

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета  
университета №9  
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9  
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Преддипломная практика**

Код плана	<u>420303-2024-В-ПП-4Г11м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.03 Издательское дело</u>
Профиль (программа)	<u>Дизайн медиапроектов</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.03(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>издательского дела и книгораспространения</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>5 курс, 10 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Дизайн медиапроектов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №525 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47235

Составители:

Зав.кафедрой кафедры издательского дела и книгораспространения, кандидат педагогических наук

Т. Ю. Децова

\_\_\_\_\_  
Доцент кафедры издательского дела и книгораспространения, кандидат филологических наук

Н. В. Прядильникова

\_\_\_\_\_  
Профессор кафедры издательского дела и книгораспространения, доктор экономических наук

А. А. Нечитайло

\_\_\_\_\_  
Доцент кафедры издательского дела и книгораспространения, кандидат технических наук

Е. В. Шокова

\_\_\_\_\_  
Доцент кафедры издательского дела и книгораспространения, кандидат экономических наук

А. А. Гнутова

\_\_\_\_\_  
Заведующий кафедрой издательского дела и книгораспространения, кандидат педагогических наук, доцент

Т. Ю. Децова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры издательского дела и книгораспространения.  
Протокол №15 от 08.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Дизайн медиапроектов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

Т. Ю. Децова

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №525 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47235 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	Знать: методы социологических исследований при изучении аудитории медиаиздания. Уметь: выбирать методы социологических исследований при изучении аудитории в соответствии с особенностями медиаиздания. Владеть: навыками анализа данных социологических исследований при изучении аудитории в соответствии с особенностями медиаиздания.
ПК-1 Способен осуществлять подготовку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	ПК-1.2 Владеет методикой и современными технологиями художественно-технической разработки издательских медиапроектов	Знать: основные художественные и технологические приемы разработки проектов медиаизданий. Уметь: выбирать методы и технологии художественно-технической разработки медиаизданий в зависимости от особенностей медиапродукта. Владеть: навыками художественно-технической разработки медиаизданий в зависимости от особенностей медиапродукта.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	Формирование издательских портфелей, Методы социологических исследований в издательском деле, Профессионально-творческая практика, Рекламная деятельность издательства	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-4.1	Формирование издательских портфелей, Рекламная деятельность издательства	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	<p>ПК-1 Способен осуществлять подготовку и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>ДОП 10. Современная космическая техника и технологии,  ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики,  ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG,  ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности,  ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства,  ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций,  ДОП 16. Этика цифровой среды,  ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе,  ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства,  ДОП 19. Экономика труда,  ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами,  ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации,  ДОП 22. Автоматизация и программирование промышленных комплексов,  ДОП 23. Цифровые инструменты,  ДОП 24. Организация цифрового производства,  ДОП 25. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ,  ДОП 26. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности,  ДОП 27. Формирование личной финансовой стратегии,  ДОП 6. Развитие критического мышления в процессе межкультурного общения на иностранном языке,  ДОП 7. БПЛА: проектирование и конструкция,  ДОП 8. Основы растровой графики,  ДОП 9. Цифровые системы энергоснабжения и энергогенерации,  ДОП 39. Технологии UX/UI дизайна,  Технология производства печатных и электронных средств информации,  Организация финансово-хозяйственной деятельности в издательском деле,  Медиапроект,  Профессионально-творческая практика,  Электронные издания,  Наука о данных в транспортных системах,  ДОП 1. Цифровая безопасность: основы защиты информации и цифровая гигиена,  ДОП 2. Цифровой дизайн: основы компьютерной графики,  ДОП 3. Цифровой маркетинг: инструменты взаимодействия с целевой аудиторией,  ДОП 4. Цифровая трансформация бизнеса и власти,  ДОП 5. VR/AR: моделирование,  Основы Digital Humanities: культура, коммуникация, цифра,  Пакеты инженерного анализа в задачах</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
---	--	--	---

4	ПК-1.2	Медиапроект	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
---	--------	-------------	--

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	10
Количество зачетных единиц	6
Количество недель	4
Количество академических часов в том числе:	216
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	23
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	189
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

*Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам*

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной

Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:

