать развивающие и образовательные программы под различные задачи и разрабатывать план экспертизы для различных профессиональных групп и межведомственных команд Владеть навыками реализации развивающих, образовательных, экспертных программ для различных профессиональных групп и межведомственных команд;</p>

<p>ПК-3 Способен к организации психологической помощи индивидам и группам в различных жизненных ситуациях</p>	<p>ПК-3.1 Использует основы организации психологической помощи индивидам и группам; ПК-3.2 Определяет запрос на психологическую помощь; ПК-3.3 Использует инструменты и методы организации и осуществления психологической помощи;</p>	<p>Знать основы организации психологической помощи индивидам и группам Уметь анализировать потребности и в соответствии с ними планировать организацию психологической помощи индивидам и группам Владеть навыками организации и реализации психологической помощи индивидам и группам</p> <p>Знать основы организации психологической помощи индивидам и группам Уметь анализировать потребности и в соответствии с ними планировать организацию психологической помощи индивидам и группам Владеть навыками организации и реализации психологической помощи индивидам и группам; Знать специфику проблем и запросов на психологическую помощь индивидам и группам в различных жизненных ситуациях Уметь определять запросы на психологическую помощь Владеть навыками различения жалоб и запросов на психологическую помощь индивидам и группам; Знать инструменты и методы организации и осуществления психологической помощи индивидам и группам Уметь адекватно подбирать инструменты и методы организации психологической помощи индивидам и группам в соответствии с запросом Владеть навыками реализации инструментов и методов психологической помощи индивидам и группам ;</p>
<p>ПК-4 Способен осуществлять психологическое сопровождение развития социальных групп, индивидов и организаций</p>	<p>ПК-4.1 В профессиональной деятельности использует базовые теории развития групп, индивидов, организаций; ПК-4.2 Осуществляет поиск проблемных и ресурсных областей развития групп, индивидов, организаций; ПК-4.3 Выполняет организационно-техническую работу по проектированию и реализации программ сопровождения развития социальных групп, индивидов, организаций;</p>	<p>Знать базовые теории развития групп, индивидов и организаций Уметь подбирать наиболее подходящие теории развития групп, индивидов и организаций, соответствующие задачам профессиональной деятельности Владеть навыками использования базовых теорий развития групп, индивидов и организаций; Знать проблемные и ресурсные области развития групп, индивидов и организаций Уметь определять проблемные и ресурсные области развития групп, индивидов и организаций Владеть навыками разработки и реализации стратегий психологической работы с проблемными и ресурсными областями развития групп, индивидов и организаций; Знать основы организационно-технической работы по проектированию и реализации программ сопровождения развития групп, индивидов и организаций Уметь планировать организационно-техническую работу по проектированию и реализации программ сопровождения развития социальных групп, индивидов, организаций Владеть навыками реализации организационно-технической работы по проектированию и реализации программ сопровождения развития социальных групп, индивидов, организаций;</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p>	<p>Знать зону профессиональной ответственности при реализации профессиональных задач, с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Уметь определять задачи деятельности в соответствии с ограничениями профессиональной компетентности и иных ограничений, имеющихся ресурсов и действующих правовых норм Владеть навыками реализации задач деятельности в соответствии с ограничениями профессиональной компетентности и иных ограничений, имеющихся ресурсов и действующих правовых норм;</p>

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей;	Знать технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей Уметь адекватно поставленным целям планировать реализацию профессиональных задач Владеть навыками тайм-менеджмента, использования технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей ;
--	--	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
---	--------------------------------	--	---

1	<p>ПК-1 Способен осуществлять постановку и решение профессиональных задач в области прикладной, практической и образовательной деятельности</p>	<p>Кросс-культурная психология и этнопсихология, Психология медиации, Психология межличностной коммуникации и эффективного офлайн- и онлайн-взаимодействия, Психология познания, Психология профессионального образования, Психология смысла, Методы прогнозирования, Инновационный менеджмент наукоёмких технологий, Зоопсихология и сравнительная психология, Основы нейропсихологии, Основы психологического консультирования, Педагогическая психология, Психофизиология, Учебно-ознакомительная практика, Психология конфликта, Английский язык для карьерного роста, Английский язык: подготовка к международному экзамену IELTS, Биржевые финансовые инструменты для частного инвестора, Веб-райтинг на английском языке, Вербальные и визуальные коды в современной коммуникации, Глобализация и логистика: тренды и перспективы, Зелёная экономика, Инвестиционное проектирование (вводный курс), Инструменты бережливого производства, Интенсивный профессиональный иноязычный практикум, Интерактивный маркетинг, Искусственный интеллект как инструмент бизнес-информатики, Использование статистических данных в профессиональной деятельности, Когнитивные основы изучения иностранного языка, Конфликт-менеджмент в организации, Креативный контент-менеджмент социальных сетей, Культурная среда современной организации, Лингвистическая культура в профессиональной англоязычной коммуникации, Медиаинформационная грамотность, Медиа-сопровождение профессиональной деятельности на английском языке, Международные торговые отношения, Межкультурные аспекты профессиональной коммуникации на английском языке, Менеджмент в сфере культуры: управление социокультурными проектами, Мультиграмотность в современной информационной среде, Навыки XXI века: критическое мышление и коммуникация на иностранном языке, Научная и деловая коммуникация, Нейминг и копирайтинг: технологии создания продающего рекламного</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
---	---	--	---

