

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 сентября 2021 года, протокол ученого совета  
университета №2  
Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34  
Срок действия: с 26.02.2021г. по 26.02.2022г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А. В. Гаврилов

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Преддипломная практика**

Код плана	<u>420303-2021-В-ПП-4Г11м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.03 Издательское дело</u>
Профиль (программа)	<u>Дизайн медиапроектов</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.03(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>издательского дела и книгораспространения</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>5 курс, 10 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2021

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Дизайн медиапроектов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №525 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47235

Составители:

Зав.кафедрой кафедры издательского дела и книгораспространения, кандидат педагогических наук

Т. Ю. Децова

\_\_\_\_\_  
Доцент кафедры издательского дела и книгораспространения, кандидат филологических наук

Н. В. Прядильникова

\_\_\_\_\_  
Профессор кафедры издательского дела и книгораспространения, доктор экономических наук

А. А. Нечитайло

\_\_\_\_\_  
Доцент кафедры издательского дела и книгораспространения, кандидат технических наук

Е. В. Шокова

\_\_\_\_\_  
Доцент кафедры издательского дела и книгораспространения, кандидат экономических наук

А. А. Гнутова

\_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой издательского дела и книгораспространения, кандидат педагогических наук, доцент

Т. Ю. Децова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры издательского дела и книгораспространения.  
Протокол №2 от 20.09.2021.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Дизайн медиапроектов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Т. Ю. Децова

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №525 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47235 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Форма(ы) проведения практики	Дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп;	Знать: методы социологических исследований при изучении аудитории медиаиздания.  Уметь: выбирать методы социологических исследований при изучении аудитории в соответствии с особенностями медиаиздания.  Владеть: навыками анализа данных социологических исследований при изучении аудитории в соответствии с особенностями медиаиздания.;
ПК-1 Способен осуществлять подготовку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-1.2 Владеет методикой и современными технологиями художественно-технической разработки издательских медиапроектов;	Знать: основные художественные и технологические приемы разработки проектов медиаизданий.  Уметь: выбирать методы и технологии художественно-технической разработки медиаизданий в зависимости от особенностей медиапродукта.  Владеть: навыками художественно-технической разработки медиаизданий в зависимости от особенностей медиапродукта.;

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Формирование издательских портфелей, Методы социологических исследований в издательском деле, Профессионально-творческая практика, Рекламная деятельность издательства	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-4.1	Формирование издательских портфелей, Рекламная деятельность издательства	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	<p>ПК-1 Способен осуществлять подготовку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>Технология производства печатных и электронных средств информации, Организация финансово-хозяйственной деятельности в издательском деле, Медиапроект, Профессионально-творческая практика, Электронные издания, Верстка и макетирование, Методы прогнозирования, Инновационный менеджмент наукоёмких технологий, Компьютерная визуализация информации, Колористика в издательском деле, Английский язык для карьерного роста, Английский язык: подготовка к международному экзамену IELTS, Биржевые финансовые инструменты для частного инвестора, Веб-райтинг на английском языке, Вербальные и визуальные коды в современной коммуникации, Глобализация и логистика: тренды и перспективы, Зелёная экономика, Инвестиционное проектирование (вводный курс), Инструменты бережливого производства, Интенсивный профессиональный иноязычный практикум, Интерактивный маркетинг, Искусственный интеллект как инструмент бизнес-информатики, Использование статистических данных в профессиональной деятельности, Когнитивные основы изучения иностранного языка, Конфликт-менеджмент в организации, Креативный контент-менеджмент социальных сетей, Культурная среда современной организации, Лингвистическая культура в профессиональной англоязычной коммуникации, Медиаинформационная грамотность, Медиа-сопровождение профессиональной деятельности на английском языке, Международные торговые отношения, Межкультурные аспекты профессиональной коммуникации на английском языке, Менеджмент в сфере культуры: управление социокультурными проектами, Мультиграмотность в современной информационной среде, Навыки XXI века: критическое мышление и коммуникация на иностранном языке, Научная и деловая коммуникация, Нейминг и копирайтинг: технологии создания продающего рекламного текста, Основы креативного менеджмента, Основы оценочной деятельности, Основы семиотики, Основы современного терминоведения в профессиональной коммуникации, Перевод в области международного права.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
---	--	--	---

4	ПК-1.2	Медиапроект	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
---	--------	-------------	--

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	10
Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Количество академических часов в том числе:	216
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от руководителя практики от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	212
контроль (промежуточная аттестация прохождения практики), академических часов	2

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации».

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Содержание практики по этапам

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
-----------------------------	-------------------------------

Начальный	<p>Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.</p> <p>Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование систематизированных знаний об особенностях редакторской подготовки медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;</li> <li>- выработка умений вносить необходимые изменения для совершенствования медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;</li> <li>- совершенствование навыков редакционно-издательской подготовки медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;</li> <li>- выработка умения использовать справочные и информационные материалы при освещении значимых тем в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;</li> <li>- совершенствование навыков анализа тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;</li> <li>- выработка умений воспринимать культурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах и применять его в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;</li> <li>- выработка умений соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп;</li> <li>- совершенствование навыков подготовки актуального медиатекста и (или) медиапродукта, и (или) коммуникационного продукта определенного вида и тематики;</li> <li>- выработка умений осуществлять отдельные социологические исследования в сфере издательской деятельности для учета тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира;</li> <li>- совершенствование навыков анализа политических, экономических факторов и тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны, мира;</li> <li>- формирование систематизированных знаний об основных методах и способах визуализации информации применительно к медиатекстам и (или) медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам;</li> <li>- выработка умений самостоятельно осваивать и использовать прикладное программное обеспечение для обработки графической и текстовой информации;</li> <li>- формирование систематизированных знаний о методах применения цифровых технологий применительно к медиатекстам и (или) медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам;</li> <li>- выработка умений самостоятельно осваивать и использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства, и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов;</li> <li>- совершенствование навыков владения различными приемами использования стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов;</li> <li>- выработка умений осуществлять отбор профессиональных средств и приемов редакционно-издательской деятельности в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом;</li> <li>- совершенствование навыков владения корректными приемами и способами редакционно-издательской обработки текста/контента в соответствии с правилами профессионального сообщества и принципами социальной ответственности;</li> <li>- формирование систематизированных знаний о методах организации работы с заказчиком при подготовке проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;</li> <li>- формирование систематизированных знаний о требованиях к медиатекстам и (или) медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам;</li> <li>- выработка умений давать аргументированную оценку выпускаемым медиатекстам и (или) медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам, вносить необходимые изменения для совершенствования их элементов и формирования имиджа с применением современных редакционных технологий.</li> </ul> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>

Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.
----------------	--

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Характеристика предприятия:
  - форма, структура;
  - нормативно-правовая документация, должностные инструкции работников предприятия и т.п.).
2. Формулировка учебно-практических заданий;
3. Описание этапов выполнения учебно-практических заданий.
4. Самостоятельно подготовленные выводы по результатам прохождения преддипломной практики.

