



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 сентября 2021 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34
Срок действия: с 26.02.2021г. по 26.02.2022г.
Владелец: проректор по учебной работе
А. В. Гаврилов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика

Код плана	<u>400301-2021-В-ПП-4г06м-02</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.03.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Юриспруденция</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2021

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

Профессор кафедры государственного и административного права, кандидат юридических наук

В. В. Полянский

Заведующий кафедрой государственного и административного права, кандидат юридических наук, профессор

В. В. Полянский

«__» _____ 20__ г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №1-В от 16.09.2021.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	ознакомительная
Форма(ы) проведения практики	Дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов;	Знает правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам; Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач; Владеет технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач. ;
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1 Выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает правила правоприменения в соответствующей области; Умеет выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений; Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. ;

ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	Знает основы юридической техники составления документов в сфере профессиональной деятельности; Умеет готовить юридические документы; Владеет навыками составления юридических документов. ;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.1 Демонстрирует знание компетенций, полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность;	Знает систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; Умеет реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности; Владеет навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности. ;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.1 Понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений ;	Знает причины и условия, способствующие совершению правонарушений; Умеет планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; Владеет навыками использования механизмов предупреждения правонарушений. ;
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения;	Знает методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа; Умеет применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников; Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач. ;
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности;	Знает основные положения и методы экономической науки, их юридическое отражение и обеспечение в российской правовой системе; Умеет применять нормативно-правовые акты, регулирующие финансовые отношения; Владеет навыками составления юридических актов в сфере финансовых правоотношений. ;
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей;	Знает понятие, признаки и систему целей и задач в юридической деятельности; Умеет определять круг целей, задач в рамках юридической деятельности; Владеет навыками постановки целей и задач юридической деятельности в зависимости от направления. ;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды;	Знает сущность, содержание, механизмы функционирования малых социальных групп; Умеет выстраивать деловые коммуникации, вытекающие из целей проекта; Владеет умением работать в команде. ;
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия;	Знает основы деловой коммуникации; Умеет строить устную и письменную речь логично, правильно и ясно для осуществления деловой коммуникации; Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. ;

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Осознает наличие коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знает механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе; Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; Владеет навыками профессиональной и социальной деятельности с учетом межкультурного разнообразия. ;
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей;	Знает принципы образования, основные приемы эффективного управления собственным временем; Умеет эффективно планировать и контролировать собственное время; Владеет методами и приемами раскрытия своих способностей и возможностей в деятельности и отношениях. ;
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает влияние основ физического воспитания на уровень профессиональной работоспособности и физического самосовершенствования; УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы физических упражнений для обеспечения здоровья и физического самосовершенствования;	Знает средства, обеспечивающие взаимосвязь физической и умственной деятельности человека в процессе функциональной активности; Умеет самостоятельно определять уровень физической подготовленности; Владеет основами развития физических качеств. ; Знает причины понижения работоспособности в процессе профессиональной деятельности; Умеет составлять комплекс физических упражнений для развития и совершенствования физических качеств; Владеет навыками организации самостоятельных занятий физическими упражнениями. ;
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности;	Знает основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; Умеет предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; Владеет методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, приемами оказания первой помощи. ;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
---	--------------------------------	--	---

1	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Теория государства и права	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-4.1	Теория государства и права	АРС (Альтернативное разрешение споров), Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Конституционное право, Правоохранительные органы	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	История государства и права России	Правоприменительная практика, Информационные технологии в юридической деятельности, История государства и права России, Римское право, Философия, Преддипломная практика, Логика для юристов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	УК-1.1	История государства и права России	Информационные технологии в юридической деятельности, История государства и права России, Философия, Логика для юристов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Теория государства и права	Правоприменительная практика, Теория государства и права, Экологическое право, Предпринимательское право, Международное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-2.1	Теория государства и права	Теория государства и права, Предпринимательское право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

8	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Иностранный язык	Правоприменительная практика, Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Иностранный язык, Преддипломная практика, Деловой иностранный язык, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	УК-4.1	Иностранный язык	Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Иностранный язык, Деловой иностранный язык, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История государства и права зарубежных стран, Иностранный язык	Правоприменительная практика, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Философия, Иностранный язык, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Конституционное право зарубежных стран
11	УК-5.2	История государства и права зарубежных стран, Иностранный язык	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Философия, Иностранный язык, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту	Правоприменительная практика, Право социального обеспечения, Семейное право, Трудовое право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	УК-6.1	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту	Семейное право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту	Правоприменительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
15	УК-7.1	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
16	УК-7.2	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

