

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика

| | |
|--|---|
| Код плана | <u>380301-2024-В-ПП-4г06м-79</u> |
| Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>38.03.01 Экономика</u> |
| Профиль (программа) | <u>Экономика и бизнес-аналитика</u> |
| Квалификация (степень) | <u>Бакалавр</u> |
| Блок, в рамках которого происходит освоение практики | <u>Б2</u> |
| Шифр практики | <u>Б2.О.01(У)</u> |
| Институт (факультет) | <u>Институт экономики и управления</u> |
| Кафедра | <u>экономики инноваций</u> |
| Форма обучения | <u>очно-заочная</u> |
| Курс, семестр | <u>1 курс, 2 семестр</u> |
| Форма промежуточной аттестации | <u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u> |

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Экономика и бизнес-аналитика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59425

Составители:

Ст.преподаватель кафедры экономики инноваций, кандидат экономических наук

К. И. Гоман

Заведующий кафедрой экономики инноваций, доктор экономических наук, профессор

Н. М. Тюкавкин

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры экономики инноваций.
Протокол №8 от 15.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Экономика и бизнес-аналитика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

В. Ю. Анисимова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59425 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

| Наименования параметров, характеризующих практику | Характеристика практики |
|---|--------------------------|
| Вид практики | Учебная практика |
| Тип практики | ознакомительная практика |

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|--|---|
| ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1 Обладает фундаментальными знаниями (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | Знать: основные теоретические положения экономических школ. Уметь: применять фундаментальные знания экономической теории при решении прикладных задач. Владеть: решением прикладных задач с использованием знаний экономической теории. |
| | ОПК-1.2 Применяет математический аппарат с использованием графического и/или алгебраического методов для решения типовых экономических задач | Знать: графический и алгебраический методы решения типовых экономических задач. Уметь: применять математический аппарат для решения типовых экономических задач. Владеть: математическим аппаратом решения типовых экономических задач. |
| | ОПК-1.3 Осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: микро- и макроэкономики | Знать: методы фундаментальной экономической науки. Уметь: осуществлять исследования реальной экономической ситуации. Владеть: знаниями по микро- и макроэкономике. |

| | | |
|--|--|--|
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1 Осуществляет поиск и сбор информации на основе поставленных целей для решения экономических задач | Знать: методы поиска и сбора информации. Уметь: осуществлять поиск информации на основе поставленных целей. Владеть: решением экономических задач на основе собранной информации. |
| | ОПК-2.2 Выбирает и применяет рациональные методы и инструменты для обработки статистических данных | Знать: рациональные методы и инструменты для обработки статистических данных. Уметь: выбирать и применять рациональные методы и инструменты для обработки статистических данных. Владеть: методами и инструментами для обработки статистических данных. |
| | ОПК-2.3 Анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты для решения поставленных экономических задач | Знать: методы решения поставленных экономических задач. Уметь: содержательно интерпретировать полученные результаты для решения поставленных экономических задач. Владеть: анализом и интерпретацией полученных результатов для решения экономических задач. |
| ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | ОПК-3.1 Проводит аналитическое исследование закономерности поведения экономических субъектов с использованием современного инструментария, программных и информационных систем | Знать: современный инструментарий, программные и информационные системы оценки экономических субъектов. Уметь: проводить аналитическое исследование закономерности поведения экономических субъектов. Владеть: программными и информационными системами. |
| | ОПК-3.2 Содержательно объясняет природу экономических процессов | Знать: природу экономических процессов. Уметь: объяснять природу экономических процессов. Владеть: способами содержательной и лаконичной передачи информации. |
| | ОПК-3.3 Выявляет закономерности развития экономических процессов на микро- и макроуровне | Знать: закономерности развития экономических процессов на микро- и макроуровнях. Уметь: выявлять закономерности развития экономических процессов на микро- и макроуровнях. Владеть: методами выявления закономерности развития экономических процессов на микро- и макроуровнях. |
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1 Понимает базовые принципы функционирования современных информационных технологий и программных средств | Знать: базовые принципы функционирования современных информационных технологий и программных средств. Уметь: понимать базовые принципы функционирования современных информационных технологий и программных средств. Владеть: базовыми принципами функционирования современных информационных технологий и программных средств. |
| | ОПК-5.2 Демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | Знать: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. Уметь: демонстрировать умение рационально выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. Владеть: умением рационально выбирать современные информационные технологии и программные средства. |
| | ОПК-5.3 Демонстрирует навыки использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач | Знать: навыки использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. Уметь: демонстрировать навыки использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. Владеть: современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач. |

| | | |
|---|---|---|
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий | Знать: принципы работы современных информационных технологий. Уметь: понимать принципы работы современных информационных технологий. Владеть: современными информационными технологиями. |
| | ОПК-6.2 Демонстрирует умение рационально выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | Знать: информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: демонстрировать умение рационально выбирать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности. |
| | ОПК-6.3 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности | Знать: современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Уметь: использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Владеть: информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности. |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

| № | Код и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули), практики |
|---|---|--|---|
| 1 | ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | Основы маркетинга, Основы экономических исследований, Высшая математика, Экономическая теория | Основы маркетинга, Основы экономических исследований, Высшая математика, Финансы, Экономика предприятия, Экономическая теория, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | ОПК-1.1 | Основы маркетинга, Экономическая теория | Основы маркетинга, Финансы, Экономика предприятия, Экономическая теория, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | ОПК-1.2 | Высшая математика | Высшая математика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | ОПК-1.3 | Основы экономических исследований, Экономическая теория | Основы экономических исследований, Экономическая теория, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 5 | ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | Основы экономических исследований, Высшая математика | Финансы хозяйствующих субъектов, Основы экономических исследований, Ценообразование, Высшая математика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 6 | ОПК-2.1 | Основы экономических исследований | Финансы хозяйствующих субъектов, Основы экономических исследований, Ценообразование, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 7 | ОПК-2.2 | Основы экономических исследований, Высшая математика | Основы экономических исследований, Ценообразование, Высшая математика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 8 | ОПК-2.3 | Основы экономических исследований | Основы экономических исследований, Ценообразование, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 9 | ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне | Основы маркетинга, Экономическая теория | Основы маркетинга, Финансы, Экономика предприятия, Экономическая теория, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 10 | ОПК-3.1 | Экономическая теория | Экономика предприятия, Экономическая теория, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 11 | ОПК-3.2 | Основы маркетинга, Экономическая теория | Основы маркетинга, Финансы, Экономическая теория, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 12 | ОПК-3.3 | Основы маркетинга, Экономическая теория | Основы маркетинга, Финансы, Экономическая теория, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 13 | ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | Информационно-коммуникационные технологии | Информационно-коммуникационные технологии, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 14 | ОПК-5.1 | Информационно-коммуникационные технологии | Информационно-коммуникационные технологии, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 15 | ОПК-5.2 | Информационно-коммуникационные технологии | Информационно-коммуникационные технологии, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 16 | ОПК-5.3 | Информационно-коммуникационные технологии | Информационно-коммуникационные технологии, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 17 | ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | Информационно-коммуникационные технологии | Информационно-коммуникационные технологии, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 18 | ОПК-6.1 | Информационно-коммуникационные технологии | Информационно-коммуникационные технологии, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 19 | ОПК-6.2 | Информационно-коммуникационные технологии | Информационно-коммуникационные технологии, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 20 | ОПК-6.3 | Информационно-коммуникационные технологии | Информационно-коммуникационные технологии, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

| Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики | Значение показателей объема и продолжительности практики |
|---|--|
| Семестр(ы) | 2 |
| Количество зачетных единиц | 3 |
| Количество недель | 2 |
| Количество академических часов в том числе: | 108 |
| контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов | 2 |
| самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов | 11 |
| самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов | 93 |

| | |
|---|---|
| контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов | 2 |
|---|---|

