

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

25 апреля 2025 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 50 е3 2f а6 00 02 00 00 05 1а
Срок действия: с 26.02.25г. по 26.02.26г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика

Код плана	<u>410305-2025-О-ПП-4г00м-01</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>41.03.05 Международные отношения</u>
Профиль (программа)	<u>Международные отношения и внешняя политика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Исторический факультет</u>
Кафедра	<u>всеобщей истории, международных отношений и документоведения</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2025

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Международные отношения и внешняя политика по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №555 от 15.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2017 № 47304

Составители:

Доцент кафедры всеобщей истории, международных отношений и документоведения,
кандидат исторических наук

А. Б. Окунь

Доцент кафедры всеобщей истории, международных отношений и документоведения,
кандидат исторических наук

О. В. Пекарш

Заведующий кафедрой всеобщей истории, международных отношений и документоведения,
доктор исторических наук, профессор

Ю. Н. Смирнов

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры всеобщей истории, международных отношений и документоведения.
Протокол №9 от 18.04.2025.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Международные отношения и внешняя политика по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

А. Б. Окунь

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №555 от 15.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2017 № 47304 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	ознакомительная

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен работать в качестве исполнителя проекта	ПК-1.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности	Знать: организационно-технические функции и вспомогательные задачи, возникающие при реализации проекта по изучению отдельной международной ситуации или процесса. Уметь: выполнять организационно-технические функции и вспомогательные задачи (сбор и систематизация необходимой информации, анализ исходных данных, оформление предварительной заявки) в ходе реализации проекта под руководством опытного специалиста по изучению отдельной международной ситуации или процесса. Владеть: навыками проектирования и анализа в сфере изучения отдельной международной ситуации или процесса.
	ПК-1.2 Принимает участие в проектировании организационных действий с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов	Знать должностные обязанности сотрудников младшего звена учреждений и предприятий, занимающихся международной деятельностью; уметь выполнять отдельные поручения в рамках этих должностных обязанностей; владеть навыками оценки планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов в ходе осуществления учреждениями и предприятиями международных контактов.
	ПК-1.3 Готовит аналитические материалы по ходу и динамике реализации проекта	Знать виды международной деятельности организаций и предприятий; уметь подготавливать аналитические материалы по ходу и динамике реализации проекта, осуществляемого в рамках международной деятельности организации; владеть навыками анализа деятельности конкретной организации с использованием основных методов научного исследования

ПК-3 Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов	ПК-3.1 Осуществляет устную и письменную коммуникацию на иностранном языке по широкому кругу международных сюжетов	знать: способы устной и письменной коммуникации на иностранном языке при анализе международной деятельности; уметь: вести переговоры и осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме по широкому кругу международных сюжетов; владеть: навыками устной и письменной коммуникации по различным сюжетам внешней политики и международных отношений.
	ПК-3.2 Использует материалы на иностранных языках для решения профессиональных вопросов	Знать: закономерности подбора материала для применения в профессиональной деятельности; Уметь: организовать производственный процесс с учетом использования материала, полученного в иноязычных источниках; Владеть: стилистикой устной и письменной речи, при работе с иностранными партнерами
ПК-4 Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной коммуникации	ПК-4.1 Знает основные типы и правила подготовки дипломатических документов внутриведомственной переписки	Знать: системные признаки текстов документов разных видов, лингвистические особенности документных текстов; Уметь: применять виды аргументации в соответствии с видом документа; Владеть: навыками систематизации информации и составления текстов документов в соответствии с поставленной коммуникативной задачей
	ПК-4.2 Владеет профессиональной терминологией, применяемой в дипломатической переписке как на государственном языке, так и на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: композиционную структуру деловых писем, порядок их составления и оформления Уметь: отличать дипломатический язык от языка повседневного общения Владеть: навыками редактирования текстов документов
ПК-6 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ПК-6.1 Знает труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования и свободно ориентируется в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: знать труды ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования. Уметь: свободно ориентироваться в документах, научной и периодической литературе, докладах, базах данных, в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах). Владеть: навыками поиска необходимых для работы документов, научной и периодической литературы, докладов, баз данных.
	ПК-6.2 Собирает и обобщает фактический материал относительно международных и интернационализованных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составляет сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике	Знать: виды и особенности сообщений информационного, публицистического и аналитического характера, обзоров прессы по заданной проблематике. Уметь: собирать и обобщать фактический материал относительно международных и интернационализованных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов. Владеть: навыками составления сообщений информационного, публицистического и аналитического характера, обзоров прессы по заданной проблематике
	ПК-6.3 Выявляет источник информации о внешнеполитической позиции страны и отделяет его от последующих интерпретаций	знать: способы поиска документов, научной литературы, материалов средств массовой информации и баз данных о внешнеполитической деятельности страны; уметь: анализировать содержание научных исследований и источников информации о внешнеполитической деятельности государств, выявляя в нем последующие интерпретации; владеть: навыками анализа текстовых документов.

	ПК-6.4 Проводит прикладной международно-политический анализ с использованием качественных и количественных методов для оценки и моделирования различных международных ситуаций	Знать: качественные и количественные методы оценки различных международных ситуаций. Уметь: проводить прикладной международно-политический анализ. Владеть: навыками моделирования различных международных ситуаций
ПК-9 Способен обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение консультационного процесса	ПК-9.1 Составляет и согласовывает договор и программу оказания консультационных услуг в сфере международного взаимодействия	Знать основы организации деловых и дипломатических контактов в сфере международного взаимодействия; Уметь составлять программы пребывания иностранных делегаций; Владеть навыками организации и информационного сопровождения деловых и дипломатических контактов в сфере международного взаимодействия.
	ПК-9.2 Применяет стандартные техники и технологии консультационной деятельности в сфере международного взаимодействия	Знать основы и важнейшие нормы дипломатического и делового протокола и этикета; Уметь определять оптимальные приемы и методы осуществления дипломатических и деловых контактов на практике; Владеть навыками практического применения основ и норм дипломатического и делового протокола и этикета в профессиональной деятельности.
	ПК-9.3 Организует и обеспечивает комплексное сопровождение процесса консультирования в сфере международного взаимодействия	Знать: виды и порядок составления документов в сфере консультационной деятельности Уметь: составлять и обрабатывать документы, необходимые для консультационного процесса Владеть: навыками составления и обработки деловой документации, необходимой для консультирования в профессиональной деятельности

