



УТВЕРЖДЕН

25 апреля 2025 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 50 e3 2f a6 00 02 00 00 05 1a
Срок действия: с 26.02.25г. по 26.02.26г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Педагогическая практика

Код плана	<u>390401-2025-О-ПП-2г00м-05</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>39.04.01 Социология</u>
Профиль (программа)	<u>Социология политики и государственного управления</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.03(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Социологический факультет</u>
Кафедра	<u>социологии политических и региональных процессов</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2025

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Социология политики и государственного управления по направлению подготовки 39.04.01 Социология, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №79 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2018 № 50167

Составители:

Ст.преподаватель кафедры социологии политических и региональных процессов,

А. В. Богомолова

Заведующий кафедрой социологии политических и региональных процессов, доцент

В. А. Кузнецов

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры социологии политических и региональных процессов. Протокол №7 от 27.03.2025.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Социология политики и государственного управления по направлению подготовки 39.04.01 Социология

О. А. Толпыгина

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №79 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2018 № 50167 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	педагогическая

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	ОПК-1.1 Обоснованно принимает решение об использовании информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	Знать: способы записи, хранения и передачи информации; графических и текстовых редакторов; электронных таблиц; баз данных; принципов построения компьютерных сетей; основ информационной безопасности. Уметь: иллюстрировать учебные работы с использованием информационных технологий; работать в графических и текстовых редакторах; рассматривать, создавать, редактировать записи в базах данных; работать в компьютерных сетях; использовать программное обеспечение с учетом решаемых задач и требованиями информационной безопасности. Владеть: основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами; основами безопасной работы в локальной сети и Internet
	ОПК-1.2 Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	Знать: возможности применения средств ИКТ в профессиональной деятельности; Уметь: использовать достижения современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности Владеть: навыками работы с различными электронными поисковыми системами

ПК-5 Способен вести эффективное педагогическое общение в рамках учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся и иных видах педагогической деятельности, применять законы риторики и соблюдать требования к публичному выступлению	ПК-5.1 Проводит учебные занятия, организует самостоятельную работу обучающихся	Знать: педагогические технологии организации учебного занятия и самостоятельной работы обучающегося. Уметь: организовать учебное занятие и самостоятельную работу обучающихся. Владеть: методикой проведения учебного занятия
	ПК-5.2 Эффективно доносит до обучающихся информацию в рамках публичного выступления	Знать: теоретические основы публичного выступления. Уметь: доносить информацию до слушателей, преодолевать коммуникативные барьеры в общении. Владеть: техниками эффективной передачи информации.
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет, организует и управляет элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка	Знать: теоретические основы педагогического взаимодействия. Уметь: осуществлять и организовывать педагогическое взаимодействие. Владеть: навыками и приемами эффективного педагогического общения с обучающимися
	УК-4.2 Выбирает и применяет современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: информационно-коммуникативные технологии и стили педагогического общения. Уметь: выбирать стиль педагогического общения в зависимости от учебных целей, задач, индивидуально-психологических особенностей обучающегося. Владеть: информационно-коммуникативными приемами и технологиями.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-1 Способен обоснованно отбирать и использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения профессиональных задач	Научно-исследовательская работа, История и методология социологии, Методология эмпирического социологического познания, Ознакомительная практика, Современные проблемы социологии	Современные проблемы социологии, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-1.1	Научно-исследовательская работа, История и методология социологии, Методология эмпирического социологического познания	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ОПК-1.2	Научно-исследовательская работа, Методология эмпирического социологического познания, Ознакомительная практика, Современные проблемы социологии	Современные проблемы социологии, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-5 Способен вести эффективное педагогическое общение в рамках учебных занятий, организации самостоятельной работы обучающихся и иных видах педагогической деятельности, применять законы риторики и соблюдать требования к публичному выступлению	Методология качественного исследования, Логика и теория аргументации в публичном выступлении	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ПК-5.1	Методология качественного исследования, Логика и теория аргументации в публичном выступлении	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-5.2	Методология качественного исследования, Логика и теория аргументации в публичном выступлении	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Академический иностранный язык, Логика и теория аргументации в публичном выступлении	Маркетинг в социальных сетях, Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Визуальный язык современной политики, Основы информационно-аналитической деятельности в сфере госуправления
8	УК-4.1	Академический иностранный язык, Логика и теория аргументации в публичном выступлении	Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Визуальный язык современной политики
9	УК-4.2	Академический иностранный язык	Маркетинг в социальных сетях, Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Основы информационно-аналитической деятельности в сфере госуправления

