



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа

| | |
|--|---|
| Код плана | <u>440402-2024-3-ПП-2г05М-02</u> |
| Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>44.04.02 Психолого-педагогическое образование</u> |
| Профиль (программа) | <u>Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса</u> |
| Квалификация (степень) | <u>Магистр</u> |
| Блок, в рамках которого происходит освоение практики | <u>Б2</u> |
| Шифр практики | <u>Б2.О.01(У)</u> |
| Институт (факультет) | <u>Психологический факультет</u> |
| Кафедра | <u>педагогики</u> |
| Форма обучения | <u>заочная</u> |
| Курс, семестр | <u>1 курс, 1, 2 семестры</u> |
| Форма промежуточной аттестации | <u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой), дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u> |

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №127 от 22.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 12.03.2018 № 50312

Составители:

Доцент кафедры педагогики, кандидат педагогических наук

И. В. Никулина

Заведующий кафедрой педагогики, кандидат педагогических наук, доцент

Н. В. Иванушкина

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики.
Протокол №9 от 17.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования:
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по направлению подготовки 44.04.02
Психолого-педагогическое образование

Н. В. Иванушкина

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №127 от 22.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 12.03.2018 № 50312 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

| Наименования параметров, характеризующих практику | Характеристика практики |
|---|---------------------------------|
| Вид практики | Учебная практика |
| Тип практики | Научно-исследовательская работа |

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|---|--|
| ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований | ОПК-8.1 Проектирует педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований | Знать: научные основы педагогической деятельности. Уметь: осуществлять справочно-информационную деятельность по поиску научных источников, собирать и накапливать научные факты и обобщать их. Владеть: современными методами научного теоретического исследования в предметной сфере. |
| | ОПК-8.2 Владеет методикой и технологией проектирования педагогической деятельности | Знать: основные методы и технологии проектирования педагогической деятельности. Уметь: применять сбор первичной научной информации для проектирования педагогической деятельности. Владеть: методами теоретического исследования проблемы проектирования педагогической деятельности. |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

| № | Код и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули), практики |
|---|--|--|---|
| 1 | ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований | Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления | Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | ОПК-8.1 | Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления | Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | ОПК-8.2 | Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления | Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

| Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики | Значение показателей объема и продолжительности практики |
|---|--|
| Семестр(ы) | 1, 2 |
| Количество зачетных единиц | 3, 3 |
| Количество недель | 2, 2 |
| Количество академических часов в том числе: | 108, 108 |
| контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов | 2, 2 |
| самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов | 0, 48 |
| самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов | 102, 54 |

| | |
|---|------|
| контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов | 4, 4 |
|---|------|

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

| Наименование этапа практики | Порядок организации и проведения практики по этапам |
|-----------------------------|--|
| Начальный | <p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p> |
| Основной | <p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <p>Изучение тематического поля и ключевых понятий научных исследований по направлению подготовки "Психолого-педагогическое образование".</p> <p>Выбор направления и определение темы научно-исследовательской работы.</p> <p>Изучение научной литературы.</p> <p>Составление понятийного аппарата исследования.</p> <p>Аннотирование, тезирование, конспектирование научных статей.</p> <p>Сбор первичной научной информации, ее фиксация и хранение.</p> <p>Оформление библиографических ссылок.</p> <p>Изучение ресурсов научной электронной библиотеки, поиск журналов по теме НИР.</p> <p>Оформление текста отчета по НИР, его презентации.</p> |
| | <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <p>Составление библиографического списка по теме НИР.</p> <p>Характеристика современного состояния исследуемой проблемы.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p> |
| Заключительный | <p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p> |

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1,2 семестр

Введение - обоснование актуальности темы научного исследования, описание его методологических характеристик.

1. Теоретические и методологические основы научного исследования (на основе обзора литературы приводятся работы ученых, материалы научных и практических конференций по различным аспектам исследуемой проблемы, анализируются их результаты).

2. Характеристика методов решения исследуемой проблемы.

3. Описание проведенного научного исследования в семестре: участие в конференциях, публикация статей.

Заключение – основные выводы по проведенному исследованию.

Рекомендуемый объем составляет 15 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

| Тип помещения | Состав оборудования и технических средств |
|--|---|
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. |
| Помещения для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

| № п/п | Наименование | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|----------------------------|--|
| 1 | MS Windows 10 (Microsoft) | Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021 |
| 2 | MS Office 2010 (Microsoft) | Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60531804 от 20.06.2012, Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012 |

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

| № п/п | Наименование | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|---|---------------------------------|
| 1 | Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab) | Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018 |

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-411432>
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-423567>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Гусев, А.Н. Измерение в психологии : Общий психологический практикум: Учебное пособие [Для вузов]. - М.: Смысл, 1997. - 287с.
2. Егорова, У.Г. Психолого-педагогический практикум : учеб. пособие для вузов. - Самара.: Самарский университет, 2009. - 74 с.
3. Педагогическая практика : метод. указания для слушателей доп. образоват. программы "Преподаватель". - Самара.: Универс-групп, 2006. - 10 с.
4. Психолого-педагогическая практика : метод. указ. для студ.-практикантов 5 курса психол. ф-та. - Самара.: Самарский университет, 1999. - 24 с.
5. Куриленко, Л.В. Педагогическая практика : учеб. пособие для слушателей доп. образоват. программы "Преподаватель высшей школы". - Самара.: Универс групп, 2006. - 97 с.
6. Мушкина, И. А. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / И. А. Мушкина, Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00549-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta-398978>
7. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. П. Бусыгина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03063-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/kachestvennye-i-kolichestvennye-metody-issledovaniy-v-psihologii-402416>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес | Тип доступа |
|-------|--|---|-----------------|
| 1 | Открытая электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru | Открытый ресурс |
| 2 | Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library» | http://e-library.ru | Открытый ресурс |
| 3 | Электронная библиотека РФФИ | http://www.rfbr.ru/rffi/ru/ | Открытый ресурс |
| 4 | Архив научных журналов на платформе НЭИКОН | https://archive.neicon.ru/xmlui/ | Открытый ресурс |

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1 | СПС КонсультантПлюс | Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023 |

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|--------------------------------------|-------------------------|
|-------|--------------------------------------|-------------------------|

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Полнотекстовая электронная библиотека | Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи |
| 2 | Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ" | Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018 |
| 3 | Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы) | Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004 |

