

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

28 апреля 2023 года, протокол ученого совета
университета №10
Сертификат №: 3e e8 d0 55 00 02 00 00 04 39
Срок действия: с 21.02.23г. по 21.02.24г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Код плана	<u>420303-2023-В-УС-3г06м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.03 Издательское дело</u>
Профиль (программа)	<u>Дизайн медиапроектов</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.03(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>издательского дела и книгораспространения</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 7 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2023

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Дизайн медиапроектов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №525 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47235

Составители:

Зав.кафедрой кафедры издательского дела и книгораспространения, кандидат педагогических наук

Т. Ю. Децова

Доцент кафедры издательского дела и книгораспространения, кандидат филологических наук

Н. В. Прядильникова

Профессор кафедры издательского дела и книгораспространения, доктор экономических наук

А. А. Нечитайло

Доцент кафедры издательского дела и книгораспространения, кандидат технических наук

Е. В. Шокова

Доцент кафедры издательского дела и книгораспространения, кандидат экономических наук

А. А. Гнутова

Заведующий кафедрой издательского дела и книгораспространения, кандидат педагогических наук, доцент

Т. Ю. Децова

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры издательского дела и книгораспространения.
Протокол №15 от 08.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Дизайн медиапроектов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Т. Ю. Децова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №525 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47235 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.2 Соблюдает принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов, используя медиапродукты	Знать: современное состояние и тенденции развития в издательской сфере; масштабы и структуру выпуска изданий в мире, в отдельных странах и регионах; принципы регулирования издательской деятельности. Уметь: ориентироваться в нормативно-правовой области издания и реализации медиапродукции, типологии современных издательств; анализировать и прогнозировать развитие издательского дела в России и за рубежом с учетом появления новых медиапродуктов. Владеть: навыками использования нормативно-правовой базы в издательско-распространительной деятельности и формулирования основных положений издательской политики организации в соответствии с заданием.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Основы редактирования, Профессионально-ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-2.2		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	7
Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Количество академических часов в том числе:	216
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	23
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	189
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной

Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:

- формирование систематизированных знаний об особенностях редакторской подготовки медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- выработка умений вносить необходимые изменения для совершенствования медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- совершенствование навыков редакционно-издательской подготовки медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
- выработка умения использовать справочные и информационные материалы при освещении значимых тем в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;
- совершенствование навыков анализа тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;
- выработка умений воспринимать культурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах и применять его в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- выработка умений соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп;
- совершенствование навыков подготовки актуального медиатекста и (или) медиапродукта, и (или) коммуникационного продукта определенного вида и тематики;
- выработка умений осуществлять отдельные социологические исследования в сфере издательской деятельности для учета тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира;
- совершенствование навыков анализа политических, экономических факторов и тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны, мира;
- формирование систематизированных знаний об основных методах и способах визуализации информации применительно к медиатекстам и (или) медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам;
- выработка умений самостоятельно осваивать и использовать прикладное программное обеспечение для обработки графической и текстовой информации;
- формирование систематизированных знаний о методах применения цифровых технологий применительно к медиатекстам и (или) медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам;
- выработка умений самостоятельно осваивать и использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства, и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов;
- совершенствование навыков владения различными приемами использования стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов;
- выработка умений осуществлять отбор профессиональных средств и приемов редакционно-издательской деятельности в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом;
- совершенствование навыков владения корректными приемами и способами редакционно-издательской обработки текста/контента в соответствии с правилами профессионального сообщества и принципами социальной ответственности;
- формирование систематизированных знаний о методах организации работы с заказчиком при подготовке проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;
- формирование систематизированных знаний о требованиях к медиатекстам и (или) медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам;
- выработка умений давать аргументированную оценку выпускаемым медиатекстам и (или) медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам, вносить необходимые изменения для совершенствования их элементов и формирования имиджа с применением современных редакционных технологий.

	<p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <ul style="list-style-type: none"> - выработка умений вносить необходимые изменения для совершенствования медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; - выработка умений самостоятельно осваивать и использовать прикладное программное обеспечение для обработки графической и текстовой информации; - совершенствование навыков владения корректными приемами и способами редакционно-издательской обработки текста/контента в соответствии с правилами профессионального сообщества и принципами социальной ответственности; - выработка умений давать аргументированную оценку выпускаемым медиатекстам и (или) медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам, вносить необходимые изменения для совершенствования их элементов и формирования имиджа с применением современных редакционных технологий. <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Характеристика профильной организации:
 - форма, структура;
 - нормативно-правовая документация, должностные инструкции работников профильной организации и т.п.).
2. Формулировка учебно-практических заданий.
3. Описание этапов выполнения учебно-практических заданий:
 - изучение авторского оригинала рукописи;
 - расчет себестоимости и рентабельности издания (проекта).
4. Самостоятельно подготовленные выводы по результатам прохождения преддипломной практики.