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ПК-3 Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов	Культура публичных выступлений, Основы риторики	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Второй иностранный язык, История мировых религий, Культура публичных выступлений, Основной иностранный язык для профессиональных целей, Основы риторики, Международное право, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2	ПК-3.1	Культура публичных выступлений, Основы риторики	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, Второй иностранный язык, Культура публичных выступлений, Основы риторики
3	ПК-4 Способен осуществлять подготовительную работу по линии письменной дипломатической коммуникации	Культура публичных выступлений, Основы риторики	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Дипломатическая и консульская служба, Культура публичных выступлений, Основы риторики
4	ПК-4.2	Культура публичных выступлений, Основы риторики	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Культура публичных выступлений, Основы риторики

5	<p>ПК-9 Способен обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение консультационного процесса</p>	<p>Культура публичных выступлений, Основы риторики</p>	<p>ДОП 10. Современная космическая техника и технологии, ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики, ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG, ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности, ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства, ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций, ДОП 16. Этика цифровой среды, ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе, ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства, ДОП 19. Экономика труда, ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации, ДОП 22. Автоматизация и программирование промышленных комплексов, ДОП 23. Цифровые инструменты, ДОП 24. Организация цифрового производства, ДОП 26. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности, ДОП 27. Формирование личной финансовой стратегии, ДОП 6. Развитие критического мышления в процессе межкультурного общения на иностранном языке, ДОП 7. БПЛА: проектирование и конструкция, ДОП 8. Основы растровой графики, ДОП 9. Цифровые системы энергоснабжения и энергогенерации, Цифровые технологии в социальных и гуманитарных науках, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Профессиональная практика, ДОП 25. Охрана и защита интеллектуальной собственности, ДОП 28. Графический дизайн и векторная графика, ДОП 29. Цифровые инструменты антикоррупционного контроля, ДОП 30. Основы управления качеством и процессный подход, Моделирование, разработка и анализ роботизированных систем, Программирование промышленных и коллаборативных роботов, Теория решения изобретательских задач для совершенствования процессов, Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности, ДОП 1. Цифровая безопасность: основы защиты информации и цифровая гигиена, ДОП 2. Цифровой дизайн: основы компьютерной графики.</p>
---	---	--	---

6	ПК-9.2	Культура публичных выступлений, Основы риторики	Культура публичных выступлений, Основы риторики, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
---	--------	--	---

7	ПК-1 Способен работать в качестве исполнителя проекта	<p>ДОП 10. Философия и история космоса: Человек и космос, ДОП 10. Экономика и юриспруденция космоса, ДОП 11. Промышленный инжиниринг холодильной и криогенной техники, ДОП 11. Цифровая трансформация в индустрии холода, ДОП 12. Устойчивая энергетика и природопользование, ДОП 12. Финансовые инструменты устойчивого развития, ДОП 13. Нормативно-правовое обеспечение экологической безопасности в промышленности. Экологический менеджмент, ДОП 13. Оценка техногенных рисков, ДОП 14. Бизнес-планирование, ДОП 14. Маркетинг и управление продажами, ДОП 15. Психология обучения и карьеры, ДОП 15. Современные коммуникативные практики онлайн и оффлайн взаимодействия, ДОП 16. Проектирование карьерного роста, ДОП 16. Стресс-менеджмент, ДОП 17. Гибкие технологии управления бизнес-проектами, ДОП 17. Проектирование бизнес-идеи, ДОП 18. Лидерство и управление командой, ДОП 18. Риск-менеджмент в социальном предпринимательстве, ДОП 19. Оплата труда и материальное стимулирование персонала, ДОП 19. Трудовое законодательство РФ, ДОП 20. HR-менеджмент, ДОП 20. Кадровая безопасность и охрана труда, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации, ДОП 21. Экономика и управление стартапом, ДОП 22. Объектно-ориентированное проектирование производств, ДОП 22. Оценка качества производственных систем, ДОП 23. Правовые основы рынка труда, ДОП 23. Цифровая культура и цифровой минимализм, ДОП 24. Гибкие методы управления проектами, ДОП 24. Управление цепями поставок, ДОП 26. Риторика и средства аргументации в текстах документов, ДОП 26. Управление документами в профессиональной деятельности, ДОП 27. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов, ДОП 27. Финансовые инструменты для частного инвестора, ДОП 6. Основы теории английского языка, ДОП 6. Развитие коммуникативной компетентности в профессиональной сфере на иностранном языке, ДОП 7. БПЛА: программирование и обработка данных, ДОП 7. БПЛА: электроника и</p>
---	---	---

ПК-1.1

ДОП 10. Философия и история космоса: Человек и космос,
ДОП 10. Экономика и юриспруденция космоса,
ДОП 11. Промышленный инжиниринг холодильной и криогенной техники,
ДОП 11. Цифровая трансформация в индустрии холода,
ДОП 12. Устойчивая энергетика и природопользование,
ДОП 12. Финансовые инструменты устойчивого развития,
ДОП 13. Нормативно-правовое обеспечение экологической безопасности в промышленности. Экологический менеджмент,
ДОП 13. Оценка техногенных рисков,
ДОП 14. Бизнес-планирование,
ДОП 14. Маркетинг и управление продажами,
ДОП 15. Психология обучения и карьеры,
ДОП 15. Современные коммуникативные практики онлайн и оффлайн взаимодействия,
ДОП 16. Проектирование карьерного роста,
ДОП 16. Стресс-менеджмент,
ДОП 17. Гибкие технологии управления бизнес-проектами,
ДОП 17. Проектирование бизнес-идеи,
ДОП 18. Лидерство и управление командой,
ДОП 18. Риск-менеджмент в социальном предпринимательстве,
ДОП 19. Оплата труда и материальное стимулирование персонала,
ДОП 19. Трудовое законодательство РФ,
ДОП 20. HR-менеджмент,
ДОП 20. Кадровая безопасность и охрана труда,
ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации,
ДОП 21. Экономика и управление стартапом,
ДОП 22. Объектно-ориентированное проектирование производств,
ДОП 22. Оценка качества производственных систем,
ДОП 23. Правовые основы рынка труда,
ДОП 23. Цифровая культура и цифровой минимализм,
ДОП 24. Гибкие методы управления проектами,
ДОП 24. Управление цепями поставок,
ДОП 26. Риторика и средства аргументации в текстах документов,
ДОП 26. Управление документами в профессиональной деятельности,
ДОП 27. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов,
ДОП 27. Финансовые инструменты для частного инвестора,
ДОП 6. Основы теории английского языка,
ДОП 6. Развитие коммуникативной компетентности в профессиональной сфере на иностранном языке,
ДОП 7. БПЛА: программирование и обработка данных,
ДОП 7. БПЛА: электроника и

