

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета  
университета №9  
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9  
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Преддипломная практика**

Код плана	<u>420304-2024-О-ПП-4г00м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.04 Телевидение</u>
Профиль (программа)	<u>Телевидение</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.03(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>теории и истории журналистики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Телевидение по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №526 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47241

Составители:

Ст.преподаватель кафедры теории и истории журналистики,

\_\_\_\_\_

Т. В. Карелова

Заведующий кафедрой теории и истории журналистики, кандидат филологических наук,  
доцент

\_\_\_\_\_

Н. А. Захарченко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры теории и истории журналистики.  
Протокол №8 от 24.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Телевидение по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение

\_\_\_\_\_

Н. А. Захарченко

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №526 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47241 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности	Знать: цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности Уметь: использовать в профессиональной деятельности принципы социальной ответственности, типовые эффекты и работать с последствиями профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности принципов социальной ответственности, типовых эффектов и навыками работы с последствиями профессиональной деятельности.
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики телевидения и других экранных масс-медиа и практики современной экранной культуры	ПК-1.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере телевидения и других экранных масс-медиа	Знать: специфику телевидения и других экранных масс-медиа и специфику практики современной экранной культуры. Уметь: осуществлять поиск актуальных тем и выявлять проблемы. Владеть: навыками создания авторского и режиссерского замысла аудиовизуальными средствами
	ПК-1.2 Разрабатывает режиссерский сценарий и на его основе осуществляет предэфирную подготовку	Знать: специфику телевидения и специфику подготовки режиссерского сценария Уметь: создавать сценарную основу теле- и мультимедийного продукта с учетом требований конкретного СМИ Владеть: навыками создания предэфирной подготовки аудиовизуальными средствами

	ПК-1.3 Реализует проект в сфере телевидения и других экранных масс-медиа и несет ответственность за результат	Знать: новейшее законодательство, регламентирующее информационное предпринимательство (в том числе смежные сферы деятельности - рекламу, связи с общественностью) Уметь: учитывать экономическую составляющую в своей профессиональной деятельности Владеть: навыками продвижения медиапродукта на информационный рынок
ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1 Готовит материал для выпуска программы в эфир	Знать суть редакторской работы со звуком; правила редактирования аудиоматериалов Уметь редактировать журналистский аудиоматериал в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами и стилями Владеть навыками изменения и редактирования аудиоматериалов на основании технических стандартов, форматов
	ПК-2.2 Обеспечивает производственный процесс создания телевизионного и мультимедийного продукта необходимыми ресурсами	Знать методы создания телевизионного и мультимедийного продукта необходимыми ресурсами Уметь обеспечивать производственный процесс необходимыми ресурсами в соответствии с технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа Владеть навыками создания телевизионного и мультимедийного продукта необходимыми ресурсами
	ПК-2.3 Контролирует изготовление исходных материалов телевизионного и мультимедийного продукта	Знать языковые нормы, стандарты, форматы, жанрово-стилевые и технологические особенности создания мультимедийного продукта Уметь контролировать изготовление мультимедийного продукта Владеть навыками изготовления исходных материалов телевизионного и мультимедийного продукта
	ПК-2.4 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности	Знать: специфику современного инструментария в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности Уметь: совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности Владеть: способностью понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности
ПК-3 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-3.1 Создает и трансформирует текстовый, аудио- и видеоматериал, предназначенный для телевещания с учётом современного телевизионного и мультимедийного продукта с применением современных технологий	Знать: этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта, технику и технологии современных СМИ Уметь: отслеживать этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта Владеть: навыками производства процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта
	ПК-3.2 Обеспечивает высокий художественный уровень телевизионного и мультимедийного продукта с применением современных технологий	Знать: технику и технологию современных СМИ, в том числе фото-, видео и мультимедиа, особенности и основные этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта Уметь: отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ Владеть: навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта в условиях медиаконвергенции и универсализации журналистской деятельности

	ПК-3.3 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности	Знать: специфику современного инструментария в рамках профессиональной деятельности Уметь: совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках профессиональной деятельности Владеть: способностью понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках профессиональной деятельности
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения	Знать: поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения. Уметь: анализировать поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения. Владеть: навыками анализа поставленной задачи и поиска информации для ее решения.
	УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией	Знать: методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. Уметь: применять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. Владеть: навыками метода критического анализа и синтеза при работе с информацией.
	УК-1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи	Знать: системные варианты решения поставленной задачи. Уметь: рассматривать и предлагать системные варианты решения поставленной задачи. Владеть: навыками системных вариантов решения поставленной задачи.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	Специфика телевизионного общения, Основы визуальной журналистики, Теория и практика гипертекстовой коммуникации, Техника и технология аудиовизуальных медиа	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-7.1	Основы визуальной журналистики, Теория и практика гипертекстовой коммуникации	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	<p>ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики телевидения и других экранных масс-медиа и практики современной экранной культуры</p>	<p>ДОП 10. Современная космическая техника и технологии,          ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики,          ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG,          ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности,          ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства,          ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций,          ДОП 16. Этика цифровой среды,          ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе,          ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства,          ДОП 19. Экономика труда,          ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами,          ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации,          ДОП 22. Автоматизация и программирование промышленных комплексов,          ДОП 23. Цифровые инструменты,          ДОП 24. Организация цифрового производства,          ДОП 25. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ,          ДОП 26. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности,          ДОП 27. Формирование личной финансовой стратегии,          ДОП 6. Развитие критического мышления в процессе межкультурного общения на иностранном языке,          ДОП 7. БПЛА: проектирование и конструкция,          ДОП 8. Основы растровой графики,          ДОП 9. Цифровые системы энергоснабжения и энергогенерации,          Профессионально-творческая практика, Коммуникативные стратегии телеведущего,          Основы телевизионной критики, Политический медиадискурс, Процесс создания телепрограммы, Творческая телелaborатория, Творческий практикум по операторскому мастерству,          Теория и практика гипертекстовой коммуникации,          Теория и практика новых медиа,          Углубленный курс иностранного языка,          Эволюция репортажа на русском телевидении,          Эволюция ток-шоу на русском телевидении,          Профессионально-ознакомительная практика,          Наука о данных в транспортных системах,          ДОП 1. Цифровая безопасность: основы защиты информации и цифровая гигиена.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
---	---	--	---