- формирование систематизированных знаний об особенностях редакторской подготовки медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- выработка умений вносить необходимые изменения для совершенствования медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- совершенствование навыков редакционно-издательской подготовки медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;
- выработка умения использовать справочные и информационные материалы при освещении значимых тем в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;
- совершенствование навыков анализа тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;
- выработка умений воспринимать культурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах и применять его в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;
- выработка умений соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп;
- совершенствование навыков подготовки актуального медиатекста и (или) медиапродукта, и (или) коммуникационного продукта определенного вида и тематики;
- выработка умений осуществлять отдельные социологические исследования в сфере издательской деятельности для учета тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира;
- совершенствование навыков анализа политических, экономических факторов и тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны, мира;
- формирование систематизированных знаний об основных методах и способах визуализации информации применительно к медиатекстам и (или) медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам;
- выработка умений самостоятельно осваивать и использовать прикладное программное обеспечение для обработки графической и текстовой информации;
- формирование систематизированных знаний о методах применения цифровых технологий применительно к медиатекстам и (или) медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам;
- выработка умений самостоятельно осваивать и использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства, и программное обеспечение на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов;
- совершенствование навыков владения различными приемами использования стационарных и мобильных цифровых устройств на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов;
- выработка умений осуществлять отбор профессиональных средств и приемов редакционно-издательской деятельности в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом;
- совершенствование навыков владения корректными приемами и способами редакционно-издательской обработки текста/контента в соответствии с правилами профессионального сообщества и принципами социальной ответственности;
- формирование систематизированных знаний о методах организации работы с заказчиком при подготовке проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;
- формирование систематизированных знаний о требованиях к медиатекстам и (или) медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам;
- выработка умений давать аргументированную оценку выпускаемым медиатекстам и (или) медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам, вносить необходимые изменения для совершенствования их элементов и формирования имиджа с применением современных редакционных технологий.



	<p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выработка умений вносить необходимые изменения для совершенствования медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;</li> <li>- выработка умений самостоятельно осваивать и использовать прикладное программное обеспечение для обработки графической и текстовой информации;</li> <li>- совершенствование навыков владения корректными приемами и способами редакционно-издательской обработки текста/контента в соответствии с правилами профессионального сообщества и принципами социальной ответственности;</li> <li>- выработка умений давать аргументированную оценку выпускаемым медиатекстам и (или) медиапродуктам, и (или) коммуникационным продуктам, вносить необходимые изменения для совершенствования их элементов и формирования имиджа с применением современных редакционных технологий.</li> </ul> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Характеристика профильной организации:
  - форма, структура;
  - нормативно-правовая документация, должностные инструкции работников профильной организации и т.п.).
2. Формулировка учебно-практических заданий.
3. Описание этапов выполнения учебно-практических заданий:
  - изучение авторского оригинала рукописи;
  - расчет себестоимости и рентабельности издания (проекта).
4. Самостоятельно подготовленные выводы по результатам прохождения преддипломной практики.

Приложения к письменному отчету о практике являются его неотъемлемой частью и включают:

- Издательскую рецензию на авторский оригинал рукописи;
- Авторский печатный или электронный оригинал рукописи (фрагмент не менее 1,0 авт.л.) с внесенными правками;
- Расчет себестоимости, отпускной цены издания, прибыли, и рентабельности издания (проекта);
- Готовый к выводу на печать или к размещению в сети коммуникационный продукт, записанный на электронный носитель.

Рекомендуемый объем составляет 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

#### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

## 5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Acrobat Pro (Adobe)	ГК № ЭА - 38/14 от 22.07.2014, ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
2	CorelDRAW (Corel)	ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11
3	InDesign (Adobe)	ГК № ЭА - 38/14 от 22.07.2014, ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013
4	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------	-------------------------