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа

| | |
|--|---|
| Код плана | <u>440402-2024-3-ПП-2г05М-02</u> |
| Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>44.04.02 Психолого-педагогическое образование</u> |
| Профиль (программа) | <u>Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса</u> |
| Квалификация (степень) | <u>Магистр</u> |
| Блок, в рамках которого происходит освоение практики | <u>Б2</u> |
| Шифр практики | <u>Б2.В.01(П)</u> |
| Институт (факультет) | <u>Психологический факультет</u> |
| Кафедра | <u>педагогики</u> |
| Форма обучения | <u>заочная</u> |
| Курс, семестр | <u>2 курс, 3, 4 семестры</u> |
| Форма промежуточной аттестации | <u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой), дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u> |

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №127 от 22.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 12.03.2018 № 50312

Составители:

Доцент кафедры педагогики, кандидат педагогических наук

И. В. Никулина

Заведующий кафедрой педагогики, кандидат педагогических наук, доцент

Н. В. Иванушкина

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики.
Протокол №9 от 17.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования:
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по направлению подготовки 44.04.02
Психолого-педагогическое образование

Н. В. Иванушкина

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №127 от 22.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 12.03.2018 № 50312 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

| Наименования параметров, характеризующих практику | Характеристика практики |
|---|---------------------------------|
| Вид практики | Производственная практика |
| Тип практики | научно-исследовательская работа |

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|--|---|
| ПК-1 Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании | ПК-1.1 Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области с использованием цифровых инструментов | Знать: актуальные научные достижения профессиональной предметной области. Уметь: проводить анализ научных достижений профессиональной предметной области. Владеть: навыками генерирования новых научных идей. |
| | ПК-1.2 Реализует программы научного исследования в образовании | Знать: актуальные направления научных исследований в образовании. Уметь: организовывать собственную научно-исследовательскую деятельность. Владеть: навыками реализации программы собственной научно-исследовательской деятельности. |
| | ПК-1.3 Проектирует программы научного исследования в образовании | Знать: основы научно-исследовательской деятельности. Уметь: проектировать программы диагностического и методического исследования. Владеть: навыками разработки и представления обоснованного перспективного плана собственной научно-исследовательской деятельности. |

| | | |
|---|--|---|
| ПК-2 Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся | ПК-2.1 Реализует программы и мероприятия по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся | Знать: особенности возникновения социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся. Уметь: разрабатывать программы и мероприятия по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся. Владеть: навыками реализации программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся. |
| | ПК-2.2 Проводит экспертизу программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся | Знать: критерии оценки психолого-педагогических и социальных проблем развития обучающихся. Уметь: проектировать модель экспертизы программ и мероприятий по предотвращению психолого-педагогических и социальных рисков развития обучающихся. Владеть: навыками проведения экспертизы программ и мероприятий по предотвращению психолого-педагогических и социальных рисков развития обучающихся. |
| ПК-3 Способен к проведению психологического консультирования субъектов образовательного процесса | ПК-3.1 Применяет современные теории и методы консультирования | Знать: методы, применимые в психологическом консультировании. Уметь: подбирать необходимые методы для решения проблем консультирования в соответствии с возрастными особенностями клиента. Владеть: навыками оценивания адекватности методов решения исследуемой проблемы. |
| | ПК-3.2 Проводит психологическое консультирование субъектов образовательного процесса | Знать: актуальные проблемы субъектов современной системы образования. Уметь: адаптировать современные достижения психологического консультирования к решению проблем образовательного процесса. Владеть: навыками применения методов психологического консультирования в решении проблем субъектов образовательного процесса. |
| ПК-6 Способен к представлению результатов научного исследования, подготовке аналитических отчетов, информационных материалов по результатам исследовательских работ в области психолого-педагогического сопровождения обучающихся | ПК-6.1 Представляет научному сообществу результаты научного исследования | Знать: основные требования, предъявляемые к оформлению научных статей, отчетов, докладов. Уметь: осуществлять коммуникационное взаимодействие в научном сообществе. Владеть: навыками выступления с докладами и мультимедийными презентациями по результатам научной деятельности. |
| | ПК-6.2 Осуществляет подготовку аналитических отчетов, информационных материалов по результатам исследовательских работ в области психолого-педагогического сопровождения обучающихся | Знать: правила подготовки и оформления презентаций, научной документации. Уметь: готовить текстовые документы к публикации, создавать мультимедийные презентации. Владеть: навыками представления результатов исследовательских работ в области психолого-педагогического сопровождения обучающихся. |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

| № | Код и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули), практики |
|---|--|---|--|
| 1 | ПК-1 Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании | <p>Психология устойчивого развития, Энергетические системы космических аппаратов, Проектирование и организация процесса воспитания и воспитательной деятельности, Инвестиционное проектирование, Методы и цифровая платформа прогноза инновационного развития бизнеса, Научная презентация на английском языке, Психология субъективного благополучия, Психология этнической и межкультурной социализации и адаптации, Цифровые методы анализа больших потоков данных, Эмоциональный интеллект в цифровой среде, Инновации в современном образовании, Корпоративное управление, Методология и методы организации научного исследования, Современные проблемы науки и образования, Математическое моделирование сложных систем, Основы космической физиологии и медицины, Письменный перевод с английского языка в профессиональных целях, Профилактика синдрома профессионального выгорания, Управление интеллектуальной собственностью на высокотехнологичных предприятиях, Цифровые компетенции профессионального самообразования, Управление персоналом, Академическое и неакадемическое письмо как инструмент профессионального и личностного роста, Литература и искусство в эпоху интернета, Нечёткое моделирование и управление в транспортных системах, Стратегии устойчивого бизнеса, Тайм-менеджмент профессиональной карьеры и личностного роста, Технологии и методы повышения производительности труда, Форсайт: теория, методология, исследования, Экономическая динамика, Методология проектных исследований при разработке малых экспериментальных ракет, Эффективный селф-менеджмент, Базисные предпосылки формообразования оболочек</p> | <p>Психология устойчивого развития, Энергетические системы космических аппаратов, Проектирование и организация процесса воспитания и воспитательной деятельности, Инвестиционное проектирование, Методы и цифровая платформа прогноза инновационного развития бизнеса, Научная презентация на английском языке, Психология субъективного благополучия, Психология этнической и межкультурной социализации и адаптации, Цифровые методы анализа больших потоков данных, Эмоциональный интеллект в цифровой среде, Актуальные проблемы психолого-педагогической службы в образовании, Корпоративное управление, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Математическое моделирование сложных систем, Основы космической физиологии и медицины, Письменный перевод с английского языка в профессиональных целях, Профилактика синдрома профессионального выгорания, Управление интеллектуальной собственностью на высокотехнологичных предприятиях, Цифровые компетенции профессионального самообразования, Управление персоналом, Академическое и неакадемическое письмо как инструмент профессионального и личностного роста, Литература и искусство в эпоху интернета, Нечёткое моделирование и управление в транспортных системах, Стратегии устойчивого бизнеса, Тайм-менеджмент профессиональной карьеры и личностного роста, Технологии и методы повышения производительности труда, Форсайт: теория, методология, исследования, Экономическая динамика, Методология проектных исследований при разработке малых экспериментальных ракет, Эффективный селф-менеджмент, Базисные предпосылки формообразования оболочек</p> |

