

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета  
университета №9  
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9  
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Научно-исследовательская работа**

Код плана	<u>450302-2024-О-ПП-4г00м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>45.03.02 Лингвистика</u>
Профиль (программа)	<u>Перевод и переводоведение</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.04(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>английской филологии</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Перевод и переводоведение по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 969 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59448

Составители:

Доцент кафедры английской филологии, кандидат филологических наук

\_\_\_\_\_

А. Г. Кандинова

Заведующий кафедрой английской филологии, PhD, профессор

\_\_\_\_\_

В. Д. Шевченко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры английской филологии.  
Протокол №5 от 04.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Перевод и переводоведение по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

\_\_\_\_\_

Ю. С. Старостина

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 969 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59448 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	научно-исследовательская работа

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях;	ОПК-1.1 Знает различие между языком, речью и речевой деятельностью; знает функции языка; понимает отношение языка к мышлению, обществу и культуре и знаковую природу языка	Знать: основные функции языка; Уметь: характеризовать отношение языка к мышлению, обществу и культуре и знаковую природу языка; Владеть: понятиями «язык», «речь» и «речевая деятельность»;
	ОПК-1.2 Умеет использовать основные термины лингвистики для характеристики устройства языковой системы	Знать: основные лингвистические термины; Уметь: применять основные термины лингвистики в рамках проводимого исследования; Владеть: навыками описания устройства языковой системы;

	ОПК-1.3 Владеет основными понятиями современной лингвистики в объеме, позволяющем грамотно формулировать высказывания	Знать: основные понятия современной лингвистики; Уметь: грамотно формулировать высказывания при написании научной работы; Владеть: навыками использования основных понятий современной лингвистики при написании научной работы;
ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.	ОПК-5.1 Знает принципы получения, обработки и управления информацией для учебных и профессиональных целей	Знать: принципы получения, обработки и управления информацией для учебных и профессиональных целей; Уметь: обрабатывать и управлять информацией в ходе научной и профессиональной деятельности; Владеть: навыками получения информации;
	ОПК-5.2 Умеет работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией	Знать: принципы работы с компьютером в научных целях; Уметь: получать, обрабатывать и управлять информацией при помощи компьютера; Владеть: навыками работы с компьютером;
	ОПК-5.3 Имеет практический опыт работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения учебных и профессиональных задач	Знать: основы работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией Уметь: решать учебные задачи при помощи компьютера; Владеть: практическим опытом работы с компьютером для решения учебных и профессиональных задач;
ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в сфере межкультурной и межъязыковой коммуникации посредством иностранных и русского языков	ПК-1.1 Знает основы межкультурной и межъязыковой коммуникации посредством иностранных и русского языков	Знать: основы межкультурной и межъязыковой коммуникации на русском и иностранном языке Уметь: осуществлять межкультурную коммуникацию посредством иностранных и русского языков Владеть: навыками осуществления межкультурной коммуникации на английском языке;
	ПК-1.2 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности	Знать: основы проектной методологии в профессиональной деятельности; Уметь: понимать и совершенствовать современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности; Владеть: навыками применения современного инструментария в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности;
	ПК-1.3 Имеет практический опыт межкультурной коммуникации посредством иностранных и русского языков	Знать: методы осуществления межкультурной коммуникации посредством иностранных и русского языков; Уметь: принимать участие в межкультурной коммуникации посредством иностранных и русского языков; Владеть: практическим опытом межкультурной коммуникации посредством иностранных и русского языков;
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: действующие правовые нормы в своей сфере научной и профессиональной деятельности; Уметь: учитывать имеющиеся ресурсы и ограничения при реализации задач в рамках поставленной цели; Владеть: навыками реализации задач в зоне своей ответственности;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	Знать: технологии управления временем для достижения поставленных целей; Уметь: распределять время для достижения поставленных целей; Владеть: методами управления временем для достижения поставленных целей;
	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития	Знать: основные принципы саморазвития; Уметь: определять приоритеты при осуществлении научной деятельности; Владеть: навыками определения приоритетов собственной деятельности и построения траектории личностного развития;
	УК-6.3 Выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: основные принципы образования в течение всей жизни; Уметь: выстраивать траекторию саморазвития; Владеть: методами построения траектории саморазвития на основе принципов образования.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях;	Введение в германистику, Введение в языкознание, Латинский язык, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ОПК-1.1	Введение в германистику, Введение в языкознание, Латинский язык, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ОПК-1.2	Введение в германистику, Введение в языкознание, Латинский язык, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ОПК-1.3	Введение в германистику, Введение в языкознание, Латинский язык, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5	ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.	Введение в переводоведение, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	ОПК-5.1	Введение в переводоведение, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	ОПК-5.2	Введение в переводоведение, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	ОПК-5.3	Введение в переводоведение, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