Приложения к письменному отчету о практике являются его неотъемлемой частью и включают:

- Издательскую рецензию на авторский оригинал рукописи;
- Авторский печатный или электронный оригинал рукописи (фрагмент не менее 1,0 авт.л.) с внесенными правками;
- Расчет себестоимости, отпускной цены издания, прибыли, и рентабельности издания (проекта);
- Готовый к выводу на печать или к размещению в сети коммуникационный продукт, записанный на электронный носитель.

Рекомендуемый объем составляет 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

#### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

*Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения*

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Acrobat Pro (Adobe)	ГК № ЭА - 38/14 от 22.07.2014, ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
2	CorelDRAW (Corel)	ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11
3	InDesign (Adobe)	ГК № ЭА - 38/14 от 22.07.2014, ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013
4	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------	-------------------------

## 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Adobe Acrobat Reader
3. Adobe Flash Player

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Березина, Н. А. Применение стандартов СИБИД в издательском деле [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для бакалавров по направлению 035000 - "Издат. дело"]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2012. - on-line
2. Гнутова, А. А. Технология реализации издательской продукции [Электронный ресурс] : [учеб. пособие по направлениям подгот. бакалавров: 030900 Кн. дело, 035000 Издат. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2014. - on-line
3. Гольдман, А. А. Стратегия и тактика анализа текста : учебное пособие для вузов. - Москва.: Флинта : Наука, 2014. - 184 с.
4. Депцова, Т. Ю. Печатные и электронные средства информации [Текст] : [учеб. пособие по направлениям подгот. 030901 "Книж. дело", 035000 "Издат. дело"]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2012. - 63 с.
5. Депцова, Т. Ю. Современное состояние учебного книгоиздания [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2011. - on-line
6. Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учеб. по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности" для всех направлений подгот. и специальностей]. - СПб., М., Краснодар.: Лань, 2012. - 671 с.
7. Косицин, А. А. Теория литературы [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2012. - on-line
8. Хоменко, И. В. Логика. Теория и практика аргументации [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : электрон. копия. - М.: Юрайт, 2013. - on-line
9. Гайдаенко, А. А. Логистика [Текст] : [учеб. для вузов по экон. специальностям]. - М.: КНОРУС, 2011. - 268 с.
10. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : электрон. копия. - М.: Юрайт, 2012. - on-line
11. Нечитайло, А. А. Менеджмент в издательском деле [Электронный ресурс] : [учеб. по направлению подгот. бакалавров "Издат. дело"]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2011. - on-line
12. Нечитайло, А. А. Конспект лекций по экономике [Электронный ресурс]. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2012. - on-line
13. Нечитайло, А. А. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс] : [учеб. по направлению подгот. бакалавров "Технология полиграф. и упаковоч. пр-ва" и "Полиграфия"]. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2012. - on-line
14. Нечитайло, А. А. Основы менеджмента в издательском деле [Текст] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2012. - 259 с.
15. Торхова, А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для вузов]. - Самара.: Самар. ун-т, 2015. - on-line
16. Косицин, А. А. Современный литературный процесс [Текст] : (динамика, направления, контексты) : [учеб. пособие по программам высш. образования]. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2015. - 79 с.
17. Нечитайло, А. А. Логистика в издательском деле [Текст] : [учеб. пособие по программам высш. образования]. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2015. - 87 с.
18. Депцова, Т. Ю. Современное отраслевое книгоиздание [Электронный ресурс] : [учеб. по прогр. высш. образования по направлению подгот. 42.03.03 Издат. дело]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2016. - on-line
19. Нечитайло, А. А. Организационно-экономические методы управления в издательском деле [Текст] : [учебник]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2016. - 174 с.
20. Кучумова, Г. В. Введение в анализ художественного текста [Текст] : учеб.-метод. пособие. - Самара.: Инсома-пресс, 2017. - 97 с.
21. Депцова, Т. Ю. Управление информационными потоками в издательском деле [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line
22. Рошупкин, В. Г. Информационно-аналитическая деятельность в системе управления [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line
23. Ермакова, Е. В. Маркетинговые исследования издательского рынка [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Информационные электронные ресурсы в современной библиотеке: использование для науки и образования [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие. - Самара, 2011. - on-line
2. Выровцева, Е.В. Техника и технология средств массовой информации : редакционно - издательские процессы : Учеб. пособие для вузов. - Самара.: Самарский университет, 2007. - 94 с.
3. Гаджинский, А. М. Практикум по логистике [Текст]. - М.: Дашков и К, 2008. - 302 с.
4. Информатизация бизнеса: концепции, технологии, системы [Текст] : библиографическая информация. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 623 с.
5. История русской литературы XI - XIX веков [Текст] : учеб. для вузов. - М.: Рус. слово, 2013. - 631 с.
6. Канке, А. А. Основы логистики [Текст] : [учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг."]. - М.: КНОРУС, 2010. - 576 с.
7. Киппхан, Г. Энциклопедия по печатным средствам информации ; Энциклопедия по печатным средствам информации [Электронный ресурс. Компакт-диск]/ Гельмут Киппхан [Тек. - М.: МГУП, 2003. - 1280 с.
8. Компьютерная графика и Web-дизайн [Электронный ресурс] : [учеб. пособие. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2006. - on-line

9. Кузнецов, В. Ф. Связи с общественностью : Теория и технологии : Учебник для вузов. - М.: Аспект Пресс, 2007. - 302 с.
10. Бабенко, Л. Г. Лингвистический анализ художественного текста. Теория и практика [Текст] : учебник; практикум : для вузов. - М.: Флинта, Наука, 2004. - 496 с.
11. Маркина, И. В. Основы издательских технологий ; Основы издательских технологий [Электронный ресурс. Компакт-диск]: учеб. пособие/ И. В. Маркина [Текст] : учеб. пособ. - СПб.: БХВ-Петербург, 2005. - 347 с.
12. Нечитайло, А. А. Основы системы управления в издательском деле [Текст] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2008. - 227 с.
13. Нечитайло, А. А. Маркетинг в книжном деле [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2007. - on-line
14. Организация и планирование издательской деятельности [Текст] : задания для семинар. и практ. занятий : специальность 060800 "Экономика и упр. на пред. - М.: МГУП, 2003. - 47 с.
15. Прилепская, Г. Д. Организация и планирование издательской деятельности [Текст] : [учеб. пособие : для вузов по специальности 060800 "Экономика и упр. на предприятии (п. - М.: МГУП, 2002. - 172 с.
16. Калмыкова, О. Ю. Взаимосвязь конфликтных ситуаций в организации и стрессовых состояний работников [Текст] : [учеб. пособие для вузов]. - Самара.: Самар. ун-т, 2015. - 86 с.

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Журнал «Книжная индустрия»	<a href="http://bookind.ru/">http://bookind.ru/</a>	Открытый ресурс
2	Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям - официальный сайт	<a href="http://www.fapmc.ru/">http://www.fapmc.ru/</a>	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>	Открытый ресурс
4	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020 , Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
4	Наукометрическая (библиометрическая) БД Web of Science	Профессиональная база данных, Заявление-21-1706-01024
5	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор № 201-П от 01.09.2021

### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
**к программе практики**  
**Преддипломная практика**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

подразделение	
должность	
подпись	ФИО
«__» _____ 20__ г.	