| | | | |
|---|--------|--|---|
| 2 | ПК-1.1 | <p>Психология устойчивого развития, Энергетические системы космических аппаратов, Проектирование и организация процесса воспитания и воспитательной деятельности, Инвестиционное проектирование, Методы и цифровая платформа прогноза инновационного развития бизнеса, Научная презентация на английском языке, Психология субъективного благополучия, Психология этнической и межкультурной социализации и адаптации, Цифровые методы анализа больших потоков данных, Эмоциональный интеллект в цифровой среде, Корпоративное управление, Математическое моделирование сложных систем, Основы космической физиологии и медицины, Письменный перевод с английского языка в профессиональных целях, Профилактика синдрома профессионального выгорания, Управление интеллектуальной собственностью на высокотехнологичных предприятиях, Цифровые компетенции профессионального самообразования, Управление персоналом, Академическое и неакадемическое письмо как инструмент профессионального и личностного роста, Литература и искусство в эпоху интернета, Нечёткое моделирование и управление в транспортных системах, Стратегии устойчивого бизнеса, Тайм-менеджмент профессиональной карьеры и личностного роста, Технологии и методы повышения производительности труда, Форсайт: теория, методология, исследования, Экономическая динамика, Методология проектных исследований при разработке малых экспериментальных ракет, Эффективный селф-менеджмент, Базисные предпосылки формообразования оболочек</p> | <p>Психология устойчивого развития, Энергетические системы космических аппаратов, Проектирование и организация процесса воспитания и воспитательной деятельности, Инвестиционное проектирование, Методы и цифровая платформа прогноза инновационного развития бизнеса, Научная презентация на английском языке, Психология субъективного благополучия, Психология этнической и межкультурной социализации и адаптации, Цифровые методы анализа больших потоков данных, Эмоциональный интеллект в цифровой среде, Корпоративное управление, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Математическое моделирование сложных систем, Основы космической физиологии и медицины, Письменный перевод с английского языка в профессиональных целях, Профилактика синдрома профессионального выгорания, Управление интеллектуальной собственностью на высокотехнологичных предприятиях, Цифровые компетенции профессионального самообразования, Управление персоналом, Академическое и неакадемическое письмо как инструмент профессионального и личностного роста, Литература и искусство в эпоху интернета, Нечёткое моделирование и управление в транспортных системах, Стратегии устойчивого бизнеса, Тайм-менеджмент профессиональной карьеры и личностного роста, Технологии и методы повышения производительности труда, Форсайт: теория, методология, исследования, Экономическая динамика, Методология проектных исследований при разработке малых экспериментальных ракет, Эффективный селф-менеджмент, Базисные предпосылки формообразования оболочек</p> |
| 3 | ПК-1.2 | <p>Инновации в современном образовании, Современные проблемы науки и образования</p> | <p>Актуальные проблемы психолого-педагогической службы в образовании, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> |
| 4 | ПК-1.3 | <p>Инновации в современном образовании, Методология и методы организации научного исследования, Современные проблемы науки и образования</p> | <p>Актуальные проблемы психолого-педагогической службы в образовании, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 5 | ПК-2 Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся | Инновации в современном образовании, Технология оказания помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, Психолого-педагогическое консультирование по проблемам развития и воспитания, Психолого-педагогическое консультирование семей, воспитывающих детей-инвалидов | Актуальные проблемы психолого-педагогической службы в образовании, Проектирование и экспертиза образовательных систем, Технология оказания помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Психолого-педагогическое консультирование по проблемам развития и воспитания, Психолого-педагогическое консультирование семей, воспитывающих детей-инвалидов |
| 6 | ПК-2.1 | Инновации в современном образовании, Технология оказания помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, Психолого-педагогическое консультирование по проблемам развития и воспитания, Психолого-педагогическое консультирование семей, воспитывающих детей-инвалидов | Технология оказания помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Психолого-педагогическое консультирование по проблемам развития и воспитания, Психолого-педагогическое консультирование семей, воспитывающих детей-инвалидов |
| 7 | ПК-2.2 | Инновации в современном образовании | Актуальные проблемы психолого-педагогической службы в образовании, Проектирование и экспертиза образовательных систем, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 8 | ПК-3 Способен к проведению психологического консультирования субъектов образовательного процесса | Организация коррекционно-развивающей работы в образовании, Проектирование и организация психолого-педагогического сопровождения, Трансактный анализ в педагогическом процессе, Психолого-педагогическое консультирование по проблемам развития и воспитания | Организация коррекционно-развивающей работы в образовании, Проектирование и организация психолого-педагогического сопровождения, Психолого-педагогическое сопровождение развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Психолого-педагогическое консультирование по проблемам развития и воспитания |
| 9 | ПК-3.1 | Организация коррекционно-развивающей работы в образовании, Трансактный анализ в педагогическом процессе, Психолого-педагогическое консультирование по проблемам развития и воспитания | Организация коррекционно-развивающей работы в образовании, Психолого-педагогическое сопровождение развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Психолого-педагогическое консультирование по проблемам развития и воспитания |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 10 | ПК-3.2 | Организация коррекционно-развивающей работы в образовании, Проектирование и организация психолого-педагогического сопровождения, Трансактный анализ в педагогическом процессе | Организация коррекционно-развивающей работы в образовании, Проектирование и организация психолого-педагогического сопровождения, Психолого-педагогическое сопровождение развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 11 | ПК-6 Способен к представлению результатов научного исследования, подготовке аналитических отчетов, информационных материалов по результатам исследовательских работ в области психолого-педагогического сопровождения обучающихся | Информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании, Менеджмент в образовании | Менеджмент в образовании, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 12 | ПК-6.1 | Информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 13 | ПК-6.2 | Информационные и коммуникационные технологии в науке и образовании, Менеджмент в образовании | Менеджмент в образовании, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

| Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики | Значение показателей объема и продолжительности практики |
|---|--|
| Семестр(ы) | 3, 4 |
| Количество зачетных единиц | 3, 9 |
| Количество недель | 2, 6 |
| Количество академических часов в том числе: | 108, 324 |
| контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов | 2, 2 |
| самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов | 16, 32 |
| самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов | 86, 286 |

| | |
|---|------|
| контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов | 4, 4 |
|---|------|