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108

контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	11
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований: 1. Ознакомление с рабочей программой дисциплины «Политология» уровня бакалавриата, содержанием курса, согласование темы, даты, времени, группы обучающихся для проведения практического занятия 2. Подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой практического занятия.
	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка): 3. Разработка конспекта практического занятия по учебной дисциплине «Политология» по требуемой тематике на основе полученных знаний, где отражены цель и задачи, методы, план и ход занятия (с указанием необходимого времени на каждый вид деятельности) 4. Проведение одного учебного практического занятия по дисциплине «Политология» для студентов бакалавриата Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Введение (общая характеристика предстоящей работы в рамках практики).
2. Установление места проводимого занятия в структуре рабочей программы дисциплины «Политология». Указание темы, даты, времени, группы, курса, факультета, института обучающихся для проведения практического занятия;
3. Конспект практического занятия по учебной дисциплине по требуемой тематике на основе полученных знаний, где отражены цель и задачи занятия, методы, план и ход занятия (с указанием необходимого времени на каждый вид деятельности).
4. Заключение (подведение итогов практики, достижения запланированных результатов).
5. Список основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой практического занятия по дисциплине «Политология»

Рекомендуемый объем составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
---------------	---

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2003 (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №19508947 от 23.08.2005, Microsoft Open License №19877283 от 22.11.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
2	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	FineReader (ABBYY)	ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
2	Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского	Договор №3Ц-234/24 от 19.11.2024, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Reader Распространяется бесплатно по лицензионному соглашению Adobe Без номера (get.adobe.com/ru/reader/)
2. Adobe Flash Player
3. Google Chrome
4. Mozilla Firefox
5. Opera
6. K-Lite Codec Pack Freeware (<http://www.fsf.org>)
7. 7-Zip
8. doPDF (<http://www.fsf.org>)

9. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Методика преподавания обществоведческих дисциплин: учебное пособие
Ставрополь: СКФУ, 2016. - 189с.
Автор-составитель: Барсукова Т.И. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=459098
2. Средства оценки качества обучения [Электронный ресурс] : [учеб. пособие.] / Т. И. Руднева, С. В. Иванушкина, И. В. Никулина, А. М. Санько, Н. В. Соловова, Н. Б. Стрекалова, Е. Ю. Сысоева ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Самар. нац. исслед. ун-т им. С. П. Королева (С. - Самара : Изд-во Самар. ун-та, 2016. - on-line. - ISBN = 978-5-86465-739-3 – Режим доступа:
<http://repo.ssau.ru/handle/Uchebnye-posobiya/Sredstva-ocenki-kachestva-obucheniya-Elektronnyi-resurs-ucheb-posobie-67918>
3. Санько, А. М. Профессиональная компетентность педагога: банк тестов [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line
4. Соловова, Н. В. Методическая работа в вузе: историко-педагогический аспект [Электронный ресурс] : монография. - Самара.: Универс групп, 2007. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Деятельность преподавателя вуза: основы профессионализма : учеб. пособие для вузов. - Самара.: Самарский университет, 2009. - 380 с.
2. Сысоева, Е. Ю. Коммуникативная культура преподавателя вуза [Текст] : [учеб. пособие для вузов по прогр. доп. квалификации "Преподаватель высш. шк." высш. проф. образ. - Самара.: Самар. ун-т, 2014. - 141 с.
3. Компетентностный подход. Инновационные методы и технологии обучения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Самар. гос. ун-т, Учеб.-метод. упр. ; сост. Н. В. Соловова, С. В. Николаева ; [под ред. В. П. Гарькина]. - Самара : Универс-групп, 2009. - on-line. - ISBN = 978-5-467-00192 – Режим доступа:
<http://repo.ssau.ru/handle/Uchebnye-posobiya/Kompetentnostnyi-podhod-Innovacionnye-metody-i-tehnologii-obucheniya-Elektronnyi-resurs-uchebmetod-posobie-67943>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЗЦ-243_24 от 06.12.2024