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)

42.03.03 Издательское дело

Профиль (программа, специализация)

Дизайн медиапроектов

Форма обучения, год набора

очно-заочная, набор 2 021 года

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

*Таблица 1. Вид и тип практики*

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика

5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований» (при наличии)
6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	10
Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Количество академических часов в том числе:	216

контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	21,2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	190,8
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).

9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).

10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью(практическая подготовка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование систематизированных знаний об особенностях редакторской подготовки медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;</li> <li>- выработка умений вносить необходимые изменения для совершенствования медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;</li> <li>- совершенствование навыков редакционно-издательской подготовки медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;</li> <li>- выработка умения использовать справочные и информационные материалы при освещении значимых тем в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;</li> <li>- совершенствование навыков анализа тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;</li> <li>- выработка умений воспринимать культурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах и применять его в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;</li> <li>- выработка умений соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп;</li> <li>- совершенствование навыков подготовки актуального медиатекста и (или) медиапродукта, и (или) коммуникационного продукта определенного вида и тематики;</li> <li>- выработка умений осуществлять отдельные социологические исследования в сфере издательской деятельности для учета тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира;</li> <li>- совершенствование навыков анализа политических, экономических факторов и тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны, мира;</li> <li>- формирование систематизированных знаний об основных методах и способах визуализации информации применительно к медиатекстам и (или) медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам;</li> <li>- выработка умений самостоятельно осваивать и использовать прикладное программное обеспечение для обработки графической и текстовой информации;</li> <li>- формирование систематизированных знаний о методах применения цифровых технологий применительно к медиатекстам и (или) медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам;</li> <li>- выработка умений самостоятельно осваивать и использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства, и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов;</li> <li>- совершенствование навыков владения различными приемами использования стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов;</li> <li>- выработка умений осуществлять отбор профессиональных средств и приемов редакционно-издательской деятельности в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом;</li> <li>- совершенствование навыков владения корректными приемами и способами редакционно-издательской обработки текста/контента в соответствии с правилами профессионального сообщества и принципами социальной ответственности;</li> <li>- формирование систематизированных знаний о методах организации работы с заказчиком при подготовке проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;</li> <li>- формирование систематизированных знаний о требованиях к медиатекстам и (или) медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам;</li> <li>- выработка умений давать аргументированную оценку выпускаемым медиатекстам и (или) медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам, вносить необходимые изменения для совершенствования их элементов и формирования имиджа с применением современных редакционных технологий.</li> </ul> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

---

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:

- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)
- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)
- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)

12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 сентября 2021 года, протокол ученого совета  
университета №2  
Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34  
Срок действия: с 26.02.2021г. по 26.02.2022г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А. В. Гаврилов

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Профессионально-ознакомительная практика**

Код плана	<u>420303-2021-В-ПП-4Г11м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.03 Издательское дело</u>
Профиль (программа)	<u>Дизайн медиапроектов</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>издательского дела и книгораспространения</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2021

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Дизайн медиапроектов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №525 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47235

Составители:

Зав.кафедрой кафедры издательского дела и книгораспространения, кандидат педагогических наук

\_\_\_\_\_

Т. Ю. Децова

Заведующий кафедрой издательского дела и книгораспространения, кандидат педагогических наук, доцент

\_\_\_\_\_

Т. Ю. Децова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры издательского дела и книгораспространения.  
Протокол №2 от 20.09.2021.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Дизайн медиапроектов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

\_\_\_\_\_

Т. Ю. Децова

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №525 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47235 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Профессионально-ознакомительная практика
Форма(ы) проведения практики	Дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1 Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса; ОПК-3.2 Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры;	Знать: основные периоды истории зарубежной литературы, важнейшие произведения мировой литературы, направления и школы.  Уметь: ориентироваться в историческом процессе развития зарубежной литературы, основные понятия курса.  Владеть: навыками работы с художественными текстами, оценки этапов литературного процесса.; Знать: достижения мировой культуры для решения задач в издательской деятельности.  Уметь: использовать достижения мировой культуры для решения задач издательской деятельности.  Владеть: навыками решения профессиональных задач издательской деятельности с учетом достижений мировой культуры.;

ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности; ОПК-7.2 Использует корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя;	Знать: принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия издательской деятельности.  Уметь: применять и учитывать принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия издательской деятельности.  Владеть: методикой учета принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий издательской деятельности.; Знать: общепринятые стандарты и правила профессии издателя и корректные творческие приемы для создания и распространения медиапродуктов.  Уметь: применять корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя.  Владеть: корректными творческими приемами создания и распространения медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя.;
ПК-2 Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	ПК-2.1 Владеет методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика);	Знать: необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления подготовки медиапродукта.  Уметь: применять необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления подготовки медиапродукта.  Владеть: технологией применения необходимого технического оборудования и программного обеспечения для осуществления подготовки медиапродукта.;

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	История книги и медиа, История зарубежной литературы	История книги и медиа, История зарубежной литературы, История отечественной литературы, Современный литературный процесс, Теория литературы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-3.1	История книги и медиа	История книги и медиа, Современный литературный процесс, Теория литературы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-3.2	История зарубежной литературы	История зарубежной литературы, История отечественной литературы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Стандарты в издательском деле, Библиография	Стандарты в издательском деле, Информационный дизайн, Библиография, Книговедение, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-7.1	Стандарты в издательском деле, Библиография	Стандарты в издательском деле, Информационный дизайн, Библиография, Книговедение, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ОПК-7.2	Стандарты в издательском деле	Стандарты в издательском деле, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7	<p>ПК-2 Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий</p>	<p>Поиск и аналитическая обработка информации, Информационная культура личности, Современные издательские системы</p>	<p>Поиск и аналитическая обработка информации, Информационная культура личности, Управление информационными потоками в издательском деле, Бренд-бук и фирменный стиль, Веб-дизайн, Медиабрендинг, Медиамаркетинг, Медиаменеджмент, Мультимедийный сторителлинг, Продвижение медиапродукта, Профессионально-творческая практика, Современные издательские системы, Технология редакционно-издательского процесса, Редакторская подготовка изданий, Маркетинговые исследования издательского рынка, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, HR-digital, Project Leadership and Team Building Skills (Проектное лидерство и навыки формирования команды), Python для решения научных задач, Technological change management (Управление технологическими изменениями), Анализ больших данных, Анализ информационных потоков, Антропология и аксиология труда, Арт-педагогика и арт-терапевтические технологии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, Базовые приёмы программирования на языках высокого уровня, Безопасность жизненного цикла сложных социотехнических систем в условиях цифровой экономики, Биосоциология, Введение в моделирование и синергетику, Введение в социальную урбанистику, Визуализация данных в научных исследованиях, Визуализация данных и визуальные исследования, Деловые навыки и проектная культура, Дизайнер жизни: стратегии и техники планирования учебной, научно-исследовательской, профессиональной и личной жизнедеятельности, Дипломатия цифровой эпохи, Документационное обеспечение трудовой деятельности, Имидж коммуникативного лидера, Инжиниринг в креативных цифровых технологиях, Инструменты моделирования текста, Интеллектуальный анализ видеоданных, Интеллектуальный анализ данных социальных сетей, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Искусственный интеллект в научных исследованиях, Конструирование биографического проекта, Культура речи профессионала.</p>
---	--	---	--

8	ПК-2.1	Современные издательские системы	Управление информационными потоками в издательском деле, Бренд-бук и фирменный стиль, Медиаменеджмент, Мультимедийный сторитейлинг, Современные издательские системы, Технология редакционно-издательского процесса, Редакторская подготовка изданий, Маркетинговые исследования издательского рынка, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
---	--------	----------------------------------	--

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

*Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность*

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от руководителя практики от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	104
контроль (промежуточная аттестация прохождения практики), академических часов	2

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации».

