Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДЕН

24 сентября 2021 года, протокол ученого совета университета №2

Сертификат №: 1а 73 60 dc 00 01 00 00 03 34 Срок действия: с 26.02.2021г. по 26.02.2022г. Владелец: проректор по учебной работе

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Преддипломная практика

Код плана 420301-2021-О-ПП-4г00м-01

Основная образовательная 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

программа высшего

образования по направлению подготовки (специальности)

Реклама и связи с общественностью в коммерческой Профиль (программа)

сфере

Квалификация (степень) Бакалавр

Блок, в рамках которого происходит освоение практики Б2

Б2.О.05(Пд) Шифр практики

Институт (факультет) Факультет филологии и журналистики

русской и зарубежной литературы и связей с Кафедра

общественностью

Форма обучения очная

Курс, семестр 4 курс, 8 семестр

Форма промежуточной дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

аттестации

Самара, 2021

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №512 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47220

О. Р. Гарбузинская
І. Г. Тютелова
ей с общественностьк
еклама и связи с общественностью І. Г. Тютелова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №512 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47220 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

	The straight I. But of parameters in question (question) of the occupant
Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	преддипломная
	Дискретно по периодам практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

	T.C.	
Код и наименование	Код и наименование	
	индикатора достижения	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
компетенции	компетенции	
ОПК-7 Способен	ОПК-7.2 Осуществляет	Знать принципы отбора информации в соответствии с
учитывать эффекты и	отбор информации,	принципами социальной ответственности и этическими
последствия своей	профессиональных	нормами профессии; уметь осуществлять отбор информации в
профессиональной	средств и приемов	соответствии с профессиональной этикой; владеть методами
деятельности, следуя	рекламы и связей с	отбора информации в соответствии с нормами
принципам социальной	общественностью в	профессиональной этики;
ответственности	соответствии с	
	принципами социальной	
	ответственности и	
	этическими нормами,	
	принятыми	
	профессиональным	
	сообществом;	

ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.2 Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии; ПК-1.3 Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры;	Знать тактики планирований мероприятий; уметь осуществлять тактическое планирование мероприятий; владеть применением тактик планирования мероприятий; Знать принципы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры; уметь организовывать внутреннюю коммуникацию в соответствии с корпоративной идентичностью; владеть методами организации внутренней коммуникацией, соответствующей корпоративной идентичности;
ПК-2 Способен	ПК-2.1 Создает тексты	Знать принципы создания текстов рекламы и СО с учетом
осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта; ПК-2.2 Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта; ПК-2.4 Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде;	специфики каналов коммуникации; уметь создавать тексты рукламы и СО с учетом каналов коммуникации; владеть методами создания текстов рекламы и СО с учетом каналов коммуникации; Знает принципы создания инфоповодов; умеет создавать инфоповоды; владеет методами создания инфоповодов; Знает инструменты трансляции миссии организации онлайн и офлайн; умеет транслировать миссию и философию организации онлайн и офлайн методами; владеет методами трансляции философии и миссии организации в онлайн и офлайн среде;
ПК-3 Способен	ПК-3.3 Осуществляет	Знает принципы осуществоления мониторинга целевых групп;
применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации	мониторинг обратной связи с разными целевыми группами;	умеет осуществлять мониторинг целевых групп общественности; владеет методами мониторинга целевых групп общественности;
разраоотке и реализации коммуникационного продукта		

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики

No	Код и наименование	Предшествующие	Последующие
115	компетенции	дисциплины (модули), практики	дисциплины (модули), практики
1	эффекты и последствия своей профессиональной	Основы управления проектами,	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	ОПК-7.2	Основы управления проектами,	Подготовка к процедуре защиты и
2		Этическое регулирование связей с	защита выпускной квалификационной
		общественностью и рекламы	работы

ПК-1 Способен участвовать в Профессионально-творческая практика, реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

Интегрировованные коммуникации, Менеджмент в связях с общественностью и рекламе, Музей в коммуникационной системе постиндустриального общества, Организация и проведение коммуникационных кампаний, Организация работы коммуникационных отделов, Основы управления проектами,

Профессионально-ознакомительная практика,

Основы теории коммуникации, Методы прогнозирования, Инновационный менеджмент наукоёмких технологий, Брендинг, Брендинг территории,

Выпуск корпоративного издания,

Маркетинговые исследования и ситуационный анализ,

Репутационный менеджмент, Английский язык для карьерного роста, Английский язык: подготовка к

международному экзамену IELTS, Биржевые финансовые инструменты для частного инвестора,

Веб-райтинг на английском языке, Вербальные и визуальные коды в современной коммуникации, Глобализация и логистика: тренды и

Зелёная экономика,

перспективы,

Инвестиционное проектирование (вводный курс),

Инструменты бережливого производства,

Интенсивный профессиональный иноязычный практикум,

Интерактивный маркетинг, Искусственный интеллект как

инструмент бизнес-информатики, Использование статистических данных в профессиональной деятельности,

Когнитивные основы изучения иностранного языка,

Конфликт-менеджмент в организации,

Креативный контент-менеджмент социальных сетей,

Культурная среда современной организации,

Лингвистическая культура в профессиональной англоязычной

коммуникации, Медиаинформационная грамотность, Медиа-сопровождение

профессиональной деятельности на английском языке,

Международные торговые отношения, Межкультурные аспекты

профессиональной коммуникации на английском языке,

Менеджмент в сфере культуры: управление социокультурными

проектами, Мультиграмотность в современной

информационной среде, Навыки XXI века: критическое мышление и коммуникация на иностранном языке,

Научная и деловая коммуникация, Нейминг и копирайтинг: технологии Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

3

	ПК-1.2	Писфессионализмення	Пожетования и же отгажите в поличити и
4	ПК-1.3	Профессионально-творческая практика, Интегрировованные коммуникации, Организация и проведение коммуникационных кампаний, Организация работы коммуникационных отделов, Основы управления проектами, Брендинг, Брендинг территории, Репутационный менеджмент Профессионально-творческая практика,	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к процедуре защиты и
5		Организация и проведение коммуникационных кампаний, Организация работы коммуникационных отделов, Основы управления проектами, Брендинг, Выпуск корпоративного издания	защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Семиотика рекламы и связей с общественностью, Углубленный курс иностранного языка, Основы художественной коммуникации, Профессионально-ознакомительная практика (Коммуникативная), Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе, Теория и практика медиакоммуникаций, Теория текста, Брендинг, Коммуникативный практикум, Пресс-служба, Спецсеминар по рекламе, Спецсеминар по связям с общественностью, Спичрайтинг, Теория и практика рекламы, Теория и практика рекламы, Теория и практика связей с общественностью, Язык и корпоративная культура, Деловой иностранный язык	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	ПК-2.1	Основы художественной коммуникации, Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе, Теория текста, Коммуникативный практикум, Пресс-служба, Спичрайтинг, Теория и практика рекламы, Деловой иностранный язык	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	ПК-2.2	Профессионально-ознакомительная практика (Коммуникативная), Теория и практика медиакоммуникаций, Спецсеминар по рекламе, Спецсеминар по связям с общественностью, Спичрайтинг, Теория и практика связей с общественностью	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	ПК-2.4	Семиотика рекламы и связей с общественностью, Углубленный курс иностранного языка, Теория и практика медиакоммуникаций, Спецсеминар по рекламе, Спецсеминар по связям с общественностью, Язык и корпоративная культура	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-3 Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта

Профессионально-творческая практика, Интегрировованные коммуникации, Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях, Менеджмент в связях с общественностью и рекламе, Организация работы коммуникационных отделов,

Профессионально-ознакомительная практика (Коммуникативная), Маркетинговые исследования и ситуационный анализ, Теория и практика рекламы, HR-digital,

Project Leadership and Team Building Skills (Проектное лидерство и навыки формирования команды), Python для решения научных задач, Technological change management

Technological change management (Управление технологическими изменениями),
Анализ больших данных,

Анализ облыших данных, Анализ информационных потоков, Антропология и аксиология труда, Арт-педагогика и арт-терапевтические

технологии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, Базовые приёмы программирования на

вазовые присмы программирования и языках высокого уровня, Безопасность жизненного цикла сложных социотехничеких систем в условиях цифровой экономики, Биосоциология,

Введение в моделирование и синергетику,

Введение в социальную урбанистику, Визуализация данных в научных исследованиях,

Визуализация данных и визуальные исследования,

Деловые навыки и проектная культура, Дизайнер жизни: стратегии и техники планирования учебной, научно-исследовательской, профессиональной и личной жизнедеятельности,

Дипломатия цифровой эпохи, Документационное обеспечение

трудовой деятельности, Имидж коммуникативного лидера,

Инжиниринг в креативных цифровых технологиях,

Инструменты моделирования текста, Интеллектуальный анализ видеоданных, Интеллектуальный анализ данных социальных сетей,

Информационные технологии в профессиональной деятельности, Искусственный интеллект в научных исследованиях,

Конструирование биографического проекта,

Культура речи профессионала, Личная и корпоративная культура безопасности,

Личная эффективность и стресс-менеджмент,

Материалы и технологии будущего, Менеджмент профессиональной траектории,

Нестандартное мышление и критические исследования.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

10

	Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях,	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	Организация работы коммуникационных	
''	отделов,	
	Профессионально-ознакомительная	
	практика (Коммуникативная),	
	Теория и практика рекламы	

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих	Значение показателей объема и
объем и продолжительность практики	продолжительности практики
Семестр(ы)	8
Количество зачетных единиц	18
Количество недель	12
Количество академических часов	
в том числе:	648
контролируемая самостоятельная работа	
(составление и выдача обучающемуся	
индивидуального задания и рабочего графика	
(плана) проведения практики, текущий контроль	
прохождения практики обучающимся),	
академических часов	2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и	
материалов; проведение работ и исследований в	
соответствии с индивидуальным заданием	
обучающегося и рабочим графиком (планом)	
проведения практики; формулирование выводов по	
итогам практики; написание, оформление и сдача на	
проверку руководителю практики от университета	
письменного отчета о прохождении практики;	
получение отзыва от руководителя практики от	
профильной организации; и подготовка устного	
доклада о прохождении практики), академических	
часов	644
контроль (промежуточная аттестация прохождения	
практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации".

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам	
Начальный	Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации. Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации. Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).	
Основной	Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики. Если индивидуальным заданием предусмотрена научная направленность практики, то обучающийся в ходе ее прохождения может: -описать процессы, явления и объекты, относящиеся к сфере рекламы и связей с общественностью, провести их оценку; -определить проблемы, решаемые посредством деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью; -описать решение проблемы с помощью коммуникативных мероприятий и найти способы оценки их эффективности. В случае практической направленности выпускной квалификационной работы обучающийся может: -разработать стратегию решения коммуникационных проблем объекта профессиональной деятельности специалиста в области рекламы и связей с общественностью; -разработать проектные решения коммуникационной проблемы; -провести оценку эффективности проекта	
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.	

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
 - устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

- 1. Титульный лист.
- 2. Индивидуальное задание на практику.
- 3. Рабочий график (план) проведения практики.
- 4. Описательная часть.
- 5. Список использованных источников.
- 6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы: При научной направленности:

- 1. Описание процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере рекламы и связей с общественностью, и их оценка.
- 2. Определение проблемы, решаемой посредством деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.
- 3. Описание решения проблемы с помощью коммуникативных мероприятий и способов оценки их эффективности.

При практической направленности:

- 1. Описание процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, их оценку.
- 2. Определение проблем, решаемых посредством деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью.
- 3. Описание решения проблемы с помощью коммуникативных мероприятий и способов оценки их эффективности.

Рекомендуемый объем составляет 10 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
у чеоные аудитории для проведения групповых и	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
ппромежуточной аттестаний	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблииа 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 or 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 or 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 or 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 or 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 or 15.06.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблииа 8

		Тиолици в
№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	PDF Transformer (ABBYY)	ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012
2	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- 1. архиватор 7-Zip
- 2. Android Studio

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

- 1. Марусева, И.В. Дипломное проектирование в области PR и рекламы : учебное пособие / И.В. Марусева. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. Ч. 2. Практикум. 751 с. : ил. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4475-3961-0 Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271838
- 2. Марусева, И.В. Дипломное проектирование в области PR и рекламы : учебное пособие / И.В. Марусева. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. Ч. 1. Теоретические основы дипломного проектирования: рынок, PR и реклама. 363 с. : ил. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4475-2494-4 Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253699
- 3. Трушина, Л.Е. История отечественной и зарубежной рекламы : учебник / Л.Е. Трушина. Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. 246 с. : табл. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-394-01087-3 Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453360
 - 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике
- 1. Евстафьев, В.А. Организация и практика работы рекламного агентства: учебник / В.А. Евстафьев, А.В. Молин. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. 512 с.: табл., граф., схемы (Учебные издания для бакалавров). Библиогр.: с. 477-488. ISBN 978-5-394-02549-5 Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=385767
- 2. Ткаченко, Н.В. Креативная реклама: технологии проектирования: учебное пособие / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко; под ред. Л.М. Дмитриевой. Москва: Юнити-Дана, 2015. 336 с. (Азбука рекламы). ISBN 978-5-238-01568-2 Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422
- 3. МакДональд, М. Брендинг. Как создать мощный бренд : учебник / М. МакДональд, Л. Чернатони. Москва : Юнити-Дана, 2015. 559 с. (Зарубежный учебник). ISBN 5-238-00894-5 Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436697

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблииа 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	ПСТИС КОНСУЛЬТАНТИЛИСС	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
2	База данных Scopus издательской корпорации Elsevier	Профессиональная база данных, Заявление-21-1702-01024
3	Наукометрическая (библиометрическая) БД Web of Science	Профессиональная база данных, Заявление-21-1706-01024
4	База данных APS Online Journals	Профессиональная база данных, Заявление-21-1717-01024

_		Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2021 от		
3	SCIENCE INDEX	30.08.2021, ЛС № 953 от 26.01.2004		

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ к программе практики

Преддипломная практика

4	1	ZΤ	R	E	P	Ж	П	A	Ю	~

	подразде	подразделение			
	должн	ость			
	подпись «»	ФИО			
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	42.03.01 Реклама и связи с об	щественностью			
Профиль (программа, специализация)	Реклама и связи с общественностью	в коммерческой сфере			
Форма обучения, год набора	очная, набор 2 021	года			

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:

- 1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
- 2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
- 3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168),отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
- 4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики	
Вид практики	Производственная практика	
Тип практики	преддипломная	

- 5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)» (при наличии)
- 6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
- 7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих	Значение показателей объема и
объем и продолжительность практики	продолжительности практики
Семестр(ы)	8
Количество зачетных единиц	18
Количество недель	12
Количество академических часов	
в том числе:	648

контролируемая самостоятельная работа	
(составление и выдача обучающемуся задания(й)	
для выполнения определенных видов работ,	
связанных с будущей профессиональной	
деятельностью, для сбора и анализа данных и	
материалов, проведения исследований;	
ознакомление с правилами внутреннего трудового	
распорядка места практики, с требованиями охраны	
труда и техники безопасности, методическая	
помощь обучающимся, текущий контроль	
прохождения практики обучающимся),	
академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных	
видов работ, связанных с будущей	
профессиональной деятельностью-практическая	
подготовка обучающихся), академических часов	64,4
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и	
материалов, проведение исследований,	
формулирование выводов по итогам практики;	
написание, оформление и сдача на проверку	
руководителю практики от университета	
письменного отчета о прохождении практики;	
получение отзыва от работника профильной	
организации; подготовка устного доклада о	
прохождении практики), академических часов	579,6
контроль (анализ выполненных определенных	
видов работ, связанных с будущей	
профессиональной деятельностью, данных и	
материалов по результатам исследований,	
собеседование по содержанию письменного отчета,	
устного доклада и результатам практики,	
оценивание промежуточных и окончательных	
результатов прохождения практики), академических	
часов	2
пование ируковолитель практики от Профильной о	працирациим заменити на иработника от п

- 8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).
- 9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).
- 10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
- 11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

Практическая подготовка при проведении практики может быть организованна:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Унивеситетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации». Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5.Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики Порядок организации и проведения практики по этапам		
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.	

	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение			
	определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной			
	деятельностью(практическая подготовка):			
	Если индивидуальным заданием предусмотрена научная направленность практики, то			
	обучающийся в ходе ее прохождения может:			
	-описать процессы, явления и объекты, относящиеся к сфере рекламы и связей с			
	общественностью, провести их оценку;			
	-определить проблемы, решаемые посредством деятельности специалиста по			
	рекламе и связям с общественностью;			
	-описать решение проблемы с помощью коммуникативных мероприятий и найти			
Основной	способы оценки их эффективности.			
	В случае практической направленности выпускной квалификационной работы			
	обучающийся может:			
	-разработать стратегию решения коммуникационных проблем объекта			
	профессиональной деятельности специалиста в области рекламы и связей с			
	общественностью;			
	-разработать проектные решения коммуникационной проблемы;			
	-провести оценку эффективности проекта			
	Формулирование выводов по итогам практики.			
	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета			
70	письменного отчета о прохождении практики.			
Заключительный	Получение отзыва от работника от профильной организации.			
	Подготовка устного доклада о прохождении практики.			
-				

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.
- 14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее OB3) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с OB3 обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
- 15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:
- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)
- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)
- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)
- 12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДЕН

24 сентября 2021 года, протокол ученого совета университета №2

. Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34 Срок действия: с 26.02.2021г. по 26.02.2022г.

Владелец: проректор по учебной работе

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Профессионально-ознакомительная практика

Код плана 420301-2021-О-ПП-4г00м-01

Основная образовательная 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

программа высшего

образования по направлению подготовки (специальности)

Профиль (программа)

Реклама и связи с общественностью в коммерческой офиль

сфере

Квалификация (степень) Бакалавр

Блок, в рамках которого происходит освоение практики <u>Б2</u>

Шифр практики $\underline{52.0.01(y)}$

Институт (факультет) Факультет филологии и журналистики

Кафедра русского языка и массовой коммуникации

Форма обучения очная

Курс, семестр $1 \, \text{курс}, 2 \, \text{семестр}$

Форма промежуточной дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

аттестации

Самара, 2021

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №512 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47220

Составители:	
Доцент кафедры русского языка и массовой коммуникации, кандидат филологических наук	И.В.Шумкина
Заведующий кафедрой русского языка и массовой коммуникации, доктор филологических наук, профессор	
	<u>Н. А. Илюхина</u>
«»20г.	
Программа практики обсуждена на заседании кафедры русского языка и массовой коммуникац Протокол №2 от 23.09.2021.	ии.
Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: общественностью в коммерческой сфере по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи	с общественностью
	<u>Л. Г. Тютелова</u>

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №512 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47220 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

	, 1 1 (1 1) 1
Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Профессионально-ознакомительная практика
Форма(ы) проведения практики	Дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен	ОПК-1.2 Осуществляет	Знать: особенности подготовки текстов рекламы и связей с
создавать	подготовку текстов	общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
востребованные	рекламы и связей с	различных жанров и форматов в соответствии с норма- ми
обществом и индустрией	общественностью и (или)	русского и иностранного языков, особенностями иных
медиатексты и (или)	иных коммуникационных	знаковых систем.
медиапродукты, и (или)	продуктов различных	Уметь: осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с
коммуникационные	жанров и форматов в	общественностью и (или) иных коммуни кационных продуктов
продукты в соответствии	соответствии с нормами	различных жанров и форматов в соответствии с нормами
с нормами русского и	русского и иностранного	русского и иностранного языков, особенностями иных знако
иностранного языков,	языков, особенностями	вых систем.
особенностями иных	иных знаковых систем;	Владеть: навыками осуществления подготовки текстов рекламы
знаковых систем		и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных
		продуктов различных жанров и форматов в соответствии с
		нормами русского и иностранного языков, особенностями иных
		знаковых систем.;

ОПК-5 Способен	ОПК-5.2 Осуществляет	Знать: свои профессиональные действия в сфере рекламы и
учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной	связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования кон кретной медиакоммуникационной системы. Уметь: осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом спе цифики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. Владеть: навыками осуществления своих профессиональных действий в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.;
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; ОПК-6.2 Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;	Знать: особенности отбора для осу ществления профессиональной деятельности необходимого технического оборудования и программного обеспечения. Уметь: отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. Владеть: навыками отбора для осуществления профессиональной деятельности необходимого техническо- го оборудования и программного обеспечения.; Знать: современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. Уметь: Применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. Владеть: навыками применения современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных программного обеспечения на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.;
ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с	Знать: функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. Уметь: выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью. Владеть: навыками выполнения функционала линейного менеджера в рамках текущей деятельности от дела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью;
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения; УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией; УК-1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи;	Знать: поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения. Уметь: анализировать поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения. Владеть: навыками анализа поставленной задачи и осуществления поиска информации для ее решения.; Знать: методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. Уметь: применять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. Владеть: навыками применения критического анализа и синтеза при работе с информацией.; Знать: системные варианты решения поставленной задачи. Уметь: рассматривать и предлагать системные варианты решения поставленной задачи. Владеть: навыками рассмотрения и предложения системных вариантов решения поставленной задачи.;

УК-4 Способен УК-4.1 Осуществляет Знать: особенности осуществления деловой коммуникации с осуществлять деловую деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и коммуникацию в устной соблюдением норм письменной речи в зависимости от целей и условий и письменной формах на литературного языка и взаимодействия. государственном языке жанров устной и Уметь: осуществлять деловую коммуникацию с соблюдением письменной речи в Российской Федерации и норм литературного языка и жанров устной и письменной речи иностранном(ых) зависимости от целей и в зависимости от целей и условий взаимодействия. языке(ах) условий взаимодействия; Владеть: навыками осуществления деловой коммуникации с УК-4.2 Использует соблюдением норм литературного языка и жанров устной и современные письменной речи в зависимости от целей и условий информационно-коммуни взаимодействия. кативные технологии в процессе деловой Знать: современные информационно-коммуникативные коммуникации; технологии в процессе деловой коммуни кации. УК-4.3 Осуществляет Уметь: использовать современные информационнообмен деловой коммуникативные технологии в процессе деловой информацией в устной и коммуникации. письменной формах на Владеть: навыками использования современных государственном языке информационно- коммуникативных технологий в процессе Российской Федерации и деловой коммуникации.; иностранном(ых) Знать: пути осуществления обмена деловой информацией в языке(ах); устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Уметь: осуществлять обмен деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). Владеть: навыками осуществления обмена деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ax).; УК-6.1 Использует УК-6 Способен Знать: технологии и методы управления своим временем для управлять своим технологии и методы достижения поставленных целей. временем, выстраивать и управления своим Уметь: использовать технологии и методы управления своим реализовывать временем для временем для достижения поставленных целей. траекторию достижения Владеть: навыками использования технологий и методов саморазвития на основе поставленных целей; управления своим временем для достижения поставленных принципов образования в целей.; течение всей жизни