9	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Инвестиционное проектирование, Выпускник-предприниматель: изобретательство и креативный инжиниринг в стартапах, малых инновационных предприятиях и цифровом производстве, ДОП 1. Цифровая безопасность: бизнес-аналитика, ДОП 10. Проектирование карьерного роста, ДОП 11. Гибкие технологии управления бизнес-проектами, ДОП 12. Оплата труда и материальное стимулирование персонала, ДОП 13. Цифровые технологии развития персонала, ДОП 14. Экономика и управление стартапом, ДОП 15. Оценка качества производственных систем, ДОП 16. Правовые основы рынка труда, ДОП 17. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий, ДОП 18. Управление документами в профессиональной деятельности, ДОП 19. Финансовые инструменты для частного инвестора, ДОП 2. Цифровой дизайн: создание цифрового продукта, ДОП 3. Цифровой маркетинг: медиапланирование и web-аналитика, ДОП 4. Глобальное управление и политическое проектирование, ДОП 5. VR/AR: объектно-ориентированное программирование, ДОП 6. БПЛА: программирование и обработка данных, ДОП 7. Эффективная инфографика, ДОП 8. Финансовые инструменты устойчивого развития, ДОП 9. Оценка техногенных рисков, Инновационная аналитика в бизнесе, Юридическое сопровождение бизнеса, Педагогическая практика, Биржевые финансовые инструменты для частного инвестора, Зелёная экономика, Интерактивный маркетинг, Искусственный интеллект как инструмент бизнес-информатики, Основы PR-продвижения результатов профессиональной деятельности в современном обществе, Основы оценочной деятельности, Психология влияния и эмоционального интеллекта, Стратегии коммуникативного лидерства, Основы финансовой грамотности</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
10	УК-2.2	Основы финансовой грамотности	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

11	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, ДОП 1. Цифровая безопасность: психологические основы, ДОП 10. Проектирование личного бренда, ДОП 11. Конфликт-менеджмент в цифровой среде, ДОП 12. Планирование и контроллинг персонала, ДОП 13. Кадровая безопасность и охрана труда, ДОП 14. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение, ДОП 15. Цифровизация предприятий, ДОП 16. Лидерство и экологическое мышление, ДОП 17. Трансфер технологий и коммерциализация прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, ДОП 18. Эго-документы: историческая память и интеллектуальная мода, ДОП 19. Технологии принятия инвестиционных решений, ДОП 2. Цифровой дизайн: дизайн-мышление и поиск новых идей, ДОП 3. Цифровой маркетинг: репутационный менеджмент, ДОП 4. GR-менеджмент: современная теория и практика, ДОП 5. VR/AR: практическое применение, ДОП 6. БПЛА: коммерческое использование, ДОП 7. Дизайн информационного проекта, ДОП 8. Устойчивое развитие и современные города, ДОП 9. Методы и системы обеспечения экологической безопасности, Практический курс Педагог 4.0, Психология этнической социализации, Саморазвитие и гражданская позиция в профессиональной деятельности, Технологии продвижения продукта/бренда на маркетплейсах, Цифровые средства анализа вербальных и визуальных текстов, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Антропология университета, Основы здорового и безопасного взаимодействия человека в современном мире, Основы финансовой грамотности и управление личными финансами, Введение в моделирование и синергетику, Дизайнер жизни: стратегии и техники планирования учебной, научно-исследовательской, профессиональной и личной жизнедеятельности, Личная эффективность и стресс-менеджмент, Менеджмент профессиональной траектории, Основы педагогической деятельности, Проектирование систем защиты человека в техносфере.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
----	---	---	---

12	УК-6.1	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Саморазвитие и гражданская позиция в профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
----	--------	---	---