2	ПК-1.1	<p>Психология межличностной коммуникации и эффективного офлайн- и онлайн-взаимодействия, Методы прогнозирования, Инновационный менеджмент наукоёмких технологий, Психофизиология, Учебно-ознакомительная практика, Английский язык для карьерного роста, Английский язык: подготовка к международному экзамену IELTS, Биржевые финансовые инструменты для частного инвестора, Веб-райтинг на английском языке, Вербальные и визуальные коды в современной коммуникации, Глобализация и логистика: тренды и перспективы, Зелёная экономика, Инвестиционное проектирование (вводный курс), Инструменты бережливого производства, Интенсивный профессиональный иноязычный практикум, Интерактивный маркетинг, Искусственный интеллект как инструмент бизнес-информатики, Использование статистических данных в профессиональной деятельности, Когнитивные основы изучения иностранного языка, Конфликт-менеджмент в организации, Креативный контент-менеджмент социальных сетей, Культурная среда современной организации, Лингвистическая культура в профессиональной англоязычной коммуникации, Медиаинформационная грамотность, Медиа-сопровождение профессиональной деятельности на английском языке, Международные торговые отношения, Межкультурные аспекты профессиональной коммуникации на английском языке, Менеджмент в сфере культуры: управление социокультурными проектами, Мультиграмотность в современной информационной среде, Навыки XXI века: критическое мышление и коммуникация на иностранном языке, Научная и деловая коммуникация, Нейминг и копирайтинг: технологии создания продающего рекламного текста, Основы креативного менеджмента, Основы оценочной деятельности, Основы семиотики, Основы современного терминоведения в профессиональной коммуникации, Перевод в области международного права, Переговоры в системе управления социальными конфликтами, Перформативные практики и геймификация в профессиональной деятельности, Правила оформления коммерческих</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
---	--------	--	---

3	ПК-1.2	Кросс-культурная психология и этнопсихология, Основы нейропсихологии, Основы психологического консультирования, Педагогическая психология	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-1.3	Кросс-культурная психология и этнопсихология, Психология медиации, Психология познания	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ПК-1.4	Психология профессионального образования, Психология смысла, Зоопсихология и сравнительная психология, Психология конфликта	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6	<p>ПК-2 Способен к проектированию, реализации и экспертизе образовательных и развивающих программ для различных профессиональных групп и межведомственных команд с учетом современных активных, интерактивных методов образования и инновационных технологий</p>	<p>Психология познания, Психология профессионального образования, Психология религии, Психология управления информационными процессами и знаниями, Организационная психология, Педагогика, Педагогическая психология, HR-digital, Project Leadership and Team Building Skills (Проектное лидерство и навыки формирования команды), Python для решения научных задач, Technological change management (Управление технологическими изменениями), Анализ больших данных, Анализ информационных потоков, Антропология и аксиология труда, Арт-педагогика и арт-терапевтические технологии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, Базовые приёмы программирования на языках высокого уровня, Безопасность жизненного цикла сложных социотехнических систем в условиях цифровой экономики, Биосоциология, Введение в моделирование и синергетику, Введение в социальную урбанистику, Визуализация данных в научных исследованиях, Визуализация данных и визуальные исследования, Деловые навыки и проектная культура, Дизайнер жизни: стратегии и техники планирования учебной, научно-исследовательской, профессиональной и личной жизнедеятельности, Дипломатия цифровой эпохи, Документационное обеспечение трудовой деятельности, Имидж коммуникативного лидера, Инжиниринг в креативных цифровых технологиях, Инструменты моделирования текста, Интеллектуальный анализ видеоданных, Интеллектуальный анализ данных социальных сетей, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Искусственный интеллект в научных исследованиях, Конструирование биографического проекта, Культура речи профессионала, Личная и корпоративная культура безопасности, Личная эффективность и стресс-менеджмент, Материалы и технологии будущего, Менеджмент профессиональной траектории, Нестандартное мышление и критические исследования, Основы PR-продвижения результатов профессиональной деятельности в современном обществе.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
---	--	--	---

7	ПК-2.1	<p>Психология познания, Психология религии, Психология управления информационными процессами и знаниями, HR-digital, Project Leadership and Team Building Skills (Проектное лидерство и навыки формирования команды), Python для решения научных задач, Technological change management (Управление технологическими изменениями), Анализ больших данных, Анализ информационных потоков, Антропология и аксиология труда, Арт-педагогика и арт-терапевтические технологии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, Базовые приёмы программирования на языках высокого уровня, Безопасность жизненного цикла сложных социотехнических систем в условиях цифровой экономики, Биосоциология, Введение в моделирование и синергетику, Введение в социальную урбанистику, Визуализация данных в научных исследованиях, Визуализация данных и визуальные исследования, Деловые навыки и проектная культура, Дизайнер жизни: стратегии и техники планирования учебной, научно-исследовательской, профессиональной и личной жизнедеятельности, Дипломатия цифровой эпохи, Документационное обеспечение трудовой деятельности, Имидж коммуникативного лидера, Инжиниринг в креативных цифровых технологиях, Инструменты моделирования текста, Интеллектуальный анализ видеоданных, Интеллектуальный анализ данных социальных сетей, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Искусственный интеллект в научных исследованиях, Конструирование биографического проекта, Культура речи профессионала, Личная и корпоративная культура безопасности, Личная эффективность и стресс-менеджмент, Материалы и технологии будущего, Менеджмент профессиональной траектории, Нестандартное мышление и критические исследования, Основы PR-продвижения результатов профессиональной деятельности в современном обществе, Основы авиационной и космической психологии, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
---	--------	--	---

8	ПК-2.2	Психология профессионального образования, Организационная психология, Педагогика, Психология управления персоналом	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	ПК-2.3	Педагогическая психология, Психология управления персоналом	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	ПК-3 Способен к организации психологической помощи индивидам и группам в различных жизненных ситуациях	Психология религии, Психология социальной и профессиональной идентичности, Основы психологического консультирования, Основы психопрофилактической работы, Психология семьи, Психосоматические расстройства и психокоррекционная работа, Специальная психология, Организация добровольческой (волонтерской) дистанционной психологической поддержки и консультирования	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	ПК-3.1	Психология семьи, Психосоматические расстройства и психокоррекционная работа, Специальная психология, Организация добровольческой (волонтерской) дистанционной психологической поддержки и консультирования	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12	ПК-3.2	Основы психологического консультирования, Психология семьи, Психосоматические расстройства и психокоррекционная работа, Специальная психология, Организация добровольческой (волонтерской) дистанционной психологической поддержки и консультирования	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	ПК-3.3	Психология религии, Психология социальной и профессиональной идентичности, Основы психологического консультирования, Основы психопрофилактической работы, Психология семьи, Психосоматические расстройства и психокоррекционная работа	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	ПК-4 Способен осуществлять психологическое сопровождение развития социальных групп, индивидов и организаций	Психология управления, Психология смысла, Психология социальной и профессиональной идентичности, Психология тренинга, Организационная психология, Основы психопрофилактической работы, Психология конфликта	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
15	ПК-4.1	Психология управления, Психология смысла, Психология социальной и профессиональной идентичности, Психология тренинга, Организационная психология	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
16	ПК-4.2	Психология управления, Психология тренинга, Основы психопрофилактической работы, Психология конфликта	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

