



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 сентября 2021 года, протокол ученого совета  
университета №2  
Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 03 34  
Срок действия: с 26.02.2021г. по 26.02.2022г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А. В. Гаврилов

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Ознакомительная практика**

Код плана	<u>390302-2021-3-ПП-4г11м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>39.03.02 Социальная работа</u>
Профиль (программа)	<u>Социальная работа</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Социологический факультет</u>
Кафедра	<u>теории и технологии социальной работы</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2, 3 курсы, 4, 6 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой), дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2021

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Социальная работа по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №76 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50185

Составители:

Доцент кафедры теории и технологии социальной работы, кандидат педагогических наук

Л. В. Вандышева

Доцент кафедры теории и технологии социальной работы, кандидат педагогических наук

В. Н. Стрельникова

Заведующий кафедрой теории и технологии социальной работы, доктор педагогических наук,  
профессор

Л. В. Куриленко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы.  
Протокол №2 от 21.09.2021.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Социальная работа по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Л. В. Куриленко

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №76 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50185 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	ознакомительная
Форма(ы) проведения практики	дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	ОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне ;	Знать: научные теории, концепции и актуальные подходы в социальной работе. Уметь: анализировать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне. Владеть: навыками обобщения профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне.;
ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов;	Знать: структуру и назначение публичных выступлений и/или публикаций в сфере социальной работы. Уметь: представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме публичных выступлений и/или публикаций. Владеть: навыками публичных выступлений и/или подготовки публикаций в сфере социальной работы;

ПК-6 Способен к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-6.1 Анализирует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи ;	Знать: основные законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Уметь: ориентироваться в законодательных и других нормативных правовых актах федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи. Владеть: навыками анализа законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.;
ПК-7 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	ПК-7.1 Выявляет ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих организаций и частных лиц, привлекаемых к реализации социального обслуживания граждан ;	Знать: ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих организаций и частных лиц, привлекаемых к реализации социального обслуживания граждан. Уметь: выявлять ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих организаций и частных лиц, привлекаемых к реализации социального обслуживания граждан. Владеет: навыками выявления ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих организаций и частных лиц, привлекаемых к реализации социального обслуживания граждан.;

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	Введение в профессию "Социальная работа", История социальной работы, Теория социальной работы	Основы социального государства и гражданского общества, Психология социальной работы, Современные теории социального благополучия, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ОПК-2.1	Теория социальной работы	Основы социального государства и гражданского общества, Психология социальной работы, Современные теории социального благополучия, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Современная научная картина мира, Технология социальной работы	Конфликтология в социальной работе, Методы исследования в социальной работе, Современные теории социального благополучия, Технология социальной работы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ОПК-3.1	Технология социальной работы	Методы исследования в социальной работе, Технология социальной работы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	ПК-6 Способен к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Нормативные основы социальной политики Российской Федерации, Основы социальной медицины	Нормативные основы социальной политики Российской Федерации, Опыт социальной работы с детьми в социально опасном положении, Социальная защита детства, Правовое обеспечение социальной работы, Преддипломная практика, Технологическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	ПК-6.1	Нормативные основы социальной политики Российской Федерации	Нормативные основы социальной политики Российской Федерации, Опыт социальной работы с детьми в социально опасном положении, Социальная защита детства, Правовое обеспечение социальной работы, Технологическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	ПК-7 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Технология социальной работы	Организация профессионального сопровождения в социальной работе, СМИ и реклама в социальной работе, Социальное предпринимательство в социальной работе, Социальные службы предприятий, Технология социальной работы, Маркетинг социальных услуг, Организация социально-культурной деятельности, Преддипломная практика, Технологическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

8	ПК-7.1	Технология социальной работы	Организация профессионального сопровождения в социальной работе, СМИ и реклама в социальной работе, Социальное предпринимательство в социальной работе, Технология социальной работы, Маркетинг социальных услуг, Технологическая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
---	--------	------------------------------	--

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	4, 6
Количество зачетных единиц	3, 3
Количество недель	2, 2
Количество академических часов в том числе:	108, 108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от руководителя практики от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	102, 102
контроль (промежуточная аттестация прохождения практики), академических часов	4, 4

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации».

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

*Таблица 5. Содержание практики по этапам*

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
Начальный	Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации. Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации. Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

Основной	<p>Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики.</p> <p>Ознакомительная практика ведется 2 семестра (4 и 6 семестры), каждый из которых заканчивается зачетом с оценкой.</p> <p>4 семестр</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с деятельностью государственной системы социальных служб;</li> <li>- ознакомление с опытом работы специалистов по социальной работе в государственных социальных службах;</li> <li>- формирование знания об актуальных социальных проблемах и категориях получателей социальных услуг;</li> <li>- анализ основных законодательных и других нормативных актов по регулированию деятельности социальных служб и социальной защиты получателей социальных услуг;</li> <li>- систематизация основных нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</li> <li>- подготовка текста публичного выступления на собеседовании по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики;</li> <li>- подготовка проекта научной публикации на студенческую научно-практическую конференцию (на выбор обучающегося).</li> </ul> <p>6 семестр</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка аннотированного списка научной литературы, отражающей научные теории, концепции и актуальные подходы в социальной работе;</li> <li>- анализ и обобщение профессиональной информации в организациях третьего сектора (негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере социальной защиты населения;</li> <li>- общая характеристика деятельности организаций третьего сектора (негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере социальной защиты населения;</li> <li>- выявление ресурсов организации, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;</li> <li>- конкретизация алгоритма привлечения ресурсов организации, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;</li> <li>- разработка проекта информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.</li> </ul> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при наличии).



Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

4 семестр – Государственная система социальной защиты населения

Введение

1. Общая характеристика государственной системы социальных служб.
2. История создания социальной службы.
3. Структура и основные направления деятельности социальной службы.
4. Категории получателей социальных услуг в социальных службах.
5. Характеристика основных проблем, с которыми получатели социальных услуг обращаются в социальные службы.
6. Основные законодательные и другие нормативные акты по регулированию деятельности социальных служб и социальной защиты получателей социальных услуг.
7. Текст публичного выступления на собеседовании по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики.
8. Проект научной публикации на студенческую научно-практическую конференцию (на выбор обучающегося).

Заключение

6 семестр – Организации третьего сектора (негосударственные, некоммерческие, общественные) в сфере социальной защиты населения

Введение

1. Аннотированный список научной литературы, отражающей научные теории, концепции и актуальные подходы в социальной работе.
2. Общая характеристика деятельности организаций третьего сектора (негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере социальной защиты населения.
3. Анализ и обобщение профессиональной информации в организациях третьего сектора (негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере социальной защиты населения.
4. Ресурсы организации, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.
5. Алгоритм привлечения ресурсов организации, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.
6. Проект информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

Заключение

Рекомендуемый объем составляет 25 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Windows XP (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №40796085 от 30.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
2	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	FineReader (ABBYY)	ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
2	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Flash Player
2. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)
3. Adobe Acrobat Reader
4. Google Chrome
5. Opera

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Социальная работа : учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова и др. ; под ред. Н.Ф. Басова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495835>
2. Якушев, А.В. Социальная защита и социальная работа : учебное пособие / А.В. Якушев. – Москва : А-Приор, 2010. – 144 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56374>

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Кайсарова, Ж.Е. Теория социальной работы : учебное пособие / Ж.Е. Кайсарова ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2016. – 133 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560535>
2. Холостова, Е.И. Социальная работа и социальная сплоченность общества : учебное пособие / Е.И. Холостова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 128 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452556>

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	<a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
3	Журнал исследований социальной политики	<a href="https://jsps.hse.ru">https://jsps.hse.ru</a>	Открытый ресурс
4	Словари и энциклопедии онлайн	<a href="http://dic.academic.ru/">http://dic.academic.ru/</a>	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
**к программе практики**  
**Ознакомительная практика**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

подразделение	
должность	
подпись	ФИО
«__» _____ 20__ г.	

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)

39.03.02 Социальная работа

Профиль (программа, специализация)

Социальная работа

Форма обучения, год набора

заочная, набор 2 021 года

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

*Таблица 1. Вид и тип практики*

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	ознакомительная

5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований» (при наличии)
6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	4, 6
Количество зачетных единиц	3, 3
Количество недель	2, 2
Количество академических часов в том числе:	108, 108

контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	10,2, 10,2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	91,8, 91,8
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	4, 4

8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).

9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).

10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью(практическая подготовка): Ознакомительная практика ведется 2 семестра (4 и 6 семестры), каждый из которых заканчивается зачетом с оценкой.</p> <p>4 семестр</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с деятельностью государственной системы социальных служб;</li> <li>- ознакомление с опытом работы специалистов по социальной работе в государственных социальных службах;</li> <li>- формирование знания об актуальных социальных проблемах и категориях получателей социальных услуг;</li> <li>- анализ основных законодательных и других нормативных актов по регулированию деятельности социальных служб и социальной защиты получателей социальных услуг;</li> <li>- систематизация основных нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</li> <li>- подготовка текста публичного выступления на собеседовании по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики;</li> <li>- подготовка проекта научной публикации на студенческую научно-практическую конференцию (на выбор обучающегося).</li> </ul> <p>6 семестр</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка аннотированного списка научной литературы, отражающей научные теории, концепции и актуальные подходы в социальной работе;</li> <li>- анализ и обобщение профессиональной информации в организациях третьего сектора (негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере социальной защиты населения;</li> <li>- общая характеристика деятельности организаций третьего сектора (негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере социальной защиты населения;</li> <li>- выявление ресурсов организации, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;</li> <li>- конкретизация алгоритма привлечения ресурсов организации, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;</li> <li>- разработка проекта информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.</li> </ul> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:

Формами отчетности по настоящей практике являются:

– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);

– устный доклад о практике.

