

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа

Код плана	<u>400401-2024-О-ПП-2г00м-16</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Гражданское и предпринимательское право</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>гражданского и предпринимательского права</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

Доцент кафедры гражданского и предпринимательского права, кандидат юридических наук

_____ В. Д. Рузанова

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права, кандидат юридических наук, доцент

_____ В. Д. Рузанова

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права. Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

_____ Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	научно-исследовательская работа

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-1.1 Формирует цель и задачи научно-исследовательской работы в выбранной отрасли (области) юридических наук	Знает нормы и правила формирования цели и задач научно-исследовательской работы в выбранной отрасли (области) юридических наук Умеет формировать цель и задачи научно-исследовательской работы в выбранной отрасли (области) юридических наук Владеет навыками формирования цели и задач научно-исследовательской работы в выбранной отрасли (области) юридических наук
	ПК-1.2 Владеет методами достижения цели и решения задач научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук	Знает методы достижения цели и решения задач научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук Умеет выбрать метод достижения цели и решения задач научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук Владеет навыками выбора метода достижения цели и решения задач научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	ПК-2.1 Демонстрирует теоретические знания и обладает практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук	Знает нормы и правила проведения научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук и демонстрации обладания практическими навыками и (или) умениями Умеет продемонстрировать теоретические знания и обладает практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук Владеет навыками демонстрации теоретических знаний и обладания практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук

	ПК-2.2 Осуществляет сбор и анализ данных и материалов, формулирует выводы научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук	Знает нормы и правила осуществления сбора и анализа данных и материалов, формулирования выводов научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук Умеет осуществлять сбор и анализ данных и материалов, формулировать выводы научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук Владеет навыками осуществления сбора и анализа данных и материалов, формулирования выводов научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Управляет ходом реализации проекта на этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил	Знает нормы и правила управления ходом реализации проекта на этапах его жизненного цикла Умеет управлять ходом реализации проекта на этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил Владеет навыками управления ходом реализации проекта на этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил
	УК-2.3 Проводит оценку и анализ результативности проекта и корректирует процесс его осуществления	Знает нормы и правила оценки и анализа результативности проекта и коррекции процесса его осуществления Умеет проводить оценку и анализ результативности проекта и корректирует процесс его осуществления Владеет навыками оценки и анализа результативности проекта и корректирует процесс его осуществления
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Организует работу команды, осуществляет руководство, способствует конструктивному решению возникающих проблем	Знает нормы и правила организации работы команды, осуществления руководства, способствуя конструктивному решению возникающих проблем Умеет организовать работу команды, осуществить руководство, способствуя конструктивному решению возникающих проблем Владеет навыками организации работы команды, осуществления руководства, способствуя конструктивному решению возникающих проблем
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Выбирает и применяет современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает нормы и правила выбора и применения современных информационно- коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Умеет выбирать и применить современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия Владеет навыками выбора и применения современных информационно- коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает нормы и правила создания и трансформации академических текстов в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Умеет создавать и трансформировать академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах) Владеет навыками создания и трансформации академических текстов в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3 Обеспечивает толерантную среду для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий	Знает нормы и правила обеспечения толерантной среды для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий Умеет обеспечивать толерантную среду для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий Владеет навыками обеспечения толерантной среды для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ПК-1 Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Проблемы предпринимательского права, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Правовое обеспечение торговой деятельности, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.1	Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Правовое обеспечение торговой деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-1.2	Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Проблемы предпринимательского права, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук	Актуальные проблемы гражданского права, Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Корпоративное право, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое обеспечение торговой деятельности, Проблемы правового положения некоммерческих организаций	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ПК-2.1	Актуальные проблемы гражданского права, Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-2.2	Корпоративное право, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Гражданско-правовые сделки с использованием цифровых технологий, Правовое обеспечение торговой деятельности, Проблемы правового положения некоммерческих организаций	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований), Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	УК-2.2	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

9	УК-2.3	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований), Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Правовая культура и этика	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	УК-3.2	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований), Правовая культура и этика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Русский язык в правовом дискурсе, Деловой русский язык, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Академический иностранный язык	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
13	УК-4.2	Русский язык в правовом дискурсе, Деловой русский язык, Академический иностранный язык	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	УК-4.3	Академический иностранный язык	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
15	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Ознакомительная практика, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Академический иностранный язык	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
16	УК-5.3	Академический иностранный язык	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	4
Количество зачетных единиц	15
Количество недель	10
Количество академических часов в том числе:	540
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	59

самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	477
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.
	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований: 1. Постановка цели и задач исследования. 2. Изучение современного состояния проблемы. 3. Проведение исследования. 4. Анализ и систематизация результатов проведенного исследования.