17	ПК-4.3	Психология управления	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
----	--------	-----------------------	--

18	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Анатомия и физиология центральной нервной системы, Психология медиации, Психология познания, Психология профессионального образования, Психология социальной и профессиональной идентичности, Методы прогнозирования, Инновационный менеджмент наукоёмких технологий, Возрастная физиология, Зоопсихология и сравнительная психология, Основы нейропсихологии, Основы психопрофилактической работы, Психология труда, инженерная психология и эргономика, Социальная психология, Физиология высшей нервной деятельности и сенсорных систем, Этические основы профессиональной деятельности психолога, Социология, Экономика, Биржевые финансовые инструменты для частного инвестора, Глобализация и логистика: тренды и перспективы, Зелёная экономика, Инвестиционное проектирование (вводный курс), Инструменты бережливого производства, Интерактивный маркетинг, Искусственный интеллект как инструмент бизнес-информатики, Использование статистических данных в профессиональной деятельности, Конфликт-менеджмент в организации, Креативный контент-менеджмент социальных сетей, Культурная среда современной организации, Международные торговые отношения, Менеджмент в сфере культуры: управление социокультурными проектами, Нейминг и копирайтинг: технологии создания продающего рекламного текста, Основы креативного менеджмента, Основы оценочной деятельности, Переговоры в системе управления социальными конфликтами, Психология влияния и эмоционального интеллекта, Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия, Современные финансовые технологии, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные технологии в сфере HR-аналитики, Статистический анализ цифровой экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технологии принятия инвестиционных решений, Технология и методы управления проектами в организациях.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
----	--	---	---

19	УК-2.2	Психология медиации, Этические основы профессиональной деятельности психолога, Экономика, Производственная практика в профильных организациях	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
----	--------	--	--

20	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Информационные и коммуникационные технологии в психологии, Психология смысла, Введение в профессию, Правоведение, Project Leadership and Team Building Skills (Проектное лидерство и навыки формирования команды), Technological change management (Управление технологическими изменениями), Антропология и аксиология труда, Арт-педагогика и арт-терапевтические технологии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, Безопасность жизненного цикла сложных социотехнических систем в условиях цифровой экономики, Биосоциология, Введение в моделирование и синергетику, Введение в социальную урбанистику, Визуализация данных и визуальные исследования, Деловые навыки и проектная культура, Дизайнер жизни: стратегии и техники планирования учебной, научно-исследовательской, профессиональной и личной жизнедеятельности, Дипломатия цифровой эпохи, Документационное обеспечение трудовой деятельности, Имидж коммуникативного лидера, Инструменты моделирования текста, Конструирование биографического проекта, Культура речи профессионала, Личная и корпоративная культура безопасности, Личная эффективность и стресс-менеджмент, Материалы и технологии будущего, Менеджмент профессиональной траектории, Нестандартное мышление и критические исследования, Основы PR-продвижения результатов профессиональной деятельности в современном обществе, Основы авиационной и космической психологии, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов, Основы копирайтинга и SEO-оптимизации текстов, Основы методологии научных исследований и инженерной деятельности, Основы педагогической деятельности, Персональный брендинг, Планирование исследовательской деятельности, Политическая теория и современная политическая практика, Права человека, Правовое регулирование профессиональной деятельности.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
----	---	--	---

21	УК-6.1	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Информационные и коммуникационные технологии в психологии, Правоведение	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
----	--------	---	--

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	8
Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Количество академических часов в том числе:	216
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от руководителя практики от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	212
контроль (промежуточная аттестация прохождения практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации».

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Содержание практики по этапам

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
Начальный	<p>Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.</p> <p>Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики.</p> <p>Цель преддипломной практики состоит в закреплении теоретических знаний и навыков их практического применения; планировании научного исследования и его реализации с учетом всех необходимых требований для написания ВКР.</p> <p>Задачи преддипломной практики обучающихся по программе академического бакалавриата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин в течение всего срока обучения; - овладение методами анализа и систематизации научно-психологической информации по теме исследования; - разработка методики и проведение научного исследования, - сбор, систематизация, анализ данных научного исследования в рамках ВКР. <p>Содержание основной части преддипломной практики обучающихся включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовку критического обзора научных работ по теме ВКР, в том числе и в смежных областях научного знания, с обозначением современного состояния исследуемой проблемы. 2. Составление содержания работы, с обязательным согласованием его с научным руководителем. 3. Формулирование цели, задач ВКР, определения методологической базы исследования. 4. Определение объекта, предмета и исследовательской гипотезы, выделение эмпирических референтов и подбор соответствующих методов исследования, обозначение объема и характеристики выборки, описание исследовательских групп. 5. Рассмотрение предмета ВКР применительно к изучаемой выборке, выявление и описание механизмов и закономерностей функционирования рассматриваемого феномена. 6. Подготовку подразделов «Введение» и «Обоснование гипотезы». 7. Подготовку теоретического раздела ВКР. 8. Адаптацию (модификацию), а при необходимости разработку собственных методов и методик для адекватного эмпирического исследования проблемы ВКР. 9. Подготовку подраздела «Методика исследования», обоснование выбранных методов и методик, использованных информационных технологий при проведении исследования и обработки результатов. 10. Подготовку инструкции и организацию условий проведения обследования испытуемых с учетом их психического функционирования, возрастных, этнических, профессиональных и других особенностей. 11. Организацию и проведение исследования с учетом нормативных показателей, с соблюдением требований к диагностическому материалу. 12. Анализ результатов исследования и подготовку подраздела «Обсуждение результатов исследования», формулировку выводов по работе и написание Заключения. 13. Оформление списка литературы по теме исследования согласно правилам ГОСТ <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Тема ВКР
2. Цель и задачи исследования
3. Объект и предмет исследования
4. Гипотеза и ее теоретическое обоснование
5. Краткое содержание теоретического раздела
6. Методика исследования: этапы исследования, описание базы исследования и экспериментальной выборки
7. Краткое описание результатов эмпирического исследования
8. Возможности использования результатов исследования (рекомендации)