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018, Договор №101_НЭБ_4604-п от 21.06.2024

3	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
---	---	--

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.



УТВЕРЖДЕН

25 апреля 2025 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 50 e3 2f a6 00 02 00 00 05 1a
Срок действия: с 26.02.25г. по 26.02.26г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

Код плана	<u>390401-2025-О-ПП-2г00м-05</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>39.04.01 Социология</u>
Профиль (программа)	<u>Социология политики и государственного управления</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.05(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Социологический факультет</u>
Кафедра	<u>социологии политических и региональных процессов</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2025

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Социология политики и государственного управления по направлению подготовки 39.04.01 Социология, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №79 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2018 № 50167

Составители:

Доцент кафедры социологии политических и региональных процессов, кандидат философских наук

В. А. Кузнецов

Заведующий кафедрой социологии политических и региональных процессов, доцент

В. А. Кузнецов

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры социологии политических и региональных процессов. Протокол №7 от 27.03.2025.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Социология политики и государственного управления по направлению подготовки 39.04.01 Социология

О. А. Толпыгина

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 39.04.01 Социология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №79 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 27.02.2018 № 50167 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	преддипломная

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	ОПК-2.2 Оформляет и представляет результаты исследования в виде научных текстов	Знать: стилевые особенности программы социологического исследования как документа, имеющего самостоятельную профессиональную ценность Уметь: использовать знания русского и иностранного языка в разработке и представлении программы авторского социологического исследования Владеть: навыками разработки, редактирования, представления программы авторского социологического исследования
ОПК-3 Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	ОПК-3.1 Выявляет социально значимые проблемы и прогнозирует развитие социальных явлений и процессов	Знать: специфику формулировки проблемы социологического исследования Уметь: выявлять социально значимые проблемы Владеть: навыком прогнозирования развития социальных явлений и процессов

ПК-1 Способен собирать, обрабатывать и интерпретировать социологические данные с использованием современных информационных технологий	ПК-1.2 Способен организовать работу по сбору, обработке социологических данных с использованием современных информационных технологий	Знать: специфику процедурной части программы социологического исследования Уметь: собирать, обрабатывать и интерпретировать социологические данные Владеть: навыком организации работы по сбору и обработке социологических данных с использованием современных информационных технологий
	ПК-1.3 Способен анализировать социологические данные в контексте теоретических концепций	Знать: социологические теории Уметь: анализировать социологические данные Владеть: навыком анализа данных в контексте теоретических концепций
ПК-2 Способен использовать специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности	ПК-2.1 Использует теоретические концепции в проведении научных и научно прикладных исследований	Знать: логику проведения социологического исследования Уметь: применять теоретические концепции в проведении социологических исследований Владеть: навыком проведения социологических исследований на базе теоретических концепций социологии
ПК-3 Способен выявлять, описывать и прогнозировать социальные проблемы на различных уровнях с применением современных социологических теорий	ПК-3.1 Выделяет и описывает социальные проблемы на различных уровнях с применением современных социологических теорий	Знать: теоретические концепции социологии Уметь: выявлять социальные проблемы на различных уровнях с применением современных социологических теорий Владеть: навыком анализа социальных проблем на различных уровнях с применением современных социологических теорий
	ПК-3.2 Способен прогнозировать развитие изучаемых социальных явлений и процессов	Знать: специфику прогнозирования в социологии и социальной психологии Уметь: выстраивать прогнозные сценарии будущего Владеть: навыком прогнозирования социальных и социальнопсихологических явлений и процессов
ПК-6 Способен проводить экспертный анализ социальных процессов и коммуникативных ситуаций, складывающихся в сфере государственного управления, понимать механизмы их функционирования	ПК-6.1 Анализирует социальные процессы и коммуникативные стратегии в сфере государственного управления	Знать: особенности социальных и социально-психологических явлений и процессов Уметь: определять новейшие тенденции, происходящие в современном обществе Владеть: навыком анализа социальных и социально-психологических явлений и процессов
	ПК-6.2 Способен исследовать механизмы функционирования политических институтов, оценивать проблемы и перспективы их развития	Знать: современные направления прикладных социологических и социальнопсихологических исследований Уметь: определять современные направления прикладных социологических и социально-психологических исследований Владеть: навыком анализа современных направлений прикладных социологических и социально-психологических исследований