Приложения к письменному отчету о практике являются его неотъемлемой частью и включают:

- Издательскую рецензию на авторский оригинал рукописи;
- Авторский печатный или электронный оригинал рукописи (фрагмент не менее 1,0 авт.л.) с внесенными правками;
- Расчет себестоимости, отпускной цены издания, прибыли, и рентабельности издания (проекта);
- Готовый к выводу на печать или к размещению в сети коммуникационный продукт, записанный на электронный носитель.

Рекомендуемый объем составляет 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Acrobat Pro (Adobe)	ГК № ЭА - 38/14 от 22.07.2014, ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
2	CorelDRAW (Corel)	ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11
3	InDesign (Adobe)	ГК № ЭА - 38/14 от 22.07.2014, ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013
4	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------	-------------------------

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Adobe Acrobat Reader
3. Adobe Flash Player

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Березина, Н. А. Применение стандартов СИБИД в издательском деле [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для бакалавров по направлению 035000 - "Издат. дело"]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2012. - on-line
2. Гнутова, А. А. Технология реализации издательской продукции [Электронный ресурс] : [учеб. пособие по направлениям подгот. бакалавров: 030900 Кн. дело, 035000 Издат. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2014. - on-line
3. Гольдман, А. А. Стратегия и тактика анализа текста : учебное пособие для вузов. - Москва.: Флинта : Наука, 2014. - 184 с.
4. Депцова, Т. Ю. Печатные и электронные средства информации [Текст] : [учеб. пособие по направлениям подгот. 030901 "Книж. дело", 035000 "Издат. дело"]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2012. - 63 с.
5. Депцова, Т. Ю. Современное состояние учебного книгоиздания [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2011. - on-line
6. Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учеб. по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности" для всех направлений подгот. и специальностей]. - СПб., М., Краснодар.: Лань, 2012. - 671 с.
7. Косицин, А. А. Теория литературы [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2012. - on-line
8. Хоменко, И. В. Логика. Теория и практика аргументации [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : электрон. копия. - М.: Юрайт, 2013. - on-line
9. Гайдаенко, А. А. Логистика [Текст] : [учеб. для вузов по экон. специальностям]. - М.: КНОРУС, 2011. - 268 с.
10. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : электрон. копия. - М.: Юрайт, 2012. - on-line
11. Нечитайло, А. А. Менеджмент в издательском деле [Электронный ресурс] : [учеб. по направлению подгот. бакалавров "Издат. дело"]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2011. - on-line
12. Нечитайло, А. А. Конспект лекций по экономике [Электронный ресурс]. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2012. - on-line
13. Нечитайло, А. А. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс] : [учеб. по направлению подгот. бакалавров "Технология полиграф. и упаковоч. пр-ва" и "Полиграфия"]. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2012. - on-line
14. Нечитайло, А. А. Основы менеджмента в издательском деле [Текст] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2012. - 259 с.
15. Торхова, А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для вузов]. - Самара.: Самар. ун-т, 2015. - on-line
16. Косицин, А. А. Современный литературный процесс [Текст] : (динамика, направления, контексты) : [учеб. пособие по программам высш. образования]. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2015. - 79 с.
17. Нечитайло, А. А. Логистика в издательском деле [Текст] : [учеб. пособие по программам высш. образования]. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2015. - 87 с.
18. Депцова, Т. Ю. Современное отраслевое книгоиздание [Электронный ресурс] : [учеб. по прогр. высш. образования по направлению подгот. 42.03.03 Издат. дело]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2016. - on-line
19. Нечитайло, А. А. Организационно-экономические методы управления в издательском деле [Текст] : [учебник]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2016. - 174 с.
20. Кучумова, Г. В. Введение в анализ художественного текста [Текст] : учеб.-метод. пособие. - Самара.: Инсома-пресс, 2017. - 97 с.
21. Депцова, Т. Ю. Управление информационными потоками в издательском деле [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line
22. Рошупкин, В. Г. Информационно-аналитическая деятельность в системе управления [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line
23. Ермакова, Е. В. Маркетинговые исследования издательского рынка [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Информационные электронные ресурсы в современной библиотеке: использование для науки и образования [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие. - Самара, 2011. - on-line
2. Выровцева, Е.В. Техника и технология средств массовой информации : редакционно - издательские процессы : Учеб. пособие для вузов. - Самара.: Самарский университет, 2007. - 94 с.
3. Гаджинский, А. М. Практикум по логистике [Текст]. - М.: Дашков и К, 2008. - 302 с.
4. Информатизация бизнеса: концепции, технологии, системы [Текст] : библиографическая информация. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 623 с.
5. История русской литературы XI - XIX веков [Текст] : учеб. для вузов. - М.: Рус. слово, 2013. - 631 с.
6. Канке, А. А. Основы логистики [Текст] : [учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг."]. - М.: КНОРУС, 2010. - 576 с.
7. Киппхан, Г. Энциклопедия по печатным средствам информации ; Энциклопедия по печатным средствам информации [Электронный ресурс. Компакт-диск]/ Гельмут Киппхан [Тек. - М.: МГУП, 2003. - 1280 с.
8. Компьютерная графика и Web-дизайн [Электронный ресурс] : [учеб. пособие. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2006. - on-line

