

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета  
университета №9  
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9  
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Музейная практика**

Код плана	<u>460301-2024-О-ПП-4г00м-03</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>46.03.01 История</u>
Профиль (программа)	<u>История</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Исторический факультет</u>
Кафедра	<u>отечественной истории и историографии</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования История по направлению подготовки 46.03.01 История, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1291 от 08.10.2020 Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 № 60861

Составители:

Доцент кафедры отечественной истории и историографии, кандидат исторических наук

\_\_\_\_\_

А. В. Сюков

Заведующий кафедрой отечественной истории и историографии, доктор исторических наук,  
доцент

\_\_\_\_\_

М. М. Леонов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры отечественной истории и историографии.  
Протокол №6 от 11.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: История по направлению подготовки 46.03.01 История

\_\_\_\_\_

А. В. Сюков

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1291 от 08.10.2020 Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 № 60861 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Музейная практика

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен применять методы решения научно-исследовательских задач в выбранной области истории	ПК-1.2 Планирует и реализует научно-исследовательскую деятельность в организациях исторического профиля	Знать: основные направления деятельности музея и принципы его работы; Уметь: пользоваться системой научно-справочного аппарата музея; Владеть: навыками описания и обработки музейных экспонатов.
	ПК-4.1 Учитывает достижения отечественной и мировой культуры	Знать: особенности развития отечественной культуры на разных этапах ее истории; Уметь: применять знания о достижениях отечественной культуры в музейной деятельности; Владеть: навыками выявления и отбора историко-культурных объектов в качестве музейных экспонатов.
	ПК-4.2 Применяет знания в области региональной истории в процессе профессиональной деятельности	Знать основные события, процессы и явления региональной истории; Уметь анализировать события, процессы, явления региональной истории; Владеть навыками использования событий, процессов, явлений региональной истории в музейной деятельности.
	ПК-4.3 Ориентируется в историко-культурных достопримечательностях региона	Знать: основные музейные экспонаты; Уметь: применять знания основных музейных экспонатов в профессиональной деятельности; Владеть: навыками изучения музейных экспонатов.
	ПК-4.4 Демонстрирует готовность к проведению самостоятельной экскурсионной деятельности	Знать: основные элементы экспозиционно-выставочной работы музея; Уметь: подготовить выставочное пространство; Владеть: методикой и техникой самостоятельной экскурсионной деятельности.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат	Знать: нормы и правила командной работы; Уметь: выстраивать командную работу при работе в музее; Владеть: навыками распределения обязанностей и ответственности при осуществлении музейной деятельности.
--	---	--

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
---	--------------------------------	--	---

1	<p>ПК-1 Способен применять методы решения научно-исследовательских задач в выбранной области истории</p>	<p>ДОП 10. Философия и история космоса: Человек и космос,          ДОП 11. Промышленный инжиниринг холодильной и криогенной техники,          ДОП 12. Устойчивая энергетика и природопользование,          ДОП 13. Нормативно-правовое обеспечение экологической безопасности в промышленности. Экологический менеджмент,          ДОП 14. Маркетинг и управление продажами,          ДОП 15. Современные коммуникативные практики онлайн и офлайн взаимодействия,          ДОП 16. Стресс-менеджмент,          ДОП 17. Проектирование бизнес-идеи,          ДОП 18. Лидерство и управление командой,          ДОП 19. Трудовое законодательство РФ,          ДОП 20. HR-менеджмент,          ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации,          ДОП 22. Объектно-ориентированное проектирование производств,          ДОП 23. Цифровая культура и цифровой минимализм,          ДОП 24. Гибкие методы управления проектами,          ДОП 25. Основы патентной аналитики,          ДОП 26. Риторика и средства аргументации в текстах документов,          ДОП 27. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов,          ДОП 6. Основы теории английского языка,          ДОП 7. БПЛА: электроника и управление,          ДОП 8. Основы векторной графики,          ДОП 9. Энергосберегающие технологии и альтернативная энергетика,          Испанский язык для общих коммуникативных целей,          ДОП 1. Цифровая безопасность: коммуникации в цифровой среде,          ДОП 2. Цифровой дизайн: визуальные коммуникации в цифровой среде,          ДОП 3. Цифровой маркетинг: контент-маркетинг и SEO-продвижение,          ДОП 4. Коммуникации в публичном управлении,          ДОП 5. VR/AR: разработка решений, Основы научной речи, Эффективные коммуникативные технологии,          Английский язык для карьерного роста, Английский язык: подготовка к международному экзамену IELTS, Вербальные и визуальные коды в современной коммуникации, Интеллектуальный анализ данных социальных сетей, Интенсивный профессиональный иноязычный практикум, Креативный контент-менеджмент социальных сетей, Медиаинформационная грамотность, Научная и деловая коммуникация, Профессиональная коммуникация на английском языке в сфере информационных технологий.</p>	<p>ДОП 10. Философия и история космоса: Человек и космос,          ДОП 10. Экономика и юриспруденция космоса,          ДОП 11. Промышленный инжиниринг холодильной и криогенной техники,          ДОП 11. Цифровая трансформация в индустрии холода,          ДОП 12. Устойчивая энергетика и природопользование,          ДОП 12. Финансовые инструменты устойчивого развития,          ДОП 13. Нормативно-правовое обеспечение экологической безопасности в промышленности. Экологический менеджмент,          ДОП 13. Оценка техногенных рисков,          ДОП 14. Бизнес-планирование,          ДОП 14. Маркетинг и управление продажами,          ДОП 15. Психология обучения и карьеры,          ДОП 15. Современные коммуникативные практики онлайн и офлайн взаимодействия,          ДОП 16. Проектирование карьерного роста,          ДОП 16. Стресс-менеджмент,          ДОП 17. Гибкие технологии управления бизнес-проектами,          ДОП 17. Проектирование бизнес-идеи,          ДОП 18. Лидерство и управление командой,          ДОП 18. Риск-менеджмент в социальном предпринимательстве,          ДОП 19. Оплата труда и материальное стимулирование персонала,          ДОП 19. Трудовое законодательство РФ,          ДОП 20. HR-менеджмент,          ДОП 20. Кадровая безопасность и охрана труда,          ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации,          ДОП 21. Экономика и управление стартапом,          ДОП 22. Объектно-ориентированное проектирование производств,          ДОП 22. Оценка качества производственных систем,          ДОП 23. Правовые основы рынка труда,          ДОП 23. Цифровая культура и цифровой минимализм,          ДОП 24. Гибкие методы управления проектами,          ДОП 24. Управление цепями поставок,          ДОП 25. Основы патентной аналитики,          ДОП 25. Трансфер технологий и коммерциализация прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации,          ДОП 26. Риторика и средства аргументации в текстах документов,          ДОП 26. Управление документами в профессиональной деятельности,          ДОП 27. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов,          ДОП 27. Финансовые инструменты для частного инвестора,          ДОП 6. Основы теории английского языка,          ДОП 6. Развитие коммуникативной</p>
---	--	--	--