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Содержание практики по этапам

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
Начальный	<p>Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.</p> <p>Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики.</p> <p>Профессионально-ознакомительная практика ведется 1 семестр и заканчивается аттестацией в форме зачета.</p> <p>В ходе прохождения практики обучающийся соприкасается со следующими производственными этапами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка терминологического глоссария.</li> <li>- разработка и обоснование характеристик издания.</li> <li>- разработка и обоснование аннотации к изданию.</li> <li>- разработка и обоснование выходных сведений издания.</li> </ul> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение.

Составление библиографического описания медиапродукта в соответствии с действующим ГОСТ-ом Р 7.0.100-2018.

Аннотирование медиапродукта.

Разработка справочно-библиографического аппарата медиапродукта.

Характеристика медиапродукта в соответствии с ГОСТ 7.0.60-2020.

Заключение.

Содержание отдельных разделов отчета по практике включает:

Введение. Введение к отчету по практике должно освещать следующие вопросы: роль анализа печатных и электронных изданий в издательской деятельности; цель и задачи практики; обоснование выбора исследуемого издания.

Заключение. В заключительной части отчета формулируются окончательные выводы, характеризующие итоги работы по выполнению всех заданий. Эти выводы представляются на основе сравнения исследуемых характеристик и аппарата издания требованиям соответствующих стандартов в издательском деле.

Рекомендуемый объем составляет 20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------	-------------------------

1	MS Windows XP (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №40796085 от 30.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
2	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
3	Acrobat Pro (Adobe)	ГК № ЭА - 38/14 от 22.07.2014, ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
4	Design Standard (Adobe)	ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012
5	CorelDRAW (Corel)	ГК № ЭА - 38/14 от 22.07.2014, ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-117/20 от 21.12.2020, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Adobe Acrobat Reader
3. Adobe Flash Player

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Информационные технологии [Текст] : [учеб. пособие]. - М.: Форум : Инфра-М, 2018. - 319 с.
2. Информационная культура личности [Электронный ресурс] : [метод. указания]. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2015. - on-line
3. Децова, Т. Ю. Современное отраслевое книгоиздание [Текст] : [учеб. по прогр. высш. образования по направлению подгот. 42.03.03 Издат. дело]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2016. - 81 с.

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Децова, Т. Ю. Рекламная деятельность издательства [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2012. - on-line
2. Гнутова, А. А. Технология реализации издательской продукции [Электронный ресурс] : [учеб. пособие по направлениям подгот. бакалавров: 030900 Кн. дело, 035000 Издат. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2014. - on-line
3. Ермакова, Е. В. Маркетинговые исследования издательского рынка [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	"Словари и энциклопедии на Академике" - онлайн-словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru/">https://dic.academic.ru/</a>	Открытый ресурс
2	Российская государственная библиотека - официальный сайт	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>	Открытый ресурс
3	Библиотека Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П. Королёва	<a href="http://lib.ssau.ru/">http://lib.ssau.ru/</a>	Открытый ресурс
4	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>	Открытый ресурс
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

4	Наукометрическая (библиометрическая) БД Web of Science	Профессиональная база данных, Заявление-21-1706-01024
5	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор № 201-П от 01.09.2021

#### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
**к программе практики**  
**Профессионально-ознакомительная практика**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

подразделение	
должность	
подпись	ФИО
«__» _____ 20__ г.	

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)

42.03.03 Издательское дело

Профиль (программа, специализация)

Дизайн медиапроектов

Форма обучения, год набора

очно-заочная, набор 2 021 года

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

*Таблица 1. Вид и тип практики*

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Профессионально-ознакомительная практика

5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований» (при наличии)
6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108

контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	10,4
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93,6
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).

9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).

10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью(практическая подготовка):          Профессионально-ознакомительная практика ведется 1 семестр и заканчивается аттестацией в форме зачета.</p> <p>В ходе прохождения практики обучающийся соприкасается со следующими производственными этапами:          - разработка терминологического глоссария.          - разработка и обоснование характеристик издания.          - разработка и обоснование аннотации к изданию.          - разработка и обоснование выходных сведений издания.          Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.          Получение отзыва от работника от профильной организации.          Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:

- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)
- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)
- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)

12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

24 сентября 2021 года, протокол ученого совета  
университета №2  
Сертификат №: 1a 73 60 dc 00 01 00 00 03 34  
Срок действия: с 26.02.2021г. по 26.02.2022г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А. В. Гаврилов

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Профессионально-творческая практика**

Код плана	<u>420303-2021-В-ПП-4г11м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.03 Издательское дело</u>
Профиль (программа)	<u>Дизайн медиапроектов</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>издательского дела и книгораспространения</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>3, 4 курсы, 6, 8 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой), дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2021

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Дизайн медиапроектов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №525 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47235

Составители:

Доцент кафедры издательского дела и книгораспространения, кандидат технических наук

Е. В. Шокова

Зав.кафедрой кафедры издательского дела и книгораспространения, кандидат педагогических наук

Т. Ю. Децова

Заведующий кафедрой издательского дела и книгораспространения, кандидат педагогических наук, доцент

Т. Ю. Децова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры издательского дела и книгораспространения.  
Протокол №2 от 20.09.2021.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Дизайн медиапроектов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Т. Ю. Децова

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №525 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47235 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	производственная практика
Тип практики	профессионально-творческая
Форма(ы) проведения практики	дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
--------------------------------	--	--

<p>ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p>	<p>ОПК-1.1 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ; ОПК-1.2 Осуществляет редакционно-издательскую подготовку медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ;</p>	<p>Знать: особенности функционирования текстов в современном медиапространстве; этапы редакционно-издательской подготовки медиапродуктов.</p> <p>Уметь: выявлять текстообразующие компоненты, выделять типы текстов, определять их основные категории и свойства; выбирать способы работы с текстом в зависимости от этапа редакционно-издательской подготовки медиапродукта.</p> <p>Владеть: навыками определения типов текстов, анализа текста как медиапродукта; работы с текстом в зависимости от этапа редакционно-издательской подготовки медиапродукта. ; Знать: основы стилистического и технического редактирования контента медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ.</p> <p>Уметь: выбирать методику и технику редактирования контента, соответствующие особенностям медиапродукта с учетом современных тенденций языкового развития.</p> <p>Владеть: навыками оценки качества редакционно-издательской подготовки контента медиапродукта. ;</p>
<p>ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p>	<p>ОПК-2.1 Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития; ОПК-2.2 Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов, используя медиапродукты;</p>	<p>Знать: приемы реализации коммуникативно-прагматических задач при создании и функционировании медиапродукта</p> <p>Уметь: анализировать экстралингвистические параметры текста, структурно-композиционное построение, использовать экспрессивные средства языка и стилистические приемы.</p> <p>Владеть: практическими навыками редактирования медиапродукта с точки зрения его соответствия заданным коммуникативно-прагматическим параметрам. ; Знать: современное состояние и тенденции развития в издательской сфере; принципы регулирования издательской деятельности.</p> <p>Уметь: ориентироваться в нормативно-правовой области издания и реализации медиапродукции, типологии современных издательств.</p> <p>Владеть: навыками использования нормативно-правовой базы в издательско-распространительной деятельности в соответствии с заданием. ;</p>
<p>ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.2 Учитывает основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов;</p>	<p>Знать: методы изучения потребительского спроса на медиаиздания.</p> <p>Уметь: выбирать методы изучения потребительского спроса в соответствии с особенностями медиаиздания.</p> <p>Владеть: навыками анализа данных о запросах и потребностях целевых групп в соответствии с особенностями медиаиздания. ;</p>