13	УК-6.2	<p>Физическая культура и спорт,          Элективные курсы по физической культуре и спорту,          ДОП 1. Цифровая безопасность: психологические основы,          ДОП 10. Проектирование личного бренда,          ДОП 11. Конфликт-менеджмент в цифровой среде,          ДОП 12. Планирование и контроллинг персонала,          ДОП 13. Кадровая безопасность и охрана труда,          ДОП 14. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение,          ДОП 15. Цифровизация предприятий,          ДОП 16. Лидерство и экологическое мышление,          ДОП 17. Трансфер технологий и коммерциализация прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации,          ДОП 18. Эго-документы: историческая память и интеллектуальная мода,          ДОП 19. Технологии принятия инвестиционных решений,          ДОП 2. Цифровой дизайн: дизайн-мышление и поиск новых идей,          ДОП 3. Цифровой маркетинг: репутационный менеджмент,          ДОП 4. GR-менеджмент: современная теория и практика,          ДОП 5. VR/AR: практическое применение,          ДОП 6. БПЛА: коммерческое использование,          ДОП 7. Дизайн информационного проекта,          ДОП 8. Устойчивое развитие и современные города,          ДОП 9. Методы и системы обеспечения экологической безопасности,          Практический курс Педагог 4.0,          Психология этнической социализации,          Саморазвитие и гражданская позиция в профессиональной деятельности,          Технологии продвижения продукта/бренда на маркетплейсах,          Цифровые средства анализа вербальных и визуальных текстов,          Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы),          Антропология университета,          Основы здорового и безопасного взаимодействия человека в современном мире,          Основы финансовой грамотности и управление личными финансами,          Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,          Введение в моделирование и синергетику,          Дизайнер жизни: стратегии и техники планирования учебной, научно-исследовательской, профессиональной и личной жизнедеятельности,          Личная эффективность и стресс-менеджмент,          Менеджмент профессиональной траектории,          Основы педагогической деятельности.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,          Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
----	--------	--	--

14	УК-6.3	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Саморазвитие и гражданская позиция в профессиональной деятельности, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
----	--------	---	---

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	8
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	11
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.
Основной	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований: Научно-исследовательская работа ведется 1 семестр, который заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой. Обучающийся должен: - составить и структурировать библиографию по теме своего научного исследования; - провести реферирование основной литературы по теме; - провести работу с дополнительной научной и справочной литературой, ресурсами Интернет по теме; - представить развернутый план исследования; - структурировать фактический языковой/текстовый материала для анализа; - поэтапно исследовать материал; - сформулировать гипотезу исследования на основе результатов анализа; - представить аргументированные обобщения и выводы по исследованию.
	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка): Сбор и анализ филологических данных и материалов, проведение филологических исследований.  Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Картотека примеров по теме исследования;
  2. Анализ одного-двух примеров по теме исследования.
- Рекомендуемый объем составляет 10 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

*Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения*

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

*Таблица 7*

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
2	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012

3	MS Office 2010 (Microsoft)	Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012
4	MS Windows 8 (Microsoft)	Microsoft Open License №62061302 от 19.06.2013, ГК №ЭА-26/13 от 25.06.2013

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

*Таблица 8*

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Lingvo (ABBYY)	ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, ГК №ЭА 27/10 от 18.10.2010

### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Adobe Acrobat Reader

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Актуальные проблемы современной лингвистики : учеб. пособие. - Текст : непосредственный. - М.: Флинта, 2018. - 411 с.
2. Вендина, Т.И. Введение в языкознание : Учеб. пособие для пед. вузов. - М.: Высш. шк., 2005. - 390с.
3. Введение в германскую филологию : [Учебник для филологических фак-тов]. - М.: ГИС, 2000. - 314с.

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Англо-русский словарь лингвистических и литературоведческих терминов [Текст] : для студентов специальности 021700 "Филология". - Самара.: Универс-групп, 2004. - 36 с.
2. История лингвистических учений [Текст] : лекции по спецкурсу. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 1998. - 111 с.

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Справочный ресурс «Языкознание.ру»	<a href="http://yazykoznanie.ru/">http://yazykoznanie.ru/</a>	Открытый ресурс
2	Информационно-образовательный портал по германистике	<a href="https://www.degruyter.com/view/db/germanistik">https://www.degruyter.com/view/db/germanistik</a>	Открытый ресурс
3	Информационный и справочный ресурс электронных журналов по вопросам литературной критики и новинок литературы	<a href="http://magazines.russ.ru">http://magazines.russ.ru</a>	Открытый ресурс
4	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018