9	ПК-1.2		Профессиональная практика, Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10	ПК-1.3		Профессиональная практика, Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
11	ПК-3.2		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку, История мировых религий, Основной иностранный язык для профессиональных целей, Международное право, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12	ПК-4.1		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Дипломатическая и консульская служба
13	ПК-6 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)		Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Прикладной международно-политический анализ, Профессиональная практика, Современные международные конфликты, Европейские исследования, Европейский союз, Основы международной безопасности, Проблемы идентичности в международных отношениях, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Основные проблемы истории Европы и США в XX в.
14	ПК-6.1		Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Основы международной безопасности, Проблемы идентичности в международных отношениях, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Основные проблемы истории Европы и США в XX в.

15	ПК-6.2		Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Прикладной международно-политический анализ, Профессиональная практика, Современные международные конфликты, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
16	ПК-6.3		Европейские исследования, Европейский союз, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17	ПК-6.4		Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Прикладной международно-политический анализ, Современные международные конфликты, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18	ПК-9.1		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Теория и история дипломатии, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19	ПК-9.3		Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	4
Количество недель	2 2/3
Количество академических часов в том числе:	144
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2

самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	15
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	125
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <p>Учебная практика проводится во втором семестре и заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачета.</p> <p>Подготовительный этап</p> <p>1.1. Определение и сбор материалов по регламентации международной деятельности организации</p> <p>1.2. Изучение отчетной документации по международной деятельности организации</p> <p>1.3. Получение личного опыта участия в международной деятельности организации</p> <p>1.4. Выбор способов и методов анализа международной деятельности организации</p> <p>Аналитический этап</p> <p>2.1. Обработка собранной информации</p> <p>2.2. Выявление/анализ результатов международной деятельности организации в соответствии с выбранными методами</p> <p>2.3. Анализ результатов личного участия в международной деятельности организации</p> <p>2.4. Обобщение полученных результатов</p>

	<p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обработка собранной информации • Выявление/анализ результатов международной деятельности организации в соответствии с выбранными методами • Анализ результатов личного участия в международной деятельности организации • Обобщение полученных результатов <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение.

1. Выявление целей и основных направлений международной деятельности организации.
2. Составление в соответствии с иерархией уровней регулирования международной деятельности в РФ списка нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
3. Выявление основных зарубежных партнеров, с которыми сотрудничает организация.
4. Выявление наиболее заметных успехов и существующих недостатков в осуществлении организацией международной деятельности.

Заключение.

Рекомендуемый объем составляет 20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021
2	MS Office 2016 (Microsoft)	Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Lingvo (ABBYY)	ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, ГК №ЭА 27/10 от 18.10.2010
2	PDF Transformer (ABBYY)	ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. DjVu Reader
2. LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Антивирус Kaspersky Free
2. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Девлетов, О.У. Международный маркетинг : учебное пособие / О.У. Девлетов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 377 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429412>
2. Международные отношения и мировая политика : учебник для вузов / П. А. Цыганков [и др.] ; под редакцией П. А. Цыганкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12259-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/536555> (дата обращения: 01.10.2024). – Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/536555>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Колесников, А.А. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие : [12+] / А.А. Колесников. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2016. – 288 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463298>
2. Евченко, Н.Н. Внешнеэкономическая деятельность регионов России : учебное пособие : в 2 ч / Н.Н. Евченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Экономический факультет, Кафедра мировой экономики и международных отношений. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. – Ч. 2. – 44 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461891>
3. Евченко, Н.Н. Внешнеэкономическая деятельность регионов России : учебное пособие : в 2 ч / Н.Н. Евченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Экономический факультет, Кафедра мировой экономики и международных отношений. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. – Ч. 1. – 69 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461890>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Национальная электронная библиотека	https://rusneb.ru/	Открытый ресурс
4	Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина	https://www.prlib.ru/	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЗЦ-243_24 от 06.12.2024

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018, Договор №101_НЭБ_4604-n от 21.06.2024

3	Springer Nature базы данных издательства	Профессиональная база данных, Заявление-21-1813-01024, Письмо № 1950 от 29.12.2022, Письмо № 1045 от 02.08.2022, Письмо № 1065 от 08.08.2022, Письмо № 1082 от 11.08.2022, Письмо № 1354 от 17.10.2022, Письмо № 1932 от 27.12.2023, Письмо № 1947 от 29.12.2022, Письмо № 1948 от 29.12.2022, Письмо № 1949 от 29.12.2022, Письмо № 254 от 20.03.2024, Письмо № 279 от 15.04.2024, Письмо № 443 от 03.05.2024, Письмо № 909 от 30.06.2022, Письмо № 910 от 30.06.2022
4	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
5	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2023 от 24.09.2024, ЛС № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

25 апреля 2025 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 50 е3 2f а6 00 02 00 00 05 1а
Срок действия: с 26.02.25г. по 26.02.26г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Профессиональная практика

Код плана	<u>410305-2025-О-ПП-4г00м-01</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>41.03.05 Международные отношения</u>
Профиль (программа)	<u>Международные отношения и внешняя политика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Исторический факультет</u>
Кафедра	<u>всеобщей истории, международных отношений и документоведения</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2, 3 курсы, 4, 6 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет, зачет</u>