4	ПК-1.1	Профессионально-творческая практика, Коммуникативные стратегии телеведущего, Основы телевизионной критики, Теория и практика гипертекстовой коммуникации, Профессионально-ознакомительная практика, История зарубежной журналистики, История отечественного телевидения, История отечественной журналистики	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ПК-1.2	Профессионально-творческая практика, Политический медиадискурс, Процесс создания телепрограммы, Творческая телелaborатория, Углубленный курс иностранного языка, Эволюция репортажа на российском телевидении, Эволюция ток-шоу на российском телевидении, Профессионально-ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-1.3	Профессионально-творческая практика, Творческий практикум по операторскому мастерству, Теория и практика новых медиа, Профессионально-ознакомительная практика, Основы сценарного дела	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7	<p>ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ДОП 10. Философия и история космоса: Человек и космос,  ДОП 10. Экономика и юриспруденция космоса,  ДОП 11. Промышленный инжиниринг холодильной и криогенной техники,  ДОП 11. Цифровая трансформация в индустрии холода,  ДОП 12. Устойчивая энергетика и природопользование,  ДОП 12. Финансовые инструменты устойчивого развития,  ДОП 13. Нормативно-правовое обеспечение экологической безопасности в промышленности. Экологический менеджмент,  ДОП 13. Оценка техногенных рисков,  ДОП 14. Бизнес-планирование,  ДОП 14. Маркетинг и управление продажами,  ДОП 15. Психология обучения и карьеры,  ДОП 15. Современные коммуникативные практики онлайн и офлайн взаимодействия,  ДОП 16. Проектирование карьерного роста,  ДОП 16. Стресс-менеджмент,  ДОП 17. Гибкие технологии управления бизнес-проектами,  ДОП 17. Проектирование бизнес-идеи,  ДОП 18. Лидерство и управление командой,  ДОП 18. Риск-менеджмент в социальном предпринимательстве,  ДОП 19. Оплата труда и материальное стимулирование персонала,  ДОП 19. Трудовое законодательство РФ,  ДОП 20. HR-менеджмент,  ДОП 20. Кадровая безопасность и охрана труда,  ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации,  ДОП 21. Экономика и управление стартапом,  ДОП 22. Объектно-ориентированное проектирование производств,  ДОП 22. Оценка качества производственных систем,  ДОП 23. Правовые основы рынка труда,  ДОП 23. Цифровая культура и цифровой минимализм,  ДОП 24. Гибкие методы управления проектами,  ДОП 24. Управление цепями поставок,  ДОП 25. Основы патентной аналитики,  ДОП 25. Трансфер технологий и коммерциализация прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации,  ДОП 26. Риторика и средства аргументации в текстах документов,  ДОП 26. Управление документами в профессиональной деятельности,  ДОП 27. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов,  ДОП 27. Финансовые инструменты для частного инвестора,  ДОП 6. Основы теории английского языка,  ДОП 6. Развитие коммуникативной</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
---	---	--	---



8	ПК-2.1	Профессионально-творческая практика, Медиастилистика, Профессионально-ознакомительная практика, Социальные сети как средство массовой коммуникации, Теория и практика публичных выступлений, Теория и практика современной телевизионной журналистики, Языковая компетенция современного тележурналиста	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	ПК-2.2	Профессионально-творческая практика, Дизайн современной телевизионной программы, Информационно-аналитическая программа на современном телевидении, Творческая телелaborатория, Профессионально-ознакомительная практика, Аналитическая программа на современном телевидении, Мультимедийные технологии, Основы сценарного дела	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	ПК-2.3	Профессионально-творческая практика, Творческий практикум по режиссуре монтажа, Профессионально-ознакомительная практика, Реклама на телевидении	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

11	ПК-2.4	<p>ДОП 10. Философия и история космоса: Человек и космос,  ДОП 10. Экономика и юриспруденция космоса,  ДОП 11. Промышленный инжиниринг холодильной и криогенной техники,  ДОП 11. Цифровая трансформация в индустрии холода,  ДОП 12. Устойчивая энергетика и природопользование,  ДОП 12. Финансовые инструменты устойчивого развития,  ДОП 13. Нормативно-правовое обеспечение экологической безопасности в промышленности. Экологический менеджмент,  ДОП 13. Оценка техногенных рисков,  ДОП 14. Бизнес-планирование,  ДОП 14. Маркетинг и управление продажами,  ДОП 15. Психология обучения и карьеры,  ДОП 15. Современные коммуникативные практики онлайн и оффлайн взаимодействия,  ДОП 16. Проектирование карьерного роста,  ДОП 16. Стресс-менеджмент,  ДОП 17. Гибкие технологии управления бизнес-проектами,  ДОП 17. Проектирование бизнес-идеи,  ДОП 18. Лидерство и управление командой,  ДОП 18. Риск-менеджмент в социальном предпринимательстве,  ДОП 19. Оплата труда и материальное стимулирование персонала,  ДОП 19. Трудовое законодательство РФ,  ДОП 20. HR-менеджмент,  ДОП 20. Кадровая безопасность и охрана труда,  ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации,  ДОП 21. Экономика и управление стартапом,  ДОП 22. Объектно-ориентированное проектирование производств,  ДОП 22. Оценка качества производственных систем,  ДОП 23. Правовые основы рынка труда,  ДОП 23. Цифровая культура и цифровой минимализм,  ДОП 24. Гибкие методы управления проектами,  ДОП 24. Управление цепями поставок,  ДОП 25. Основы патентной аналитики,  ДОП 25. Трансфер технологий и коммерциализация прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации,  ДОП 26. Риторика и средства аргументации в текстах документов,  ДОП 26. Управление документами в профессиональной деятельности,  ДОП 27. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов,  ДОП 27. Финансовые инструменты для частного инвестора,  ДОП 6. Основы теории английского языка,  ДОП 6. Развитие коммуникативной</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
----	--------	---	---