Рекомендуемый объем составляет 12-15 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Windows Vista (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №45714907 от 21.07.2009
2	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
3	SPSS Statistics (IBM)	ГК № ЭА-26/13 от 25.06.2013, Договор № ЭА-40/17 от 13.12.2017
4	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)
2. Adobe Flash Player
3. Google Chrome
4. Mozilla Firefox

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Корнилова, Т.В. Методологические основы психологии : Учебное пособие для вузов. - СПб.: Питер, 2007. - 320 с.
2. Наследов, А.Д. Математические методы психологического исследования : Анализ и интерпретация данных: Учеб. пособие [для вузов]. - СПб.: Речь, 2004. - 390с.
3. Крысанова, О. А. Методология психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2006. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Выпускная квалификационная работа [Текст] : метод. указания по направлению 030300.62 "Психология" [для бакалавров всех форм обучения]. - Самара.: Самар. ун-т, 2014. - 29 с.
2. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : метод. указания по направлению 030300.62 "Психология" [для бакалавров всех форм обучения]. - Самара.: Самар. ун-т, 2014. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Журнал «Вестник Московского университета. Серия 14. Психология»	http://msuspsyj.ru/	Открытый ресурс
4	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
5	Журнал "Психологические исследования"	http://psystudy.ru/	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор 3530 Антиплагиат 17.05.2021, Договор №ЭА-15/20 от 05.10.2020
3	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
4	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020 , Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
к программе практики
Преддипломная практика

«УТВЕРЖДАЮ»

подразделение	
должность	
подпись	ФИО
« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)

37.03.01 Психология

Профиль (программа, специализация)

Психология

Форма обучения, год набора

очная, набор 2 021 года

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика

5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований» (при наличии)
6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	8
Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Количество академических часов в том числе:	216

контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	21,2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	190,8
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).

9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).

10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью(практическая подготовка):</p> <p>Цель преддипломной практики состоит в закреплении теоретических знаний и навыков их практического применения; планировании научного исследования и его реализации с учетом всех необходимых требований для написания ВКР.</p> <p>Задачи преддипломной практики обучающихся по программе академического бакалавриата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин в течение всего срока обучения; - овладение методами анализа и систематизации научно-психологической информации по теме исследования; - разработка методики и проведение научного исследования, - сбор, систематизация, анализ данных научного исследования в рамках ВКР. <p>Содержание основной части преддипломной практики обучающихся включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовку критического обзора научных работ по теме ВКР, в том числе и в смежных областях научного знания, с обозначением современного состояния исследуемой проблемы. 2. Составление содержания работы, с обязательным согласованием его с научным руководителем. 3. Формулирование цели, задач ВКР, определения методологической базы исследования. 4. Определение объекта, предмета и исследовательской гипотезы, выделение эмпирических референтов и подбор соответствующих методов исследования, обозначение объема и характеристики выборки, описание исследовательских групп. 5. Рассмотрение предмета ВКР применительно к изучаемой выборке, выявление и описание механизмов и закономерностей функционирования рассматриваемого феномена. 6. Подготовку подразделов «Введение» и «Обоснование гипотезы». 7. Подготовку теоретического раздела ВКР. 8. Адаптацию (модификацию), а при необходимости разработку собственных методов и методик для адекватного эмпирического исследования проблемы ВКР. 9. Подготовку подраздела «Методика исследования», обоснование выбранных методов и методик, использованных информационных технологий при проведении исследования и обработки результатов. 10. Подготовку инструкции и организацию условий проведения обследования испытуемых с учетом их психического функционирования, возрастных, этнических, профессиональных и других особенностей. 11. Организацию и проведение исследования с учетом нормативных показателей, с соблюдением требований к диагностическому материалу. 12. Анализ результатов исследования и подготовку подраздела «Обсуждение результатов исследования», формулировку выводов по работе и написание Заключения. 13. Оформление списка литературы по теме исследования согласно правилам ГОСТ <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:

Формами отчетности по настоящей практике являются:

– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);

– устный доклад о практике.

14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:

- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)

- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)

- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)

12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 сентября 2021 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34
Срок действия: с 26.02.2021г. по 26.02.2022г.
Владелец: проректор по учебной работе
А. В. Гаврилов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика в профильных организациях

Код плана	<u>370301-2021-О-ПП-4г00м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>37.03.01 Психология</u>
Профиль (программа)	<u>Психология</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.03(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Психологический факультет</u>
Кафедра	<u>психологии развития</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>3 курс, 6 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2021

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Психология по направлению подготовки 37.03.01 Психология, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 839 от 29.07.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59374

Составители:

Старший преподаватель (ОКЗ 2310.0) кафедры психологии развития,

С. В. Коннов

Заведующий кафедрой психологии развития, доктор психологических наук, профессор

К. С. Лисецкий

«__» _____ 20__ г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии развития.
Протокол №2 от 17.09.2021.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Психология по направлению подготовки 37.03.01 Психология