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

| Наименование этапа практики | Порядок организации и проведения практики по этапам |
|-----------------------------|--|
| Начальный | <p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p> |
| | <p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <p>3 семестр</p> <p>Обоснование актуальности темы исследования, описание его методологических характеристик, постановка цели и задач диагностического исследования.</p> <p>Характеристика и обоснование выбора методов и средств решения задач диагностического этапа исследования.</p> <p>Представление результатов НИР научному сообществу: участие в конференциях, публикация статей.</p> <p>Оформление текста отчета по НИР, подготовка доклада его презентации к отчетной конференции.</p> <p>4 семестр</p> <p>Обоснование актуальности темы исследования, описание его методологических характеристик, постановка цели и задач методического исследования.</p> <p>Характеристика и обоснование выбора методов и средств решения задач методического этапа исследования.</p> <p>Представление результатов НИР научному сообществу: участие в конференциях, публикация статей.</p> <p>Оформление текста отчета по НИР, подготовка доклада его презентации к отчетной конференции.</p> |

| | |
|----------------|--|
| Основной | <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <p>3 семестр</p> <p>Анализ специальной литературы по проблеме, изучение и обобщение опыта ее решения на практике.</p> <p>Описание программы диагностики по проблеме исследования.</p> <p>Провести экспертизу программ или мероприятий по предотвращению психолого-педагогических и социальных рисков развития обучающихся (в реальных образовательных учреждениях или опубликованных в печати/интернете).</p> <p>Разработать мероприятие по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся в образовательном учреждении.</p> <p>4 семестр</p> <p>Анализ специальной литературы по проблеме, изучение и обобщение опыта ее решения на практике.</p> <p>Описание методики психолого-педагогической работы по проблеме исследования.</p> <p>Разработка плана организации опытно-экспериментальной работы по проверке результативности описанной методики.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p> |
| Заключительный | <p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p> |

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

3 семестр

Введение - обоснование актуальности темы исследования, описание его методологических характеристик, постановка цели и задач диагностического исследования.

1. Характеристика и обоснование выбора методов и средств решения задач диагностического этапа исследования.
2. Описание программы диагностики по проблеме исследования.
3. Описание экспертизы и разработки мероприятия по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся в образовательном учреждении.

Заключение – основные выводы по проведенному исследованию.

4 семестр

Введение - обоснование актуальности темы исследования, описание его методологических характеристик, постановка цели и задач методического исследования.

1. Характеристика и обоснование выбора методов и средств решения задач методического этапа исследования.
2. Описание методики психолого-педагогической работы по проблеме исследования.
3. План организации опытно-экспериментальной работы по проверке результативности описанной методики, итоги НИР в семестре: участие в конференциях, публикация статей.

Заключение – основные выводы по проведенному исследованию.

Рекомендуемый объем составляет 20-30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

| Тип помещения | Состав оборудования и технических средств |
|--|---|
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. |
| Помещения для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

| № п/п | Наименование | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|----------------------------|--|
| 1 | MS Office 2007 (Microsoft) | Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009 |
| 2 | MS Windows 7 (Microsoft) | Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012 |

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

| № п/п | Наименование | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|---|---------------------------------|
| 1 | Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab) | Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018 |

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 221 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-411432>
2. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 274 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-423567>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Гусев, А.Н. Измерение в психологии : Общий психологический практикум: Учебное пособие [Для вузов]. - М.: Смысл, 1997. - 287с.
2. Егорова, У.Г. Психолого-педагогический практикум : учеб. пособие для вузов. - Самара.: Самарский университет, 2009. - 74 с.
3. Педагогическая практика : метод. указания для слушателей доп. образоват. программы "Преподаватель". - Самара.: Универс-групп, 2006. - 10 с.
4. Психолого-педагогическая практика : метод. указ. для студ.-практикантов 5 курса психол. ф-га. - Самара.: Самарский университет, 1999. - 24 с.
5. Куриленко, Л.В. Педагогическая практика : учеб. пособие для слушателей доп. образоват. программы "Преподаватель высшей школы". - Самара.: Универс групп, 2006. - 97 с.
6. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности [Текст] : [учеб. пособие]. - М.: Академия, 2013. - 127 с.
7. Мушкина, И. А. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / И. А. Мушкина, Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00549-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/organizaciya-samostoyatelnoy-raboty-studenta-398978>
8. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. П. Бусыгина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03063-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/kachestvennye-i-kolichestvennye-metody-issledovaniy-v-psihologii-402416>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес | Тип доступа |
|-------|--|---|-----------------|
| 1 | Открытая электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru | Открытый ресурс |
| 2 | Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library» | http://e-library.ru | Открытый ресурс |
| 3 | Электронная библиотека РФФИ | http://www.rfbr.ru/rffi/ru/ | Открытый ресурс |
| 4 | Архив научных журналов на платформе НЭИКОН | https://archive.neicon.ru/xmlui/ | Открытый ресурс |

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1 | СПС КонсультантПлюс | Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023 |

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|--|--|
| 1 | Полнотекстовая электронная библиотека | Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи |
| 2 | Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ" | Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018 |
| 3 | Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы) | Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004 |

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика

| | |
|--|---|
| Код плана | <u>440402-2024-3-ПП-2г05М-02</u> |
| Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>44.04.02 Психолого-педагогическое образование</u> |
| Профиль (программа) | <u>Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса</u> |
| Квалификация (степень) | <u>Магистр</u> |
| Блок, в рамках которого происходит освоение практики | <u>Б2</u> |
| Шифр практики | <u>Б2.О.02(У)</u> |
| Институт (факультет) | <u>Психологический факультет</u> |
| Кафедра | <u>педагогики</u> |
| Форма обучения | <u>заочная</u> |
| Курс, семестр | <u>1 курс, 2 семестр</u> |
| Форма промежуточной аттестации | <u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u> |