2	ПК-4 Способен к выявлению и отбору историко-культурных объектов для проведения экскурсионной деятельности	Новая культурная история, История русской культуры XIX в., История русской культуры с древности до конца XVIII в., Ознакомительная практика, История мировой художественной культуры: Древний мир, История мировой художественной культуры: Средние века	Новая культурная история, История русской культуры XX-XXI веков, История русской культуры рубежа XIX-XX веков, История Самарского края в XX-XXI вв., История Самарского края с древности до 1917 г., Традиционная культура народов Среднего Поволжья, История регионов России, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, История мировой художественной культуры: Новейшее время, История мировой художественной культуры: Новое время, История мировой художественной культуры: Средние века, Культура Самарского края: искусство и пространство, Места памяти Самарского края и формирование региональной идентичности, Мировое культурное наследие в пространстве региона
3	ПК-4.1	Новая культурная история, История русской культуры XIX в., История русской культуры с древности до конца XVIII в., История мировой художественной культуры: Древний мир, История мировой художественной культуры: Средние века	Новая культурная история, История русской культуры XX-XXI веков, История русской культуры рубежа XIX-XX веков, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, История мировой художественной культуры: Новейшее время, История мировой художественной культуры: Новое время, История мировой художественной культуры: Средние века
4	ПК-4.2	Ознакомительная практика	История Самарского края в XX-XXI вв., История Самарского края с древности до 1917 г., Традиционная культура народов Среднего Поволжья, История регионов России, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ПК-4.3	Ознакомительная практика	Традиционная культура народов Среднего Поволжья, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Культура Самарского края: искусство и пространство, Места памяти Самарского края и формирование региональной идентичности, Мировое культурное наследие в пространстве региона
6	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Ознакомительная практика	Педагогическая практика, Педпрактикум, Управление проектами в профессиональной деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7	ПК-1.2	Научно-исследовательская работа, Археография, архивоведение и документоведение, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	ПК-4.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Культура Самарского края: искусство и пространство, Места памяти Самарского края и формирование региональной идентичности, Мировое культурное наследие в пространстве региона
9	УК-3.3	Педагогическая практика, Управление проектами в профессиональной деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	4
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	11
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93

контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2
---	---

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

##### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

*Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам*

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.
Основной	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований: Ознакомление с деятельностью музея. Экспозиционно-выставочная деятельность.
	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка): Научно-фондовая работа.  Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.

##### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.



Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулируемыми организацией практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Анализ деятельности музея.
  2. Характеристика научно-фондовой деятельности музея.
  3. Характеристика экспозиционно-выставочной деятельности музея.
- Рекомендуемый объем составляет 10 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

*Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения*

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

*Таблица 7*

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009

2	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012
---	--------------------------	--

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

*Таблица 8*

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)
2. Adobe Acrobat Reader

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10027-3. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/muzeynoe-delo-i-ohrana-pamyatnikov-456316>
2. Кулемзин, А. М. Памятники истории культуры и их охрана : учебное пособие для вузов / А. М. Кулемзин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11569-7. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/pamyatniki-istorii-kultury-i-ih-ohrana-457013>

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Полякова, М.А. Охрана культурного наследия России : учебное пособие для вузов. - М.: Дрофа, 2005. - 272 с.
2. Основы музееведения : учеб. пособие для вузов. - М.: Либроком, 2010. - 432 с.

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека "Киберленинка"	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ "E-library"	<a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>	Открытый ресурс
3	Портал "Музеи России"	<a href="http://www.museum.ru">http://www.museum.ru</a>	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
4	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор №143-П от 13.06.2023

### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета  
университета №9  
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9  
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Научно-исследовательская работа**

Код плана	<u>460301-2024-О-ПП-4г00м-03</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>46.03.01 История</u>
Профиль (программа)	<u>История</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Исторический факультет</u>
Кафедра	<u>отечественной истории и историографии</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>3 курс, 6 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования История по направлению подготовки 46.03.01 История, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1291 от 08.10.2020 Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 № 60861

Составители:

Доцент кафедры отечественной истории и историографии, кандидат исторических наук

\_\_\_\_\_

Н. А. Санникова

Заведующий кафедрой отечественной истории и историографии, доктор исторических наук,  
доцент

\_\_\_\_\_

М. М. Леонов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры отечественной истории и историографии.  
Протокол №6 от 11.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: История по направлению подготовки 46.03.01 История

\_\_\_\_\_

А. В. Суюков

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1291 от 08.10.2020 Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 № 60861 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Научно-исследовательская работа

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен применять методы решения научно-исследовательских задач в выбранной области истории	ПК-1.2 Планирует и реализует научно-исследовательскую деятельность в организациях исторического профиля	Знать: содержание функциональной деятельности государственных архивов, как общественных институтов сохранения исторической памяти, определяя различия их функций; Уметь: на практике осуществлять научно-познавательную деятельность, обращаясь к объектам хранения государственных архивов; Владеть: навыками самостоятельной работы с информационно-поисковыми системами государственных архивов.
	ПК-1.3 Оценивает перспективы применения результатов научных исследований в выбранной отрасли истории	Знать: состав фондов государственных архивов по тематике проводимых исследований; Уметь: на практике определять информационные ресурсы архива по тематике проводимого исследования; Владеть: навыками работы со всеми видами научно-справочного аппарата архива, поиска, отбора, оценивания и применения полученных архивных данных по тематике проводимого исследования.
ПК-2 Способен к научному описанию и систематизации исторической информации	ПК-2.2 Готов создавать и редактировать тексты профессионального назначения	Знать: основные методы критического анализа при работе с исторической информацией; Уметь: применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности при использовании ресурсов государственных архивов; Владеть: механизмом полученной информации при составлении текстов профессионального назначения.

ПК-2.3 Демонстрирует навыки оформления текстов профессионального назначения с использованием научно-справочного аппарата	Знать: современные критерии составления и оформления текстов профессионального назначения, в том числе правила, установленные нормативно-методическими документами; Уметь: синтезировать и обобщать материалы архивных документов при создании и оформлении текстов; Владеть: навыками работы с действующими ИПС и различными видами НСА государственных архивов.
ПК-2.4 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять цифровой инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности	Знать: актуальные цифровые технологии в сфере научно-исследовательской деятельности; уметь: применять актуальные цифровые технологии в сфере научно-исследовательской деятельности; владеть: навыками работы с основными цифровыми технологиями в сфере научно-исследовательской деятельности:

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
---	--------------------------------	--	---

1	<p>ПК-1 Способен применять методы решения научно-исследовательских задач в выбранной области истории</p>	<p>ДОП 10. Философия и история космоса: Человек и космос,          ДОП 10. Экономика и юриспруденция космоса,          ДОП 11. Промышленный инжиниринг холодильной и криогенной техники,          ДОП 11. Цифровая трансформация в индустрии холода,          ДОП 12. Устойчивая энергетика и природопользование,          ДОП 12. Финансовые инструменты устойчивого развития,          ДОП 13. Нормативно-правовое обеспечение экологической безопасности в промышленности. Экологический менеджмент,          ДОП 13. Оценка техногенных рисков,          ДОП 14. Бизнес-планирование,          ДОП 14. Маркетинг и управление продажами,          ДОП 15. Психология обучения и карьеры,          ДОП 15. Современные коммуникативные практики онлайн и оффлайн взаимодействия,          ДОП 16. Проектирование карьерного роста,          ДОП 16. Стресс-менеджмент,          ДОП 17. Гибкие технологии управления бизнес-проектами,          ДОП 17. Проектирование бизнес-идеи,          ДОП 18. Лидерство и управление командой,          ДОП 18. Риск-менеджмент в социальном предпринимательстве,          ДОП 19. Оплата труда и материальное стимулирование персонала,          ДОП 19. Трудовое законодательство РФ,          ДОП 20. HR-менеджмент,          ДОП 20. Кадровая безопасность и охрана труда,          ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации,          ДОП 21. Экономика и управление стартапом,          ДОП 22. Объектно-ориентированное проектирование производств,          ДОП 22. Оценка качества производственных систем,          ДОП 23. Правовые основы рынка труда,          ДОП 23. Цифровая культура и цифровой минимализм,          ДОП 24. Гибкие методы управления проектами,          ДОП 24. Управление цепями поставок,          ДОП 25. Основы патентной аналитики,          ДОП 25. Трансфер технологий и коммерциализация прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации,          ДОП 26. Риторика и средства аргументации в текстах документов,          ДОП 26. Управление документами в профессиональной деятельности,          ДОП 27. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов,          ДОП 27. Финансовые инструменты для частного инвестора,          ДОП 6. Основы теории английского языка,          ДОП 6. Развитие коммуникативной</p>	<p>Общественная мысль в России XIX - начала XX вв.,          Археография, архивоведение и документоведение,          Народ и власть в годы Великой Отечественной войны,          Британский парламентаризм,          Преддипломная практика,          Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы,          История международных отношений в конце XX - начале XXI вв.,          Основные проблемы истории советского общества,          Региональное измерение Великой российской революции,          Социокультурная история США</p>
---	--	---	--