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики

No	Код и наименование	Предшествующие	Последующие
712	компетенции	дисциплины (модули), практики	дисциплины (модули), практики
	ОПК-1 Способен создавать	Речевая коммуникация в связях с	Профессионально-творческая практика,
	востребованные обществом и	общественностью и рекламе,	Речевая коммуникация в связях с
	индустрией медиатексты и	Теория и практика рекламы,	общественностью и рекламе,
	(или) медиапродукты, и (или)	Теория и практика связей с	Теория и практика медиакоммуникаций,
1	коммуникационные	общественностью	Теория и практика рекламы,
1	продукты в соответствии с		Теория и практика связей с
	нормами русского и		общественностью,
	иностранного языков,		Подготовка к процедуре защиты и
	особенностями иных		защита выпускной квалификационной
	знаковых систем		работы

	ОПК-1.2	Речевая коммуникация в связях с	Профессионально-творческая практика,
2		общественностью и рекламе, Теория и практика рекламы, Теория и практика связей с общественностью	Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе, Теория и практика рекламы, Теория и практика связей с общественностью, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Основы теории коммуникации, Основы профессиональной культуры	Профессионально-творческая практика, Интегрировованные коммуникации, Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы, Основы теории коммуникации, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-5.2	Основы профессиональной культуры	Профессионально-творческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Основы профессиональной культуры, Теория и практика рекламы	Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях, Теория и практика рекламы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ОПК-6.1	Основы профессиональной культуры, Теория и практика рекламы	Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях, Теория и практика рекламы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	ОПК-6.2	Теория и практика рекламы	Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях, Теория и практика рекламы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-1 Способен участвовать в Основы теории коммуникации Профессионально-творческая практика, реализации Интегрировованные коммуникации, коммуникационных Менеджмент в связях с кампаний, проектов и общественностью и рекламе, мероприятий Музей в коммуникационной системе постиндустриального общества, Организация и проведение коммуникационных кампаний, Организация работы коммуникационных отделов, Основы управления проектами, Основы теории коммуникации, Методы прогнозирования, Инновационный менеджмент наукоёмких технологий, Брендинг, Брендинг территории, Выпуск корпоративного издания, Маркетинговые исследования и ситуационный анализ, Репутационный менеджмент, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы. Английский язык для карьерного роста, Английский язык: подготовка к международному экзамену IELTS, Биржевые финансовые инструменты для частного инвестора, Веб-райтинг на английском языке, Вербальные и визуальные коды в современной коммуникации, Глобализация и логистика: тренды и перспективы, Зелёная экономика, Инвестиционное проектирование (вводный курс), Инструменты бережливого производства, Интенсивный профессиональный иноязычный практикум, Интерактивный маркетинг, Искусственный интеллект как инструмент бизнес-информатики, Использование статистических данных в профессиональной деятельности, Когнитивные основы изучения иностранного языка, Конфликт-менеджмент в организации, Креативный контент-менеджмент социальных сетей, Культурная среда современной организации, Лингвистическая культура в профессиональной англоязычной коммуникации, Медиаинформационная грамотность, Медиа-сопровождение профессиональной деятельности на английском языке, Международные торговые отношения, Межкультурные аспекты профессиональной коммуникации на английском языке, Менеджмент в сфере культуры: управление социокультурными проектами, Мультиграмотность в современной информационной среде, Навыки XXI века: критическое мышление и коммуникация на

иностранном языке.

8

	ПК-1.1	Основы теории коммуникации	Интегрировованные коммуникации,
		основы геории коммуникации	Менеджмент в связях с
			общественностью и рекламе,
			Музей в коммуникационной системе
			постиндустриального общества,
			Организация и проведение
			коммуникационных кампаний,
9			Основы теории коммуникации,
			Брендинг территории,
			Маркетинговые исследования и
			ситуационный анализ,
			Репутационный менеджмент,
			Подготовка к процедуре защиты и
			защита выпускной квалификационной
			работы
	УК-1 Способен	Социология,	Социология,
	осуществлять поиск,	История (история России, всеобщая	Философия,
	критический анализ и синтез	история)	Подготовка к процедуре защиты и
	информации, применять		защита выпускной квалификационной
	системный подход для		работы,
	решения поставленных задач		HR-digital,
			Руthon для решения научных задач, Анализ больших данных,
			Анализ информационных потоков, Базовые приёмы программирования на
			языках высокого уровня,
			Визуализация данных в научных
			исследованиях,
			Инжиниринг в креативных цифровых
			технологиях,
			Интеллектуальный анализ видеоданных,
			Интеллектуальный анализ данных
			социальных сетей,
			Информационные технологии в
			профессиональной деятельности,
			Искусственный интеллект в научных
			исследованиях,
			Основы защиты информации и
			цифровая гигиена,
			Основы формирования инклюзивного
10			взаимодействия,
			От видеоигр до аниме: введение в
			современные исследования медиа,
			Поиск, обработка и защита научной
			информации,
			Разработка баз данных для прикладных
			задач,
			Системное проектирование (АД и ЭУ) с
			использованием инструментов
			виртуальной и дополненной реальности,
			Современные вычислительные
			технологии,
			Стартап в профессиональной
			деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации,
			Стратегии цифровои трансформации, Философские проблемы
			информационных технологий,
			Философские проблемы искусственного
			интеллекта,
			Цифровая революция и
			научно-технический прогресс,
			Цифровизация креативных индустрий,
			Цифровое право (правовое
			регулирование цифровых
			информационных технологий),
			Цифровой медиадизайн
	<u> </u>		

	УК-1.1	Социология,	Социология,
	J K-1.1	История (история России, всеобщая	Философия,
		история (история госсии, всеоощая история)	Подготовка к процедуре защиты и
		история)	защита выпускной квалификационной
			работы,
			HR-digital,
			Python для решения научных задач,
			Анализ больших данных,
			Анализ информационных потоков,
			Базовые приёмы программирования на
			языках высокого уровня,
			Визуализация данных в научных
			исследованиях,
			Инжиниринг в креативных цифровых
			технологиях,
			Интеллектуальный анализ видеоданных,
			Интеллектуальный анализ данных
			социальных сетей,
			Информационные технологии в
			профессиональной деятельности,
			Искусственный интеллект в научных
			исследованиях,
			Основы защиты информации и
			цифровая гигиена,
11			От видеоигр до аниме: введение в
11			современные исследования медиа,
			Поиск, обработка и защита научной
			информации,
			Разработка баз данных для прикладных
			задач,
			Системное проектирование (АД и ЭУ) с
			использованием инструментов
			виртуальной и дополненной реальности,
			Современные вычислительные
			технологии,
			Стартап в профессиональной
			деятельности: тренды и инновационные
			стратегии цифровой трансформации,
			Философские проблемы
			информационных технологий,
			Философские проблемы искусственного
			интеллекта,
			Цифровая революция и
			научно-технический прогресс,
			Цифровизация креативных индустрий,
			Цифровое право (правовое
			регулирование цифровых
			информационных технологий),
			Цифровой медиадизайн
	УК-1.2	Социология,	Социология,
		История (история России, всеобщая	Философия,
12		история)	Подготовка к процедуре защиты и
12		потории)	защита выпускной квалификационной
	NIC 1 2		работы
	УК-1.3	Социология,	Социология,
1.0		История (история России, всеобщая	Философия,
13		история)	Подготовка к процедуре защиты и
			защита выпускной квалификационной
	·	T. Control of the Con	работы

УК-4 Способен Семиотика рекламы и связей с Коммуникативный практикум, осуществлять деловую Русский язык в профессиональной общественностью, коммуникацию в устной и деятельности, Углубленный курс иностранного языка, письменной формах на Иностранный язык Язык и корпоративная культура, государственном языке Иностранный язык, Российской Федерации и Деловой иностранный язык, иностранном(ых) языке(ах) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Английский язык для карьерного роста, Английский язык: подготовка к международному экзамену IELTS, Веб-райтинг на английском языке, Вербальные и визуальные коды в современной коммуникации, Интенсивный профессиональный иноязычный практикум, Когнитивные основы изучения иностранного языка, Лингвистическая культура в профессиональной англоязычной коммуникации, Медиаинформационная грамотность, Медиа-сопровождение профессиональной деятельности на английском языке, Межкультурные аспекты профессиональной коммуникации на английском языке, Мультиграмотность в современной информационной среде, Навыки XXI века: критическое мышление и коммуникация на иностранном языке, 14 Научная и деловая коммуникация, Основы семиотики, Основы современного терминоведения в профессиональной коммуникации, Перевод в области международного права, Перформативные практики и геймификация в профессиональной деятельности, Правила оформления коммерческих документов на английском языке: переводческие аспекты, Практикум по техническому переводу с немецкого языка, Практикум публичного выступления на английском языке, Профессиональная коммуникация на английском языке в сфере информационных технологий, Развитие критического мышления в процессе межкультурного общения на иностранном языке, Разговорный английский язык в разных социальных контекстах, Риторика для эффективного общения, Современный английский язык в рекламе и соцсетях, Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации, Языковые ресурсы медиакоммуникации в коммерческой сфере, Языковые технологии эффективной коммуникации

УК-4.1	Русский язык в профессиональной	Семиотика рекламы и связей с
	деятельности,	общественностью,
	Иностранный язык	Язык и корпоративная культура,
		Иностранный язык,
		Деловой иностранный язык,
		Подготовка к процедуре защиты и
		защита выпускной квалификационной
		работы,
		Английский язык для карьерного роста,
		Английский язык: подготовка к
		международному экзамену IELTS,
		Веб-райтинг на английском языке,
		Вербальные и визуальные коды в
		современной коммуникации,
		Интенсивный профессиональный
		иноязычный практикум,
		Когнитивные основы изучения
		иностранного языка,
		Лингвистическая культура в
		профессиональной англоязычной
		коммуникации, Медиаинформационная грамотность,
		Медиа-сопровождение
		профессиональной деятельности на
		английском языке,
		Межкультурные аспекты
		профессиональной коммуникации на
		английском языке,
		Мультиграмотность в современной
		информационной среде,
		Навыки XXI века: критическое
		мышление и коммуникация на
		иностранном языке,
15		Научная и деловая коммуникация,
		Основы семиотики,
		Основы современного терминоведения в
		профессиональной коммуникации,
		Перевод в области международного
		права,
		Перформативные практики и
		геймификация в профессиональной
		деятельности, Правила оформления коммерческих
		документов на английском языке:
		переводческие аспекты,
		Практикум по техническому переводу с
		немецкого языка,
		Практикум публичного выступления на
		английском языке,
		Профессиональная коммуникация на
		английском языке в сфере
		информационных технологий,
		Развитие критического мышления в
		процессе межкультурного общения на
		иностранном языке,
		Разговорный английский язык в разных
		социальных контекстах,
		Риторика для эффективного общения,
		Современный английский язык в
		рекламе и соцсетях,
		Стартап в профессиональной
		деятельности: командообразование и
		система мотивации,
		Языковые ресурсы медиакоммуникации
		в коммерческой сфере,
		Языковые технологии эффективной
		коммуникации

16	1	Русский язык в профессиональной деятельности,	Иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
17		деятельности, Иностранный язык	Углубленный курс иностранного языка, Иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту,

Основы профессиональной культуры, Психология

Элективные курсы по физической культуре и спорту,

Правоведение,

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,

Project Leadership and Team Building Skills (Проектное лидерство и навыки формирования команды), Technological change management

Technological change managemen (Управление технологическими изменениями),

Антропология и аксиология труда, Арт-педагогика и арт-терапевтические технологии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья,

Безопасность жизненного цикла сложных социотехничеких систем в условиях цифровой экономики, Биосоциология,

Введение в моделирование и синергетику,

Введение в социальную урбанистику, Визуализация данных и визуальные исследования,

Деловые навыки и проектная культура, Дизайнер жизни: стратегии и техники планирования учебной, научно-исследовательской, профессиональной и личной жизнедеятельности,

Дипломатия цифровой эпохи, Документационное обеспечение трудовой деятельности,

Имидж коммуникативного лидера, Инструменты моделирования текста, Конструирование биографического проекта,

Культура речи профессионала, Личная и корпоративная культура безопасности,

Личная эффективность и стресс-менеджмент,

Материалы и технологии будущего, Менеджмент профессиональной

траектории,

Нестандартное мышление и критические исследования,

Основы PR-продвижения результатов профессиональной деятельности в современном обществе,

Основы авиационной и космической психологии,

Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов.

сервисов, Основы копирайтинга и SEO-оптимизации текстов, Основы методологии научных

исследований и инженерной деятельности,

Основы педагогической деятельности, Персональный брендинг,

Планирование исследовательской деятельности,

Политическая теория и современная политическая практика,

Права человека,

Правовое регулирование профессиональной деятельности, Правовой статус искусственного

интеллекта (основы робоправа).

18

	УК-6.1	Физическая культура и спорт,	Элективные курсы по физической
		Элективные курсы по физической	культуре и спорту,
19		культуре и спорту,	Правоведение,
19		Основы профессиональной культуры,	Подготовка к процедуре защиты и
		Психология	защита выпускной квалификационной
			работы

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих	Значение показателей объема и
объем и продолжительность практики	продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов	
в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа	
(составление и выдача обучающемуся	
индивидуального задания и рабочего графика	
(плана) проведения практики, текущий контроль	
прохождения практики обучающимся),	
академических часов	2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и	
материалов; проведение работ и исследований в	
соответствии с индивидуальным заданием	
обучающегося и рабочим графиком (планом)	
проведения практики; формулирование выводов по	
итогам практики; написание, оформление и сдача на	
проверку руководителю практики от университета	
письменного отчета о прохождении практики;	
получение отзыва от руководителя практики от	
профильной организации; и подготовка устного	
доклада о прохождении практики), академических	
часов	104
контроль (промежуточная аттестация прохождения	
практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации".

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 3.Собержание приктики по эт	
Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
	Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны
	труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего
	трудового распорядка организации.
	Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.
Начальный	Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика
	(плана) проведения практики.
	Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана)
	проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при
	прохождении практики в профильной организации).
	Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с
	индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения
	практики.
	Участие в управлении и организации работы рекламных служб и
Основной	служб по связям с общественностью. Осуществление оперативного планирования и
	оперативного
	контроля рекламной работы. Решение профессиональных задач, связанных с
	организацией деятельности служб по рекламе и связям с общественностью.
	Формулирование выводов по итогам практики.
	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета
Заключительный	письменного отчета о прохождении практики.
Заключительный	Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации.
	Подготовка устного доклада о прохождении практики.

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
 - устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

- 1. Титульный лист.
- 2. Индивидуальное задание на практику.
- 3. Рабочий график (план) проведения практики.
- 4. Описательная часть.
- 5. Список использованных источников.
- 6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

- 1. Анализ структуры организации, в которой обучающийся проходит практику.
- 2. Анализ структурного подразделения (отдела по рекламе, отдела по связям с общественностью, отдела по продвижению, маркетингового отдела), в котором обучающийся проходит практику, его особенностей, функционала входящих в состав подразделения сотрудников, их задач и особенностей их выполнения.
- 3. Описание порученных руководителем практики профессиональных задач и способов их решения в рамках практики.
- 4. Анализ коммуникационной инфраструктуры организации, в которой обучающийся проходит практику, особенностей внутрикорпоративной и внешней организации коммуникационного процесса на предприятии.
- 5. Описание коммуникационных процессов, порученных руководителем практики.

Рекомендуемый объем составляет 10 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблииа 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	(Photoshon (Adohe)	ΓΚ № ЭА - 38/14 от 22.07.2014, ΓΚ № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ΓΚ №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ΓΚ №ЭА 17/11-1 от 30.06.11
2	PhotoStudio (ArcSoft)	ГК № ЭА-75/14 от 01.12.2014

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблииа 8

No	Наименование	Тип и пакрианти пасулса
Π/Π	Паименование	Тип и реквизиты ресурса
1	PDF Transformer (ABBYY)	ΓK №ЭA 16/12 ot 10.05.2012

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- 1. 7-Zip
- 2. Adobe Flash Player
- в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:
- 1. Яндекс. Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

- 1. Бернадская, Ю.С. Текст в рекламе : учеб. пособие для вузов. М.:: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. 288 с.
 - 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике
- 1. Романова, Т. П. Современная слоганистика: учебное пособие. Самара.: БАХРАХ-М, 2013. 192 с.
- 2. Романова, Т. П. Современная слоганистика [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавров, обучающихся по направлению 032700 Филология (профиль «Приклад. филология. Самара.: Универс групп, 2011. on-line
- 3. Кочеткова, А. В. Медиапланирование: Учебно-практическое пособие. М.:: РИП-холдинг, 2003. 173с

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики *Таблица 9*

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Новости рекламы и маркетинга	www.sostav.ru	Открытый ресурс
2	Официальный портал Российской ассоциации по связям с общественностью	https://www.raso.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	ПСТИС КОНСУЛЬТАНТИЛИСС	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

		Tuosinya 11
№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020 , Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
3	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2021 от 30.08.2021, ЛС № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

дополнения и изменения

к программе практики

Профессионально-ознакомительная практика

«УТВЕРЖДАЮ»

	подразделение	
	должность	
	подпись «»20г.	ФИО
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	42.03.01 Реклама и связи с общественностью	
Профиль (программа, специализация)	Реклама и связи с общественностью в коммерческой	сфере
Форма обучения, год набора	очная, набор 2 021 года	

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:

- 1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
- 2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
- 3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
- 4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Профессионально-ознакомительная практика

- 5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)» (при наличии)
- 6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
- 7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Наименования показателей, характеризующих	Значение показателей объема и
объем и продолжительность практики	продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов	
в том числе:	108

контролируемая самостоятельная работа	
(составление и выдача обучающемуся задания(й)	
для выполнения определенных видов работ,	
связанных с будущей профессиональной	
деятельностью, для сбора и анализа данных и	
материалов, проведения исследований;	
ознакомление с правилами внутреннего трудового	
распорядка места практики, с требованиями охраны	
труда и техники безопасности, методическая	
помощь обучающимся, текущий контроль	
прохождения практики обучающимся),	
академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных	
видов работ, связанных с будущей	
профессиональной деятельностью-практическая	
подготовка обучающихся), академических часов	10,4
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и	
материалов, проведение исследований,	
формулирование выводов по итогам практики;	
написание, оформление и сдача на проверку	
руководителю практики от университета	
письменного отчета о прохождении практики;	
получение отзыва от работника профильной	
организации; подготовка устного доклада о	
прохождении практики), академических часов	93,6
контроль (анализ выполненных определенных	
видов работ, связанных с будущей	
профессиональной деятельностью, данных и	
материалов по результатам исследований,	
собеседование по содержанию письменного отчета,	
устного доклада и результатам практики,	
оценивание промежуточных и окончательных	
результатов прохождения практики), академических	
часов	2
поводно уруговодитоди простики от Профициой о	

- 8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).
- 9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).
- 10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
- 11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

Практическая подготовка при проведении практики может быть организованна:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Унивеситетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации». Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5.Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам		
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.		

Основной	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка): Участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью. Осуществление оперативного планирования и оперативного контроля рекламной работы. Решение профессиональных задач, связанных с организацией деятельности служб по рекламе и связям с общественностью. Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.	