9. Кузнецов, В. Ф. Связи с общественностью : Теория и технологии : Учебник для вузов. - М.: Аспект Пресс, 2007. - 302 с.
10. Бабенко, Л. Г. Лингвистический анализ художественного текста. Теория и практика [Текст] : учебник; практикум : для вузов. - М.: Флинта, Наука, 2004. - 496 с.
11. Нечитайло, А. А. Основы системы управления в издательском деле [Текст] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2008. - 227 с.
12. Нечитайло, А. А. Маркетинг в книжном деле [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2007. - on-line
13. Калмыкова, О. Ю. Взаимосвязь конфликтных ситуаций в организации и стрессовых состояний работников [Текст] : [учеб. пособие для вузов]. - Самара.: Самар. ун-т, 2015. - 86 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Журнал «Книжная индустрия»	http://bookind.ru/	Открытый ресурс
2	Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям - официальный сайт	http://www.fapmc.ru/	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru/	Открытый ресурс
4	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
4	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
5	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор №143-П от 13.06.2023

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

28 апреля 2023 года, протокол ученого совета
университета №10
Сертификат №: 3e e8 d0 55 00 02 00 04 39
Срок действия: с 21.02.23г. по 21.02.24г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Профессионально-ознакомительная практика

Код плана	<u>420303-2023-В-УС-3г06м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.03 Издательское дело</u>
Профиль (программа)	<u>Дизайн медиапроектов</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>издательского дела и книгораспространения</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2023

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Дизайн медиапроектов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №525 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47235

Составители:

Зав.кафедрой кафедры издательского дела и книгораспространения, кандидат педагогических наук

Т. Ю. Децова

Заведующий кафедрой издательского дела и книгораспространения, кандидат педагогических наук, доцент

Т. Ю. Децова

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры издательского дела и книгораспространения. Протокол №15 от 08.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Дизайн медиапроектов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Т. Ю. Децова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №525 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47235 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	профессионально-ознакомительная практика

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Знать: этапы редакционно-издательской подготовки медиапродуктов. Уметь: анализировать этапы редакционно-издательской подготовки медиапродуктов. Владеть: практическими навыками анализа этапов редакционно-издательской подготовки медиапродуктов.
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1 Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Знать: основные положения теории создания и функционирования медиапродукта, приемы реализации коммуникативно-прагматических задач. Уметь: анализировать языковой материал в коммуникативно-прагматическом аспекте (экстралингвистические параметры текста, структурно-композиционное построение, использование экспрессивных средства языка и стилистических приемов). Владеть: практическими навыками редактирования медиапродукта с точки зрения его соответствия заданным коммуникативно-прагматическим параметрам.

ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1 Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса	Знать: основные периоды истории зарубежной литературы, важнейшие произведения мировой литературы, направления и школы. Уметь: ориентироваться в историческом процессе развития зарубежной литературы, основные понятия курса. Владеть: навыками работы с художественными текстами, оценки этапов литературного процесса.
	ОПК-3.2 Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры	Знать: достижения мировой культуры для решения задач в издательской деятельности. Уметь: использовать достижения мировой культуры для решения задач издательской деятельности. Владеть: навыками решения профессиональных задач издательской деятельности с учетом достижений мировой культуры.
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	Знать: принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия издательской деятельности. Уметь: применять и учитывать принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия издательской деятельности. Владеть: методикой учета принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий издательской деятельности.
ПК-2 Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	ПК-2.1 Владеет методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика)	Знать: необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления подготовки медиапродукта. Уметь: применять необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления подготовки медиапродукта. Владеть: технологией применения необходимого технического оборудования и программного обеспечения для осуществления подготовки медиапродукта.
	ПК-2.4 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности	Знать: теоретические и методические основы аналитико-синтетической переработки информации. Уметь: создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. Владеть: перспективными методами информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
---	--------------------------------	--	---

1	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Основы редактирования	Основы редактирования, Лингвистический анализ текста, Профессионально-творческая практика, Практическая и функциональная стилистика русского языка, Активные процессы в современном русском языке, Теория текста, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-1.1	Основы редактирования	Основы редактирования, Лингвистический анализ текста, Практическая и функциональная стилистика русского языка, Теория текста, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Основы редактирования	Основы редактирования, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-2.1	Основы редактирования	Основы редактирования, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	История книги и медиа, История зарубежной литературы	История книги и медиа, История зарубежной литературы, История отечественной литературы, Современный литературный процесс, Теория литературы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ОПК-3.1	История книги и медиа	История книги и медиа, Современный литературный процесс, Теория литературы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	ОПК-3.2	История зарубежной литературы	История зарубежной литературы, История отечественной литературы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Библиография	Стандарты в издательском деле, Информационный дизайн, Профессионально-творческая практика, Библиография, Книговедение, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	ОПК-7.1	Библиография	Стандарты в издательском деле, Информационный дизайн, Библиография, Книговедение, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

10	<p>ПК-2 Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий</p>	<p>Поиск и аналитическая обработка информации, Информационная культура личности, Современные издательские системы</p>	<p>Поиск и аналитическая обработка информации, Информационная культура личности, Бренд-бук и фирменный стиль, Веб-дизайн, Медиабрендинг, Медиамаркетинг, Медиаменеджмент, Продвижение медиапродукта, Профессионально-творческая практика, Технология редакционно-издательского процесса, Редакторская подготовка изданий, Инвестиционное проектирование, Выпускник-предприниматель: изобретательство и креативный инжиниринг в стартапах, малых инновационных предприятиях и цифровом производстве, ДОП 1. Цифровая безопасность: бизнес-аналитика, ДОП 1. Цифровая безопасность: коммуникации в цифровой среде, ДОП 1. Цифровая безопасность: психологические основы, ДОП 10. Проектирование карьерного роста, ДОП 10. Проектирование личного бренда, ДОП 10. Стресс-менеджмент, ДОП 11. Гибкие технологии управления бизнес-проектами, ДОП 11. Конфликт-менеджмент в цифровой среде, ДОП 11. Проектирование бизнес-идеи, ДОП 12. Оплата труда и материальное стимулирование персонала, ДОП 12. Планирование и контроллинг персонала, ДОП 12. Трудовое законодательство РФ, ДОП 13. HR-менеджмент, ДОП 13. Кадровая безопасность и охрана труда, ДОП 13. Цифровые технологии развития персонала, ДОП 14. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации, ДОП 14. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение, ДОП 14. Экономика и управление стартапом, ДОП 15. Объектно-ориентированное проектирование производств, ДОП 15. Оценка качества производственных систем, ДОП 15. Цифровизация предприятий, ДОП 16. Лидерство и экологическое мышление, ДОП 16. Правовые основы рынка труда, ДОП 16. Цифровая культура и цифровой минимализм, ДОП 17. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, ДОП 17. Трансфер технологий и коммерциализация прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, ДОП 17. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных</p>
----	--	---	---

11	ПК-2.1	Современные издательские системы	Бренд-бук и фирменный стиль, Медиаменеджмент, Технология редакционно-издательского процесса, Редакторская подготовка изданий, Маркетинговые исследования издательского рынка, Мультимедийный сторителлинг, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
----	--------	----------------------------------	---