2	ПК-1.2	Музейная практика	Археография, архивоведение и документоведение, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-1.3	Государственный строй в СССР, Государственное управление и самоуправление в древних обществах, Трансформация самодержавия и правящих элит в России XV - XVIII вв.	Общественная мысль в России XIX - начала XX вв., Народ и власть в годы Великой Отечественной войны, Британский парламентаризм, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, История международных отношений в конце XX - начале XXI вв., Основные проблемы истории советского общества, Региональное измерение Великой российской революции, Социокультурная история США

4	<p>ПК-2 Способен к научному описанию и систематизации исторической информации</p>	<p>ДОП 10. Космические исследования: физика, химия и биология космоса,          ДОП 10. Современная космическая техника и технологии,          ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики,          ДОП 11. Современные тенденции развития мирового производства сжиженных газов,          ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG,          ДОП 12. Устойчивое развитие и современные города,          ДОП 13. Методы и системы обеспечения экологической безопасности,          ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности,          ДОП 14. Управление персоналом в малом бизнесе,          ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства,          ДОП 15. Практическая психология личности и социализации,          ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций,          ДОП 16. Проектирование личного бренда,          ДОП 16. Этика цифровой среды,          ДОП 17. Конфликт-менеджмент в цифровой среде,          ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе,          ДОП 18. Правовые основы социального предпринимательства,          ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства,          ДОП 19. Планирование и контроллинг персонала,          ДОП 19. Экономика труда,          ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами,          ДОП 20. Цифровые технологии развития персонала,          ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение,          ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации,          ДОП 22. Автоматизация и программирование промышленных комплексов,          ДОП 22. Цифровизация предприятий,          ДОП 23. Лидерство и экологическое мышление,          ДОП 23. Цифровые инструменты,          ДОП 24. Организация цифрового производства,          ДОП 24. Правовое сопровождение производственных процессов,          ДОП 25. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ,          ДОП 25. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий,          ДОП 26. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности.</p>	<p>ДОП 10. Космические исследования: физика, химия и биология космоса,          ДОП 11. Современные тенденции развития мирового производства сжиженных газов,          ДОП 12. Устойчивое развитие и современные города,          ДОП 13. Методы и системы обеспечения экологической безопасности,          ДОП 14. Управление персоналом в малом бизнесе,          ДОП 15. Практическая психология личности и социализации,          ДОП 16. Проектирование личного бренда,          ДОП 17. Конфликт-менеджмент в цифровой среде,          ДОП 18. Правовые основы социального предпринимательства,          ДОП 19. Планирование и контроллинг персонала,          ДОП 20. Цифровые технологии развития персонала,          ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение,          ДОП 22. Цифровизация предприятий,          ДОП 23. Лидерство и экологическое мышление,          ДОП 24. Правовое сопровождение производственных процессов,          ДОП 25. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий,          ДОП 26. Эго-документы: историческая память и интеллектуальная мода,          ДОП 27. Технологии принятия инвестиционных решений,          ДОП 6. Практическая грамматика английского языка для студентов неязыковых направлений подготовки,          ДОП 7. БПЛА: коммерческое использование,          ДОП 8. Дизайн информационного проекта,          ДОП 9. Основы современной энергетики,          Презентация научной работы в устной и письменной формах,          ДОП 1. Цифровая безопасность: психологические основы,          ДОП 2. Цифровой дизайн: дизайн-мышление и поиск новых идей,          ДОП 3. Цифровой маркетинг: репутационный менеджмент,          ДОП 4. GR-менеджмент: современная теория и практика,          ДОП 5. VR/AR: практическое применение,          Практический курс Педагог 4.0,          Психология этнической социализации,          Археография, архивоведение и документоведение,          Антропология университета,          Основы здорового и безопасного взаимодействия человека в современном мире,          Основы финансовой грамотности и управление личными финансами,          Преддипломная практика,          Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
---	---	---	--

5	ПК-2.2	Основы НИРС по истории	Археография, архивоведение и документоведение, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Методика и техника подготовки выпускной квалификационной работы по истории России до 1917 г., Методика подготовки выпускной квалификационной работы по зарубежной истории, Методика подготовки выпускной квалификационной работы по истории России XX-XXI вв.
6	ПК-2.3	Основы НИРС по истории	Археография, архивоведение и документоведение, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Методика и техника подготовки выпускной квалификационной работы по истории России до 1917 г., Методика подготовки выпускной квалификационной работы по зарубежной истории, Методика подготовки выпускной квалификационной работы по истории России XX-XXI вв.

7	ПК-2.4	<p>ДОП 10. Современная космическая техника и технологии,          ДОП 11. Современные основы низкотемпературной энергетики,          ДОП 12. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в контексте ESG,          ДОП 13. Основные проблемы обеспечения экологической безопасности,          ДОП 14. Цифровые экосистемы поддержки предпринимательства,          ДОП 15. Социальная психология жизненных ситуаций,          ДОП 16. Этика цифровой среды,          ДОП 17. Цифровой инструментарий в бизнесе,          ДОП 18. Цифровой инструментарий в сфере социального предпринимательства,          ДОП 19. Экономика труда,          ДОП 20. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами,          ДОП 21. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации,          ДОП 22. Автоматизация и программирование промышленных комплексов,          ДОП 23. Цифровые инструменты,          ДОП 24. Организация цифрового производства,          ДОП 25. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ,          ДОП 26. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности,          ДОП 27. Формирование личной финансовой стратегии,          ДОП 6. Развитие критического мышления в процессе межкультурного общения на иностранном языке,          ДОП 7. БПЛА: проектирование и конструкция,          ДОП 8. Основы растровой графики,          ДОП 9. Цифровые системы энергоснабжения и энергогенерации,          Наука о данных в транспортных системах,          ДОП 1. Цифровая безопасность: основы защиты информации и цифровая гигиена,          ДОП 2. Цифровой дизайн: основы компьютерной графики,          ДОП 3. Цифровой маркетинг: инструменты взаимодействия с целевой аудиторией,          ДОП 4. Цифровая трансформация бизнеса и власти,          ДОП 5. VR/AR: моделирование, Основы Digital Humanities: культура, коммуникация, цифра,          Пакеты инженерного анализа в задачах профессиональной сферы,          Цифровые средства анализа вербальных и визуальных текстов,          Эффективная инфографика, HR-digital,          Python для решения научных задач,          Инжиниринг в креативных цифровых технологиях.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
---	--------	---	---

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	6
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	11
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.
Основной	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований: 1. Ознакомление с деятельностью архива. 2. Изучение комплектования личных фондов и фондов организаций. 3. Исследование организации и режимов хранения документов. 4. Изучение научно-справочного аппарата и информационно-поисковых систем.
	Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка): Ознакомление с использованием документов архива.  Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Ознакомление с профилем и направлениями работы государственного архива. Характеристика профиля архива, его структурных подразделениями. Прохождение инструктажа по техбезопасности. Экскурсия по архивохранилищу с ознакомлением с системами противопожарной безопасности, нормами хранения документов.
2. Анализ освоения каждого вида деятельности, предусмотренного программой практики. Характеристика нормативно-правовых документов отделов госархива, основных видов работ отделов: отдела хранения и государственного учета документов, отдела научно-справочного аппарата и информационно-поисковых систем, отдела комплектования, отдела использования и публикации документов, получения навыков работы в каждом структурном подразделении.
3. Подведение итогов прохождения практики.