Основной	<p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить правовую регламентацию деятельности соответствующей организации/органа/ института. 2. Ознакомиться со спецификой деятельности соответствующей организации / органа / института: целями, задачами, основными направлениям функционирования организации / органа / института. Определить, как соотносится деятельность конкретной организации/органа института с потребностями граждан, социальных групп, общества и государства. 3. Ознакомиться с кругом обязанностей сотрудника соответствующей организации/органа института. 4. Изучить нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность сотрудника соответствующей организации / органа / института. Ознакомиться с встречающимися и потенциально-возможными ситуациями нарушения закона в деятельности соответствующей организации / органа/ института. Составить проект акта реагирования на выявленное нарушение закона. 5. Изучить нормы законодательства, регулирующие формы и способы защиты гражданских прав.. Составить проект документа. <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Реферат выполняется в письменном виде и должен включать характеристику основной темы, проблемы научного исследования, цели работы и её результаты. Реферат повторяет структуру описательной части письменного отчёта и включает введение, цели и задачи, методы, результаты, выводы. Указывается краткое содержание основных выводов по результатам проведенного исследования. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам и данным долгосрочного значения, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, которые, по мнению обучающегося, имеют практическое значение.

В реферат входит:

1. Введение.
2. Методология научного исследования, работа с литературными источниками (по индивидуальному заданию руководителя).
3. Методика научно-исследовательской работы и ее апробация (по индивидуальному заданию руководителя).
4. Заключение.

Рекомендуемый объем составляет 20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2019 (Microsoft)	Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор №10-02/20 от 10.02.2020, Договор №20-02/20 от 20.02.2020, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Сублицензионный договор №1/21 от 18.01.2021, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021
2	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472343>
2. Скловский К.И. Собственность в гражданском праве 5-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / К. И. Скловский. – 5 изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 1016 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474822> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474822>
3. Методология организации научно-исследовательской деятельности : коммерциализация и управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие : [16+] / сост. В. В. Кондратьев, И. В. Вишнякова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 172 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702002> (дата обращения: 05.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3170-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702002>
4. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 569 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685305> (дата обращения: 27.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03385-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685305>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468947> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468947>
2. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11574-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445665> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/445665>
3. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477184> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477184>
4. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470770>. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470770>
5. Напалкова, И. Г. Методология и организация юридических исследований : учебное пособие : [16+] / И. Г. Напалкова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567290> (дата обращения: 06.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2519-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567290>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Тематическое интернет-издание для юристов	http://www.pravo.ru/	Открытый ресурс
3	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
3	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2023 от 22.08.2023, ЛС № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Код плана	<u>400401-2024-О-ПП-2г00м-16</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Гражданское и предпринимательское право</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.02(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>гражданского и предпринимательского права</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1, 2 курсы, 1, 2, 3 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой), дифференцированный зачет (зачет с оценкой), дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

Доцент кафедры гражданского и предпринимательского права, кандидат юридических наук

_____ В. Д. Рузанова

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права, кандидат юридических наук, доцент

_____ В. Д. Рузанова

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права. Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