12	<p>ПК-3 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта</p>	<p>ДОП 10. Космические исследования: физика, химия и биология космоса,          ДОП 11. Современные тенденции развития мирового производства сжиженных газов,          ДОП 12. Устойчивое развитие и современные города,          ДОП 13. Методы и системы обеспечения экологической безопасности,          ДОП 14. Управление персоналом в малом бизнесе,          ДОП 15. Практическая психология личности и социализации,          ДОП 16. Проектирование личного бренда,          ДОП 17. Конфликт-менеджмент в цифровой среде,          ДОП 18. Правовые основы социального предпринимательства,          ДОП 19. Планирование и контроллинг персонала,          ДОП 20. Цифровые технологии развития персонала,          ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение,          ДОП 22. Цифровизация предприятий,          ДОП 23. Лидерство и экологическое мышление,          ДОП 24. Правовое сопровождение производственных процессов,          ДОП 25. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий,          ДОП 26. Эго-документы: историческая память и интеллектуальная мода,          ДОП 27. Технологии принятия инвестиционных решений,          ДОП 6. Практическая грамматика английского языка для студентов неязыковых направлений подготовки,          ДОП 7. БПЛА: коммерческое использование,          ДОП 8. Дизайн информационного проекта,          ДОП 9. Основы современной энергетики,          Презентация научной работы в устной и письменной формах,          Интерактивные технологии в современных масс-медиа,          Драматургия и сценарное мастерство. Практикум,          Звукорежиссура,          Инфотейнмент на российском телевидении,          История документального кино,          Коммуникационный тренинг,          Основы визуальной журналистики,          Основы телепрограммирования,          Продюсирование,          Процесс создания телепрограммы,          Теория и практика кино- и телережиссуры,          Теория и практика медиаисследований,          Техника и технология аудиовизуальных медиа,          ДОП 1. Цифровая безопасность: психологические основы,          ДОП 2. Цифровой дизайн: дизайн-мышление и поиск новых идей,          ДОП 3. Цифровой маркетинг: репутационный менеджмент.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
----	---	--	---

13	ПК-3.1	<p>Драматургия и сценарное мастерство.          Практикум,          История документального кино,          Основы визуальной журналистики,          Процесс создания телепрограммы,          Теория и практика кино- и телережиссуры,          Теория и практика медиаисследований,          Техника и технология аудиовизуальных медиа</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
14	ПК-3.2	<p>Интерактивные технологии в современных масс-медиа,          Звукорежиссура,          Инфотейнмент на российском телевидении,          Коммуникационный тренинг,          Основы телепрограммирования,          Продюсирование,          Мультимедийный проект в современном информационном пространстве,          Влияние массовой культуры на коммуникативную стратегию телевидения,          Основы сценарного дела,          Традиции и новаторство на российском телевидении,          Менеджмент в сфере средств массовой информации,          Колористика в современном дизайне</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

15	ПК-3.3	<p>ДОП 10. Космические исследования: физика, химия и биология космоса,  ДОП 11. Современные тенденции развития мирового производства сжиженных газов,  ДОП 12. Устойчивое развитие и современные города,  ДОП 13. Методы и системы обеспечения экологической безопасности,  ДОП 14. Управление персоналом в малом бизнесе,  ДОП 15. Практическая психология личности и социализации,  ДОП 16. Проектирование личного бренда,  ДОП 17. Конфликт-менеджмент в цифровой среде,  ДОП 18. Правовые основы социального предпринимательства,  ДОП 19. Планирование и контроллинг персонала,  ДОП 20. Цифровые технологии развития персонала,  ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение,  ДОП 22. Цифровизация предприятий,  ДОП 23. Лидерство и экологическое мышление,  ДОП 24. Правовое сопровождение производственных процессов,  ДОП 25. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий,  ДОП 26. Эго-документы: историческая память и интеллектуальная мода,  ДОП 27. Технологии принятия инвестиционных решений,  ДОП 6. Практическая грамматика английского языка для студентов неязыковых направлений подготовки,  ДОП 7. БПЛА: коммерческое использование,  ДОП 8. Дизайн информационного проекта,  ДОП 9. Основы современной энергетики,  Презентация научной работы в устной и письменной формах,  ДОП 1. Цифровая безопасность: психологические основы,  ДОП 2. Цифровой дизайн: дизайн-мышление и поиск новых идей,  ДОП 3. Цифровой маркетинг: репутационный менеджмент,  ДОП 4. GR-менеджмент: современная теория и практика,  ДОП 5. VR/AR: практическое применение,  Практический курс Педагог 4.0,  Психология этнической социализации,  Антропология университета,  Основы здорового и безопасного взаимодействия человека в современном мире,  Основы финансовой грамотности и управление личными финансами,  Введение в моделирование и синергетику,  Дизайнер жизни: стратегии и техники планирования учебной, научно-исследовательской, профессиональной и личной</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
----	--------	--	---

16	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ДОП 10. Современная космическая техника и технологии,  ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики,  ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG,  ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности,  ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства,  ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций,  ДОП 16. Этика цифровой среды,  ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе,  ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства,  ДОП 19. Экономика труда,  ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами,  ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации,  ДОП 22. Автоматизация и программирование промышленных комплексов,  ДОП 23. Цифровые инструменты,  ДОП 24. Организация цифрового производства,  ДОП 25. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ,  ДОП 26. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности,  ДОП 27. Формирование личной финансовой стратегии,  ДОП 6. Развитие критического мышления в процессе межкультурного общения на иностранном языке,  ДОП 7. БПЛА: проектирование и конструкция,  ДОП 8. Основы растровой графики,  ДОП 9. Цифровые системы энергоснабжения и энергогенерации,  Социология журналистики и массовых коммуникаций,  История документального кино,  Медиаэкономика,  Наука о данных в транспортных системах,  ДОП 1. Цифровая безопасность: основы защиты информации и цифровая гигиена,  ДОП 2. Цифровой дизайн: основы компьютерной графики,  ДОП 3. Цифровой маркетинг: инструменты взаимодействия с целевой аудиторией,  ДОП 4. Цифровая трансформация бизнеса и власти,  ДОП 5. VR/AR: моделирование, Основы Digital Humanities: культура, коммуникация, цифра,  Пакеты инженерного анализа в задачах профессиональной сферы,  Цифровые средства анализа вербальных и визуальных текстов,  Эффективная инфографика.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
----	--	---	---

17	УК-1.1	<p>ДОП 10. Современная космическая техника и технологии,  ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики,  ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG,  ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности,  ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства,  ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций,  ДОП 16. Этика цифровой среды,  ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе,  ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства,  ДОП 19. Экономика труда,  ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами,  ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации,  ДОП 22. Автоматизация и программирование промышленных комплексов,  ДОП 23. Цифровые инструменты,  ДОП 24. Организация цифрового производства,  ДОП 25. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ,  ДОП 26. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности,  ДОП 27. Формирование личной финансовой стратегии,  ДОП 6. Развитие критического мышления в процессе межкультурного общения на иностранном языке,  ДОП 7. БПЛА: проектирование и конструкция,  ДОП 8. Основы растровой графики,  ДОП 9. Цифровые системы энергоснабжения и энергогенерации, Медиаэкономика,  Наука о данных в транспортных системах,  ДОП 1. Цифровая безопасность: основы защиты информации и цифровая гигиена,  ДОП 2. Цифровой дизайн: основы компьютерной графики,  ДОП 3. Цифровой маркетинг: инструменты взаимодействия с целевой аудиторией,  ДОП 4. Цифровая трансформация бизнеса и власти,  ДОП 5. VR/AR: моделирование, Основы Digital Humanities: культура, коммуникация, цифра,  Пакеты инженерного анализа в задачах профессиональной сферы,  Цифровые средства анализа вербальных и визуальных текстов,  Эффективная инфографика,  История России,  Философия,  Экономика.</p>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
----	--------	--	--

