Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 марта 2019 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 2a f4 e3 1f 00 01 00 00 02 19
Срок действия: с 08.03.19г. по 08.03.20г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа

Код плана	390301-2019-О-ПП-4г00м-00
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	39.03.01 Социология
Профиль (программа)	Социология
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	Б2
Шифр практики	Б2.О.04(П)
Институт (факультет)	Социологический факультет
Кафедра	социологии и культурологии
Форма обучения	очная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Самара, 2019

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Социология по направлению подготовки 39.03.01 Социология, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №75 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50182

Составители:

Доцент кафедры социологии и культурологии, кандидат социологических наук

_____ Ю. В. Васькина

Заведующий кафедрой социологии и культурологии, кандидат исторических наук, профессор

_____ В. Я. Мачнев

«___»_____ 20__г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры социологии и культурологии.
Протокол №10 от 09.06.2021.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Социология по направлению подготовки 39.03.01 Социология

_____ Ю. В. Васькина

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №75 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50182 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	научно-исследовательская работа
Форма(ы) проведения практики	Дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	ОПК-3.2 Выбирает методы, адекватные поставленным исследовательским задачам, и осуществляет сбор первичной социологической информации в соответствии с методическими требованиями к осуществлению полевых исследований;	Знать: методы социологического исследования Уметь: соотносить познавательные возможности социологических методов с целями социологического исследования; анализировать опыт социологических исследований по актуальным социальным проблемам; Владеть: навыками применения методов сбора и анализа социологической информации, навыками поиска необходимых источников и данных ;

ПК-5 Способен организовать подготовительные работы для сбора эмпирических социологических данных, осуществить их сбор, обработку и анализ, обеспечить контроль собранных данных и их хранение в соответствии с законодательством РФ и правилами международных стандартов	ПК-5.1 Организует подбор интервьюеров (анкетеров) для осуществления полевого исследования и сбор, обработку и анализ данных;	Знать: правила подбора анкетеров и интервьюеров Уметь: проводить инструктаж анкетеров и интервьюеров Владеть: навыками обработки и анализа эмпирических данных ;
ПК-6 Способен разработать программу фундаментального или прикладного социологического и маркетингового исследований, необходимые методические документы, а также согласовывать документацию с заказчиком	ПК-6.1 Разрабатывает программу фундаментального или прикладного социологического и маркетингового исследований и необходимые методические документы;	Знать: Актуальные социальные проблемы в выбранной для изучения сфере общественной жизни; Уметь: Делать обзор и анализ научной литературы по выбранной проблематике Обосновывать актуальность проблемы Обосновывать практическую значимость планируемого социологического исследования Разрабатывать программу и инструмент социологического исследования; Владеть: навыками анализа научной литературы, посвященной актуальным социальным проблемам, интересам и потребностям различных социальных групп ;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Методология классического социологического исследования	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

2	ПК-5 Способен организовать подготовительные работы для сбора эмпирических социологических данных, осуществить их сбор, обработку и анализ, обеспечить контроль собранных данных и их хранение в соответствии с законодательством РФ и правилами международных стандартов	Исследование визуальных данных, Методология качественного социологического исследования, Ознакомительная практика, Практикум по анализу данных в социологии, Психологические механизмы защиты личности, Социологический практикум, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Интервью в социологическом исследовании: теория и практика, Методология классического социологического исследования, Социологический анализ инновационных процессов	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-6 Способен разработать программу фундаментального или прикладного социологического и маркетингового исследований, необходимые методические документы, а также согласовывать документацию с заказчиком	Корпоративная культура, Методология качественного социологического исследования, Методы практической социальной психологии, Социологический практикум, Специальные методики в маркетинговых исследованиях, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Методология классического социологического исследования	Корпоративная культура, Методы практической социальной психологии, Специальные методики в маркетинговых исследованиях, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	8
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от руководителя практики от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	104
контроль (промежуточная аттестация прохождения практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации".