17	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Административное право, Безопасность жизнедеятельности	Правоприменительная практика, Административное право, Трудовое право, Уголовно-исполнительное право, Безопасность жизнедеятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
18	УК-8.1	Безопасность жизнедеятельности	Трудовое право, Уголовно-исполнительное право, Безопасность жизнедеятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
19	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности		Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Конституционное право зарубежных стран

20	ПК-1.1		<p>Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран</p>
21	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм		<p>Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Основы частного права, Правовая статистика, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
22	ПК-2.1		<p>Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Правовая статистика, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
23	ПК-5.1		<p>АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

24	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений		История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Страхование право, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
25	ПК-7.1		История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страхование право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
26	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		Финансовое право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Налоговое право
27	УК-10.1		Финансовое право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Налоговое право

28	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Муниципальное право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страхование право, Юридическая психология, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
29	УК-3.2	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страхование право, Юридическая психология, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2

самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от руководителя практики от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	104
контроль (промежуточная аттестация прохождения практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации».

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Содержание практики по этапам

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
Начальный	<p>Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.</p> <p>Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).</p>

Основной	<p>Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации систематизировать полученные знания об особенностях профессиональной деятельности конкретного участника судопроизводства по профессиональному рассмотрению нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной деятельности данного участника. 2. В соответствии с выданным заданием составить заключение по конкретным правовым нормам (актам), с учётом деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику. 3. Изучение нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность сотрудника соответствующей правоохранительной или правозащитной организации. Ознакомление с встречающимися и потенциально-возможными ситуациями наличия пробелов и коллизий норм права в деятельности соответствующей организации. Представить анализ выявленных коллизий норм права либо проект акта реагирования на выявленный пробел. 4. В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации определить основные этапы подготовки аргументирования правовой позиции сотрудника данной организации. 5. Составление документа юридического характера. 6. В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации определить роль данной организации в принятии юридически значимых решений по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. 7. В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации ознакомиться с основными информационными технологиями, используемыми в деятельности соответствующей организации. 8. В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации выбрать одну проблемную ситуацию, для решения которой создана данная организация, проанализировать причины её возникновения, как внешние, так и внутренние. Или проанализировать ошибку(и), возникающие в работе данной организации, которые порождают проблемные ситуации в деятельности этой организации. 9. В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации выбрать одну проблемную ситуацию, для решения которой создана данная организация, проанализировать имеющиеся источники получения информации для её решения, и предложить варианты её решения. 10. В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации проанализировать, в каких случаях необходимо сотрудникам данной организации работать в группе, и определить алгоритм формирования стратегии работы в команде с учетом распределения ролей. 11. В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации выявить способы защиты интересов представителей различных наций и культур в деятельности конкретной организации. <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулируемыми организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Систематизированные полученные знания об особенностях профессиональной деятельности конкретного участника судопроизводства по профессиональному рассмотрению нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной деятельности данного участника.
2. Указание на составленное заключение по конкретным правовым нормам (актам), с учётом деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику.
3. Изученные нормативные актов, регулирующие профессиональную деятельность сотрудника соответствующей правоохранительной или правозащитной организации. Указание на встречающиеся и потенциально-возможные ситуации наличия пробелов и коллизий норм права в деятельности соответствующей организации. Анализ выявленных коллизий норм права либо указание на подготовленный проект акта реагирования на выявленный пробел.
4. Описание основных этапов подготовки аргументирования правовой позиции сотрудника данной организации.
5. Указание на составленный документ юридического характера.
6. Определение роли данной организации в принятии юридически значимых решений по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
7. Основные информационные технологии, используемые в деятельности соответствующей организации.
8. Описание проблемной ситуации, для решения которой создана данная организация, анализ причин её возникновения, как внешних, так и внутренних. Или анализ ошибок (ошибки), возникающих в работе данной организации, которые порождают проблемные ситуации в деятельности этой организации.
9. Анализ проблемной ситуации, для решения которой создана данная организация, анализ имеющихся источников получения информации для её решения, и варианты её решения.
10. Анализ случаев, когда необходимо сотрудникам данной организации работать в группе, и определение алгоритмов формирования стратегии работы в команде с учетом распределения ролей.
11. Выявленные способы защиты интересов представителей различных наций и культур в деятельности конкретной организации.
12. Формулировка выводов по итогам практики.

Рекомендуемый объем составляет 20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.

Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
--------------------------------------	---

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2019 (Microsoft)	Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор №10-02/20 от 10.02.2020, Договор №20-02/20 от 20.02.2020, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Сублицензионный договор №1/21 от 18.01.2021, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021
2	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-117/20 от 21.12.2020, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Осетров, С. А. Конституционные основы организации юридической службы в органах публичной власти [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line
2. Варфоломеева, Н. П. Административная ответственность [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line
3. Спирин, М. Ю. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2016. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Осетров, С. А. Президентская власть в Российской Федерации : учеб. пособие. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2021. - 1 файл (82

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru	Открытый ресурс
3	Судебные и нормативные акты РФ	https://sudact.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020 , Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
к программе практики
Ознакомительная практика**

«УТВЕРЖДАЮ»

подразделение	
должность	
подпись	ФИО
«__» _____ 20__ г.	

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

Профиль (программа, специализация)

Юриспруденция

Форма обучения, год набора

очно-заочная, набор 2 021 года

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	ознакомительная

5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований» (при наличии)
6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108

контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	10,4
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93,6
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).

9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).

10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью(практическая подготовка):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации систематизировать полученные знания об особенностях профессиональной деятельности конкретного участника судопроизводства по профессиональному рассмотрению нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной деятельности данного участника. 2. В соответствии с выданным заданием составить заключение по конкретным правовым нормам (актам), с учётом деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику. 3. Изучение нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность сотрудника соответствующей правоохранительной или правозащитной организации. Ознакомление с встречающимися и потенциально-возможными ситуациями наличия пробелов и коллизий норм права в деятельности соответствующей организации. Представить анализ выявленных коллизий норм права либо проект акта реагирования на выявленный пробел. 4. В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации определить основные этапы подготовки аргументирования правовой позиции сотрудника данной организации. 5. Составление документа юридического характера. 6. В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации определить роль данной организации в принятии юридически значимых решений по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. 7. В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации ознакомиться с основными информационными технологиями, используемыми в деятельности соответствующей организации. 8. В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации выбрать одну проблемную ситуацию, для решения которой создана данная организация, проанализировать причины её возникновения, как внешние, так и внутренние. Или проанализировать ошибку(и), возникающие в работе данной организации, которые порождают проблемные ситуации в деятельности этой организации. 9. В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации выбрать одну проблемную ситуацию, для решения которой создана данная организация, проанализировать имеющиеся источники получения информации для её решения, и предложить варианты её решения. 10. В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации проанализировать, в каких случаях необходимо сотрудникам данной организации работать в группе, и определить алгоритм формирования стратегии работы в команде с учетом распределения ролей. 11. В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации выявить способы защиты интересов представителей различных наций и культур в деятельности конкретной организации. <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:

- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)
- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)
- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)

12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 сентября 2021 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34
Срок действия: с 26.02.2021г. по 26.02.2022г.
Владелец: проректор по учебной работе
А. В. Гаврилов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Правоприменительная практика

Код плана	<u>400301-2021-В-ПП-4г06м-02</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.03.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Юриспруденция</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>3, 4 курсы, 6, 8 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет, зачет</u>

Самара, 2021

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

Профессор кафедры государственного и административного права, кандидат юридических наук

В. В. Полянский

Заведующий кафедрой государственного и административного права, кандидат юридических наук, профессор

В. В. Полянский

«__» _____ 20__ г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №1-В от 16.09.2021.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Правоприменительная практика
Форма(ы) проведения практики	Дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.2 В соответствии с действующим законодательством квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимает правоприменительные акты;	Знает правила подготовки правовой документации; Умеет обосновывать нормами права принятые решения; Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности. ;
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	Знает основные способы защиты прав и свобод участников правоотношений; Умеет характеризовать комплекс юридических средств воздействия на нарушителей правовых предписаний; Владеет навыками работы с правовыми актами. ;

ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;	Знает понятие законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; систему мер, необходимых для обеспечения законности, безопасности личности, общества, государства; Умеет выполнять поставленные задачи оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам; Владеет навыками исполнения должностных обязанностей. ;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, правовой статус основных субъектов права; принципы оказания юридической помощи; Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе в процессе правового консультирования; Владеет юридической терминологией; навыками разъяснения. ;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.2 Решает профессиональные задачи по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;	Знает положения основных нормативных правовых актов в сфере безопасности личности, общества, государства; Умеет определять компетенцию различных органов и должностных лиц в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; Владеет навыками обеспечения законности и правопорядка в различных сферах правоотношений. ;
ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	ПК-8.1 Выявляет признаки и правильно квалифицирует коррупционное поведение;	Знать характеристики коррупционного поведения; Уметь выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; Владеть навыками формирования стойкой позиции, непримиримостью к коррупционному поведению. ;
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией;	Знает методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа; Умеет применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников; Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач. ;
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам коррупционного поведения ;	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; Владеет навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. ;
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	Знает основы планирования деятельности по достижению задач; Умеет соотносить ресурсы и ограничения в решении задач; Владеет способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм. ;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	Знает основные принципы командной работы; Умеет работать в команде на основе стратегии сотрудничества; Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели. ;
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	Знает правила публичного выступления на русском языке; Умеет учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке; Владеет способностью публичного выступления на русском языке. ;
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Толерантно воспринимает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знает принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий; Умеет реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи; Владеет способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий. ;
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития;	Знает методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста; Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности; Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста. ;
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3 Применяет на практике разнообразные средства и методы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	Знает нормы здорового образа жизни; Умеет объяснять и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях; Владеет способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. ;
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Осуществляет действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и минимизации их негативных последствий, в том числе с применением мер защиты;	Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях; Умеет соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях; Владеет способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций. ;

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;	Знает о должном уровне физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; Умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; Владеет дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах. ;
--	---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Ознакомительная практика, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Римское право, Страхование право, Судебный процесс, Основы теории международного права	История международного права, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страхование право, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-3.1	История международного права, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страхование право, Основы теории международного права	История международного права, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Жилищное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страхование право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Административная ответственность, Конституционное право, Ознакомительная практика, Правоохранительные органы, Основы теории правоприменения	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ПК-5.2	Административная ответственность, Конституционное право, Правоохранительные органы, Основы теории правоприменения	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Уголовное право, Уголовный процесс, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7	ПК-6.1	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Административная ответственность, Уголовный процесс, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовное право, Основы теории международного права	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	ПК-7.2	Уголовное право	Дипломатическое и консульское право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

10	ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	Административное право, Правоохранительные органы, Уголовное право, Основы противодействия коррупции	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Прокурорский надзор, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	ПК-8.1	Административное право, Правоохранительные органы	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	История государства и права России, Ознакомительная практика, Римское право, Философия, Логика для юристов	Информационные технологии в юридической деятельности, Философия, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	УК-1.2	История государства и права России, Философия, Логика для юристов	Философия, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Основы противодействия коррупции	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
15	УК-11.1	Основы противодействия коррупции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
16	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Ознакомительная практика, Теория государства и права, Международное право	Экологическое право, Предпринимательское право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

17	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	История международного права, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страхование право, Юридическая психология, Основы теории международного права	История международного права, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страхование право, Юридическая психология, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
18	УК-3.1	Гражданское право, Муниципальное право, Юридическая психология	Гражданское право, Юридическая психология, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
19	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностраный язык в сфере юриспруденции, Ознакомительная практика, Иностраный язык, Деловой иностранный язык	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
20	УК-4.3	Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностраный язык в сфере юриспруденции, Иностраный язык, Деловой иностранный язык	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
21	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Иностраный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, Ознакомительная практика, Философия, Иностраный язык, Конституционное право зарубежных стран	Философия, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
22	УК-5.3	Иностраный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, Философия, Иностраный язык	Философия, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
23	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Ознакомительная практика	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Право социального обеспечения, Семейное право, Трудовое право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

24	УК-6.2	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Трудовое право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
25	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Ознакомительная практика	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
26	УК-7.3	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
27	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Административное право, Ознакомительная практика, Безопасность жизнедеятельности	Трудовое право, Уголовно-исполнительное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
28	УК-8.2	Административное право, Безопасность жизнедеятельности	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
29	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Криминология, Основы формирования инклюзивного взаимодействия, Профессиональная этика	Криминология, Право социального обеспечения, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
30	УК-9.1	Основы формирования инклюзивного взаимодействия, Профессиональная этика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
31	ПК-1.2		Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Жилищное право, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
32	УК-2.2		Экологическое право, Предпринимательское право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	6, 8
Количество зачетных единиц	3, 3
Количество недель	2, 2
Количество академических часов в том числе:	108, 108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от руководителя практики от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	104, 104
контроль (промежуточная аттестация прохождения практики), академических часов	2, 2

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации».