## 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Adobe Acrobat Reader
3. Adobe Flash Player

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Березина, Н. А. Применение стандартов СИБИД в издательском деле [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для бакалавров по направлению 035000 - "Издат. дело"]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2012. - on-line
2. Гнутова, А. А. Технология реализации издательской продукции [Электронный ресурс] : [учеб. пособие по направлениям подгот. бакалавров: 030900 Кн. дело, 035000 Издат. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2014. - on-line
3. Гольдман, А. А. Стратегия и тактика анализа текста : учебное пособие для вузов. - Москва.: Флинта : Наука, 2014. - 184 с.
4. Депцова, Т. Ю. Печатные и электронные средства информации [Текст] : [учеб. пособие по направлениям подгот. 030901 "Книж. дело", 035000 "Издат. дело"]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2012. - 63 с.
5. Депцова, Т. Ю. Современное состояние учебного книгоиздания [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2011. - on-line
6. Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : учеб. по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности" для всех направлений подгот. и специальностей]. - СПб., М., Краснодар.: Лань, 2012. - 671 с.
7. Косицин, А. А. Теория литературы [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2012. - on-line
8. Хоменко, И. В. Логика. Теория и практика аргументации [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : электрон. копия. - М.: Юрайт, 2013. - on-line
9. Гайдаенко, А. А. Логистика [Текст] : [учеб. для вузов по экон. специальностям]. - М.: КНОРУС, 2011. - 268 с.
10. Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : электрон. копия. - М.: Юрайт, 2012. - on-line
11. Нечитайло, А. А. Менеджмент в издательском деле [Электронный ресурс] : [учеб. по направлению подгот. бакалавров "Издат. дело"]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2011. - on-line
12. Нечитайло, А. А. Конспект лекций по экономике [Электронный ресурс]. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2012. - on-line
13. Нечитайло, А. А. Менеджмент и маркетинг [Электронный ресурс] : [учеб. по направлению подгот. бакалавров "Технология полиграф. и упаковоч. пр-ва" и "Полиграфия"]. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2012. - on-line
14. Нечитайло, А. А. Основы менеджмента в издательском деле [Текст] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2012. - 259 с.
15. Торхова, А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для вузов]. - Самара.: Самар. ун-т, 2015. - on-line
16. Косицин, А. А. Современный литературный процесс [Текст] : (динамика, направления, контексты) : [учеб. пособие по программам высш. образования]. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2015. - 79 с.
17. Нечитайло, А. А. Логистика в издательском деле [Текст] : [учеб. пособие по программам высш. образования]. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2015. - 87 с.
18. Депцова, Т. Ю. Современное отраслевое книгоиздание [Электронный ресурс] : [учеб. по прогр. высш. образования по направлению подгот. 42.03.03 Издат. дело]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2016. - on-line
19. Нечитайло, А. А. Организационно-экономические методы управления в издательском деле [Текст] : [учебник]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2016. - 174 с.
20. Кучумова, Г. В. Введение в анализ художественного текста [Текст] : учеб.-метод. пособие. - Самара.: Инсома-пресс, 2017. - 97 с.
21. Депцова, Т. Ю. Управление информационными потоками в издательском деле [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line
22. Рошупкин, В. Г. Информационно-аналитическая деятельность в системе управления [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line
23. Ермакова, Е. В. Маркетинговые исследования издательского рынка [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Информационные электронные ресурсы в современной библиотеке: использование для науки и образования [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие. - Самара, 2011. - on-line
2. Выровцева, Е.В. Техника и технология средств массовой информации : редакционно - издательские процессы : Учеб. пособие для вузов. - Самара.: Самарский университет, 2007. - 94 с.
3. Гаджинский, А. М. Практикум по логистике [Текст]. - М.: Дашков и К, 2008. - 302 с.
4. Информатизация бизнеса: концепции, технологии, системы [Текст] : библиографическая информация. - М.: Финансы и статистика, 2004. - 623 с.
5. История русской литературы XI - XIX веков [Текст] : учеб. для вузов. - М.: Рус. слово, 2013. - 631 с.
6. Канке, А. А. Основы логистики [Текст] : [учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг."]. - М.: КНОРУС, 2010. - 576 с.
7. Киппхан, Г. Энциклопедия по печатным средствам информации ; Энциклопедия по печатным средствам информации [Электронный ресурс. Компакт-диск]/ Гельмут Киппхан [Тек. - М.: МГУП, 2003. - 1280 с.
8. Компьютерная графика и Web-дизайн [Электронный ресурс] : [учеб. пособие. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2006. - on-line