Рекомендуемый объем составляет 10 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

**5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ**

**5.1 Описание материально-технического обеспечения**

*Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения*

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения**

*Таблица 7*

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
2	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

*Таблица 8*

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------	-------------------------

**5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

1. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)
2. Adobe Acrobat Reader

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Цеменкова, С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/arhivovedenie-istoriya-arhivov-rossii-s-drevneyshih-vremen-do-nachala-hh-veka-475563>
2. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/metodika-i-praktika-arhivovedeniya-472554>

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 168 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/arhivovedenie-zarubezhnaya-rossika-475562>
2. Козлов, В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов / В. П. Козлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/arhivovedenie-467743>

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
2	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
3	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор №143-П от 13.06.2023

### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета  
университета №9  
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9  
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Ознакомительная практика**

Код плана	<u>460301-2024-О-ПП-4г00м-03</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>46.03.01 История</u>
Профиль (программа)	<u>История</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Исторический факультет</u>
Кафедра	<u>российской истории</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования История по направлению подготовки 46.03.01 История, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1291 от 08.10.2020 Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 № 60861

Составители:

Доцент кафедры российской истории, кандидат исторических наук

\_\_\_\_\_

Д. А. Сташенков

Заведующий кафедрой российской истории, доктор исторических наук, профессор

\_\_\_\_\_

П. С. Кабытов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры российской истории.  
Протокол №9 от 26.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: История по направлению подготовки 46.03.01 История

\_\_\_\_\_

А. В. Сюков

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1291 от 08.10.2020 Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 № 60861 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Ознакомительная практика

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	ОПК-1.1 Осуществляет поиск и отбор исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Знать: основное содержание, принципы и методы проведения археологических полевых исследований; Уметь: искать информацию о принципах и методах проведения археологических полевых исследований; Владеть: навыками применения знаний теоретических основ проведения полевых археологических исследований
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;	ОПК-3.1 Демонстрирует понимание исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	Знать: первичные профессиональные основы полевых исследований памятников истории в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях; Уметь: применять знания в области полевых исследований памятников истории в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях; Владеть: навыками современной исследовательской деятельности в области полевых исследований памятников истории в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.
ПК-4 Способен к выявлению и отбору историко-культурных объектов для проведения экскурсионной деятельности	ПК-4.2 Применяет знания в области региональной истории в процессе профессиональной деятельности	Знать: археологию Самарского края; Уметь: применять знания археологии Самарского края в полевых археологических исследованиях; Владеть: навыками современной исследовательской деятельности в области археологии Самарского края

	ПК-4.3 Ориентируется в историко-культурных достопримечательностях региона	Знать: основные виды и типы объектов материальной культуры Самарского края; Уметь: применять знания видов и типов объектов материальной культуры Самарского края в профессиональной деятельности; Владеть: навыками изучения объектов материальной культуры Самарского края
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей	Знать: оптимальные способы и методы решения практических задач в ходе поиска и выявления памятников истории и объектов материальной культуры; Уметь: осуществлять поиск и выявление памятников истории и объектов материальной культуры; Владеть: навыками научного изучения памятников истории и объектов материальной культуры
	УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: правовые ограничения в сфере выявления и изучения объектов историко-культурного наследия и объектов материальной культуры Уметь: применять знания правовых ограничений в сфере выявления и изучения объектов историко-культурного наследия и объектов материальной культуры Владеть: навыками изучения объектов историко-культурного наследия и объектов материальной культуры с учетом правовых ограничений
	УК-2.3 Выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая особенности профессиональной деятельности	Знать: оптимальные способы решения задач при проведении археологических исследований; Уметь: учитывать особенности проведения научных исследований в области археологии; Владеть: навыками применения знаний оптимальных способов решения задач при проведении археологических исследований.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: разделение обязанностей и сфер ответственности при осуществлении археологических исследований Уметь: выстраивать командную работу при осуществлении археологических исследований в рамках научного коллектива Владеть: навыками применения разделения обязанностей и сфер ответственности при осуществлении археологических исследований.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности	Знать: правила безопасного выявления и изучения объектов историко-культурного наследия и объектов материальной культуры; Уметь: применять знания безопасного выявления и изучения объектов историко-культурного наследия и объектов материальной культуры; Владеть: навыками соблюдения правил хранения выявленных объектов историко-культурного наследия и объектов материальной культуры

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	Археология, Вспомогательные исторические дисциплины: палеография	Археология, Вспомогательные исторические дисциплины: геральдика, сфрагистика, нумизматика, Вспомогательные исторические дисциплины: палеография, Источниковедение, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-1.1	Археология, Вспомогательные исторические дисциплины: палеография	Археология, Вспомогательные исторические дисциплины: геральдика, сфрагистика, нумизматика, Вспомогательные исторические дисциплины: палеография, Источниковедение, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;	Археология, История Древнего мира, История первобытного общества	Археология, Историческая география, История Древнего мира, История Средних веков, История стран Азии и Африки, Новая и Новейшая история: Новейшее время, Новая и Новейшая история: Новое время, Хронология и метрология, Этнология и социальная антропология, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, История Южных и Западных славян
4	ОПК-3.1	Археология, История Древнего мира, История первобытного общества	Археология, Историческая география, История Древнего мира, Хронология и метрология, Этнология и социальная антропология, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5	ПК-4 Способен к выявлению и отбору историко-культурных объектов для проведения экскурсионной деятельности	История русской культуры с древности до конца XVIII в., История мировой художественной культуры: Древний мир	Новая культурная история, История русской культуры XIX в., История русской культуры XX-XXI веков, История русской культуры рубежа XIX-XX веков, История русской культуры с древности до конца XVIII в., История Самарского края в XX-XXI вв., История Самарского края с древности до 1917 г., Музейная практика, Традиционная культура народов Среднего Поволжья, История регионов России, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, История мировой художественной культуры: Древний мир, История мировой художественной культуры: Новейшее время, История мировой художественной культуры: Новое время, История мировой художественной культуры: Средние века, Культура Самарского края: искусство и пространство, Места памяти Самарского края и формирование региональной идентичности, Мировое культурное наследие в пространстве региона
6	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-8.1	Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	ПК-4.2		История Самарского края в XX-XXI вв., История Самарского края с древности до 1917 г., Музейная практика, Традиционная культура народов Среднего Поволжья, История регионов России, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

9	ПК-4.3		Музейная практика, Традиционная культура народов Среднего Поволжья, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Культура Самарского края: искусство и пространство, Места памяти Самарского края и формирование региональной идентичности, Мировое культурное наследие в пространстве региона
---	--------	--	---