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.
- 14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее OB3) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с OB3 обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
- 15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:
- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)
- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)
- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)
- 12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДЕН

24 сентября 2021 года, протокол ученого совета университета №2

. Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34 Срок действия: с 26.02.2021г. по 26.02.2022г. Владелец: проректор по учебной работе

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Профессионально-ознакомительная практика (Коммуникативная)

Код плана 420301-2021-О-ПП-4г00м-01

Основная образовательная 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

программа высшего

образования по направлению подготовки (специальности)

Реклама и связи с общественностью в коммерческой Профиль (программа)

сфере

Квалификация (степень) <u>Бакалавр</u>

Блок, в рамках которого происходит освоение практики Б2

Шифр практики Б2.О.02(У)

Институт (факультет) Факультет филологии и журналистики

русской и зарубежной литературы и связей с Кафедра

общественностью

Форма обучения очная

Курс, семестр 2 курс, 4 семестр

Форма промежуточной дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

аттестации

Самара, 2021

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №512 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47220

Составители:	
Доцент кафедры русской и зарубежной литературы и связей с общественностью, кандидат филологических наук	
	Ю. Р. Гарбузинская
Доцент кафедры русской и зарубежной литературы и связей с общественностью, кандидат филологических наук	
	Е. Н. Сергеева
Заведующий кафедрой русской и зарубежной литературы и связей с общественностью, доктор филологических наук, доцент	<u>Л. Г. Тютелова</u>
«»20r.	
Программа практики обсуждена на заседании кафедры русской и зарубежной литературы и свя Протокол №2 от 22.09.2021.	зей с общественностью.
Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: общественностью в коммерческой сфере по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи	

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №512 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47220 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

	Telestrique 1. Este il puntititat il popiniti (popiniti) ce il podedentitat
Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	профессионально-ознакомительная практика (Коммуникативная)
Форма(ы) проведения практики	Дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

		impyemounii pesysiomamamii oedocinisi oopasodameionoti iipoepasiinoi
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен	ОПК-2.2 Способен	Знать о корреляции между общественным или
учитывать тенденции	учитывать основные	государственным учреждением и спецификой текстов,
развития общественных	тенденции развития	создаваемых для его внутренних и внешних целей. Уметь
и государственных	общественных и	учитывать корреляцию между общественным или
институтов для их	государственных	государственным учреждением и спецификой текстов,
разностороннего	институтов при создании	создаваемых для его внутренних и внешних целей. Владеть
освещения в	текстов рекламы и связей	навыком учета о корреляции между общественным или
создаваемых	с общественностью и	государственным учреждением и спецификой текстов,
медиатекстах и (или)	(или) коммуникационных	создаваемых для его внутренних и внешних целей;
медиапродуктах, и (или)	продуктов;	
коммуникационных		
продуктах		

ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.2 Учитывает достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;	Знать, как учесть культурный опыт для создания текстов с использованием средств выразительности. Уметь учитывать культурный опыт для создания текстов с использованием средств выразительности. Владеть навыком учета культурного опыта для создания текстов с использованием средств выразительности.;
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов;	Знать, как используются основные характеристики ЦА при подготовке различных текстов. Уметь использовать знания о характеристиках ЦА при создании различных текстов. Владеть навыком учета характеристик ЦА при создании различных текстов.;
ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-2.2 Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта; ПК-2.3 Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании;	Знать, что такое информационный повод при проведении кампаний и проектов. Уметь создать информационные поводы. Владеть навыком создания информационных поводов.; Знать, как создавать основы сценариев для рекламной или PR-кампании. Уметь создавать основы сценариев для рекламной или PR- кампании. Владеть навыками создания основ сценариев для рекламной или PR- кампании;
ПК-3 Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПК-3.3 Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами;	Знать, как можно настроить обратную связь с целевыми группами. Уметь настроить обратную связь с целевыми группами. Владеть навыком настройки обратной связи с целевыми группами.;
ПК-4 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-4.1 Осуществляет редактирование текстов рекламы и связей с общественностью в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, технологическими требованиями каналов трансляции коммуникационного продукта;	Знать основы редакторской правки пиар-текстов и текстов рекламного характера. Уметь редактировать рекламные тексты и пиар-тексты. Владеть навыком редактирования пиар-текстов и рекламных текстов.;

УК-2 Способен	УК-2.1 Определяет круг	Знать, как определить круг задач в рамках поставленных целей.
определять круг задач в	задач в рамках	Уметь определить круг задач в рамках поставленных целей.
рамках поставленной	поставленных целей;	Владеть навыком определения круга задач в рамках
цели и выбирать	УК-2.2 Планирует	поставленных целей;
оптимальные способы их	реализацию задач в зоне	Знать, как планировать реализацию задач с учетом имеющихся
решения, исходя из	своей ответственности с	ресурсов и ограничений. Уметь планировать реализацию задач
действующих правовых	учетом имеющихся	с учетом имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть
норм, имеющихся	ресурсов и ограничений,	навыком планирования реализации задач с учетом имеющихся
ресурсов и ограничений	действующих правовых	ресурсов и ограничений;
	норм;	
УК-3 Способен	УК-3.1 Определяет свою	Знать, как определить свою роль в социальном взаимодействии
осуществлять социальное	роль в социальном	и командной работе. Уметь определить свою роль в социальном
взаимодействие и	взаимодействии и	взаимодействии и командной работе. Владеть навыком
реализовывать свою роль	командной работе,	определения своей роли в социальном взаимодействии и
в команде	учитывает особенности	командной работе.;
	поведения и интересы	Знать, как осуществлять коммуникацию при работе
	других участников,	команды. Уметь осуществлять коммуникацию при работе
	исходя из стратегии	команды. Владеть навыком осуществления коммуникаций при
	сотрудничества, для	работе команды.;
	достижения	Знать нормы и правила командной работы. Уметь соблюдать
	поставленной цели;	нормы и правила командной работы. Владеть навыком
	УК-3.2 Осуществляет	соблюдения норм и правил командной работы.;
	разные виды	
	коммуникации при	
	работе команды;	
	УК-3.3 Соблюдает нормы	
	и правила командной	
	работы, несет	
	ответственность за	
	результат;	
		·

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики

			naemoniqui ripoepaninoii riparamina
No	Код и наименование	Предшествующие	Последующие
31=	компетенции	дисциплины (модули), практики	дисциплины (модули), практики
1	ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или)	Основы теории коммуникации	Профессионально-творческая практика (Пресс-служба), Политология, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	коммуникационных продуктах		
	ОПК-2.2	Основы теории коммуникации	Профессионально-творческая практика (Пресс-служба),
2			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной
			работы

3	ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Основы маркетинга, История мировой литературы, История русской литературы	Профессионально-творческая практика (Пресс-служба), История мировой литературы, История русской литературы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-3.2	Основы маркетинга, История мировой литературы, История русской литературы	Профессионально-творческая практика (Пресс-служба), История мировой литературы, История русской литературы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Основы менеджмента, Теория и практика рекламы, Теория и практика связей с общественностью, Социология	Менеджмент в связях с общественностью и рекламе, Профессионально-творческая практика (Пресс-служба), Психология рекламы и связей с общественностью, Социология рекламы и связей с общественностью, Теория и практика рекламы, Теория и практика связей с общественностью, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ОПК-4.2	Теория и практика рекламы, Теория и практика связей с общественностью	Менеджмент в связях с общественностью и рекламе, Профессионально-творческая практика (Пресс-служба), Психология рекламы и связей с общественностью, Социология рекламы и связей с общественностью, Теория и практика рекламы, Теория и практика связей с общественностью, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Углубленный курс иностранного языка, Основы художественной коммуникации, Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе, Теория и практика медиакоммуникаций, Коммуникативный практикум, Теория и практика рекламы, Теория и практика связей с общественностью	Семиотика рекламы и связей с общественностью, Углубленный курс иностранного языка, Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе, Теория и практика медиакоммуникаций, Теория текста, Брендинг, Пресс-служба, Спецсеминар по рекламе, Спецсеминар по связям с общественностью, Спичрайтинг, Теория и практика рекламы, Теория и практика связей с общественностью, Язык и корпоративная культура, Преддипломная практика, Деловой иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	ПК-2.2	Теория и практика медиакоммуникаций,	Теория и практика медиакоммуникаций,
		Теория и практика связей с	Спецсеминар по рекламе,
		общественностью	Спецсеминар по связям с
			общественностью,
			Спичрайтинг,
8			Теория и практика связей с
			общественностью,
			Преддипломная практика,
			Подготовка к процедуре защиты и
			защита выпускной квалификационной
			работы
	ПК-2.3	Теория и практика связей с	Брендинг,
		общественностью	Теория и практика связей с
9			общественностью,
			Подготовка к процедуре защиты и
			защита выпускной квалификационной
			работы

ПК-3 Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта

Теория и практика рекламы, HR-digital, Python для решения научных задач, Анализ больших данных, Анализ информационных потоков, Базовые приёмы программирования на языках высокого уровня, Визуализация данных в научных исследованиях,

Инжиниринг в креативных цифровых технологиях,

Интеллектуальный анализ видеоданных, Интеллектуальный анализ данных социальных сетей,

Информационные технологии в профессиональной деятельности, Искусственный интеллект в научных исследованиях,

Основы защиты информации и цифровая гигиена,

От видеоигр до аниме: введение в современные исследования медиа, Поиск, обработка и защита научной информации,

Разработка баз данных для прикладных задач.

Системное проектирование (АД и ЭУ) с использованием инструментов виртуальной и дополненной реальности, Современные вычислительные технологии,

Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации, Философские проблемы информационных технологий, Философские проблемы искусственного интеллекта, Цифровая революция и

Цифровая революция и научно-технический прогресс, Цифровизация креативных индустрий, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Цифровой медиадизайн Профессионально-творческая практика, Интегрировованные коммуникации, Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях, Менеджмент в связях с общественностью и рекламе, Организация работы коммуникационных отделов, Маркетинговые исследования и ситуационный анализ, Теория и практика рекламы, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Project Leadership and Team Building Skills (Проектное лидерство и навыки формирования команды), Technological change management (Управление технологическими изменениями),

Антропология и аксиология труда, Арт-педагогика и арт-терапевтические технологии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья,

Безопасность жизненного цикла сложных социотехничеких систем в условиях цифровой экономики, Биосоциология,

Введение в моделирование и синергетику,

Введение в социальную урбанистику, Визуализация данных и визуальные исследования,

Деловые навыки и проектная культура, Дизайнер жизни: стратегии и техники планирования учебной, научно-исследовательской, профессиональной и личной жизнедеятельности,

Дипломатия цифровой эпохи, Документационное обеспечение трудовой деятельности,

Имидж коммуникативного лидера, Инструменты моделирования текста, Конструирование биографического проекта,

Культура речи профессионала, Личная и корпоративная культура безопасности,

Личная эффективность и стресс-менеджмент,

Материалы и технологии будущего, Менеджмент профессиональной траектории,

Нестандартное мышление и критические исследования,

Основы PR-продвижения результатов профессиональной деятельности в современном обществе,

Основы авиационной и космической психологии,

Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов,

Основы копирайтинга и SEO-оптимизации текстов, Основы методологии научных исследований и инженерной деятельности,

деятельности, Основы педагогической деятельности, Персональный бренлинг.

10

11	ПК-3.3	Теория и практика рекламы	Профессионально-творческая практика, Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях, Организация работы коммуникационных отделов, Теория и практика рекламы, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12	ПК-4 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	Модели и практики чтения: исторические изменения, Основы логической аргументации, Работа с текстами в рекламе и связях с общественностью	Профессионально-творческая практика, Верстка и дизайн, История отечественной журналистики, Креативное письмо, Литературное редактирование, Основы логической аргументации, Сетевые жанры, Спецсеминар по рекламе, Спецсеминар по связям с общественностью, Стилистика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	ПК-4.1	Модели и практики чтения: исторические изменения, Основы логической аргументации, Работа с текстами в рекламе и связях с общественностью	Креативное письмо, Литературное редактирование, Основы логической аргументации, Сетевые жанры, Спецсеминар по рекламе, Спецсеминар по связям с общественностью, Стилистика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-2 Способен определять Социология, Организация и проведение круг задач в рамках Экономика коммуникационных кампаний, поставленной цели и Методы прогнозирования, выбирать оптимальные Инновационный менеджмент способы их решения, исходя наукоёмких технологий, из действующих правовых Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной норм, имеющихся ресурсов и работы, ограничений Биржевые финансовые инструменты для частного инвестора, Глобализация и логистика: тренды и перспективы, Зелёная экономика, Инвестиционное проектирование (вводный курс), Инструменты бережливого производства, Интерактивный маркетинг, Искусственный интеллект как инструмент бизнес-информатики, Использование статистических данных в профессиональной деятельности, Конфликт-менеджмент в организации, Креативный контент-менеджмент социальных сетей, Культурная среда современной организации, Международные торговые отношения, Менеджмент в сфере культуры: управление социокультурными проектами, 14 Нейминг и копирайтинг: технологии создания продающего рекламного текста, Основы креативного менеджмента, Основы оценочной деятельности, Переговоры в системе управления социальными конфликтами, Психология влияния и эмоционального интеллекта, Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия, Современные финансовые технологии, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные технологии в сфере HR-аналитики, Статистический анализ цифровой экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технологии принятия инвестиционных решений, Технология и методы управления проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом

омужуникацию нак кампаний, Методы производить на информация (Методы производить технология), на информация (Методы производить на участного информация), на объятиваем и потистива: тренды и перспективы, непрестивы, непрестивы участного информация (подоцнай куре), инструменты берекливого производства, интерменты бытельности, непрестивы, конформация объятильных систе, конформация объятильных систе, конформация (международные горговые отпошения, международные горговые отпошения, непреставы, непреставы, непреставы, непреставы и предеставы, непреставы и предеставы, непреставы и предеставы, непреставы и отпошения, станальных выбрактьовые технология, социальные запечае физикация и ефере Набладильные запечае и управления и персогальные и предеставы, непреставы и отпошения, станальные и управления и пресставы, непреставы и организация, станальные и управления и пресставы, непреставы и организация и управления и пресставы и управления и преставы и управление горговы, управление и управление документамий. Подготовы к процессии и управление постартними объятия на персога, доминима и управление загративы и профессиона, доминима и управление стартними и преставы и управление стартними объятия на професси на управление стартними и преставы и управлени		УК-2.1	Экономика	Организация и проведение
Методая проглозирования, Нипованиюннай технологий, Подготовная с пристедент первуюсного технологий, Подготовная с пристурменты и защита вапускной квалификационной работы, Бигрженые финансовые инструменты для частного инвестора, Глобацивации и логистина: тренды и перетестивы, Зелейки закономика, Инвестиционное проектирование (инацианый курс.), Инструменты береживого применидетка, Интерпетационное проектирование (инацианый курс.), Инструменты бережиного применидетка, Интерпетациания, Некусственный виристини; Некусственный виристинический данных в Конфракт-менедажней по организации. Крептиний виристический виристическ				*
Инпозационный межеджент наумейных технологий, Подгоговая к процедуре защиты и защиты и защиты мажетного минестора, плобацизация и лотистика: тренды и нерепесетивы, Заследая экономика, Инпестиционное проектирование (вающай зухо), Интеграционной работы, Интеграционной реформацие (вающай зухо), Интеграционной проектирование (вающай зухо), Интеграционной проектирование (вающай зухо), Интеграционной проектирование (вающай зухо), Интеграционной проектирование (вающай зухо), Интеграционной принетиет быте как Интеграционной деятельности, Кредтивный контепт-менеджент социальных сется, Культурная среда современной организации, Междунарование горовае отпошения, Менеджент офранционной деятельности, Менеджент офранционной деятельности, Онговы среда в работы Онговы реализационной деятельности, Онговы среда в работы Онговы реализационной деятельности, Онговы реализационной деятельности, Онговы реализации проектами. Онговы реализации проектами в офрененный реализации. Онговы реализации проектами в офрененный реализации. Онговы реализация. Онговы реализация Онговы реализация. Онговы реализация Онговы				
Полотовка к процедуре защиты и защиты выпуской жазанфикационной работы, Бирасевые финансовые инструменты дая частного инвестора. Глобанизация и логистива: тренды и перепективы, Зеленая эквиномика, Инвестиционное проектирование (июклыяй курс), Инструменты береждивого производства, Интерактивный маркетниг, Искусственный запретник; Искусственный запретником; Интерактивный запретником; Интерактивный запретником Кративый запреженный запреженный запреженный реженный рукственный дерактивный рукственный дерактивный запреженный дерактивный запреженный дерактивный запреженный дерактивный запреженный дерактивный д				
работы, Биржевые финансовые инструменты для частного минестора, Глобализация и догистика: тренды и перепестивыя, Зеленая экопомика, Инвестиционное проектирование (воющай курс), Инструменты береждивого производства, Интерактивный маркетини; Искусственный интеласет как инструменты бизека-информатики, Использование статистических данных в профессиональной заствановые, Конфинкт-менедамент в организации, Креативный контент-менедамент сощальных сетей, Культурная среды современной организации, Креативный контент-менедамент сощальных сетей, Культурная среды современной организации, Межсународиме торговые отношения, Межсународиме торговые отношения, Межсународиме торговые отношения, Креативный концимультирации организации, Информации организации, Межсународиме торговые отношения, Перегомры в системе управления социальными выфанистами, Исихология влияция и эмоционального интеллекта, Основы опременной деятельности, Перегомры в системе управления социальными выфанистами, Исихология впяния и эмоционального интеллекта, Реникаминринг бизнее-процессов предприятия, Социальные акпесты трудовых отношений, Социальные технологии и сфере НЕ-вандатики, Статистический акалити и цифоровой эмпомяния, Стратегии вомущикативного лидерства, Талант-менедамент и управление запашиями, Технология и местры управление запашиями, Технология и профессиональной деятельности, Управление торя организация и профессиональной деятельности, Управление запашения, Технология и профессити в профессительности, Управление запашения, Технология и профессительных вышинальности, Управление документами и профессительных распечений, Стрательности, Управление запашения и профессительных вышинальности. Управление запашения в профессительных вышинальности, Управление запашения в п				
работы, Биржевые финансовые инструменты для частного инвестора. Глобализация и логистика: тренды и перелестивы, Зеленая эколомика, Инвестиционное проектирование (июдный курс), Инструменты бережимого производства, Интерелестирование (июдный курс), Инструменты бережимого производства, Использование, статистические динансовти, Иссусственный интелест как инструмент бизвес-информатики, Использование ститистические, динных в профессиональной деятельности, Комфинкт-менеджмент в офере культуры. Крептивый контент-менеджмент организации, Скративый интелестей, Культурная среда современной организации, Социальным крептивного менеджмента, Основы крептивного менеджмента, Основы крептивного менеджмента, Основы крептивного менеджмента, Основы опесновной деятельности. Перетоворы в системе управления социальными выобрыжения осициальными выбражения осициальными выбражения осициального менеджмента, Соправления предсестивной деятельности, Социальным аспістм трудовых отношеннії, Социальным апестационным решений, Технология и методы управления проестами в организациях, Технология и проестами в организациях мустемностью какапументами. В профессиональной деятельности, Укравления в проестами в проестами в организациях мустемностью и какапументами.				Подготовка к процедуре защиты и
Бирасевые финансовые инструменты для частного инвестора. 1 гобализация и логистика: тренды и перепективы, Зеленая экопомика, Инвестационные проектирование (комучый курс), Инструменты берскеливого производства, Интеграстивый эмректинг. 1 инструменты берскеливого производства, Интеграстивый зиректинг. 1 инструменты берскеливого производства, Интеграстивый зиректинг. 1 инструменты берскелизации, Инспользование станистических данных в профессиональной деятельности, Кофинкт-менедомент в организации, Креативный контент-менедомент сощивальных сетей, Культурная среда современной организации, Междунаролные горговые отношения, Менедомент в сфере культуры: управление соционультурными проектами, Нейминг и монирайтинг технологии создавия продаковлето рекламного текста, Основы креативного менедамента, Основы опеноимой деятельности, Переговоры в системе управления социальными конфинктами. 1 инсхология динамно в системе управления социальными конфинктами. 1 инсхология динамно в системе управления социальными конфинктами. 1 инсхология динамно в системе управления социальными конфинктами. 2 инсхология динамно в системе управления социальные технологии, Социальные технологии и сфере Неманальные технологии и сфере Неманальные технологии и сфере Неманальные финансовые технологии, Социальные технологии и сфере Неманальные технологии и сфере Неманальные технологии и сфере Неманальные финансовые спекты трудовых откология и провежение и управление заправление заправление заправление заправление заправления в профессионымый деятельности, управление апрагамом в профессионымый деятельности, управление апрагамом в профессионымый деятельности, управление апрагамом в профессионымы и провежения в профессионымы и провежения в профессионымы и провежение в профессионымы и провежение в профессионымы и провежение в професси вы				
растиото инвестора. Тобазизация полистика: тренды и перепестивы, Зеленая экономика, Инвестиционное проектирование (ввоздый курс), Инструменты береждикого производства, Инстользование ститистических данных в профессиональный деятельности, Конфакть-менедажилт в организации, Креативнай контент-менедажилт в организации, Креативнай контент-менедажилт в организации, Креативнай контент-менедажилт в организации, Креативнай контент-менедажилт в организации, Менеджамент в офереждимором организации, Менеджамент в офереждимором организации, Менеджамент в офереждимором организации, Менеджамент организации, Нейминг и контрайтнит технологии создания продавоциего реждимого техекта, Основы мреативного омегажента, Основы мреативного интеклекта, Основы мреативного интеклекта, Основы мреативного омегажента, Основы мреативного интеклекта, Основа мреативного интеклекта, Основы мреативного интеклекта, Основа м				
Плобализация и потнетика: тренды и перспективы. Зслівня зэвномика. Зслівня зэвномика. Зслівня зэвномика. В стементи проценти принятия инвестиционных проценти принятия инвестиционных проценти проценти подбора и расстановни проценти подбора и расстановни проценти подбора и расстановни проценти подбора и расстановни вадоров. Управления порочени проценти подбора и расстановни вадоров. Управления порочени проценти подбора и расстановни вадоров. Управления проценти подбора и расстановни вадоров. Управления процентами процентами проценти подбора и расстановни вадоров. Управления процентами профессиональної деятельности, управления профессиональної деятельности, управления профессиональної деятельности. Управлення затратами на перонад профессиональної деятельности. Управлення затратами на профессиональної деятельности. Управлення затратами на перонад профессиональної деятельности. Управлення профессиональної деятель				
перспективы, Зеленая экономика, Инвестиционное проектирование (ввядывый курс), Инструменты бережиного производства, Интерактивный маркетник, Искусственный интелькет как инструмент бережиного производства, Интерактивный маркетник, Искусственный интелькет как инструмент бизвес-информатики, Использование статистических данных в профессиональной деятельности, Конфинкт-менсижмент в организации, Креатиный контент-менсижмент в организации, Креатиный контент-менсимент в сфере культуры: управление социокультурыми просктами, Менеджмент в сфере культуры: управление социокультурыми просктами, Нейминг и конирайтинг, технологии создания продающего рекламного текста, Основы оценочной деятельности, Перетоворы в системе управления социальными конфинктами, Психология выявиля и эмощнопального интелнекта, Основы преширитова, Сопременные финансовые технологии, Социальные аспекты трудовых отпошений, Социальные аспекты трудовых отпошений, Статистический аналия цифрокой экономики, Статистический аналия цифрокой экономики, Статистический аналия цифрокой экономики, Статистический в организация, Статистический в организация и проектами в организациях, Технология и пределанных проектами в организациях, Технология и пределанных проектами в профессиональной деятельности, управление нанимым, и управление стартном камрок камрок и управление стартном камрок. Укасеноватьной деятельности, управление документами в профессиональной деятельности, управление документами в проектами в организациях, Технология и управление стартном организация и проектами в проектами				
Зеленая экономика, Инпестиционное проектирование (яводный курс), Миструменты береживого производства, Инстрактивный маркстинг, Инстрактивный маркстинг, Инстрактивный интельект как инструменты береживного производства, Инстрактивный предеских данных в профессиональной деятельности, Конфинт-менеджжент ворганизации, Креативный контрит-менеджжент ворганизации, Креативный контрит-менеджжент социальных сетей, Культурная среда современной организации, Междугародные торговые отношения, Менеджжента рефере культуры: управление социохудьтурными проектами. Нейминг и конирайтинг: технологии создания продающего рекламного текста, Основы оценочной деятельности, Переговоры в системе управления социальнымым конфинктами. Социальным конфинктами. Социальным конфинктами. Социальным конфинктами, Социальным конфинктами, Социальным конфинктами, Социальные технологии в сфере Неманилитики, Сопиальные астемы трудовых отпошений, Социальные подобра и расстановки кадров. Социальные подобра и расстановки кадров. УК-2.2 Экономика Организация и проестами в профессиональной деятельности, Укравление старталом Организация и проессение старталом Организация и проес				
Минестиционное проектирование (ввощьный курс), Миструмситы бережливого производства, Инструмситы бережливого производства, Инструмсите бизисс-информатизи, Использование статистических данных в профессиональной деятельности, Конфинкт-менеджжент в организации, Креативный контент-менеджжент социальных сетей. Культурная среда современной организации, Международные торговые отношения, Основы оценочной деятельности, Перстоворы в системе управления социальными конфинктами. Пенкология в деятельности, Перстоворы в системе управления социальными конфинктами. Пенкология и эмоционального интеласкта, Ренижиниринг бизнес-процессов предприятитии. Социальные аспекты грудовых отношений, Социальные аспекты грудовых отношений, Социальные аспекты грудовых отношений, Социальные аспекты грудовых отношений, Социальные песнология и в сфере ИК-аналитики. Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление заниями, Технология и в прорестами в организациях, Технология и в организациях, Технология и принятия инвестиционных решений, Технология и провестами в организациях, Технология и порождение манализациях, Технология и проведение жадаров. Управление документами в профессиональной деятельности, Управление запрачания в профессиональной деятельности, Управление запрачания и проведение стартациом Организациях и проведение стартациом Организации и проведение стартациом Организации и проведение стартациом Организации и проведение стартациом Организации и проведение стартациом Организационных хамиционных хамиционных хамиционных хамиционных хамиционных хамиционных хамиционных хамиционных хамиционных хамиционны				
(вводный курс), Инструменты береждивого производства. Инструменты береждивого производства. Инструменты береждивого производства. Инструменты бы маркетныг; Искусственный интеллект как инструмент бизисо-информатики, Неподьзование статистических данных в профессиональной деятельности, Конфинт-менержмент в отративации, Креативный контент-менержмент в отративации, Креативный контент-менержмент в отративации, Международные торговые отношения, Менеджмент в сфоре культуры: управление социокультурными проектами. Нейминг и конпрайтнит технологии создания продающего рекламного техста. Основы опеночной деятельности, Переговоры в системе управления социальными конфинтативи. Пелкология влияния и эмощенный производент регипативи. Пелкология влияния и эмощенный социальными конфинтативи. Пелкология влияния и эмощенный производент прудовых отношений. Соправльне технологии, Сотиальные есисности трудовых отношений. Соправльне технологии в сфере НК-аналитики. Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менержжент и управление знанимми. Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менержжент и управление знанимми. Стратегии полобора и расстановки кадров. Управление покументами в профессиональной деятельности, Управление опрожененных и профессиональной деятельности, Управление стартаном Организациях и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка и проведение стартаном Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка и проведере защиты и пашита выпуской кампаний, Подготовка и проведере защиты и пашита выпуской кампаний на пашита выпуской кампаний, Подготовка и проведере защиты и пашита выпуской кампаний на пересора.				· ·
Инструменты беревливого произволства, Интерактивный маркетинг, Искусственный интеллект как инструмент бизнес-информатики, Использование статистических данных в профессиональной деятельности, Конфликт-менеджмент в огранизации, Креативный контент-менеджмент социальных сетей, Культурая среда современной организации, Международные горговые отношения, Менеджмент в социальных сетей, Культурая среда современной организации, Международные горговые отношения, Менеджмент в сфере культуры: управление социальных испорациал продосцаюте рекламного текста, Основы креативного менеджмента, Основы оценочной деятельности, Переговоры в системе рекламного текста, Основы оценочной деятельности, Переговоры в системе рекламного интеллекта, Рениживиринг бизнес-процессов предправтия, Современные финансовые технологии, Сопиальными конфликтами, Симальные аспекты трудовых отношений, Социальные аспекты трудовых отношений, Статистический авализ цифровой экономики, Стратстический и управление зиванизми, Гехнология подбора и расстановки кадров, Управление азгратами в проектами в проектами в прессиональной деятельности, Управление азгратами в персонад, Экономика и управление стартапом Организация и проектенности, Управление азгратами в прессение затратами в прессиональной деятельности, Управление азтратами в персонад, Экономика и управление стартапом Организация и проектенности, Управление азтратами в персонад, Экономика и управление стартапом Организация и проектенности, Управление азтратами в персонад, Экономика и управление стартапом Организация и проектенности, Управление азтратами в персонад, Экономика и управление стартапом Организация и проектенности, Управление азтратами в персонад, Экономика и управление стартапом Организация и проектенности, Управление азтратами в персонад, Экономика и управление стартапом Организация и пресеждение затратами в персонад, Экономика и у				
производства, Интерактивный маркетинг, Искусственный интеллект как инструмент бызыс-информатики, Использоващие статистических данных в профессиональной деятельности, Конфликт-менеджемет в организации, Креативный контент-менеджмент социальных сетей, Культурная среда современной организации, Международные торговые отношения, Менеджмент в сфере культуры: управление социокултурными проектами, Нейминг и коппрайтинг; технологии создания продающего рекламного текста. Основы крептивного менеджмента, Основы крептивного менеджмента, Основы осционной деятельности, Переговоры в системе управления социальными конфликтами, Психология влияния и монционального интеллекта, Ренижиниринг бизнес-процессов предприятия, Совремсенные финансовые технологии, Социальные аспекты трудовых отношений. Сопиальные аспекты трудовых отношений. Сопиальные аспекты трудовых отношений. Сопиальные желекты трудовых отношений. Сопиальные желекты трудовых отношений. Сопиальные в проессиные финансовые технологии, сопиальные желекты трудовых отношений. Сопиальные в решений, Технология и методы управление знаниями, Технология и методы управления проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров. Управление документами в проектами в проектеньности, Управление старталом Организациях, Технология подбора и расстановки кадров. Управление документами в проессональной деятельности, Управление заграгами и в проессонии, Экономика и управление старталом Организация и проессонии, Экономика и управление старталом Организация и проессоние коммуникационных кампаний, Подготовка к происдуе защиты и проессония в происдение коммуникационных кампаний, Подготовка к происдуе защиты в происдение коммуникационных кампаний, и происдение коммуникационных кампаний, и происдение коммуникационных кампаний, и происдение старталом				
Интерактивный маркетинг, Некустевный интелнет как инструмент бизисс-информатики, Использование статистических данных в профессиональной деятельности, Конфликт-менеджмент в огранизации, Креативный контепт-менеджмент социальных сетей, Культурная среда современной организации, Международные торговые отношения, Международные торговые отношения, Международные торговые отношения, Международныя горговые отношения, Международныя горговые отношения, Международныя горговые отношения, Международныя горговые отношения, Международныя горговоры опискратирите социальные предамента, Основы оценонной деятельности, Переговоры в сценом управления социальными конфликта, Основы оценонной деятельности, Переговоры в сценом управления социальными конфликта, Социальные технологии в сфере Начаващитыя, Сопременные финансовые технологии, Сопиальные технологии в сфере Начаващиты, Социальные технологии в сфере Начаващиты, Стратегический анализ цифровой экономики, Стратегический анализ управление заратами в преседение управление управл				
Искусственный интеллект как наструмент бизнес-информатики, использование статистических данных в профессиональной деятельности, к Конфликт-менеджмент а организации, Креативный контент-менеджмент социальных сетей, Культурная среда современной организации, Международные торговые отношения, Менеджмент в сфере культуры: управление социокультурными проектами, Нейминг и копирайтинг: технологии создания продающего рекламного текста, Основы креативного менеджмента, Основы спечотной деятельности, Перговоры в системе управления социальными конфликтами. Психология влияния и змоционального интеллекта, Современные финансовые технологии, Социальные зелекты трудовых отношений, Социальные зелекты трудовых отношений, Социальные зелекты и управления проектами и управления проектами в организациях, Технология полборы и расстановки кадров, Управление заратами в простания и проектами в профессиональной деятельности, Управление стартапом Организация и проексение документами в профессиональной деятельности, Управление стартапом Организация и проексение стартапом Организация и проексение коммуникационных кампаний, Подготовка и проексение коммуникационных кампаний, Подготовка и проексение заратами в преоссение коммуникационных кампаний, Подготовка и проексение коммуникационных кампаний, Подготовка и проексение коммуникационных кампаний, Подготовка и проексение заратами в преосредие коммуникационных кампаний, Подготовка и проексение заратами в преосредие стартапом соммуникационных кампаний, Подготовка и проексение заратами в преосредие зациати защите завлификационных кампаний, Подготовка и проексение заратами в преосредие защительное старталом соммуникационных кампаний.				
инструмент бизнес-информатики, Использование статистических данных в профессиональной деятельности, Конфликт-менедженит в организации, Креативный контелт-менедженит осщальных сетей, Культурная среда современной организации, Международные торговые отношения, Менеджмент в сфере культуры: управление социокультурными проектами, Нейминг и конпрайтинт: технологии создания продавощего рекламного текста, Основы оценочной деятельности, Переговоры в системе управления социальными конфликтами, Пенхология влияния и эмоционального интеллекта, Ренижнипринг бизнес-процессов предприятия, Социальные технологии в сфере НК-аналитики, Статистический анализ цифровой жогомом дили принятия и инвестиционных решений, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, управление документами в профессиональной деятельности, управление старталом Организация и управление старталом Организация и проведения и профессиональной квалификационных коммуникационных жампаний, Подгогомак и управление старталом				
Использование статистических данных в профессиональной деятельности, Конфликт-менедженет в организации, Креативный контент-менедженет социальных сетей, Культурная среда современной организации, Международные торговые отношения, Менедженет в сфере культурым управление сощокультурными просктами, Нейминг и копирайтии: технологии создания продающего рекламного техета, Основы креативного менедженита, Основы предприятия, Перковоры в системе управления социальными конфликтами, Педкология вланиями обращения социальными конфликтами, Педкология вланиями обращений, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные стекты трудовых отношений, Социальные стекты трудовых отношений, Социальные апекты трудовых отношений и стати-менеджения и управление знаниями, Технология и методы управления просктами в организациях, Технология и методы управления просктами в организациях, Технология подбора и расстановки калдою, Управление окументами в профессиональной деятельности, управление окументами в профессиональной деятельности, управление документами и профессиональной деятельности, управление стартапом Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подгоговка к процедуре защиты и защита в апусками в организациях кампаний, Подгоговка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				
профессиональной деятельности, Конфаикт-менеджмент в организации, Креативный контент-менеджмент социальных сетей, Культурная среда современной организации, Международные тортовые отношения, Менеджмент в сфере культуры: управление социокультурными проектами, Нейминг и копирайтинг: технологии создания продавощего рекламного текста, Основы креативного менеджмента, Основы креативного менеджмента, Основы конфиктами, Пенхология влияния и эмоционального интельекта, Ренижнивринг бизнес-процессов предприятия, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные технологии в сфере НR-аналитики, Статистический анализ цифровой копомики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знанизми, Технология принятия инвестиционных решений, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знанизми, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление старталом УК-2.2 Экономика Организация и проведживалий и проведжина постарталатом Организация и проведжить и защиты и защита выпуской квалификационных каммуникационных хамманий, Подгоговка к процедуре защиты и защита выпуской квалификационный калыфикационный кал				
Коифликт-менеджмент в организации, Креативный контент-менеджмент социальных сетей, Культурная среда современной организации, Международные торговые отношения, Менеджмент в сефре культуры: управление социокультурными проектами, Менеджмент в сефре культуры: управление социокультурными проектами, Нейминг и копирайтинг: технологии создания продающего рекламного текста, Основы креативного менеджмента, Основы оценочной деятельности, Переговоры в системе управления социальными конфликтами, Пенскология влинами и эмоционального интеалекта, Ренижиниринг бизнес-процессов предприятия, Современные финансовые технологии, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные технологии в сфере НR-аналитики, Статистический анализ цифровой экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технология принятия инвестиционных решений, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление стартапом УК-2.2 Экономика УК-2.2 Экономика Организация и провеление коммуникационных кампаний, Подготока к процедурея ашитты и защита выпускной кампаний, Подготока к процедуре защиты и защита выпускной кампаний на защита выпускной кампаний на предостации и защита выпускной кампаний на предостации по регами защита выпускном кампаний на предостации по регами защита выпускном кампаний на предостации по регами защита выпускном кампаний на предостации				
Креативный контент-менеджмент сощиальных сетей, Культурная среда современной организации, Международные торговые отношения, Менеджмент в сфере культуры; управление сощокультурых управление сощокультурых управление сощокультурыми просктами, Нейминг и копирайтинг технологии создания продающего рекламного текста, Основы оценочной деятельности, Переговоры в систем управления социальными конфликтами, Психология влияния и эмоционального интеллекта, Ренижинирнит бизнес-процессов предприятия, Соцоальные аспекты трудовых отношений, Социальные зелекты трудовых отношений, Социальные технологии в сфере ИК-аналитики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-меноджмент и управление знаниями, Технологии и методы управление знаниями, Технологии и организациях, Технология и методы управления просктами в организациях, Технология и организациях, Технология и методы управление знаниями в профессиональной деятельности, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом Организация и и префессиональной деятельности, Управление стартапом Организация и и преросраще коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				
осидальных сетей, Культурная среда современной организации, Международные торговые отношения, Менеджмент в сфере культуры: управление социокультурными проектами, Нейминг и копирайтинг: технологии создания продающего рекламного техста, Основы оценочной деятельности, Переговоры в ситетме управления социальными конфликтами, Психология влияния и эмоционального интеллекта, Ренижинирнит бизнес-процессов предприятия, Современные финансовые технологии, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные зелекты трудовых отношений, Сотинальные технологии в сфере НК-аналитики, Статистический анализ цифровой экономики, Статистический анализ цифровой экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Тапант-менеджмент и управление знаниями, Технология и ригатизациях, Технология и прифессиональныей деятельности, Управление документами в профессиональный деятельности, Управление загратами на персонал, Экономика и управление стартапом Организация и профессиональный деятельности, Управление загратами на персонал, Экономика и управление стартапом Организация и профессиональный деятельности, Управление загратами на персонал, Экономика и управление стартапом Организация и тартарами и подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационный кампаний.				
организации, Международные торговые отношения, Менеджмент в сфере культуры: управление социокультурными проектами, Нейминг и копирайтинг: технологии создания продающего рекламного текста, Основы креативного менеджмента, Основы оценочной деятельности, Переговоры в системе управления социальными конфинитами, Психология влияния и эмощионального интеллекта, Ренижиниринг бизнес-процессов предприятия, Современные финансовые технологии, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные аспекты трудовых отношений, Статисический анализ цифровой экономики, Статисический анализ цифровой экономики, Статисический анализ цифровой экономики, Технологии принятия инвестиционных решений, Технология и методы управления проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Угравление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подтогока к процесуре защиты и				социальных сетей,
Международные торговые отношения, Менсджмент в сфере культуры: управление сощокультурными проектами, Нейминг и копирайтинг: технологии создания продающего рекламного текста, Основы креативного менсджмента, Основы креативного менсджмента, Основы предприятия, Переговоры в системе управления социальным кофиликтами, Психология влияния и эмоционального интеллекта, Речижиниринг бизнес-процессов предприятия, Современные финансовые технологии, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные аспекты трудовых отношений, Статистический анализ цифровой экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технологии принятия инвестиционных решений, Технология и методы управления проектающий в профессиональной деятельности, Управление загратами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление старталом организация и проведение коммуникационных кампаний, Подтотовка к процедуре ащиты и ващита выпускной квалификационной коммуникационных кампаний, Подтотовка к процедуре ащиты и				Культурная среда современной
Менеджмент в сфере культуры: управление социокультурными проектами, Неймиг и копирайтинг: технологии создания продающего рекламного текста, Основы креативного менеджмента, Основы креативного менеджмента, Основы креативного менеджмента, Основы креативного менеджмента, Пеихология влияния и эмощнонального интеллекта, Ренижинирниг бизнес-процессов предприятия, Современные финансовые технологии, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные технологии в сфере Н-R-аналитики, Статистический анализ цифровой экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниям. Технология и методы управление знаниям, Технология и методы управления проектами в организациях, Технология и методы управления проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квазифникационной				организации,
укравление социокультурными проектами, Нейминг и копирайтинг: технологии создания продающего рекламного текста, Основы креативного менеджмента, Основы оценочной деятельности, Переговоры в системе управления социальными конфликтами, Психология влияния и эмоционального интеллектами, Психология влияния и эмоционального интеллектами, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные технологии, Социальные технологии, Социальные технологии в сфере НК-аналитики, Статистический анализ цифровой экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технология приятия инвестиционных решений, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				
проектами, нейминг и копирайтинг: технологии создания продающего рекламного текста, Основы креативного менеджмента, Основы оценочной деятельности, Переговоры в системе управления социальными конфликтами, Психология влияния и эмощнонального интеллекта, Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия, Современные финансовые технологии, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные аспекты трудовых отношений, Статистический аналитики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технология подбора и расстановки кадров, Уктенология подбора и расстановки кадров, Управление ответными в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				
Нейминг и копирайтинг: технологии создания продающего рекламного текста, Основы креативного менеджмента, Основы креативного менеджмента, Основы конфликтами, Переговоры в системе управления социальными конфликтами, Психология влияния и эмоционального интеллекта, Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия, Современные финансовые технологии, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные технологии в сфере НК-аналитики, Статитеческий анализ цифровой экономики, Статитеческий анализ цифровой экономики, Статитеческий анализ цифровой экономики, Технологии пуправление знаниями, Технология и методы управления проектами в роганизациях, Технология подбора и расстановки кадров, Угравление документами в профессиональной деятельности, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом Организация и проведение коммуникационных кампаний, Поототовка к процедуре защиты и защиты и защиты кампаний,				
осладния продающего рекламного текста, Основы креативного менеджмента, Основы оценочной деятельности, Переговоры в системе управления сощальными конфликтами, Психология влияния и эмоционального интеллекта, Ренижиниринг бизнес-процессов предприятия, Современные финансовые технологии, Социальные технологии в сфере НК-анализ цифровой экономики, Стратести коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технология и методы управления пректология и методы управления пректология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление агратаном и управление стартатом Организация и проведение стартапом Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной	15			
текста, Основы креативного менеджмента, Основы оценочной деятельности, Переговоры в системе управления социальными конфликтами, Психология влияния и эмоционального интеллекта, Реинжинирниг бизнес-процессов предприятия, Современные финансовые технологии, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные технологии в сфере НR-аналитики, Статистический анализ цифровой экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технологии принятия инвестиционных решений, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Убравление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				
Основы креативного менеджмента, Основы преночной деятельности, Переговоры в системе управления социальными конфликтами, Перкотоворы в системе управления социальными конфликтами, Писихология влияния и эмоционального интеллекта, Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия, Совменные финансовые технологии, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные технологии в сфере НК-аналитики, Статистический анализ цифровой экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технологии принятия инвестиционных решений, Технология и методы управления просктами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				1 * *
Основы оценочной деятельности, переговоры в системе управления социальными конфликтами, Психология влияния и эмоционального интеллекта, Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия, Современные финансовые технологии, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные технологии в сфере НR-аналитики, Статистический анализ цифровой экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технология подверства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технология и методы управления проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				
Переговоры в системе управления социальными конфликтами, Психология влияния и эмоционального интеллекта, Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия, Современные финансовые технологии, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные технологии в сфере НК-аналитики, Статистический анализ цифровой экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технологии принятия инвестиционных решений, Технологи принятия инвестиционных решений, Технология подбора и расстановки кадров, Управление загратами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление загратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				
социальными конфликтами, Психология влияния и эмоционального интеллекта, Ренижиниринг бизнес-процессов предприятия, Современные финансовые технологии, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные технологии в сфере НR-аналитики, Статистический анализ цифровой экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технологии принятия инвестиционных решений, Технология и методы управления проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление этратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				·
Психология влияния и эмоционального интеллекта, Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия, Современные финансовые технологии, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные технологии в сфере НR-аналитики, Статистический анализ цифровой экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технологии принятия инвестиционных решений, Технологии принятия инвестиционных решений, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				
интеллекта, Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия, Современные финансовые технологии, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные технологии в сфере НК-аналитики, Статистический анализ цифровой экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технологии принятия инвестиционных решений, Технология и методы управления проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				_
предприятия, Современные финансовые технологии, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные технологии в сфере НR-аналитики, Статистический анализ цифровой экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технологии принятия инвестиционных решений, Технология и методы управления проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение комуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				· ·
Современные финансовые технологии, Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные технологии в сфере НR-аналитики, Статистический анализ цифровой экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технологии принятия инвестиционных решений, Технология и методы управления проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				Реинжиниринг бизнес-процессов
Социальные аспекты трудовых отношений, Социальные технологии в сфере НК-аналитики, Статистический анализ цифровой экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технологии принятия инвестиционных решений, Технология и методы управления проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				предприятия,
отношений, Социальные технологии в сфере НR-аналитики, Статистический анализ цифровой экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технологии принятия инвестиционных решений, Технология и методы управления проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				
Социальные технологии в сфере НR-аналитики, Статистический анализ цифровой экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технологии принятия инвестиционных решений, Технология и методы управления проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подтотовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				
НК-аналитики, Статистический анализ цифровой экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технологии принятия инвестиционных решений, Технология и методы управления проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				l '
Статистический анализ цифровой экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технологии принятия инвестиционных решений, Технология и методы управления проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				
экономики, Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технологии принятия инвестиционных решений, Технология и методы управления проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				
Стратегии коммуникативного лидерства, Талант-менеджмент и управление знаниями, Технологии принятия инвестиционных решений, Технология и методы управления проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				
Талант-менеджмент и управление знаниями, Технологии принятия инвестиционных решений, Технология и методы управления проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				1
знаниями, Технологии принятия инвестиционных решений, Технология и методы управления проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				
Технологии принятия инвестиционных решений, Технология и методы управления проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				, ,
решений, Технология и методы управления проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				l '
Технология и методы управления проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				
проектами в организациях, Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				
Технология подбора и расстановки кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				
кадров, Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				
Управление документами в профессиональной деятельности, Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				кадров,
Управление затратами на персонал, Экономика и управление стартапом УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				
УК-2.2 Экономика и управление стартапом Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				
УК-2.2 Экономика Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				
коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной				
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной		УК-2.2	Экономика	
защита выпускной квалификационной				
	16			
работы				
				раооты

17	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Экономика, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
18	УК-3.1	Экономика, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
19	УК-3.2	Экономика, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
20	УК-3.3	Экономика, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Организация и проведение коммуникационных кампаний, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Значение показателей объема и
продолжительности практики
4
3
2
108
2
104
2

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее — университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее — профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации".