9. Кузнецов, В. Ф. Связи с общественностью : Теория и технологии : Учебник для вузов. - М.: Аспект Пресс, 2007. - 302 с.
10. Бабенко, Л. Г. Лингвистический анализ художественного текста. Теория и практика [Текст] : учебник; практикум : для вузов. - М.: Флинта, Наука, 2004. - 496 с.
11. Нечитайло, А. А. Основы системы управления в издательском деле [Текст] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2008. - 227 с.
12. Нечитайло, А. А. Маркетинг в книжном деле [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2007. - on-line
13. Калмыкова, О. Ю. Взаимосвязь конфликтных ситуаций в организации и стрессовых состояний работников [Текст] : [учеб. пособие для вузов]. - Самара.: Самар. ун-т, 2015. - 86 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Журнал «Книжная индустрия»	<a href="http://bookind.ru/">http://bookind.ru/</a>	Открытый ресурс
2	Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям - официальный сайт	<a href="http://www.fapmc.ru/">http://www.fapmc.ru/</a>	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>	Открытый ресурс
4	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
4	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
5	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор №143-П от 13.06.2023

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета  
университета №9  
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9  
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Профессионально-ознакомительная практика**

Код плана	<u>420303-2024-В-ПП-4г11м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.03 Издательское дело</u>
Профиль (программа)	<u>Дизайн медиапроектов</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>издательского дела и книгораспространения</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Дизайн медиапроектов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №525 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47235

Составители:

Зав.кафедрой кафедры издательского дела и книгораспространения, кандидат педагогических наук

\_\_\_\_\_

Т. Ю. Децова

Заведующий кафедрой издательского дела и книгораспространения, кандидат педагогических наук, доцент

\_\_\_\_\_

Т. Ю. Децова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры издательского дела и книгораспространения. Протокол №15 от 08.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Дизайн медиапроектов по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

\_\_\_\_\_

Т. Ю. Децова

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №525 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47235 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	профессионально-ознакомительная практика

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Знать: этапы редакционно-издательской подготовки медиапродуктов. Уметь: анализировать этапы редакционно-издательской подготовки медиапродуктов. Владеть: практическими навыками анализа этапов редакционно-издательской подготовки медиапродуктов.
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1 Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Знать: основные положения теории создания и функционирования медиапродукта, приемы реализации коммуникативно-прагматических задач. Уметь: анализировать языковой материал в коммуникативно-прагматическом аспекте (экстралингвистические параметры текста, структурно-композиционное построение, использование экспрессивных средства языка и стилистических приемов). Владеть: практическими навыками редактирования медиапродукта с точки зрения его соответствия заданным коммуникативно-прагматическим параметрам.

ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1 Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса	Знать: основные периоды истории зарубежной литературы, важнейшие произведения мировой литературы, направления и школы.  Уметь: ориентироваться в историческом процессе развития зарубежной литературы, основные понятия курса.  Владеть: навыками работы с художественными текстами, оценки этапов литературного процесса.
	ОПК-3.2 Решает задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры	Знать: достижения мировой культуры для решения задач в издательской деятельности.  Уметь: использовать достижения мировой культуры для решения задач издательской деятельности.  Владеть: навыками решения профессиональных задач издательской деятельности с учетом достижений мировой культуры.
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	Знать: принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия издательской деятельности.  Уметь: применять и учитывать принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия издательской деятельности.  Владеть: методикой учета принципов социальной ответственности, типовых эффектов и последствий издательской деятельности.
ПК-2 Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	ПК-2.1 Владеет методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, аудио, видео, фото, графика)	Знать: необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления подготовки медиапродукта.  Уметь: применять необходимое техническое оборудование и программное обеспечение для осуществления подготовки медиапродукта.  Владеть: технологией применения необходимого технического оборудования и программного обеспечения для осуществления подготовки медиапродукта.
	ПК-2.4 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности	Знать: теоретические и методические основы аналитико-синтетической переработки информации.  Уметь: создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.  Владеть: перспективными методами информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
---	--------------------------------	--	---