14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:

- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)

- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)

- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)

12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 сентября 2021 года, протокол ученого совета  
университета №2  
Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34  
Срок действия: с 26.02.2021г. по 26.02.2022г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А. В. Гаврилов

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Преддипломная практика**

Код плана	<u>390302-2021-3-ПП-4г11м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>39.03.02 Социальная работа</u>
Профиль (программа)	<u>Социальная работа</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.02(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Социологический факультет</u>
Кафедра	<u>теории и технологии социальной работы</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>5 курс, 10 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2021



Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Социальная работа по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №76 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50185

Составители:

Зав.кафедрой кафедры теории и технологии социальной работы, доктор педагогических наук

\_\_\_\_\_ Л. В. Куриленко

Заведующий кафедрой теории и технологии социальной работы, доктор педагогических наук,  
профессор

\_\_\_\_\_ Л. В. Куриленко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы.  
Протокол №2 от 21.09.2021.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Социальная работа по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

\_\_\_\_\_

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №76 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50185 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	преддипломная
Форма(ы) проведения практики	дискретна: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им помощи	ПК-2.3 Разрабатывает программу исследований в сфере предоставления социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;	Знать: содержание программы исследования в сфере предоставления социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации; Уметь: разрабатывать программу исследования в сфере предоставления социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации; Владеть: навыками разработки программы исследования в сфере предоставления социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.;

<p>ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>ПК-3.2 Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</p>	<p>Знать: теоретические основы взаимодействия в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; Уметь: взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; Владеть: навыками взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.;</p>
<p>ПК-4 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг</p>	<p>ПК-4.2 Применяет методы количественной оценки качества предоставления социальных услуг ;</p>	<p>Знать: методы количественной оценки качества предоставления социальных услуг; Уметь: применять методы количественной оценки качества предоставления социальных услуг; Владеть: навыками применения методов количественной оценки качества предоставления социальных услуг.;</p>
<p>ПК-5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан</p>	<p>ПК-5.1 Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; ПК-5.2 Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; ПК-5.3 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности ;</p>	<p>Знать: технологии социального прогнозирования в сфере социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; Уметь: применять технологии социального прогнозирования в сфере социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; Владеть: навыками применения технологий социального прогнозирования в сфере социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.; Знать: основы социального благополучия и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; Уметь: разрабатывать проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; Владеть: навыками разработки проектов, направленных на обеспечение социального благополучия и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.; Знать: современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности; Уметь: демонстрировать способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности; Владеть: навыками демонстрации способности понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности.;</p>
<p>ПК-6 Способен к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>ПК-6.2 Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи ;</p>	<p>Знать: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; Уметь: использовать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; Владеть: навыками использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.;</p>

ПК-7 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	ПК-7.2 Разрабатывает мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан;	Знать: ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан; Уметь: разрабатывать мероприятия по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан; Владеть: навыками разработки мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.;
--	---	--

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им помощи	Научная организация труда, Основы реабилитации социальной деятельности специалиста социальной работы, Технологии управления социальными рисками, Благотворительность в Самарском крае, Возможности качественных методов исследования в социальной работе, Документирование в социальной работе, Инновационные технологии в социальной работе, Методологическая культура бакалавра социальной работы, Опыт социальной работы в различных сферах жизнедеятельности, Ретроспектива милосердия в дореволюционной Самаре, Социальное консультирование, Технология социальной работы, Имидж специалиста социальной службы, Технологическая практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ПК-2.3	Научная организация труда, Возможности качественных методов исследования в социальной работе, Методологическая культура бакалавра социальной работы	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Организация профессионального сопровождения в социальной работе, Практикум по социальному взаимодействию, Психогигиена в профессиональной деятельности специалиста социальной работы, Психолого-педагогические основы социальной работы, Социально-педагогические технологии в социальной работе, Стратегии организации команды специалистов и работы в команде, Технологии управления социальными рисками, Аксиологические основы современного общества, Возрастная психология, Инновационные технологии в социальной работе, Искусство общения, Основы социального образования, Психотерапия в социальной работе, Семейное ведение, Управление в социальной работе, Организация межсекторного взаимодействия, Технологическая практика, Профессиональное мастерство специалиста социальной работы, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ПК-3.2	Практикум по социальному взаимодействию, Стратегии организации команды специалистов и работы в команде, Искусство общения, Психотерапия в социальной работе, Семейное ведение, Организация межсекторного взаимодействия, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	ПК-4 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	Опыт деятельности социальных служб, Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг, Социозащитные практики, Статистические методы в социальной работе, Экономические основы социальной работы, Технологическая практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	ПК-4.2	Опыт деятельности социальных служб, Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг, Статистические методы в социальной работе	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7	<p>ПК-5 Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан</p>	<p>Информационно-коммуникативные технологии в социальной работе, Профессиональные функции специалиста социальной работы на предприятиях, Профилактика зависимостей, Методы прогнозирования, Инновационный менеджмент наукоёмких технологий, Занятость населения и ее регулирование, Основы социального образования, Социальная работа с молодежью, Маркетинг социальных услуг, Английский язык для карьерного роста, Английский язык: подготовка к международному экзамену IELTS, Биржевые финансовые инструменты для частного инвестора, Веб-райтинг на английском языке, Вербальные и визуальные коды в современной коммуникации, Глобализация и логистика: тренды и перспективы, Зелёная экономика, Инвестиционное проектирование (вводный курс), Инструменты бережливого производства, Интенсивный профессиональный иноязычный практикум, Интерактивный маркетинг, Искусственный интеллект как инструмент бизнес-информатики, Использование статистических данных в профессиональной деятельности, Когнитивные основы изучения иностранного языка, Конфликт-менеджмент в организации, Креативный контент-менеджмент социальных сетей, Культурная среда современной организации, Лингвистическая культура в профессиональной англоязычной коммуникации, Медиаинформационная грамотность, Медиа-сопровождение профессиональной деятельности на английском языке, Международные торговые отношения, Межкультурные аспекты профессиональной коммуникации на английском языке, Менеджмент в сфере культуры: управление социокультурными проектами, Мультиграмотность в современной информационной среде, Навыки XXI века: критическое мышление и коммуникация на иностранном языке, Научная и деловая коммуникация, Нейминг и копирайтинг: технологии создания продающего рекламного текста, Основы креативного менеджмента, Основы оценочной деятельности, Основы семиотики, Основы современного терминоведения в профессиональной коммуникации, Перевод в области международного права, Переговоры в системе управления</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
---	---	--	---