18	УК-1.2	Социология журналистики и массовых коммуникаций, История документального кино, История России, Философия, Экономика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
19	УК-1.3	Социология журналистики и массовых коммуникаций, История России, Философия, Экономика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	8
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	11
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 4.1 Порядок организации и проведения практики



Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.
Основной	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований: В ходе прохождения преддипломной практики обучающийся может: - знать специфику работы в условиях мультимедийной среды; методы и технологии подготовки медиапродуктов в разных знаковых системах; - понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды; - владеть методами и технологиями подготовки медиапродуктов в разных знаковых системах; - знать требования к разработке локальных авторских медиапроектов; - разрабатывать локальный авторский медиапроект; - участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции; - разрабатывать локальные авторские медиапроекты.  Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка): - разрабатывать локальный авторский медиапроект; - участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции медиапроекта; - разрабатывать локальные авторские медиапроекты определенной тематическо направленности.  Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

- Характеристика профессиональной деятельности предприятия.
- Основные нормативные правовые акты предприятия.
- Формулировка практического задания в рамках исследования ВКР.
- Формулировка актуальности проводимого в рамках ВКР исследования, описание теоретической и практической значимости.
- Результаты проведенного исследования: сбора, систематизации и анализа материала в рамках практического задания.

Рекомендуемый объем составляет 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2010 (Microsoft)	Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	1С:Лицензия (ЗАО "1С")	ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11
2	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. 1С:Предприятие 8.2. (<http://online.1c.ru/catalog/free/>)

2. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Лабутина, В. В. Языковая компетенция современного тележурналиста: курс лекций [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2019. - on-line

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Хатунцев, А.В. Монтаж как одно из средств художественной выразительности ТВ : монография / А.В. Хатунцев. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 100 с. – Режим доступа: по подписке – Режим доступа:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141236>

2. Захарченко, Н. А. Инфотейнмент в современных массмедиа : учеб. пособие. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2020. - 1 файл (824 Кб)

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	<a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	<a href="http://www.rvb.ru/">http://www.rvb.ru/</a>	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета  
университета №9  
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9  
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Профессионально-ознакомительная практика**

Код плана	<u>420304-2024-О-ПП-4г00м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.04 Телевидение</u>
Профиль (программа)	<u>Телевидение</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>теории и истории журналистики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Телевидение по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №526 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47241

Составители:

Доцент кафедры теории и истории журналистики, кандидат филологических наук

\_\_\_\_\_

Л. А. Горшкова

Заведующий кафедрой теории и истории журналистики, кандидат филологических наук,  
доцент

\_\_\_\_\_

Н. А. Захарченко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры теории и истории журналистики.  
Протокол №8 от 24.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Телевидение по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение

\_\_\_\_\_

Н. А. Захарченко

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №526 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47241 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	профессионально-ознакомительная практика

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ	Знать: - основные медиаобразовательные технологии, способствующие саморазвитию и самореализации. Уметь: - использовать основные медиаобразовательные технологии, способствующие саморазвитию и самореализации. Владеть: - навыками применения медиаобразовательных технологий, способствующих саморазвитию и самореализации.
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики телевидения и других экранных масс-медиа и практики современной экранной культуры	ПК-1.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере телевидения и других экранных масс-медиа	Знать специфику разных СМИ и других медиа; примеры применения мирового и отечественного опыта в области создания видеоматериалов. Уметь искать информационные поводы и темы, определять актуальную для общества проблему. Владеть мастерством различения фактов и мнения; инструментами создания видеоматериала в соответствии с последними тенденциями в медиа.
	ПК-1.2 Разрабатывает режиссерский сценарий и на его основе осуществляет предэфирную подготовку	Знать базовые этические нормы журналистики; требования к журналистскому материалу в зависимости от редакционной политики и формата издания. Уметь проверять достоверность информации и выявлять дезинформацию; разграничивать факты и мнения. Владеть навыками поиска актуальной информации, техникой определения достоверной и недостоверной информации.

	ПК-1.3 Реализует проект в сфере телевидения и других экранных масс-медиа и несет ответственность за результат	Знать способы поиска темы и выявления существующих проблем. Уметь собирать информацию для создания качественного контента. Владеть навыками и инструментами создания контента, редакционного плана и контент-плана.
ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1 Готовит материал для выпуска программы в эфир	Знать жанрово-стилевые и технологические особенности создания видеопродукта. Уметь редактировать журналистский видеоматериал в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других разных типов СМИ и других медиа. Владеть навыками изменения видеоматериалов (монтажа) на основании технических стандартов.
	ПК-2.2 Обеспечивает производственный процесс создания телевизионного и мультимедийного продукта необходимыми ресурсами	Знать суть редакторской работы с видео; правила редактирования видеоматериалов; методы редакторской работы с видеоматериалами; языковые нормы, стандарты, форматы. Уметь осуществлять видеозапись и компьютерный монтаж видео в соответствии с требованиями формата и жанра. Владеть навыками редактирования видеоматериалов (монтажа) на основании форматов, жанров, языковых и этических норм.
	ПК-2.3 Контролирует изготовление исходных материалов телевизионного и мультимедийного продукта	Знать современные технологические требования к производственному процессу выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала. Уметь находить необходимую информацию на традиционных носителях и в глобальных сетях, обрабатывать её для дальнейшей передачи и хранения; размещать в Интернете. Владеть навыками работы с различными источниками информации, приемами работы с базами данных; навыками работы в глобальных сетях.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Техника и технология аудиовизуальных медиа, Современный русский язык, Мультимедийные технологии	Современный русский язык, Мультимедийные технологии, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-1.1	Техника и технология аудиовизуальных медиа, Мультимедийные технологии	Мультимедийные технологии, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