<p>10</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ДОП 10. Экономика и юриспруденция космоса,  ДОП 11. Цифровая трансформация в индустрии холода,  ДОП 12. Финансовые инструменты устойчивого развития,  ДОП 13. Оценка техногенных рисков,  ДОП 14. Бизнес-планирование,  ДОП 15. Психология обучения и карьеры,  ДОП 16. Проектирование карьерного роста,  ДОП 17. Гибкие технологии управления бизнес-проектами,  ДОП 18. Риск-менеджмент в социальном предпринимательстве,  ДОП 19. Оплата труда и материальное стимулирование персонала,  ДОП 20. Кадровая безопасность и охрана труда,  ДОП 21. Экономика и управление стартапом,  ДОП 22. Оценка качества производственных систем,  ДОП 23. Правовые основы рынка труда,  ДОП 24. Управление цепями поставок,  ДОП 25. Трансфер технологий и коммерциализация прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации,  ДОП 26. Управление документами в профессиональной деятельности,  ДОП 27. Финансовые инструменты для частного инвестора,  ДОП 6. Развитие коммуникативной компетентности в профессиональной сфере на иностранном языке,  ДОП 7. БПЛА: программирование и обработка данных,  ДОП 8. Эффективная инфографика,  ДОП 9. Топливо-энергетический маркетинг,  Инвестиционное проектирование,  Выпускник-предприниматель: изобретательство и креативный инжиниринг в стартапах, малых инновационных предприятиях и цифровом производстве,  ДОП 1. Цифровая безопасность: бизнес-аналитика,  ДОП 2. Цифровой дизайн: создание цифрового продукта,  ДОП 3. Цифровой маркетинг: медиапланирование и web-аналитика,  ДОП 4. Глобальное управление и политическое проектирование,  ДОП 5. VR/AR: объектно-ориентированное программирование,  Инновационная аналитика в бизнесе,  Технологии продвижения продукта/бренда на маркетплейсах,  Экологический менеджмент для современного инженера и специалиста,  Юридическое сопровождение бизнеса,  Методы прогнозирования,  История государственного управления в России,  Управление проектами в профессиональной деятельности,  Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p>
-----------	--	--



ДОП 10. Экономика и юриспруденция космоса,  
ДОП 11. Цифровая трансформация в индустрии холода,  
ДОП 12. Финансовые инструменты устойчивого развития,  
ДОП 13. Оценка техногенных рисков,  
ДОП 14. Бизнес-планирование,  
ДОП 15. Психология обучения и карьеры,  
ДОП 16. Проектирование карьерного роста,  
ДОП 17. Гибкие технологии управления бизнес-проектами,  
ДОП 18. Риск-менеджмент в социальном предпринимательстве,  
ДОП 19. Оплата труда и материальное стимулирование персонала,  
ДОП 20. Кадровая безопасность и охрана труда,  
ДОП 21. Экономика и управление стартапом,  
ДОП 22. Оценка качества производственных систем,  
ДОП 23. Правовые основы рынка труда,  
ДОП 24. Управление цепями поставок,  
ДОП 25. Трансфер технологий и коммерциализация прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации,  
ДОП 26. Управление документами в профессиональной деятельности,  
ДОП 27. Финансовые инструменты для частного инвестора,  
ДОП 6. Развитие коммуникативной компетентности в профессиональной сфере на иностранном языке,  
ДОП 7. БПЛА: программирование и обработка данных,  
ДОП 8. Эффективная инфографика,  
ДОП 9. Топливо-энергетический маркетинг,  
Инвестиционное проектирование,  
Выпускник-предприниматель: изобретательство и креативный инжиниринг в стартапах, малых инновационных предприятиях и цифровом производстве,  
ДОП 1. Цифровая безопасность: бизнес-аналитика,  
ДОП 2. Цифровой дизайн: создание цифрового продукта,  
ДОП 3. Цифровой маркетинг: медиапланирование и web-аналитика,  
ДОП 4. Глобальное управление и политическое проектирование,  
ДОП 5. VR/AR: объектно-ориентированное программирование,  
Инновационная аналитика в бизнесе,  
Технологии продвижения продукта/бренда на маркетплейсах,  
Экологический менеджмент для современного инженера и специалиста,  
Юридическое сопровождение бизнеса,  
Методы прогнозирования,  
История государственного управления в России,  
Управление проектами в профессиональной деятельности,  
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

12	УК-2.2		Управление проектами в профессиональной деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
13	УК-2.3		Управление проектами в профессиональной деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
14	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		Педагогическая практика, Музейная практика, Педпрактикум, Управление проектами в профессиональной деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
15	УК-3.1		Управление проектами в профессиональной деятельности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	11
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93

контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2
---	---

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

##### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

*Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам*

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <p>Изучение и применение нормативной документации и теоретических знаний принципов и методов современной исследовательской деятельности в области археологии.</p> <p>Формирование умений и навыков проведения археологической разведки археологических памятников.</p> <p>Практическое применение методик и технологии поиска археологических памятников различных видов и типов, научной интерпретации полевых исследований.</p> <p>Формирование умений и навыков первичной камеральной обработки и изучения объектов материальной культуры в ходе полевой работы, с применением базовых знаний в области археологии Самарского края.</p> <p>Поиск и изучение объектов материальной культуры оптимальными способами и методами.</p> <p>Ведение полевых археологических работ, выявление и изучение историко-культурных памятников с учетом правовых ограничений.</p> <p>Ведение полевых археологических работ, выявление и изучение историко-культурных памятников с учетом правил безопасности и соблюдения правил хранения объектов материальной культуры.</p> <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <p>Ведение полевых археологических работ, выявление и изучение историко-культурных памятников на основе разделения обязанностей, сфер ответственности и построения командной работы.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

## 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);

– устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Теоретико-методологические аспекты археологических исследований.
2. Развернутое описание полевых работ.
3. Обобщение научно-практических итогов практики.

Рекомендуемый объем составляет 10 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
2	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------	-------------------------

### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)
2. LibreOffice (<https://ru.libreoffice.org>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Мартынов, А. И. Археология : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04537-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468569> (дата обращения: 16.11.2021). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468569>
2. Мартынов, А. И. Археология : учеб. для вузов по направлению и специальности "История". - М.: Высш.шк., 2002. - 439 с.
3. Сташенков, Д. А. Самарское Поволжье в начале эпохи Великого переселения народов (III–V вв. н.э.) : учеб. пособие. - Текст : электронный. - Самара: Изд-во Самар. ун-та, 2022. - 1 файл (6,

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Отюцкий, Г. П. Социальная антропология : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. П. Отюцкий, Г. Н. Кузьменко ; под ред. Г. Н. Кузьменко. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 423 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5031-1. — Режим доступа: <https://www.urait.ru/book/socialnaya-antropologiya-384168>

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Государственный исторический музей	<a href="http://catalog.shm.ru">http://catalog.shm.ru</a>	Открытый ресурс
2	Государственный Эрмитаж. Электронный каталог коллекции	<a href="http://e-expo.hermitage.ru/iss2?group-by=fund">http://e-expo.hermitage.ru/iss2?group-by=fund</a>	Открытый ресурс
3	Государственная публичная историческая библиотека России	<a href="http://www.shpl.ru">http://www.shpl.ru</a>	Открытый ресурс
4	Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина	<a href="http://www.alabin.ru">http://www.alabin.ru</a>	Открытый ресурс
5	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
6	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	<a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023

4	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
---	--	--

#### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета  
университета №9  
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9  
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Педагогическая практика**