3	Springer Nature базы данных издательства	Профессиональная база данных, Заявление-21-1813-01024, Письмо № 1950 от 29.12.2022, Письмо № 1045 от 02.08.2022, Письмо № 1065 от 08.08.2022, Письмо № 1082 от 11.08.2022, Письмо № 1354 от 17.10.2022, Письмо № 1932 от 27.12.2023, Письмо № 1947 от 29.12.2022, Письмо № 1948 от 29.12.2022, Письмо № 1949 от 29.12.2022, Письмо № 909 от 30.06.2022, Письмо № 910 от 30.06.2022
4	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
5	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2023 от 22.08.2023, ЛС № 953 от 26.01.2004
6	Информационные ресурсы Polpred.com Обзор СМИ	Профессиональная база данных, Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ

#### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета  
университета №9  
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9  
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

Код плана	<u>450302-2024-О-ПП-4г00м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>45.03.02 Лингвистика</u>
Профиль (программа)	<u>Перевод и переводоведение</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>английской филологии</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Перевод и переводоведение по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 969 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59448

Составители:

Доцент кафедры английской филологии, кандидат филологических наук

О. Н. Исаева

Заведующий кафедрой английской филологии, phd, профессор

В. Д. Шевченко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры английской филологии.  
Протокол №5 от 04.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Перевод и переводоведение по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика

Ю. С. Старостина

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 969 от 12.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 № 59448 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях;	ОПК-1.1 Знает различие между языком, речью и речевой деятельностью; знает функции языка; понимает отношение языка к мышлению, обществу и культуре и знаковую природу языка	Знать: различие между языком, речью и речевой деятельностью, знать функции языка; Уметь: показать различия между языком, речью и речевой деятельностью, показать понимание отношения языка к мышлению, обществу и культуре Владеть: знаниями о различии между языком, речью и речевой деятельностью информацией об отношении языка к мышлению, обществу и культуре.

	<p>ОПК-1.2 Умеет использовать основные термины лингвистики для характеристики устройства языковой системы</p>	<p>Знать: как правильно использовать основные термины лингвистики для характеристики устройства языковой системы Уметь: использовать основные термины лингвистики для характеристики устройства языковой системы. Владеть: навыком правильного использования основных терминов лингвистики для характеристики устройства языковой системы.</p>
	<p>ОПК-1.3 Владеет основными понятиями современной лингвистики в объеме, позволяющем грамотно формулировать высказывания</p>	<p>Знать: как пользоваться понятиями современной лингвистики в объеме, позволяющем грамотно формулировать высказывания; Уметь: показать владение основными понятиями современной лингвистики в объеме, позволяющем грамотно формулировать высказывания ; Владеть: основными понятиями современной лингвистики в объеме, позволяющем грамотно формулировать высказывания.</p>
<p>ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.</p>	<p>ОПК-5.1 Знает принципы получения, обработки и управления информацией для учебных и профессиональных целей</p>	<p>Знать: принципы получения, обработки и управления информацией для учебных и профессиональных целей; Уметь: использовать принципы получения, обработки и управления информацией для учебных и профессиональных целей; Владеть: опытом получения, обработки и управления информацией для учебных и профессиональных целей.</p>
	<p>ОПК-5.2 Умеет работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p>	<p>Знать: как работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией. Уметь: пользоваться компьютером для получения, обработки и управления информацией. Владеть: навыком работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией</p>
	<p>ОПК-5.3 Имеет практический опыт работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения учебных и профессиональных задач</p>	<p>Знать : как работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения учебных и профессиональных задач. Уметь: работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения учебных и профессиональных задач. Владеть: опытом работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения учебных и профессиональных задач</p>
<p>ПК-2 Способен применять полученные знания в области теории и практики изучаемых иностранных языков, навыки лингвистического анализа в практической и научно-исследовательской деятельности</p>	<p>ПК-2.1 Знает теорию и историю изучаемых иностранных языков, принципы лингвистического анализа</p>	<p>Знать: как применять имеющиеся теоретические и практические знания иностранных языков в практике и научно-исследовательской деятельности Уметь: использовать полученные знания по теории и практике изучаемых иностранных языков и навыки лингвистического анализа в практике и научно-исследовательской деятельности; Владеть: навыками применения полученных знаний изучаемых иностранных языков и лингвистического анализа в практике и научно-исследовательской деятельности</p>