3	ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики телевидения и других экранных масс-медиа и практики современной экранной культуры	Творческая телелaborатория, Творческий практикум по операторскому мастерству	ДОП 10. Современная космическая техника и технологии, ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики, ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG, ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности, ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства, ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций, ДОП 16. Этика цифровой среды, ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе, ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства, ДОП 19. Экономика труда, ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации, ДОП 22. Автоматизация и программирование промышленных комплексов, ДОП 23. Цифровые инструменты, ДОП 24. Организация цифрового производства, ДОП 25. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, ДОП 26. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности, ДОП 27. Формирование личной финансовой стратегии, ДОП 6. Развитие критического мышления в процессе межкультурного общения на иностранном языке, ДОП 7. БПЛА: проектирование и конструкция, ДОП 8. Основы растровой графики, ДОП 9. Цифровые системы энергоснабжения и энергогенерации, Профессионально-творческая практика, Коммуникативные стратегии телеведущего, Основы телевизионной критики, Политический медиадискурс, Процесс создания телепрограммы, Творческая телелaborатория, Творческий практикум по операторскому мастерству, Теория и практика гипертекстовой коммуникации, Теория и практика новых медиа, Углубленный курс иностранного языка, Эволюция репортажа на российском телевидении, Эволюция ток-шоу на российском телевидении, Наука о данных в транспортных системах, ДОП 1. Цифровая безопасность: основы защиты информации и цифровая гигиена, ДОП 2. Цифровой дизайн: основы компьютерной графики.
---	--	--	---

4	ПК-1.2	Творческая телелaborатория	Профессионально-творческая практика, Политический медиадискурс, Процесс создания телепрограммы, Творческая телелaborатория, Углубленный курс иностранного языка, Эволюция репортажа на российском телевидении, Эволюция ток-шоу на российском телевидении, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ПК-1.3	Творческий практикум по операторскому мастерству	Профессионально-творческая практика, Творческий практикум по операторскому мастерству, Теория и практика новых медиа, Основы сценарного дела, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6	<p>ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>Информационно-аналитическая программа на современном телевидении, Творческая телелaborатория, Аналитическая программа на современном телевидении, Мультимедийные технологии, Теория и практика публичных выступлений, Теория и практика современной телевизионной журналистики</p>	<p>ДОП 10. Философия и история космоса: Человек и космос,  ДОП 10. Экономика и юриспруденция космоса,  ДОП 11. Промышленный инжиниринг холодильной и криогенной техники,  ДОП 11. Цифровая трансформация в индустрии холода,  ДОП 12. Устойчивая энергетика и природопользование,  ДОП 12. Финансовые инструменты устойчивого развития,  ДОП 13. Нормативно-правовое обеспечение экологической безопасности в промышленности. Экологический менеджмент,  ДОП 13. Оценка техногенных рисков,  ДОП 14. Бизнес-планирование,  ДОП 14. Маркетинг и управление продажами,  ДОП 15. Психология обучения и карьеры,  ДОП 15. Современные коммуникативные практики онлайн и оффлайн взаимодействия,  ДОП 16. Проектирование карьерного роста,  ДОП 16. Стресс-менеджмент,  ДОП 17. Гибкие технологии управления бизнес-проектами,  ДОП 17. Проектирование бизнес-идеи,  ДОП 18. Лидерство и управление командой,  ДОП 18. Риск-менеджмент в социальном предпринимательстве,  ДОП 19. Оплата труда и материальное стимулирование персонала,  ДОП 19. Трудовое законодательство РФ,  ДОП 20. HR-менеджмент,  ДОП 20. Кадровая безопасность и охрана труда,  ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации,  ДОП 21. Экономика и управление стартапом,  ДОП 22. Объектно-ориентированное проектирование производств,  ДОП 22. Оценка качества производственных систем,  ДОП 23. Правовые основы рынка труда,  ДОП 23. Цифровая культура и цифровой минимализм,  ДОП 24. Гибкие методы управления проектами,  ДОП 24. Управление цепями поставок,  ДОП 25. Основы патентной аналитики,  ДОП 25. Трансфер технологий и коммерциализация прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации,  ДОП 26. Риторика и средства аргументации в текстах документов,  ДОП 26. Управление документами в профессиональной деятельности,  ДОП 27. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов,  ДОП 27. Финансовые инструменты для частного инвестора,  ДОП 6. Основы теории английского языка,  ДОП 6. Развитие коммуникативной</p>
---	---	---	---

7	ПК-2.1	Теория и практика публичных выступлений, Теория и практика современной телевизионной журналистики	Профессионально-творческая практика, Медиастилистика, Социальные сети как средство массовой коммуникации, Теория и практика публичных выступлений, Теория и практика современной телевизионной журналистики, Языковая компетенция современного тележурналиста, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	ПК-2.2	Информационно-аналитическая программа на современном телевидении, Творческая телелaborатория, Аналитическая программа на современном телевидении, Мультимедийные технологии	Профессионально-творческая практика, Дизайн современной телевизионной программы, Информационно-аналитическая программа на современном телевидении, Творческая телелaborатория, Аналитическая программа на современном телевидении, Мультимедийные технологии, Основы сценарного дела, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	ПК-1.1		Профессионально-творческая практика, Коммуникативные стратегии телеведущего, Основы телевизионной критики, Теория и практика гипертекстовой коммуникации, История зарубежной журналистики, История отечественного телевидения, История отечественной журналистики, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	ПК-2.3		Профессионально-творческая практика, Творческий практикум по режиссуре монтажа, Реклама на телевидении, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108

контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	11
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

##### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:  В ходе прохождения практики в рамках индивидуального задания обучающийся может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В рамках поиска тем и выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта демонстрация умения анализировать материалы различных жанров и владения навыками учета специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.</li> <li>- Демонстрация знания принципов и основных форматов подачи информации, специфики отбора сообщений для СМИ.</li> <li>- Осуществление проверки достоверности полученной информации, разграничение фактов и мнений.</li> <li>- Осуществление сбора необходимой информации, ее проверки, селекции и анализа.</li> <li>- Написание материалов различных жанров.</li> <li>- Проведение анализа соответствия журналистского текста и (или) продукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ.</li> <li>- Проведение контроля соблюдения редакционных стандартов, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.</li> <li>- Проведение учета технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.</li> <li>- Распределение своих трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами.</li> <li>- Выполнение своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований редакции СМИ.</li> <li>- Соблюдение установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.</li> <li>- Создание журналистского текста и (или) продукта в рамках отведенного бюджета времени.</li> </ul> <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):  Выполнение своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований редакции СМИ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание журналистского текста и (или) продукта в рамках отведенного бюджета времени.</li> </ul> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.  Получение отзыва от работника от профильной организации.  Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Введение (общая характеристика предстоящей работы в рамках практики).
2. Общие сведения об организации (название, структурные подразделения, основная деятельность и др.).
3. Описание целей и задач, используемого метода и инструментария социологического исследования, а также методологии исследования, пилотаж инструментария.
4. Сбор данных. Знакомство с результатами проведенного исследования. Обоснование познавательных возможностей использованного метода (методов). Соотнесение целей и полученных результатов исследования. Презентация результатов исследования (фрагменты).
5. Заключение (подведение итогов практики, достижения запланированных результатов)