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5.Содержание практики по этапам

Таблица 5.Содержание практики по эт		
Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам	
Начальный	Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации. Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации. Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).	
Основной	Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики. □ Выполнить письменную характеристику организации, где проходят практику с указанием места отдела по СО. □ Разработать план исследования исходной ситуации в PR-сфере организации по выявлению проблемы и дальнейшей рекомендации возможных решений. □ Провести исследование ситуации при помощи метода СО (ситуационного анализа, анкетирования, swot-анализа и т.п.) по выбору обучающегося и исходя из особенностей организации). □ Изучить целевую аудиторию, на которую может быть направлено коммуникативное воздействие для решения выявленной проблемы методами PR. □ Подготовить различные PR-тексты с использованием знаний о выразительных средствах. □ Выполненить требования по запросу руководителя организации отдела по СО: уметь определить свои задачи в кругу обозначенных целей, определить долю своего участия в командной работе, определить этические нормы командной работы, создать календарный план поручений. □ Создать информационный повод, основу сценария для коммуникационной кампании. □ Уметь определить тенденции развития организации, опираясь на анализ ее PR-деятельности. Формулирование выводов по итогам практики.	
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.	

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
 - устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

- 1. Титульный лист.
- 2. Индивидуальное задание на практику.
- 3. Рабочий график (план) проведения практики.
- 4. Описательная часть.
- 5. Список использованных источников.
- 6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

- 1. Письменная характеристика организации, где проходят практику с указанием места отдела по СО.
- 2. План исследования исходной ситуации в PR сфере организации по выявлению проблемы и дальнейшей рекомендации возможных решений.
- 3. Проведение исследования ситуации при помощи ситуационного анализа, анкетирования, swot-анализа и т.п. (на выбор обучаемого, исходя из особенностей орагнизации).
- 4. Изучение целевой аудитории, на которую может быть направлено коммуникативное воздействие для решения выявленной проблемы методами PR.
- 5. Подготовка различных PR-текстов с использованием знаний о выразительных средствах.
- 6. Выполнение требований по запросу руководителя организации отдела по СО: уметь определить свои задачи в кругу обозначенных целей, определить долю своего участия в командной работе, определить этические нормы командной работы, создать календарный план поручений.
- 7. Создать информационный повод, основу сценария для коммуникационной кампании.
- 8. Уметь определить тенденции развития организации, опираясь на анализ ее PR-деятельности.

Рекомендуемый объем составляет 10 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Sinapse Print Simulators: Software License PackSim-Flexo v5, Software License SheetSim-SHOTS v5.2 (SINAPSE Print Simulators)	ГК № ЭА-26/13 от 25.06.2013

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса	
1	PDF Transformer (ABBYY)	ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012	
2	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018	

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс. Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

- 1. 1. Маркетинг PR и рекламы: учебник / И.М. Синяева, В.М. Маслова, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев; ред. И.М. Синяева. Москва: Юнити-Дана, 2015. 495 с.: табл., ил., схемы Библиогр. в кн. ISBN 978-5-238-02194-2; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709
- 2. Руженцева, Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов: учебное пособие / Н.Б. Руженцева. 2-е изд. стереотип. Москва: Издательство «Флинта», 2016. 181 с. ISBN 978-5-9765-1217-7; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470
- 3. Марусева, И.В. Дипломное проектирование в области PR и рекламы : учебное пособие / И.В. Марусева. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. Ч. 1. Теоретические основы дипломного проектирования: рынок, PR и реклама. 363 с. : ил. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4475-2494-4 ; То же [Электронный ресурс]. URL:
- http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253699 Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253699 4. Марусева, И.В. Дипломное проектирование в области PR и рекламы : учебное пособие / И.В. Марусева. Москва ;

Берлин: Директ-Медиа, 2015. – Ч. 2. Практикум. – 751 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271838 (дата обращения: 15.01.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN

978-5-4475-3961-0. – DOI 10.23681/271838. – Текст : электронный. – Режим доступа:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271838

- 5. Чернышева, Т.Л. Связи с общественностью (PR): учебное пособие / Т.Л. Чернышева. Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. 140 с. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228940 (дата обращения: 15.01.2020). ISBN 978-5-7782-2163-5. Текст: электронный. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228940
 - 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике
- 1. Мамедова, Н.А. Управление общественными отношениями: учебно-методический комплекс / Н.А. Мамедова. Москва: Евразийский открытый институт, 2011. 91 с. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90760 (дата обращения: 15.01.2020). ISBN 978-5-374-00482-3. Текст: электронный. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90760
- 2. Девлетов, О.У. История отечественной рекламы за 150 лет (1840–1990) : учебное пособие для студентов вузов / О.У. Девлетов. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. 348 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429705 (дата обращения: 15.01.2020). Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4475-6473-5. DOI 10.23681/429705. Текст : электронный. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429705
- 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
3	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
-----------------	--------------------------------------	-------------------------

1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
2	Базы данных компании Elsevier (Freedom Collection)	Профессиональная база данных, Заявление-21-1699-01024
3	База данных Scopus издательской корпорации Elsevier	Профессиональная база данных, Заявление-21-1702-01024
4	Наукометрическая (библиометрическая) БД Web of Science	Профессиональная база данных, Заявление-21-1706-01024
5	Журналы компании Optical Society of America (OSA)	Профессиональная база данных, Заявление-21-1722-01024

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

дополнения и изменения

к программе практики

Профессионально-ознакомительная практика (Коммуникативная)

«УТВЕРЖДАЮ»

	подразд	целение
	должі	ность
	подпись « »	ФИО
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по	42.03.01 Реклама и связи с об	
направлению подготовки (специальности) Профиль (программа, специализация)	Реклама и связи с общественностьк	о в коммерческой сфере
— Форма обучения, год набора 	очная, набор 2 02	1 года

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:

- 1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
- 2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
- 3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
- 4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	профессионально-ознакомительная практика (Коммуникативная)

- 5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)» (при наличии)
- 6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
- 7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих	Значение показателей объема и
объем и продолжительность практики	продолжительности практики
Семестр(ы)	4
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов	
в том числе:	108

контролируемая самостоятельная работа	
(составление и выдача обучающемуся задания(й)	
для выполнения определенных видов работ,	
связанных с будущей профессиональной	
деятельностью, для сбора и анализа данных и	
материалов, проведения исследований;	
ознакомление с правилами внутреннего трудового	
распорядка места практики, с требованиями охраны	
труда и техники безопасности, методическая	
помощь обучающимся, текущий контроль	
прохождения практики обучающимся),	
академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных	
видов работ, связанных с будущей	
профессиональной деятельностью-практическая	
подготовка обучающихся), академических часов	10,4
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и	
материалов, проведение исследований,	
формулирование выводов по итогам практики;	
написание, оформление и сдача на проверку	
руководителю практики от университета	
письменного отчета о прохождении практики;	
получение отзыва от работника профильной	
организации; подготовка устного доклада о	
прохождении практики), академических часов	93,6
контроль (анализ выполненных определенных	
видов работ, связанных с будущей	
профессиональной деятельностью, данных и	
материалов по результатам исследований,	
собеседование по содержанию письменного отчета,	
устного доклада и результатам практики,	
оценивание промежуточных и окончательных	
результатов прохождения практики), академических	
часов	2
поводно уруговодитоди простики от Профициой о	

- 8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).
- 9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).
- 10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
- 11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

Практическая подготовка при проведении практики может быть организованна:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Унивеситетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации». Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5.Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам		
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.		

	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение
	определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной
	деятельностью(практическая подготовка):
	□ Выполнить письменную характеристику организации, где проходят практику с
	указанием места отдела по СО.
	□ Разработать план исследования исходной ситуации в PR-сфере организации по
	выявлению проблемы и дальнейшей рекомендации возможных решений.
	□ Провести исследование ситуации при помощи метода СО (ситуационного анализа,
	анкетирования, swot-анализа и т.п.) по выбору обучающегося и исходя из
	особенностей организации).
	□ Изучить целевую аудиторию, на которую может быть направлено коммуникативное
Основной	воздействие для решения выявленной проблемы методами PR.
Основнои	□ Подготовить различные PR-тексты с использованием знаний о выразительных
	средствах.
	□ Выполненить требования по запросу руководителя организации отдела по СО:
	уметь определить свои задачи в кругу обозначенных целей, определить долю своего
	участия в командной работе, определить этические нормы командной работы, создать календарный план поручений.
	□Создать информационный повод, основу сценария для коммуникационной
	кампании.
	□ Уметь определить тенденции развития организации, опираясь на анализ ее
	PR-деятельности.
	Формулирование выводов по итогам практики.
	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета
Заключительный	письменного отчета о прохождении практики.
Заключительный	Получение отзыва от работника от профильной организации.
	Подготовка устного доклада о прохождении практики.

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.
- 14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее OB3) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с OB3 обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
- 15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:
- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)
- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)
- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)
- 12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДЕН

24 сентября 2021 года, протокол ученого совета университета №2

Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34 Срок действия: с 26.02.2021г. по 26.02.2022г. Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гавримов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Профессионально-творческая практика

Код плана 420301-2021-О-ПП-4г00м-01

Основная образовательная 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

программа высшего

образования по направлению подготовки (специальности)

Профиль (программа)

Реклама и связи с общественностью в коммерческой офиль

сфере

Квалификация (степень) <u>Бакалавр</u>

Блок, в рамках которого происходит освоение практики <u>Б2</u>

Шифр практики $\underline{52.0.03(\Pi)}$

Институт (факультет) Факультет филологии и журналистики

Кафедра русского языка и массовой коммуникации

Форма обучения очная

Курс, семестр 3 курс, 6 семестр

Форма промежуточной дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

аттестации

Самара, 2021

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №512 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47220

Составители:	
Ст.преподаватель кафедры русского языка и массовой коммуникации, кандидат филологических наук	Н. Ю. Баженов
Заведующий кафедрой русского языка и массовой коммуникации, доктор филологических наук, профессор	Н. А. Илюхина
«»20r.	
Программа практики обсуждена на заседании кафедры русского языка и массовой коммуникаци Протокол №2 от 23.09.2021.	ии.
Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: общественностью в коммерческой сфере по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи	

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №512 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47220 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

	, 1 1 (11 / 1	
Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики	
Вид практики	Производственная практика	
Тип практики	профессионально-творческая практика	
Форма(ы) проведения практики	Дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.	

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

пиширусновни результания осоосния образованизовой програ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен	ОПК-1.2 Осуществляет	Обучающийся знает:
создавать	подготовку текстов	последовательность этапов и приемы подготовки текстов
востребованные	рекламы и связей с	рекламы и связей с общественностью и (или) иных
обществом и индустрией	общественностью и (или)	коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в
медиатексты и (или)	иных коммуникационных	соответствии с нормами русского и иностранного языков,
медиапродукты, и (или)	продуктов различных	особенностями иных знаковых систем.
коммуникационные	жанров и форматов в	Обучающийся умеет:
продукты в соответствии	соответствии с нормами	осуществлять деятельность по подготовке текстов рекламы и
с нормами русского и	русского и иностранного	связей с общественностью и (или) иных коммуникационных
иностранного языков,	языков, особенностями	продуктов различных жанров и форматов в соответствии с
особенностями иных	иных знаковых систем;	нормами русского и иностранного языков, особенностями иных
знаковых систем		знаковых систем.
		Обучающийся владеет:
		навыками подготовки текстов рекламы и связей с
		общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
		различных жанров и форматов в соответствии с нормами
		русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых
		систем.
		;

ОПК-5 Способен	ОПК-5.2 Осуществляет	Обучающийся знает:
учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной	способы организации рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью в организации определенного типа, основы взаимодействия со СМИ, основные типы документов, обеспечивающих деятельность отделов по рекламе и по связям с общественностью. Обучающийся умеет: самостоятельно работать с источниками информации, готовить информационные материалы различного направления, проводить исследования в области рекламы и связей с общественностью, строить рекламно-информационную политику организации. Обучающийся владеет: навыками изучения целевых аудиторий; методами сбора информации и методиками оценки результатов проведенного мероприятия; способностью осуществлять оперативное планирование и контроль за рекламной работой и деятельностью по связям с общественностью.
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности;	Обучающийся знает: возможные последствия рекламного воздействия на аудиторию. Обучающийся умеет: управлять собственными ресурсами с учетом возникающих эффектов от профессиональной деятельности. Обучающийся владеет: навыками устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности. ;
коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.2 Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии; ПК-1.3 Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры;	Обучающийся знает: принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации конкретной коммуникационной стратегии. Обучающийся умеет: осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. Обучающийся владеет: навыками осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии. ; Обучающийся знает: принципы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. Обучающийся умеет: организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. Обучающийся владеет: навыками организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. ;
ПК-3 Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта	ПК-3.3 Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами;	Обучающийся знает: основные технологии мониторинга обратной связи с разными целевыми группами. Обучающийся умеет: осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. Обучающийся владеет: методикой осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.

ПК-4 Способен	ПК-4.2 Контролирует	Обучающийся знает:
осуществлять	соответствие формата	возможности форматов коммуникационного продукта,
редакторскую	коммуникационного	различающиеся в соответствии с медиаконцепциями каналов
деятельность в	продукта	продвижения, типы и виды презентационных материалов в
соответствии с	медиаконцепции канала;	рамках традиционных и современных средств рекламы.
языковыми нормами,		Обучающийся умеет:
стандартами, форматами,		редактировать и самостоятельно создавать различные форматы
стилями,		коммуникационного продукта, соответствующие
технологическими		медиаконцепциям каналов продвижения.
требованиями разных		Обучающийся владеет:
типов СМИ и других		навыками редактирования и создавания различных форматов
медиа		коммуникационного продукта, соответствующих
		медиаконцециям каналов продвижения.
УК-8 Способен создавать	УК-8.1 Поддерживает	Обучающийся знает:
и поддерживать в	безопасные условия в	принципы обеспечения безопасных условий в штатном режиме
повседневной жизни и в	штатном режиме	жизнедеятельности.
профессиональной	жизнедеятельности;	Обучающийся умеет:
деятельности безопасные	УК-8.2 Осуществляет	создавать и поддерживать безопасные условия в штатном
условия	действия по обеспечению	режиме жизнедеятельности.
жизнедеятельности для	безопасности	Обучающийся владеет:
сохранения природной	жизнедеятельности в	навыками создания и поддержания безопасных условий в
среды, обеспечения	условиях чрезвычайных	штатном режиме жизнедеятельности.
устойчивого развития	ситуаций и минимизации	
общества, в том числе	их негативных	Обучающийся знает:
при угрозе и	последствий, в том числе	классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при
возникновении	с применением мер	авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение,
чрезвычайных ситуаций	защиты;	подготовку и правила пользования индивидуальными
и военных конфликтов		средствами защиты при современных средствах поражения.
1		Обучающийся умеет:
		оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и
		травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной
		аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению.
		Обучающийся владеет:
		способностью участвовать в спасательных и неотложных
		аварийно-восстановительных мероприятиях в случае
		возникновения чрезвычайных ситуаций.
		,
		ļ ,

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики

No	Код и наименование	Предшествующие	Последующие
1/2	компетенции	дисциплины (модули), практики	дисциплины (модули), практики
	ОПК-1 Способен создавать	Речевая коммуникация в связях с	Подготовка к процедуре защиты и
	востребованные обществом и	общественностью и рекламе,	защита выпускной квалификационной
	индустрией медиатексты и	Теория и практика медиакоммуникаций,	работы
	(или) медиапродукты, и (или)	Профессионально-ознакомительная	
1	коммуникационные	практика,	
1	продукты в соответствии с	Теория и практика рекламы,	
	нормами русского и	Теория и практика связей с	
	иностранного языков,	общественностью	
	особенностями иных		
	знаковых систем		

2	ОПК-1.2	Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе, Профессионально-ознакомительная практика, Теория и практика рекламы, Теория и практика связей с общественностью	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Профессионально-ознакомительная практика, Основы теории коммуникации, Основы профессиональной культуры	Интегрировованные коммуникации, Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-5.2	Профессионально-ознакомительная практика, Основы профессиональной культуры	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-1 Способен участвовать в Менеджмент в связях с реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий

общественностью и рекламе, Организация и проведение коммуникационных кампаний, Организация работы коммуникационных отделов, Профессионально-ознакомительная

практика,

Основы теории коммуникации, Методы прогнозирования, Инновационный менеджмент наукоёмких технологий, Брендинг,

Маркетинговые исследования и ситуационный анализ, Репутационный менеджмент,

Английский язык для карьерного роста, Английский язык: подготовка к международному экзамену IELTS, Биржевые финансовые инструменты для частного инвестора,

Веб-райтинг на английском языке, Вербальные и визуальные коды в современной коммуникации, Глобализация и логистика: тренды и

перспективы,

Зелёная экономика,

Инвестиционное проектирование (вводный курс),

Инструменты бережливого производства,

Интенсивный профессиональный иноязычный практикум, Интерактивный маркетинг, Искусственный интеллект как

инструмент бизнес-информатики, Использование статистических данных в профессиональной деятельности,

Когнитивные основы изучения иностранного языка,

Конфликт-менеджмент в организации, Креативный контент-менеджмент социальных сетей,

Культурная среда современной организации,

Лингвистическая культура в профессиональной англоязычной

коммуникации, Медиаинформационная грамотность,

Медиа-сопровождение профессиональной деятельности на

английском языке, Международные торговые отношения, Межкультурные аспекты

профессиональной коммуникации на английском языке,

Менеджмент в сфере культуры: управление социокультурными

проектами, Мультиграмотность в современной информационной среде,

Навыки XXI века: критическое мышление и коммуникация на иностранном языке,

Научная и деловая коммуникация, Нейминг и копирайтинг: технологии создания продающего рекламного текста,

Основы креативного менеджмента, Основы оценочной деятельности, Основы семиотики,

Основы современного терминоведения в профессиональной коммуникании.