	ПК-2.2 Умеет применить знания в области теории и истории изучаемых иностранных языков и навыки лингвистического анализа в практической и научно-исследовательской деятельности	Знать: особенности применения имеющихся теоретических и практических знаний изучаемых иностранных языков и лингвистического анализа в научно-исследовательской и практической деятельности Уметь: пользоваться имеющимися теоретическими и практическими знаниями изучаемых иностранных языков и навыками лингвистического анализа в научно-исследовательской деятельности и на практике Владеть: теоретическими и практическими знаниями изучаемых языков навыками лингвистического анализа в научно-исследовательской работе и практике
	ПК-2.3 Имеет практический опыт научно-исследовательской деятельности в сфере лингвистики	Знать: алгоритм и специфику научно-исследовательской деятельности в области лингвистики Уметь: выстраивать алгоритм проведения научно-исследовательской деятельности в сфере лингвистики Владеть :навыком проведения научно-исследовательской деятельности в сфере лингвистики
	ПК-2.4 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности	Знать: как правильно продемонстрировать имеющиеся теоретические и практические знания изучаемых иностранных языков и навыки лингвистического анализа в научно-исследовательской работе Уметь: продемонстрировать теоретические и практические знания изучаемых иностранных языков, а также навыки лингвистического анализа в научно-исследовательской работе Владеть : способностью продемонстрировать теоретические и практические знания изучаемых иностранных языков, а также навыки лингвистического анализа в научно-исследовательской работе
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей	Знать: как использовать технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей. Уметь: использовать технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей. Владеть: навыками использования технологий и методов управления своим временем для достижения поставленных целей
	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития	Знать: как правильно определить приоритеты собственной деятельности и личностного развития. Уметь: определять приоритеты собственной деятельности и личностного развития. Владеть: опытом в определении приоритетов собственной деятельности и личностного развития
	УК-6.3 Выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: как выстроить траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Уметь: выстроить траекторию саморазвития в течение всей жизни. Владеть: опытом выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях;	Введение в германистику, Введение в языкознание, Латинский язык	Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ОПК-1.1	Введение в германистику, Введение в языкознание, Латинский язык	Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ОПК-1.2	Введение в германистику, Введение в языкознание, Латинский язык	Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ОПК-1.3	Введение в германистику, Введение в языкознание, Латинский язык	Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5	<p>ПК-2 Способен применять полученные знания в области теории и практики изучаемых иностранных языков, навыки лингвистического анализа в практической и научно-исследовательской деятельности</p>	<p>Литературный процесс Германии и Австрии,  Медиакоммуникация на немецком языке,  Основы иероглифики Китая,  Страноведение Германии,  Страноведение Китая,  Фонетика китайского языка,  Основы межкультурной коммуникации</p>	<p>ДОП 10. Современная космическая техника и технологии,  ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики,  ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG,  ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности,  ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства,  ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций,  ДОП 16. Этика цифровой среды,  ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе,  ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства,  ДОП 19. Экономика труда,  ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами,  ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации,  ДОП 22. Автоматизация и программирование промышленных комплексов,  ДОП 23. Цифровые инструменты,  ДОП 24. Организация цифрового производства,  ДОП 25. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ,  ДОП 26. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности,  ДОП 27. Формирование личной финансовой стратегии,  ДОП 6. Развитие критического мышления в процессе межкультурного общения на иностранном языке,  ДОП 7. БПЛА: проектирование и конструкция,  ДОП 8. Основы растровой графики,  ДОП 9. Цифровые системы энергоснабжения и энергогенерации,  Основы социолингвистики,  Деловая коммуникация (китайский язык),  Деловая коммуникация (немецкий язык),  Медиакоммуникация на немецком языке,  Основы иероглифики Китая,  Основы теории немецкого языка,  Страноведение Германии,  Страноведение Китая,  Наука о данных в транспортных системах,  Базовый курс истории английского языка,  Национально-территориальное варьирование английского языка,  Прикладные аспекты лингвистических исследований,  Углубленный курс грамматики китайского языка,  ДОП 1. Цифровая безопасность: основы защиты информации и цифровая гигиена,  ДОП 2. Цифровой дизайн: основы компьютерной графики.</p>
---	---	--	---