Рекомендуемый объем составляет 15 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

*Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения*

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

*Таблица 7*

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Windows 8 (Microsoft)	Microsoft Open License №62061302 от 19.06.2013, ГК № ЭА-26/13 от 25.06.2013

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

*Таблица 8*

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	1С:Предприятие (Фирма 1С)	ГК № ЭА-26/13 от 25.06.2013

### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

2. 1С:Предприятие 8.2. (<http://online.1c.ru/catalog/free/>)



## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Чемякин, Ю.В. Основы теории и истории журналистики : учебное пособие / Ю.В. Чемякин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2018. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482107> (дата обращения: 13.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3481-0. – ISBN 978-5-7996-2204-6 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст : электронный. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=482107&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482107&sr=1)
2. Амиров, В.М. Деловая журналистика : учебное пособие / В.М. Амиров ; науч. ред. В.Ф. Олешко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2018. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482093> (дата обращения: 13.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3483-4 (ФЛИНТА). – ISBN 978-5-7996-2208-4 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст : электронный. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=482093](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482093)

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Шпаковский, В.О. Интернет-журналистика и Интернет-реклама : учебное пособие / В.О. Шпаковский, Н.В. Розенберг, Е.С. Егорова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 248 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493883> (дата обращения: 13.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0202-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=493883&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493883&sr=1)

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	<a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	<a href="http://www.rvb.ru/">http://www.rvb.ru/</a>	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета  
университета №9  
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9  
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Профессионально-творческая практика**

Код плана	<u>420304-2024-О-ПП-4г00м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.04 Телевидение</u>
Профиль (программа)	<u>Телевидение</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>теории и истории журналистики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2, 3 курсы, 4, 6 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой), дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Телевидение по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №526 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47241

Составители:

Доцент кафедры теории и истории журналистики, кандидат филологических наук

\_\_\_\_\_

Л. А. Горшкова

Заведующий кафедрой теории и истории журналистики, кандидат филологических наук,  
доцент

\_\_\_\_\_

Н. А. Захарченко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры теории и истории журналистики.  
Протокол №8 от 24.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Телевидение по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение

\_\_\_\_\_

Н. А. Захарченко

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.04 Телевидение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №526 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47241 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	профессионально-творческая практика

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1 Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. Уметь устанавливать отношения между компонентами общественных и государственных институтов, механизмами их функционирования и тенденции развития. Владеть навыками работы с компонентами общественных и государственных институтов, механизмами их функционирования и тенденции развития.
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики телевидения и других экранных масс-медиа и практики современной экранной культуры	ПК-1.1 Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере телевидения и других экранных масс-медиа	Знать специфику разных СМИ и других медиа; примеры применения мирового и отечественного опыта в области создания видеоматериалов. Уметь искать информационные поводы и темы, определять актуальную для общества проблему. Владеть мастерством различения фактов и мнения; инструментами создания видеоматериала в соответствии с последними тенденциями в медиа.
	ПК-1.2 Разрабатывает режиссерский сценарий и на его основе осуществляет предэфирную подготовку	Знать базовые этические нормы журналистики; требования к журналистскому материалу в зависимости от редакционной политики и формата издания. Уметь проверять достоверность информации и выявлять дезинформацию; разграничивать факты и мнения. Владеть навыками поиска актуальной информации, техникой определения достоверной и недостоверной информации.

	<p>ПК-1.3 Реализует проект в сфере телевидения и других экранных масс-медиа и несет ответственность за результат</p> <p>ПК-1.4 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности</p>	<p>Знать способы поиска темы и выявления существующих проблем.</p> <p>Уметь собирать информацию для создания качественного контента.</p> <p>Владеть навыками и инструментами создания контента, редакционного плана и контент-плана.</p> <p>Знать: специфику современного инструментария в рамках использования в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: способностью понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-2.1 Готовит материал для выпуска программы в эфир</p>	<p>Знать жанрово-стилевые и технологические особенности создания видеопродукта.</p> <p>Уметь редактировать журналистский видеоматериал в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других разных типов СМИ и других медиа.</p> <p>Владеть навыками изменения видеоматериалов (монтажа) на основании технических стандартов.</p>
	<p>ПК-2.2 Обеспечивает производственный процесс создания телевизионного и мультимедийного продукта необходимыми ресурсами</p>	<p>Знать суть редакторской работы с видео; правила редактирования видеоматериалов; методы редакторской работы с видеоматериалами; языковые нормы, стандарты, форматы.</p> <p>Уметь осуществлять видеозапись и компьютерный монтаж видео в соответствии с требованиями формата и жанра.</p> <p>Владеть навыками редактирования видеоматериалов (монтажа) на основании форматов, жанров, языковых и этических норм.</p>
	<p>ПК-2.3 Контролирует изготовление исходных материалов телевизионного и мультимедийного продукта</p>	<p>Знать современные технологические требования к производственному процессу выхода печатного издания, теле-, радиопрограммы, мультимедийного материала.</p> <p>Уметь находить необходимую информацию на традиционных носителях и в глобальных сетях, обрабатывать её для дальнейшей передачи и хранения; размещать в Интернете.</p> <p>Владеть навыками работы с различными источниками информации, приемами работы с базами данных; навыками работы в глобальных сетях.</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности</p>	<p>Знать: теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности;</p> <p>Уметь: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий;</p> <p>Владеть: навыками оказания первой доврачебной помощи пострадавшим.</p>

УК-8.2 Осуществляет действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов и минимизации их негативных последствий, в том числе с применением мер защиты	Знать: средства и методы повышения безопасности; концепцию безопасности; Уметь планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях Владеть навыками при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ.
--	---