Интегрировованные коммуникации, Менеджмент в связях с общественностью и рекламе, Музей в коммуникационной системе постиндустриального общества, Организация и проведение коммуникационных кампаний, Организация работы коммуникационных отделов, Основы управления проектами, Брендинг, Брендинг территории,

Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

Выпуск корпоративного издания,

5

	ПК-1.2	Опранирания и проводония	Интеррироворонии до комалинкалин
	IIK-1.2	Организация и проведение	Интегрировованные коммуникации,
		коммуникационных кампаний,	Организация и проведение
		Организация работы коммуникационных	коммуникационных кампаний,
		отделов,	Организация работы коммуникационных
		Брендинг,	отделов,
6		Репутационный менеджмент	Основы управления проектами,
			Брендинг,
			Брендинг территории,
			Преддипломная практика,
			Подготовка к процедуре защиты и
			защита выпускной квалификационной
			работы
	ПК-1.3	Организация и проведение	Организация и проведение
		коммуникационных кампаний,	коммуникационных кампаний,
		Организация работы коммуникационных	Организация работы коммуникационных
		отделов,	отделов,
		Брендинг	Основы управления проектами,
7			Брендинг,
			Выпуск корпоративного издания,
			Преддипломная практика,
			Подготовка к процедуре защиты и
			защита выпускной квалификационной
			работы

ПК-3 Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта

Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях, Менеджмент в связях с общественностью и рекламе, Организация работы коммуникационных отделов,

Профессионально-ознакомительная практика (Коммуникативная), Маркетинговые исследования и ситуационный анализ, Теория и практика рекламы, HR-digital,

Project Leadership and Team Building Skills (Проектное лидерство и навыки формирования команды),
Python для решения научных задач,

Technological change management (Управление технологическими изменениями),

Анализ больших данных,
Анализ информационных потоков,
Антропология и аксиология труда,
Арт-педагогика и арт-терапевтические
технологии в работе с детьми с
ограниченными возможностями
здоровья,

Базовые приёмы программирования на языках высокого уровня, Безопасность жизненного цикла сложных социотехничеких систем в условиях цифровой экономики, Биосоциология,

Введение в моделирование и синергетику,

Введение в социальную урбанистику, Визуализация данных в научных исследованиях,

Визуализация данных и визуальные исследования,

Деловые навыки и проектная культура, Дизайнер жизни: стратегии и техники планирования учебной,

научно-исследовательской, профессиональной и личной жизнедеятельности,

Дипломатия цифровой эпохи, Документационное обеспечение трудовой деятельности,

Имидж коммуникативного лидера, Инжиниринг в креативных цифровых

технологиях, Инструменты моделирования текста, Интеллектуальный анализ вилеоланных

Интеллектуальный анализ видеоданных, Интеллектуальный анализ данных социальных сетей,

Информационные технологии в профессиональной деятельности, Искусственный интеллект в научных исследованиях,

Конструирование биографического проекта,

Культура речи профессионала, Личная и корпоративная культура безопасности,

Личная эффективность и стресс-менеджмент,

Материалы и технологии будущего,

Менеджмент профессиональной траектории,

профессиональной леятельности в

Нестандартное мышление и критические исследования, Основы PR-продвижения результатов Интегрировованные коммуникации, Менеджмент в связях с

общественностью и рекламе,

Организация работы коммуникационных отделов,

Преддипломная практика,

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,

Project Leadership and Team Building Skills (Проектное лидерство и навыки формирования команды),

Technological change management (Управление технологическими изменениями),

Антропология и аксиология труда, Арт-педагогика и арт-терапевтические технологии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья,

Безопасность жизненного цикла сложных социотехничеких систем в условиях цифровой экономики, Биосоциология,

Введение в моделирование и синергетику,

Введение в социальную урбанистику, Визуализация данных и визуальные исследования,

Деловые навыки и проектная культура, Дизайнер жизни: стратегии и техники планирования учебной, научно-исследовательской, профессиональной и личной

профессиональной и личной жизнедеятельности,

Дипломатия цифровой эпохи, Документационное обеспечение трудовой деятельности, Имидж коммуникативного лидера,

имидж коммуникативного лидера, Инструменты моделирования текста, Конструирование биографического проекта,

Культура речи профессионала, Личная и корпоративная культура безопасности,

Личная эффективность и стресс-менеджмент,

Материалы и технологии будущего, Менеджмент профессиональной траектории,

Нестандартное мышление и критические исследования,

Основы PR-продвижения результатов профессиональной деятельности в современном обществе,

Основы авиационной и космической психологии,

Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов,

Основы копирайтинга и SEO-оптимизации текстов, Основы методологии научных исследований и инженерной деятельности,

Основы педагогической деятельности, Персональный брендинг,

Планирование исследовательской деятельности,

Политическая теория и современная политическая практика,

Права человека,

Правовое регулирование

8

9	ПК-3.3 ПК-4 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии	Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях, Организация работы коммуникационных отделов, Профессионально-ознакомительная практика (Коммуникативная), Теория и практика рекламы Профессионально-ознакомительная практика (Коммуникативная), Верстка и дизайн,	Организация работы коммуникационных отделов, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Верстка и дизайн, Креативное письмо, Литературное редактирование,
10	с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	История отечественной журналистики, Литературное редактирование, Модели и практики чтения: исторические изменения, Основы логической аргументации, Работа с текстами в рекламе и связях с общественностью, Стилистика	Сетевые жанры, Спецсеминар по рекламе, Спецсеминар по связям с общественностью, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	ПК-4.2	Верстка и дизайн, История отечественной журналистики, Работа с текстами в рекламе и связях с общественностью	Верстка и дизайн, Креативное письмо, Сетевые жанры, Спецсеминар по рекламе, Спецсеминар по связям с общественностью, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	VK-8.1	Безопасность жизнедеятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	VK-8.2	Безопасность жизнедеятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
15	ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности		Основы управления проектами, Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
16	ОПК-7.1		Этическое регулирование связей с общественностью и рекламы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих	Значение показателей объема и
объем и продолжительность практики	продолжительности практики

Семестр(ы)	6
Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Количество академических часов	
в том числе:	216
контролируемая самостоятельная работа	
(составление и выдача обучающемуся	
индивидуального задания и рабочего графика	
(плана) проведения практики, текущий контроль	
прохождения практики обучающимся),	
академических часов	2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и	
материалов; проведение работ и исследований в	
соответствии с индивидуальным заданием	
обучающегося и рабочим графиком (планом)	
проведения практики; формулирование выводов по	
итогам практики; написание, оформление и сдача на	
проверку руководителю практики от университета	
письменного отчета о прохождении практики;	
получение отзыва от руководителя практики от	
профильной организации; и подготовка устного	
доклада о прохождении практики), академических	
часов	212
контроль (промежуточная аттестация прохождения	
практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации".

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5.Содержание практики по этапам

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
Прохождение инструда, техники бе труда, техники бе трудового распор Распределение об Составление и вы (плана) проведен Согласование инд проведения практ	структажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны зопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего ядка организации. Бучающихся по рабочим местам и видам работ в организации. В видам обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика

Основной	Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики. 1. Составить письменно краткую характеристику организации, а именно: основная деятельность, структура организации, место отдела рекламы и СО в структуре организации, основные принципы работы этого отдела, анализ конкурентов, социальные и/или экономические показатели деятельности организации за последние три года, анализ деятельности отдела рекламы и СО. 2. Выбрать любые два метода исследования для решения конкретных задач и письменно обосновать свой выбор (SWOT-анализ, анкетирование, глубинное интервью, ассоциативный анализ, контент-анализ, др.), определить цели их задачи использования 3. Изучить целевую аудиторию объекта продвижения, письменно дать ее краткое описание, составить материалы для исследования целевой аудитории. 4. Письменно дать обзор этапов планирования коммуникационной компании или мероприятия, 5. Проанализировать опыт организации коммуникационной компании или мероприятия, отметить плюсы и минусы. 6. Письменно обосновать выбор вида и жанра рекламной продукции для решения конкретной задачи. 7. Редактировать тексты и документы, используемые в сфере рекламы и связей с общественностью, в соответствии с медиаконцепцией канала. 8. Подготовить рекламную продукцию под руководством начальника отдела рекламы и СО в соответствии с медиаконцепцией канала. 8. Подготовить рекламную продукцию под руководством начальника отдела рекламы и СО в соответствии с медиаконцепцией канала. 8. Подготовить рекламную продукцию под руководством начальника отдела рекламы и СО в соответствии с медиаконцепцией канала. 8. Подготовить рекламную продукцию под руководством начальника отдела рекламы и СО в соответствии с медиаконцепцией канала. 8. Подготовить рекламную продукцию под руководством начальника отдела рекламы и СО в соответствии с медиаконцепцией канала. 8. Подготовить рекламную продукцию под руководством начальника отдела начальника стельн
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
 - устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

- 1. Титульный лист.
- 2. Индивидуальное задание на практику.
- 3. Рабочий график (план) проведения практики.
- 4. Описательная часть.
- 5. Список использованных источников.
- 6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

- 1. Краткая характеристика основной деятельности организации;
- 2. Характеристика целевой аудитории и выбранных обучающимся материалов для ее исследования;
- 3. Описание этапов планирования и опыта организации коммуникационной компании или мероприятия для решения конкретных задач;
- 4. Описание использования двух методов исследования для решения определенных целей и задач рекламной и PR-деятельности;
- 5. Обоснование выбора и описание видов и жанров рекламных и РR-текстов для ре-шения конкретных задач;
- 6. Тексты и документы, используемые в сфере рекламы и связей с общественностью, созданные обучающимся во время практики;
- 7. Материалы, созданные обучающимся, в результате работы по запросу руководителя организации. Рекомендуемый объем составляет 20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ π/π	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2010 (Microsoft)	Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012
2	MS Office 2016 (Microsoft)	Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	FineReader (ABBYY)	ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

- 1. 7-Zip
- 2. Adobe Acrobat Reader
- 3. Adobe Flash Player
- 4. Microsoft Office Word Viewer
- 5. Microsoft Visual Studio 2017 Community Edition
- в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:
- 1. Яндекс. Браузер
- 2. Антивирус Kaspersky Free

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

- 1. Шишова, Н. В. Теория и практика рекламы [Текст]: учеб. пособие: [для вузов]. М..: ИНФРА-М, 2019. 298 с.
- 2. Романова, Т. П. Теория и методика создания коммерческих наименований и рекламных текстов [Электронный ресурс] : учеб. пособие для слушателей образоват. прогр. "Реклам. Самара.: Универс групп, 2008. on-line
 - 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике
- 1. Бернадская, Ю.С. Текст в рекламе : учеб. пособие для вузов. М.:: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. 288 с.
- 2. Романова, Т. П. Теория и методика создания коммерческих наименований и рекламных текстов [Текст] : учеб. пособие для слушателей образоват. прогр. "Реклам. и издат. де. Самара.: Универс групп, 2008. 156 с.
- 3. Теория и практика рекламы : Учебник для вузов. СПб..: Изд-во Михайлова В.А., 2006. 528 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблииа 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	1(-11(Консультант) Глюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблииа 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
4	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор № 201-П от 01.09.2021

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

дополнения и изменения

к программе практики

Профессионально-творческая практика

«УТВЕРЖДАЮ»

	подразделение	
	должность	
	подпись «»	ФИО
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	42.03.01 Реклама и связи с общественностью	
Профиль (программа, специализация)	Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфер	ie
Форма обучения, год набора	очная, набор 2 021 года	

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:

- 1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
- 2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
- 3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
- 4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	профессионально-творческая практика

- 5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)» (при наличии)
- 6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
- 7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Наименования показателей, характеризующих	Значение показателей объема и
объем и продолжительность практики	продолжительности практики
Семестр(ы)	6
Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Количество академических часов	
в том числе:	216

контролируемая самостоятельная работа	
(составление и выдача обучающемуся задания(й)	
для выполнения определенных видов работ,	
связанных с будущей профессиональной	
деятельностью, для сбора и анализа данных и	
материалов, проведения исследований;	
ознакомление с правилами внутреннего трудового	
распорядка места практики, с требованиями охраны	
труда и техники безопасности, методическая	
помощь обучающимся, текущий контроль	
прохождения практики обучающимся),	
академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных	
видов работ, связанных с будущей	
профессиональной деятельностью-практическая	
подготовка обучающихся), академических часов	21,2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и	
материалов, проведение исследований,	
формулирование выводов по итогам практики;	
написание, оформление и сдача на проверку	
руководителю практики от университета	
письменного отчета о прохождении практики;	
получение отзыва от работника профильной	
организации; подготовка устного доклада о	
прохождении практики), академических часов	190,8
контроль (анализ выполненных определенных	
видов работ, связанных с будущей	
профессиональной деятельностью, данных и	
материалов по результатам исследований,	
собеседование по содержанию письменного отчета,	
устного доклада и результатам практики,	
оценивание промежуточных и окончательных	
результатов прохождения практики), академических	
часов	2

- 8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).
- 9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).
- 10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
- 11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

Практическая подготовка при проведении практики может быть организованна:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профиль соответствующей ОПОП ВО (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Унивеситетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5.Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам				
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.				

	проведение исследований. Выполнение
определенных видов работ, связанных	
деятельностью(практическая подгото	,
	актеристику организации, а именно: основная
	, место отдела рекламы и СО в структуре
	боты этого отдела, анализ конкурентов,
	сазатели деятельности организации за последние
три года, анализ деятельности отдела	
	ования для решения конкретных задач и
	WOT-анализ, анкетирование, глубинное
интервью, ассоциативный анализ, кон	нтент-анализ, др.), определить цели их задачи
использования	
	та продвижения, письменно дать ее краткое
описание, составить материалы для и	
	ирования коммуникационной компании или
Основной мероприятия.	
5. Проанализировать опыт организаци	
мероприятия, отметить плюсы и мин	
	и жанра рекламной продукции для решения
конкретной задачи.	
	, используемые в сфере рекламы и связей с
общественностью, в соответствии с м	
	о под руководством начальника отдела рекламы и
СО в соответствии с медиаконцепция	
9. Прослушать инструктаж по техник	
	езопасных условий для жизни и деятельности
человека в штатном режиме жизнедея	
	вой помощи при травмах, несчастных случаях и
внезапных состояниях.	
Δ.	
Формулирование выводов по итогам	*
	роверку руководителю практики от университета
Заключительный письменного отчета о прохождении п	
Получение отзыва от работника от пр Подготовка устного доклада о прохож	a divini viair ammaviviaavivii
	1

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:

Формами отчетности по настоящей практике являются:

— письменный отчет по практике отражающий резуль

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.
- 14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
- 15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:
- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)
- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)
- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)
- 12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет)



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Код плана	420301-2021-О-ПП-4г00м-01
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль (программа, специализация)	Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
Квалификация (степень)	бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	Б2
Шифр практики	Б2.О(П)
Институт (факультет)	факультет филологии и журналистики
Кафедра	русского языка и массовой коммуникации
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
• •		1
ОПК-1. Способен создавать востребованные обормедиапродукты, и (или) коммуникационные про языков, особенностями иных знаковых систем. ОПК-1.2. Осуществляет подготовку текстов рек коммуникационных продуктов различных жанро иностранного языков, особенностями иных знаков, особенностями иных знаков.	одукты в соответствии с нормами русского сламы и связей с общественностью и (или) ов и форматов в соответствии с нормами развых систем.) иных
Обучающийся знает: последовательность этапов и приемы подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. Обучающийся умеет: осуществлять деятельность по подготовке текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. Обучающийся владеет: навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Письменно дать обзор этапов планирования коммуникационной компании или мероприятия. Редактировать тексты и документы, используемые в сфере рекламы и связей с общественностью, в соответствии с медиаконцепцией канала. Подготовить рекламную продукцию под руководством начальника отдела рекламы и СО в соответствии с медиаконцепциями каналов продвижения.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-5. Способен учитывать в профессионально медиакоммуникационных систем региона, стран механизмов их функционирования, правовых и з	ны и мира, исходя из политических и экон	омических
ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные учетом специфики коммуникационных процессо медиакоммуникационной системы.		
Обучающийся знает: способы организации рекламной деятельности и деятельности по связям с общественностью в организации определенного типа, основы взаимодействия со СМИ, основные типы	Изучить целевую аудиторию объекта продвижения, письменно дать ее краткое описание, составить материалы для исследования целевой аудитории.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

Составить письменно краткую

характеристику организации, а

именно: основная деятельность, структура организации, место

документов, обеспечивающих деятельность отделов по рекламе и по связям с

общественностью.

Обучающийся умеет:

самостоятельно работать с источниками информации, готовить информационные материалы различного направления, проводить исследования в области рекламы и связей с общественностью, строить рекламно-информационную политику организации.

Обучающийся владеет:

навыками изучения целевых аудиторий; методами сбора информации и методиками оценки результатов проведенного мероприятия; способностью осуществлять оперативное планирование и контроль за рекламной работой и деятельностью по связям с общественностью.

отдела рекламы и СО в структуре организации, основные принципы работы этого отдела, анализ конкурентов, социальные и/или экономические показатели деятельности организации за последние три года, анализ деятельности отдела рекламы и СО.

ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.

Обучающийся знает:

возможные последствия рекламного воздействия на аудиторию.

Обучающийся умеет:

управлять собственными ресурсами с учетом возникающих эффектов от профессиональной деятельности.

Обучающийся владеет:

навыками устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности.

Письменно обосновать выбор вида и жанра рекламной продукции для решения конкретной задачи.

Изучить целевую аудиторию объекта продвижения, письменно дать ее краткое описание, составить материалы для исследования целевой аудитории.

Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-7.2. Способен использовать возможности современных информационных технологий для демонстрации результатов научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Обучающийся знает:

принципы и технологии презентации результатов собственной научноисследовательской и профессиональной деятельности.

Обучающийся умеет:

применять полученные знания принципов и технологий презентации результатов собственной научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Обучающийся владеет:

навыками применения полученных знаний по принципам и технологиям презентации результатов собственной научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Проанализировать опыт организации коммуникационной компании или мероприятия, отметить плюсы и минусы.

Подготовить рекламную продукцию под руководством начальника отдела рекламы и СО в соответствии с медиаконцепциями каналов продвижения.

Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.

ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.

Обучающийся знает: Письменный Письменно обосновать выбор вида и принципы планирования жанра рекламной продукции отчет, устный тактического мероприятий в рамках реализации конкретной для решения конкретной задачи. доклад, коммуникационной стратегии. собеседование Обучающийся умеет: Проанализировать опыт организации осуществлять планирование коммуникационной компании или тактическое рамках реализации мероприятий мероприятия, отметить плюсы и коммуникационной стратегии. минусы. Обучающийся владеет: осуществления навыками тактического рамках планирования мероприятий реализации коммуникационной стратегии. ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий. ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. Обучающийся знает: Проанализировать опыт организации Письменный принципы коммуникационной компании или отчет, устный организации внутренних коммуникаций мероприятия, отметить плюсы и И мероприятий доклад, формированию корпоративной идентичности и минусы. собеседование корпоративной культуры. Обучающийся умеет: организовывать внутренние коммуникации и формированию мероприятия ПО корпоративной идентичности и корпоративной культуры. Обучающийся владеет: навыками организации внутренних коммуникаций мероприятий И формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры. ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта. ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами. Обучающийся знает: Изучить целевую аудиторию объекта Письменный основные технологии мониторинга обратной отчет, устный продвижения, письменно дать ее связи с разными целевыми группами. краткое описание, составить доклад, Обучающийся умеет: собеседование материалы для исследования целевой осуществлять мониторинг обратной связи с аудитории. разными целевыми группами. Обучающийся владеет: методикой осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами. ПК-4. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа. ПК-4.2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала. Редактировать тексты и документы, Обучающийся знает: Письменный

возможности форматов коммуникационного продукта, различающиеся в соответствии с медиаконцепциями каналов продвижения, типы и виды презентационных материалов в рамках традиционных и современных средств рекламы.

Обучающийся умеет:

редактировать и самостоятельно создавать различные форматы коммуникационного используемые в сфере рекламы и связей с общественностью, в соответствии с медиаконцепцией канала.

под руководством начальника отдела рекламы и СО в соответствии с

отчет, устный доклад, собеседование

Подготовить рекламную продукцию

продукта, соответствующие медиаконцепциям	медиаконцепциями каналов	
каналов продвижения.	продвижения.	
Обучающийся владеет:		
навыками редактирования и создавания		
различных форматов коммуникационного		
продукта, соответствующих медиаконцециям		
каналов продвижения.		
1 11		
УК-8. Способен создавать и поддерживать в по	вседневной жизни и в профессиональной д	цеятельности
безопасные условия жизнедеятельности для сох	ранения природной среды, обеспечения у	стойчивого
развития общества, в том числе при угрозе и воз	вникновении чрезвычайных ситуаций и вс	енных
конфликтов.	•	
УК-8.1. Поддерживает безопасные условия в ш	гатном режиме жизнедеятельности.	
Обучающийся знает:	Прослушать инструктаж по технике	Собеседование
принципы обеспечения безопасных условий в	безопасности.	
штатном режиме жизнедеятельности.		
Обучающийся умеет:	Изучить принципы обеспечения	
создавать и поддерживать безопасные условия	безопасных условий для жизни и	
в штатном режиме жизнедеятельности.	деятельности человека в штатном	
Обучающийся владеет:	режиме жизнедеятельности.	
навыками создания и поддержания безопасных		
условий в штатном режиме		
жизнедеятельности.		
УК-8. Способен создавать и поддерживать в по		
безопасные условия жизнедеятельности для сох		
развития общества, в том числе при угрозе и воз	вникновении чрезвычайных ситуаций и вс	
	1	енных
конфликтов.		
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспеченин	о безопасности жизнедеятельности в усло	виях
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечении чрезвычайных ситуаций и минимизации их нега	о безопасности жизнедеятельности в усло	виях
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечения чрезвычайных ситуаций и минимизации их нега защиты.	о безопасности жизнедеятельности в усло тивных последствий, в том числе с приме	виях нением мер
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспеченин чрезвычайных ситуаций и минимизации их нега защиты. Обучающийся знает:	о безопасности жизнедеятельности в усло тивных последствий, в том числе с приме Приобрести навыки оказание первой	виях
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечений чрезвычайных ситуаций и минимизации их нега защиты. Обучающийся знает: классификацию чрезвычайных ситуаций;	о безопасности жизнедеятельности в усло тивных последствий, в том числе с приме Приобрести навыки оказание первой помощи при травмах, несчастных	виях нением мер
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечения чрезвычайных ситуаций и минимизации их нега защиты. Обучающийся знает: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и	о безопасности жизнедеятельности в усло тивных последствий, в том числе с приме Приобрести навыки оказание первой	виях нением мер
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспеченин чрезвычайных ситуаций и минимизации их нега защиты. Обучающийся знает: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку	о безопасности жизнедеятельности в усло тивных последствий, в том числе с приме Приобрести навыки оказание первой помощи при травмах, несчастных	виях нением мер
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечение чрезвычайных ситуаций и минимизации их нега защиты. Обучающийся знает: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными	о безопасности жизнедеятельности в усло тивных последствий, в том числе с приме Приобрести навыки оказание первой помощи при травмах, несчастных	виях нением мер
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечение чрезвычайных ситуаций и минимизации их нега защиты. Обучающийся знает: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных	о безопасности жизнедеятельности в усло тивных последствий, в том числе с приме Приобрести навыки оказание первой помощи при травмах, несчастных	виях нением мер
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечение чрезвычайных ситуаций и минимизации их нега защиты. Обучающийся знает: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения.	о безопасности жизнедеятельности в усло тивных последствий, в том числе с приме Приобрести навыки оказание первой помощи при травмах, несчастных	виях нением мер
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечение чрезвычайных ситуаций и минимизации их нега защиты. Обучающийся знает: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. Обучающийся умеет:	о безопасности жизнедеятельности в усло тивных последствий, в том числе с приме Приобрести навыки оказание первой помощи при травмах, несчастных	виях нением мер
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечения чрезвычайных ситуаций и минимизации их негазащиты. Обучающийся знает: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. Обучающийся умеет: оказать первую помощь при кровотечении,	о безопасности жизнедеятельности в усло тивных последствий, в том числе с приме Приобрести навыки оказание первой помощи при травмах, несчастных	виях нением мер
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечения чрезвычайных ситуаций и минимизации их нега защиты. Обучающийся знает: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. Обучающийся умеет: оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться,	о безопасности жизнедеятельности в усло тивных последствий, в том числе с приме Приобрести навыки оказание первой помощи при травмах, несчастных	виях нением мер
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечения чрезвычайных ситуаций и минимизации их нега защиты. Обучающийся знает: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. Обучающийся умеет: оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке,	о безопасности жизнедеятельности в усло тивных последствий, в том числе с приме Приобрести навыки оказание первой помощи при травмах, несчастных	виях нением мер
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечения чрезвычайных ситуаций и минимизации их негазащиты. Обучающийся знает: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. Обучающийся умеет: оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому	о безопасности жизнедеятельности в усло тивных последствий, в том числе с приме Приобрести навыки оказание первой помощи при травмах, несчастных	виях нением мер
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечения чрезвычайных ситуаций и минимизации их негазащиты. Обучающийся знает: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. Обучающийся умеет: оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению.	о безопасности жизнедеятельности в усло тивных последствий, в том числе с приме Приобрести навыки оказание первой помощи при травмах, несчастных	виях нением мер
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечения чрезвычайных ситуаций и минимизации их негазащиты. Обучающийся знает: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. Обучающийся умеет: оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению. Обучающийся владеет:	о безопасности жизнедеятельности в усло тивных последствий, в том числе с приме Приобрести навыки оказание первой помощи при травмах, несчастных	виях нением мер
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечение чрезвычайных ситуаций и минимизации их нега защиты. Обучающийся знает: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. Обучающийся умеет: оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению. Обучающийся владеет: способностью участвовать в спасательных и	о безопасности жизнедеятельности в усло тивных последствий, в том числе с приме Приобрести навыки оказание первой помощи при травмах, несчастных	виях нением мер
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечения чрезвычайных ситуаций и минимизации их нега защиты. Обучающийся знает: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. Обучающийся умеет: оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению. Обучающийся владеет: способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных	о безопасности жизнедеятельности в усло тивных последствий, в том числе с приме Приобрести навыки оказание первой помощи при травмах, несчастных	виях нением мер
УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечение чрезвычайных ситуаций и минимизации их нега защиты. Обучающийся знает: классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения. Обучающийся умеет: оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению. Обучающийся владеет: способностью участвовать в спасательных и	о безопасности жизнедеятельности в усло тивных последствий, в том числе с приме Приобрести навыки оказание первой помощи при травмах, несчастных	виях нением мер

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Письменный отчет

1.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

- 1. Титульный лист.
- 2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
 - 3. Описательная часть.
 - 4. Список использованных источников.
 - 5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

- 1. Краткая характеристика основной деятельности организации;
- 2. Характеристика целевой аудитории и выбранных обучающимся материалов для ее исследования;
- 3. Описание этапов планирования и опыта организации коммуникационной компанииили мероприятия для решения конкретных задач;
- 4. Описание использования двух методов исследования для решения определенных целей и задач рекламной и PR-деятельности;
- 5. Обоснование выбора и описание видов и жанров рекламных и PR-текстов для решения конкретных задач;
- 6. Тексты и документы, используемые в сфере рекламы и связей с общественностью, созданные обучающимся во время практики;
- 7. Материалы, созданные обучающимся, в результате работы по запросу руководителя организации.