6	ПК-2.1	<p>Литературный процесс Германии и Австрии,          Медиакоммуникация на немецком языке,          Основы иероглифики Китая,          Страноведение Германии,          Страноведение Китая,          Фонетика китайского языка,          Основы межкультурной коммуникации</p>	<p>Основы социолингвистики,          Деловая коммуникация (китайский язык),          Деловая коммуникация (немецкий язык),          Медиакоммуникация на немецком языке,          Основы иероглифики Китая,          Основы теории немецкого языка,          Страноведение Германии,          Страноведение Китая,          Базовый курс истории английского языка,          Национально-территориальное варьирование английского языка,          Прикладные аспекты лингвистических исследований,          Углубленный курс грамматики китайского языка,          Введение в теорию текста и дискурса,          Лингвострановедение,          Основы межкультурной коммуникации,          Современная англоязычная литература,          Современная немецкоязычная литература,          Спецсеминар по лингвистике,          Современные коммуникативные практики,          Лексикология английского языка,          Основы деловой коммуникации на английском языке,          Стилистика английского языка,          Теоретическая грамматика английского языка,          Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,          Основы лингвистического анализа и интерпретации текста на английском языке,          Основы научной коммуникации на английском языке,          Языковая специфика средств массовой коммуникации на английском языке,          Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
---	--------	--	---

7	ПК-2.2	<p>Литературный процесс Германии и Австрии,          Медиакоммуникация на немецком языке,          Основы иероглифики Китая,          Страноведение Германии,          Страноведение Китая,          Фонетика китайского языка,          Основы межкультурной коммуникации</p>	<p>Основы социолингвистики,          Деловая коммуникация (китайский язык),          Деловая коммуникация (немецкий язык),          Медиакоммуникация на немецком языке,          Основы иероглифики Китая,          Основы теории немецкого языка,          Страноведение Германии,          Страноведение Китая,          Базовый курс истории английского языка,          Национально-территориальное варьирование английского языка,          Прикладные аспекты лингвистических исследований,          Углубленный курс грамматики китайского языка,          Введение в теорию текста и дискурса,          Лингвострановедение,          Основы межкультурной коммуникации,          Современная англоязычная литература,          Современная немецкоязычная литература,          Спецсеминар по лингвистике,          Современные коммуникативные практики,          Лексикология английского языка,          Основы деловой коммуникации на английском языке,          Стилистика английского языка,          Теоретическая грамматика английского языка,          Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,          Основы лингвистического анализа и интерпретации текста на английском языке,          Основы научной коммуникации на английском языке,          Языковая специфика средств массовой коммуникации на английском языке,          Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
---	--------	--	---

8	ПК-2.3	<p>Литературный процесс Германии и Австрии,          Медиакоммуникация на немецком языке,          Основы иероглифики Китая,          Страноведение Германии,          Страноведение Китая,          Фонетика китайского языка,          Основы межкультурной коммуникации</p>	<p>Основы социолингвистики,          Деловая коммуникация (китайский язык),          Деловая коммуникация (немецкий язык),          Медиакоммуникация на немецком языке,          Основы иероглифики Китая,          Основы теории немецкого языка,          Страноведение Германии,          Страноведение Китая,          Базовый курс истории английского языка,          Национально-территориальное варьирование английского языка,          Прикладные аспекты лингвистических исследований,          Углубленный курс грамматики китайского языка,          Введение в теорию текста и дискурса,          Лингвострановедение,          Основы межкультурной коммуникации,          Современная англоязычная литература,          Современная немецкоязычная литература,          Спецсеминар по лингвистике,          Современные коммуникативные практики,          Лексикология английского языка,          Основы деловой коммуникации на английском языке,          Стилистика английского языка,          Теоретическая грамматика английского языка,          Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,          Основы лингвистического анализа и интерпретации текста на английском языке,          Основы научной коммуникации на английском языке,          Языковая специфика средств массовой коммуникации на английском языке,          Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
---	--------	--	---