_____ Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики	Знает алгоритм решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет выбирать оптимальные решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владеет навыками принятия оптимального решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.2 Проводит самостоятельно экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает правила проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов Умеет самостоятельно проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов Владеет навыками самостоятельного проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.2 Квалифицированно использует различные приемы и способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Знает приемы и способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав Умеет квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав Квалифицированно владеет навыками толкования правовых актов с использованием различных приемов и способов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Излагает аргументированно в письменной форме правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знает теорию и практику аргументации правовой позиции по делу в письменной форме, в том числе в состязательных процессах Умеет аргументировано излагать в письменной форме правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах Владеет навыками аргументации правовой позиции по делу в письменной форме, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2 Разрабатывает самостоятельно проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Знает правила проектирования нормативных (индивидуальных) правовых актов Умеет самостоятельно разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов Владеет навыками проектирования нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Принимает юридически значимые решения по обеспечению соблюдения принципов этики юриста	Знает принципы этики юриста и порядок принятия юридически значимых решений по обеспечению их соблюдения Умеет принимать юридически значимые решения по обеспечению соблюдения принципов этики юриста Владеет навыками принятия юридически значимых решений по обеспечению соблюдения принципов этики юриста
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает требования информационной безопасности в использовании правовых баз данных для решения задач юридической деятельности Умеет использовать правовые базы данных для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеет навыками использования правовых баз данных для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий в проблемной ситуации на основе системного подхода	Знает правила разработки и содержательной аргументации стратегии действия в проблемной ситуации на основе системного подхода Умеет разрабатывать и содержательно аргументировать стратегию действий в проблемной ситуации на основе системного подхода Владеет навыками разработки и содержательной аргументации стратегии действий в проблемной ситуации на основе системного подхода
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в условиях обозначенной проблемы	Знает принципы и правила разработки концепции проекта в условиях обозначенной проблемы Умеет разрабатывать концепцию проекта в условиях обозначенной проблемы Владеет технологией разработки концепции проекта в условиях обозначенной проблемы
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет, организует и управляет элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка	Знает нормы русского и/или иностранного языка для осуществления, организации и управления элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия Умеет осуществлять, организовывать и управлять элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка Владеет навыками осуществления, организации и управления элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований)	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований), Ознакомительная практика, Философия права, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ОПК-1.2	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований)	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	История политических и правовых учений	История политических и правовых учений, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ОПК-3.2	История политических и правовых учений	История политических и правовых учений, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Правовая культура и этика	Ознакомительная практика, Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правовая культура и этика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Правовая культура и этика	Ознакомительная практика, Актуальные проблемы антикоррупционного права, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правовая культура и этика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	ОПК-6.1	Правовая культура и этика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правовая культура и этика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

8	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований)	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований), Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	УК-2.1	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований)	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов		Ознакомительная практика, Актуальные проблемы антикоррупционного права, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
11	ОПК-2.2		Актуальные проблемы антикоррупционного права, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	ОПК-4.1		Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов		Сравнительное правоведение в условиях цифровизации, Нормативно-методическое обеспечение образования, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	ОПК-5.2		Сравнительное правоведение в условиях цифровизации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
15	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности		Сравнительное правоведение в условиях цифровизации, Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
16	ОПК-7.2		Сравнительное правоведение в условиях цифровизации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
17	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий		Ознакомительная практика, Философия права, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

18	УК-1.3	Философия права, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
19	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Русский язык в правовом дискурсе, Научно-исследовательская работа, Деловой русский язык, Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
20	УК-4.1	Русский язык в правовом дискурсе, Деловой русский язык, Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	1, 2, 3
Количество зачетных единиц	5, 3, 4
Количество недель	3 1/6, 2, 2 2/3
Количество академических часов в том числе:	180, 108, 144
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2, 2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	19, 11, 15
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	157, 93, 125

контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2, 2, 2
---	---------

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p>
	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наиболее часто встречающиеся ошибки правоприменителя и сформулированные выводы о причинах ошибок и нарушений, а также предложения по их преодолению. 2. Правовые нормы (нормативные акты), требующие изменения, их анализ и сделанные предложения по их совершенствованию. Оценка эффективности правового регулирования правоотношений, являющихся объектом исследования, обоснование необходимости совершенствования законодательства (при необходимости) и сформулированные свои предложения о конструкции анализируемой правовой нормы. 3. Обоснование актуальности исследования с указанием на существующие пробелы в законодательстве по теме исследования и существующие коллизии норм права.

Основной	<p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Научная новизна. Сформулировать гипотезу научного исследования; сформулировать выводы по результатам исследования. 5. Сформулировать предложения о внесении изменений и дополнений в законодательство, регламентирующее охрану экономики. 6. Выявить этические проблемы, обусловленные несовершенством правовой регламентации или сложившейся правоприменительной практикой. Выводы, когда должное поведение, с точки зрения закона, противоречит этическим нормам, либо когда выбираемые правоприменителем средства для решения стоящих перед ними задач противоречат требованиям этики. 7. Определить источники получения информации по теме ВКР. 8. Определить цель и задачи исследования. 9. Определить объект, предмет и методология исследования. 10. Подготовить список использованных источников в ВКР, в том числе и список использованных источников на иностранном языке: нормативно-правовые акты, научные источники. Разработать программу сбора эмпирического материала, включая анкеты для опроса (при необходимости). 11. Формулирование выводов по итогам практики. <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1 семестр

1. Цель и задачи исследования.
2. Объект, предмет и методологию исследования.
3. Список использованных источников в ВКР, в том числе и список использованных источников на иностранном языке: нормативно-правовые акты, решения международных судов, органов, научные источники. Разработанная программа сбора эмпирического материала, включая анкеты для опроса.
4. Формулировка выводов по итогам практики.