Код плана	<u>460301-2024-О-ПП-4г00м-03</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>46.03.01 История</u>
Профиль (программа)	<u>История</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Исторический факультет</u>
Кафедра	<u>отечественной истории и историографии</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 7 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2024



Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования История по направлению подготовки 46.03.01 История, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1291 от 08.10.2020 Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 № 60861

Составители:

кандидат исторических наук

\_\_\_\_\_

А. В. Белкин

Заведующий кафедрой отечественной истории и историографии, доктор исторических наук,  
доцент

\_\_\_\_\_

М. М. Леонов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры отечественной истории и историографии.  
Протокол №6 от 11.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: История по направлению  
подготовки 46.03.01 История

\_\_\_\_\_

А. В. Суюков

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1291 от 08.10.2020 Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 № 60861 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Педагогическая практика

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-6 Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию;	ОПК-6.1 Использует профессиональные знания в педагогической деятельности	Знать: основы педагогической деятельности и ее особенности; Уметь: применять полученные знания об основах педагогической деятельности и ее особенностях; Владеть: навыками применения, полученных знаний об основах педагогической деятельности и ее особенностях.
	ОПК-6.2 Ориентируется в современных образовательных технологиях	Знать: современные образовательные технологии; Уметь: использовать современные образовательные технологии; Владеть: навыками использования современных образовательных технологий.
	ОПК-6.3 Применяет методики преподавания дисциплин по истории и обществознанию	Знать: используемые в педагогической деятельности методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию; Уметь: методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию; Владеть: навыками использования современных образовательных технологий, методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию.

ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.	ОПК-7.2 Осуществляет популяризацию исторического знания в образовательных организациях	Знать: основы и особенности развития обучающихся, в рамках реализуемой современной классно-урочной системы; характеристика научно-методической организации процесса обучения (формы, методы, методические приемы и средства преподавания и учения); особенности планирования и проведения современных учебных занятий. Уметь: использовать современные формы, методы, методические приемы и средства преподавания и учения при планировании и проведении учебных занятий. Владеть: навыками применения современных форм, методов, методических приемов и средств преподавания и учения при планировании и проведении учебных занятий.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды	Знать: средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм; Уметь: самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность, использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; Владеть: навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем.
	УК-3.3 Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат	Знать: нормы и правила командной работы; Уметь: продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; Владеть: способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 Предлагает способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний	Знать: назначение и функции различных социальных институтов; основы методики работы с детьми с ОВЗ.  Уметь: самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; планировать, контролировать и оценивать собственные учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации при сопровождающей помощи педагогического работника и организующей помощи тьютора; адекватно реагировать в стандартной ситуации на успех и неудачу, конструктивно действовать даже в ситуациях неуспеха при организующей помощи тьютора;  Владеть: языковыми средствами, ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся; владеть навыками определения и исправления специфических ошибок (аграмматизмов) в письменной и устной речи.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-6 Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию;	Методика преподавания истории, Педагогическое мастерство	Педагогическое мастерство, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-6.1	Методика преподавания истории, Педагогическое мастерство	Педагогическое мастерство, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-6.2	Методика преподавания истории, Педагогическое мастерство	Педагогическое мастерство, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-6.3	Методика преподавания истории, Педагогическое мастерство	Педагогическое мастерство, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде.	Историческая наука в современном мире, Педагогическое мастерство, Историческая память и восприятие прошлого в российской культуре	Педагогическое мастерство, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ОПК-7.2	Педагогическое мастерство	Педагогическое мастерство, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Музейная практика, Ознакомительная практика, Педпрактикум, Управление проектами в профессиональной деятельности	Педпрактикум, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	УК-3.2	Педпрактикум, Управление проектами в профессиональной деятельности	Педпрактикум, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	УК-3.3	Музейная практика, Управление проектами в профессиональной деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Основы формирования инклюзивного взаимодействия	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	УК-9.2	Основы формирования инклюзивного взаимодействия	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

*Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность*

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	7

Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	11
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

##### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
-----------------------------	---

Начальный	<p>Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика)</p> <p>Ознакомление с режимом конфиденциальности.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.</li> <li>–Посещение занятий, подготовленных другими практикантами, участие в их анализе.</li> <li>–Работа с библиографическими, конкретно-историческими, историографическими, учебно-методическими и периодическими изданиями для выявления базовой информации к занятиям.</li> <li>–Обработка информации для оформления учебно-методического обеспечения модуля курса.</li> <li>–Разработка моделей занятий и подготовка дидактических материалов для их проведения.</li> </ul> <p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–Проведение занятий по истории, их самоанализ.</li> <li>–Организация внеаудиторной работы обучающихся и проведение внеклассных мероприятий.</li> </ul> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Конспект урока, проведенного обучающимся в ходе прохождения практики. Описание цели, планируемых результатов, оборудования, типа, плана, хода урока.
2. План-конспект внеклассного мероприятия, проведенного практикантом
3. Анализ урока, проведенного другим практикантом.

Рекомендуемый объем составляет 10 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

#### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

## 5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
2	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

## 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)
2. Adobe Acrobat Reader

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Ведерникова, Л. В. Практико-ориентированная подготовка педагога : учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/praktiko-orientirovannaya-podgotovka-pedagoga-459152>
2. Кулаченко, М. П. Педагогическое общение : учебное пособие для вузов / М. П. Кулаченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12042-4. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/pedagogicheskoe-obschenie-446754>
3. Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Режим доступа: <https://urait.ru/book/metodika-prepodavaniya-istorii-v-shkole-456197>

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Студеникин, М. Т. Методика преподавания истории в школе : Учеб. для вузов. - М.: Владос, 2002. - 240с.
2. Хисмагуллина, Л. Я. Методические указания к организации и проведению педагогической практики студентов университета : учеб. пособие для вузов. - Самара.: Универс-групп, 2006. - 102 с.

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	<a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>	Открытый ресурс
3	Словари и энциклопедии онлайн	<a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
2	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор №143-П от 13.06.2023

### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета  
университета №9  
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9  
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Преддипломная практика**

Код плана	<u>460301-2024-О-ПП-4г00м-03</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>46.03.01 История</u>
Профиль (программа)	<u>История</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.В.03(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Исторический факультет</u>
Кафедра	<u>отечественной истории и историографии</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Настоящая рабочая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования История по направлению подготовки 46.03.01 История, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1291 от 08.10.2020 Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 № 60861

Составители:

Доцент кафедры отечественной истории и историографии, кандидат исторических наук

\_\_\_\_\_

А. В. Сюков

Заведующий кафедрой отечественной истории и историографии, доктор исторических наук,  
доцент

\_\_\_\_\_

М. М. Леонов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры отечественной истории и историографии.  
Протокол №6 от 11.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: История по направлению подготовки 46.03.01 История

\_\_\_\_\_

А. В. Сюков

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид и тип практики

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1291 от 08.10.2020 Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2020 № 60861 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике (формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен применять методы решения научно-исследовательских задач в выбранной области истории	ПК-1.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности	Знать: современный инструментарий исследовательской деятельности. Уметь: понимать современный инструментарий исследовательской деятельности. Владеть: навыками совершенствования и применения современного инструментария в ходе исследовательской деятельности
	ПК-1.3 Оценивает перспективы применения результатов научных исследований в выбранной отрасли истории	Знать: методы выявления и критического анализа источников для решения научно-исследовательских задач. Уметь: анализировать источники по тематике проводимого исследования; Владеть: навыками отбора, оценивания и применения исторических источников по тематике проводимого исследования.
ПК-2 Способен к научному описанию и систематизации исторической информации	ПК-2.1 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности	Знать: современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности; Уметь: понимать современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности; Владеть: навыками совершенствования и применения современного инструментария в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности.