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

| Наименование этапа практики | Порядок организации и проведения практики по этапам |
|-----------------------------|---|
| Начальный | <p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p> |
| Основной | <p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение сведений об объекте практики (предприятии, организации, ведомстве, включая название, организационно-правовую форму, законодательные основы функционирования, историю создания и др.); - изучение профиля деятельности объекта практики, его основные функции, организационную структуру управления, функции экономических служб и должные инструкции их персонала. - изучение документации, содержащей информацию о социально-экономических показателях деятельности объекта практики - изучение основных факторов взаимодействия с ближним и дальним окружением организации, включая перспективу работы на внешних рынках. <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ состава бухгалтерских счетов и форм статистической отчетности организации; - анализ базовых отчетных показателей организации за ряд лет; - выбор информационных технологий и программных средств решения профессиональных задач - выявление закономерности развития экономических процессов на микро- и макроуровнях - изучение методов работы планово-экономической службы, ее взаимодействие с другими подразделениями; - изучение движения информационных потоков между подразделениями организации; - описание основных программных продуктов и их функционала, используемых экономической службой для оценки текущей деятельности организации. - описание основных экономических показателей, используемых экономической службой для оценки текущей деятельности организации. <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p> |

| | |
|----------------|--|
| Заключительный | Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики. |
|----------------|--|

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Введение.
2. Общие сведения об организации – объекте практики.
3. Анализ основных экономических и социально-экономических показателей деятельности организации.
4. Информационный обзор (аналитическая записка, доклад) по результатам исследования научной темы
5. Заключение.

Рекомендуемый объем составляет 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

| Тип помещения | Состав оборудования и технических средств |
|--|---|
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. |
| Помещения для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

| № п/п | Наименование | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|---------------------|---|
| 1 | Acrobat Pro (Adobe) | ГК № ЭА - 38/14 от 22.07.2014, ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018 |

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

| № п/п | Наименование | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|--|---------------------------------|
| 1 | Rinel-Lingo (мультимедиа-лингафонное ПО) | Договор №19-03/19 от 19.03.2019 |

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Mendeley
 2. Adobe Acrobat Reader
 3. Adobe Premiere Pro CC ALL MultiplePlatforms Multi EuropeanLanguages Team LicSub Level 1(1-9)Education Device license
- в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:
1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Афонасова, М. А. Экономика предприятия : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480448> (дата обращения: 27.05.2022). – Библиогр.: с. 138-139. – ISBN 978-5-4332-0166-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480448
2. Арженовский, И. В. Региональная экономика : учебное пособие / И. В. Арженовский, М. Кий ; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2014. – 208 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427578> (дата обращения: 20.02.2022). – Библиогр.: с. 199. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427578
3. Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник / Н. П. Любушин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2012. – 576 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118549> (дата обращения: 20.02.2022). – ISBN 978-5-238-01745-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118549

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Петрова, Е. М. Экономика организации (предприятия): краткий курс : учебное пособие / Е. М. Петрова, О. А. Чередниченко. – Москва : Дашков и К°, 2013. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094> (дата обращения: 20.02.2022). – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233094
2. Воробьев, И. П. Экономика организации (предприятия): курс лекций / И. П. Воробьев, Е. И. Сидорова ; ред. Н. Т. Гавриленко. – Минск : Белорусская наука, 2012. – 408 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142424> (дата обращения: 20.02.2022). – ISBN 978-985-08-1455-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=142424

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес | Тип доступа |
|-------|--|---|-----------------|
| 1 | Электронный каталог научно-технической библиотеки Самарского университета | http://lib.ssau.ru | Открытый ресурс |
| 2 | Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library» | http://e-library.ru | Открытый ресурс |
| 3 | Русская виртуальная библиотека | http://www.rvb.ru | Открытый ресурс |
| 4 | Словари и энциклопедии онлайн | http://dic.academic.ru | Открытый ресурс |
| 5 | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» | https://cyberleninka.ru | Открытый ресурс |
| 6 | Архив научных журналов на платформе НЭИКОН | https://archive.neicon.ru/xmlui/ | Открытый ресурс |

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1 | СПС КонсультантПлюс | Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023 |

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|--------------------------------------|-------------------------|
|-------|--------------------------------------|-------------------------|

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Полнотекстовая электронная библиотека | Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи |
| 2 | Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы) | Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004 |

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

| | |
|--|---|
| Код плана | <u>380301-2024-В-ПП-4г06м-79</u> |
| Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>38.03.01 Экономика</u> |
| Профиль (программа) | <u>Экономика и бизнес-аналитика</u> |
| Квалификация (степень) | <u>Бакалавр</u> |
| Блок, в рамках которого происходит освоение практики | <u>Б2</u> |
| Шифр практики | <u>Б2.В.02(П)</u> |
| Институт (факультет) | <u>Институт экономики и управления</u> |
| Кафедра | <u>экономики инноваций</u> |
| Форма обучения | <u>очно-заочная</u> |
| Курс, семестр | <u>4 курс, 8 семестр</u> |
| Форма промежуточной аттестации | <u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u> |

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Экономика и бизнес-аналитика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59425

Составители:

Доцент кафедры экономики инноваций, кандидат экономических наук

Е. Н. Кононова

Заведующий кафедрой экономики инноваций, доктор экономических наук, профессор

Н. М. Тюкавкин

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры экономики инноваций.
Протокол №8 от 15.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Экономика и бизнес-аналитика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

В. Ю. Анисимова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59425 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

| Наименования параметров, характеризующих практику | Характеристика практики |
|---|---|
| Вид практики | Производственная практика |
| Тип практики | практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | ПК-1.2 Способен осуществлять сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений | Знать: источники и показатели бухгалтерской и статистической информации, характеризующие бизнес-процессы Уметь: обосновать состав информации, необходимой для анализа бизнес-процессов Владеть: опытом сбора и анализа информации о бизнес-процессах конкретного экономического объекта |
| ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками | ПК-2.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности | Знать: современный инструментарий проведения исследований в рамках профессиональной деятельности Уметь: применять современные инструменты и методы проведения экономических исследований Владеть: опытом применения современного инструментария исследования бизнес-процессов на конкретном объекте |
| | ПК-2.2 Предлагает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводит их экономическую оценку | Знать: методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов Уметь: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности Владеть: опытом оценки деятельности подразделений по воздействию на риски |

| | | |
|---|--|--|
| | ПК-2.3 Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестр рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | Знать: локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков) Уметь: использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков Владеть: навыками актуализации карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками |
| | ПК-2.4 Оказывает методическую помощь и поддержку процесса управления рисками | Знать: Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Уметь: производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков Владеть: навыками предоставления аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам |
| ПК-3 Способен осуществить экономический анализ деятельности организации | ПК-3.1 Способен осуществить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей | Знать: методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации Уметь: анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы Владеть: навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации |
| | ПК-3.2 Способен рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации | Знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений Уметь: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации Владеть: навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов |
| | ПК-3.3 Способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации | Знать: классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть: навыками определения резервов повышения эффективности деятельности организации |
| ПК-4 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения | ПК-4.1 Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений | Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа Уметь : оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей Владеть: опытом описания возможных решений |
| | ПК-4.2 Оценивает эффективность каждого варианта решения | Знать: виды эффективности хозяйственной деятельности и методические подходы к их оценке Уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев Владеть: навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1 Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности | Знать: основные правила безопасности деятельности на рабочем месте экономиста Уметь: безопасно использовать техническое оснащение рабочего места экономиста Владеть: навыками безопасной работы с вычислительной и организационной техникой на рабочем месте экономиста |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

| № | Код и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули), практики |
|---|--------------------------------|--|---|
|---|--------------------------------|--|---|