Самара, 2025

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Международные отношения и внешняя политика по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №555 от 15.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2017 № 47304

Составители:

Доцент кафедры всеобщей истории, международных отношений и документоведения,
кандидат исторических наук

О. В. Пекарш

Заведующий кафедрой всеобщей истории, международных отношений и документоведения,
доктор исторических наук, профессор

Ю. Н. Смирнов

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры всеобщей истории, международных отношений и документоведения.
Протокол №9 от 18.04.2025.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Международные отношения и внешняя политика по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения

А. Б. Окунь

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №555 от 15.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2017 № 47304 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Профессиональная

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности	Знать: методы сбора, анализа и систематизации информации бизнес-анализа; Уметь: анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности; Владеть: навыками анализа экономических решений с точки зрения достижения целевых показателей решений
	УК-9.2 Демонстрирует понимание основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности	Знать: способы и приемы определения приоритетов в развитии экономической культуры при принятии экономических решений; Уметь: определять применять основы финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности; Владеть: навыками финансовой грамотности при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Демонстрирует нетерпимое отношение к фактам проявления экстремизма, терроризма и коррупционного поведения	Знать: способы и приемы определения ситуаций коррупционного поведения; Уметь: определять и применять основы правовой грамотности для борьбы с коррупционным поведением; Владеть: навыками определения приоритетов экономической деятельности

	УК-10.2 Осуществляет социальную и профессиональную деятельность с учетом противодействия проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения	Знать: методы сбора, анализа и систематизации информации о случаях коррупции в различных сферах жизнедеятельности; Уметь: анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на принятие экономических решений; Владеть: навыками осуществления социального взаимодействия, направленного на борьбу с коррупцией.
ПК-1 Способен работать в качестве исполнителя проекта	ПК-1.2 Принимает участие в проектировании организационных действий с последующей оценкой планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов	Знать должностные обязанности сотрудников младшего звена учреждений и предприятий, занимающихся международной деятельностью; уметь выполнять отдельные поручения в рамках этих должностных обязанностей; владеть навыками оценки планируемого результата проекта и затрачиваемых ресурсов в ходе осуществления учреждениями и предприятиями международных контактов
	ПК-1.3 Готовит аналитические материалы по ходу и динамике реализации проекта	Знать виды международной деятельности организаций и предприятий; уметь подготавливать аналитические материалы по ходу и динамике реализации проекта, осуществляемого в рамках международной деятельности организации; владеть навыками анализа деятельности конкретной организации с использованием основных методов научного исследования.
ПК-2 Способен понимать значение и место Российской Федерации в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России	ПК-2.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности	Знать: особенности исторического и политического контекста положения Российской Федерации в современном мире; Уметь: определять национальные интересы России; Владеть: навыками анализа содержания программных документов по вопросам внешней политики Российской Федерации.
	ПК-2.2 Понимает текущие внешнеполитические приоритеты, национальные интересы, стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности Российской Федерации, обосновывает связь между международными ситуациями и внешнеполитическим курсом России	Знать: основные подходы российской дипломатии к актуальным международным проблемам; Уметь: применять теоретические знания к анализу конкретных внешнеполитических событий, связанных с Россией; Владеть: необходимыми теоретическими знаниями об основных направлениях современной внешней политики России.
	ПК-2.3 Ориентируется в современных механизмах двусторонней и многосторонней дипломатии	Знать: особенности механизмов современной двусторонней и многосторонней дипломатии применительно к современным международным конфликтам. Уметь: понимать значение и место Российской Федерации в современном мире и ее позицию касательно современных международных конфликтов. Владеть: навыками анализа угроз национальным интересам России в результате современных международных конфликтов
	ПК-2.4 Системно оценивает эволюцию и современное состояние международных отношений, анализирует актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов и на этой основе формулирует рекомендации	Знать: особенности современного состояния международных отношений и положения Российской Федерации в современном мире. Уметь: анализировать актуальные международно-политические ситуации в широком международном контексте и оценивать их связь с национальными интересами России. Владеть: навыками подготовки рекомендаций в сфере современных международных отношений

ПК-5 Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ПК-5.1 Знает основные концептуальные подходы к переговорной деятельности	Знать: техники составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий; Уметь: составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий; Владеть: навыками грамотного составления дипломатических документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий;
	ПК-5.2 Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранных делегаций	знает: культурные универсалии и особенности культуры разных стран для учета особенностей национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранных делегаций; умеет: применять знания особенностей культуры разных стран и национальных стилей ведения переговоров в переговорах с участием иностранных делегаций; владеет: навыками ведения международных переговоров с участием иностранных делегаций на основе учета особенностей национальных стилей ведения и переговоров и культурных универсалий
ПК-6 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ПК-6.2 Собирает и обобщает фактический материал относительно международных и интернационализованных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составляет сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике	Знать: международно-правовую нормативную базу, регулирующую отношения между государствами постсоветского пространства; Уметь: анализировать внешнеполитические действия стран постсоветского пространства в контексте международно-правовых норм с целью дальнейшего личностного развития и профессионального роста. Владеть методикой анализа нормативных актов в области международного права и их влияния на внешнюю политику России и других государств постсоветского пространства.
ПК-7 Способен участвовать в разработке аналитических материалов	ПК-7.1 Анализирует и интерпретирует данные о динамике конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран	Знать: особенности разработки аналитических материалов касательно динамики конфликтов, изменениях в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран. Уметь: анализировать изменения в соотношении потенциалов стран, переговорных позициях стран. Владеть: навыками интерпретации данных о динамике конфликтов;
	ПК-7.2 Составляет прогнозы по развитию международно-политических ситуаций	знать: особенности составления прогнозов по развитию международно-политических ситуаций. уметь: применять аналитические материалы для составления прогнозов по развитию международно-политических ситуаций. владеть: навыками составления прогнозов по развитию международно-политических ситуаций.
ПК-8 Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	ПК-8.1 Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивает профессиональное общение, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знать: правила составления официальной документации по профилю деятельности. Уметь: составлять официальную документацию по профилю деятельности. Владеть: навыками анализа официальной документации по профилю деятельности в ходе научной работы.