<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту</p>	<p>ДОП 10. Космические исследования: физика, химия и биология космоса,          ДОП 11. Современные тенденции развития мирового производства сжиженных газов,          ДОП 12. Устойчивое развитие и современные города,          ДОП 13. Методы и системы обеспечения экологической безопасности,          ДОП 14. Управление персоналом в малом бизнесе,          ДОП 15. Практическая психология личности и социализации,          ДОП 16. Проектирование личного бренда,          ДОП 17. Конфликт-менеджмент в цифровой среде,          ДОП 18. Правовые основы социального предпринимательства,          ДОП 19. Планирование и контроллинг персонала,          ДОП 20. Цифровые технологии развития персонала,          ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение,          ДОП 22. Цифровизация предприятий,          ДОП 23. Лидерство и экологическое мышление,          ДОП 24. Правовое сопровождение производственных процессов,          ДОП 25. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий,          ДОП 26. Эго-документы: историческая память и интеллектуальная мода,          ДОП 27. Технологии принятия инвестиционных решений,          ДОП 6. Практическая грамматика английского языка для студентов неязыковых направлений подготовки,          ДОП 7. БПЛА: коммерческое использование,          ДОП 8. Дизайн информационного проекта,          ДОП 9. Основы современной энергетики,          Презентация научной работы в устной и письменной формах,          Элективные курсы по физической культуре и спорту,          Научно-исследовательская работа,          ДОП 1. Цифровая безопасность: психологические основы,          ДОП 2. Цифровой дизайн: дизайн-мышление и поиск новых идей,          ДОП 3. Цифровой маркетинг: репутационный менеджмент,          ДОП 4. GR-менеджмент: современная теория и практика,          ДОП 5. VR/AR: практическое применение,          Практический курс Педагог 4.0,          Психология этнической социализации,          Саморазвитие и гражданская позиция в профессиональной деятельности,          Антропология университета,          Основы здорового и безопасного взаимодействия человека в современном мире,          Основы финансовой грамотности и управление личными финансами,          Подготовка к процедуре защиты и</p>
---	--	---

10	УК-6.1	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Научно-исследовательская работа, Саморазвитие и гражданская позиция в профессиональной деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
----	--------	--	---

11	УК-6.2	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту	ДОП 10. Космические исследования: физика, химия и биология космоса, ДОП 11. Современные тенденции развития мирового производства сжиженных газов, ДОП 12. Устойчивое развитие и современные города, ДОП 13. Методы и системы обеспечения экологической безопасности, ДОП 14. Управление персоналом в малом бизнесе, ДОП 15. Практическая психология личности и социализации, ДОП 16. Проектирование личного бренда, ДОП 17. Конфликт-менеджмент в цифровой среде, ДОП 18. Правовые основы социального предпринимательства, ДОП 19. Планирование и контроллинг персонала, ДОП 20. Цифровые технологии развития персонала, ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение, ДОП 22. Цифровизация предприятий, ДОП 23. Лидерство и экологическое мышление, ДОП 24. Правовое сопровождение производственных процессов, ДОП 25. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий, ДОП 26. Эго-документы: историческая память и интеллектуальная мода, ДОП 27. Технологии принятия инвестиционных решений, ДОП 6. Практическая грамматика английского языка для студентов неязыковых направлений подготовки, ДОП 7. БПЛА: коммерческое использование, ДОП 8. Дизайн информационного проекта, ДОП 9. Основы современной энергетики, Презентация научной работы в устной и письменной формах, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Научно-исследовательская работа, ДОП 1. Цифровая безопасность: психологические основы, ДОП 2. Цифровой дизайн: дизайн-мышление и поиск новых идей, ДОП 3. Цифровой маркетинг: репутационный менеджмент, ДОП 4. GR-менеджмент: современная теория и практика, ДОП 5. VR/AR: практическое применение, Практический курс Педагог 4.0, Психология этнической социализации, Саморазвитие и гражданская позиция в профессиональной деятельности, Антропология университета, Основы здорового и безопасного взаимодействия человека в современном мире, Основы финансовой грамотности и управление личными финансами, Подготовка к процедуре защиты и
----	--------	--	--

12	УК-6.3	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Научно-исследовательская работа, Саморазвитие и гражданская позиция в профессиональной деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
13	ОПК-5 Способен работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач.		Научно-исследовательская работа, Введение в переводоведение, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
14	ОПК-5.1		Научно-исследовательская работа, Введение в переводоведение, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
15	ОПК-5.2		Научно-исследовательская работа, Введение в переводоведение, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
16	ОПК-5.3		Научно-исследовательская работа, Введение в переводоведение, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