Рекомендуемый объём отчета составляет 20 страниц машинописного текста. Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А4. Выполнение работ обязательно осуществлять в печатном виде, через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

1.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») — выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими

выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») — выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета.

1.2 Устный доклад к письменному отчету

1.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук или компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы, применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

1.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») — обучающийся использует современные методы иметодики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

1.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

1.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики:

- 1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
- 2. Охарактеризуйте основные этапы организации коммуникационной компанииили мероприятия, в реализации которых Вы принимали участие.
- 3. Какие источники информации были использованы Вами для решения конкрет-ных практических задач?
- 4. Какие методы и приемы работы Вы использовали для анализа целевой аудито-рии? Какие из них считаете наиболее эффективными?
 - 5. Какие принципы выбора методов исследования Вы использовали?
 - 6. Каковы особенности использования этих методов?
- 7. Какие принципы выбора видов и жанров рекламных и PR-текстов для решения конкретных задач Вы использовали? В чем состоит специфика этих видов и жанров рекламных и PR-текстов?
- 8. Какие тексты и документы, используемые в сфере рекламы и связей с общественностью, Вы создали во время прохождения практики?
- 9. Какие материалы, используемые в сфере рекламы и связей с общественностью, Вы создали во время прохождения практики по запросу руководителя организации?
- 10. С какими проблемами Вы столкнулись во время выполнения практических задачв период прохождения практики?
 - 11. Какие рекомендации по решению этих проблем были предложены Вами?
 - 12. Какие результаты Вами были получены при прохождении практики?
- 13. Перечислите меры противопожарной безопасности в организации, в которой Вы проходили практику.
- 14. Перечислите документное обеспечение мер по предотвращению чрезвычайных ситуаций в организации, в которой Вы проходили практику.
- 15. Какие подразделения организации, в которой Вы проходили практику, отвечают за противопожарную безопасность и предотвращение чрезвычайных ситуаций?

1.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада по результатам практики

Оценка 5 («отлично») — обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») — обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ)ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Планируемые

Критерии оценивания результатов обучения, баллы

образовательные	2	3	4	5		
результаты						
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или)						
	медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного					
языков, особенностя	ми иных знаковых сис	стем.				
ОПК-1.2. Осущест	вляет подготовку тег	кстов рекламы и св	язей с общественно	стью и (или) иных		
коммуникационных	продуктов различны	х жанров и формато	в в соответствии с н	нормами русского и		
	в, особенностями ины					
Обучающийся	Фрагментарные	Общие, но не	Сформированные,	Сформированные		
знает:	знания	структурированны	но содержащие	систематические		
постоловотоли ност	последовательност	е знания	отдельные	знания		
последовательност	и этапов и приемов	последовательност	пробелы знания	последовательност		
ь этапов и приемы подготовки	подготовки	и этапов и приемов	последовательност	и этапов и приемов		
текстов рекламы и	текстов рекламы и	подготовки	и этапов и приемов	подготовки		
связей с	связей с	текстов рекламы и	подготовки	текстов рекламы и		
общественностью	общественностью	связей с	текстов рекламы и	связей с		
и (или) иных	и (или) иных	общественностью	связей с	общественностью		
коммуникационны	коммуникационны	и (или) иных	общественностью	и (или) иных		
х продуктов	х продуктов	коммуникационны	и (или) иных	коммуникационны		
различных жанров	различных жанров	х продуктов	коммуникационны	х продуктов		
и форматов в	и форматов в	различных жанров	х продуктов	различных жанров		
соответствии с	соответствии с	и форматов в	различных жанров	и форматов в		
нормами русского	нормами русского	соответствии с	и форматов в	соответствии с		
и иностранного	и иностранного	нормами русского	соответствии с	нормами русского		
языков,	языков,	и иностранного	нормами русского	и иностранного		
особенностями	особенностями	языков,	и иностранного	языков,		
иных знаковых	иных знаковых	особенностями	языков,	особенностями		
систем.	систем.	иных знаковых	особенностями	иных знаковых		
		систем.	иных знаковых	систем.		
			систем.			
Обучающийся	Частично	В целом успешное,	В целом успешное,	Сформированное		
умеет:	освоенное умение	но не	но содержащее	умение		
J.Mee1.	осуществлять	систематически	отдельные	осуществлять		
осуществлять	деятельность по	осуществляемое	пробелы умение	деятельность по		
деятельность по	подготовке текстов	умение	осуществлять	подготовке текстов		
подготовке	рекламы и связей с	осуществлять	деятельность по	рекламы и связей с		
текстов рекламы и	общественностью	деятельность по	подготовке текстов	общественностью		
связей с	и (или) иных	подготовке текстов	рекламы и связей с	и (или) иных		
общественностью	коммуникационны	рекламы и связей с	общественностью	коммуникационны		
и (или) иных	х продуктов	общественностью	и (или) иных	х продуктов		
коммуникационны	различных жанров	и (или) иных	коммуникационны	различных жанров		
х продуктов	и форматов в	коммуникационны	х продуктов	и форматов в		
различных жанров	соответствии с	х продуктов	различных жанров	соответствии с		
и форматов в соответствии с	нормами русского	различных жанров	и форматов в	нормами русского		
COOTRETCIRM C	l	l 1	İ	l		

и форматов в

соответствии с

и иностранного

и иностранного

соответствии с

нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	языков, особенностями иных знаковых систем.	соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем. В целом успешное,	языков, особенностями иных знаковых систем.
владеет:	навыки	но не	но содержащие	систематическое
2011,70010		систематическое	отдельные	применение
навыками	подготовки	применение	пробелы	навыков
подготовки	текстов рекламы и	навыков	применение	подготовки
текстов рекламы и	связей с		навыков	текстов рекламы и
связей с	общественностью	подготовки	подготовки	связей с
общественностью	и (или) иных	текстов рекламы и	текстов рекламы и	общественностью
и (или) иных	коммуникационны	связей с	связей с	и (или) иных
коммуникационны	х продуктов	общественностью	общественностью	коммуникационны
х продуктов	различных жанров	и (или) иных	и (или) иных	х продуктов
различных жанров	и форматов в	коммуникационны	коммуникационны	различных жанров
и форматов в	соответствии с	х продуктов	х продуктов	и форматов в
соответствии с	нормами русского	различных жанров	различных жанров	соответствии с
нормами русского	и иностранного	и форматов в	и форматов в	нормами русского
и иностранного	языков,	соответствии с	соответствии с	и иностранного
языков,	особенностями	нормами русского	нормами русского	языков,
особенностями	иных знаковых	и иностранного	и иностранного	особенностями
иных знаковых	систем.	языков,	языков,	иных знаковых
систем.		особенностями	особенностями	систем.
		иных знаковых	иных знаковых	
		систем.	систем.	
		1 0		

ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы.

Обучающийся Фрагментарные Общие, но не Сформированные, Сформированные знания структурированны но содержащие систематические знает: способов отдельные знания езнания способы организации пробелы знания способов способов организации рекламной организации способов организации рекламной деятельности и рекламной организации рекламной деятельности и деятельности по деятельности и рекламной деятельности и деятельности по деятельности по деятельности и деятельности по связям с связям с общественностью связям с деятельности по связям с общественностью в организации общественностью связям с общественностью в организации определенного в организации общественностью в организации определенного типа, основ определенного в организации определенного типа, основы типа, основ типа, основ взаимодействия со определенного взаимодействия со СМИ, основных взаимодействия со типа, основ взаимодействия со СМИ, основные СМИ, основных взаимодействия со СМИ, основных типов документов, типы документов, обеспечивающих типов документов, СМИ, основных типов документов, обеспечивающих деятельность обеспечивающих типов документов, обеспечивающих деятельность отделов по деятельность обеспечивающих деятельность отделов по рекламе и по отделов по деятельность отделов по рекламе и по рекламе и по отделов по рекламе и по связям с связям с общественностью. связям с рекламе и по связям с общественностью. общественностью. общественностью.

			связям с общественностью.	
Обучающийся умеет: самостоятельно работать с источниками информации, готовить информационные материалы различного направления, проводить исследования в области рекламы и связей с общественностью, строить рекламно-информационную политику организации.	Частично освоенное умение самостоятельно работать с источниками информации, готовить информационные материалы различного направления, проводить исследования в области рекламы и связей с общественностью, строить рекламно-информационную политику организации.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение самостоятельно работать с источниками информации, готовить информационные материалы различного направления, проводить исследования в области рекламы и связей с общественностью, строить рекламно-информационную политику организации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение самостоятельно работать с источниками информации, готовить информационные материалы различного направления, проводить исследования в области рекламы и связей с общественностью, строить рекламно-информационную политику организации.	Сформированное умение самостоятельно работать с источниками информации, готовить информационные материалы различного направления, проводить исследования в области рекламы и связей с общественностью, строить рекламно-информационную политику организации.
Обучающийся владеет:	Фрагментарные навыки	В целом успешное, но не	В целом успешное, но содержащие	Успешное и систематическое
навыками изучения целевых аудиторий; методами сбора информации и методиками оценки результатов проведенного мероприятия; способностью осуществлять оперативное планирование и контроль за рекламной работой и деятельностью по связям с общественностью.	изучения целевых аудиторий; методами сбора информации и методиками оценки результатов проведенного мероприятия; способностью осуществлять оперативное планирование и контроль за рекламной работой и деятельностью по связям с общественностью.	систематическое применение навыков изучения целевых аудиторий; методами сбора информации и методиками оценки результатов проведенного мероприятия; способностью осуществлять оперативное планирование и контроль за рекламной работой и деятельностью по связям с общественностью.	отдельные пробелы применение навыков изучения целевых аудиторий; методами сбора информации и методиками оценки результатов проведенного мероприятия; способностью осуществлять оперативное планирование и контроль за рекламной работой и деятельностью по связям с общественностью.	применение навыков изучения целевых аудиторий; методами сбора информации и методиками оценки результатов проведенного мероприятия; способностью осуществлять оперативное планирование и контроль за рекламной работой и деятельностью по связям с общественностью.

ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.

Обучающийся	Фрагментарные	Общие, но не	Сформированные,	Сформированные
знает:	знания	структурированны	но содержащие	систематические
		е знания		знания

возможные последствия рекламного	возможных последствий рекламного	возможных последствий рекламного	отдельные пробелы знания возможных	возможных последствий рекламного
воздействия на аудиторию.	воздействия на аудиторию.	воздействия на аудиторию.	последствий рекламного воздействия на аудиторию.	воздействия на аудиторию.
Обучающийся умеет: управлять собственными ресурсами с учетом возникающих эффектов от профессиональной деятельности.	Частично освоенное умение управлять собственными ресурсами с учетом возникающих эффектов от профессиональной деятельности.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение управлять собственными ресурсами с учетом возникающих эффектов от	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение управлять собственными ресурсами с учетом возникающих эффектов от профессиональной	Сформированное умение управлять собственными ресурсами с учетом возникающих эффектов от профессиональной деятельности.
Обучающийся владеет:	Фрагментарные навыки	профессиональной деятельности. В целом успешное, но не	деятельности. В целом успешное, но содержащие	Успешное и систематическое
навыками устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности.	устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности.	систематическое применение навыков устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности.	отдельные пробелы применение навыков устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности.	применение навыков устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности.

ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.

ПК-1.2. Осуществляет тактическое планирований мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.

Обучающийся	Фрагментарные	Общие, но не	Сформированные,	Сформированные
знает:	знания	структурированны	но содержащие	систематические
принципы тактического планирования мероприятий в рамках реализации конкретной коммуникационно й стратегии.	принципов тактического планирования мероприятий в рамках реализации конкретной коммуникационно й стратегии.	е знания принципов тактического планирования мероприятий в рамках реализации конкретной коммуникационно й стратегии.	отдельные пробелы знания принципов тактического планирования мероприятий в рамках реализации конкретной коммуникационно й стратегии.	знания принципов тактического планирования мероприятий в рамках реализации конкретной коммуникационно й стратегии.
Обучающийся	Частично	В целом успешное,	В целом успешное,	Сформированное
умеет:	освоенное умение	но не	но содержащее	умение
осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации	осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации	систематически осуществляемое умение осуществлять тактическое планирование мероприятий в	отдельные пробелы умение осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации	осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации

коммуникационно й стратегии.	коммуникационно й стратегии.	рамках реализации коммуникационно й стратегии.	коммуникационно й стратегии.	коммуникационно й стратегии.
Обучающийся владеет: навыками осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационно й стратегии.	Фрагментарные навыки осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационно й стратегии.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационно й стратегии.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии.	Успешное и систематическое применение навыков осуществления тактического планирования мероприятий в рамках реализации коммуникационно й стратегии.

ПК-1. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий.

ПК-1.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.

Обучающийся знает: принципы организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	Фрагментарные знания принципов организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	Общие, но не структурированны е знания принципов организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания принципов организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	Сформированные систематические знания принципов организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.
Обучающийся умеет: организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	Частично освоенное умение организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.	Сформированное умение организовывать внутренние коммуникации и мероприятия по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры.
Обучающийся владеет: навыками организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной	Фрагментарные навыки организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и	В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации внутренних коммуникаций и мероприятий по	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков организации внутренних коммуникаций и	Успешное и систематическое применение навыков организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию

идентичности и	корпоративной	формированию	мероприятий по	корпоративной
корпоративной	культуры.	корпоративной	формированию	идентичности и
культуры.		идентичности и	корпоративной	корпоративной
		корпоративной	идентичности и	культуры.
		культуры.	корпоративной	
			культуры.	

ПК-3. Способен применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта.

ПК-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.

Обучающийся знает: основные технологии мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.	Фрагментарные знания основных технологий мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.	Общие, но не структурированны е знания основных технологий мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных технологий мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.	Сформированные систематические знания основных технологий мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.
Обучающийся умеет: осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.	Частично освоенное умение осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.	Сформированное умение осуществлять мониторинг обратной связи с разными целевыми группами.
Обучающийся владеет: методикой осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.	Фрагментарные навыки владения методикой осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.	В целом успешное, но не систематическое применение методики осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение методики осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.	Успешное и систематическое применение методики осуществления мониторинга обратной связи с разными целевыми группами.

ПК-4. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа.

ПК-4.2. Контролирует соответствие формата коммуникационного продукта медиаконцепции канала.

Обучающийся	Фрагментарные	Общие, но не	Сформированные,	Сформированные
знает:	знания	структурированны	но содержащие	систематические
PODMOWIJO OTH	возможностей	е знания	отдельные	знания
ВОЗМОЖНОСТИ	форматов	возможностей	пробелы знания	возможностей
форматов	коммуникационно	форматов	возможностей	форматов
коммуникационно	го продукта,	коммуникационно	форматов	коммуникационно
го продукта,	различающихся в	го продукта,	коммуникационно	го продукта,
различающиеся в	соответствии с	различающихся в	го продукта,	различающихся в
соответствии с	медиаконцепциям	соответствии с	различающихся в	соответствии с
медиаконцепциям	и каналов	медиаконцепциям	соответствии с	медиаконцепциям
и каналов	продвижения,	и каналов	медиаконцепциям	и каналов
продвижения,	типов и видов	продвижения,	и каналов	продвижения,
типы и виды	презентационных	типов и видов	продвижения,	типов и видов

презентационных материалов в рамках традиционных и современных средств рекламы.	материалов в рамках традиционных и современных средств рекламы.	презентационных материалов в рамках традиционных и современных средств рекламы.	типов и видов презентационных материалов в рамках традиционных и современных средств рекламы.	презентационных материалов в рамках традиционных и современных средств рекламы.
Обучающийся умеет: редактировать и самостоятельно создавать различные форматы коммуникационно го продукта, соответствующие медиаконцепциям каналов продвижения.	Частично освоенное умение редактировать и самостоятельно создавать различные форматы коммуникационно го продукта, соответствующие медиаконцепциям каналов продвижения.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение редактировать и самостоятельно создавать различные форматы коммуникационно го продукта, соответствующие медиаконцепциям каналов продвижения.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение редактировать и самостоятельно создавать различные форматы коммуникационно го продукта, соответствующие медиаконцепциям каналов продвижения.	Сформированное умение редактировать и самостоятельно создавать различные форматы коммуникационно го продукта, соответствующие медиаконцепциям каналов продвижения.
Обучающийся владеет: навыками редактирования и создавания различных форматов коммуникационно го продукта, соответствующих медиаконцециям каналов продвижения.	Фрагментарные навыки редактирования и создавания различных форматов коммуникационно го продукта, соответствующих медиаконцециям каналов продвижения.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков редактирования и создавания различных форматов коммуникационно го продукта, соответствующих медиаконцециям каналов продвижения.	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы применение навыков редактирования и создавания различных форматов коммуникационно го продукта, соответствующих медиаконцециям каналов продвижения.	Успешное и систематическое применение навыков редактирования и создавания различных форматов коммуникационно го продукта, соответствующих медиаконцециям каналов продвижения.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.1. Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности.

Обучающийся	Фрагментарные	Общие, но не	Сформированные,	Сформированные
знает:	знания	структурированны	но содержащие	систематические
принципы	принципов	е знания	отдельные	знания
обеспечения	обеспечения	принципов	пробелы знания	принципов
безопасных	безопасных	обеспечения	принципов	обеспечения
условий в штатном	условий в штатном	безопасных	обеспечения	безопасных
режиме	режиме	условий в штатном	безопасных	условий в штатном
жизнедеятельност	жизнедеятельност	режиме	условий в штатном	режиме
и.	И.	жизнедеятельност	режиме	жизнедеятельност
и.		И.	жизнедеятельност	И.
			И.	

Обучающийся	Частично	В целом успешное,	В целом успешное,	Сформированное
умеет:	освоенное умение	но не	но содержащее	умение
создавать и поддерживать безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельност и.	создавать и поддерживать безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельност и.	систематически осуществляемое умение создавать и поддерживать безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельност и.	отдельные пробелы умение создавать и поддерживать безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельност и.	создавать и поддерживать безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельност и.
Обучающийся	Фрагментарные	В целом успешное,	В целом успешное,	Успешное и
владеет:	навыки	но не	но содержащие	систематическое
навыками создания и поддержания безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельност и.	создания и поддержания безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельност и.	систематическое применение навыков создания и поддержания безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельност и.	отдельные пробелы применение навыков создания и поддержания безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельност и.	применение навыков создания и поддержания безопасных условий в штатном режиме жизнедеятельност и.

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК-8.2. Осуществляет действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и минимизации их негативных последствий, в том числе с применением мер защиты.