	ПК-2.2 Готов создавать и редактировать тексты профессионального назначения	Знать: теоретические основы создания и редактирования текстов профессионального назначения. Уметь: продуманно выстраивать структуру своего научного исследования. Владеть: навыками применения современных методов создания и редактирования текстов профессионального назначения.
	ПК-2.3 Демонстрирует навыки оформления текстов профессионального назначения с использованием научно-справочного аппарата	Знать: основные требования к оформлению текстов профессионального назначения; Уметь: создавать тексты профессионального назначения на основе современных требований с использованием научно-справочного аппарата. Владеть: навыками оформления текста введения выпускной квалификационной работы на основе современных требований с использованием научно-справочного аппарата.
ПК-3 Способен к проектированию и реализации образовательного процесса в области истории	ПК-3.1 Демонстрирует способность к планированию и проведению учебных занятий	Знать: теоретические основы планирования и проведения учебных занятий; Уметь: планировать и проводить учебные занятия; Владеть: навыками использования материалов исследовательской деятельности при проведении учебных занятий.
	ПК-3.2 Реализует современные формы и методы воспитательной работы в рамках педагогического процесса	Знать: современные формы и методы воспитательной деятельности; Уметь: понимать роль воспитательной деятельности в рамках педагогического процесса; Владеть: навыками реализации современных форм и методов воспитательной работы в рамках педагогического процесса.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая рабочая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей рабочей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
---	--------------------------------	--	---

1	<p>ПК-1 Способен применять методы решения научно-исследовательских задач в выбранной области истории</p>	<p>Научно-исследовательская работа, Инвестиционное проектирование, Выпускник-предприниматель: изобретательство и креативный инжиниринг в стартапах, малых инновационных предприятиях и цифровом производстве,          ДОП 1. Цифровая безопасность: бизнес-аналитика,          ДОП 1. Цифровая безопасность: коммуникации в цифровой среде,          ДОП 10. Проектирование карьерного роста,          ДОП 10. Стресс-менеджмент,          ДОП 11. Гибкие технологии управления бизнес-проектами,          ДОП 11. Проектирование бизнес-идеи,          ДОП 12. Оплата труда и материальное стимулирование персонала,          ДОП 12. Трудовое законодательство РФ,          ДОП 13. HR-менеджмент,          ДОП 13. Цифровые технологии развития персонала,          ДОП 14. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации,          ДОП 14. Экономика и управление стартапом,          ДОП 15. Объектно-ориентированное проектирование производств,          ДОП 15. Оценка качества производственных систем,          ДОП 16. Правовые основы рынка труда,          ДОП 16. Цифровая культура и цифровой минимализм,          ДОП 17. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ,          ДОП 17. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий,          ДОП 18. Риторика и средства аргументации в текстах документов,          ДОП 18. Управление документами в профессиональной деятельности,          ДОП 19. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов,          ДОП 19. Финансовые инструменты для частного инвестора,          ДОП 2. Цифровой дизайн: визуальные коммуникации в цифровой среде,          ДОП 2. Цифровой дизайн: создание цифрового продукта,          ДОП 3. Цифровой маркетинг: контент-маркетинг и SEO-продвижение,          ДОП 3. Цифровой маркетинг: медиапланирование и web-аналитика,          ДОП 4. Глобальное управление и политическое проектирование,          ДОП 4. Коммуникации в публичном управлении,          ДОП 5. VR/AR: объектно-ориентированное программирование,          ДОП 5. VR/AR: разработка решений,          ДОП 6. БПЛА: программирование и обработка данных,          ДОП 6. БПЛА: электроника и управление,          ДОП 7. Основы векторной графики.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
---	--	--	---

2	ПК-1.1	<p>Инвестиционное проектирование, Выпускник-предприниматель: изобретательство и креативный инжиниринг в стартапах, малых инновационных предприятиях и цифровом производстве,</p> <p>ДОП 1. Цифровая безопасность: бизнес-аналитика,</p> <p>ДОП 1. Цифровая безопасность: коммуникации в цифровой среде,</p> <p>ДОП 10. Проектирование карьерного роста,</p> <p>ДОП 10. Стресс-менеджмент,</p> <p>ДОП 11. Гибкие технологии управления бизнес-проектами,</p> <p>ДОП 11. Проектирование бизнес-идей,</p> <p>ДОП 12. Оплата труда и материальное стимулирование персонала,</p> <p>ДОП 12. Трудовое законодательство РФ,</p> <p>ДОП 13. HR-менеджмент,</p> <p>ДОП 13. Цифровые технологии развития персонала,</p> <p>ДОП 14. Стартап в профессиональной деятельности: командообразование и система мотивации,</p> <p>ДОП 14. Экономика и управление стартапом,</p> <p>ДОП 15. Объектно-ориентированное проектирование производств,</p> <p>ДОП 15. Оценка качества производственных систем,</p> <p>ДОП 16. Правовые основы рынка труда,</p> <p>ДОП 16. Цифровая культура и цифровой минимализм,</p> <p>ДОП 17. Правовое сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ,</p> <p>ДОП 17. Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности в сфере информационных технологий,</p> <p>ДОП 18. Риторика и средства аргументации в текстах документов,</p> <p>ДОП 18. Управление документами в профессиональной деятельности,</p> <p>ДОП 19. Банки и микрофинансовые организации. Защита прав заемщиков и инвесторов,</p> <p>ДОП 19. Финансовые инструменты для частного инвестора,</p> <p>ДОП 2. Цифровой дизайн: визуальные коммуникации в цифровой среде,</p> <p>ДОП 2. Цифровой дизайн: создание цифрового продукта,</p> <p>ДОП 3. Цифровой маркетинг: контент-маркетинг и SEO-продвижение,</p> <p>ДОП 3. Цифровой маркетинг: медиапланирование и web-аналитика,</p> <p>ДОП 4. Глобальное управление и политическое проектирование,</p> <p>ДОП 4. Коммуникации в публичном управлении,</p> <p>ДОП 5. VR/AR: объектно-ориентированное программирование,</p> <p>ДОП 5. VR/AR: разработка решений,</p> <p>ДОП 6. БПЛА: программирование и обработка данных,</p> <p>ДОП 6. БПЛА: электроника и управление,</p> <p>ДОП 7. Основы векторной графики,</p> <p>ДОП 7. Эффективная инфографика.</p>	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
---	--------	--	--

3	ПК-1.3	<p>Научно-исследовательская работа,  Государственный строй в СССР,  Народ и власть в годы Великой  Отечественной войны,  Британский парламентаризм,  Государственное управление и  самоуправление в древних обществах,  История международных отношений в  конце XX - начале XXI вв.,  Основные проблемы истории советского  общества,  Региональное измерение Великой  российской революции,  Социокультурная история США,  Становление парламентаризма в России,  Трансформация самодержавия и  правлящих элит в России XV - XVIII вв.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и  защита выпускной квалификационной  работы</p>
---	--------	--	---