2 семестр

1. Научная новизна. Сформулированная гипотеза научного исследования; сформулированные выводы по результатам исследования.
2. Актуальность исследования с указанием на существующие пробелы в законодательстве по теме исследования и существующие коллизии норм права.
3. Выявленные этические проблемы, обусловленные несовершенством правовой регламентации или сложившейся правоприменительной практикой. Выводы, когда должное поведение, с точки зрения закона, противоречит этическим нормам, либо когда выбираемые правоприменителем средства для решения стоящих перед ними задач противоречат требованиям этики.
4. Источники получения информации по теме ВКР.
5. Формулировка выводов по итогам практики.

3 семестр

1. Наиболее часто встречающиеся ошибки правоприменителя и сформулированные выводы о причинах ошибок и нарушений, а также предложения по их преодолению.
2. Правовые нормы (нормативные акты), требующие изменения, их анализ и сделанные предложения по их совершенствованию. Оценка эффективности правового регулирования правоотношений, являющихся объектом исследования, обоснование необходимости совершенствования закона (при необходимости) и сформулированные свои предложения о конструкции анализируемой правовой нормы.
3. Сформулированные предложения о внесении изменений и дополнений в международные акты и сделанные предложения об их изменении.
4. Формулировка выводов по итогам практики.

Рекомендуемый объем составляет 20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2019 (Microsoft)	Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор №10-02/20 от 10.02.2020, Договор №20-02/20 от 20.02.2020, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Сублицензионный договор №1/21 от 18.01.2021, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021
2	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472343>
2. Скловский К.И. Собственность в гражданском праве 5-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / К. И. Скловский. – 5 изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 1016 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474822> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474822>
3. Методология организации научно-исследовательской деятельности : коммерциализация и управление интеллектуальной собственностью : учебное пособие : [16+] / сост. В. В. Кондратьев, И. В. Вишнякова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2022. – 172 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702002> (дата обращения: 05.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3170-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=702002>
4. Дойников, И. В. История и методология юридической науки : проблемы социальной философии : учебное пособие / И. В. Дойников, Н. Д. Эриашвили. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 110 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685786>
5. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 569 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685305> (дата обращения: 27.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03385-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685305>
6. Актуальные проблемы гражданского права : учебник для магистратуры : [16+] / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под ред. Р. В. Шагиной. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083> (дата обращения: 27.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2775-4. – DOI 10.23681/496083. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468947> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468947>
2. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470770>. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470770>
3. Рахматулина, Р. Ш. Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности : учебное пособие : [16+] / Р. Ш. Рахматулина, Е. А. Свиридова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 194 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494921> (дата обращения: 05.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-62-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494921>
4. Напалкова, И. Г. Методология и организация юридических исследований : учебное пособие : [16+] / И. Г. Напалкова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 272 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567290>
5. Концепция эффективного предпринимательства в сфере новых решений, проектов и гипотез / А. В. Шаркова, Н. А. Киячков, В. В. Белобрагин [и др.] ; под ред. М. А. Эскиндарова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 641 с. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698304>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Тематическое интернет-издание для юристов	http://www.pravo.ru/	Открытый ресурс
2	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
3	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2023 от 22.08.2023, ЛС № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика

Код плана	<u>400401-2024-О-ПП-2г00м-16</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Гражданское и предпринимательское право</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>гражданского и предпринимательского права</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

Доцент кафедры гражданского и предпринимательского права, кандидат юридических наук

_____ В. Д. Рузанова

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права, кандидат юридических наук, доцент

_____ В. Д. Рузанова

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права. Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