<p>ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1 Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях; ОПК-5.2 Осуществляет свои профессиональные действия с учетом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы;</p>	<p>Знать: основные законодательные и нормативные акты, руководящие материалы и государственные стандарты в издательском деле.</p> <p>Уметь: использовать правовую справочно-информационную базу данных законодательно-нормативных документов.</p> <p>Владеть: навыками работы с правовой справочно-информационной базой данных законодательно-нормативных документов.</p> <p>;</p> <p>Знать: механизмы функционирования медиакоммуникационных систем.</p> <p>Уметь: применять знания механизмов функционирования медиакоммуникационной системы в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками анализа механизмов функционирования медиакоммуникационной системы.</p> <p>;</p>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; ОПК-6.2 Использует современные стационарные и мобильные цифровые устройства и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов;</p>	<p>Знать: современные стационарные, мобильные цифровые устройства, соответствующее программное обеспечение, основные этапы подготовки и издания медиапродуктов; способы создания и обработки информации при формировании объектов дизайна.</p> <p>Уметь: пользоваться мобильными и стационарными цифровыми устройствами, использовать программное обеспечение на этапах подготовки и издания медиапродуктов.</p> <p>Владеть: навыками работы с мобильными и стационарными цифровыми устройствами и соответствующим программным обеспечением, на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов</p> <p>;</p> <p>Знать: основы типологии и издательские характеристики печатных и электронных медиа-изданий; виды стационарных и мобильных цифровых устройств и программного обеспечения на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов.</p> <p>Уметь: проводить типологический анализ печатных и электронных медиа-изданий; обосновывать художественно-техническую концепцию медиа-издания с учетом применения технического и программного обеспечения.</p> <p>Владеть: основами разработки художественно-технической концепции медиа-изданий с учетом применения технического и программного обеспечения.</p> <p>;</p>

<p>ПК-1 Способен осуществлять подготовку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>ПК-1.1 Владеет методикой формирования и согласования с заказчиком проектного задания на создание издательских медиапроектов; ПК-1.3 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать: назначение, состав, ресурсы, этапы разработки и технологии реализации проектного задания на создание издательских медиапроектов; основные методы формирования и согласования с заказчиком проектного задания на создание издательских медиапроектов</p> <p>Уметь: формировать проектное задание с учетом требований подготовки издания к выпуску; анализировать и выбирать ресурсы, техническое оборудование и программное обеспечение для производства печатных и электронных средств информации в соответствии с заданием;</p> <p>Владеть: навыками участия в формировании художественно-технической части проектного задания на создание издательских медиапроектов в соответствии с заданием.</p> <p>;</p> <p>Знать: основы проектной методологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: выбирать стратегии применения современного методологического инструментария под конкретный проект.</p> <p>Владеть: навыками применения современного методологического инструментария под конкретный проект.</p> <p>;</p>
<p>ПК-2 Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий</p>	<p>ПК-2.2 Реализует комплекс мер для формирования имиджа и поднятия позиций сайтов издательских структур с целью продвижения медиапродуктов; ПК-2.3 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать: методы и способы продвижения медиапродуктов и формирования медиабренда с использованием веб-технологий.</p> <p>Уметь: анализировать и выбирать комплекс мер по продвижению медиапродукта и формированию медиабренда с использованием веб-технологий.</p> <p>Владеть: навыками разработки комплекса мер по продвижению медиапродукта и формированию медиабренда издательской структуры с использованием веб-технологий.</p> <p>;</p> <p>Знать: методы использования цифровых технологий в профессиональной деятельности при создании медиадизайна.</p> <p>Уметь: совершенствовать методы использования цифровых технологий в профессиональной деятельности, своевременно применять актуальные методы при создании цифрового медиадизайна;</p> <p>Владеть: навыками работы с современными цифровыми технологиями, применяемыми в профессиональной деятельности при создании контента посредством медиадизайна.</p> <p>;</p>

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
---	--------------------------------	--	---

1	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Основы редактирования, Практикум по орфографии и пунктуации, Лингвистический анализ текста, Практическая и функциональная стилистика русского языка, Активные процессы в современном русском языке, Теория текста	Активные процессы в современном русском языке, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-1.1	Основы редактирования, Практикум по орфографии и пунктуации, Лингвистический анализ текста, Практическая и функциональная стилистика русского языка, Теория текста	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-1.2	Активные процессы в современном русском языке	Активные процессы в современном русском языке, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Основы редактирования	Современное издательское дело, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-2.1	Основы редактирования	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Методы социологических исследований в издательском деле	Формирование издательских портфелей, Рекламная деятельность издательства, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	ОПК-4.2	Методы социологических исследований в издательском деле	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Экономика медиа	Правовые основы издательского дела, Профессиональная этика издательского дела, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	ОПК-5.1	Экономика медиа	Правовые основы издательского дела, Профессиональная этика издательского дела, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	ОПК-5.2	Экономика медиа	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

11	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Печатные и электронные средства информации, Информационный дизайн	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12	ОПК-6.1	Информационный дизайн	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	ОПК-6.2	Печатные и электронные средства информации	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

14	<p>ПК-1 Способен осуществлять подготовку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>Технология производства печатных и электронных средств информации, Методы прогнозирования, Инновационный менеджмент наукоёмких технологий, Английский язык для карьерного роста, Английский язык: подготовка к международному экзамену IELTS, Биржевые финансовые инструменты для частного инвестора, Веб-райтинг на английском языке, Вербальные и визуальные коды в современной коммуникации, Глобализация и логистика: тренды и перспективы, Зелёная экономика, Инвестиционное проектирование (вводный курс), Инструменты бережливого производства, Интенсивный профессиональный иноязычный практикум, Интерактивный маркетинг, Искусственный интеллект как инструмент бизнес-информатики, Использование статистических данных в профессиональной деятельности, Когнитивные основы изучения иностранного языка, Конфликт-менеджмент в организации, Креативный контент-менеджмент социальных сетей, Культурная среда современной организации, Лингвистическая культура в профессиональной англоязычной коммуникации, Медиаинформационная грамотность, Медиа-сопровождение профессиональной деятельности на английском языке, Международные торговые отношения, Межкультурные аспекты профессиональной коммуникации на английском языке, Менеджмент в сфере культуры: управление социокультурными проектами, Мультиграмотность в современной информационной среде, Навыки XXI века: критическое мышление и коммуникация на иностранном языке, Научная и деловая коммуникация, Нейминг и копирайтинг: технологии создания продающего рекламного текста, Основы креативного менеджмента, Основы оценочной деятельности, Основы семиотики, Основы современного терминоведения в профессиональной коммуникации, Перевод в области международного права, Переговоры в системе управления социальными конфликтами, Перформативные практики и геймификация в профессиональной деятельности, Правила оформления коммерческих документов на английском языке: переводческие аспекты, Практикум по техническому переводу с</p>	<p>Организация финансово-хозяйственной деятельности в издательском деле, Медиапроект, Электронные издания, Верстка и макетирование, Компьютерная визуализация информации, Колористика в издательском деле, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Дизайн для недизайнеров</p>
----	--	--	--