1	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Основы редактирования	Основы редактирования, Лингвистический анализ текста, Профессионально-творческая практика, Практическая и функциональная стилистика русского языка, Активные процессы в современном русском языке, Теория текста, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-1.1	Основы редактирования	Основы редактирования, Лингвистический анализ текста, Практическая и функциональная стилистика русского языка, Теория текста, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Основы редактирования	Основы редактирования, Современное издательское дело, Профессионально-творческая практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-2.1	Основы редактирования	Основы редактирования, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	История книги и медиа, История зарубежной литературы	История книги и медиа, История зарубежной литературы, История отечественной литературы, Современный литературный процесс, Теория литературы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ОПК-3.1	История книги и медиа	История книги и медиа, Современный литературный процесс, Теория литературы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	ОПК-3.2	История зарубежной литературы	История зарубежной литературы, История отечественной литературы, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Библиография	Стандарты в издательском деле, Информационный дизайн, Профессионально-творческая практика, Библиография, Книговедение, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	ОПК-7.1	Библиография	Стандарты в издательском деле, Информационный дизайн, Библиография, Книговедение, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

10	ПК-2 Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий	Поиск и аналитическая обработка информации, Информационная культура личности, Современные издательские системы	ДОП 10. Космические исследования: физика, химия и биология космоса, ДОП 10. Философия и история космоса: Человек и космос, ДОП 10. Экономика и юриспруденция космоса, ДОП 11. Промышленный инжиниринг холодильной и криогенной техники, ДОП 11. Современные тенденции развития мирового производства сжиженных газов, ДОП 11. Цифровая трансформация в индустрии холода, ДОП 12. Устойчивая энергетика и природопользование, ДОП 12. Устойчивое развитие и современные города, ДОП 12. Финансовые инструменты устойчивого развития, ДОП 13. Методы и системы обеспечения экологической безопасности, ДОП 13. Нормативно-правовое обеспечение экологической безопасности в промышленности. Экологический менеджмент, ДОП 13. Оценка техногенных рисков, ДОП 14. Бизнес-планирование, ДОП 14. Маркетинг и управление продажами, ДОП 14. Управление персоналом в малом бизнесе, ДОП 15. Практическая психология личности и социализации, ДОП 15. Психология обучения и карьеры, ДОП 15. Современные коммуникативные практики онлайн и оффлайн взаимодействия, ДОП 16. Проектирование карьерного роста, ДОП 16. Проектирование личного бренда, ДОП 16. Стресс-менеджмент, ДОП 17. Гибкие технологии управления бизнес-проектами, ДОП 17. Конфликт-менеджмент в цифровой среде, ДОП 17. Проектирование бизнес-идеи, ДОП 18. Лидерство и управление командой, ДОП 18. Правовые основы социального предпринимательства, ДОП 18. Риск-менеджмент в социальном предпринимательстве, ДОП 19. Оплата труда и материальное стимулирование персонала, ДОП 19. Планирование и контроллинг персонала, ДОП 19. Трудовое законодательство РФ, ДОП 20. HR-менеджмент, ДОП 20. Кадровая безопасность и охрана труда, ДОП 20. Цифровые технологии развития персонала, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение, ДОП 21. Экономика и управление стартапом, ДОП 22. Объектно-ориентированное проектирование производств.
----	---	--	--

11	ПК-2.1	Современные издательские системы	Управление информационными потоками в издательском деле, Бренд-бук и фирменный стиль, Медиаменеджмент, Технология редакционно-издательского процесса, Редакторская подготовка изданий, Маркетинговые исследования издательского рынка, Мультимедийный сторителлинг, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
----	--------	----------------------------------	---

12	ПК-2.4	Поиск и аналитическая обработка информации, Информационная культура личности	<p>ДОП 10. Космические исследования: физика, химия и биология космоса,  ДОП 11. Современные тенденции развития мирового производства сжиженных газов,  ДОП 12. Устойчивое развитие и современные города,  ДОП 13. Методы и системы обеспечения экологической безопасности,  ДОП 14. Управление персоналом в малом бизнесе,  ДОП 15. Практическая психология личности и социализации,  ДОП 16. Проектирование личного бренда,  ДОП 17. Конфликт-менеджмент в цифровой среде,  ДОП 18. Правовые основы социального предпринимательства,  ДОП 19. Планирование и контроллинг персонала,  ДОП 20. Цифровые технологии развития персонала,  ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение,  ДОП 22. Цифровизация предприятий,  ДОП 23. Лидерство и экологическое мышление,  ДОП 24. Правовое сопровождение производственных процессов,  ДОП 25. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий,  ДОП 26. Эго-документы: историческая память и интеллектуальная мода,  ДОП 27. Технологии принятия инвестиционных решений,  ДОП 6. Практическая грамматика английского языка для студентов неязыковых направлений подготовки,  ДОП 7. БПЛА: коммерческое использование,  ДОП 8. Дизайн информационного проекта,  ДОП 9. Основы современной энергетики,  Презентация научной работы в устной и письменной формах,  ДОП 39. UX/UI дизайн медиаконтента,  Поиск и аналитическая обработка информации,  Информационная культура личности,  ДОП 1. Цифровая безопасность: психологические основы,  ДОП 2. Цифровой дизайн: дизайн-мышление и поиск новых идей,  ДОП 3. Цифровой маркетинг: репутационный менеджмент,  ДОП 4. GR-менеджмент: современная теория и практика,  ДОП 5. VR/AR: практическое применение,  Практический курс Педагог 4.0,  Психология этнической социализации,  Антропология университета,  Основы здорового и безопасного взаимодействия человека в современном мире,  Основы финансовой грамотности и управление личными финансами,  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной</p>
----	--------	---	--