_____ Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	ознакомительная

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Рассматривает профессионально нестандартные ситуации правоприменительной практики на основе отраслевого и межотраслевого взаимодействия норм права и правовых позиций органов публичной власти	Знает профессионально нестандартные ситуации правоприменительной практики на основе отраслевого и межотраслевого взаимодействия норм права и правовых позиций органов публичной власти Умеет составлять правоприменительные акты о профессиональных нестандартных ситуациях правоприменительной практики на основе отраслевого и межотраслевого взаимодействия норм права и правовых позиций органов публичной власти Владеет навыками составления правоприменительных актов о профессиональных нестандартных ситуациях правоприменительной практики на основе отраслевого и межотраслевого взаимодействия норм права и правовых позиций органов публичной власти
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 Готовит самостоятельно экспертные юридические заключения	Знает как готовить самостоятельно экспертные юридические заключения Умеет составлять правоприменительные акты о том как готовить самостоятельно экспертные юридические заключения Владеет навыками составления правоприменительных актов о том как готовить самостоятельно экспертные юридические заключения
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Понимает сущность, виды и значение толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	Знает сущность, виды и значение толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права Умеет составлять правоприменительные акты о сущности, видах и значении толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права Владеет навыками составления правоприменительных актов о сущности, видах и значении толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.2 Аргументирует устно правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Знает как аргументировать устно правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах Умеет составлять правоприменительные акты о том как аргументировать устно правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах Владеет навыками составления правоприменительных актов о том как аргументировать устно правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Составляет самостоятельно юридические документы	Знает как составлять самостоятельно юридические документы Умеет составлять правоприменительные акты о том как составлять самостоятельно юридические документы Владеет навыками составления правоприменительных актов о том как составлять самостоятельно юридические документы
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Знает алгоритмы юридически значимых решений по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Умеет составлять правоприменительные акты по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений Владеет навыками составления правоприменительных актов по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знает информационные технологии для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности Умеет составлять правоприменительные акты об информационных технологиях для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеет навыками составления правоприменительных актов об информационных технологиях для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знает алгоритмы критического анализа проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними Умеет составлять правоприменительные акты с критическим анализом проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними Владеет навыками составления правоприменительных актов с критическим анализом проблемной ситуации как системы, выявляя ее составляющие и связи между ними
	УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации	Знает поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации Умеет составлять правоприменительные акты знаний о поиске вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации Владеет навыками составления правоприменительных актов знаний о поиске вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели	Знает стратегию командной работы для достижения поставленной цели Умеет составлять правоприменительные акты о стратегии командной работы для достижения поставленной цели Владеет навыками составления правоприменительных актов о стратегии командной работы для достижения поставленной цели
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует и осуществляет оценку особенностей различных культур и наций	Знает алгоритмы анализа и осуществления оценки особенностей различных культур и наций Умеет составлять правоприменительные акты с анализом и осуществлением оценки особенностей различных культур и наций Владеет навыками составления правоприменительных актов с анализом и осуществлением оценки особенностей различных культур и наций

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований), Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Философия права, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Актуальные проблемы антикоррупционного права, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	История политических и правовых учений, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ОПК-3.1	История политических и правовых учений	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Академический иностранный язык, Правовая культура и этика	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	ОПК-4.2	Правовая культура и этика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Нормативно-методическое обеспечение образования, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Сравнительное правоведение в условиях цифровизации, Нормативно-методическое обеспечение образования, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	ОПК-5.1	Нормативно-методическое обеспечение образования	Нормативно-методическое обеспечение образования, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Правовая культура и этика	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Актуальные проблемы антикоррупционного права, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Сравнительное правоведение в условиях цифровизации, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Философия права, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований), Правовая культура и этика	Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	УК-3.1	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований), Правовая культура и этика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Академический иностранный язык	Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
15	УК-5.1	Академический иностранный язык	Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

16	ОПК-1.1		Философия права, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
17	ОПК-2.1		Актуальные проблемы антикоррупционного права, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
18	ОПК-6.2		Актуальные проблемы антикоррупционного права, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
19	ОПК-7.1		Сравнительное правоведение в условиях цифровизации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
20	УК-1.1		Философия права, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
21	УК-1.2		Философия права, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Количество академических часов в том числе:	216
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	23

самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	189
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В ходе прохождения практики в организации систематизировать полученные знания об особенностях профессиональной деятельности, профессиональном рассмотрении нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной деятельности. 2. В соответствии с выданным заданием составить заключение по конкретным правовым нормам (актам), с учётом деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику. 3. Изучение нормативных актов, регулирующих профессиональную деятельность работника соответствующей организации. <p>Ознакомление с встречающимися и потенциально возможными ситуациями наличия пробелов и коллизий норм права в деятельности соответствующей организации. Представить анализ выявленных коллизий норм права либо проект акта реагирования на выявленный пробел.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. В ходе прохождения практики в организации определить основные этапы подготовки аргументирования правовой позиции работника данной организации. 5. Составление документа юридического характера. 6. В ходе прохождения практики в организации определить роль данной организации в принятии юридически значимых решений по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений. 7. В ходе прохождения практики в организации ознакомиться с основными информационными технологиями, используемыми в деятельности соответствующей организации. 8. В ходе прохождения практики в организации выбрать одну проблемную ситуацию, для решения которой создана данная организация, проанализировать причины её возникновения, как внешние, так и внутренние. Или проанализировать ошибку(и), возникающие в работе данной организации, которые порождают проблемные ситуации в деятельности этой организации. 9. В ходе прохождения практики в организации выбрать одну проблемную ситуацию, для решения которой создана данная организация, проанализировать имеющиеся источники получения информации для её решения, и предложить варианты её решения. 10. В ходе прохождения практики в организации проанализировать, в каких случаях необходиморботникам данной организации работать в группе, и определить алгоритм формирования стратегии работы в команде с учетом распределения ролей. 11. В ходе прохождения практики в организации выявить способы защиты интересов представителей различных наций и культур в деятельности организации. <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка): Указание на составленное заключение по конкретным правовым нормам (актам), с учётом деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику. Указание на составленный документ юридического характера.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Систематизированные полученные знания об особенностях профессиональной деятельности, профессиональном рассмотрении нестандартных ситуаций, возникающих в правоприменительной деятельности.
Указание на составленное заключение по конкретным правовым нормам (актам), с учётом деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику.
2. Изученные нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность работника соответствующей организации. Указание на встречающиеся и потенциально возможные ситуации наличия пробелов и коллизий норм права в деятельности соответствующей организации. Анализ выявленных коллизий норм права либо указание на подготовленный проект акта реагирования на выявленный пробел.
Описание основных этапов подготовки аргументирования правовой позиции работника данной организации.
3. Указание на составленный документ юридического характера.

Определение роли данной организации в принятии юридически значимых решений по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.

Основные информационные технологии, используемые в деятельности соответствующей организации.

Описание проблемной ситуации, для решения которой создана данная организация, анализ причин её возникновения, как внешних, так и внутренних. Или анализ ошибок (ошибки), возникающих в работе данной организации, которые порождают проблемные ситуации в деятельности этой организации.

4. Анализ проблемной ситуации, для решения которой создана данная организация, анализ имеющихся источников получения информации для её решения, и варианты её решения.

Анализ случаев, когда необходимо работникам данной организации работать в группе, и определение алгоритмов формирования стратегии работы в команде с учетом распределения ролей.

Выявленные способы защиты интересов представителей различных наций и культур в деятельности конкретной организации.

5. Формулировка выводов по итогам практики.

Рекомендуемый объем составляет 20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2019 (Microsoft)	Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор №10-02/20 от 10.02.2020, Договор №20-02/20 от 20.02.2020, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Сублицензионный договор №1/21 от 18.01.2021, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021
2	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365> (дата обращения: 14.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365>
2. Актуальные проблемы гражданского права : учебник для магистратуры : [16+] / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под ред. Р. В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083> (дата обращения: 27.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2775-4. – DOI 10.23681/496083. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083>
3. Защита интеллектуальной собственности : учебник / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева, В. В. Овчинников [и др.] ; под ред. И. К. Ларионова, М. А. Гуреевой, В. В. Овчинникова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 256 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621700> (дата обращения: 21.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04324-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621700>
4. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 569 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685305> (дата обращения: 27.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03385-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685305>
5. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. М. Ю. Осипов. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 404 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699438> (дата обращения: 27.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3261-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699438>
6. Договорное право : учебник / С. А. Анохин, А. П. Горелик, И. В. Джабуа [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Д. П. Стригуновой, А. В. Туманова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 305 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685785> (дата обращения: 22.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03516-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685785>
7. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366> (дата обращения: 14.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1718-6 (Т. 2). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366>
8. Предпринимательское право : учебник : [16+] / отв. ред. В. Г. Голубцов ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Москва : Статут, 2021. – 444 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356> (дата обращения: 15.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1786-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683356>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470770>. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470770>
2. Российское гражданское право : учебник : в 2 томах / отв. ред. Е. А. Суханов ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского права. – 4-е изд., стереотип. – Москва : Статут, 2015. – Том 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права. – 958 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452474> (дата обращения: 09.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0592-3. – ISBN 978-5-8354-1000-2 (т. 1). – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452474>
3. Предпринимательское право : учебник / А. В. Асташкина, А. В. Барков, Ф. О. Вертлиб [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Туманова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2023. – 480 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175> (дата обращения: 29.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03651-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
-------	----------------------	-------	-------------