8	ПК-5.1	Информационно-коммуникативные технологии в социальной работе, Занятость населения и ее регулирование, Маркетинг социальных услуг	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	ПК-5.2	Профилактика зависимостей, Занятость населения и ее регулирование, Основы социального образования	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

10	ПК-5.3	<p>Профессиональные функции специалиста социальной работы на предприятиях,  Методы прогнозирования,  Инновационный менеджмент наукоёмких технологий,  Социальная работа с молодежью,  Английский язык для карьерного роста,  Английский язык: подготовка к международному экзамену IELTS,  Биржевые финансовые инструменты для частного инвестора,  Веб-райтинг на английском языке,  Вербальные и визуальные коды в современной коммуникации,  Глобализация и логистика: тренды и перспективы,  Зелёная экономика,  Инвестиционное проектирование (вводный курс),  Инструменты бережливого производства,  Интенсивный профессиональный иноязычный практикум,  Интерактивный маркетинг,  Искусственный интеллект как инструмент бизнес-информатики,  Использование статистических данных в профессиональной деятельности,  Когнитивные основы изучения иностранного языка,  Конфликт-менеджмент в организации,  Креативный контент-менеджмент социальных сетей,  Культурная среда современной организации,  Лингвистическая культура в профессиональной англоязычной коммуникации,  Медиаинформационная грамотность,  Медиа-сопровождение профессиональной деятельности на английском языке,  Международные торговые отношения,  Межкультурные аспекты профессиональной коммуникации на английском языке,  Менеджмент в сфере культуры: управление социокультурными проектами,  Мультиграмотность в современной информационной среде,  Навыки XXI века: критическое мышление и коммуникация на иностранном языке,  Научная и деловая коммуникация,  Нейминг и копирайтинг: технологии создания продающего рекламного текста,  Основы креативного менеджмента,  Основы оценочной деятельности,  Основы семиотики,  Основы современного терминоведения в профессиональной коммуникации,  Перевод в области международного права,  Переговоры в системе управления социальными конфликтами,  Перформативные практики и геймификация в профессиональной деятельности,  Правила оформления коммерческих документов на английском языке:</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
----	--------	--	--



11	ПК-6 Способен к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Нормативные основы социальной политики Российской Федерации, Опыт социальной работы с детьми в социально опасном положении, Социальная защита детства, Ознакомительная практика, Основы социальной медицины, Правовое обеспечение социальной работы, Технологическая практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	ПК-6.2	Нормативные основы социальной политики Российской Федерации, Опыт социальной работы с детьми в социально опасном положении, Социальная защита детства, Основы социальной медицины	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
13	ПК-7 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Организация профессионального сопровождения в социальной работе, СМИ и реклама в социальной работе, Социальное предпринимательство в социальной работе, Ознакомительная практика, Социальные службы предприятий, Технология социальной работы, Маркетинг социальных услуг, Организация социально-культурной деятельности, Технологическая практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
14	ПК-7.2	Социальное предпринимательство в социальной работе, Социальные службы предприятий, Организация социально-культурной деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	10
Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Количество академических часов в том числе:	216
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от руководителя практики от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	210

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

##### 4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации».

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Содержание практики по этапам

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
Начальный	<p>Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.</p> <p>Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики.</p> <p>Преддипломная практика ведется 1 семестр (10 семестр), который заканчивается зачетом с оценкой.</p> <p>10 семестр:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка программы исследования в сфере социальной работы;</li> <li>-разработка алгоритма взаимодействия в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</li> <li>-обоснование применения методов количественной оценки качества предоставления социальных услуг;</li> <li>-разрабатывает социальный прогноз в сфере социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;</li> <li>-разрабатывает проект, направленный на обеспечение социального благополучия и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;</li> <li>-обосновать совершенствование и применение современного инструментария в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности;</li> <li>-анализ и обоснование использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;</li> <li>-разработка мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.</li> </ul> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>

Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.
----------------	--

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение

1. Программа исследования в сфере социальной работы.
2. Анализ и обоснование использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней по проблеме исследования.
3. Социальный прогноз по проблеме исследования.
4. Концепция проекта по проблеме исследования.
5. Программа (план) мероприятий по взаимодействию и привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации проекта по проблеме исследования.
6. Методы количественной оценки качества предоставления социальных услуг в проекте по проблеме исследования.