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1 | ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | <p>ДОП 10. Философия и история космоса: Человек и космос, ДОП 10. Экономика и юриспруденция космоса, ДОП 11. Промышленный инжиниринг холодильной и криогенной техники, ДОП 11. Цифровая трансформация в индустрии холода, ДОП 12. Устойчивая энергетика и природопользование, ДОП 12. Финансовые инструменты устойчивого развития, ДОП 13. Нормативно-правовое обеспечение экологической безопасности в промышленности. Экологический менеджмент, ДОП 13. Оценка техногенных рисков, ДОП 14. Бизнес-планирование, ДОП 14. Маркетинг и управление продажами, ДОП 15. Психология обучения и карьеры, ДОП 15. Современные коммуникативные практики онлайн и оффлайн взаимодействия, ДОП 16. Проектирование карьерного роста, ДОП 16. Стресс-менеджмент, ДОП 17. Гибкие технологии управления бизнес-проектами, ДОП 17. Проектирование бизнес-идеи, ДОП 18. Лидерство и управление командой, ДОП 18. Риск-менеджмент в социальном предпринимательстве, ДОП 19. Оплата труда и материальное стимулирование персонала, ДОП 19. Трудовое законодательство РФ, ДОП 20. HR-менеджмент, ДОП 20. Кадровая безопасность и охрана труда, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации, ДОП 21. Экономика и управление стартапом, ДОП 22. Объектно-ориентированное проектирование производств, ДОП 22. Оценка качества производственных систем, ДОП 23. Правовые основы рынка труда, ДОП 23. Цифровая культура и цифровой минимализм, ДОП 24. Гибкие методы управления проектами, ДОП 24. Управление цепями поставок, ДОП 25. Основы патентной аналитики, ДОП 25. Трансфер технологий и коммерциализация прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, ДОП 26. Риторика и средства аргументации в текстах документов, ДОП 26. Управление документами в профессиональной деятельности, ДОП 27. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов, ДОП 27. Финансовые инструменты для частного инвестора, ДОП 6. Основы теории английского языка, ДОП 6. Развитие коммуникативной</p> | <p>Экономика отраслевых рынков, Анализ инвестиционной и внешнеэкономической деятельности, Анализ конкурентоспособности бизнеса, Аналитика бизнес-процессов, Оптимизация бизнес-процессов с использованием информационных систем, Прогнозирование бизнес-процессов с использованием информационных систем, Финансовые системы зарубежных государств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |
|---|---|---|--|

| | | | |
|---|--------|--|---|
| 2 | ПК-1.2 | Моделирование бизнес-процессов, Экономика отраслевых рынков, Аналитика бизнес-процессов, Современные тенденции развития бизнеса, Цифровые платформы бизнеса, Экономика и бизнес-аналитика организации | Экономика отраслевых рынков, Анализ конкурентоспособности бизнеса, Аналитика бизнес-процессов, Финансовые системы зарубежных государств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
|---|--------|--|---|

| | | | |
|---|--|---|--|
| 3 | <p>ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками</p> | <p>ДОП 10. Космические исследования: физика, химия и биология космоса, ДОП 10. Современная космическая техника и технологии, ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики, ДОП 11. Современные тенденции развития мирового производства сжиженных газов, ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG, ДОП 12. Устойчивое развитие и современные города, ДОП 13. Методы и системы обеспечения экологической безопасности, ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности, ДОП 14. Управление персоналом в малом бизнесе, ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства, ДОП 15. Практическая психология личности и социализации, ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций, ДОП 16. Проектирование личного бренда, ДОП 16. Этика цифровой среды, ДОП 17. Конфликт-менеджмент в цифровой среде, ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе, ДОП 18. Правовые основы социального предпринимательства, ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства, ДОП 19. Планирование и контроллинг персонала, ДОП 19. Экономика труда, ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами, ДОП 20. Цифровые технологии развития персонала, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации, ДОП 22. Автоматизация и программирование промышленных комплексов, ДОП 22. Цифровизация предприятий, ДОП 23. Лидерство и экологическое мышление, ДОП 23. Цифровые инструменты, ДОП 24. Организация цифрового производства, ДОП 24. Правовое сопровождение производственных процессов, ДОП 25. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, ДОП 25. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий, ДОП 26. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности.</p> | <p>Управление рисками, Экономика природопользования, Банкротство и финансовое оздоровление предприятия, "Зеленая" экономика, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Оценка экономических ресурсов</p> |
|---|--|---|--|

| | | | |
|---|--------|---|--|
| 4 | ПК-2.1 | <p>ДОП 10. Космические исследования: физика, химия и биология космоса, ДОП 11. Современные тенденции развития мирового производства сжиженных газов, ДОП 12. Устойчивое развитие и современные города, ДОП 13. Методы и системы обеспечения экологической безопасности, ДОП 14. Управление персоналом в малом бизнесе, ДОП 15. Практическая психология личности и социализации, ДОП 16. Проектирование личного бренда, ДОП 17. Конфликт-менеджмент в цифровой среде, ДОП 18. Правовые основы социального предпринимательства, ДОП 19. Планирование и контроллинг персонала, ДОП 20. Цифровые технологии развития персонала, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение, ДОП 22. Цифровизация предприятий, ДОП 23. Лидерство и экологическое мышление, ДОП 24. Правовое сопровождение производственных процессов, ДОП 25. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий, ДОП 26. Эго-документы: историческая память и интеллектуальная мода, ДОП 27. Технологии принятия инвестиционных решений, ДОП 6. Практическая грамматика английского языка для студентов неязыковых направлений подготовки, ДОП 7. БПЛА: коммерческое использование, ДОП 8. Дизайн информационного проекта, ДОП 9. Основы современной энергетики, Презентация научной работы в устной и письменной формах, ДОП 1. Цифровая безопасность: психологические основы, ДОП 2. Цифровой дизайн: дизайн-мышление и поиск новых идей, ДОП 3. Цифровой маркетинг: репутационный менеджмент, ДОП 4. GR-менеджмент: современная теория и практика, ДОП 5. VR/AR: практическое применение, Практический курс Педагог 4.0, Психология этнической социализации, ДОП 29. Основы оценки интеллектуальной собственности, Антропология университета, Основы здорового и безопасного взаимодействия человека в современном мире, Основы финансовой грамотности и управление личными финансами, Введение в моделирование и синергетику, Дизайнер жизни: стратегии и техники планирования учебной.</p> | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
|---|--------|---|--|