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №127 от 22.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 12.03.2018 № 50312

Составители:

Доцент кафедры педагогики, кандидат психологических наук

У. Г. Егорова

Заведующий кафедрой педагогики, кандидат педагогических наук, доцент

Н. В. Иванушкина

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики.
Протокол №9 от 17.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования:
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по направлению подготовки 44.04.02
Психолого-педагогическое образование

Н. В. Иванушкина

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №127 от 22.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 12.03.2018 № 50312 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

| Наименования параметров, характеризующих практику | Характеристика практики |
|---|--------------------------|
| Вид практики | Учебная практика |
| Тип практики | Ознакомительная практика |

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|--|---|
| ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК-1.1 Осуществляет и оптимизирует профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования | Знать: характеристики научной исследовательской проблемы. Уметь: проектировать программу изучения научно-исследовательской проблемы, выделенной в контексте реальной профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа научной исследовательской проблемы в контексте реальной профессиональной деятельности |
| | ОПК-1.2 Реализует профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики | Знать: основы поиска специальных научных знаний; Уметь: подбирать необходимую научную литературу для решения задач педагогической деятельности; Владеть: навыками подбора необходимой информации для организации различных видов педагогической деятельности |
| ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации | ОПК-2.1 Проектирует основные образовательные программы и разрабатывает научно-методическое обеспечение их реализации | Знать: базы научно-методического обеспечения основных образовательных программ Уметь: выделять цель, задачи, содержание образовательного процесса в его научно-методическом обеспечении. Владеть: навыками анализа научно-методической литературы для проектирования основных образовательных программ |

| | | |
|--|---|--|
| | ОПК-2.2 Проектирует дополнительные образовательные программы и разрабатывает научно-методическое обеспечение их реализации | Знать: базы научно-методического обеспечения дополнительных образовательных программ Уметь: выделять цель, задачи, содержание образовательного процесса в его научно-методическом обеспечении. Владеть: навыками анализа научно-методической литературы для проектирования дополнительных образовательных программ |
| ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | ОПК-3.1 Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельности обучающихся | Знать: базы научно-методического обеспечения образовательных программ Уметь: выделять цель, задачи, содержание образовательного процесса в его научно-методическом обеспечении. Владеть: навыками анализа научно-методической литературы. |
| | ОПК-3.2 Организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями | Знать: базы научно-методического обеспечения образовательных программ в контексте особых образовательных потребностей Уметь: выделять цель, задачи, содержание образовательного процесса обучающихся с особыми образовательными потребностями в его научно-методическом обеспечении. Владеть: навыками анализа научно-методической литературы. |
| ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.1 Создает условия духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | Знать: принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей Уметь анализировать научно-методическую литературу исходя из принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся Владеть: навыками поиска принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей |
| | ОПК-4.2 Реализует принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | Знать: принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей Уметь анализировать научно-методическую литературу исходя из принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся Владеть: навыками поиска принципов духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

| № | Код и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули), практики |
|---|--------------------------------|--|---|
|---|--------------------------------|--|---|

| | | | |
|----|--|--|---|
| 1 | ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления | Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | ОПК-1.1 | Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления | Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | ОПК-1.2 | Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления | Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации | Проектирование основных и дополнительных образовательных программ | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 5 | ОПК-2.1 | Проектирование основных и дополнительных образовательных программ | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 6 | ОПК-2.2 | Проектирование основных и дополнительных образовательных программ | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 7 | ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями | Социальная психология обучения и воспитания | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 8 | ОПК-3.1 | Социальная психология обучения и воспитания | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 9 | ОПК-3.2 | Социальная психология обучения и воспитания | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 10 | ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей | Социальная психология обучения и воспитания | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 11 | ОПК-4.1 | Социальная психология обучения и воспитания | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 12 | ОПК-4.2 | Социальная психология обучения и воспитания | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

| Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики | Значение показателей объема и продолжительности практики |
|--|--|
| Семестр(ы) | 2 |
| Количество зачетных единиц | 6 |

| | |
|--|-----|
| Количество недель | 4 |
| Количество академических часов в том числе: | 216 |
| контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов | 2 |
| самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов | 31 |
| самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов | 179 |
| контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов | 4 |

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

| Наименование этапа практики | Порядок организации и проведения практики по этапам |
|-----------------------------|---|
| Начальный | Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь. |

| | |
|----------------|--|
| Основной | <p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований: Знакомство с научной литературой (жанры, формы, их отличия) и особенностями научного стиля речи. Работа со справочно-библиографическим разделом библиотеки (каталоги, поиск и библиографическое описание научной литературы), ЭБС. Знакомство с научной электронной библиотекой и работой в электронном диссертационном зале Российской государственной библиотеки Самостоятельное составление библиографического списка литературы по теме исследования. Ознакомление с правилами и особенностями реферирования, конспектирования, аннотирования, тезирования и написания доклада и статьи. реферирование 2 источников, конспектирование 2 источников, аннотирование 2 источников, тезирование 2 источников; подготовка рукописи статьи, подготовка доклад на студенческую конференцию по теме научного исследования</p> <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка): Знакомство с деятельностью педагога-психолога образовательных учреждений подготовка презентации доклада рефлексивный анализ прохождения практики.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p> |
| Заключительный | <p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p> |

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Рефлексивный анализ прохождения практики.
2. Методы работы с научным текстом (реферирование, конспектирование, аннотирование, тезирование).
3. Библиографический список литературы по теме исследования.
4. Рукопись статьи
5. Доклад на конференцию

Рекомендуемый объем составляет 30-40 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

| Тип помещения | Состав оборудования и технических средств |
|--|---|
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. |
| Помещения для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

| № п/п | Наименование | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|----------------------------|--|
| 1 | MS Office 2007 (Microsoft) | Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009 |
| 2 | MS Windows 7 (Microsoft) | Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012 |

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

| № п/п | Наименование | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|---|---------------------------------|
| 1 | Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab) | Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018 |