Заключение

Рекомендуемый объем составляет 25 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

#### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

*Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения*

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2003 (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №19508947 от 23.08.2005, Microsoft Open License №19877283 от 22.11.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
2	MS Office 2010 (Microsoft)	Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	FineReader (ABBYY)	ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
2	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Acrobat Reader
2. Adobe Flash Player
3. Google Chrome
4. Opera

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе : учебное пособие / Е. П. Агапов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 219 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443430> (дата обращения: 17.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8430-6. – DOI 10.23681/443430. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443430>
2. Флягина, В. Ю. Методика исследований в социальной работе : учебное пособие / В. Ю. Флягина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 546 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444870> (дата обращения: 07.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-8291-3. – DOI 10.23681/444870. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444870>

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Шульмин, В. А. Основы научных исследований : учебное пособие / В. А. Шульмин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2014. – 180 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335> (дата обращения: 27.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1343-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335>
2. Маликова, Н. Н. Дизайн и методы социологического исследования : учебное пособие / Н. Н. Маликова, О. В. Рыбакова ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 234 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275794> (дата обращения: 09.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-1333-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275794>
3. Пчелина, О. В. Предпринимательство, управление проектами и реклама в социальной сфере : учебное пособие / О. В. Пчелина, А. Ю. Тарбушкин ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 92 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622> (дата обращения: 19.10.2021). – Библиогр.: с. 59-61. – ISBN 978-5-8158-1809-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461622>

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	<a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
3	Сайт Федеральной службы государственной статистики	<a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------------------------------	-------------------------

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020 , Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

#### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
**к программе практики**  
**Преддипломная практика**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

подразделение	
должность	
подпись	ФИО
«__» _____ 20__ г.	

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)

39.03.02 Социальная работа

Профиль (программа, специализация)

Социальная работа

Форма обучения, год набора

заочная, набор 2 021 года

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

*Таблица 1. Вид и тип практики*

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	преддипломная

5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований» (при наличии)
6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	10
Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Количество академических часов в том числе:	216

контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	21
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	189
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	4

8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).

9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).

10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.



Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью(практическая подготовка):          Преддипломная практика ведется 1 семестр (10 семестр), который заканчивается зачетом с оценкой.</p> <p>10 семестр:          -разработка программы исследования в сфере социальной работы;          -разработка алгоритма взаимодействия в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;          -обоснование применения методов количественной оценки качества предоставления социальных услуг;          -разрабатывает социальный прогноз в сфере социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;          -разрабатывает проект, направленный на обеспечение социального благополучия и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;          -обосновать совершенствование и применение современного инструментария в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности;          -анализ и обоснование использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;          -разработка мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.          Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.          Получение отзыва от работника от профильной организации.          Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:

- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)
- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)
- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)

12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

25 июня 2021 года, протокол ученого совета  
университета №12  
Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34  
Срок действия: с 26.02.2021г. по 26.02.2022г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А. В. Гаврилов

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Технологическая практика**

Код плана	<u>390302-2021-3-ПП-4г11м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>39.03.02 Социальная работа</u>
Профиль (программа)	<u>Социальная работа</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Социологический факультет</u>
Кафедра	<u>теории и технологии социальной работы</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>4, 5 курсы, 8, 9 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой), дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2021

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Социальная работа по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №76 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50185

Составители:

Доцент кафедры теории и технологии социальной работы, кандидат педагогических наук

\_\_\_\_\_

А. Ш. Галимова

Заведующий кафедрой теории и технологии социальной работы, доктор педагогических наук,  
профессор

\_\_\_\_\_

Л. В. Куриленко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы.  
Протокол №2 от 21.01.2021.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Социальная работа по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

\_\_\_\_\_

Л. В. Куриленко

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №76 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50185 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	технологическая
Форма(ы) проведения практики	дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
--------------------------------	--	--

<p>ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>ПК-1.1 Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан;          ПК-1.2 Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;          ПК-1.3 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследования в рамках профессиональной деятельности ;</p>	<p>Знать: методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан пожилого возраста; Уметь: применять методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан пожилого возраста; Владеть: навыками применения методов диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан пожилого возраста;          Знать: виды обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности семьи; потребности семьи в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.          Уметь: проводить оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности семьи; потребностей семьи в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.          Владеть: навыками применения комплексных подходов к оценке потребностей семьи в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.;          Знать: современный инструментарий проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.          Уметь: применять основные положения философии прав человека в процессе выбора инструментария проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.          Владеть: навыками понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.;</p>
<p>ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им помощи</p>	<p>ПК-2.1 Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им помощи;          ПК-2.2 Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной помощи гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;</p>	<p>Знать: технологии, формы, методы работы при предоставлении социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им помощи; Уметь: определять технологии, формы, методы работы при предоставлении социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им помощи; Владеть: опытом определения технологий, форм, методов работы при предоставлении социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им помощи.;          ЗНАТЬ: необходимую для предоставления мер социальной помощи гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации          УМЕТЬ: оформлять документацию, необходимую для предоставления мер социальной помощи гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации          ВЛАДЕТЬ: навыками оформления документации, необходимой для предоставления мер социальной помощи гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации;</p>

ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-3.1 Применяет современные технологии социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; ПК-3.3 Применяет психолого-педагогические знания для решения задач по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;	Знать: современные технологии социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; Уметь: применять современные технологии социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании; Владеть: опытом применения современных технологий социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.; Знать: задачи по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки; Уметь: применять психолого-педагогические знания для решения задач по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки; Владеть: навыками применения психолого-педагогических знаний для решения задач по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки.;
ПК-4 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	ПК-4.1 Определяет содержание контроля качества предоставления социальных услуг;	Знать: содержание контроля качества предоставления социальных услуг. Уметь: определять содержание контроля качества предоставления социальных услуг. Владеть: навыками осуществления контроля качества предоставления социальных услуг в сфере социальной защиты граждан.;
ПК-6 Способен к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	ПК-6.1 Анализирует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи ;	Знать: законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи Уметь: анализировать законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; Владеть: навыками использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
ПК-7 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	ПК-7.1 Выявляет ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих организаций и частных лиц, привлекаемых к реализации социального обслуживания граждан ;	ЗНАТЬ: ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих организаций и частных лиц, привлекаемых к реализации социального обслуживания граждан УМЕТЬ: выявлять ресурсы организаций, общественных объединений, добровольческих организаций и частных лиц, привлекаемых к реализации социального обслуживания граждан ВЛАДЕТЬ: навыками выявления ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих организаций и частных лиц, привлекаемых к реализации социального обслуживания граждан;

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
---	--------------------------------	--	---

1	<p>ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	<p>Новые медиа в социономической практике,  Биологические и социальные аспекты адаптации,  Введение в профессию "Социальная работа",  Возможности качественных методов исследования в социальной работе,  Деонтология социальной работы,  Компьютерный практикум,  Семьеведение,  Социальная геронтология,  Статистические методы в социальной работе,  Теория социальной работы,  Философия прав человека,  HR-digital,  Project Leadership and Team Building Skills (Проектное лидерство и навыки формирования команды),  Python для решения научных задач,  Technological change management (Управление технологическими изменениями),  Анализ больших данных,  Анализ информационных потоков,  Антропология и аксиология труда,  Арт-педагогика и арт-терапевтические технологии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья,  Базовые приёмы программирования на языках высокого уровня,  Безопасность жизненного цикла сложных социотехнических систем в условиях цифровой экономики,  Биосоциология,  Введение в моделирование и синергетику,  Введение в социальную урбанистику,  Визуализация данных в научных исследованиях,  Визуализация данных и визуальные исследования,  Деловые навыки и проектная культура,  Дизайнер жизни: стратегии и техники планирования учебной, научно-исследовательской, профессиональной и личной жизнедеятельности,  Дипломатия цифровой эпохи,  Документационное обеспечение трудовой деятельности,  Имидж коммуникативного лидера,  Инжиниринг в креативных цифровых технологиях,  Инструменты моделирования текста,  Интеллектуальный анализ видеоданных,  Интеллектуальный анализ данных социальных сетей,  Информационные технологии в профессиональной деятельности,  Искусственный интеллект в научных исследованиях,  Конструирование биографического проекта,  Культура речи профессионала,  Личная и корпоративная культура безопасности,  Личная эффективность и стресс-менеджмент,  Материалы и технологии будущего,  Менеджмент профессиональной</p>	<p>Работа со случаем в социономической практике,  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
---	--	---	---



2	ПК-1.1	Введение в профессию "Социальная работа", Возможности качественных методов исследования в социальной работе, Социальная геронтология, Теория социальной работы	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-1.2	Семьеведение, Социальная геронтология	Работа со случаем в социономической практике, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4	ПК-1.3	<p>Новые медиа в социономической практике,  Биологические и социальные аспекты адаптации,  Деонтология социальной работы,  Компьютерный практикум,  Статистические методы в социальной работе,  Философия прав человека,  HR-digital,  Project Leadership and Team Building Skills (Проектное лидерство и навыки формирования команды),  Python для решения научных задач,  Technological change management (Управление технологическими изменениями),  Анализ больших данных,  Анализ информационных потоков,  Антропология и аксиология труда,  Арт-педагогика и арт-терапевтические технологии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья,  Базовые приёмы программирования на языках высокого уровня,  Безопасность жизненного цикла сложных социотехнических систем в условиях цифровой экономики,  Биосоциология,  Введение в моделирование и синергетику,  Введение в социальную урбанистику,  Визуализация данных в научных исследованиях,  Визуализация данных и визуальные исследования,  Деловые навыки и проектная культура,  Дизайнер жизни: стратегии и техники планирования учебной, научно-исследовательской, профессиональной и личной жизнедеятельности,  Дипломатия цифровой эпохи,  Документационное обеспечение трудовой деятельности,  Имидж коммуникативного лидера,  Инжиниринг в креативных цифровых технологиях,  Инструменты моделирования текста,  Интеллектуальный анализ видеоданных,  Интеллектуальный анализ данных социальных сетей,  Информационные технологии в профессиональной деятельности,  Искусственный интеллект в научных исследованиях,  Конструирование биографического проекта,  Культура речи профессионала,  Личная и корпоративная культура безопасности,  Личная эффективность и стресс-менеджмент,  Материалы и технологии будущего,  Менеджмент профессиональной траектории,  Нестандартное мышление и критические исследования,  Основы PR-продвижения результатов профессиональной деятельности в современном обществе,  Основы авиационной и космической</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,  Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
---	--------	---	--