15	ПК-1.1	Технология производства печатных и электронных средств информации	Организация финансово-хозяйственной деятельности в издательском деле, Медиапроект, Электронные издания, Верстка и макетирование, Компьютерная визуализация информации, Колористика в издательском деле, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Дизайн для недизайнеров
----	--------	---	--

16	ПК-1.3	<p>Методы прогнозирования, Инновационный менеджмент наукоёмких технологий, Английский язык для карьерного роста, Английский язык: подготовка к международному экзамену IELTS, Биржевые финансовые инструменты для частного инвестора, Веб-райтинг на английском языке, Вербальные и визуальные коды в современной коммуникации, Глобализация и логистика: тренды и перспективы, Зелёная экономика, Инвестиционное проектирование (вводный курс), Инструменты бережливого производства, Интенсивный профессиональный иноязычный практикум, Интерактивный маркетинг, Искусственный интеллект как инструмент бизнес-информатики, Использование статистических данных в профессиональной деятельности, Когнитивные основы изучения иностранного языка, Конфликт-менеджмент в организации, Креативный контент-менеджмент социальных сетей, Культурная среда современной организации, Лингвистическая культура в профессиональной англоязычной коммуникации, Медиаинформационная грамотность, Медиа-сопровождение профессиональной деятельности на английском языке, Международные торговые отношения, Межкультурные аспекты профессиональной коммуникации на английском языке, Менеджмент в сфере культуры: управление социокультурными проектами, Мультиграмотность в современной информационной среде, Навыки XXI века: критическое мышление и коммуникация на иностранном языке, Научная и деловая коммуникация, Нейминг и копирайтинг: технологии создания продающего рекламного текста, Основы креативного менеджмента, Основы оценочной деятельности, Основы семиотики, Основы современного терминоведения в профессиональной коммуникации, Перевод в области международного права, Переговоры в системе управления социальными конфликтами, Перформативные практики и геймификация в профессиональной деятельности, Правила оформления коммерческих документов на английском языке: переводческие аспекты, Практикум по техническому переводу с немецкого языка, Практикум публичного выступления на</p>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
----	--------	--	--

17	<p>ПК-2 Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий</p>	<p>Поиск и аналитическая обработка информации,  Информационная культура личности,  Бренд-бук и фирменный стиль,  Медиабрендинг,  Современные издательские системы,  Профессионально-ознакомительная практика,  Технология редакционно-издательского процесса,  HR-digital,  Project Leadership and Team Building Skills (Проектное лидерство и навыки формирования команды),  Python для решения научных задач,  Technological change management (Управление технологическими изменениями),  Анализ больших данных,  Анализ информационных потоков,  Антропология и аксиология труда,  Арт-педагогика и арт-терапевтические технологии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья,  Базовые приёмы программирования на языках высокого уровня,  Безопасность жизненного цикла сложных социотехнических систем в условиях цифровой экономики,  Биосоциология,  Введение в моделирование и синергетику,  Введение в социальную урбанистику,  Визуализация данных в научных исследованиях,  Визуализация данных и визуальные исследования,  Деловые навыки и проектная культура,  Дизайнер жизни: стратегии и техники планирования учебной, научно-исследовательской, профессиональной и личной жизнедеятельности,  Дипломатия цифровой эпохи,  Документационное обеспечение трудовой деятельности,  Имидж коммуникативного лидера,  Инжиниринг в креативных цифровых технологиях,  Инструменты моделирования текста,  Интеллектуальный анализ видеоданных,  Интеллектуальный анализ данных социальных сетей,  Информационные технологии в профессиональной деятельности,  Искусственный интеллект в научных исследованиях,  Конструирование биографического проекта,  Культура речи профессионала,  Личная и корпоративная культура безопасности,  Личная эффективность и стресс-менеджмент,  Материалы и технологии будущего,  Менеджмент профессиональной траектории,  Нестандартное мышление и критические исследования,  Основы PR-продвижения результатов профессиональной деятельности в современном обществе.</p>	<p>Управление информационными потоками в издательском деле,  Бренд-бук и фирменный стиль,  Веб-дизайн,  Медиамаркетинг,  Медиаменеджмент,  Мультимедийный сторителлинг,  Продвижение медиапродукта,  Технология редакционно-издательского процесса,  Редакторская подготовка изданий,  Маркетинговые исследования издательского рынка,  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,  Project Leadership and Team Building Skills (Проектное лидерство и навыки формирования команды),  Technological change management (Управление технологическими изменениями),  Антропология и аксиология труда,  Арт-педагогика и арт-терапевтические технологии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья,  Безопасность жизненного цикла сложных социотехнических систем в условиях цифровой экономики,  Биосоциология,  Введение в моделирование и синергетику,  Введение в социальную урбанистику,  Визуализация данных и визуальные исследования,  Деловые навыки и проектная культура,  Дизайнер жизни: стратегии и техники планирования учебной, научно-исследовательской, профессиональной и личной жизнедеятельности,  Дипломатия цифровой эпохи,  Документационное обеспечение трудовой деятельности,  Имидж коммуникативного лидера,  Инструменты моделирования текста,  Конструирование биографического проекта,  Культура речи профессионала,  Личная и корпоративная культура безопасности,  Личная эффективность и стресс-менеджмент,  Материалы и технологии будущего,  Менеджмент профессиональной траектории,  Нестандартное мышление и критические исследования,  Основы PR-продвижения результатов профессиональной деятельности в современном обществе,  Основы авиационной и космической психологии,  Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов,  Основы копирайтинга и SEO-оптимизации текстов,  Основы методологии научных исследований и инженерной деятельности,  Основы педагогической деятельности.</p>
----	--	--	---

18	ПК-2.2	Медиабрендинг	Веб-дизайн, Медиамаркетинг, Продвижение медиапродукта, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
----	--------	---------------	--