К. С. Лисецкий

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 839 от 29.07.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59374 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Производственная практика в профильных организациях
Форма(ы) проведения практики	Дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК-3.3 Составляет протоколы и отчеты по результатам психологической диагностики и психометрических процедур; ОПК-3.4 Применяет базовые психодиагностические методики, приемы анализа и интерпретации психодиагностических данных, оценки достоверности полученных результатов;	Знает параметры анализа процессов, состояний и свойств личности. Умеет выделять существенные признаки исследуемых характеристик. Владеет навыками представления результатов анализа в текстовой и визуальной форме.; Знает методы диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств, процессов и состояний личности. Умеет определять параметры диагностики различных особенностей людей с учетом их психического и социального статуса. Владеет навыками анализа и описания различных особенностей людей с учетом их психического и социального статуса.;

<p>ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера</p>	<p>ОПК-5.1 Обеспечивает организацию мероприятий по оказанию психологической помощи; ОПК-5.2 Применяет стандартные программы психологического сопровождения, развития и коррекции в основных областях деятельности психолога;</p>	<p>Знает основные потребности в различных видах психологических услуг. Умеет организовывать профессиональную деятельность в различных социальных сферах и образовании. Владеет навыками планирования профессиональной деятельности на основе анализа социальных и индивидуальных запросов.; Знает цели, задачи, принципы организации деятельности психологических служб в различных сферах профессиональной деятельности. Умеет решать профессиональные задачи в условиях реально действующих структур. Владеет навыками диагностики и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач.;</p>
<p>ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией</p>	<p>ОПК-7.1 Определяет основные цели и задачи супервизии; ОПК-7.3 Применяет инструменты и методы общения и обеспечения открытости в получении и предоставлении обратной связи;</p>	<p>Знает специфику разных типов профессиональной коммуникации с коллегами, клиентами, заказчиками и профессиональным сообществом. Умеет осознавать и переживать собственные чувства в отношении клиента, понимать причину их возникновения и определять в этой связи принципы дальнейшей работы с клиентом. Владеет навыками проводить оценку и идентифицировать свои сильные и слабые стороны, опыт на момент начала супервизии, уровень присутствующих ключевых навыков и разрабатывать цели для их усовершенствования.; Знает основные приемы и способы межличностной коммуникации, установления профессионального контакта с целью решения практических задач. Умеет следовать нормам принятым в профессиональном общении. Владеет навыками установления контакта, ведения беседы, активного слушания, вербальной и невербальной поддержки.;</p>
<p>ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>ОПК-8.2 Управляет своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей;</p>	<p>Знает механизмы формирования и способы самореализации личности, методы познания, обучения, самореализации, средства познания, обучения и самоконтроля. Умеет устанавливать долгосрочный профессиональный контакт, использовать речевые инструменты как средство решения практических задач. Владеет методами повышения профессиональной эффективности собственной деятельности. ;</p>
<p>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.2 Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Знает существующие методы и методики деятельности психолога для решения конкретных задач. Умеет адаптировать существующие методики научно-исследовательской деятельности с учетом целей исследования и особенностей целевой группы. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач в профессиональной деятельности. ;</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p>	<p>Знает основные виды психологических услуг. Умеет выявлять потребности в основных видах психологических услуг. Владеет навыками организации работы психологической службы в сфере профессиональной деятельности.;</p>

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	Информационные и коммуникационные технологии в психологии, Клиническая психология, Математические методы в психологии, Психодиагностика, Психофизиология	Психодиагностика, Психологическая экспертиза в клинической психологии и сексологии, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-3.3	Психодиагностика	Психодиагностика, Психологическая экспертиза в клинической психологии и сексологии, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-3.4	Математические методы в психологии, Психодиагностика	Психодиагностика, Психологическая экспертиза в клинической психологии и сексологии, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	Психология бессознательного	Этические основы профессиональной деятельности психолога, Психология бессознательного, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-7.1	Психология бессознательного	Психология бессознательного, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ОПК-7.3	Психология бессознательного	Психология бессознательного, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Анатомия и физиология центральной нервной системы, Общепсихологический практикум, Психология труда, инженерная психология и эргономика, Физиология высшей нервной деятельности и сенсорных систем, Введение в профессию, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	ОПК-8.2	Введение в профессию, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

9	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Информационные и коммуникационные технологии в психологии, Учебно-ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	ОПК-9.2	Информационные и коммуникационные технологии в психологии, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

11	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Анатомия и физиология центральной нервной системы, Психология познания, Методы прогнозирования, Инновационный менеджмент наукоёмких технологий, Возрастная физиология, Зоопсихология и сравнительная психология, Основы нейропсихологии, Психология труда, инженерная психология и эргономика, Социальная психология, Физиология высшей нервной деятельности и сенсорных систем, Социология, Экономика, Биржевые финансовые инструменты для частного инвестора, Глобализация и логистика: тренды и перспективы, Зелёная экономика, Инвестиционное проектирование (вводный курс), Инструменты бережливого производства, Интерактивный маркетинг, Искусственный интеллект как инструмент бизнес-информатики, Использование статистических данных в профессиональной деятельности, Конфликт-менеджмент в организации, Креативный контент-менеджмент социальных сетей, Культурная среда современной организации, Международные торговые отношения, Менеджмент в сфере культуры: управление социокультурными проектами, Нейминг и копирайтинг: технологии создания продающего рекламного текста, Основы креативного менеджмента, Основы оценочной деятельности, Переговоры в системе управления социальными конфликтами, Психология влияния и эмоционального интеллекта, Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия, Современные финансовые технологии, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные технологии в сфере HR-аналитики, Статистический анализ цифровой экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технологии принятия инвестиционных решений, Технология и методы управления проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом</p>	<p>Психология медиации, Психология профессионального образования, Психология социальной и профессиональной идентичности, Основы нейропсихологии, Основы психопрофилактической работы, Этические основы профессиональной деятельности психолога, Социология, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
----	--	---	--

12	УК-2.2	Экономика	Психология медиации, Этические основы профессиональной деятельности психолога, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера		Этические основы профессиональной деятельности психолога, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	ОПК-5.1		Этические основы профессиональной деятельности психолога, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
15	ОПК-5.2		Этические основы профессиональной деятельности психолога, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	6
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от руководителя практики от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	104
контроль (промежуточная аттестация прохождения практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации».