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-2 Способен проводить фундаментальные и прикладные социологические исследования и представлять их результаты	Научно-исследовательская работа, История и методология социологии, Методология эмпирического социологического познания, Ознакомительная практика, Современные проблемы социологии	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-2.2	Научно-исследовательская работа, История и методология социологии, Методология эмпирического социологического познания, Ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-3 Способен прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе использования научных теорий, концепций, подходов и социальных технологий	Научно-исследовательская работа, История и методология социологии, Методология эмпирического социологического познания, Ознакомительная практика, Современные проблемы социологии	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-3.1	Научно-исследовательская работа, История и методология социологии, Ознакомительная практика, Современные проблемы социологии	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5	ПК-1 Способен собирать, обрабатывать и интерпретировать социологические данные с использованием современных информационных технологий	Психология устойчивого развития, Энергетические системы космических аппаратов, Психология труда и инженерная психология, Управление социально-экономическим развитием территории, Инвестиционное проектирование, Психология субъективного благополучия, Цифровые методы анализа больших потоков данных, Эмоциональный интеллект в цифровой среде, Корпоративное управление, Ознакомительная практика, Психология здоровья, Математическое моделирование сложных систем, Основы космической физиологии и медицины, Письменный перевод с английского языка в профессиональных целях, Профилактика синдрома профессионального выгорания, PR в системе политических коммуникаций, Управление персоналом, Литература и искусство в эпоху интернета, Стратегии устойчивого бизнеса, Тайм-менеджмент профессиональной карьеры и личностного роста, Технологии и методы повышения производительности труда, Форсайт: теория, методология, исследования, Методология проектных исследований при разработке малых экспериментальных ракет, Эффективный селф-менеджмент, Базисные предпосылки формообразования оболочек, Социологический анализ уровня жизни населения	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-1.2	PR в системе политических коммуникаций, Социологический анализ уровня жизни населения	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	ПК-1.3	Социологический анализ уровня жизни населения	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	ПК-2 Способен использовать специализированные теоретические знания, практические навыки и умения для организации научных и научно-прикладных исследований, аналитической и консалтинговой деятельности	Научно-исследовательская работа, Научно-исследовательский семинар, Политическая реклама, Социальные изменения в российском обществе, Методология качественного исследования, Взаимодействие государства и институтов гражданского общества, Политико-административные отношения в системе государственного управления, Современные концепции социологии политики, Социологический анализ уровня жизни населения	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