	<p>ПК-8.2 Организует и проводит под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в том числе визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы)</p>	<p>Знать: основы организационной структуры органов государственной власти и управления РФ Уметь: определить стиль используемой деловой документации в различных органах системы государственной власти, международных организациях, неправительственных структурах. Владеть: стилями ведения деловой переписки в условиях международных переговоров</p>
	<p>ПК-8.3 Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций</p>	<p>Знать: теоретические основы и законодательную нормативную правовую базу по организации всех этапов работы с документами. Уметь: осуществлять информационно-документационное сопровождение деятельности руководителя. Владеть: навыками применения письменного речевого этикета в современном обществе</p>
<p>ПК-9 Способен обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение консультационного процесса</p>	<p>ПК-9.4 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>знать: методы поиска источников данных, информации и цифрового контента; уметь: анализировать, сравнивать и критически применять цифровой инструментарий в ходе исследования в рамках профессиональной деятельности; владеть: навыками создания цифрового контента</p>
<p>ПК-10 Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем</p>	<p>ПК-10.1 Применяет ключевые понятия и категории теории международных отношений к анализу конкретной ситуации</p>	<p>Знать: основные парадигмы теоретических интерпретаций феномена международных отношений, различия между теоретическими школами и направлениями в отечественной и зарубежной науке о международных отношениях. Уметь: самостоятельно работать с научной литературой, посвященной теоретическому осмыслению международных отношений, пользоваться теоретическим инструментарием при анализе международных отношений. Владеть: ключевыми категориями понятийного аппарата международно-политической науки, навыками теоретического анализа международных процессов.</p>
	<p>ПК-10.2 Выявляет основные допущения и ограничения теорий международных отношений к конкретной международной ситуации</p>	<p>Знать: субъекты и объекты международных конфликтов; классификацию международных конфликтов, формы и методы борьбы за влияние в системе политических отношений; принципы регулирования конфликтов. Уметь: выделять и анализировать причины международных конфликтов. Владеть: навыками анализа международных конфликтов</p>
	<p>ПК-10.3 Интерпретирует основные положения теорий международных отношений для выработки практических рекомендаций</p>	<p>знать: особенности применения основных положений теорий международных отношений для выработки практических рекомендаций. уметь: выделять положения в различных теориях международных отношений для выработки практических рекомендаций. владеть: навыками интерпретации основных положений теорий международных отношений для выработки практических рекомендаций.</p>
<p>ПК-11 Способен понимать логику глобальных процессов в современном мире</p>	<p>ПК-11.1 Знает основные тенденции современных международных отношений и динамику их эволюции с учетом поведения, интересов и влияния ключевых акторов</p>	<p>Знать: основные группы акторов международных отношений; Уметь: выявлять интересы акторов международных отношений, место и степень их влияния в современных международных отношениях; Владеть: навыками позиционно-аспектного анализа в международных отношениях.</p>
	<p>ПК-11.2 Отслеживает динамику изменения среды международной безопасности и понимает ее влияние на национальную безопасность Российской Федерации</p>	<p>Знать: структуру и динамику глобальных процессов в современном мире; Уметь: выявлять факторы, влияющие на динамику изменения среды международной безопасности; Владеть: навыками анализа влияния изменений среды международной безопасности на национальную безопасность Российской Федерации.</p>

	ПК-11.3 Ориентируется в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и правовых процессах	Знать: основные тенденции в развитии мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и правовых процессов; Уметь: выявлять роль отдельных государств и международных организаций в решении экономических, экологических, демографических, миграционных и правовых проблем; Владеть: навыками анализа нормативной и договорной базы регулирования мировых экономических, экологических, демографических, миграционных и правовых процессов.
	ПК-11.4 Понимает основные тенденции развития международных интеграционных процессов, регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, социально-политических, политико-экономических, информационных и силовых методов	Знать: основные подходы к трактовке термина «региональная интеграция», основные этапы развития европейской интеграции, структуру и функции институтов Европейского Союза, вклад в развитие европейского интеграционного процесса крупнейших теоретиков и практиков европейской интеграции; Уметь: выявлять общее и особенное в участии отдельных стран в процессе европейской интеграции; Владеть: навыками сравнительного анализа основных подходов к целям, промежуточным результатам и перспективам развития европейской интеграции; самостоятельного анализа источников, связанных с деятельностью тех или иных институтов ЕС; оценки эффективности работы институтов ЕС
ПК-12 Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте	ПК-12.1 Обосновывает актуальность исследования, определяет объект и предмет исследования, формулирует научную проблему и/или гипотезу исследования	Знать: способы обоснования актуальности исследования. Уметь: определять объект и предмет исследования. Владеть: навыками формулирования научной проблемы и/или гипотезу исследования.
	ПК-12.2 Участвует в составлении программы научного исследования	Знать: методологический инструментарий для составления программы исследования. Уметь: составлять программу научного исследования в одиночку или в команде. Владеть: навыками определения научной новизны и практической значимости исследуемой проблематики в широком международном контексте.
	ПК-12.3 Самостоятельно готовит научный отчет по теме исследования, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования	Знать: правила составления и требования к оформлению научных отчетов по теме исследования. Уметь: самостоятельно готовить научный отчет по теме исследования. Владеть: навыками выступления с устным докладом, содержащим основные выводы исследования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
---	--------------------------------	--	---