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	11
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований: Профессионально-ознакомительная практика ведется 1 семестр и заканчивается аттестацией в форме зачета.</p> <p>В ходе прохождения практики обучающийся соприкасается со следующими производственными этапами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка терминологического глоссария.</li> <li>- разработка и обоснование характеристик издания.</li> <li>- разработка и обоснование аннотации к изданию.</li> <li>- разработка и обоснование выходных сведений издания.</li> </ul> <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и обоснование характеристик издания;</li> <li>- разработка и обоснование выходных сведений издания.</li> </ul> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Введение.

Составление библиографического описания медиапродукта в соответствии с действующим ГОСТ-ом Р 7.0.100-2018.

Аннотирование медиапродукта.

Разработка справочно-библиографического аппарата медиапродукта.

Характеристика медиапродукта в соответствии с ГОСТ 7.0.60-2020.

Заключение.

Содержание отдельных разделов отчета по практике включает:

Введение. Введение к отчету по практике должно освещать следующие вопросы: роль анализа печатных и электронных изданий в издательской деятельности; цель и задачи практики; обоснование выбора исследуемого издания.

Заключение. В заключительной части отчета формулируются окончательные выводы, характеризующие итоги работы по выполнению всех заданий. Эти выводы представляются на основе сравнения исследуемых характеристик и аппарата издания требованиям соответствующих стандартов в издательском деле.

Рекомендуемый объем составляет 20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

*Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения*

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

*Таблица 7*

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Windows XP (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №40796085 от 30.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
2	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
3	Acrobat Pro (Adobe)	ГК № ЭА - 38/14 от 22.07.2014, ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
4	Design Standard (Adobe)	ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012
5	CorelDRAW (Corel)	ГК № ЭА - 38/14 от 22.07.2014, ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

*Таблица 8*

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

2. Adobe Acrobat Reader

3. Adobe Flash Player

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер



## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Информационные технологии [Текст] : [учеб. пособие]. - М.: Форум : Инфра-М, 2018. - 319 с.
2. Информационная культура личности [Электронный ресурс] : [метод. указания]. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2015. - on-line
3. Децова, Т. Ю. Современное отраслевое книгоиздание [Текст] : [учеб. по прогр. высш. образования по направлению подгот. 42.03.03 Издат. дело]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2016. - 81 с.

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Децова, Т. Ю. Рекламная деятельность издательства [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2012. - on-line
2. Гнутова, А. А. Технология реализации издательской продукции [Электронный ресурс] : [учеб. пособие по направлениям подгот. бакалавров: 030900 Кн. дело, 035000 Издат. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2014. - on-line
3. Ермакова, Е. В. Маркетинговые исследования издательского рынка [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	"Словари и энциклопедии на Академике" - онлайн-словари и энциклопедии	<a href="https://dic.academic.ru/">https://dic.academic.ru/</a>	Открытый ресурс
2	Российская государственная библиотека - официальный сайт	<a href="https://www.rsl.ru/">https://www.rsl.ru/</a>	Открытый ресурс
3	Библиотека Самарского национального исследовательского университета имени академика С.П. Королёва	<a href="http://lib.ssau.ru/">http://lib.ssau.ru/</a>	Открытый ресурс
4	Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки	<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>	Открытый ресурс
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
4	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

5	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор №143-П от 13.06.2023
---	--	--

#### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.