5	ПК-2 Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им помощи	Научная организация труда, Основы реабилитационной деятельности специалиста социальной работы, Благотворительность в Самарском крае, Возможности качественных методов исследования в социальной работе, Документирование в социальной работе, Инновационные технологии в социальной работе, Методологическая культура бакалавра социальной работы, Опыт социальной работы в различных сферах жизнедеятельности, Ретроспектива милосердия в дореволюционной Самаре, Социальное консультирование, Технология социальной работы, Имидж специалиста социальной службы	Основы реабилитационной деятельности специалиста социальной работы, Технологии управления социальными рисками, Инновационные технологии в социальной работе, Опыт социальной работы в различных сферах жизнедеятельности, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	ПК-2.1	Благотворительность в Самарском крае, Инновационные технологии в социальной работе, Опыт социальной работы в различных сферах жизнедеятельности, Ретроспектива милосердия в дореволюционной Самаре, Технология социальной работы	Технологии управления социальными рисками, Инновационные технологии в социальной работе, Опыт социальной работы в различных сферах жизнедеятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	ПК-2.2	Основы реабилитационной деятельности специалиста социальной работы, Документирование в социальной работе, Социальное консультирование, Имидж специалиста социальной службы	Основы реабилитационной деятельности специалиста социальной работы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	ПК-3 Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Организация профессионального сопровождения в социальной работе, Практикум по социальному взаимодействию, Психогигиена в профессиональной деятельности специалиста социальной работы, Психолого-педагогические основы социальной работы, Социально-педагогические технологии в социальной работе, Аксиологические основы современного общества, Возрастная психология, Инновационные технологии в социальной работе, Искусство общения, Основы социального образования, Психотерапия в социальной работе, Семьеведение, Управление в социальной работе, Организация межсекторного взаимодействия, Профессиональное мастерство специалиста социальной работы	Стратегии организации команды специалистов и работы в команде, Технологии управления социальными рисками, Инновационные технологии в социальной работе, Психотерапия в социальной работе, Управление в социальной работе, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО

9	ПК-3.1	Социально-педагогические технологии в социальной работе, Инновационные технологии в социальной работе, Психотерапия в социальной работе, Управление в социальной работе	Технологии управления социальными рисками, Инновационные технологии в социальной работе, Психотерапия в социальной работе, Управление в социальной работе, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	ПК-3.3	Организация профессионального сопровождения в социальной работе, Психогигиена в профессиональной деятельности специалиста социальной работы, Психолого-педагогические основы социальной работы, Социально-педагогические технологии в социальной работе, Аксиологические основы современного общества, Возрастная психология, Основы социального образования, Профессиональное мастерство специалиста социальной работы	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
11	ПК-4 Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	Статистические методы в социальной работе	Опыт деятельности социальных служб, Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг, Социозащитные практики, Экономические основы социальной работы, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	ПК-6 Способен к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	Нормативные основы социальной политики Российской Федерации, Опыт социальной работы с детьми в социально опасном положении, Социальная защита детства, Ознакомительная практика, Основы социальной медицины, Правовое обеспечение социальной работы	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
13	ПК-6.1	Нормативные основы социальной политики Российской Федерации, Опыт социальной работы с детьми в социально опасном положении, Социальная защита детства, Ознакомительная практика, Правовое обеспечение социальной работы	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
14	ПК-7 Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	Организация профессионального сопровождения в социальной работе, Социальное предпринимательство в социальной работе, Ознакомительная практика, Социальные службы предприятий, Технология социальной работы, Маркетинг социальных услуг, Организация социально-культурной деятельности	СМИ и реклама в социальной работе, Социальное предпринимательство в социальной работе, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

15	ПК-7.1	Организация профессионального сопровождения в социальной работе, Социальное предпринимательство в социальной работе, Ознакомительная практика, Технология социальной работы, Маркетинг социальных услуг	СМИ и реклама в социальной работе, Социальное предпринимательство в социальной работе, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
16	ПК-4.1		Опыт деятельности социальных служб, Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг, Социозащитные практики, Экономические основы социальной работы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	8, 9
Количество зачетных единиц	6, 3
Количество недель	4, 2
Количество академических часов в том числе:	216, 108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от руководителя практики от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	210, 102
контроль (промежуточная аттестация прохождения практики), академических часов	4, 4

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации».