9	ПК-2.1	Научно-исследовательский семинар, Политическая реклама, Социальные изменения в российском обществе, Методология качественного исследования, Взаимодействие государства и институтов гражданского общества, Современные концепции социологии политики	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	ПК-3 Способен выявлять, описывать и прогнозировать социальные проблемы на различных уровнях с применением современных социологических теорий	Научно-исследовательская работа, Политическая реклама, Социальные изменения в российском обществе, Взаимодействие государства и институтов гражданского общества, Политическая дискурсология, Региональные политические процессы, Социологический анализ уровня жизни населения	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	ПК-3.1	Научно-исследовательская работа, Политическая реклама, Социальные изменения в российском обществе, Взаимодействие государства и институтов гражданского общества, Политическая дискурсология, Региональные политические процессы	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12	ПК-3.2	Политическая реклама, Социальные изменения в российском обществе, Взаимодействие государства и институтов гражданского общества, Политическая дискурсология, Региональные политические процессы, Социологический анализ уровня жизни населения	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	ПК-6 Способен проводить экспертный анализ социальных процессов и коммуникативных ситуаций, складывающихся в сфере государственного управления, понимать механизмы их функционирования	Социология массовых коммуникаций, Визуальный язык современной политики, Политико-административные отношения в системе государственного управления, Региональная этнополитология, Современные концепции социологии политики, Социальная урбанистика, Социальные теории управления, Специфика политического поведения в современной России, Электоральные процессы и технологии	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	ПК-6.1	Социология массовых коммуникаций, Политико-административные отношения в системе государственного управления, Региональная этнополитология, Социальная урбанистика, Социальные теории управления, Специфика политического поведения в современной России, Электоральные процессы и технологии	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

15	ПК-6.2	Социология массовых коммуникаций, Визуальный язык современной политики, Политико-административные отношения в системе государственного управления, Региональная этнополитология, Современные концепции социологии политики, Социальная урбанистика, Социальные теории управления, Специфика политического поведения в современной России, Электоральные процессы и технологии	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
----	--------	---	--

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	4
Количество зачетных единиц	21
Количество недель	14
Количество академических часов в том числе:	756
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	82
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	670
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.
Основной	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований: В ходе прохождения практики обучающийся должен: 1. Разработать программу исследования по собственной проблеме (методологический раздел) в рамках ВКР. 2. Обосновать выборку (объект) своего исследования в рамках ВКР. 3. Обосновать метод сбора эмпирических данных, разработать инструментарий по теме исследования ВКР. 4. Провести пилотаж инструментария, сбор первичных данных. 5. Представить результаты исследования: обработка полученных эмпирических данных, анализ данных. 6. Результаты исследования: обработка полученных эмпирических данных, анализ данных. 7. Список проанализированных для выполнения задания практики источников литературы Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка): 1. На основе проведенного исследования выделить структуру социально-политической ситуации, выбранной в качестве объекта исследования. 2. Представить прогноз развития социально-политической ситуации, выбранной в качестве объекта исследования. 3. Выделить ключевые факторы развития социально-политической ситуации, выбранной в качестве объекта исследования. Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Разработка программы исследования по собственной проблеме (методологический раздел) в рамках ВКР,
2. Обоснование выборки исследования в рамках ВКР,
3. Обоснование метода сбора эмпирических данных, разработка инструментария по теме исследования ВКР,
4. Обобщение результатов пилотажа инструмента исследования
5. Результаты исследования: обработка полученных эмпирических данных, анализ данных.

Рекомендуемый объем составляет 20-25 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Windows XP (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №40796085 от 30.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006

2	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
---	----------------------------	--

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Acrobat Reader
2. Google Chrome
3. doPDF (<http://www.fsf.org>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Управление персоналом : прогн. учеб. дисциплин, практик, гос. экзамена, магистер. дис. : учеб. пособие. - Текст : непосредственный. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 348 с.
2. Руднева, Т. И. Научно-исследовательская работа магистра : [учеб. пособие для вузов]. - Текст : электронный. - Сызрань.: Ваш Взгляд, 2017. - 1 файл (М

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Готлиб, А. С. Введение в социологическое исследование: Качественный и количественный подходы. Методология. Исследовательские практики : учеб. пособие для соц. фак.. - Самара.: Самарский университет, 2002. - 424 с.
2. Процедуры и методы социологического исследования. Практикум. - Кн. 2: Качественное социологическое исследование. - 2014. Кн. 2. - 353 с.
3. Готлиб, А. Качественное социологическое исследование : познавательные и экзистенциальные горизонты. - Самара.: Универс-групп, 2004. - 448с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № 3Ц-243_24 от 06.12.2024

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.