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5.Содержание практики по этапам

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
Начальный	Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации. Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации. Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).
Основной	Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики. Изучение тематического поля и ключевых понятий научных исследований по теме, назначенной руководителем практики от университета (организации) Обоснование актуальности и практической значимости изучения выбранной темы Изучение ресурсов научной электронной библиотеки, поиск журналов по выбранной тематике Составление библиографического списка по теме исследования Изучение научной литературы Аннотирование научных статей Составление понятийного аппарата исследования Характеристика современного состояния исследуемой проблемы Обзор опыта эмпирических социологических исследований выбранной проблематики. Разработка методологического и процедурного разделов программы собственного эмпирического социологического исследования План и этапы основных мероприятий последующей работы над темой ВКР. Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику.
Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).
Формами отчетности по настоящей практике являются:

– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;

– устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.
По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:
1. Введение (краткая характкеристика предстоящей работы в рамках практики)
2. Освещение выбранной проблематики в научной литературе
3. Обоснование актуальности и практической значимости темы исследования;
4. Определение основных понятий;
5. Краткий обзор результатов эмпирических социологических исследований по выбранной проблематике;
6. Составление примерного плана будущей ВКР;
7. Составление примерной программы и инструмента планируемого социологического исследования;
8. Список проанализированных для выполнения задания практики источников и литературы
9. Заключение (подведение итогов практики, анализ достигнутых результатов)

Рекомендуемый объем составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса

1	MS Office 2003 (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №19508947 от 23.08.2005, Microsoft Open License №19877283 от 22.11.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
2	MS Windows XP (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №40796085 от 30.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
3	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
4	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Google Chrome
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для академического бакалавриата / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09590-6. – Режим доступа: https://urait.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskogo-issledovaniya-428170

2. Горшков, М. К. Прикладная социология + практикум в ЭБС : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05342-5. – Режим доступа: https://urait.ru/book/prikladnaya-sociologiya-praktikum-v-ebs-410884

3. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 153 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00588-2. – Режим доступа: https://urait.ru/book/metodologiya-nauchnogo-poznaniya-414243

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Ядов, В. А. Стратегия социологического исследования : Описание, объяснение, понимание социальной реальности : учеб. пособие [для вузов]. - М..: Омега-Л, 2007. - 567 с.

2. Процедуры и методы социологического исследования. Практикум : учеб. пособие для бакалавров вузов по спец. -040200 "Социология", Кн. 1. - Самара.: Самарский университет, 2010. Кн. 1. - 236 с.

3. Готлиб, А. Качественное социологическое исследование : познавательные и экзистенциальные горизонты. - Самара.: Универс-групп, 2004. - 448с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Сайт Высшей школы экономики	http://www.hse.ru	Открытый ресурс
2	Сайт журнала "Социологические исследования"	http://socis.isras.ru/	Открытый ресурс
3	Сайт журнала "Журнал исследований социальной политики"	https://jsps.hse.ru/	Открытый ресурс
4	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
5	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
6	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020 , Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
к программе практики
Научно-исследовательская работа

УТВЕРЖДЕН
25 сентября 2020 года, протокол ученого совета университета №2
Сертификат №: 61 02 10 63 00 01 00 00 02 ab
Срок действия: с 02.03.20г. по 02.03.21г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	39.03.01 Социология
Профиль (программа, специализация)	Социология
Форма обучения, год набора	очная, набор 2 019 года

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:
1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168),отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	научно-исследовательская работа

5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)» (при наличии)
6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	8
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2

самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	10,4
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93,6
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).
9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).
10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:
Практическая подготовка при проведении практики может быть организованна:
- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Унивеситетом и профильной организацией.
Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.
Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».
Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.
12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5.Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью(практическая подготовка): Изучение тематического поля и ключевых понятий научных исследований по теме, назначенной руководителем практики от университета (организации) Обоснование актуальности и практической значимости изучения выбранной темы Изучение ресурсов научной электронной библиотеки, поиск журналов по выбранной тематике Составление библиографического списка по теме исследования Изучение научной литературы Аннотирование научных статей Составление понятийного аппарата исследования Характеристика современного состояния исследуемой проблемы Обзор опыта эмпирических социологических исследований выбранной проблематики. Разработка методологического и процедурного разделов программы собственного эмпирического социологического исследования План и этапы основных мероприятий последующей работы над темой ВКР. Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:
Формами отчетности по настоящей практике являются:
– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
– устный доклад о практике.
14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:
- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)
- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)
- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)
12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 марта 2019 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 2a f4 e3 1f 00 01 00 00 02 19
Срок действия: с 08.03.19г. по 08.03.20г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Код плана	390301-2019-О-ПП-4г00м-00
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	39.03.01 Социология
Профиль (программа)	Социология
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	Б2
Шифр практики	Б2.О.03(У)
Институт (факультет)	Социологический факультет
Кафедра	социологии и культурологии
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Самара, 2019

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Социология по направлению подготовки 39.03.01 Социология, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №75 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50182

Составители:

Доцент кафедры социологии и культурологии, кандидат социологических наук

_____ Ю. В. Васькина

Заведующий кафедрой социологии и культурологии, кандидат исторических наук, профессор

_____ В. Я. Мачнев

«___»_____ 20__г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры социологии и культурологии.
Протокол №10 от 09.06.2021.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Социология по направлению подготовки 39.03.01 Социология

_____ Ю. В. Васькина

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №75 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50182 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Форма(ы) проведения практики	Дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	ОПК-3.1 Разрабатывает программу социологического исследования; ОПК-3.2 Выбирает методы, адекватные поставленным исследовательским задачам, и осуществляет сбор первичной социологической информации в соответствии с методическими требованиями к осуществлению полевых исследований;	Знать: основные принципы составления программы социологического исследования Уметь: идентифицировать разные виды эмпирического исследования, отличать качественное и количественное исследование. Владеть: навыками разработки программы собственного эмпирического исследования ; Знать: методы социологического исследования Уметь: соотносить познавательные возможности социологических методов с целями социологического исследования; анализировать опыт социологических исследований по актуальным социальным проблемам; Владеть: навыками применения методов сбора социологической информации;

ОПК-4 Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	ОПК-4.1 Выявляет социально значимые проблемы на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований; ОПК-4.2 Определяет пути решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований;	Знать: Актуальные социальные проблемы в выбранной для изучения сфере общественной жизни Уметь: определять наличие проблемы на основе собранных эмпирических данных Владеть: навыками анализа эмпирических данных; Знать: опыт исследователей по решению аналогичных проблем Уметь: применять опыт исследователей для определения путей решения исследуемой проблемы Владеть: навыками анализа научной литературы;
ПК-2 Способен участвовать в составлении и оформлении научно-технической профессиональной документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований различным аудиториям, пользуясь современными способами презентации	ПК-2.1 Участвует в составлении и оформлении научно-технической профессиональной документации, научных отчетов; ПК-2.2 Представляет результаты социологических исследований с учетом особенностей аудитории, пользуясь современными способами презентации;	Знать: основные принципы составления отчета по результатам социологических исследований Уметь: выделять смысловые блоки в полученных эмпирических данных Владеть: навыками представления эмпирических данных качественных и количественных исследований; Знать: основные принципы создания презентационных материалов Уметь: определять интересы аудитории Владеть: навыками представления результатов исследования с учетом особенностей потенциальной аудитории и с использованием информационных технологий;
ПК-3 Способен к анализу и интерпретации результатов социологических и маркетинговых исследований с использованием актуального отечественного и зарубежного опыта и с применением современных информационно-технических средств	ПК-3.1 Анализирует полученную информацию с применением современных информационно-технических средств, в том числе с использованием современных программ обработки социологических данных; ПК-3.2 Интерпретирует данные социологических и маркетинговых исследований с учетом отечественного и зарубежного опыта;	Знать: основные подходы к анализу качественных и количественных данных Уметь: пользоваться современными информационными технологиями в сфере профессиональной деятельности Владеть: навыками работы в среде компьютерных технологий, необходимых для практического использования на последующих этапах обучения и при решении типовых задач в профессиональной сфере деятельности; Знать: возможности использования статистических ресурсов, а также баз данных первичной социологической информации для написания информационно-аналитического материала Уметь: применить на конкретных практических примерах полученные ранее знания в сфере проведения исследований Владеть: приемами интерпретации данных социологических и маркетинговых исследований;
ПК-4 Способен взаимодействовать с организациями, вовлеченными в исследование, по вопросам разработки программы и инструмента исследования, хода выполнения и контроля качества работ по сбору и анализу социологических данных	ПК-4.1 Разрабатывает программу и инструмент социологического исследования с учетом задач, поставленных организациями, вовлеченными в исследование; ПК-4.2 Взаимодействует с представителями организаций, вовлеченных в исследование, по вопросам хода выполнения и контроля качества работ по сбору и анализу социологических данных;	Знать: роль и значение управленческой деятельности в ряду других видов деятельности при проведении научных и прикладных исследований в гуманитарной сфере. Уметь: выбирать методологическую парадигму под изучение конкретной управленческой проблемы. Владеть: навыком формирования методологического ядра социологического исследования; Знать: типичные проблемы организации социологического исследования Уметь: обосновывать практическую значимость планируемого социологического исследования; согласовывать интересы заказчика и исполнителя Владеть: научным стилем аргументации;

