

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета  
университета №9  
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9  
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Правоприменительная практика**

Код плана	<u>400301-2024-О-ПП-4г00м-02</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.03.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Юриспруденция</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2, 3 курсы, 4, 6 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет, зачет</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

Профессор кафедры государственного и административного права, кандидат юридических наук

\_\_\_\_\_

В. В. Полянский

Заведующий кафедрой государственного и административного права, кандидат юридических наук, профессор

\_\_\_\_\_

В. В. Полянский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права. Протокол №9 от 14.05.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

\_\_\_\_\_

А. Г. Безверхов

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Правоприменительная практика

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.2 В соответствии с действующим законодательством квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимает правоприменительные акты	Знает правила подготовки правовой документации; Умеет обосновывать нормами права принятые решения; Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам	Знает основные способы защиты прав и свобод участников правоотношений; Умеет характеризовать комплекс юридических средств воздействия на нарушителей правовых предписаний; Владеет навыками работы с правовыми актами.

ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Знает понятие законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства; систему мер, необходимых для обеспечения законности, безопасности личности, общества, государства; Умеет выполнять поставленные задачи оперировать юридическими понятиями и категориями; составлять суждения по правовым вопросам; Владеет навыками исполнения должностных обязанностей.
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Знает доктринальные положения юридической науки, основные отраслевые нормативные акты, правовой статус основных субъектов права; принципы оказания юридической помощи; Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе в процессе правового консультирования; Владеет юридической терминологией; навыками разъяснения.
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.2 Решает профессиональные задачи по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений	Знает положения основных нормативных правовых актов в сфере безопасности личности, общества, государства; Умеет определять компетенцию различных органов и должностных лиц в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; Владеет навыками обеспечения законности и правопорядка в различных сферах правоотношений.
ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	ПК-8.1 Выявляет признаки и правильно квалифицирует коррупционное поведение	Знать характеристики коррупционного поведения; Уметь выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; Владеть навыками формирования стойкой позиции, непримиримостью к коррупционному поведению.
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией	Знает методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа; Умеет применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников; Владеет методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам коррупционного поведения	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме; Владеет навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает основы планирования деятельности по достижению задач; Умеет соотносить ресурсы и ограничения в решении задач; Владеет способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знает основные принципы командной работы; Умеет работать в команде на основе стратегии сотрудничества; Владеет способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3 Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает правила публичного выступления на русском языке; Умеет учитывать особенности аудитории и цели общения в публичном выступлении на русском языке; Владеет способностью публичного выступления на русском языке.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3 Толерантно воспринимает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает принципы толерантного отношения к культурным особенностям представителей различных этносов и конфессий; Умеет реализовывать недискриминационное толерантное восприятие культурных особенностей в личном и массовом общении и выполнении поставленной задачи; Владеет способностью придерживаться принципов недискриминационного взаимодействия и толерантного восприятия культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития	Знает методы определения приоритетов личностного развития и профессионального роста; Умеет определять приоритеты и цели собственной деятельности; Владеет способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3 Применяет на практике разнообразные средства и методы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает нормы здорового образа жизни; Умеет объяснять и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях; Владеет способностью соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Осуществляет действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и минимизации их негативных последствий, в том числе с применением мер защиты	Знает правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказания первой помощи и способы участия в восстановительных мероприятиях; Умеет соблюдать и разъяснять правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, оказывать первую помощь и участвовать в восстановительных мероприятиях; Владеет способностью организованного и эффективного поведения в условиях чрезвычайных ситуаций.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знает о должном уровне физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; Умеет применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; Владеет дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Ознакомительная практика, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Римское право, Страхование право, Судебный процесс, Основы теории международного права	История международного права, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страхование право, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-3.1	История международного права, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страхование право, Основы теории международного права	История международного права, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Жилищное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страхование право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Административная ответственность, Конституционное право, Ознакомительная практика, Правоохранительные органы, Основы теории правоприменения	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ПК-5.2	Административная ответственность, Конституционное право, Правоохранительные органы, Основы теории правоприменения	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Уголовное право, Уголовный процесс, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



7	ПК-6.1	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Административная ответственность, Уголовный процесс, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовное право, Основы теории международного права	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	ПК-7.2	Уголовное право	Дипломатическое и консульское право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

10	ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	Административное право, Правоохранительные органы, Уголовное право, Основы противодействия коррупции	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Прокурорский надзор, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	ПК-8.1	Административное право, Правоохранительные органы	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	История государства и права России, Ознакомительная практика, Римское право, Философия, Логика для юристов	Информационные технологии в юридической деятельности, Философия, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	УК-1.2	История государства и права России, Философия, Логика для юристов	Философия, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Основы противодействия коррупции	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
15	УК-11.1	Основы противодействия коррупции	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
16	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Ознакомительная практика, Теория государства и права, Международное право	Экологическое право, Предпринимательское право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