1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Тематическое интернет-издание для юристов	http://www.pravo.ru/	Открытый ресурс
3	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
3	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2023 от 22.08.2023, ЛС № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Код плана	<u>400401-2024-О-ПП-2г00м-16</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Гражданское и предпринимательское право</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.02(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>гражданского и предпринимательского права</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

Доцент кафедры гражданского и предпринимательского права, кандидат юридических наук

_____ В. Д. Рузанова

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права, кандидат юридических наук, доцент

_____ В. Д. Рузанова

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права. Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Гражданское и предпринимательское право по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

_____ Е. В. Блинкова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	преддипломная

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.1 Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Знает порядок определения комплекса процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Умеет организовать порядок определения комплекса процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Владеет навыками определения комплекса процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры
	ПК-3.2 Составляет правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, и обладает навыками и (или) умениями их издания	Знает порядок составления правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Умеет составлять правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры Владеет навыками составления правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры

ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.1 Различает виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	<p>Знает различие видов, способов и форм проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p> <p>Умеет использовать виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p> <p>Владеет навыками использования видов, способов и форм проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p>
	ПК-4.2 Принимает юридически правильное решение по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	<p>Знает порядок принятия юридически правильного решения по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p> <p>Умеет принимать юридически правильные решения по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p> <p>Владеет навыками принятия юридически правильных решений по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры</p>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команд, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3 Делегирует полномочия членам команды, распределяет поручения и оценивает их исполнение, дает обратную связь по результатам, несет персональную ответственность за общий результат	<p>Знает последовательность делегирования полномочий членам команды, распределения поручений и оценки их исполнения, порядка дачи обратной связи по результатам, несения персональной ответственности за общий результат</p> <p>Умеет делегировать полномочия членам команды, распределять поручения и оценивать их исполнение, давать обратную связь по результатам, нести персональную ответственность за общий результат</p> <p>Владеет навыками делегирования полномочий членам команды, распределения поручений и оценки их исполнения, порядка дачи обратной связи по результатам, несения персональной ответственности за общий результат</p>
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Определяет и выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии	<p>Знает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии</p> <p>Умеет определять и выбирать способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии</p> <p>Владеет навыками определения и выбора способов преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет стратегию профессионального развития и проектирует профессиональную карьеру	<p>Знает способы определения стратегии профессионального развития и проектирования профессиональной карьеры</p> <p>Умеет определять стратегию профессионального развития и проектировать профессиональную карьеру</p> <p>Владеет навыками определения стратегии профессионального развития и проектирования профессиональной карьеры</p>
	УК-6.2 Управляет своей деятельностью и совершенствует ее, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития	<p>Знает методики управления своей деятельностью и ее совершенствования, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития</p> <p>Умеет управлять своей деятельностью и совершенствовать ее, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития</p> <p>Владеет навыками управления своей деятельностью и ее совершенствования, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития</p>

УК-6.3 Реализует траекторию саморазвития на основе образования в течение всей жизни	Знает основы реализации траектории саморазвития на основе образования в течение всей жизни Умеет реализовать траекторию саморазвития на основе образования в течение всей жизни Владеет навыками реализации траектории саморазвития на основе образования в течение всей жизни
---	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Государственно - частное партнерство, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Корпоративное право, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Корпоративные акты, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

2	ПК-3.1	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Гражданско-правовое регулирование предпринимательских обязательств, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Защита прав субъектов гражданских и предпринимательских правоотношений, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Корпоративные акты	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-3.2	Государственно - частное партнерство, Корпоративное право, Договорные и корпоративные формы взаимодействия субъектов жилищных отношений, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Теория и практика правоприменительной деятельности в корпоративной сфере, Корпоративные акты, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Актуальные проблемы гражданского права, Гражданско-правовая охрана вещных прав, Инновационное право, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Проблемы предпринимательского права, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Проблемы правового положения некоммерческих организаций	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5	ПК-4.1	Актуальные проблемы гражданского права, Инновационное право, Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Проблемы правового регулирования имущественного страхования, Проблемы предпринимательского права, Саморегулирование предпринимательской и профессиональной деятельности, Проблемы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств, Проблемы защиты прав и законных интересов субъектов в сфере рынка ценных бумаг, Проблемы правового положения некоммерческих организаций	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-4.2	Гражданско-правовая охрана вещных прав, Конкуренция и антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности, Правовое сопровождение рекламного бизнеса, Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности, Гражданско-правовая охрана здоровья граждан, Правовое сопровождение медицинской деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований), Научно-исследовательская работа, Ознакомительная практика, Правовая культура и этика	Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	УК-3.3	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований), Правовая культура и этика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Научно-исследовательская работа, Ознакомительная практика, Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Академический иностранный язык	Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	УК-5.2	Правовое регулирование наемного труда в предпринимательской сфере, Правовое регулирование разрешения споров сторон наемных отношений в предпринимательской сфере, Академический иностранный язык	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
11	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Нормативно-методическое обеспечение образования	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
12	УК-6.1	Нормативно-методическое обеспечение образования	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	УК-6.2	Нормативно-методическое обеспечение образования	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