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)
2. LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Антивирус Kaspersky Free
2. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для вузов / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под редакцией Ю. М. Кувшинской. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541096> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/541096>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Курсовая работа по педагогике и методикам: технология разработки и оформления : учебное пособие / сост. М.А. Габова, Э.И. Беланова. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 106 с. - ISBN 978-5-4458-8853-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238474> – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=238474>
2. Исследования в области профессиональной педагогики. - Самара.: Универс групп, 2008. - 435 с.
3. Колупаева, Н. И. Организация педагогической практики студентов : методическое пособие : [16+] / Н. И. Колупаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 239 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894> (дата обращения: 21.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2856-0. – DOI 10.23681/258894. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>
4. Мезинов, В. Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей : учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В. Н. Мезинов ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2012. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879> (дата обращения: 29.06.2024). – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879>
5. Рогожин, М. Ю. Подготовка и защита письменных работ : учебно-практическое пособие : [16+] / М. Ю. Рогожин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 239 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712> (дата обращения: 21.05.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1666-6. – DOI 10.23681/253712. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253712>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес | Тип доступа |
|-------|--|---|-----------------|
| 1 | Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library» | http://e-library.ru | Открытый ресурс |
| 2 | Электронная библиотека РФФИ | http://www.rfbr.ru/rffi/ru/ | Открытый ресурс |
| 3 | Словари и энциклопедии онлайн | http://dic.academic.ru/ | Открытый ресурс |
| 4 | Русская виртуальная библиотека | http://www.rvb.ru/ | Открытый ресурс |
| 5 | Открытая электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru | Открытый ресурс |
| 6 | Архив научных журналов на платформе НЭИКОН | https://archive.neicon.ru/xmlui/ | Открытый ресурс |

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1 | СПС КонсультантПлюс | Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023 |

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|--------------------------------------|-------------------------|
|-------|--------------------------------------|-------------------------|

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ" | Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018 |
| 2 | Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы) | Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004 |
| 3 | Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД) | Профессиональная база данных, Лицензионный договор №143-П от 13.06.2023 |

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

| | |
|--|---|
| Код плана | <u>440402-2024-3-ПП-2г05М-02</u> |
| Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>44.04.02 Психолого-педагогическое образование</u> |
| Профиль (программа) | <u>Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса</u> |
| Квалификация (степень) | <u>Магистр</u> |
| Блок, в рамках которого происходит освоение практики | <u>Б2</u> |
| Шифр практики | <u>Б2.О.03(Пд)</u> |
| Институт (факультет) | <u>Психологический факультет</u> |
| Кафедра | <u>педагогики</u> |
| Форма обучения | <u>заочная</u> |
| Курс, семестр | <u>3 курс, 5 семестр</u> |
| Форма промежуточной аттестации | <u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u> |

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №127 от 22.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 12.03.2018 № 50312

Составители:

Доцент кафедры педагогики, кандидат психологических наук

У. Г. Егорова

Заведующий кафедрой педагогики, кандидат педагогических наук, доцент

Н. В. Иванушкина

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики.
Протокол №9 от 17.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования:
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по направлению подготовки 44.04.02
Психолого-педагогическое образование

Н. В. Иванушкина

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №127 от 22.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 12.03.2018 № 50312 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

| Наименования параметров, характеризующих практику | Характеристика практики |
|---|---------------------------|
| Вид практики | Производственная практика |
| Тип практики | преддипломная |

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|---|---|
| ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении | ОПК-5.1 Разрабатывает программы мониторинга результатов образования обучающихся | Знать: характеристики основных методов диагностики образовательной среды. Уметь: использовать диагностический инструментарий для выявления причин нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся выборки ВКР. Владеть: навыками организации и проведения диагностики образовательной среды, причин нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся выборки ВКР |
| | ОПК-5.2 Разрабатывает и реализует программы преодоления трудностей в обучении | Знать: условия оптимизации образовательной деятельности. Уметь: применять принципы оказания психологического содействия и создания условий оптимизации образовательной деятельности в учреждении, являющемся базой ВКР. Владеть: конкретными методами оказания психологического содействия процессу оптимизации образовательной деятельности в учреждении, являющемся базой ВКР. |

| | | |
|---|--|--|
| ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.1 Проектирует и использует эффективные психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | Знать: принципы и основные методы и формы коррекционно-развивающей работы по вопросам развития и обучения обучающихся выборки ВКР. Уметь: аргументировано рекомендовать средства коррекционно-развивающей работы для решения проблем развития и обучения обучающихся выборки ВКР. Владеть: навыками разработки рекомендаций участникам образовательных отношений по вопросам развития и обучения обучающихся выборки ВКР. |
| | ОПК-6.2 Проектирует и использует инклюзивные технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | Знать: принципы выполнения рефлексивной деятельности, характеристику валидности методов. Уметь: соотносить выбираемые методы с поставленными задачами исследования ВКР. Владеть: навыками аргументации выбора методов ВКР. |
| ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений | ОПК-7.1 Планирует взаимодействия участников образовательных отношений | Знать: основы выстраивания системы дополнительного образования в том или ином конкретном учреждении как благоприятной среды для развития личности, способностей, интересов и склонностей каждого обучающегося. Уметь: проектировать программу дополнительного образования в учреждении, являющемся базой исследования, для решения задач ВКР, связанных с развитием испытуемых. Владеть: методами проектирования и выстраивания психолого-педагогической деятельности в системе дополнительного образования в учреждении, являющемся базой ВКР. |
| | ОПК-7.2 Организует взаимодействия участников образовательных отношений | Знать: основные принципы и методы диагностики психического развития обучающихся по проблеме ВКР. Уметь: подбирать и применять необходимые диагностические методики для характеристики необходимых аспектов ВКР. Владеть: навыками применения методов и методик диагностики психического развития обучающихся по теме ВКР и интерпретации их результатов. |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

| № | Код и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули), практики |
|---|---|---|---|
| 1 | ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении | Проектирование основных и дополнительных образовательных программ | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | ОПК-5.1 | Проектирование основных и дополнительных образовательных программ | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | ОПК-5.2 | Проектирование основных и дополнительных образовательных программ | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями | Проектирование основных и дополнительных образовательных программ | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 5 | ОПК-6.1 | Проектирование основных и дополнительных образовательных программ | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 6 | ОПК-6.2 | Проектирование основных и дополнительных образовательных программ | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 7 | ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений | Социальная психология обучения и воспитания | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 8 | ОПК-7.1 | Социальная психология обучения и воспитания | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 9 | ОПК-7.2 | Социальная психология обучения и воспитания | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

| Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики | Значение показателей объема и продолжительности практики |
|--|--|
| Семестр(ы) | 5 |
| Количество зачетных единиц | 15 |
| Количество недель | 10 |
| Количество академических часов в том числе: | 540 |

| | |
|---|-----|
| контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов | 2 |
| самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов | 113 |
| самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов | 421 |
| контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов | 4 |