ДОП 10. Современная космическая техника и технологии,  
ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики,  
ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG,  
ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности,  
ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства,  
ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций,  
ДОП 16. Этика цифровой среды,  
ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе,  
ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства,  
ДОП 19. Экономика труда,  
ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами,  
ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации,  
ДОП 22. Автоматизация и программирование промышленных комплексов,  
ДОП 23. Цифровые инструменты,  
ДОП 24. Организация цифрового производства,  
ДОП 25. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ,  
ДОП 26. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности,  
ДОП 27. Формирование личной финансовой стратегии,  
ДОП 6. Развитие критического мышления в процессе межкультурного общения на иностранном языке,  
ДОП 7. БПЛА: проектирование и конструкция,  
ДОП 8. Основы растровой графики,  
ДОП 9. Цифровые системы энергоснабжения и энергогенерации,  
Наука о данных в транспортных системах,  
ДОП 1. Цифровая безопасность: основы защиты информации и цифровая гигиена,  
ДОП 2. Цифровой дизайн: основы компьютерной графики,  
ДОП 3. Цифровой маркетинг: инструменты взаимодействия с целевой аудиторией,  
ДОП 4. Цифровая трансформация бизнеса и власти,  
ДОП 5. VR/AR: моделирование, Основы Digital Humanities: культура, коммуникация, цифра,  
Пакеты инженерного анализа в задачах профессиональной сферы,  
Цифровые средства анализа вербальных и визуальных текстов,  
Эффективная инфографика,  
Компьютерные программы перевода,  
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	2
Количество недель	1 1/6
Количество академических часов в том числе:	72
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	7
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	61
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка аннотации научной статьи по направлению подготовки, связанную с темой курсовой работы;</li> <li>- написание конспекта статьи по направлению подготовки;</li> </ul> <p>- написание реферата статьи лингвистической направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка реферирования статьи по направлению подготовки;</li> <li>- составление библиографического списка литературы;</li> <li>- ознакомление с сайтами лингвистической направленности</li> </ul>
	<p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <p>выполнение реферирования статьи(ей) по направлению подготовки(предварительное знакомство с оригиналом, разметка текста для исключения повторов и второстепенной информации; чтение отмеченных частей с целью устранения несвязности, оформление реферативного перевода в соответствии с требованиями); информационная обработка текста статьи(ей), извлечение основной информации и ее смысловой переработки как основных этапов работы над аннотацией статьи(ей); работа над письменным переводом отдельных частей статьи(ей)(работа со словарями, справочными материалами, редактирование с целью достижения большей точности перевода и более высокого уровня эквивалентности); написание плана-конспекта, тематического конспекта, схематического плана-конспекта, свободного плана-конспекта, текстуального конспекта</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

Раздел 1: Подготовка аннотации англоязычной статьи, подготовка конспекта статьи, реферирование русскоязычной статьи лингвистической направленности по теме научного

исследования

Раздел 2: Описание сайта лингвистической направленности, работа с электронными источниками (сайтами, электронными библиотеками) лингвистической направленности

Раздел 3: Составление списка источников использованной литературы

Рекомендуемый объем составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------	-------------------------

1	MS Office 2003 (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №19508947 от 23.08.2005, Microsoft Open License №19877283 от 22.11.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
2	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012
3	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	FineReader (ABBYY)	ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
2	Lingvo (ABBYY)	ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, ГК №ЭА 27/10 от 18.10.2010

### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Adobe Acrobat Reader
3. Djvu Viewer

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Введение в теорию и практику лингвистического анализа [Электронный ресурс] : [метод. указания]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line
2. Чаусова, О. В. Документная лингвистика : учеб. пособие [для студентов-бакалавров]. - Самара.: Самарский университет, 2012. - 68 с.
3. Комарова, З. И. Методология, метод, методика и технология научных исследований в лингвистике : учеб. пособие. - Текст : непосредственный. - М.: Флинта, 2018. - 818 с.
4. Кузнецов, И. Н. Научное исследование : Методика проведения и оформление. - М.: Дашков и К, 2004. - 432с.

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Захаров, А. А. Как написать и защитить диссертацию. - СПб.: Питер, 2006. - 157 с.
2. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : [метод. указания для студентов по подготовке и оформлению квалификац. работ (магист. диссерт. - Самара.: Самар. ун-т, 2014. - on-line
3. Аннотирование и реферирование текстов по экономической тематике (английский язык) [Электронный ресурс] : [учеб. пособие по англ. яз.]. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2010. - on-line

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
2	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
3	Springer Nature базы данных издательства	Профессиональная база данных, Заявление-21-1813-01024, Письмо № 1950 от 29.12.2022, Письмо № 1045 от 02.08.2022, Письмо № 1065 от 08.08.2022, Письмо № 1082 от 11.08.2022, Письмо № 1354 от 17.10.2022, Письмо № 1932 от 27.12.2023, Письмо № 1947 от 29.12.2022, Письмо № 1948 от 29.12.2022, Письмо № 1949 от 29.12.2022, Письмо № 909 от 30.06.2022, Письмо № 910 от 30.06.2022

4	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
---	--	--

#### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.