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Аудиовизуальная культура XX-XXI веков: история, теория, современность, Теория и практика современной телевизионной журналистики	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-2.1	Аудиовизуальная культура XX-XXI веков: история, теория, современность, Теория и практика современной телевизионной журналистики	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	<p>ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики телевидения и других экранных масс-медиа и практики современной экранной культуры</p>	<p>ДОП 10. Современная космическая техника и технологии,          ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики,          ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG,          ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности,          ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства,          ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций,          ДОП 16. Этика цифровой среды,          ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе,          ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства,          ДОП 19. Экономика труда,          ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами,          ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации,          ДОП 22. Автоматизация и программирование промышленных комплексов,          ДОП 23. Цифровые инструменты,          ДОП 24. Организация цифрового производства,          ДОП 25. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ,          ДОП 26. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности,          ДОП 27. Формирование личной финансовой стратегии,          ДОП 6. Развитие критического мышления в процессе межкультурного общения на иностранном языке,          ДОП 7. БПЛА: проектирование и конструкция,          ДОП 8. Основы растровой графики,          ДОП 9. Цифровые системы энергоснабжения и энергогенерации,          Политический медиадискурс,          Творческая телелaborатория,          Творческий практикум по операторскому мастерству,          Теория и практика гипертекстовой коммуникации,          Углубленный курс иностранного языка,          Профессионально-ознакомительная практика,          Наука о данных в транспортных системах,          ДОП 1. Цифровая безопасность: основы защиты информации и цифровая гигиена,          ДОП 2. Цифровой дизайн: основы компьютерной графики,          ДОП 3. Цифровой маркетинг: инструменты взаимодействия с целевой аудиторией,          ДОП 4. Цифровая трансформация бизнеса и власти,          ДОП 5. VR/AR: моделирование,          Основы Digital Humanities: культура, коммуникация, цифра.</p>	<p>Коммуникативные стратегии телевидущего,          Основы телевизионной критики,          Политический медиадискурс,          Процесс создания телепрограммы,          Творческая телелaborатория,          Теория и практика гипертекстовой коммуникации,          Теория и практика новых медиа,          Углубленный курс иностранного языка,          Эволюция репортажа на российском телевидении,          Эволюция ток-шоу на российском телевидении,          История зарубежной журналистики,          История отечественного телевидения,          История отечественной журналистики,          Преддипломная практика,          Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
---	---	---	--

4	ПК-1.1	Теория и практика гипертекстовой коммуникации, Профессионально-ознакомительная практика	Коммуникативные стратегии телеведущего, Основы телевизионной критики, Теория и практика гипертекстовой коммуникации, История зарубежной журналистики, История отечественного телевидения, История отечественной журналистики, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ПК-1.2	Политический медиадискурс, Творческая телелaborатория, Углубленный курс иностранного языка, Профессионально-ознакомительная практика	Политический медиадискурс, Процесс создания телепрограммы, Творческая телелaborатория, Углубленный курс иностранного языка, Эволюция репортажа на российском телевидении, Эволюция ток-шоу на российском телевидении, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-1.3	Творческий практикум по операторскому мастерству, Профессионально-ознакомительная практика, Основы сценарного дела	Теория и практика новых медиа, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы



7	ПК-1.4	<p>ДОП 10. Современная космическая техника и технологии,  ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики,  ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG,  ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности,  ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства,  ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций,  ДОП 16. Этика цифровой среды,  ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе,  ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства,  ДОП 19. Экономика труда,  ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами,  ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации,  ДОП 22. Автоматизация и программирование промышленных комплексов,  ДОП 23. Цифровые инструменты,  ДОП 24. Организация цифрового производства,  ДОП 25. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ,  ДОП 26. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности,  ДОП 27. Формирование личной финансовой стратегии,  ДОП 6. Развитие критического мышления в процессе межкультурного общения на иностранном языке,  ДОП 7. БПЛА: проектирование и конструкция,  ДОП 8. Основы растровой графики,  ДОП 9. Цифровые системы энергоснабжения и энергогенерации,  Наука о данных в транспортных системах,  ДОП 1. Цифровая безопасность: основы защиты информации и цифровая гигиена,  ДОП 2. Цифровой дизайн: основы компьютерной графики,  ДОП 3. Цифровой маркетинг: инструменты взаимодействия с целевой аудиторией,  ДОП 4. Цифровая трансформация бизнеса и власти,  ДОП 5. VR/AR: моделирование, Основы Digital Humanities: культура, коммуникация, цифра,  Пакеты инженерного анализа в задачах профессиональной сферы,  Цифровые средства анализа вербальных и визуальных текстов,  Эффективная инфографика, HR-digital,  Python для решения научных задач,  Инжиниринг в креативных цифровых технологиях.</p>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
---	--------	---	--

<p>ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ДОП 10. Философия и история космоса: Человек и космос,          ДОП 11. Промышленный инжиниринг холодильной и криогенной техники,          ДОП 12. Устойчивая энергетика и природопользование,          ДОП 13. Нормативно-правовое обеспечение экологической безопасности в промышленности. Экологический менеджмент,          ДОП 14. Маркетинг и управление продажами,          ДОП 15. Современные коммуникативные практики онлайн и офлайн взаимодействия,          ДОП 16. Стресс-менеджмент,          ДОП 17. Проектирование бизнес-идеи,          ДОП 18. Лидерство и управление командой,          ДОП 19. Трудовое законодательство РФ,          ДОП 20. HR-менеджмент,          ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации,          ДОП 22. Объектно-ориентированное проектирование производств,          ДОП 23. Цифровая культура и цифровой минимализм,          ДОП 24. Гибкие методы управления проектами,          ДОП 25. Основы патентной аналитики,          ДОП 26. Риторика и средства аргументации в текстах документов,          ДОП 27. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов,          ДОП 6. Основы теории английского языка,          ДОП 7. БПЛА: электроника и управление,          ДОП 8. Основы векторной графики,          ДОП 9. Энергосберегающие технологии и альтернативная энергетика,          Испанский язык для общих коммуникативных целей,          Дизайн современной телевизионной программы,          Информационно-аналитическая программа на современном телевидении,          Творческая телелaborатория,          Профессионально-ознакомительная практика,          ДОП 1. Цифровая безопасность: коммуникации в цифровой среде,          ДОП 2. Цифровой дизайн: визуальные коммуникации в цифровой среде,          ДОП 3. Цифровой маркетинг: контент-маркетинг и SEO-продвижение,          ДОП 4. Коммуникации в публичном управлении,          ДОП 5. VR/AR: разработка решений,          Основы научной речи,          Аналитическая программа на современном телевидении,          Мультимедийные технологии,          Основы сценарного дела,          Теория и практика публичных выступлений,          Теория и практика современной телевизионной журналистики,          Эффективные коммуникативные технологии,          Английский язык для карьерного роста.</p>	<p>ДОП 10. Философия и история космоса: Человек и космос,          ДОП 10. Экономика и юриспруденция космоса,          ДОП 11. Промышленный инжиниринг холодильной и криогенной техники,          ДОП 11. Цифровая трансформация в индустрии холода,          ДОП 12. Устойчивая энергетика и природопользование,          ДОП 12. Финансовые инструменты устойчивого развития,          ДОП 13. Нормативно-правовое обеспечение экологической безопасности в промышленности. Экологический менеджмент,          ДОП 13. Оценка техногенных рисков,          ДОП 14. Бизнес-планирование,          ДОП 14. Маркетинг и управление продажами,          ДОП 15. Психология обучения и карьеры,          ДОП 15. Современные коммуникативные практики онлайн и офлайн взаимодействия,          ДОП 16. Проектирование карьерного роста,          ДОП 16. Стресс-менеджмент,          ДОП 17. Гибкие технологии управления бизнес-проектами,          ДОП 17. Проектирование бизнес-идеи,          ДОП 18. Лидерство и управление командой,          ДОП 18. Риск-менеджмент в социальном предпринимательстве,          ДОП 19. Оплата труда и материальное стимулирование персонала,          ДОП 19. Трудовое законодательство РФ,          ДОП 20. HR-менеджмент,          ДОП 20. Кадровая безопасность и охрана труда,          ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации,          ДОП 21. Экономика и управление стартапом,          ДОП 22. Объектно-ориентированное проектирование производств,          ДОП 22. Оценка качества производственных систем,          ДОП 23. Правовые основы рынка труда,          ДОП 23. Цифровая культура и цифровой минимализм,          ДОП 24. Гибкие методы управления проектами,          ДОП 24. Управление цепями поставок,          ДОП 25. Основы патентной аналитики,          ДОП 25. Трансфер технологий и коммерциализация прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации,          ДОП 26. Риторика и средства аргументации в текстах документов,          ДОП 26. Управление документами в профессиональной деятельности,          ДОП 27. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов,          ДОП 27. Финансовые инструменты для частного инвестора,          ДОП 6. Основы теории английского языка,          ДОП 6. Развитие коммуникативной</p>
---	---	--