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Содержание практики по этапам

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
Начальный	<p>Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.</p> <p>Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики.</p> <p>1. Изучение необходимой документации, которая касается особенностей работы психолога по основным направлениям деятельности.</p> <p>2. Разбор практических случаев из опыта представителей профессиональной деятельности, участие в практических упражнениях в малых группах, для получения опыта работы психолога.</p> <p>3. Совместное выполнение заданий, полученных на практике, работа в малых группах по получению опыта работы психолога. Работа с опытными представителями направлений психологической работы, постановка толерантности и эмпатии, как одного из основных качеств психолога.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Анализ историй болезни.
2. Анализ профессионально проведенных психодиагностических проб.
3. Анализ процесса оказания психологической помощи.

Рекомендуемый объем составляет 10 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009

2	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012
---	--------------------------	--

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

2. LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Пахальян, В.Э. Психологическое консультирование : учеб. пособие для вузов. - СПб.: Питер, Лидер, 2006. - 256 с.
2. Зейгарник, Б.В. Патопсихология : Учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2005. - 208с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Эйдемиллер, Э. Г. Психология и психотерапия семьи. - СПб., М., Харьков, Минск.: Питер, 1999. - 652с.
2. Рудестам, К.Э. Групповая психотерапия : пер. с англ.. - СПб.: Питер, 2006. - 376 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020 , Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
к программе практики
Производственная практика в профильных организациях

«УТВЕРЖДАЮ»

подразделение	
должность	
подпись	ФИО
«__» _____ 20__ г.	

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)

37.03.01 Психология

Профиль (программа, специализация)

Психология

Форма обучения, год набора

очная, набор 2 021 года

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Производственная практика в профильных организациях

5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований» (при наличии)
6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	6
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108

контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	10,4
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93,6
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).

9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).

10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

12. Таблицу 5. Порядок организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью(практическая подготовка):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение необходимой документации, которая касается особенностей работы психолога по основным направлениям деятельности. 2. Разбор практических случаев из опыта представителей профессиональной деятельности, участие в практических упражнениях в малых группах, для получения опыта работы психолога. 3. Совместное выполнение заданий, полученных на практике, работа в малых группах по получению опыта работы психолога. Работа с опытными представителями направлений психологической работы, постановка толерантности и эмпатии, как одного из основных качеств психолога. <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:

- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)
- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)
- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)

12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 сентября 2021 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34
Срок действия: с 26.02.2021г. по 26.02.2022г.
Владелец: проректор по учебной работе
А. В. Гаврилов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебно-ознакомительная практика

Код плана	<u>370301-2021-О-ПП-4г00м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>37.03.01 Психология</u>
Профиль (программа)	<u>Психология</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Психологический факультет</u>
Кафедра	<u>психологии развития</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2021

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Психология по направлению подготовки 37.03.01 Психология, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 839 от 29.07.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59374

Составители:

Профессор кафедры психологии развития, доктор психологических наук

К. С. Лисецкий

Заведующий кафедрой психологии развития, доктор психологических наук, профессор

К. С. Лисецкий

«__» _____ 20__ г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии развития.
Протокол №2 от 17.09.2021.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Психология по направлению подготовки 37.03.01 Психология

К. С. Лисецкий

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 839 от 29.07.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020 № 59374 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Учебно-ознакомительная практика
Форма(ы) проведения практики	Дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1 Понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы;	Знать суть понятий научно-исследовательской и практической деятельности, их отличий и особенностей. Уметь анализировать поставленную исследовательскую задачу с позиции основных категорий и объяснительных принципов психологии. Владеть навыками постановки профессиональных задач в практической деятельности.;
ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1 Использует знания базовых процедур измерения и шкалирования, возрастных норм и норм для отдельных групп и популяций;	Знать основы психологического моделирования, эксперимента и наблюдения. Уметь ставить задачи, подбирать инструменты, анализировать результаты и выводы по учебным примерам исследований. Владеть навыками получения знаний и опыта в проведении научных и прикладных исследований.;

ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.2 Оценивает потребности и запросы целевой аудитории в психологических знаниях и услугах;	Знать роль и место психолога при оказании помощи населению; правила профессиональной этики психолога. Уметь ориентироваться в получаемой информации от представителей различных направлений работы психолога. Владеть базовыми навыками практикующего психолога в выбранной сфере профессиональной деятельности.;
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий;	Знать базы данных, необходимые для организации исследовательской и практической деятельности, используя информационно-справочные и поисковые системы. Уметь осуществлять выбор современных информационных технологий, исходя из задач профессиональной деятельности. Владеть навыками решения поставленных задач, используя доступные ресурсы и современные информационные технологии.;
ПК-1 Способен осуществлять постановку и решение профессиональных задач в области прикладной, практической и образовательной деятельности	ПК-1.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности;	Знать теоретико-методологические и прикладные основы психологии. Уметь проводить первичную обработку диагностических данных. Владеть основными методами диагностики в выбранной сфере профессиональной деятельности.;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	Знать основы эффективной коммуникации и ошибки, приводящие к нарушению ее эффективности. Уметь устанавливать и поддерживать контакт. Владеть навыками грамотного решения задач коммуникации.;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
---	--------------------------------	--	---