| | | | |
|----|---|---|--|
| 5 | ПК-2.2 | Международные стандарты финансовой отчётности, Налоги и налогообложение, Инвестиции, Экономика природопользования, Банкротство и финансовое оздоровление предприятия, Технологическая (проектно-технологическая) практика, "Зеленая" экономика, Современные тенденции развития бизнеса, Мировая экономика и международные экономические отношения, ERP-системы, Бухгалтерский учет и экономический анализ, Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирования, Оценка экономических ресурсов | Управление рисками, Экономика природопользования, Банкротство и финансовое оздоровление предприятия, "Зеленая" экономика, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Оценка экономических ресурсов |
| 6 | ПК-2.3 | Международные стандарты финансовой отчётности, Инвестиции, Основы ИС, Банкротство и финансовое оздоровление предприятия, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирования, Прикладные программы финансовой деятельности | Управление рисками, Банкротство и финансовое оздоровление предприятия, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 7 | ПК-2.4 | Основы ИС, Банкротство и финансовое оздоровление предприятия | Управление рисками, Банкротство и финансовое оздоровление предприятия, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 8 | ПК-3 Способен осуществить экономический анализ деятельности организации | Архитектура предприятия, Моделирование бизнес-процессов, Экономика отраслевых рынков, Аналитика бизнес-процессов, Оптимизация бизнес-процессов с использованием информационных систем, Прогнозирование бизнес-процессов с использованием информационных систем, Экономика и бизнес-аналитика организации, Управление затратами | Экономика отраслевых рынков, IT-аналитика бизнеса, Анализ инвестиционной и внешнеэкономической деятельности, Анализ конкурентоспособности бизнеса, Аналитика бизнес-процессов, Оптимизация бизнес-процессов с использованием информационных систем, Прогнозирование бизнес-процессов с использованием информационных систем, Финансовые системы зарубежных государств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 9 | ПК-3.1 | Архитектура предприятия, Моделирование бизнес-процессов, Экономика отраслевых рынков, Аналитика бизнес-процессов, Управление затратами | Экономика отраслевых рынков, Аналитика бизнес-процессов, Финансовые системы зарубежных государств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 10 | ПК-3.2 | Экономика и бизнес-аналитика организации, Управление затратами | Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 11 | ПК-3.3 | Архитектура предприятия, Оптимизация бизнес-процессов с использованием информационных систем, Прогнозирование бизнес-процессов с использованием информационных систем, Управление затратами | IT–аналитика бизнеса, Анализ инвестиционной и внешнеэкономической деятельности, Анализ конкурентоспособности бизнеса, Оптимизация бизнес-процессов с использованием информационных систем, Прогнозирование бизнес-процессов с использованием информационных систем, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 12 | ПК-4 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения | Экономика природопользования, "Зеленая" экономика, Аналитика бизнес-процессов, Оптимизация бизнес-процессов с использованием информационных систем, Прогнозирование бизнес-процессов с использованием информационных систем, Цифровые платформы бизнеса, Экономика и бизнес-аналитика организации | Экономика природопользования, "Зеленая" экономика, IT–аналитика бизнеса, Анализ инвестиционной и внешнеэкономической деятельности, Анализ конкурентоспособности бизнеса, Аналитика бизнес-процессов, Оптимизация бизнес-процессов с использованием информационных систем, Прогнозирование бизнес-процессов с использованием информационных систем, Финансовые системы зарубежных государств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 13 | ПК-4.1 | Аналитика бизнес-процессов, Цифровые платформы бизнеса, Экономика и бизнес-аналитика организации | IT–аналитика бизнеса, Аналитика бизнес-процессов, Финансовые системы зарубежных государств, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 14 | ПК-4.2 | Экономика природопользования, "Зеленая" экономика | Экономика природопользования, "Зеленая" экономика, Анализ конкурентоспособности бизнеса, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 15 | УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | Безопасность жизнедеятельности | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 16 | УК-8.1 | Безопасность жизнедеятельности | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

| Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики | Значение показателей объема и продолжительности практики |
|---|--|
| Семестр(ы) | 8 |
| Количество зачетных единиц | 6 |
| Количество недель | 4 |
| Количество академических часов в том числе: | 216 |
| контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов | 2 |
| самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов | 23 |
| самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов | 189 |
| контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов | 2 |

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

| Наименование этапа практики | Порядок организации и проведения практики по этапам |
|-----------------------------|---|
|-----------------------------|---|

| | |
|----------------|--|
| Начальный | <p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p> |
| Основной | <p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение сведений об объекте практики(включая название, юридический статус, профиль деятельности, организационно-управленческую структуру) 2. Сбор и анализ плановых и отчетных показателей, характеризующих ресурсы и финансово-экономические результаты деятельности организации 3. Сбор и анализ материалов, характеризующих внешнюю среду деятельности организации 4. Сбор и анализ материалов, характеризующих условия и факторы возникновения экономических рисков <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор и самостоятельный расчет аналитических показателей 2. Проведение комплексного анализа финансово-экономического положения организации . 3. Анализ рисков в деятельности организации и оценка системы управления ими в организации. 4. Разработка мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организации и оценка эффективности их реализации <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p> |
| Заключительный | <p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p> |

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Введение (отражаются цели и задачи практики по формированию компетенций)
2. Общая характеристика организации и ее положения на рынке .
3. Анализ основных плановых и отчетных финансово-экономических показателей деятельности организации
4. Анализ финансово-экономического положения организации на основе самостоятельно рассчитанных показателей
5. Анализ рисков в деятельности организации и системы управления ими в организации
6. Предложения по повышению устойчивости функционирования организации и оценка ожидаемых эффектов от их реализации
7. Заключение (подводится итог выполненных заданий и сформированных компетенций)

Рекомендуемый объем составляет 25-30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

| Тип помещения | Состав оборудования и технических средств |
|--|---|
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. |
| Помещения для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

| № п/п | Наименование | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|---------------------|---|
| 1 | Acrobat Pro (Adobe) | ГК № ЭА - 38/14 от 22.07.2014, ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018 |

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

| № п/п | Наименование | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|---|---------------------------------|
| 1 | Rinel-Lingo (мультимедиа-лингфонное ПО) | Договор №19-03/19 от 19.03.2019 |

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Mendeley
2. Adobe Acrobat Reader
3. Adobe Premiere Pro CC ALL MultiplePlatforms Multi EuropeanLanguages Team LicSub Level 1(1-9)Education Device license
в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:
 1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496886> (дата обращения: 26.05.2022).
– Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496886>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Финансовый анализ

Финансовый анализ : учебник и практикум для вузов / И. Ю. Евстафьева [и др.] ; под общей редакцией И. Ю. Евстафьевой, В. А. Черненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00627-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489494> (дата обращения: 26.05.2022).

Учебник и практикум для вузов

КУРС С ЭКЗАМЕНОМ

Евстафьева И. Ю., Черненко В. А. + еще 6 авторов 2022 / Гриф УМО ВО – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489494>

2. Бабайцев, В. А. Математические методы финансового анализа : учебное пособие для вузов / В. А. Бабайцев, В. Б. Гисин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08074-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493837> (дата обращения: 26.05.2022).

Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489052> (дата обращения: 26.05.2022).

– Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489052>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес | Тип доступа |
|-------|--|---|-----------------|
| 1 | Электронный каталог научно-технической библиотеки Самарского университета | http://lib.ssau.ru | Открытый ресурс |
| 2 | Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library» | http://e-library.ru | Открытый ресурс |
| 3 | Русская виртуальная библиотека | http://www.rvb.ru | Открытый ресурс |
| 4 | Словари и энциклопедии онлайн | http://dic.academic.ru | Открытый ресурс |
| 5 | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» | https://cyberleninka.ru | Открытый ресурс |
| 6 | Архив научных журналов на платформе НЭИКОН | https://archive.neicon.ru/xmlui/ | Открытый ресурс |

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1 | СПС КонсультантПлюс | Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023 |

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|--------------------------------------|-------------------------|
|-------|--------------------------------------|-------------------------|

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Полнотекстовая электронная библиотека | Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи |
| 2 | Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы) | Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004 |
| 3 | Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX | Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2023 от 22.08.2023, ЛС № 953 от 26.01.2004 |

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

| | |
|--|---|
| Код плана | <u>380301-2024-В-ПП-4г06м-79</u> |
| Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>38.03.01 Экономика</u> |
| Профиль (программа) | <u>Экономика и бизнес-аналитика</u> |
| Квалификация (степень) | <u>Бакалавр</u> |
| Блок, в рамках которого происходит освоение практики | <u>Б2</u> |
| Шифр практики | <u>Б2.В.03(Пд)</u> |
| Институт (факультет) | <u>Институт экономики и управления</u> |
| Кафедра | <u>экономики инноваций</u> |
| Форма обучения | <u>очно-заочная</u> |
| Курс, семестр | <u>5 курс, 9 семестр</u> |
| Форма промежуточной аттестации | <u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u> |