12	ПК-2.4	Поиск и аналитическая обработка информации, Информационная культура личности	Поиск и аналитическая обработка информации, Информационная культура личности, ДОП 1. Цифровая безопасность: психологические основы, ДОП 10. Проектирование личного бренда, ДОП 11. Конфликт-менеджмент в цифровой среде, ДОП 12. Планирование и контроллинг персонала, ДОП 13. Кадровая безопасность и охрана труда, ДОП 14. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение, ДОП 15. Цифровизация предприятий, ДОП 16. Лидерство и экологическое мышление, ДОП 17. Трансфер технологий и коммерциализация прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, ДОП 18. Эго-документы: историческая память и интеллектуальная мода, ДОП 19. Технологии принятия инвестиционных решений, ДОП 2. Цифровой дизайн: дизайн-мышление и поиск новых идей, ДОП 3. Цифровой маркетинг: репутационный менеджмент, ДОП 4. GR-менеджмент: современная теория и практика, ДОП 5. VR/AR: практическое применение, ДОП 6. БПЛА: коммерческое использование, ДОП 7. Дизайн информационного проекта, ДОП 8. Устойчивое развитие и современные города, ДОП 9. Методы и системы обеспечения экологической безопасности, Практический курс Педагог 4.0, Психология этнической социализации, Технологии продвижения продукта/бренда на маркетплейсах, Цифровые средства анализа вербальных и визуальных текстов, Антропология университета, Основы здорового и безопасного взаимодействия человека в современном мире, Основы финансовой грамотности и управление личными финансами, UX/UI дизайн медиаконтента, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Введение в моделирование и синергетику, Дизайнер жизни: стратегии и техники планирования учебной, научно-исследовательской, профессиональной и личной жизнедеятельности, Личная эффективность и стресс-менеджмент, Менеджмент профессиональной траектории, Основы педагогической деятельности, Проектирование систем защиты человека в техносфере, Проектные исследования при разработке
----	--------	---	--

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	11
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.
Основной	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований: Профессионально-ознакомительная практика ведется 1 семестр и заканчивается аттестацией в форме зачета. В ходе прохождения практики обучающийся соприкасается со следующими производственными этапами: - разработка терминологического глоссария. - разработка и обоснование характеристик издания. - разработка и обоснование аннотации к изданию. - разработка и обоснование выходных сведений издания.
	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка): - разработка и обоснование характеристик издания; - разработка и обоснование выходных сведений издания. Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение.

Составление библиографического описания медиапродукта в соответствии с действующим ГОСТ-ом Р 7.0.100-2018.

Аннотирование медиапродукта.

Разработка справочно-библиографического аппарата медиапродукта.

Характеристика медиапродукта в соответствии с ГОСТ 7.0.60-2020.

Заключение.

Содержание отдельных разделов отчета по практике включает:

Введение. Введение к отчету по практике должно освещать следующие вопросы: роль анализа печатных и электронных изданий в издательской деятельности; цель и задачи практики; обоснование выбора исследуемого издания.

Заключение. В заключительной части отчета формулируются окончательные выводы, характеризующие итоги работы по выполнению всех заданий. Эти выводы представляются на основе сравнения исследуемых характеристик и аппарата издания требованиям соответствующих стандартов в издательском деле.

Рекомендуемый объем составляет 20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Windows XP (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №40796085 от 30.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
2	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
3	Acrobat Pro (Adobe)	ГК № ЭА - 38/14 от 22.07.2014, ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
4	Design Standard (Adobe)	ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012
5	CorelDRAW (Corel)	ГК № ЭА - 38/14 от 22.07.2014, ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЗЦ-13/22 от 17.11.2022, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Adobe Acrobat Reader
3. Adobe Flash Player

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Информационные технологии [Текст] : [учеб. пособие]. - М.: Форум : Инфра-М, 2018. - 319 с.
2. Информационная культура личности [Электронный ресурс] : [метод. указания]. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2015. - on-line
3. Децова, Т. Ю. Современное отраслевое книгоиздание [Текст] : [учеб. по прогр. высш. образования по направлению подгот. 42.03.03 Издат. дело]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2016. - 81 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Децова, Т. Ю. Рекламная деятельность издательства [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2012. - on-line
2. Гнутова, А. А. Технология реализации издательской продукции [Электронный ресурс] : [учеб. пособие по направлениям подгот. бакалавров: 030900 Кн. дело, 035000 Издат. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2014. - on-line
3. Ермакова, Е. В. Маркетинговые исследования издательского рынка [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	"Словари и энциклопедии на Академике" - онлайн-словари и энциклопедии	https://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
2	Российская государственная библиотека - официальный сайт	https://www.rsl.ru/	Открытый ресурс
3	Библиотека Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П. Королёва	http://lib.ssau.ru/	Открытый ресурс
4	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	http://diss.rsl.ru/	Открытый ресурс
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
4	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

5	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор №143-П от 13.06.2023
---	--	--

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.