<p>19</p>	<p>ПК-2.3</p>	<p>Поиск и аналитическая обработка информации, Информационная культура личности, HR-digital, Project Leadership and Team Building Skills (Проектное лидерство и навыки формирования команды), Python для решения научных задач, Technological change management (Управление технологическими изменениями), Анализ больших данных, Анализ информационных потоков, Антропология и аксиология труда, Арт-педагогика и арт-терапевтические технологии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, Базовые приёмы программирования на языках высокого уровня, Безопасность жизненного цикла сложных социотехнических систем в условиях цифровой экономики, Биосоциология, Введение в моделирование и синергетику, Введение в социальную урбанистику, Визуализация данных в научных исследованиях, Визуализация данных и визуальные исследования, Деловые навыки и проектная культура, Дизайнер жизни: стратегии и техники планирования учебной, научно-исследовательской, профессиональной и личной жизнедеятельности, Дипломатия цифровой эпохи, Документационное обеспечение трудовой деятельности, Имидж коммуникативного лидера, Инжиниринг в креативных цифровых технологиях, Инструменты моделирования текста, Интеллектуальный анализ видеоданных, Интеллектуальный анализ данных социальных сетей, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Искусственный интеллект в научных исследованиях, Конструирование биографического проекта, Культура речи профессионала, Личная и корпоративная культура безопасности, Личная эффективность и стресс-менеджмент, Материалы и технологии будущего, Менеджмент профессиональной траектории, Нестандартное мышление и критические исследования, Основы PR-продвижения результатов профессиональной деятельности в современном обществе, Основы авиационной и космической психологии, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов, Основы защиты информации и цифровая гигиена.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Project Leadership and Team Building Skills (Проектное лидерство и навыки формирования команды), Technological change management (Управление технологическими изменениями), Антропология и аксиология труда, Арт-педагогика и арт-терапевтические технологии в работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья, Безопасность жизненного цикла сложных социотехнических систем в условиях цифровой экономики, Биосоциология, Введение в моделирование и синергетику, Введение в социальную урбанистику, Визуализация данных и визуальные исследования, Деловые навыки и проектная культура, Дизайнер жизни: стратегии и техники планирования учебной, научно-исследовательской, профессиональной и личной жизнедеятельности, Дипломатия цифровой эпохи, Документационное обеспечение трудовой деятельности, Имидж коммуникативного лидера, Инструменты моделирования текста, Конструирование биографического проекта, Культура речи профессионала, Личная и корпоративная культура безопасности, Личная эффективность и стресс-менеджмент, Материалы и технологии будущего, Менеджмент профессиональной траектории, Нестандартное мышление и критические исследования, Основы PR-продвижения результатов профессиональной деятельности в современном обществе, Основы авиационной и космической психологии, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов, Основы копирайтинга и SEO-оптимизации текстов, Основы методологии научных исследований и инженерной деятельности, Основы педагогической деятельности, Персональный брендинг, Планирование исследовательской деятельности, Политическая теория и современная политическая практика, Права человека, Правовое регулирование профессиональной деятельности, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Проблема сознания: современные теоретико-философские подходы, Проектирование систем защиты</p>
-----------	---------------	---	--

20	ОПК-2.2	Современное издательское дело, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
----	---------	--

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	6, 8
Количество зачетных единиц	6, 6
Количество недель	4, 4
Количество академических часов в том числе:	216, 216
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от руководителя практики от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	212, 212
контроль (промежуточная аттестация прохождения практики), академических часов	2, 2

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации».

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Содержание практики по этапам

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
-----------------------------	-------------------------------

Начальный	<p>Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.</p> <p>Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики.</p> <p>Профессионально-творческая практика ведется 2 семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.</p> <p>Этапы формирования компетенций:</p> <p>6 семестр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика организации-базы практики.</li> <li>2. Анализ ассортимента выпускаемой медиапродукции организации-базы практики.</li> <li>3. Описание типологических характеристик исследуемого медиапродукта.</li> <li>4. Оценка качества текстовых и изобразительных материалов контента исследуемого медиапродукта.</li> <li>5. Разработка визуальной и содержательной концепции медиапродукта.</li> <li>6. Анализ технологических этапов выпуска медиапродукта.</li> <li>7. Редакционная подготовка текстовой части контента исследуемого медиапродукта.</li> <li>8. Редакционная подготовка визуальной части контента исследуемого медиапродукта.</li> <li>9. Обзор цифрового технического и программного обеспечения, применяемого на этапах подготовки исследуемого медиапродукта.</li> </ol> <p>8 семестр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика организации-базы практики.</li> <li>2. Анализ ассортимента выпускаемой медиапродукции организации-базы практики.</li> <li>3. Общая характеристика медиарынка для исследуемого ассортимента издательской продукции.</li> <li>4. Разработка технического задания и плана редакционно-издательской подготовки исследуемого медиапродукта.</li> <li>5. Анализ (или разработка) содержательной части медиапродукта.</li> <li>6. Анализ (или разработка) дизайн-макета медиапродукта.</li> <li>7. Анализ выполнения нормативно-правовых требований при разработке исследуемого медиапродукта.</li> <li>8. Разработка предложений по продвижению исследуемого медиапродукта и формированию медиабренда издательской структуры.</li> <li>9. Обзор цифрового инструментария, применяемого на этапах подготовки исследуемого медиапродукта.</li> </ol> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

6 семестр:

Введение

1. Характеристика организации-базы практики.
2. Анализ ассортимента выпускаемой медиапродукции организации-базы практики.
3. Описание типологических характеристик исследуемого медиапродукта.
4. Оценка качества текстовых и изобразительных материалов контента исследуемого медиапродукта.
5. Разработка визуальной и содержательной концепции медиапродукта.
6. Анализ технологических этапов выпуска медиапродукта.
7. Редакционная подготовка текстовой части контента исследуемого медиапродукта.
8. Редакционная подготовка визуальной части контента исследуемого медиапродукта.
9. Обзор цифрового технического и программного обеспечения, применяемого на этапах подготовки исследуемого медиапродукта.

Заключение.

Приложения.

Приложения к отчету:

- Авторский печатный оригинал рукописи или исходные текстово-изобразительные материалы (фрагмент не менее 1,0 п.л.) с внесенными редакторскими правками.
- Издательская рецензия на авторский оригинал рукописи или исходные текстово-изобразительные материалы.
- Дизайн-макет медиапродукта (или его характерные фрагменты), созданный на основе разработанной концепции и отредактированных материалов.

8 семестр:

Введение

1. Характеристика организации-базы практики.
2. Анализ ассортимента выпускаемой медиапродукции организации-базы практики.
3. Общая характеристика медиарынка для исследуемого ассортимента издательской продукции.
4. Разработка технического задания и плана редакционно-издательской подготовки исследуемого медиапродукта.
5. Анализ (или разработка) содержательной части медиапродукта.
6. Анализ (или разработка) дизайн-макета медиапродукта.
7. Анализ выполнения нормативно-правовых требований при разработке исследуемого медиапродукта.
8. Разработка предложений по продвижению исследуемого медиапродукта и формированию медиабренда издательской структуры.
9. Обзор цифрового инструментария, применяемого на этапах подготовки исследуемого медиапродукта.

Заключение.

Приложения.

Приложения к отчету:

- Авторский печатный оригинал рукописи или исходные текстово-изобразительные материалы (фрагмент не менее 1,0 п.л.) с внесенными редакторскими правками.
- Отчет о результатах проверки отредактированной текстовой части медиапродукта в системе проверки на плагиат.
- Техническое задание на выпуск издательского продукта.
- Дизайн-макет медиапродукта (или его характерные фрагменты), созданный на основе разработанной концепции и отредактированных материалов.