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Экономика и бизнес-аналитика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59425

Составители:

Доцент кафедры экономики инноваций, кандидат экономических наук

Е. Н. Кононова

Заведующий кафедрой экономики инноваций, доктор экономических наук, профессор

Н. М. Тюкавкин

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры экономики инноваций.
Протокол №8 от 15.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Экономика и бизнес-аналитика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

В. Ю. Анисимова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59425 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

| Наименования параметров, характеризующих практику | Характеристика практики |
|---|---------------------------|
| Вид практики | Производственная практика |
| Тип практики | преддипломная |

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|---|
| ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей | ПК-1.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности | Знать: основы проектной методологии решения экономических проблем Уметь: анализировать и разрабатывать экономические проекты Владеть: опытом экономического обоснования инновационных и инвестиционных проектов |
| | ПК-1.2 Способен осуществлять сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений | Знать: источники и показатели бухгалтерской и статистической информации, характеризующие бизнес-процессы Уметь: обосновать состав информации, необходимой для анализа бизнес-процессов Владеть: опытом сбора и анализа информации о бизнес-процессах конкретного экономического объекта |
| | ПК-1.3 Способен описать возможные решения | Знать: способы обоснования экономических решений Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации Владеть: навыками представления решений в форме проектов, планов, дорожных карт, стратегий и программ развития. |

| | | |
|---|--|--|
| | ПК-1.4 Способен провести оценку эффективности выбранного решения | Знать: методики оценки эффективности решений в сфере хозяйственной жизни Уметь: определять необходимые ресурсы для реализации принимаемых решений и прогнозировать ожидаемые результаты Владеть: навыками оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью |
| ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками | ПК-2.2 Предлагает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводит их экономическую оценку | Знать: методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов Уметь: отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности Владеть: опытом оценки деятельности подразделений по воздействию на риски |
| | ПК-2.5 Формирует методическую и нормативную базу системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | Знать: Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками Уметь: разрабатывать методическую документацию по управлению рисками Владеть: навыками разработки методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков |
| | ПК-2.6 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности | Знать: теоретические основы использования цифрового инструментария Уметь: применять цифровые технологии в экономических исследованиях Владеть: опытом применения цифровых технологий в исследовании предмета ВКР |
| ПК-3 Способен осуществить экономический анализ деятельности организации | ПК-3.1 Способен осуществить сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей | Знать: методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации Уметь: анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы Владеть: навыками подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации |
| | ПК-3.2 Способен рассчитать экономические показатели результатов деятельности организации | Знать: методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений Уметь: рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации Владеть: навыками проведения расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов |
| | ПК-3.3 Способен проанализировать экономические показатели результатов деятельности организации | Знать: классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Владеть: навыками определения резервов повышения эффективности деятельности организации |
| ПК-4 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения | ПК-4.1 Анализирует решения с точки зрения достижения целевых показателей решений | Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа Уметь : оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей Владеть: опытом описания возможных решений |

| | |
|---|---|
| ПК-4.2 Оценивает эффективность каждого варианта решения | Знать: виды эффективности хозяйственной деятельности и методические подходы к их оценке Уметь: проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев Владеть: навыками расчета и сравнения эффективности вариантов предлагаемых решений |
| ПК-4.3 Выбирает решение для реализации | Знать: многообразие путей решения экономических проблем Уметь: проводить сравнительный анализ альтернативных хозяйственных решений Владеть: опытом обоснования выбранного решения на основе выбранных критериев |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

| № | Код и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули), практики |
|---|--------------------------------|--|---|
|---|--------------------------------|--|---|

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1 | <p>ПК-1 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей</p> | <p>ДОП 10. Философия и история космоса: Человек и космос, ДОП 10. Экономика и юриспруденция космоса, ДОП 11. Промышленный инжиниринг холодильной и криогенной техники, ДОП 11. Цифровая трансформация в индустрии холода, ДОП 12. Устойчивая энергетика и природопользование, ДОП 12. Финансовые инструменты устойчивого развития, ДОП 13. Нормативно-правовое обеспечение экологической безопасности в промышленности. Экологический менеджмент, ДОП 13. Оценка техногенных рисков, ДОП 14. Бизнес-планирование, ДОП 14. Маркетинг и управление продажами, ДОП 15. Психология обучения и карьеры, ДОП 15. Современные коммуникативные практики онлайн и оффлайн взаимодействия, ДОП 16. Проектирование карьерного роста, ДОП 16. Стресс-менеджмент, ДОП 17. Гибкие технологии управления бизнес-проектами, ДОП 17. Проектирование бизнес-идеи, ДОП 18. Лидерство и управление командой, ДОП 18. Риск-менеджмент в социальном предпринимательстве, ДОП 19. Оплата труда и материальное стимулирование персонала, ДОП 19. Трудовое законодательство РФ, ДОП 20. HR-менеджмент, ДОП 20. Кадровая безопасность и охрана труда, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации, ДОП 21. Экономика и управление стартапом, ДОП 22. Объектно-ориентированное проектирование производств, ДОП 22. Оценка качества производственных систем, ДОП 23. Правовые основы рынка труда, ДОП 23. Цифровая культура и цифровой минимализм, ДОП 24. Гибкие методы управления проектами, ДОП 24. Управление цепями поставок, ДОП 25. Основы патентной аналитики, ДОП 25. Трансфер технологий и коммерциализация прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, ДОП 26. Риторика и средства аргументации в текстах документов, ДОП 26. Управление документами в профессиональной деятельности, ДОП 27. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов, ДОП 27. Финансовые инструменты для частного инвестора, ДОП 6. Основы теории английского языка, ДОП 6. Развитие коммуникативной</p> | <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |
|---|--|---|---|

| | | | |
|---|--------|---|---|
| 2 | ПК-1.1 | <p>ДОП 10. Философия и история космоса: Человек и космос, ДОП 10. Экономика и юриспруденция космоса, ДОП 11. Промышленный инжиниринг холодильной и криогенной техники, ДОП 11. Цифровая трансформация в индустрии холода, ДОП 12. Устойчивая энергетика и природопользование, ДОП 12. Финансовые инструменты устойчивого развития, ДОП 13. Нормативно-правовое обеспечение экологической безопасности в промышленности. Экологический менеджмент, ДОП 13. Оценка техногенных рисков, ДОП 14. Бизнес-планирование, ДОП 14. Маркетинг и управление продажами, ДОП 15. Психология обучения и карьеры, ДОП 15. Современные коммуникативные практики онлайн и оффлайн взаимодействия, ДОП 16. Проектирование карьерного роста, ДОП 16. Стресс-менеджмент, ДОП 17. Гибкие технологии управления бизнес-проектами, ДОП 17. Проектирование бизнес-идеи, ДОП 18. Лидерство и управление командой, ДОП 18. Риск-менеджмент в социальном предпринимательстве, ДОП 19. Оплата труда и материальное стимулирование персонала, ДОП 19. Трудовое законодательство РФ, ДОП 20. HR-менеджмент, ДОП 20. Кадровая безопасность и охрана труда, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации, ДОП 21. Экономика и управление стартапом, ДОП 22. Объектно-ориентированное проектирование производств, ДОП 22. Оценка качества производственных систем, ДОП 23. Правовые основы рынка труда, ДОП 23. Цифровая культура и цифровой минимализм, ДОП 24. Гибкие методы управления проектами, ДОП 24. Управление цепями поставок, ДОП 25. Основы патентной аналитики, ДОП 25. Трансфер технологий и коммерциализация прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, ДОП 26. Риторика и средства аргументации в текстах документов, ДОП 26. Управление документами в профессиональной деятельности, ДОП 27. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов, ДОП 27. Финансовые инструменты для частного инвестора, ДОП 6. Основы теории английского языка, ДОП 6. Развитие коммуникативной</p> | <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |
|---|--------|---|---|