1	<p>ПК-1 Способен работать в качестве исполнителя проекта</p>	<p>ДОП 10. Философия и история космоса: Человек и космос, ДОП 11. Промышленный инжиниринг холодильной и криогенной техники, ДОП 12. Устойчивая энергетика и природопользование, ДОП 13. Нормативно-правовое обеспечение экологической безопасности в промышленности. Экологический менеджмент, ДОП 14. Маркетинг и управление продажами, ДОП 15. Современные коммуникативные практики онлайн и офлайн взаимодействия, ДОП 16. Стресс-менеджмент, ДОП 17. Проектирование бизнес-идеи, ДОП 18. Лидерство и управление командой, ДОП 19. Трудовое законодательство РФ, ДОП 20. HR-менеджмент, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации, ДОП 22. Объектно-ориентированное проектирование производств, ДОП 23. Цифровая культура и цифровой минимализм, ДОП 24. Гибкие методы управления проектами, ДОП 26. Риторика и средства аргументации в текстах документов, ДОП 27. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов, ДОП 6. Основы теории английского языка, ДОП 7. БПЛА: электроника и управление, ДОП 8. Основы векторной графики, ДОП 9. Энергосберегающие технологии и альтернативная энергетика, ДОП 25. Правовое сопровождение НИОКТР, ДОП 28. Компьютерное моделирование в САД-системах, ДОП 29. Коммуникационные стратегии в антикоррупционном контроле, ДОП 30. Методы и средства управления качеством, Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности, ДОП 1. Цифровая безопасность: коммуникации в цифровой среде, ДОП 2. Цифровой дизайн: визуальные коммуникации в цифровой среде, ДОП 3. Цифровой маркетинг: контент-маркетинг и SEO-продвижение, ДОП 4. Коммуникации в публичном управлении, ДОП 5. VR/AR: разработка решений, Ознакомительная практика, Деловые культуры мира (концепции моделей национальных деловых культур), Эффективные коммуникативные технологии, Английский язык для карьерного роста, Английский язык: подготовка к международному экзамену IELTS, Вербальные и визуальные коды в современной коммуникации.</p>	<p>ДОП 10. Философия и история космоса: Человек и космос, ДОП 10. Экономика и юриспруденция космоса, ДОП 11. Промышленный инжиниринг холодильной и криогенной техники, ДОП 11. Цифровая трансформация в индустрии холода, ДОП 12. Устойчивая энергетика и природопользование, ДОП 12. Финансовые инструменты устойчивого развития, ДОП 13. Нормативно-правовое обеспечение экологической безопасности в промышленности. Экологический менеджмент, ДОП 13. Оценка техногенных рисков, ДОП 14. Бизнес-планирование, ДОП 14. Маркетинг и управление продажами, ДОП 15. Психология обучения и карьеры, ДОП 15. Современные коммуникативные практики онлайн и офлайн взаимодействия, ДОП 16. Проектирование карьерного роста, ДОП 16. Стресс-менеджмент, ДОП 17. Гибкие технологии управления бизнес-проектами, ДОП 17. Проектирование бизнес-идеи, ДОП 18. Лидерство и управление командой, ДОП 18. Риск-менеджмент в социальном предпринимательстве, ДОП 19. Оплата труда и материальное стимулирование персонала, ДОП 19. Трудовое законодательство РФ, ДОП 20. HR-менеджмент, ДОП 20. Кадровая безопасность и охрана труда, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации, ДОП 21. Экономика и управление стартапом, ДОП 22. Объектно-ориентированное проектирование производств, ДОП 22. Оценка качества производственных систем, ДОП 23. Правовые основы рынка труда, ДОП 23. Цифровая культура и цифровой минимализм, ДОП 24. Гибкие методы управления проектами, ДОП 24. Управление цепями поставок, ДОП 26. Риторика и средства аргументации в текстах документов, ДОП 26. Управление документами в профессиональной деятельности, ДОП 27. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов, ДОП 27. Финансовые инструменты для частного инвестора, ДОП 6. Основы теории английского языка, ДОП 6. Развитие коммуникативной компетентности в профессиональной сфере на иностранном языке, ДОП 7. БПЛА: программирование и обработка данных, ДОП 7. БПЛА: электроника и</p>
---	--	--	--

2	ПК-1.2	Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности, Ознакомительная практика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-1.3	Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности, Ознакомительная практика	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-10 Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем	Мировая интеграция и международные организации	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Европейские исследования, Европейский союз, Основы международной безопасности, Процесс принятия внешнеполитических решений, Теория международных отношений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
5	ПК-10.3	Мировая интеграция и международные организации	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Процесс принятия внешнеполитических решений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-11 Способен понимать логику глобальных процессов в современном мире	Мировая интеграция и международные организации, Основные этапы историко-культурного развития общества, Проблемы идентичности в международных отношениях, Основные проблемы истории Европы и США в XX в.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Современные международные конфликты, Европейские исследования, Европейский союз, Проблемы идентичности в международных отношениях, Россия в глобальной политике, Международное право, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7	ПК-11.1	Мировая интеграция и международные организации, Проблемы идентичности в международных отношениях, Основные проблемы истории Европы и США в XX в.	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Проблемы идентичности в международных отношениях
8	ПК-11.3	Основные этапы историко-культурного развития общества	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Международное право, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
9	ПК-12 Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте	Мировая интеграция и международные организации	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Теория международных отношений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
10	ПК-12.3	Мировая интеграция и международные организации	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

11	<p>ПК-2 Способен понимать значение и место Российской Федерации в современном мире, иметь глубокое представление о национальных интересах России</p>	<p>История международных отношений</p>	<p>ДОП 10. Космические исследования: физика, химия и биология космоса, ДОП 11. Современные тенденции развития мирового производства сжиженных газов, ДОП 12. Устойчивое развитие и современные города, ДОП 13. Методы и системы обеспечения экологической безопасности, ДОП 14. Управление персоналом в малом бизнесе, ДОП 15. Практическая психология личности и социализации, ДОП 16. Проектирование личного бренда, ДОП 17. Конфликт-менеджмент в цифровой среде, ДОП 18. Правовые основы социального предпринимательства, ДОП 19. Планирование и контроллинг персонала, ДОП 20. Цифровые технологии развития персонала, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение, ДОП 22. Цифровизация предприятий, ДОП 23. Лидерство и экологическое мышление, ДОП 24. Правовое сопровождение производственных процессов, ДОП 26. Эго-документы: историческая память и интеллектуальная мода, ДОП 27. Технологии принятия инвестиционных решений, ДОП 6. Практическая грамматика английского языка для студентов неязыковых направлений подготовки, ДОП 7. БПЛА: коммерческое использование, ДОП 8. Дизайн информационного проекта, ДОП 9. Основы современной энергетики, Презентация научной работы в устной и письменной формах, История международных отношений, Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Современные международные конфликты, Введение в психологию личности, ДОП 25. Организация управления интеллектуальной собственностью, ДОП 28. Инженерная визуализация и графическое 3D-моделирование, ДОП 29. Система ответственности за коррупционные нарушения, ДОП 30. Аудит качества, ДОП 1. Цифровая безопасность: психологические основы, ДОП 2. Цифровой дизайн: дизайн-мышление и поиск новых идей, ДОП 3. Цифровой маркетинг: репутационный менеджмент, ДОП 4. GR-менеджмент: современная теория и практика, ДОП 5. VR/AR: практическое применение, Практический курс Педагог 4.0.</p>
----	--	--	---