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Содержание практики по этапам

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
-----------------------------	-------------------------------

Начальный	<p>Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.</p> <p>Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики.</p> <p>В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации подготовить (разработать) и представить документы (проекты документов), подтверждающие способность студента квалифицированно осуществлять правоохранительную деятельность, связанную с выявлением, пресечением, расследованием правонарушений и преступлений.</p> <p>Определить роль данной организации в выявлении, пресечении коррупционного поведения.</p> <p>Полученные результаты оформить в виде приложения к отчёту.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Указание на подготовленные (разработанные) и представленные документы (проекты документов), подтверждающие способность студента квалифицированно осуществлять правоохранительную деятельность, связанную с выявлением, пресечением, расследованием правонарушений и преступлений.
2. Определение роли организации (месте прохождения практики) в выявлении, пресечении коррупционного поведения.
3. Формулировка выводов по итогам практики.

Рекомендуемый объем составляет 25-30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2019 (Microsoft)	Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор №10-02/20 от 10.02.2020, Договор №20-02/20 от 20.02.2020, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Сублицензионный договор №1/21 от 18.01.2021, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021
2	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Варфоломеева, Н. П. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line
2. Варфоломеева, Н. П. Административная ответственность [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Осетров, С. А. Президентская власть в Российской Федерации : учеб. пособие. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2021. - 1 файл (82

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Научная электронная библиотека	https://www.elibrary.ru	Открытый ресурс
3	Судебные и нормативные акты РФ	https://sudact.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020 , Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
к программе практики
Правоприменительная практика**

«УТВЕРЖДАЮ»

подразделение	
должность	
подпись	ФИО
«__» _____ 20__ г.	

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

Профиль (программа, специализация)

Юриспруденция

Форма обучения, год набора

очно-заочная, набор 2 021 года

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Правоприменительная практика

5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований» (при наличии)
6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	6, 8
Количество зачетных единиц	3, 3
Количество недель	2, 2
Количество академических часов в том числе:	108, 108

контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	10,4, 10,4
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93,6, 93,6
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2, 2

8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).

9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).

10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью(практическая подготовка):</p> <p>В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации подготовить (разработать) и представить документы (проекты документов), подтверждающие способность студента квалифицированно осуществлять правоохранительную деятельность, связанную с выявлением, пресечением, расследованием правонарушений и преступлений.</p> <p>Определить роль данной организации в выявлении, пресечении коррупционного поведения.</p> <p>Полученные результаты оформить в виде приложения к отчёту.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:

- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)
- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)
- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)

12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 сентября 2021 года, протокол ученого совета
университета №2
Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34
Срок действия: с 26.02.2021г. по 26.02.2022г.
Владелец: проректор по учебной работе
А. В. Гаврилов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Код плана	<u>400301-2021-В-ПП-4г06м-02</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.03.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Юриспруденция</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.03(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>5 курс, 9 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2021

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

Профессор кафедры государственного и административного права, кандидат юридических наук

В. В. Полянский

Заведующий кафедрой государственного и административного права, кандидат юридических наук, профессор

В. В. Полянский

«__» _____ 20__ г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №1-В от 16.09.2021.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	преддипломная
Форма(ы) проведения практики	Дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов; ПК-1.2 В соответствии с действующим законодательством квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимает правоприменительные акты;	Знает правила юридической техники; виды правовых актов и требования, предъявляемые к юридическим документам; Умеет выявлять особенности различных видов юридической деятельности, применять эти навыки для решения правовых задач; Владеет технологиями решения стратегических и оперативных управленческих задач. ; Знает основные понятия, закрепленные в правовых нормах; Умеет толковать основные понятия законодательства, выделять проблемные вопросы в правоприменении; Владеет навыками квалификации правовых норм в конкретных сферах юридической деятельности. ;

<p>ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм</p>	<p>ПК-2.1 Выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности; ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;</p>	<p>Знает правила правоприменения в соответствующей области; Умеет выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений; Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. ; Знает регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; Умеет выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений; Владеет навыками совершения юридических действий в точном соответствии с законом. ;</p>
<p>ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права</p>	<p>ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам; ПК-3.2 Формирует правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;</p>	<p>Знает правоотношения, возникающие в различных правовых сферах; Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними материальные правовые отношения; Владеет навыками соблюдения законодательства субъектами права с учетом специфики юридической деятельности. ; Знает факты, события и обстоятельства, обуславливающие развитие правоотношений; Умеет выявлять обстоятельства, события, влияющие на развитие правоотношений; Владеет навыками выявления обстоятельств, событий влияющих на развитие правоотношений; ;</p>
<p>ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации; ПК-4.2 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства;</p>	<p>Знает основы юридической техники составления документов в сфере профессиональной деятельности; Умеет готовить юридические документы; Владеет навыками составления юридических документов. ; Знает современные способы, методы и технику отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации; Умеет правильно составлять и оформлять юридические документы, отражающие профессиональную деятельность; Владеет методологией составления юридической документации. ;</p>
<p>ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности</p>	<p>ПК-5.1 Демонстрирует знание компетенций, полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность; ПК-5.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;</p>	<p>Знает систему должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности; Умеет реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной деятельности; Владеет навыками реализации должностных обязанностей субъектов правоохранительной деятельности. ; Знает понятие законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; систему мер, необходимых для обеспечения законности, безопасности личности, общества, государства; Умеет выполнять поставленные задачи оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам; Владеет навыками исполнения должностных обязанностей. ;</p>

ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; ПК-6.2 Юридически правильно квалифицирует преступления и иные правонарушения;	Знает способы выявления, раскрытия и расследования преступлений; Умеет применять технические средства для поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и исследования объектов, имеющих значение для расследования; Владеет навыками работы с техническими средствами поиска, обнаружения, фиксации, изъятия и исследования объектов, имеющих значение для расследования. ; Знает тактику производства следственных и иных процессуальных действий, направленных на раскрытие и расследование преступлений; Умеет применять тактические приемы производства следственных и иных процессуальных действий; Владеет навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. ;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.1 Понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений ; ПК-7.2 Решает профессиональные задачи по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;	Знает причины и условия, способствующие совершению правонарушений; Умеет планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; Владеет навыками использования механизмов предупреждения правонарушений. ; Знает сущность, признаки и виды правонарушений; Умеет выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; Умеет применять методы исследования преступлений преступности. ;
ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	ПК-8.1 Выявляет признаки и правильно квалифицирует коррупционное поведение; ПК-8.2 Правильно выбирает необходимые меры по предупреждению коррупционного поведения;	Знает понятие, признаки и сущность коррупционного поведения; Умеет анализировать признаки коррупционного поведения; навыками использования анализа правоприменительной практики для противодействия коррупционному поведению; навыками выявления коррупционного поведения. ; Знает сущность и задачи различных отраслей права по противодействию коррупции; Умеет правильно толковать нормы различных отраслей права для оценки коррупционного поведения; навыками квалификации коррупционного поведения. ;
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи;	Знает основные принципы философского мышления, научную, философскую, религиозную и мифологическую картины мира; Умеет самостоятельно анализировать проблемы современного общественного развития, роль науки и техники в формировании будущего общества, основные тенденции мирового развития; Владеет навыками постановки целей и задач юридической деятельности в зависимости от направления. ;
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Демонстрирует понимание основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности;	Знает теоретические основы правового регулирования финансовой деятельности; Умеет анализировать и использовать правоприменительную практику в сфере финансов; Владеет навыками квалификации экономических правонарушений. ;
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.2 Осуществляет социальное взаимодействие с учетом нетерпимого отношения к коррупции;	Знает основные нормы антикоррупционного законодательства; Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению; Владеет навыками работы с законодательными актами антикоррупционной направленности. ;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая особенности профессиональной деятельности;	Знает методы оценки правомерности решений исходя из норм законодательства, ресурсов и ограничений; Умеет анализировать ресурсы и ограничения, исходя из действующих юридических норм; Владеет навыками анализа ресурсов и ограничений, в рамках действующих юридических норм. ;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат;	Знает современные теории развития и функционирования социальных групп; теорию социальных ролей; Умеет осуществлять социальную диагностику в плане конфликтности малых социальных групп; Владеет навыками толерантного взаимодействия с представителями различных социальных групп. ;
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Использует современные информационно-коммуникативные технологии в процессе деловой коммуникации;	Знает логические приемы построения ясной и правильной речи в устной и письменной формах.; Умеет использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности и для профессионального общения; Владеет навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации. ;
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знает принципы толерантности в современном мире для создания благоприятной социальной среды; Умеет сопоставлять идеологические и социокультурные идеи, господствующие в российском обществе на определенном этапе его развития, с мировыми тенденциями; Владеет навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур. ;
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Знает субъективную значимость процесса раскрытия личности своих способностей и возможностей в деятельности и отношениях; Умеет использовать знание о своих ресурсах и их пределах для саморазвития; Владеет методами саморефлексии, осмысления своего социального и профессионального опыта, осмысления своих психологических черт и качеств необходимых для саморазвития. ;
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 Предлагает способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний;	Знает базовые понятия дефектологических явлений. особенности применения базовых знаний о дефектологических явлениях в социальной и профессиональной сферах; Умеет планировать и осуществлять деятельность в социальной и профессиональной сферах с лицами независимо от имеющихся физических, интеллектуальных, социальных, эмоциональных, языковых и других особенностей; Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами независимо от имеющихся физических, интеллектуальных, социальных, эмоциональных, языковых и других особенностей. ;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Ознакомительная практика, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Основы конституционного судопроизводства, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.1	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Основы конституционного судопроизводства, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-1.2	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Жилищное право, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ПК-2.1	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Ознакомительная практика, Правовая статистика, Преступления против собственности, Юридическая география мира	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	ПК-2.2	Дипломатическое и консульское право, Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Основы частного права, Практика искового производства, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страхование право, Таможенное право, Судебный процесс, Основы теории международного права	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	ПК-3.1	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Жилищное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страхование право, Основы теории международного права	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	ПК-3.2	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Римское право, Таможенное право, Судебный процесс	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