Обучающийся	Фрагментарные	Общие, но не	Сформированные,	Сформированные
знает:	знания	структурированны	но содержащие	систематические
классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения.	классификации чрезвычайных ситуаций; действий при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначения, подготовки и правил пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения.	е знания классификации чрезвычайных ситуаций; действий при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначения, подготовки и правил пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения.	отдельные пробелы знания классификации чрезвычайных ситуаций; действий при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначения, подготовки и правил пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах	систематические знания классификации чрезвычайных ситуаций; действий при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначения, подготовки и правил пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения.
Обучающийся	Частично	В целом успешное,	поражения. В целом успешное,	Сформированное
умеет:	освоенное умение	но не	но содержащее	умение
оказать первую помощь при	оказать первую помощь при кровотечении,	систематически осуществляемое умение	отдельные пробелы умение оказать первую	оказать первую помощь при кровотечении,
кровотечении, ожогах, ранении и	ожогах, ранении и травмах;	оказать первую помощь при	помощь при кровотечении,	ожогах, ранении и травмах;

	1	T	T	1
травмах;	пользоваться,	кровотечении,	ожогах, ранении и	пользоваться,
пользоваться,	находящимися в	ожогах, ранении и	травмах;	находящимися в
находящимися в	индивидуальной	травмах;	пользоваться,	индивидуальной
индивидуальной	аптечке,	пользоваться,	находящимися в	аптечке,
аптечке,	предметами и	находящимися в	индивидуальной	предметами и
предметами и	средствами по их	индивидуальной	аптечке,	средствами по их
средствами по их	прямому	аптечке,	предметами и	прямому
прямому	назначению.	предметами и	средствами по их	назначению.
назначению.		средствами по их	прямому	
		прямому	назначению.	
		назначению.		
Обучающийся	Фрагментарное	В целом успешное,	В целом успешное,	Успешное и
владеет:	владение	но не	но содержащие	систематическое
способностью	способностью	систематическое	отдельные	владение
	участвовать в	владение	пробелы владение	способностью
участвовать в	спасательных и	способностью	способностью	участвовать в
спасательных и	неотложных	участвовать в	участвовать в	спасательных и
неотложных	аварийно-	спасательных и	спасательных и	неотложных
аварийно-	восстановительны	неотложных	неотложных	аварийно-
восстановительны	х мероприятиях в	аварийно-	аварийно-	восстановительны
х мероприятиях в	случае	восстановительны	восстановительны	х мероприятиях в
случае	возникновения	х мероприятиях в	х мероприятиях в	случае
возникновения	чрезвычайных	случае	случае	возникновения
чрезвычайных	ситуаций.	возникновения	возникновения	чрезвычайных
ситуаций.		чрезвычайных	чрезвычайных	ситуаций.
		ситуаций.	ситуаций.	-

3.2 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации по практике используется мультимедийная техника.

Оценка промежуточных результатов прохождения профессионально-творческой практики (за семестр) включает в себя:

- 1) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
 - 2) оценку устного доклада обучающегося;
 - 3) оценку результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3}{3}$$

где

 O_{1} – оценка письменного отчета;

 O_2 – оценка устного доклада;

 O_3 – оценка по результатам собеседования.

ФОС обсужден на заседании кафедры русского языка и массовой коммуникации Протокол № 2 от «23» сентября 2021 г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»



УТВЕРЖДЕН

24 сентября 2021 года, протокол ученого совета университета №2

. Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34 Срок действия: с 26.02.2021г. по 26.02.2022г. Владелец: проректор по учебной работе

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ Профессионально-творческая практика (Пресс-служба)

Код плана 420301-2021-О-ПП-4г00м-01

Основная образовательная 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

программа высшего

образования по направлению подготовки (специальности)

Реклама и связи с общественностью в коммерческой Профиль (программа)

сфере

Квалификация (степень) Бакалавр

Блок, в рамках которого происходит освоение практики Б2

Б2.О.04(П) Шифр практики

Институт (факультет) Факультет филологии и журналистики

русской и зарубежной литературы и связей с Кафедра

общественностью

Форма обучения очная

Курс, семестр 4 курс, 8 семестр

Форма промежуточной дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

аттестации

Самара, 2021

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №512 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47220

Составители:	
Доцент кафедры русской и зарубежной литературы и связей с общественностью, кандидат филологических наук	
	Е. Н. Сергеева
Доцент кафедры русской и зарубежной литературы и связей с общественностью, кандидат филологических наук	
	Ю. Р. Гарбузинская
Заведующий кафедрой русской и зарубежной литературы и связей с общественностью, доктор филологических наук, доцент	<u>Л. Г. Тютелова</u>
«»20г.	
Программа практики обсуждена на заседании кафедры русской и зарубежной литературы и свя Протокол №2 от 22.09.2021.	зей с общественностью.
Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: общественностью в коммерческой сфере по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи	

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №512 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47220 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

	, 1 1 (1 1) 1
Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Профессионально-творческая практика (Пресс-служба)
Форма(ы) проведения практики	Дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен	ОПК-2.1. Знает систему	Знает, как устроена и функционирует система основных
учитывать тенденции	общественных и	общественных и государственных институтов.
развития общественных	государственных	Умеет учитывать основные механизмы функционирования и
и государственных	институтов, механизмы	тенденции развития системы общественных и государственных
институтов для их	их функционирования и	институтов.
разностороннего	тенденции развития;	Владеет навыком анализа основных механизмов
освещения в	ОПК-2.2. Способен	функционирования и тенденций развития системы
создаваемых	учитывать основные	общественных и государственных институтов и места в них
медиатекстах и (или)	тенденции развития	организации, в которой проходит практику;
медиапродуктах, и (или)	общественных и	Знает основные тенденции развития общественных и
коммуникационных	государственных	государственных институтов.
продуктах.	институтов при создании	Умеет учитывать основные тенденции развития общественных
	текстов рекламы и связей	и государственных институтов (на примере организации, в
	с общественностью	которой обучающийся проходит практику) при создании
	и/или	рекламных текстов и текстов связей с общественностью и/или
	коммуникационных	коммуникационных продуктов
	продуктов.	Владеет навыком учета тенденций развития общественных и
	;	государственных институтов в текстах рекламы и связей с
		общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
		(на примере организации, в которой обучающийся проходит
		практику) ;

ОПК-3 Способен использовать достижения достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медмапродуктов, и (или) медмапродуктов. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4.2 Использует основные информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий групп общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий групп общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов общественностью и использования текстов рекламы и связей с общественностью и использования			
многообразие достижений отечественной и мировой культуры, а также средства художественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4.2 Использует оновные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. Знает различные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий и групп общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом достижений отечественной выразительности ; общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. Знает различные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий и принципы их использования Умеет учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с общественности. ;	ОПК-3 Способен	ОПК-3.2 Учитывает	
достижений отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) медиапродуктов, и (или) медиапродуктов, и (или) медиапродуктов, и (или) иных коммуникационных продуктов. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребносты общественностью и потребносты общества и аудитории и потребносты общественносты от общественносты общественность общественность общественносты общественносты общественносты общественносты общественносты общественносты общественности. ;	использовать	I' '	
отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребности общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. ОПК-4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. Владеет навыком создания рекламы и информации о текущих запросах и потребностьх целевых аудиторий и принципы их использования Умеет учитывать основные характеристики целевой аудитории при создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. Владеет навыком создания текстов и текстов и текстов общественностью и использованием средств художественной и мировой культуры при создания текстов и текстов и текстов общественностью и использованием средств художественной и мировой культуры при создания текстов и потребностью и использованием средств художественной и мировой культуры при создания текстов и использованием средств художественной и мировой культуры и с использованием средств художественной и мировой культуры при создания текстов и использованием средств художественной и ипотребностях целевых аудиторий и принципы их использования Умеет учитывать основные характеристики целевой аудитории при создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	многообразие	отечественной и мировой	
культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен открушка основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом достижений отечественной и мировой культуры и с использованием средств художественной выразительности ; Знает различные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий и принципы их использования Умеет учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.	достижений	культуры, а также	Умеет использовать средства художественной выразительности,
создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. Продуктов. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отвечать и азапросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отказание средств художественной и мировой культуры и с использованием средств художественной и мировой культуры и с использованием средств художественной и мировой культуры и с использованием средств художественной и принципы их использования инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий и принципы их использования Умеет учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. Владеет навыком создания рекламных текстов и использованием средств художественной и мировой культуры и с использованием средств художественной и мировой культуры и с использованием средств художественной и ипотребностях целевых аудиторий и принципы их использования Умеет учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. Владеет навыком создания текстов и использованием средств художественной и мировой культуры и с использованием средств художественной и ипотребностях целевых аудиторий и принципы их использования Умеет учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом дветьенностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом дветьенностью и (или) иных коммуникационных продуктов с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с общественностью и (или)	отечественной и мировой	средства художественной	а также учитывать достижения отечественной и мировой
(или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории и потребностях целевых аудиторий и принципы их использования Умеет учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленностью и (или) иных коммуникационных продуктов с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов общественностью и (или) иных	культуры в процессе	выразительности в	культуры при создании текстов рекламы и связей с
родуктов. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отвечать из автросы и потребности. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общественностью и наструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий и принципы их использования Умеет учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом достижений отечественной и мировой культуры и с использованием средств художественной выразительности ; запросах и потребностях целевых аудиторий и принципы их использования Умеет учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом достижений отечественной выразительности ; запросах и потребностях целевых аудиторий и принципы их использованием средств художественной выразительности ; запросах и потребностях целевых аудиторий и принципы их использования Умеет учитывать основные характеристики целевой аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом достижений отечественной выразительности ; запросах и потребностях целевых аудиторий и принципы их использования Умеет учитывать основные характеристики целевой аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных аудиторий и принципы их использования ОПК-4 Способен общественности учетом достижений отечет в учетом достижений отечет в учетом достижений отечет в учетом достижений отечет в учетом дости	создания медиатекстов и	процессе создания	общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.
продуктов. (или) иных коммуникационных продуктов.; ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий и принципы их использования Умеет учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных коммуникационных коммуникационных коммуникационных коммуникационных коммуникационных	(или) медиапродуктов, и	текстов рекламы и связей	
коммуникационных продуктов.; ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий и принципы их использования Умеет учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественности.;	(или) коммуникационных	с общественностью и	с общественностью и/или коммуникационных продуктов с
Продуктов.; ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий и принципы их использования Умеет учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных комму	продуктов.	(или) иных	учетом достижений отечественной и мировой культуры и с
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. ОПК-4.2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий и принципы их использования Умеет учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных коммуникационных коммуникационных		коммуникационных	использованием средств художественной выразительности;
отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудитории и при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественности. ;		продуктов.;	
отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественности. ;	ОПК-4 Способен	ОПК-4.2 Использует	Знает различные инструменты поиска информации о текущих
аудитории в профессиональной деятельности. информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов владеет навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественности. ;	отвечать на запросы и	основные	
аудитории в профессиональной деятельности. информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов владеет навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественности. ;	потребности общества и	инструменты поиска	использования
деятельности. целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов Владеет навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов Владеет навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов Общественностью и (или) иных коммуникационных продукт	аудитории в	информации о текущих	Умеет учитывать основные характеристики целевой аудитории
групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп общественности.;	профессиональной	запросах и потребностях	при создании текстов рекламы и связей с общественностью и
учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных коммуникационных	деятельности.	целевых аудиторий /	(или) иных коммуникационных продуктов
характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных		групп общественности,	Владеет навыками создания текстов рекламы и связей с
аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных		учитывает основные	общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных		характеристики целевой	с учетом выявленных характеристик целевых аудиторий / групп
с общественностью и (или) иных коммуникационных		аудитории при создании	общественности.;
(или) иных коммуникационных		текстов рекламы и связей	
коммуникационных		с общественностью и	
		(или) иных	
продуктов ;		коммуникационных	
ļ;		продуктов	
		ļ;	

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики

	пистолијей программой приктики			
No	Код и наименование	Предшествующие	Последующие	
J 1-	компетенции	дисциплины (модули), практики	дисциплины (модули), практики	
	ОПК-2 Способен учитывать	Профессионально-ознакомительная	Подготовка к процедуре защиты и	
	тенденции развития	практика (Коммуникативная),	защита выпускной квалификационной	
	общественных и	Основы теории коммуникации,	работы	
	государственных институтов	Политология		
1	для их разностороннего			
1	освещения в создаваемых			
	медиатекстах и (или)			
	медиапродуктах, и (или)			
	коммуникационных			
	продуктах.			
	ОПК-2.1	Политология	Подготовка к процедуре защиты и	
2			защита выпускной квалификационной	
			работы	
	ОПК-2.2	Профессионально-ознакомительная	Подготовка к процедуре защиты и	
3		практика (Коммуникативная),	защита выпускной квалификационной	
		Основы теории коммуникации	работы	
	ОПК-3 Способен	Профессионально-ознакомительная	Подготовка к процедуре защиты и	
	использовать многообразие	практика (Коммуникативная),	защита выпускной квалификационной	
4	достижений отечественной и	Основы маркетинга,	работы	
		История мировой литературы,		
	создания медиатекстов и	История русской литературы		
	(или) медиапродуктов, и			
	(или) коммуникационных			
	продуктов.			

	ОПК-3.2	Профессионально-ознакомительная	Подготовка к процедуре защиты и
	0.555.0.0	практика (Коммуникативная),	защита выпускной квалификационной
5		Основы маркетинга,	работы
		История мировой литературы,	
		История русской литературы	
	ОПК-4 Способен отвечать на	Менеджмент в связях с	Подготовка к процедуре защиты и
	запросы и потребности	общественностью и рекламе,	защита выпускной квалификационной
	общества и аудитории в	Профессионально-ознакомительная	работы
	профессиональной	практика (Коммуникативная),	
	деятельности.	Психология рекламы и связей с	
		общественностью,	
6		Социология рекламы и связей с	
		общественностью,	
		Основы менеджмента,	
		Теория и практика рекламы,	
		Теория и практика связей с	
		общественностью,	
		Социология	
	ОПК-4.2	Менеджмент в связях с	Подготовка к процедуре защиты и
		общественностью и рекламе,	защита выпускной квалификационной
		Профессионально-ознакомительная	работы
		практика (Коммуникативная),	
		Психология рекламы и связей с	
7		общественностью,	
		Социология рекламы и связей с	
		общественностью,	
		Теория и практика рекламы,	
		Теория и практика связей с	
		общественностью	

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Значение показателей объема и
продолжительности практики
8
6
4
216
2
212
2

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации".

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5.Содержание практики по этапам

Цамироморанию отпана пто сетемо	Гаолица 5.Собержание практики по этапам	
Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам	
	Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего	
	трудового распорядка организации.	
TT	Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.	
Начальный	Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.	
	Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана)	
	проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при	
	прохождении практики в профильной организации).	
	Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с	
	индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики.	
	В ходе практики обучающийся выполняет сбор и анализ материалов по следующим разделам:	
	- Ознакомиться со спецификой деятельности организации, в которой обучающийся	
	проходит практику, определить место данной организации среди других субъектов	
	отрасли, изучить административно-хозяйственных характеристики организации и	
	составить краткую письменную характеристику организации	
	- Подготовить обзор и контент-анализа материалов СМИ об истории и основных	
	тенденциях развития организации (или о текущем проекте, к которому обучающийся	
	может быть подключен во время прохождения практики)	
	- Произвести анализ основных жанров и тематики текстов рекламы и связей с	
Основной	общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов, подготавливаемых	
	отделом Пресс-службы организации, в которой обучающийся проходит практику	
	- Произвести анализ основных инструментов поиска информации о потребностях	
	целевых групп общественности, используемых в организации	
	- Подготовить тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иные	
	коммуникационные продукты, посвященные деятельности организации (конкретному	
	проекту, к которому обучающийся может быть подключен во время прохождения	
	практики), с учетом характеристики целевых групп общественности	
	- Выполнять поручения руководителя практики от организации по подготовке	
	материалов и(или) написанию текстов разных жанров и направленности и(или)	
	подготовке иных коммуникационных продуктов с учетом основных тенденций	
	развития общественных и государственных институтов	
	Формулирование выводов по итогам практики.	
	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета	
200000000000000000000000000000000000000	письменного отчета о прохождении практики.	
Заключительный	Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации.	
	Подготовка устного доклада о прохождении практики.	

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
 - устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

- 1. Титульный лист.
- 2. Индивидуальное задание на практику.
- 3. Рабочий график (план) проведения практики.
- 4. Описательная часть.
- 5. Список использованных источников.
- 6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

- 1. Краткая письменная характеристика организации с указанием специфики органи-зации и ее основных административно-хозяйственных характеристик;
- 2. Результаты контент-анализа материалов СМИ об истории и основных тенденциях развития организации (или о текущем проекте, к которому обучающийся может быть подключен во время прохождения практики);
- 3. Обзор основных инструментов поиска информации о потребностях целевых групп, используемых в организации;
- 4. Анализ основных жанров PR-текстов, подготавливаемых отделом Пресс-службы в организации (фирме)
- 5. Тексты различных жанров рекламы и связей с общественностью и (или) иные коммуникационных продуктов, посвященные деятельности организации (конкретному проекту, к которому обучающийся может быть подключен во время прохождения практи-ки)
- 6. Материалы, созданные по поручению руководителя практики от организации

Рекомендуемый объем составляет 10 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
у чеоные аудитории для проведения групповых и инливилуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 or 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 or 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 or 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 or 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 or 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 or 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 or 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 or 25.09.2009
2	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 or 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 or 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 or 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 or 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 or 15.06.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

- 1. Антивирус Kaspersky Free
- 2. Яндекс. Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

- 1. Маркетинг PR и рекламы: учебник / И.М. Синяева, В.М. Маслова, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев; под ред. И.М. Синяевой. Москва: Юнити, 2015. 495 с.: табл., ил., схемы Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709 (дата обращения: 15.01.2020). Библиогр. в кн. ISBN 978-5-238-02194-2. Текст: электронный. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709
- 2. Руженцева, Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов: учебное пособие / Н.Б. Руженцева. 2-е изд. стереотип. Москва: Флинта, 2016. 181 с. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470 (дата обращения: 15.01.2020). ISBN 978-5-9765-1217-7. Текст: электронный. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470
- 3. Чернышева, Т.Л. Связи с общественностью (PR): учебное пособие / Т.Л. Чернышева. Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. 140 с. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228940 (дата обращения: 15.01.2020). ISBN 978-5-7782-2163-5. Текст: электронный. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228940
 - 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике
- 1. Девлетов, О.У. История отечественной рекламы за 150 лет (1840–1990) : учебное пособие для студентов вузов / О.У. Девлетов. Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. 348 с. : табл. Режим доступа: по подписке. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429705 (дата обращения: 15.01.2020). Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4475-6473-5. DOI 10.23681/429705. Текст : электронный. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429705

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики Таблица 9

№ π/π	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
1 1	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблииа 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	10 110 КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020 12 29 д ЭК-112-20

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор 3530 Антиплагиат 17.05.2021, Договор №ЭА-15/20 от 05.10.2020
3	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018

	Профессиональная база данных,
1 4	Договор № $1410/22$ на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от $03.11.2020$,
	Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

дополнения и изменения

к программе практики

Профессионально-творческая практика (Пресс-служба)

«УТВЕРЖДАЮ»

	подразделение должность	
	подпись « »	ФИО 20 г.
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	42.03.01 Реклама и связи с обще	ественностью
Трофиль (программа, специализация)	Реклама и связи с общественностью в	коммерческой сфере
Рорма обучения, год набора	очная, набор 2 021 го	ода

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования — программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:

- 1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
- 2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
- 3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
- 4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Профессионально-творческая практика (Пресс-служба)

- 5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)» (при наличии)
- 6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
- 7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих	Значение показателей объема и
объем и продолжительность практики	продолжительности практики
Семестр(ы)	8
Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Количество академических часов	
в том числе:	216

контролируемая самостоятельная работа	
(составление и выдача обучающемуся задания(й)	
для выполнения определенных видов работ,	
связанных с будущей профессиональной	
деятельностью, для сбора и анализа данных и	
материалов, проведения исследований;	
ознакомление с правилами внутреннего трудового	
распорядка места практики, с требованиями охраны	
труда и техники безопасности, методическая	
помощь обучающимся, текущий контроль	
прохождения практики обучающимся),	
академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных	
видов работ, связанных с будущей	
профессиональной деятельностью-практическая	
подготовка обучающихся), академических часов	21,2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и	
материалов, проведение исследований,	
формулирование выводов по итогам практики;	
написание, оформление и сдача на проверку	
руководителю практики от университета	
письменного отчета о прохождении практики;	
получение отзыва от работника профильной	
организации; подготовка устного доклада о	
прохождении практики), академических часов	190,8
контроль (анализ выполненных определенных	
видов работ, связанных с будущей	
профессиональной деятельностью, данных и	
материалов по результатам исследований,	
собеседование по содержанию письменного отчета,	
устного доклада и результатам практики,	
оценивание промежуточных и окончательных	
результатов прохождения практики), академических	
часов	2

- 8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).
- 9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).
- 10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
- 11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

Практическая подготовка при проведении практики может быть организованна:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профиль соответствующей ОПОП ВО (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Унивеситетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5.Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка): В ходе практики обучающийся выполняет сбор и анализ материалов по следующим разделам: - Ознакомиться со спецификой деятельности организации, в которой обучающийся проходит практику, определить место данной организации среди других субъектов отрасли, изучить административно-хозяйственных характеристики организации и составить краткую письменную характеристику организации - Подготовить обзор и контент-анализа материалов СМИ об истории и основных тенденциях развития организации (или о текущем проекте, к которому обучающийся может быть подключен во время прохождения практики) - Произвести анализ основных жанров и тематики текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов, подготавливаемых отделом Пресс-службы организации, в которой обучающийся проходит практику - Произвести анализ основных инструментов поиска информации о потребностях целевых групп общественности, используемых в организации - Подготовить тексты рекламы и связей с общественностью и (или) иные коммуникационные продукты, посвященные деятельности организации (конкретному проекту, к которому обучающийся может быть подключен во время прохождения практики), с учетом характеристики целевых групп общественности - Выполнять поручения руководителя практики от организации по подготовке материалов и (или) написанию текстов разных жанров и направленности и(или) подготовке иных коммуникационных продуктов с учетом основных тенденций развития общественных и государственных институтов
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.
- 14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
- 15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:
- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)
- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)
- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)
- 12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).