9	ПК-2.1	Профессионально-ознакомительная практика, Теория и практика публичных выступлений, Теория и практика современной телевизионной журналистики	Медиастилистика, Социальные сети как средство массовой коммуникации, Языковая компетенция современного тележурналиста, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	ПК-2.2	Дизайн современной телевизионной программы, Информационно-аналитическая программа на современном телевидении, Творческая телелaborатория, Профессионально-ознакомительная практика, Аналитическая программа на современном телевидении, Мультимедийные технологии, Основы сценарного дела	Дизайн современной телевизионной программы, Творческая телелaborатория, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	ПК-2.3	Профессионально-ознакомительная практика	Творческий практикум по режиссуре монтажа, Реклама на телевидении, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	УК-8.1	Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	УК-8.2	Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	4, 6
Количество зачетных единиц	3, 3
Количество недель	2, 2
Количество академических часов в том числе:	108, 108

контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	11, 11
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93, 93
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2, 2

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

##### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:          Профессионально-творческая практика ведется 2 семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.          В ходе прохождения практики обучающийся на 4 семестре может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В рамках поиска тем и выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта демонстрация умения анализировать материалы различных жанров.</li> <li>- Демонстрация знания принципов и основных форматов подачи информации.</li> <li>- Осуществление сбора необходимой информации.</li> <li>- Написание материалов различных жанров.</li> <li>- Проведение анализа соответствия журналистского текста и (или) продукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ.</li> <li>- Написание материалов с учетом технологических требований разных типов СМИ и других медиа.</li> <li>- Выполнение своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований редакции СМИ.</li> <li>- Созданием журналистского текста и (или) продукта в рамках отведенного бюджета времени.</li> </ul> <p>В ходе прохождения практики обучающийся на 6 семестре может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В рамках поиска тем и выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта демонстрация владения навыками учета специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.</li> <li>- Демонстрация знания специфики отбора сообщений для СМИ.</li> <li>- Осуществление проверки, селекции и анализа необходимой информации.</li> <li>- Осуществление проверки достоверности полученной информации, разграничение фактов и мнений.</li> <li>- Написание материалов различных жанров.</li> <li>- Проведение контроля соблюдения редакционных стандартов, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.</li> <li>- Проведение учета технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.</li> <li>- Распределение своих трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами.</li> <li>- Соблюдение установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.</li> </ul> <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):          Проведение анализа соответствия журналистского текста и (или) продукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Написание материалов с учетом технологических требований разных типов СМИ и других медиа.</li> <li>- Выполнение своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований редакции СМИ</li> <li>- Написание материалов различных жанров.</li> </ul> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.          Получение отзыва от работника от профильной организации.          Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);

– устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулируемыми организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

4 семестр

- Основные нормативные правовые акты предприятия.
- Формулировка практического задания (его цели и задач), включающего индивидуальную работу в рамках подготовки медиапродукта в разных знаковых системах;
- Результаты проведенного практического задания: сбора, систематизации и анализа материала в процессе работы над созданием мультимедийного продукта в соответствии с практическим заданием, полученным от руководителя практики от профильной организации.
- Самостоятельно подготовленные выводы по результатам практического задания.
- Медиапродукт в соответствии с практическим заданием

6 семестр:

- Основные нормативные правовые акты предприятия.
- Формулировка практического задания (его цели и задач), включающего индивидуальную работу в рамках подготовки медиапродукта в разных знаковых системах;
- Результаты проведенного практического задания: сбора, систематизации и анализа материала в процессе работы над созданием мультимедийного продукта в соответствии с практическим заданием, полученным от руководителя практики от профильной организации.
- Самостоятельно подготовленные выводы по результатам практического задания.
- Медиапродукт в соответствии с практическим заданием

Рекомендуемый объем составляет 15 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Windows XP (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №40796085 от 30.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	FineReader (ABBYY)	ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
2	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

#### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Acrobat Reader
2. Adobe Flash Player
3. Google Chrome
4. Mozilla Firefox
5. Opera

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер
2. 1С:Предприятие 8.2. (<http://online.1c.ru/catalog/free/>)

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Чемякин, Ю.В. Основы теории и истории журналистики : учебное пособие / Ю.В. Чемякин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2018. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482107> (дата обращения: 27.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3481-0. - ISBN 978-5-7996-2204-6 (Изд-во Урал. ун-та). – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=482107&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482107&sr=1)
2. Амиров, В.М. Деловая журналистика : учебное пособие / В.М. Амиров ; науч. ред. В.Ф. Олешко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2018. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482093> (дата обращения: 27.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3483-4 (ФЛИНТА). – ISBN 978-5-7996-2208-4 (Изд-во Урал. ун-та). – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=482093&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482093&sr=1)

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Лабутина, В. В. Языковая компетенция современного тележурналиста: курс лекций [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2019. - on-line

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	<a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	<a href="http://www.rvb.ru/">http://www.rvb.ru/</a>	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
2	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2023 от 22.08.2023, ЛС № 953 от 26.01.2004

### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ



В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.