10	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	ПК-4.1	АРС (Альтернативное разрешение споров), Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Теория государства и права, Судебный процесс	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12	ПК-4.2	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

13	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	ПК-5.1	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Прокурорский надзор	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
15	ПК-5.2	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Основы теории правоприменения	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

16	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Уголовный процесс, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
17	ПК-6.1	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовный процесс, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
18	ПК-6.2	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Международное правосудие, Международная безопасность, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

19	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Страхование право, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Основы теории международного права	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
20	ПК-7.1	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страхование право, Уголовно-исполнительное право, Основы теории международного права	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
21	ПК-7.2	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
22	ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Административное право, Правоохранительные органы, Прокурорский надзор, Уголовное право, Основы противодействия коррупции, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
23	ПК-8.1	Правоприменительная практика, Административное право, Правоохранительные органы	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

24	ПК-8.2	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Административное право, Прокурорский надзор, Уголовное право, Основы противодействия коррупции, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
25	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Правоприменительная практика, Информационные технологии в юридической деятельности, История государства и права России, Ознакомительная практика, Римское право, Философия, Логика для юристов	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
26	УК-1.3	История государства и права России, Римское право, Философия, Логика для юристов	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
27	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Финансовое право, Ознакомительная практика, Налоговое право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
28	УК-10.2	Финансовое право, Налоговое право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
29	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Правоприменительная практика, Основы противодействия коррупции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
30	УК-11.2	Основы противодействия коррупции	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
31	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Теория государства и права, Экологическое право, Предпринимательское право, Международное право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
32	УК-2.3	Предпринимательское право, Международное право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
33	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Основы теории международного права	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

34	УК-3.3	Гражданское право, Криминалистика, Юридическая психология	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
35	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Правоприменительная практика, Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностраннный язык в сфере юриспруденции, Ознакомительная практика, Иностраннный язык, Деловой иностраннный язык	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
36	УК-4.2	Иностраннный язык в сфере юриспруденции, Иностраннный язык	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
37	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Правоприменительная практика, Иностраннный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, Ознакомительная практика, Философия, Иностраннный язык, Конституционное право зарубежных стран	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
38	УК-5.1	Иностраннный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, Философия, Иностраннный язык, Конституционное право зарубежных стран	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
39	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Право социального обеспечения, Семейное право, Трудовое право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
40	УК-6.3	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Право социального обеспечения	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
41	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Правоприменительная практика, Криминология, Право социального обеспечения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Основы формирования инклюзивного взаимодействия, Профессиональная этика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
42	УК-9.2	Криминология, Право социального обеспечения, Основы формирования инклюзивного взаимодействия	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	9
Количество зачетных единиц	6

Количество недель	4
Количество академических часов в том числе:	216
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от руководителя практики от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	212
контроль (промежуточная аттестация прохождения практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации».

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Содержание практики по этапам

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
Начальный	<p>Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.</p> <p>Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).</p>