12	ПК-2.4	История международных отношений	История международных отношений, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Теория международных отношений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
13	ПК-5 Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	История мировых религий, Культура публичных выступлений, Основные этапы историко-культурного развития общества, Основы риторики	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
14	ПК-5.1	Культура публичных выступлений, Основы риторики	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
15	ПК-5.2	История мировых религий, Основные этапы историко-культурного развития общества	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по иностранному языку
16	ПК-6 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Ознакомительная практика, Проблемы идентичности в международных отношениях, Основные проблемы истории Европы и США в XX в.	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Прикладной международно-политический анализ, Современные международные конфликты, Европейские исследования, Европейский союз, Основы международной безопасности, Проблемы идентичности в международных отношениях, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
17	ПК-6.2	Ознакомительная практика	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Прикладной международно-политический анализ, Современные международные конфликты, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
18	ПК-8 Способен осуществлять организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков	Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Дипломатическая и консульская служба, Основы международной безопасности, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19	ПК-8.3	Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ПК-9 Способен обеспечивать административно-организационное, информационное и документационное сопровождение консультационного процесса

ДОП 10. Современная космическая техника и технологии,
 ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики,
 ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG,
 ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности,
 ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства,
 ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций,
 ДОП 16. Этика цифровой среды,
 ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе,
 ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства,
 ДОП 19. Экономика труда,
 ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами,
 ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации,
 ДОП 22. Автоматизация и программирование промышленных комплексов,
 ДОП 23. Цифровые инструменты,
 ДОП 24. Организация цифрового производства,
 ДОП 26. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности,
 ДОП 27. Формирование личной финансовой стратегии,
 ДОП 6. Развитие критического мышления в процессе межкультурного общения на иностранном языке,
 ДОП 7. БПЛА: проектирование и конструкция,
 ДОП 8. Основы растровой графики,
 ДОП 9. Цифровые системы энергоснабжения и энергогенерации,
 Цифровые технологии в социальных и гуманитарных науках,
 ДОП 25. Охрана и защита интеллектуальной собственности,
 ДОП 28. Графический дизайн и векторная графика,
 ДОП 29. Цифровые инструменты антикоррупционного контроля,
 ДОП 30. Основы управления качеством и процессный подход,
 Моделирование, разработка и анализ роботизированных систем,
 Программирование промышленных и коллаборативных роботов,
 Теория решения изобретательских задач для совершенствования процессов,
 Информационно-документационное обеспечение профессиональной деятельности,
 ДОП 1. Цифровая безопасность: основы защиты информации и цифровая гигиена,
 ДОП 2. Цифровой дизайн: основы компьютерной графики,
 ДОП 3. Цифровой маркетинг: инструменты взаимодействия с целевой аудиторией,
 ДОП 4. Цифровая трансформация

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Теория и история дипломатии, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ПК-9.4	<p>ДОП 10. Современная космическая техника и технологии, ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики, ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG, ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности, ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства, ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций, ДОП 16. Этика цифровой среды, ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе, ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства, ДОП 19. Экономика труда, ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации, ДОП 22. Автоматизация и программирование промышленных комплексов, ДОП 23. Цифровые инструменты, ДОП 24. Организация цифрового производства, ДОП 26. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности, ДОП 27. Формирование личной финансовой стратегии, ДОП 6. Развитие критического мышления в процессе межкультурного общения на иностранном языке, ДОП 7. БПЛА: проектирование и конструкция, ДОП 8. Основы растровой графики, ДОП 9. Цифровые системы энергоснабжения и энергогенерации, Цифровые технологии в социальных и гуманитарных науках, ДОП 25. Охрана и защита интеллектуальной собственности, ДОП 28. Графический дизайн и векторная графика, ДОП 29. Цифровые инструменты антикоррупционного контроля, ДОП 30. Основы управления качеством и процессный подход, Моделирование, разработка и анализ роботизированных систем, Программирование промышленных и коллаборативных роботов, Теория решения изобретательских задач для совершенствования процессов, ДОП 1. Цифровая безопасность: основы защиты информации и цифровая гигиена, ДОП 2. Цифровой дизайн: основы компьютерной графики, ДОП 3. Цифровой маркетинг: инструменты взаимодействия с целевой аудиторией, ДОП 4. Цифровая трансформация бизнеса и власти, ДОП 5. VR/AR: моделирование, HR-digital.</p>	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
21		

22	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	Саморазвитие и гражданская позиция в профессиональной деятельности	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
23	УК-10.1	Саморазвитие и гражданская позиция в профессиональной деятельности	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
24	УК-10.2	Саморазвитие и гражданская позиция в профессиональной деятельности	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
25	ПК-10.1		Теория международных отношений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
26	ПК-10.2		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Европейские исследования, Европейский союз, Основы международной безопасности, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
27	ПК-11.2		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Современные международные конфликты, Россия в глобальной политике, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
28	ПК-11.4		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Европейские исследования, Европейский союз, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
29	ПК-12.1		Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Теория международных отношений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
30	ПК-12.2		Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Теория международных отношений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