ПК-5 Способен организовать подготовительные работы для сбора эмпирических социологических данных, осуществить их сбор, обработку и анализ, обеспечить контроль собранных данных и их хранение в соответствии с законодательством РФ и правилами международных стандартов	ПК-5.1 Организует подбор интервьюеров (анкетеров) для осуществления полевого исследования и сбор, обработку и анализ данных; ПК-5.2 Обеспечивает контроль данных и их хранение в соответствии с законодательством РФ и этическими нормами, принятыми в международном социологическом сообществе;	Знать: правила подбора анкетеров и интервьюеров Уметь: проводить инструктаж анкетеров и интервьюеров Владеть: навыками обработки и анализа эмпирических данных; Знать: правовые и этические нормы обращения с данными социологических исследований Уметь: создавать электронные массивы данных социологического исследования Владеть: навыками контроля данных ;
ПК-6 Способен разработать программу фундаментального или прикладного социологического и маркетингового исследований, необходимые методические документы, а также согласовывать документацию с заказчиком	ПК-6.1 Разрабатывает программу фундаментального или прикладного социологического и маркетингового исследований и необходимые методические документы; ПК-6.2 Согласовывает с заказчиком содержание документов, необходимых для проведения социологического исследования;	Знать: основные различия программ прикладного и фундаментального исследования; Уметь: разрабатывать организационный план проведения научного исследования, формировать организационную структуру выполнения работ Владеть: навыками разработки и пилотирования инструментария для исследований ; Знать: пакет необходимых для социологического исследования документов Уметь: грамотно формулировать исследовательские и организационно-технические вопросы исследования Владеть: навыками ведения дискуссии;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Ознакомительная практика, Методология классического социологического исследования	Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