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

*Таблица 5. Содержание практики по этапам*

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
Начальный	Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации. Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации. Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

Основной	<p>Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики.</p> <p>Технологическая практика ведется 2 семестра (8 и 9 семестры), каждый из которых заканчивается зачетом с оценкой.</p> <p>8 семестр</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявление методов и приемов диагностики жизнедеятельности граждан на базе практики;</li> <li>- Применение современного инструментария в ходе исследования в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- Оформление документации, необходимой для предоставления мер социальной помощи гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации. Подготовка проекта научной публикации на студенческую научно-практическую конференцию (на выбор обучающегося);</li> <li>- Обоснование и применение технологии социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</li> </ul> <p>Выявление индивидуальных потребностей и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбирает способы и методы контроля качества предоставления социальных услуг;</li> <li>- Анализ и применение законодательных нормативно-правовых актов федерального, регионального уровней для предоставления социальных услуг гражданам;</li> </ul> <p>9 семестр</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование комплексного подхода оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи на базе практики;</li> <li>- Разрабатывает план деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им помощи;</li> <li>- Использование психолого-педагогических знаний для решения проблемных ситуаций;</li> <li>- Разработка плана межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций, индивидуальных предпринимателей для обеспечения социальной защиты населения;</li> <li>- Разработка рекомендаций по привлечению ресурсов организаций и частных лиц для обеспечения социальной защиты населения.</li> </ul> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

8 семестр – Социальная помощь гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации

#### Введение

1. Общая характеристика социальной помощи гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.
2. Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан.
3. Комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, мер социальной помощи.
4. Категории получателей социальных услуг в социальных службах.
5. Современный инструментарий проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определения индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.
6. Технологии, формы, методы работы при предоставлении социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им помощи.
7. Документация, необходимая для предоставления мер социальной помощи гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации.
8. Текст публичного выступления на собеседовании по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики.
9. Проект научной публикации на студенческую научно-практическую конференцию (на выбор обучающегося).

#### Заключение

9 семестр – Организации третьего сектора (негосударственные, некоммерческие, общественные) в сфере социальной защиты населения

#### Введение

1. Аннотированный список научной литературы, отражающей научные теории, концепции и актуальные подходы в социальной работе.
2. Общая характеристика деятельности организаций третьего сектора (негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере социальной защиты населения.
3. Анализ и обобщение профессиональной информации в организациях третьего сектора (негосударственных, некоммерческих, общественных) в сфере социальной защиты населения.
4. Ресурсы организации, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.
5. Алгоритм привлечения ресурсов организации, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан.
6. Проект информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы.

#### Заключение

Рекомендуемый объем составляет 25 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

*Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения*



Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Windows XP (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №40796085 от 30.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
2	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	FineReader (ABBYY)	ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
2	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

## 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Flash Player
2. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)
3. Adobe Acrobat Reader
4. Google Chrome
5. Opera

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Яргина, Ю.В. Технологии социальной работы : учебное пособие / Ю.В. Яргина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. – 184 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476517>
2. Технология социальной работы : учебник / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др. ; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453495>

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Трапезникова, И.С. Администрирование в социальной работе : учебное пособие / И.С. Трапезникова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 63 с. : ил. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712>
2. Управление в социальной работе : учебник / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 300 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496169>

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	<a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
3	Журнал исследований социальной политики	<a href="https://jsps.hse.ru">https://jsps.hse.ru</a>	Открытый ресурс
4	Словари и энциклопедии онлайн	<a href="http://dic.academic.ru/">http://dic.academic.ru/</a>	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020 , Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ  
к программе практики  
Технологическая практика**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

подразделение	
должность	
подпись	ФИО
«__» _____ 20__ г.	

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)

39.03.02 Социальная работа

Профиль (программа, специализация)

Социальная работа

Форма обучения, год набора

заочная, набор 2 021 года

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

*Таблица 1. Вид и тип практики*

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	технологическая

5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований» (при наличии)
6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	8, 9
Количество зачетных единиц	6, 3
Количество недель	4, 2
Количество академических часов в том числе:	216, 108

контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	21, 10,2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	189, 91,8
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	4, 4

8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).

9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).

10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью(практическая подготовка): Технологическая практика ведется 2 семестра (8 и 9 семестры), каждый из которых заканчивается зачетом с оценкой.</p> <p>8 семестр</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выявление методов и приемов диагностики жизнедеятельности граждан на базе практики;</li> <li>- Применение современного инструментария в ходе исследования в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- Оформление документации, необходимой для предоставления мер социальной помощи гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации. Подготовка проекта научной публикации на студенческую научно-практическую конференцию (на выбор обучающегося);</li> <li>- Обоснование и применение технологии социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальных потребностей и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании Выявление индивидуальных потребностей и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;</li> <li>- Выбирает способы и методы контроля качества предоставления социальных услуг;</li> <li>- Анализ и применение законодательных нормативно-правовых актов федерального, регионального уровней для предоставления социальных услуг гражданам;</li> </ul> <p>9 семестр</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование комплексного подхода оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи на базе практики;</li> <li>- Разрабатывает план деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью оказания им помощи;</li> <li>- Использование психолого-педагогических знаний для решения проблемных ситуаций;</li> <li>- Разработка плана межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций, индивидуальных предпринимателей для обеспечения социальной защиты населения;</li> <li>- Разработка рекомендаций по привлечению ресурсов организаций и частных лиц для обеспечения социальной защиты населения.</li> </ul> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:

- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)
- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)
- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)

12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).