1	ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Антропология, Зоопсихология и сравнительная психология, Общая психология, Психология развития и возрастная психология	Зоопсихология и сравнительная психология, История психологии, Методологические основы психологии, Общая психология, Основы психогенетики, Психология развития и возрастная психология, Социология, Психология личности, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Политология, Культурология, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-1.1	Антропология, Зоопсихология и сравнительная психология, Общая психология, Психология развития и возрастная психология	Зоопсихология и сравнительная психология, Методологические основы психологии, Общая психология, Психология развития и возрастная психология, Социология, Психология личности, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Политология, Культурология, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	Анатомия и физиология центральной нервной системы, Антропология, Математическая статистика, Математические методы в психологии, Общепсихологический практикум, Психология развития и возрастная психология, Физиология высшей нервной деятельности и сенсорных систем, Экспериментальная психология	Возрастная физиология, Математические методы в психологии, Общепсихологический практикум, Основы психогенетики, Психология развития и возрастная психология, Физиология высшей нервной деятельности и сенсорных систем, Экспериментальная психология, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-2.1	Математическая статистика, Математические методы в психологии, Общепсихологический практикум, Психология развития и возрастная психология	Возрастная физиология, Математические методы в психологии, Общепсихологический практикум, Основы психогенетики, Психология развития и возрастная психология, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Общая психология, Основы критического мышления, Введение в профессию	Возрастная физиология, Общая психология, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6	ОПК-6.2	Введение в профессию	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
---	---------	----------------------	--

7	ПК-1 Способен осуществлять постановку и решение профессиональных задач в области прикладной, практической и образовательной деятельности	Зоопсихология и сравнительная психология	<p>Кросс-культурная психология и этнопсихология, Психология медиации, Психология межличностной коммуникации и эффективного офлайн- и онлайн-взаимодействия, Психология познания, Психология профессионального образования, Психология смысла, Методы прогнозирования, Инновационный менеджмент наукоёмких технологий, Зоопсихология и сравнительная психология, Основы нейропсихологии, Основы психологического консультирования, Педагогическая психология, Психофизиология, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Психология конфликта, Английский язык для карьерного роста, Английский язык: подготовка к международному экзамену IELTS, Биржевые финансовые инструменты для частного инвестора, Веб-рейтинг на английском языке, Вербальные и визуальные коды в современной коммуникации, Глобализация и логистика: тренды и перспективы, Зелёная экономика, Инвестиционное проектирование (вводный курс), Инструменты бережливого производства, Интенсивный профессиональный иноязычный практикум, Интерактивный маркетинг, Искусственный интеллект как инструмент бизнес-информатики, Использование статистических данных в профессиональной деятельности, Когнитивные основы изучения иностранного языка, Конфликт-менеджмент в организации, Креативный контент-менеджмент социальных сетей, Культурная среда современной организации, Лингвистическая культура в профессиональной англоязычной коммуникации, Медиаинформационная грамотность, Медиа-сопровождение профессиональной деятельности на английском языке, Международные торговые отношения, Межкультурные аспекты профессиональной коммуникации на английском языке, Менеджмент в сфере культуры: управление социокультурными проектами, Мультиграмотность в современной информационной среде, Навыки XXI века: критическое мышление и коммуникация на иностранном языке.</p>
---	--	--	---

8	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Психология медиации, Психология тренинга, Организационная психология, Педагогика, Психология труда, инженерная психология и эргономика, Экономика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
9	УК-3.1	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Психология медиации, Психология тренинга, Педагогика, Экономика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
10	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		Информационные и коммуникационные технологии в психологии, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Производственная практика в профильных организациях
11	ОПК-9.1		Информационные и коммуникационные технологии в психологии, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-1.1

Психология межличностной коммуникации и эффективного офлайн- и онлайн-взаимодействия,
Методы прогнозирования,
Инновационный менеджмент наукоёмких технологий,
Психофизиология,
Преддипломная практика,
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,
Английский язык для карьерного роста,
Английский язык: подготовка к международному экзамену IELTS,
Биржевые финансовые инструменты для частного инвестора,
Веб-рейтинг на английском языке,
Вербальные и визуальные коды в современной коммуникации,
Глобализация и логистика: тренды и перспективы,
Зелёная экономика,
Инвестиционное проектирование (вводный курс),
Инструменты бережливого производства,
Интенсивный профессиональный иноязычный практикум,
Интерактивный маркетинг,
Искусственный интеллект как инструмент бизнес-информатики,
Использование статистических данных в профессиональной деятельности,
Когнитивные основы изучения иностранного языка,
Конфликт-менеджмент в организации,
Креативный контент-менеджмент социальных сетей,
Культурная среда современной организации,
Лингвистическая культура в профессиональной англоязычной коммуникации,
Медиаинформационная грамотность,
Медиа-сопровождение профессиональной деятельности на английском языке,
Международные торговые отношения,
Межкультурные аспекты профессиональной коммуникации на английском языке,
Менеджмент в сфере культуры: управление социокультурными проектами,
Мультиграмотность в современной информационной среде,
Навыки XXI века: критическое мышление и коммуникация на иностранном языке,
Научная и деловая коммуникация,
Нейминг и копирайтинг: технологии создания продающего рекламного текста,
Основы креативного менеджмента,
Основы оценочной деятельности,
Основы семиотики,
Основы современного терминоведения в профессиональной коммуникации,
Перевод в области международного права,
Переговоры в системе управления социальными конфликтами,
Перформативные практики и

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от руководителя практики от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	104
контроль (промежуточная аттестация прохождения практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации».

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Содержание практики по этапам

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
-----------------------------	-------------------------------