Рекомендуемый объем составляет 25-30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Windows XP (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №40796085 от 30.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
2	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
3	Acrobat Pro (Adobe)	ГК № ЭА - 38/14 от 22.07.2014, ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
4	Design Standard (Adobe)	ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012
5	CorelDRAW (Corel)	ГК № ЭА - 38/14 от 22.07.2014, ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	FineReader (ABBYY)	ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

## 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

2. Adobe Acrobat Reader

3. Adobe Flash Player

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Дещова, Т. Ю. Печатные и электронные средства информации [Текст] : [учеб. пособие по направлениям подгот. 030901 "Книж. дело", 035000 "Издат. дело"]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2012. - 63 с.
2. Дещова, Т. Ю. Современное отраслевое книгоиздание [Текст] : [учеб. по прогр. высш. образования по направлению подгот. 42.03.03 Издат. дело]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2016. - 81 с.
3. Нечитайло, А. А. Рекламная деятельность издательства [Электронный ресурс] : [учеб. по специальностям "Издат. дело и редактирование" и по направлению подгот. бакалавров. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2012. - on-line
4. Шокова, Е. В. Технология производства печатных и электронных средств информации [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line
5. Ситников, В.П. Техника и технология СМИ : печать, телевидение, радиовещание. - М.: Слово, Эксмо, 2005. - 415 с.
6. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 227 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10033-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/429152> – Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/429152>
7. Мильчин, А.Э. Методика редактирования текста : учебник для вузов. - М.: Логос, 2005. - 524 с.
8. Бабенко, Л. Г. Лингвистический анализ художественного текста. Теория и практика [Текст] : учебник; практикум : для вузов. - М.: Флинта, Наука, 2004. - 496 с.
9. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Л. Р. Дускаева [и др.] ; ответственный редактор Л. Р. Дускаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01943-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/451798> – Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/451798>

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Ахматова, И. В. Цифровые технологии обработки текстовой и изобразительной информации. - Ч. 1. - 2016. Ч. 1. - on-line
2. Тулупов, В. В. Дизайн периодических изданий : Учебник для вузов. - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2008. - 224 с.
3. Смикилас, М. Инфографика [Текст] : коммуникация и влияние при помощи изобр.. - СПб. ; М. ; Нижний Новгород.: Питер, 2014. - 150 с.
4. Галкин, С. И. Техника и технология СМИ : художественное конструирование газеты и журнала : учебное пособие для вузов. - М.: Аспект Пресс, 2005. - 215 с.
5. Голуб, И. Б. Литературное редактирование [Текст] : [учеб. пособие для вузов по направлению подгот. "Кн. дело" и специальности "Изд. дело и редактирование"]. - М.: Логос, 2014. - 428 с.
6. Накорякова, К. М. Справочник по литературному редактированию : для работников средств массовой информации : учеб. пособие для вузов. - М.: Флинта, Наука, 2011. - 200 с.
7. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/444485> – Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/444485>
8. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 208 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07962-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/424029> – Режим доступа: <https://www.urait.ru/bcode/424029>

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	"Словари и энциклопедии на Академике" - онлайн-словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru/">https://dic.academic.ru/</a>	Открытый ресурс
2	Российская государственная библиотека - официальный сайт	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>	Открытый ресурс
3	Библиотека Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П. Королёва	<a href="http://lib.ssau.ru/">http://lib.ssau.ru/</a>	Открытый ресурс
4	Infogra.ru — сайт для практикующих и начинающих дизайнеров	<a href="https://infogra.ru/">https://infogra.ru/</a>	Открытый ресурс
5	Журналы и газеты: выбор сетки и виды макетов	<a href="https://www.pressfoto.ru/blog/magazine-page-1ayout-design/">https://www.pressfoto.ru/blog/magazine-page-1ayout-design/</a>	Открытый ресурс
6	Журнал о графическом дизайне	<a href="https://kak.ru/">https://kak.ru/</a>	Открытый ресурс

7	Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям - официальный сайт	<a href="http://www.fapmc.ru/">http://www.fapmc.ru/</a>	Открытый ресурс
8	«Полка» — образовательный проект о самых важных произведениях русской литературы	<a href="https://polka.academy/">https://polka.academy/</a>	Открытый ресурс
9	Infogra.ru — сайт для практикующих и начинающих дизайнеров	<a href="https://infogra.ru/">https://infogra.ru/</a>	Открытый ресурс
10	Ассоциация Коммуникационных Агентств России	<a href="http://www.akarussia.ru/">http://www.akarussia.ru/</a>	Открытый ресурс
11	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
12	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

#### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

##### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

##### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
4	Наукометрическая (библиометрическая) БД Web of Science	Профессиональная база данных, Заявление-21-1706-01024
5	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор № 201-П от 01.09.2021

#### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
**к программе практики**  
**Профессионально-творческая практика**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

подразделение	
должность	
подпись	ФИО
«__» _____ 20__ г.	

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)

42.03.03 Издательское дело

Профиль (программа, специализация)

Дизайн медиапроектов

Форма обучения, год набора

очно-заочная, набор 2 021 года

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

*Таблица 1. Вид и тип практики*

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	производственная практика
Тип практики	профессионально-творческая

5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований» (при наличии)
6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	6, 8
Количество зачетных единиц	6, 6
Количество недель	4, 4
Количество академических часов в том числе:	216, 216

контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	21,2, 21,2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	190,8, 190,8
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2, 2

8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).

9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).

10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью(практическая подготовка):</p> <p>Профессионально-творческая практика ведется 2 семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.</p> <p>Этапы формирования компетенций:</p> <p>6 семестр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика организации-базы практики.</li> <li>2. Анализ ассортимента выпускаемой медиапродукции организации-базы практики.</li> <li>3. Описание типологических характеристик исследуемого медиапродукта.</li> <li>4. Оценка качества текстовых и изобразительных материалов контента исследуемого медиапродукта.</li> <li>5. Разработка визуальной и содержательной концепции медиапродукта.</li> <li>6. Анализ технологических этапов выпуска медиапродукта.</li> <li>7. Редакционная подготовка текстовой части контента исследуемого медиапродукта.</li> <li>8. Редакционная подготовка визуальной части контента исследуемого медиапродукта.</li> <li>9. Обзор цифрового технического и программного обеспечения, применяемого на этапах подготовки исследуемого медиапродукта.</li> </ol> <p>8 семестр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика организации-базы практики.</li> <li>2. Анализ ассортимента выпускаемой медиапродукции организации-базы практики.</li> <li>3. Общая характеристика медиарынка для исследуемого ассортимента издательской продукции.</li> <li>4. Разработка технического задания и плана редакционно-издательской подготовки исследуемого медиапродукта.</li> <li>5. Анализ (или разработка) содержательной части медиапродукта.</li> <li>6. Анализ (или разработка) дизайн-макета медиапродукта.</li> <li>7. Анализ выполнения нормативно-правовых требований при разработке исследуемого медиапродукта.</li> <li>8. Разработка предложений по продвижению исследуемого медиапродукта и формированию медиабренда издательской структуры.</li> <li>9. Обзор цифрового инструментария, применяемого на этапах подготовки исследуемого медиапродукта.</li> </ol> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:

Формами отчетности по настоящей практике являются:

– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);

– устный доклад о практике.

14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:

- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований»(при наличии)

- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)

- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)

12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).