| | | | |
|---|--------|---|---|
| 3 | ПК-1.2 | <p>Моделирование бизнес-процессов, Экономика отраслевых рынков, Анализ конкурентоспособности бизнеса, Аналитика бизнес-процессов, Современные тенденции развития бизнеса, Финансовые системы зарубежных государств, Цифровые платформы бизнеса, Экономика и бизнес-аналитика организации, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> | <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |
| 4 | ПК-1.3 | <p>Экономика отраслевых рынков, Анализ инвестиционной и внешнеэкономической деятельности</p> | <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |
| 5 | ПК-1.4 | <p>Оптимизация бизнес-процессов с использованием информационных систем, Прогнозирование бизнес-процессов с использованием информационных систем</p> | <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 6 | ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками | <p>ДОП 10. Космические исследования: физика, химия и биология космоса, ДОП 10. Современная космическая техника и технологии, ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики, ДОП 11. Современные тенденции развития мирового производства сжиженных газов, ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG, ДОП 12. Устойчивое развитие и современные города, ДОП 13. Методы и системы обеспечения экологической безопасности, ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности, ДОП 14. Управление персоналом в малом бизнесе, ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства, ДОП 15. Практическая психология личности и социализации, ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций, ДОП 16. Проектирование личного бренда, ДОП 16. Этика цифровой среды, ДОП 17. Конфликт-менеджмент в цифровой среде, ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе, ДОП 18. Правовые основы социального предпринимательства, ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства, ДОП 19. Планирование и контроллинг персонала, ДОП 19. Экономика труда, ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами, ДОП 20. Цифровые технологии развития персонала, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации, ДОП 22. Автоматизация и программирование промышленных комплексов, ДОП 22. Цифровизация предприятий, ДОП 23. Лидерство и экологическое мышление, ДОП 23. Цифровые инструменты, ДОП 24. Организация цифрового производства, ДОП 24. Правовое сопровождение производственных процессов, ДОП 25. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, ДОП 25. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий, ДОП 26. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности.</p> | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
|---|---|---|--|

| | | | |
|---|--------|--|--|
| 7 | ПК-2.2 | Управление рисками, Международные стандарты финансовой отчётности, Налоги и налогообложение, Инвестиции, Экономика природопользования, Банкротство и финансовое оздоровление предприятия, Технологическая (проектно-технологическая) практика, "Зеленая" экономика, Современные тенденции развития бизнеса, Мировая экономика и международные экономические отношения, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, ERP-системы, Бухгалтерский учет и экономический анализ, Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирования, Оценка экономических ресурсов | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 8 | ПК-2.5 | Управление рисками, Банкротство и финансовое оздоровление предприятия | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|---|--------|---|---|
| 9 | ПК-2.6 | <p>ДОП 10. Современная космическая техника и технологии, ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики, ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG, ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности, ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства, ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций, ДОП 16. Этика цифровой среды, ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе, ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства, ДОП 19. Экономика труда, ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации, ДОП 22. Автоматизация и программирование промышленных комплексов, ДОП 23. Цифровые инструменты, ДОП 24. Организация цифрового производства, ДОП 25. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, ДОП 26. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности, ДОП 27. Формирование личной финансовой стратегии, ДОП 6. Развитие критического мышления в процессе межкультурного общения на иностранном языке, ДОП 7. БПЛА: проектирование и конструкция, ДОП 8. Основы растровой графики, ДОП 9. Цифровые системы энергоснабжения и энергогенерации, Наука о данных в транспортных системах, ДОП 1. Цифровая безопасность: основы защиты информации и цифровая гигиена, ДОП 2. Цифровой дизайн: основы компьютерной графики, ДОП 3. Цифровой маркетинг: инструменты взаимодействия с целевой аудиторией, ДОП 4. Цифровая трансформация бизнеса и власти, ДОП 5. VR/AR: моделирование, Основы Digital Humanities: культура, коммуникация, цифра, Пакеты инженерного анализа в задачах профессиональной сферы, Цифровые средства анализа вербальных и визуальных текстов, Эффективная инфографика, ДОП 29. Регулирование оценочной деятельности в РФ, HR-digital, Python для решения научных задач.</p> | <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |
|---|--------|---|---|

| | | | |
|----|---|---|--|
| 10 | ПК-3 Способен осуществить экономический анализ деятельности организации | Архитектура предприятия, Моделирование бизнес-процессов, Экономика отраслевых рынков, IT-аналитика бизнеса, Анализ инвестиционной и внешнеэкономической деятельности, Анализ конкурентоспособности бизнеса, Аналитика бизнес-процессов, Оптимизация бизнес-процессов с использованием информационных систем, Прогнозирование бизнес-процессов с использованием информационных систем, Финансовые системы зарубежных государств, Экономика и бизнес-аналитика организации, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Управление затратами | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 11 | ПК-3.1 | Архитектура предприятия, Моделирование бизнес-процессов, Экономика отраслевых рынков, Аналитика бизнес-процессов, Финансовые системы зарубежных государств, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Управление затратами | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 12 | ПК-3.2 | Экономика и бизнес-аналитика организации, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Управление затратами | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 13 | ПК-3.3 | Архитектура предприятия, IT-аналитика бизнеса, Анализ инвестиционной и внешнеэкономической деятельности, Анализ конкурентоспособности бизнеса, Оптимизация бизнес-процессов с использованием информационных систем, Прогнозирование бизнес-процессов с использованием информационных систем, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Управление затратами | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 14 | ПК-4 Способен анализировать, обосновывать и выбирать решения | Экономика природопользования, "Зеленая" экономика, IT-аналитика бизнеса, Анализ инвестиционной и внешнеэкономической деятельности, Анализ конкурентоспособности бизнеса, Аналитика бизнес-процессов, Оптимизация бизнес-процессов с использованием информационных систем, Прогнозирование бизнес-процессов с использованием информационных систем, Финансовые системы зарубежных государств, Цифровые платформы бизнеса, Экономика и бизнес-аналитика организации, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 15 | ПК-4.1 | IT-аналитика бизнеса, Аналитика бизнес-процессов, Финансовые системы зарубежных государств, Цифровые платформы бизнеса, Экономика и бизнес-аналитика организации, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 16 | ПК-4.2 | Экономика природопользования, "Зеленая" экономика, Анализ конкурентоспособности бизнеса, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 17 | ПК-4.3 | Анализ инвестиционной и внешнеэкономической деятельности, Оптимизация бизнес-процессов с использованием информационных систем, Прогнозирование бизнес-процессов с использованием информационных систем | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

| Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики | Значение показателей объема и продолжительности практики |
|--|--|
| Семестр(ы) | 9 |
| Количество зачетных единиц | 6 |
| Количество недель | 4 |
| Количество академических часов в том числе: | 216 |

| | |
|---|-----|
| контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов | 2 |
| самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов | 23 |
| самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов | 189 |
| контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов | 2 |