17	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	История международного права, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страхование право, Юридическая психология, Основы теории международного права	История международного права, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страхование право, Юридическая психология, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
18	УК-3.1	Гражданское право, Муниципальное право, Юридическая психология	Гражданское право, Юридическая психология, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
19	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностраный язык в сфере юриспруденции, Ознакомительная практика, Иностраный язык, Деловой иностранный язык	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
20	УК-4.3	Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностраный язык в сфере юриспруденции, Иностраный язык, Деловой иностранный язык	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
21	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Иностраный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, Ознакомительная практика, Философия, Иностраный язык, Конституционное право зарубежных стран	Философия, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
22	УК-5.3	Иностраный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, Философия, Иностраный язык	Философия, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
23	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Ознакомительная практика	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Право социального обеспечения, Семейное право, Трудовое право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

24	УК-6.2	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Трудовое право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
25	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Ознакомительная практика	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
26	УК-7.3	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
27	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Административное право, Ознакомительная практика, Безопасность жизнедеятельности	Трудовое право, Уголовно-исполнительное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
28	УК-8.2	Административное право, Безопасность жизнедеятельности	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
29	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Криминология, Основы формирования инклюзивного взаимодействия, Профессиональная этика	Криминология, Право социального обеспечения, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
30	УК-9.1	Основы формирования инклюзивного взаимодействия, Профессиональная этика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
31	ПК-1.2		Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Жилищное право, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
32	УК-2.2		Экологическое право, Предпринимательское право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	4, 6
Количество зачетных единиц	3, 3
Количество недель	2, 2
Количество академических часов в том числе:	108, 108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	11, 11
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93, 93
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2, 2

### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <p>В ходе прохождения практики в конкретной правоохранительной или правозащитной организации подготовить (разработать) и представить документы (проекты документов), подтверждающие способность студента квалифицированно осуществлять правоохранительную деятельность, связанную с выявлением, пресечением, расследованием правонарушений и преступлений.</p> <p>Определить роль данной организации в выявлении, пресечении коррупционного поведения.</p> <p>Полученные результаты оформить в виде приложения к отчету.</p>
	<p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить правовую регламентацию деятельности соответствующей организации. Ознакомиться с ролью международных договоров в деятельности соответствующей организации.</li> <li>2. Ознакомиться со спецификой деятельности соответствующей организации: целями, задачами, основными направлениями функционирования организации. Определить, как соотносится деятельность конкретной организации с потребностями граждан, социальных групп, общества и государства.</li> <li>3. Ознакомиться с кругом должностных обязанностей сотрудника соответствующей организации.</li> <li>5. Изучить нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность сотрудника соответствующей организации. Ознакомиться с встречающимися и потенциально-возможными ситуациями нарушения закона в деятельности соответствующей организации. Составить проект акта реагирования на выявленное нарушение закона.</li> <li>6. Изучить нормы законодательства, устанавливающие права и свободы человека и гражданина, актуальные для деятельности соответствующей организации. Составить проект документа, обеспечивающего реализацию (защиту) прав человека и гражданина</li> </ol> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

4 семестр

1. Цель и задачи правоприменительной практики.
2. Указание на подготовленные (разработанные) и представленные документы (проекты документов), подтверждающие способность студента квалифицированно осуществлять правоохранительную деятельность, связанную с выявлением, пресечением, расследованием правонарушений и преступлений.
3. Определение роли организации (месте прохождения практики) в выявлении, пресечении коррупционного поведения.
4. Формулировка выводов по итогам практики.

6 семестр

1. Указание на подготовленные (разработанные) и представленные документы (проекты документов), подтверждающие способность студента квалифицированно осуществлять правоохранительную деятельность, связанную с выявлением, пресечением, расследованием правонарушений и преступлений.
2. Указание на существующие пробелы в законодательстве по теме исследования и существующие коллизии норм права.
3. Выявленные этические проблемы, обусловленные несовершенством правовой регламентации или сложившейся правоприменительной практикой. Выводы, когда должное поведение, с точки зрения закона, противоречит этическим нормам, либо когда выбираемые правоприменителем средства для решения стоящих перед ними задач противоречат требованиям этики.
4. Источники получения информации при прохождении практики.
5. Формулировка выводов по итогам практики.

Рекомендуемый объем составляет 25-30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2019 (Microsoft)	Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор №10-02/20 от 10.02.2020, Договор №20-02/20 от 20.02.2020, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Сублицензионный договор №1/21 от 18.01.2021, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021
2	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

#### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер



## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Варфоломеева, Н. П. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line
2. Варфоломеева, Н. П. Административная ответственность [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Осетров, С. А. Президентская власть в Российской Федерации : учеб. пособие. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2021. - 1 файл (82)

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
2	Научная электронная библиотека	<a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a>	Открытый ресурс
3	Судебные и нормативные акты РФ	<a href="https://sudact.ru">https://sudact.ru</a>	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.