Начальный	<p>Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.</p> <p>Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики.</p> <p>Программа практики направлена на формирование у обучающихся начального уровня готовности к профессиональной деятельности: мотивации к реализации профессиональных и личностных намерений, представлений о профессии и собственных возможностях, перспектив дальнейшего обучения и карьеры.</p> <p>Учебная практика проводится в учреждениях и организациях, оказывающих психологическую помощь/услуги, или подразумевающих наличие должности психолога в своей кадровой структуре (детские сады, школы, психиатрические больницы, психологические центры, кадровые агентства). Практика существует в форме ознакомительной работы с деятельностью психолога по различным направлениям.</p> <p>Содержание учебной практики состоит из:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение необходимой документации, которая касается особенностей работы психолога по основным направлениям: работа с детьми, в том числе с ОВЗ; работа в школе; организационный психолог, HR; направление психиатрии и нейропсихологии. 2. Разбор практических случаев из опыта представителя каждого направления работы психолога, участие в практических упражнениях в малых группах, для получения первичного опыта работы психолога. 3. Совместное выполнение заданий, полученных на практике, работа в малых группах по получению первичного опыта работы психолога. Работа с опытными представителями направлений психологической работы, постановка толерантности и эмпатии, как одного из основных качеств психолога. 4. Изучение предоставляемой литературы по различным отраслям работы психолога, написание отчетной документации и ведение наблюдений в течение работы с представителями направлений психологии. 5. Участие в лекциях, семинарах и практических занятиях приглашенных психологов, представителей основных направлений психологии. Разбор практических случаев. 6. Ведение и последующий анализ записей наблюдения в процессе взаимодействия с представителями основных отраслей психологии, получение опыта и представлений о том, как организуются исследования в разных направлениях работы психолога, их структуре и представлении результатов. <p>В течение учебной практики обучающиеся выполняют задания, соответствующие основным направлениям деятельности психолога по различным отраслям психологии.</p> <p>Психопрофилактическая работа – ознакомление с мероприятиями (их структурой и особенностями по их проведению) по обеспечению психологизации населения и просветительской деятельности.</p> <p>Психодиагностическая работа – первичное знакомство с основными причинами появления проблем и постановкой психологического диагноза.</p> <p>Развивающая и коррекционная работа – ознакомление с разработкой и реализацией развивающих и коррекционных программ, составленных на основе результатов психологической диагностики.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулируемыми организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Рефлексивный отчет по итогам практики.

Рекомендуемый объем составляет 15 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012
2	MS Office 2010 (Microsoft)	Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60531804 от 20.06.2012, Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-117/20 от 21.12.2020, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)
2. Adobe Acrobat Reader
3. Adobe Flash Player
4. Google Chrome

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Самыкина, Н.Ю. Введение в профессию "психолог" : Учеб. пособие для вузов. - Самара.: Самарский университет, 2009. - 87 с.
2. Психология в 2 ч. Часть 1. Общая психология : учебник для академического бакалавриата / Б. А. Сосновский [и др.] ; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 480 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7512-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://www.urait.ru/book/psihologiya-v-2-ch-chast-1-obschaya-psihologiya-392433>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Вачков, И. В. Введение в профессию "психолог" : Учеб.-метод. пособие. - М.: МПСИ; Воронеж: Модэк, 2002. - 464с.
2. Богдан, Н. А. Профессиональное самоопределение студентов-психологов : учебное пособие [для вузов]. - Самара.: Универс групп, 2009. - 85 с.
3. Леонтьев, А. Н. Лекции по общей психологии : Учеб. пособие для вузов. - М.: Смысл, 2001. - 511с.
4. Рубинштейн, С. Л. Основы общей психологии : Учеб. пособие для вузов. - СПб.: Питер, 2007. - 713 с.
5. Лурия, А.Р. Лекции по общей психологии : Учеб. пособие для вузов. - СПб.: Питер, 2007. - 320 с.
6. Агафонов, А. Ю. Общая психология. Память и представление : учеб.-метод. комплекс для специальности 030301.65 Психология. - Самара.: Универс групп, 2007. - 152 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронная библиотека. Для вузов и ссузов	https://www.urait.ru/	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020 , Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
к программе практики
Учебно-ознакомительная практика**

«УТВЕРЖДАЮ»

подразделение	
должность	
подпись	ФИО
«__» _____ 20__ г.	

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)

37.03.01 Психология

Профиль (программа, специализация)

Психология

Форма обучения, год набора

очная, набор 2 021 года

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Учебно-ознакомительная практика

5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований» (при наличии)
6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108

контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	10,4
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93,6
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).

9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).

10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью(практическая подготовка):</p> <p>Программа практики направлена на формирование у обучающихся начального уровня готовности к профессиональной деятельности: мотивации к реализации профессиональных и личностных намерений, представлений о профессии и собственных возможностях, перспектив дальнейшего обучения и карьеры.</p> <p>Учебная практика проводится в учреждениях и организациях, оказывающих психологическую помощь/услуги, или подразумевающих наличие должности психолога в своей кадровой структуре (детские сады, школы, психиатрические больницы, психологические центры, кадровые агентства). Практика существует в форме ознакомительной работы с деятельностью психолога по различным направлениям.</p> <p>Содержание учебной практики состоит из:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение необходимой документации, которая касается особенностей работы психолога по основным направлениям: работа с детьми, в том числе с ОВЗ; работа в школе; организационный психолог, HR; направление психиатрии и нейропсихологии. 2. Разбор практических случаев из опыта представителя каждого направления работы психолога, участие в практических упражнениях в малых группах, для получения первичного опыта работы психолога. 3. Совместное выполнение заданий, полученных на практике, работа в малых группах по получению первичного опыта работы психолога. Работа с опытными представителями направлений психологической работы, постановка толерантности и эмпатии, как одного из основных качеств психолога. 4. Изучение предоставляемой литературы по различным отраслям работы психолога, написание отчетной документации и ведение наблюдений в течение работы с представителями направлений психологии. 5. Участие в лекциях, семинарах и практических занятиях приглашенных психологов, представителей основных направлений психологии. Разбор практических случаев. 6. Ведение и последующий анализ записей наблюдения в процессе взаимодействия с представителями основных отраслей психологии, получение опыта и представлений о том, как организуются исследования в разных направлениях работы психолога, их структуре и представлении результатов. <p>В течение учебной практики обучающиеся выполняют задания, соответствующие основным направлениям деятельности психолога по различным отраслям психологии.</p> <p>Психопрофилактическая работа – ознакомление с мероприятиями (их структурой и особенностями по их проведению) по обеспечению психологизации населения и просветительской деятельности.</p> <p>Психодиагностическая работа – первичное знакомство с основными причинами появления проблем и постановкой психологического диагноза.</p> <p>Развивающая и коррекционная работа – ознакомление с разработкой и реализацией развивающих и коррекционных программ, составленных на основе результатов психологической диагностики.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:

- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)
- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)
- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)

12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).