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

| Наименование этапа практики | Порядок организации и проведения практики по этапам |
|-----------------------------|---|
| Начальный | Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь. |

| | |
|----------------|---|
| Основной | Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований: 1. Изучение сведений об объекте практики (объекте ВКР, включая название, юридический статус, профиль деятельности, организационно-управленческую структуру, рыночное положение) 2. Сбор и анализ данных, характеризующих финансово-экономическое положение объекта практики (объекта ВКР) 3. Сбор и анализ материалов, относящихся к предмету исследования в ВКР |
| | Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка): 1. Проведение комплексного анализа финансово-экономического положения организации и выявление проблем и угроз ее функционирования. 2. Обоснование методических подходов, этапов и показателей для системного анализа состояния предмета ВКР в организации (финансовой устойчивости, платежеспособности, доходности, управления рисками, потенциального банкротства, стратегии развития и др.) 3. Проведение системного анализа состояния предмета ВКР в организации 4. Разработка путей и мероприятий развития организации в сфере предмета исследования (дорожной карты повышения финансовой устойчивости, программы повышения платежеспособности, проекта создания интегрированной системы управления рисками, плана мероприятий по предотвращению банкротства, стратегии развития организации и ее подразделений и т.д. 5. Проведение оценки социально-экономической эффективности проведения разработанных мероприятий. Формулирование выводов по итогам практики. |
| Заключительный | Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики. |

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);

– устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регуливающими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Общая характеристика базы практики как объекта ВКР
2. Анализ основных плановых и отчетных финансово-экономических показателей и рассчитанных индикаторов, характеризующих финансово-экономическое положение объекта ВКР
3. Анализ состояния предмета ВКР на базе практики и его оценка на основе плановых и отчетных финансово-экономических показателей и рассчитанных аналитических индикаторов
4. Анализ рисков организации в сфере предмета ВКР и системы управления ими
5. Оценка альтернативных направлений по повышению устойчивости функционирования организации, оценка ожидаемых эффектов от возможных решений и обоснование выбора рекомендуемых мероприятий.

Рекомендуемый объем составляет 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

| Тип помещения | Состав оборудования и технических средств |
|--|---|
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. |
| Помещения для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

| № п/п | Наименование | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|---------------------|---|
| 1 | Acrobat Pro (Adobe) | ГК № ЭА - 38/14 от 22.07.2014, ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018 |

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

| № п/п | Наименование | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|---|---------------------------------|
| 1 | Rinel-Lingo (мультимедиа-лингфонное ПО) | Договор №19-03/19 от 19.03.2019 |

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Mendeley
 2. Adobe Acrobat Reader
 3. Adobe Premiere Pro CC ALL MultiplePlatforms Multi EuropeanLanguages Team LicSub Level 1(1-9)Education Device license
- в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:
1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492645> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492645>
2. Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489287> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489287>
3. Воронцовский, А. В. Управление рисками : учебник и практикум для вузов / А. В. Воронцовский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12206-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489580> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489580>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для вузов / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 610 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14212-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496886> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496886>
2. Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489233> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489233>
3. Панарина, М. М. Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15342-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497632> (– Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497632>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес | Тип доступа |
|-------|--|---|-----------------|
| 1 | Электронный каталог научно- технической библиотеки Самарского университета | http://lib.ssau.ru | Открытый ресурс |
| 2 | Национальная электронная библиотека российского Индекса научного цитирования НЭБ «E-library» | http://e-library.ru | Открытый ресурс |
| 3 | Русская виртуальная библиотека | http://www.rvb.ru | Открытый ресурс |
| 4 | Словари и энциклопедии онлайн | http://dic.academic.ru | Открытый ресурс |
| 5 | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» | https://cyberleninka.ru | Открытый ресурс |
| 6 | Архив научных журналов на платформе НЭИКОН | https://archive.neicon.ru/xmlui/ | Открытый ресурс |

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1 | СПС КонсультантПлюс | Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023 |

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|--------------------------------------|-------------------------|
|-------|--------------------------------------|-------------------------|

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы) | Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004 |
| 2 | Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД) | Профессиональная база данных, Лицензионный договор №143-П от 13.06.2023 |
| 3 | Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX | Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2023 от 22.08.2023, ЛС № 953 от 26.01.2004 |

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Технологическая (проектно-технологическая) практика

| | |
|--|---|
| Код плана | <u>380301-2024-В-ПП-4г06м-79</u> |
| Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>38.03.01 Экономика</u> |
| Профиль (программа) | <u>Экономика и бизнес-аналитика</u> |
| Квалификация (степень) | <u>Бакалавр</u> |
| Блок, в рамках которого происходит освоение практики | <u>Б2</u> |
| Шифр практики | <u>Б2.В.01(П)</u> |
| Институт (факультет) | <u>Институт экономики и управления</u> |
| Кафедра | <u>экономики инноваций</u> |
| Форма обучения | <u>очно-заочная</u> |
| Курс, семестр | <u>3 курс, 6 семестр</u> |
| Форма промежуточной аттестации | <u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u> |

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Экономика и бизнес-аналитика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59425

Составители:

Доцент кафедры экономики инноваций, кандидат экономических наук

М. М. Манукян

Заведующий кафедрой экономики инноваций, доктор экономических наук, профессор

Н. М. Тюкавкин

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры экономики инноваций.
Протокол №8 от 15.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Экономика и бизнес-аналитика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

В. Ю. Анисимова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 954 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59425 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

| Наименования параметров, характеризующих практику | Характеристика практики |
|---|---|
| Вид практики | Производственная практика |
| Тип практики | технологическая (проектно-технологическая) практика |

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|--|---|
| ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками | ПК-2.2 Предлагает мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводит их экономическую оценку | Знать: инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков. Уметь: использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя. Владеть: мониторингом рисков и мониторингом мероприятий по воздействию на риски. |
| | ПК-2.3 Способен документировать процесс управления рисками и корректировать реестр рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | Знать: формы документирования рисков, методы документирования процессов управления рисками. Уметь: вести и корректировать реестр рисков с оценкой степени их воздействия на организацию. Владеть: методами снижения рисков при осуществлении профессиональной деятельности |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

| № | Код и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули), практики |
|---|--------------------------------|--|---|
|---|--------------------------------|--|---|

| | | |
|--|---|---|
| <p>ПК-2 Способен разработать отдельные функциональные направления управления рисками</p> | <p>ДОП 10. Космические исследования: физика, химия и биология космоса, ДОП 10. Современная космическая техника и технологии, ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики, ДОП 11. Современные тенденции развития мирового производства сжиженных газов, ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG, ДОП 12. Устойчивое развитие и современные города, ДОП 13. Методы и системы обеспечения экологической безопасности, ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности, ДОП 14. Управление персоналом в малом бизнесе, ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства, ДОП 15. Практическая психология личности и социализации, ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций, ДОП 16. Проектирование личного бренда, ДОП 16. Этика цифровой среды, ДОП 17. Конфликт-менеджмент в цифровой среде, ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе, ДОП 18. Правовые основы социального предпринимательства, ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства, ДОП 19. Планирование и контроллинг персонала, ДОП 19. Экономика труда, ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами, ДОП 20. Цифровые технологии развития персонала, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации, ДОП 22. Автоматизация и программирование промышленных комплексов, ДОП 22. Цифровизация предприятий, ДОП 23. Лидерство и экологическое мышление, ДОП 23. Цифровые инструменты, ДОП 24. Организация цифрового производства, ДОП 24. Правовое сопровождение производственных процессов, ДОП 25. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, ДОП 25. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий, ДОП 26. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности.</p> | <p>ДОП 10. Космические исследования: физика, химия и биология космоса, ДОП 11. Современные тенденции развития мирового производства сжиженных газов, ДОП 12. Устойчивое развитие и современные города, ДОП 13. Методы и системы обеспечения экологической безопасности, ДОП 14. Управление персоналом в малом бизнесе, ДОП 15. Практическая психология личности и социализации, ДОП 16. Проектирование личного бренда, ДОП 17. Конфликт-менеджмент в цифровой среде, ДОП 18. Правовые основы социального предпринимательства, ДОП 19. Планирование и контроллинг персонала, ДОП 20. Цифровые технологии развития персонала, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение, ДОП 22. Цифровизация предприятий, ДОП 23. Лидерство и экологическое мышление, ДОП 24. Правовое сопровождение производственных процессов, ДОП 25. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий, ДОП 26. Эго-документы: историческая память и интеллектуальная мода, ДОП 27. Технологии принятия инвестиционных решений, ДОП 6. Практическая грамматика английского языка для студентов неязыковых направлений подготовки, ДОП 7. БПЛА: коммерческое использование, ДОП 8. Дизайн информационного проекта, ДОП 9. Основы современной энергетики, Презентация научной работы в устной и письменной формах, Управление рисками, ДОП 1. Цифровая безопасность: психологические основы, ДОП 2. Цифровой дизайн: дизайн-мышление и поиск новых идей, ДОП 3. Цифровой маркетинг: репутационный менеджмент, ДОП 4. GR-менеджмент: современная теория и практика, ДОП 5. VR/AR: практическое применение, Практический курс Педагог 4.0, Психология этнической социализации, Международные стандарты финансовой отчетности, Инвестиции, Экономика природопользования, ДОП 29. Основы оценки интеллектуальной собственности, Банкротство и финансовое оздоровление предприятия, Антропология университета, Основы здорового и безопасного взаимодействия человека в современном</p> |
|--|---|---|