ДОП 10. Космические исследования: физика, химия и биология космоса,
ДОП 11. Современные тенденции развития мирового производства сжиженных газов,
ДОП 12. Устойчивое развитие и современные города,
ДОП 13. Методы и системы обеспечения экологической безопасности,
ДОП 14. Управление персоналом в малом бизнесе,
ДОП 15. Практическая психология личности и социализации,
ДОП 16. Проектирование личного бренда,
ДОП 17. Конфликт-менеджмент в цифровой среде,
ДОП 18. Правовые основы социального предпринимательства,
ДОП 19. Планирование и контроллинг персонала,
ДОП 20. Цифровые технологии развития персонала,
ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение,
ДОП 22. Цифровизация предприятий,
ДОП 23. Лидерство и экологическое мышление,
ДОП 24. Правовое сопровождение производственных процессов,
ДОП 26. Эго-документы: историческая память и интеллектуальная мода,
ДОП 27. Технологии принятия инвестиционных решений,
ДОП 6. Практическая грамматика английского языка для студентов неязыковых направлений подготовки,
ДОП 7. БПЛА: коммерческое использование,
ДОП 8. Дизайн информационного проекта,
ДОП 9. Основы современной энергетики,
Презентация научной работы в устной и письменной формах,
Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы),
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки,
Введение в психологию личности,
ДОП 25. Организация управления интеллектуальной собственностью,
ДОП 28. Инженерная визуализация и графическое 3D-моделирование,
ДОП 29. Система ответственности за коррупционные нарушения,
ДОП 30. Аудит качества,
ДОП 1. Цифровая безопасность: психологические основы,
ДОП 2. Цифровой дизайн: дизайн-мышление и поиск новых идей,
ДОП 3. Цифровой маркетинг: репутационный менеджмент,
ДОП 4. GR-менеджмент: современная теория и практика,
ДОП 5. VR/AR: практическое применение,
Практический курс Педагог 4.0,
Психология этнической социализации,
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы,

32	ПК-2.2		Основы международной безопасности, Россия в глобальной политике, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
33	ПК-2.3		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Современные международные конфликты, Теория и история дипломатии
34	ПК-7 Способен участвовать в разработке аналитических материалов		Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Прикладной международно-политический анализ, Процесс принятия внешнеполитических решений, Россия в глобальной политике, Теория международных отношений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
35	ПК-7.1		Процесс принятия внешнеполитических решений, Теория международных отношений, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
36	ПК-7.2		Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Прикладной международно-политический анализ, Процесс принятия внешнеполитических решений, Россия в глобальной политике, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
37	ПК-8.1		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Дипломатическая и консульская служба, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
38	ПК-8.2		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки, Основы международной безопасности, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
39	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Управление проектами в профессиональной деятельности
40	УК-9.1		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Управление проектами в профессиональной деятельности
41	УК-9.2		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Управление проектами в профессиональной деятельности

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	4, 6
Количество зачетных единиц	4, 4
Количество недель	2 2/3, 2 2/3
Количество академических часов в том числе:	144, 144
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	15, 15
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	125, 125
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2, 2

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <p>Производственная практика ведется 2 семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачета.</p> <p>Подготовительный этап</p> <p>1.1. Определение и сбор материалов по регламентации международной деятельности организации</p> <p>1.2. Изучение отчетной документации по международной деятельности организации</p> <p>1.3. Получение личного опыта участия в международной деятельности организации</p> <p>1.4. Выбор способов и методов анализа международной деятельности организации</p> <p>Аналитический этап</p> <p>2.1. Обработка собранной информации</p> <p>2.2. Выявление/анализ результатов международной деятельности организации в соответствии с выбранными методами</p> <p>2.3. Анализ результатов личного участия в международной деятельности организации</p> <p>2.4. Обобщение полученных результатов</p>
	<p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <p>Анализ результатов личного участия в международной деятельности организации</p> <p>Обобщение полученных результатов</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

4 семестр – Выявление особенностей международной деятельности организации

Введение.

1. Выявление целей и основных направлений международной деятельности организации.
2. Составление в соответствии с иерархией уровней регулирования международной деятельности в РФ списка нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
3. Выявление основных зарубежных партнеров, с которыми сотрудничает организация.
4. Выявление наиболее заметных успехов и существующих недостатков в осуществлении организацией международной деятельности.

Заключение.

6 семестр – Анализ эффективности международной деятельности организации.

Введение.

1. Анализ целей международной деятельности организации с точки зрения их реализуемости в современных условиях.
2. Анализ состояния нормативно-правовой базы международной деятельности организации.
3. Поиск перспективных зарубежных партнеров по направлениям международной деятельности организации
4. Обоснование критериев эффективности международной деятельности и оценка в соответствии с ними работы организации.

Заключение.

Рекомендуемый объем составляет 20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------	-------------------------

1	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
2	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Lingvo (ABBYY)	ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, ГК №ЭА 27/10 от 18.10.2010
2	PDF Transformer (ABBYY)	ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org>)
2. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер
2. Антивирус Kaspersky Free

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Девлетов, О.У. Международный маркетинг: учебное пособие / О.У. Девлетов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429412&sr=1

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Евченко, Н.Н. Внешнеэкономическая деятельность регионов России: учебное пособие : в 2 ч / Н.Н. Евченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Экономический факультет, Кафедра мировой экономики и международных отношений. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. - Ч. 1. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461890&sr=1
2. Евченко, Н.Н. Внешнеэкономическая деятельность регионов России: учебное пособие : в 2 ч / Н.Н. Евченко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Экономический факультет, Кафедра мировой экономики и международных отношений. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. - Ч. 2. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461891&sr=1
3. Колесников, А.А. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / А.А. Колесников. - 2-е изд., испр. и доп. - Минск : РИПО, 2016. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463298&sr=1

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЗЦ-243_24 от 06.12.2024

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018, Договор №101_НЭБ_4604-n от 21.06.2024
2	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
3	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор №172-П от 18.06.2024
4	Wiley Journal Database	Профессиональная база данных, Письмо № 1119 от 10.08.2023, Письмо № 1306 от 19.12.2024, Письмо № 1521 от 09.10.2023, Письмо № 326 от 05.05.2025, Письмо № 329 от 05.05.2025

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.