4	<p>ПК-2 Способен к научному описанию и систематизации исторической информации</p>	<p>Наука о данных в транспортных системах,  Научно-исследовательская работа,  ДОП 1. Цифровая безопасность: основы защиты информации и цифровая гигиена,  ДОП 1. Цифровая безопасность: психологические основы,  ДОП 10. Проектирование личного бренда,  ДОП 10. Этика цифровой среды,  ДОП 11. Конфликт-менеджмент в цифровой среде,  ДОП 11. Цифровой инструментарий в бизнесе,  ДОП 12. Планирование и контроллинг персонала,  ДОП 12. Экономика труда,  ДОП 13. Искусственный интеллект в управлении человеческими ресурсами,  ДОП 13. Кадровая безопасность и охрана труда,  ДОП 14. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение,  ДОП 14. Стартап в профессиональной деятельности: тренды и инновационные стратегии цифровой трансформации,  ДОП 15. Автоматизация и программирование промышленных комплексов,  ДОП 15. Цифровизация предприятий,  ДОП 16. Лидерство и экологическое мышление,  ДОП 16. Цифровые инструменты,  ДОП 17. Основы патентной аналитики,  ДОП 17. Трансфер технологий и коммерциализация прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации,  ДОП 18. Цифровые и традиционные технологии в документировании профессиональной деятельности,  ДОП 18. Эго-документы: историческая память и интеллектуальная мода,  ДОП 19. Технологии принятия инвестиционных решений,  ДОП 19. Формирование личной финансовой стратегии,  ДОП 2. Цифровой дизайн: дизайн-мышление и поиск новых идей,  ДОП 2. Цифровой дизайн: основы компьютерной графики,  ДОП 3. Цифровой маркетинг: инструменты взаимодействия с целевой аудиторией,  ДОП 3. Цифровой маркетинг: репутационный менеджмент,  ДОП 4. GR-менеджмент: современная теория и практика,  ДОП 4. Цифровая трансформация бизнеса и власти,  ДОП 5. VR/AR: моделирование,  ДОП 5. VR/AR: практическое применение,  ДОП 6. БПЛА: коммерческое использование,  ДОП 6. БПЛА: проектирование и конструкция,  ДОП 7. Дизайн информационного проекта,  ДОП 7. Основы растровой графики,  ДОП 8. Концепция устойчивого развития. Корпоративное управление в</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
---	---	---	---



5	ПК-2.1	<p>ДОП 1. Цифровая безопасность: психологические основы,  ДОП 10. Проектирование личного бренда,  ДОП 11. Конфликт-менеджмент в цифровой среде,  ДОП 12. Планирование и контроллинг персонала,  ДОП 13. Кадровая безопасность и охрана труда,  ДОП 14. Стартап в профессиональной деятельности: правовое обеспечение,  ДОП 15. Цифровизация предприятий,  ДОП 16. Лидерство и экологическое мышление,  ДОП 17. Трансфер технологий и коммерциализация прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации,  ДОП 18. Эго-документы: историческая память и интеллектуальная мода,  ДОП 19. Технологии принятия инвестиционных решений,  ДОП 2. Цифровой дизайн: дизайн-мышление и поиск новых идей,  ДОП 3. Цифровой маркетинг: репутационный менеджмент,  ДОП 4. GR-менеджмент: современная теория и практика,  ДОП 5. VR/AR: практическое применение,  ДОП 6. БПЛА: коммерческое использование,  ДОП 7. Дизайн информационного проекта,  ДОП 8. Устойчивое развитие и современные города,  ДОП 9. Методы и системы обеспечения экологической безопасности,  Практический курс Педагог 4.0,  Психология этнической социализации,  Технологии продвижения продукта/бренда на маркетплейсах,  Цифровые средства анализа вербальных и визуальных текстов,  ДОП 24. История в общественном пространстве,  Антропология университета,  Основы здорового и безопасного взаимодействия человека в современном мире,  Основы финансовой грамотности и управление личными финансами,  Введение в моделирование и синергетику,  Дизайнер жизни: стратегии и техники планирования учебной, научно-исследовательской, профессиональной и личной жизнедеятельности,  Личная эффективность и стресс-менеджмент,  Менеджмент профессиональной траектории,  Основы педагогической деятельности,  Проектирование систем защиты человека в техносфере,  Проектные исследования при разработке малых экспериментальных ракет,  Психология межличностной коммуникации и эффективного взаимодействия,  Современное операторское мастерство.</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
---	--------	--	---

6	ПК-2.2	Научно-исследовательская работа, Археография, архивоведение и документоведение, Методика и техника подготовки выпускной квалификационной работы по истории России до 1917 г., Методика подготовки выпускной квалификационной работы по зарубежной истории, Методика подготовки выпускной квалификационной работы по истории России XX-XXI вв., Основы НИРС по истории	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	ПК-2.3	Научно-исследовательская работа, Археография, архивоведение и документоведение, Методика и техника подготовки выпускной квалификационной работы по истории России до 1917 г., Методика подготовки выпускной квалификационной работы по зарубежной истории, Методика подготовки выпускной квалификационной работы по истории России XX-XXI вв., Основы НИРС по истории	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	ПК-3 Способен к проектированию и реализации образовательного процесса в области истории	Методика преподавания истории, Педагогическое мастерство, Педпрактикум, Религия в общественно-политическом дискурсе	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	ПК-3.1	Методика преподавания истории, Педагогическое мастерство, Педпрактикум	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	ПК-3.2	Педпрактикум, Религия в общественно-политическом дискурсе	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	8
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	11

самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

##### 4.1 Порядок организации и проведения практики

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.
Основной	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований: Анализ конкретно-исторических концепций в современной историографии по теме выпускной квалификационной работы; Историографический анализ научной литературы по теме выпускной квалификационной работы на основе современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования; Составление развернутого плана-конспекта квалификационной работы по теме; Определение актуальности, научной новизны и практической значимости выпускной квалификационной работы, характеристика цели, задач исследования, хронологических и территориальных рамок. Работа с источниковой базой исследования: поиск новых исторических источников, обработка и научная характеристика источникового материала;

	<p>Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практическая подготовка):          Подготовка чернового варианта основной части работы, на основе общих требований к научно-исследовательской деятельности: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.</p> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.          Получение отзыва от работника от профильной организации.          Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Введение (актуальность, научная новизна, хронологические и территориальные рамки, обзор литературы, цели и задачи, обзор источников).
2. Результаты работы над черновым вариантом выпускной квалификационной работы. Формулировка основных научных итогов практики.

Рекомендуемый объем составляет 10 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

### 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

#### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв работника от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от Университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы о прохождении практики, отзыв работника от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения образовательной программы сохраняются в ЭИОС («Электронное портфолио обучающегося» )

Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2010 (Microsoft)	Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012
2	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

#### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Acrobat Reader
2. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Репина, Л. П. История исторического знания : учебник для вузов / Л. П. Репина, В. В. Зверева, М. Ю. Парамонова. — 4-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06384-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/468666> – Режим доступа: <https://www.urait.ru/book/istoriya-istoricheskogo-znaniya-468666>
2. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468856> ( – Режим доступа: <https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-468856>

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Гольцов, В. И. Введение в историю. Науковедческие и методологические аспекты исторической науки [Текст] : учеб. пособие. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2002. - 45 с.
2. Смоленский, Н. И. Теория и методология истории : учеб. пособие для вузов. - М.: Академия, 2007. - 271 с.
3. Кузнецов, И. Н. Научное исследование : Методика проведения и оформление. - М.: Дашков и К, 2006. - 460 с.
4. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Текст] : учеб. пособие. - М.: Дашков и К, 2019. - 206 с.

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека "Киберленинка"	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ "E-library"	<a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>	Открытый ресурс
3	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
4	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
5	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор №143-П от 13.06.2023

6	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2023 от 22.08.2023, ЛС № 953 от 26.01.2004
---	--	---

**6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ  
БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.