Основной	<p>Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, совершаемых сотрудниками организации, обеспечивающих реализацию правовых норм при решении конкретной задачи (выполнении задания). 2. Указание на документ юридического характера, составленный в ходе прохождения практики. 3. Указание на жалобу (представление) на незаконный и необоснованный правоприменительный акт. 4. Указание на итоговый процессуальный акт на жалобу (представление), составленные в рамках задания по индикатору ПК-4.1. – на жалобу (представление) на незаконный и необоснованный правоприменительный акт. 5. Нормы закона, необходимые для квалификации и правовой оценки фактов и обстоятельств, обосновать свою позицию в письменной форме. 6. Обоснование своей правовой позиции в письменной форме. 7. Изученные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность сотрудника соответствующей организации по представлению интересов сторон. 8. Обоснование своей позиции в интересах доверителя (государства) в письменной форме. 9. Определение наиболее эффективных для достижения цели деятельности организации способов распределения обязанностей при работе в группе. 10. Выявленные потенциально-возможные сложности, которые могут возникнуть у сотрудника организации при взаимодействии с лицами другой культуры и способы их преодоления. 11. Указание на имеющиеся программы и формы повышения квалификации для сотрудников соответствующей правоохранительной или правозащитной организации и определение периодичности прохождения этих программ сотрудниками организации. <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, совершаемых сотрудниками организации, обеспечивающих реализацию правовых норм при решении конкретной задачи (выполнении задания).
2. Указание на документ юридического характера, составленный в ходе прохождения практики.
3. Указание на жалобу (представление) на незаконный и необоснованный правоприменительный акт.
4. Указание на итоговый процессуальный акт на жалобу (представление), составленные в рамках задания по индикатору ПК-4.1.
5. Нормы закона, необходимые для квалификации и правовой оценки фактов и обстоятельств, обосновать свою позицию в письменной форме.
6. Обоснование своей правовой позиции в письменной форме.
7. Изученные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность сотрудника соответствующей организации по представлению интересов сторон.
8. Обоснование своей позиции в интересах доверителя (государства) в письменной форме.
9. Определение наиболее эффективных для достижения цели деятельности организации способов распределения обязанностей при работе в группе.
10. Выявленные потенциально-возможные сложности, которые могут возникнуть у сотрудника организации при взаимодействии с лицами другой культуры и способы их преодоления.
11. Указание на имеющиеся программы и формы повышения квалификации для сотрудников соответствующей правоохранительной или правозащитной организации и определение периодичности прохождения этих программ сотрудниками организации.
12. Определение причин профессиональной деформации сотрудников в данной сфере. Предложенные способы преодоления когнитивных искажений, возникающих в ходе профессиональной деятельности. Определение причин профессионального выгорания и способов его преодоления. Определение роли саморефлексии в недопущении вышеуказанных негативных проявлений.
13. Предложенные собственные программы повышения квалификации в данной сфере деятельности, обоснование их необходимости.
14. Формулировка выводов по итогам практики.

Рекомендуемый объем составляет 20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2019 (Microsoft)	Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор №10-02/20 от 10.02.2020, Договор №20-02/20 от 20.02.2020, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Сублицензионный договор №1/21 от 18.01.2021, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021
2	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

2. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Осетров, С. А. Президентская власть в Российской Федерации : учеб. пособие. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2021. - 1 файл (82)
2. Осетров, С. А. Конституционные основы организации юридической службы в органах публичной власти [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Спирин, М. Ю. Сравнительное правоведение [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2016. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	научная электронная библиотека	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://www.elibrary.ru	Открытый ресурс
3	Судебные и нормативные акты РФ	https://sudact.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020 , Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
к программе практики
Преддипломная практика

«УТВЕРЖДАЮ»

подразделение	
должность	
подпись	ФИО
«__» _____ 20__ г.	

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

Профиль (программа, специализация)

Юриспруденция

Форма обучения, год набора

очно-заочная, набор 2 021 года

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	преддипломная

5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований» (при наличии)
6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	9
Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Количество академических часов в том числе:	216

контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	21,2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	190,8
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).

9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).

10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью(практическая подготовка):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, совершаемых сотрудниками организации, обеспечивающих реализацию правовых норм при решении конкретной задачи (выполнении задания). 2. Указание на документ юридического характера, составленный в ходе прохождения практики. 3. Указание на жалобу (представление) на незаконный и необоснованный правоприменительный акт. 4. Указание на итоговый процессуальный акт на жалобу (представление), составленные в рамках задания по индикатору ПК-4.1. – на жалобу (представление) на незаконный и необоснованный правоприменительный акт. 5. Нормы закона, необходимые для квалификации и правовой оценки фактов и обстоятельств, обосновать свою позицию в письменной форме. 6. Обоснование своей правовой позиции в письменной форме. 7. Изученные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность сотрудника соответствующей организации по представлению интересов сторон. 8. Обоснование своей позиции в интересах доверителя (государства) в письменной форме. 9. Определение наиболее эффективных для достижения цели деятельности организации способов распределения обязанностей при работе в группе. 10. Выявленные потенциально-возможные сложности, которые могут возникнуть у сотрудника организации при взаимодействии с лицами другой культуры и способы их преодоления. 11. Указание на имеющиеся программы и формы повышения квалификации для сотрудников соответствующей правоохранительной или правозащитной организации и определение периодичности прохождения этих программ сотрудниками организации. <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:

Формами отчетности по настоящей практике являются:

– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);

– устный доклад о практике.

14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:

- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)

- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)

- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)

12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).