| | | | |
|---|--------|--|---|
| 2 | ПК-2.2 | Налоги и налогообложение, Мировая экономика и международные экономические отношения, Бухгалтерский учет и экономический анализ, Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирования | Управление рисками, Международные стандарты финансовой отчетности, Инвестиции, Экономика природопользования, Банкротство и финансовое оздоровление предприятия, "Зеленая" экономика, Современные тенденции развития бизнеса, Преддипломная практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, ERP-системы, Оценка экономических ресурсов |
| 3 | ПК-2.3 | Основы ИС, Основы предпринимательской деятельности и бизнес-планирования, Прикладные программы финансовой деятельности | Управление рисками, Международные стандарты финансовой отчетности, Инвестиции, Банкротство и финансовое оздоровление предприятия, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Прикладные программы финансовой деятельности |

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

| Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики | Значение показателей объема и продолжительности практики |
|---|--|
| Семестр(ы) | 6 |
| Количество зачетных единиц | 3 |
| Количество недель | 2 |
| Количество академических часов в том числе: | 108 |
| контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов | 2 |
| самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов | 11 |

| | |
|---|----|
| самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов | 93 |
| контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов | 2 |

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

| Наименование этапа практики | Порядок организации и проведения практики по этапам |
|-----------------------------|---|
| Начальный | <p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p> |
| | <p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор статистических данных, характеризующих динамику основных социально-экономических процессов объекта практики (планово-экономический отдел); 2. Сбор данных, характеризующих базу практики (отдел, служба при которой проходит практика): 3. Изучение взаимодействия экономических служб на объекте практики и осуществление практической деятельности в соответствии с заданием практики и поручениями руководителя по месту практики (планово-экономический отдел): 4. Анализ бухгалтерского баланса за последние 3-5 лет (бухгалтерия). 5. Изучение перечня документов, относящихся к коммерческой тайне (служба безопасности, экономическая служба) 6. Изучение отчетных документов, характеризующих экономическую и социальную деятельность организации. |

| | |
|----------------|---|
| Основной | <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка): Описание и изучение организационной структуры организации, порядок взаимодействия подразделений между собой. Описать возможные риски, связанные в функционализмом, продуктивизмом. Изучить и уметь описать основные формы отчетных документов, из сильные и слабые стороны. Оценить возможные упущения со стороны экономических служб при формировании, ведении, хранении и работе с отчетными данными организации. Проанализировать возможные риски по степени их воздействия на организацию из-за выявленных недостатков в работе с документацией. Дать характеристику основным социально-экономическим показателям, характеризующим деятельность организации в отношении своих сотрудников. Отдельно рассмотреть вопросы социально-бытовых условий персонала, затраты на мероприятия в области охраны труда, на приобретение средств индивидуальной защиты. Рассмотреть затраты на моральное и материальное стимулирование персонала по категориям (рабочие, специалисты, служащие). Оценить уровень рисков, связанных с текучестью кадров. Проанализировать баланс организации по основным статьям. Дать оценку риска финансовой несостоятельности организации. Дать оценку структуре пассива баланса. Указать основные риски, связанные с ликвидностью, платежеспособностью, финансовой устойчивостью организации. Оценить сбытовую политику организации, дать оценку рисков с учетом сегментирования потребительского рынка и текущей, потенциальной конкуренции. Рассмотреть показатели, относящиеся к коммерческой тайне организации. Рассмотреть вопрос обоснованности включения данных показателей в перечень относящихся к коммерческой тайне. Дать характеристику возможным рискам из-за необоснованного включения показателей в перечень тех, что относятся к коммерческой тайне данной организации.</p> <p>Полученные результаты указать в сводной таблице рисков с ранжированием по степени влияния (положительного, отрицательного) на организацию и вероятности реализации данных рисков.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p> |
| Заключительный | <p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p> |

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Общая характеристика базы практики
2. Оценка состояния системы бизнес-анализа в организации
3. Анализ финансово-экономического положения организации
4. Анализ системы управления рисками организации.
5. Оценка стратегии развития организации и системы планов по ее реализации.

Рекомендуемый объем составляет 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

| Тип помещения | Состав оборудования и технических средств |
|--|---|
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. |
| Помещения для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

| № п/п | Наименование | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|---------------------|---|
| 1 | Acrobat Pro (Adobe) | ГК № ЭА - 38/14 от 22.07.2014, ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018 |

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

| № п/п | Наименование | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|---|---------------------------------|
| 1 | Rinel-Lingo (мультимедиа-лингфонное ПО) | Договор №19-03/19 от 19.03.2019 |

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Mendeley
2. Adobe Acrobat Reader

3. Adobe Premiere Pro CC ALL MultiplePlatforms Multi EuropeanLanguages Team LicSub Level 1(1-9)Education Device license
в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Афонасова, М. А. Экономика предприятия : учебное пособие / М. А. Афонасова ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480448> (дата обращения: 27.05.2022). – Библиогр.: с. 138-139. – ISBN 978-5-4332-0166-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480448
2. Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник / Н. П. Любушин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2012. – 576 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118549> (дата обращения: 20.02.2022). – ISBN 978-5-238-01745-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=118549

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Арженковский, И. В. Региональная экономика : учебное пособие / И. В. Арженковский, М. Кий ; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. – Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2014. – 208 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427578> (дата обращения: 20.02.2022). – Библиогр.: с. 199. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=427578
2. Петрова, Е. М. Экономика организации (предприятия): краткий курс : учебное пособие / Е. М. Петрова, О. А. Чередниченко. – Москва : Дашков и К°, 2013. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233094> (дата обращения: 20.02.2022). – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=233094

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес | Тип доступа |
|-------|--|---|-----------------|
| 1 | Электронный каталог научно-технической библиотеки Самарского университета | http://lib.ssau | Открытый ресурс |
| 2 | Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library» | http://e-library.ru | Открытый ресурс |
| 3 | Русская виртуальная библиотека | http://www.rvb.ru | Открытый ресурс |
| 4 | Словари и энциклопедии онлайн | http://dic.academic.ru | Открытый ресурс |
| 5 | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» | https://cyberleninka.ru | Открытый ресурс |
| 6 | Архив научных журналов на платформе НЭИКОН | https://archive.neicon.ru/xmlui/ | Открытый ресурс |

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1 | СПС КонсультантПлюс | Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023 |

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|--|---|
| 1 | Полнотекстовая электронная библиотека | Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи |
| 2 | Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы) | Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004 |

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.