14	УК-6.3	Нормативно-методическое обеспечение образования	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
----	--------	---	---

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	4
Количество зачетных единиц	9
Количество недель	6
Количество академических часов в том числе:	324
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	35
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	285
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, совершаемых сотрудниками организации, обеспечивающих реализацию правовых норм при решении конкретной задачи (выполнении задания). 2. Указание на документ юридического характера, составленный в ходе прохождения практики. 3. Указание на жалобу (представление) на незаконный и необоснованный правоприменительный акт. 4. Указание на итоговый процессуальный акт на жалобу (представление), составленные в рамках заданий. 5. Определение наиболее эффективных для достижения цели деятельности организации способов распределения обязанностей при работе в группе. 6. Выявленные потенциально возможные сложности, которые могут возникнуть у сотрудника организации при взаимодействии с лицами другой культуры и способы их преодоления. 7. Указание на имеющиеся программы и формы повышения квалификации для работников организации и определение периодичности прохождения этих программ сотрудниками организации. <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определение причин профессиональной деформации сотрудников в данной сфере. Предложенные способы преодоления когнитивных искажений, возникающих в ходе профессиональной деятельности. Определение причин профессионального выгорания и способов его преодоления. Определение роли саморефлексии в недопущении вышеуказанных негативных проявлений. 2. Предложение способов повышения квалификации в данной сфере деятельности, обоснование их необходимости. <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, совершаемых сотрудниками организации, обеспечивающих реализацию правовых норм при решении конкретной задачи (выполнении задания).

Указание на документ юридического характера, составленный в ходе прохождения практики.

Указание на жалобу (представление) на незаконный и необоснованный правоприменительный акт.

Указание на итоговый процессуальный акт на жалобу (представление), составленные в рамках заданий.

2. Определение наиболее эффективных для достижения цели деятельности организации способов распределения обязанностей при работе в группе.

Выявленные потенциально возможные сложности, которые могут возникнуть у сотрудника организации при взаимодействии с лицами другой культуры и способы их преодоления.

3. Указание на имеющиеся программы и формы повышения квалификации для работников организации и определение периодичности прохождения этих программ сотрудниками организации.

Определение причин профессиональной деформации сотрудников в данной сфере. Предложенные способы преодоления когнитивных искажений, возникающих в ходе профессиональной деятельности. Определение причин профессионального выгорания и способов его преодоления. Определение роли саморефлексии в недопущении вышеуказанных негативных проявлений.

4. Предложение способов повышения квалификации в данной сфере деятельности, обоснование их необходимости.

5. Формулировка выводов по итогам практики.

Рекомендуемый объем составляет 20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2019 (Microsoft)	Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор №10-02/20 от 10.02.2020, Договор №20-02/20 от 20.02.2020, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Сублицензионный договор №1/21 от 18.01.2021, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021
2	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365> (дата обращения: 14.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365>
2. Склоковский К.И. Собственность в гражданском праве 5-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / К. И. Склоковский. – 5 изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 1016 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474822> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474822>
3. Актуальные проблемы гражданского права : учебник для магистратуры : [16+] / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под ред. Р. В. Шагиной. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083> (дата обращения: 27.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2775-4. – DOI 10.23681/496083. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11574-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445665> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/445665>
2. Селетков, С. Г. Методология диссертационного исследования : учебник для вузов / С. Г. Селетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13682-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477184> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477184>
3. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470770>. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470770>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Тематическое интернет-издание для юристов	http://www.pravo.ru/	Открытый ресурс
3	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

3	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2023 от 22.08.2023, ЛС № 953 от 26.01.2004
---	--	---

**6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ
БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.