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

| Наименование этапа практики | Порядок организации и проведения практики по этапам |
|-----------------------------|---|
| Начальный | Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь. |

| | |
|----------------|--|
| Основной | Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований: Формулирование выводов, интерпретация результатов выпускной квалификационной работы. Подготовка библиографического описания использованных в ходе исследования источников. Доработка текста выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями и правилами. Подготовка научного сообщения и его медиа-презентации. Подготовка отчетной документации |
| | Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка): Завершение формирующего эксперимента по теме ВКР. Проведение повторной диагностики, сравнительный анализ результатов Разработка психолого-педагогических рекомендаций. Формулирование выводов по итогам практики. |
| Заключительный | Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики. |

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Описание проведенной психолого-педагогической работы по проблеме ВКР (цикл занятий, программа, методика и т.п.) и выводы о ее результативности.
2. Сравнительный анализ результатов первичной и повторной диагностики с помощью разработанной программы диагностики (вся выборка исследования ВКР).
3. Психолого-педагогические рекомендации, разработанные на основе результатов исследования.

Рекомендуемый объем составляет 25-30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

| Тип помещения | Состав оборудования и технических средств |
|--|---|
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |

| | |
|--|---|
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. |
| Помещения для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

| № п/п | Наименование | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|----------------------------|--|
| 1 | MS Office 2007 (Microsoft) | Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009 |
| 2 | MS Windows 7 (Microsoft) | Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012 |

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

| № п/п | Наименование | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|--------------|-------------------------|
|-------|--------------|-------------------------|

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Бусыгина, Н. П. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебник для вузов / Н. П. Бусыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03063-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510940> (дата обращения: 30.10.2023). — Режим доступа: <https://urait.ru/book/kachestvennye-i-kolichestvennye-metody-issledovaniy-v-psihologii-510940>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. В. Дубровина [и др.] ; под ред. И. В. Дубровиной. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 271 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-03498-1. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/psihologo-pedagogicheskoe-vzaimodeystvie-uchastnikov-obrazovatel'nogo-processa-v-2-ch-chast-1-404045>

2. Канке, В. А. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум / В. А. Канке. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01217-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511520> (дата обращения: 30.10.2023). — Режим доступа: <https://urait.ru/book/teoriya-obucheniya-i-vozpitaniya-511520>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес | Тип доступа |
|-------|--|---|-----------------|
| 1 | Открытая электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru | Открытый ресурс |
| 2 | Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library» | http://e-library.ru | Открытый ресурс |
| 3 | Электронная библиотека РФФИ | http://www.rfbr.ru/rffi/ru/ | Открытый ресурс |
| 4 | Архив научных журналов на платформе НЭИКОН | https://archive.neicon.ru/xmlui/ | Открытый ресурс |

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1 | СПС КонсультантПлюс | Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023 |

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|--|---|
| 1 | Полнотекстовая электронная библиотека | Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи |
| 2 | Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы) | Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004 |

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Технологическая (проектно-технологическая) практика

| | |
|--|---|
| Код плана | <u>440402-2024-3-ПП-2г05М-02</u> |
| Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности) | <u>44.04.02 Психолого-педагогическое образование</u> |
| Профиль (программа) | <u>Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса</u> |
| Квалификация (степень) | <u>Магистр</u> |
| Блок, в рамках которого происходит освоение практики | <u>Б2</u> |
| Шифр практики | <u>Б2.В.02(П)</u> |
| Институт (факультет) | <u>Психологический факультет</u> |
| Кафедра | <u>педагогики</u> |
| Форма обучения | <u>заочная</u> |
| Курс, семестр | <u>2 курс, 4 семестр</u> |
| Форма промежуточной аттестации | <u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u> |

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №127 от 22.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 12.03.2018 № 50312

Составители:

Доцент кафедры педагогики, кандидат психологических наук

У. Г. Егорова

Заведующий кафедрой педагогики, кандидат педагогических наук, доцент

Н. В. Иванушкина

«__» _____ 20__ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики.
Протокол №9 от 17.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования:
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса по направлению подготовки 44.04.02
Психолого-педагогическое образование

Н. В. Иванушкина

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №127 от 22.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 12.03.2018 № 50312 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

| Наименования параметров, характеризующих практику | Характеристика практики |
|---|---|
| Вид практики | Производственная практика |
| Тип практики | технологическая (проектно-технологическая) практика |

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|--|--|---|
| ПК-4 Способен к планированию и проведению психологической диагностики обучающихся, в том числе диагностики метапредметных и личностных результатов образования | ПК-4.1 Разрабатывает программы психологической диагностики обучающихся с применением современных психодиагностических методов | Знать: современные психодиагностические методы Уметь: разрабатывать программы психологической диагностики обучающихся. Владеть: навыками подбора методик для психологической диагностики обучающихся. |
| | ПК-4.2 Проводит психодиагностические обследования обучающихся, в том числе в целях оценки сформированности метапредметных и личностных образовательных результатов | Знать: процедуру психодиагностического обследования обучающихся Уметь: проводить психодиагностическое обследование обучающихся. Владеть: навыками написания рекомендаций по результатам психодиагностики обучающихся. |
| ПК-5 Способен к планированию и проведению профилактической и коррекционно-развивающей работы с обучающимися | ПК-5.1 Планирует и проводит профилактическую работу с обучающимися | Знать: основы планирования профилактической работы с обучающимися. Уметь: проводить профилактическую работу с обучающимися. Владеть: навыками планирования профилактической работы с обучающимися |

| | | |
|---|---|--|
| | ПК-5.2 Планирует и проводит коррекционно-развивающую работу с обучающимися | Знать: основы планирования коррекционно-развивающей работы с обучающимися. Уметь: проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися. Владеть: навыками планирования коррекционно-развивающей работы с обучающимися. |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в условиях обозначенной проблемы | Знать: основы проектной деятельности. Уметь: анализировать информацию для разработки концепции проекта Владеть: методами сбора информации для разработки концепции проекта. |
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели | Знать: основы командной работы Уметь: анализировать информацию для выполнения командной работы Владеть: навыками анализа информации для выполнения командной работы |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

| № | Код и наименование компетенции | Предшествующие дисциплины (модули), практики | Последующие дисциплины (модули), практики |
|---|--|---|---|
| 1 | ПК-4 Способен к планированию и проведению психологической диагностики обучающихся, в том числе диагностики метапредметных и личностных результатов образования | Математические методы в психолого-педагогическом исследовании, Проектирование и организация психолого-педагогического сопровождения | Математические методы в психолого-педагогическом исследовании, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2 | ПК-4.1 | Математические методы в психолого-педагогическом исследовании | Математические методы в психолого-педагогическом исследовании, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 3 | ПК-4.2 | Математические методы в психолого-педагогическом исследовании, Проектирование и организация психолого-педагогического сопровождения | Математические методы в психолого-педагогическом исследовании, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 4 | ПК-5 Способен к планированию и проведению профилактической и коррекционно-развивающей работы с обучающимися | Организация коррекционно-развивающей работы в образовании, Психолого-педагогическое сопровождение развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста, Психолого-педагогическое сопровождение учреждений дополнительного образования | Психолого-педагогическое сопровождение развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 5 | ПК-5.1 | Организация коррекционно-развивающей работы в образовании, Психолого-педагогическое сопровождение развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста, Психолого-педагогическое сопровождение учреждений дополнительного образования | Психолого-педагогическое сопровождение развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 6 | ПК-5.2 | Организация коррекционно-развивающей работы в образовании, Психолого-педагогическое сопровождение развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста, Психолого-педагогическое сопровождение учреждений дополнительного образования | Психолого-педагогическое сопровождение развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 7 | УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | Менеджмент в образовании, Проектирование и экспертиза образовательных систем, Инновационное предпринимательство | Проектирование и экспертиза образовательных систем, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 8 | УК-2.1 | Менеджмент в образовании, Проектирование и экспертиза образовательных систем, Инновационное предпринимательство | Проектирование и экспертиза образовательных систем, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 9 | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | Нормативно-методическое обеспечение образования, Инновационное предпринимательство, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 10 | УК-3.1 | Нормативно-методическое обеспечение образования, Инновационное предпринимательство, Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

| Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики | Значение показателей объема и продолжительности практики |
|---|--|
| Семестр(ы) | 4 |
| Количество зачетных единиц | 9 |
| Количество недель | 6 |
| Количество академических часов в том числе: | 324 |
| контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов | 2 |

| | |
|---|-----|
| самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов | 32 |
| самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов | 286 |
| контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов | 4 |

4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

| Наименование этапа практики | Порядок организации и проведения практики по этапам |
|-----------------------------|---|
| Начальный | <p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p> |
| Основной | <p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор методик и составление программы по диагностике, - проведение анализа психолого-педагогической деятельности (написание характеристики деятельности педагога-психолога учреждения); - подготовка презентации отчета по практике для итоговой конференции по практике. <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение диагностики по проблеме исследования; - проведение мероприятий по психолого-педагогическому просвещению, профилактике и коррекции (развитию) обучающихся; - написание рекомендаций специалистам; <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p> |

| | |
|----------------|--|
| Заключительный | Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики. |
|----------------|--|

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Отчет о проведении диагностики с помощью разработанной программы диагностики (вся выборка исследования).
2. Отчет о подготовке к психолого-педагогической работе по проблеме исследования (цикл занятий, программа, методика и т.п.) и выводы о подготовленности к реализации.
3. Психолого-педагогические рекомендации, разработанные на основе результатов исследования.

Рекомендуемый объем составляет 25-30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

| Тип помещения | Состав оборудования и технических средств |
|--|---|
| Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя. |
| Помещения для самостоятельной работы | Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя |

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося»)

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

| № п/п | Наименование | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|----------------------------|--|
| 1 | MS Windows 7 (Microsoft) | Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012 |
| 2 | MS Office 2016 (Microsoft) | Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017 |

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

| № п/п | Наименование | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|---|---------------------------------|
| 1 | Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab) | Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018 |

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Хилько, М. Е. Возрастная психология : учебное пособие для вузов / М. Е. Хилько, М. С. Ткачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 201 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00141-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510444> (дата обращения: 23.10.2023). — Режим доступа: <https://urait.ru/book/vozrastnaya-psihologiya-510444>
2. Духновский, С. В. Психодиагностика : учебник и практикум для вузов / С. В. Духновский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13881-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544071> — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/544071>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Лисецкий, К. С. Основы общей психологии [Текст] : [учеб. пособие для вузов]. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2009. - 91 с.
2. Хисматуллина, Л. Я. Педагогика школы [Текст] : учеб. пособие. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2000. - 227 с.
3. Хисматуллина, Л. Я. Методические указания к организации и проведению педагогической практики студентов университета [Текст] : учеб. пособие : [для вузов]. - Самара.: Универс-групп, 2006. - 102 с.
4. Хисматуллина, Л. Я. Формирование основ базовой культуры личности школьника : учеб.-метод. пособие для студентов пед. специальностей. - Самара.: Самарский университет, 2005. - 89 с.
5. Магомедов, Н. М. Педагогика школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 1993. - on-line
6. Основы психодиагностики. Проективные методики : Психолог. практикум. - Самара.: Самарский университет, 1999. - 28с.
7. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04325-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537833> — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537833>
8. Ермолаев-Томин, О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04327-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537834> — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537834>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

| № п/п | Наименование ресурса | Адрес | Тип доступа |
|-------|--|---|-----------------|
| 1 | Открытая электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru | Открытый ресурс |
| 2 | Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library» | http://e-library.ru | Открытый ресурс |
| 3 | Электронная библиотека РФФИ | http://www.rfbr.ru/rffi/ru/ | Открытый ресурс |
| 4 | Архив научных журналов на платформе НЭИКОН | https://archive.neicon.ru/xmlui/ | Открытый ресурс |

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|--------------------------------------|---|
| 1 | СПС КонсультантПлюс | Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023 |

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

| № п/п | Наименование информационного ресурса | Тип и реквизиты ресурса |
|-------|--------------------------------------|-------------------------|
|-------|--------------------------------------|-------------------------|

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Полнотекстовая электронная библиотека | Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи |
| 2 | Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы) | Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004 |

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.