2	ОПК-4 Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	Социология образования	Инвайронментальная социология, Социология детства и молодежи, Социология коммуникаций, Социология личности, Социология образования, Социология семьи, Социология эмоций, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-2 Способен участвовать в составлении и оформлении научно-технической профессиональной документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований различным аудиториям, пользуясь современными способами презентации	Ознакомительная практика, Социологический практикум	Академическое письмо, Корпоративная культура, Методы практической социальной психологии, Практический маркетинг, Психодиагностика, Социологический практикум, Специальные методики в маркетинговых исследованиях, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4	ПК-3 Способен к анализу и интерпретации результатов социологических и маркетинговых исследований с использованием актуального отечественного и зарубежного опыта и с применением современных информационно-технических средств	Использование программного пакета SPSS для анализа социологических данных, Психология общения, Социальная психология, Социальная статистика, Социология труда, Теория измерения в социологии, Теория вероятностей и математическая статистика, Математика	Психология управления, Возрастная психология, Девиантное поведение как объект управления, Занятость и трудовые отношения, Инвайронментальная социология, Использование программного пакета SPSS для анализа социологических данных, История социальной психологии, Маркетинговые исследования, Организационное поведение и управленческое консультирование, Основы дискурсологии, Основы некоммерческого маркетинга, Поведение потребителей, Практикум по анализу данных в социологии, Психология делового общения, Современные социологические теории, Социальная статистика, Социологическое обеспечение маркетинга, Социология гендера, Социология моды, Социология повседневности, Социология рекламы и PR, Сравнительные социологические исследования, Теоретическое конструирование социальных институтов, Экономическая социология, Этносоциология, Психология личности, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Медицинская антропология, Преддипломная практика, Управление персоналом, Социология города, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	ПК-5 Способен организовать подготовительные работы для сбора эмпирических социологических данных, осуществить их сбор, обработку и анализ, обеспечить контроль собранных данных и их хранение в соответствии с законодательством РФ и правилами международных стандартов	Методология качественного социологического исследования, Ознакомительная практика, Социологический практикум, Методология классического социологического исследования	Научно-исследовательская работа, Исследование визуальных данных, Методология качественного социологического исследования, Практикум по анализу данных в социологии, Психологические механизмы защиты личности, Социологический практикум, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Интервью в социологическом исследовании: теория и практика, Социологический анализ инновационных процессов, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

6	ПК-6 Способен разработать программу фундаментального или прикладного социологического и маркетингового исследований, необходимые методические документы, а также согласовывать документацию с заказчиком	Методология качественного социологического исследования, Социологический практикум, Методология классического социологического исследования	Научно-исследовательская работа, Корпоративная культура, Методология качественного социологического исследования, Методы практической социальной психологии, Социологический практикум, Специальные методики в маркетинговых исследованиях, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	ПК-4 Способен взаимодействовать с организациями, вовлеченными в исследование, по вопросам разработки программы и инструмента исследования, хода выполнения и контроля качества работ по сбору и анализу социологических данных		Социологическое обеспечение маркетинга, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	4
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от руководителя практики от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	104
контроль (промежуточная аттестация прохождения практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации".

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5.Содержание практики по этапам

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
Начальный	Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации. Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации. Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).
Основной	Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики. 1. Изучение научной литературы. Обзор опыта эмпирических социологических исследований выбранной проблематики 2. Разработка плана и согласование этапов социологического исследования 3. Разработка программы и инструментария социологического исследования во взаимодействии с заказчиком (руководителем профильной организации) и руководителем практики от университета, коррекция программы и инструментария с учетом замечаний и пилотаж инструментария. 4. Сбор и анализ данных. Интерпретация результатов проведенного исследования. 5. Составление отчета по результатам социологических исследований. 6. Разработка основанных на результатах проведенных исследований предложений и рекомендаций. 7.Презентация результатов проведенного исследования Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику.
Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).
Формами отчетности по настоящей практике являются:

– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;

– устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.
По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:
1. Введение (общая характеристика предстоящей работы в рамках практики).
2. Общие сведения об организации (название, устав, организационно-правовая форма и др.).
3. Характеристика проблемы организации (управленческой проблемы), подлежащей исследованию. Обзор опыта эмпирических исследований по данной тематике.
4. Описание программы и инструментария социологического исследования во взаимодействии с заказчиком (руководителем профильной организации), участниками группы и руководителем практики от университета, коррекция программы и инструментария с учетом замечаний и пилотаж инструментария.
5. Описание методов сбора и анализа данных. Интерпретация результатов проведенного исследования.
6. Составление отчета по результатам социологических исследований.
7. По запросу заказчика разработка основанных на результатах проведенных исследований предложений и рекомендаций.
8. Заключение (подведение итогов практики, достижения запланированных результатов)

Рекомендуемый объем составляет 15-20 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2010 (Microsoft)	Договор №УИТ-РЗ-003/12 от 03.12.2012
2	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-117/20 от 21.12.2020, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Acrobat Reader
2. Google Chrome

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Ядов, В. А. Стратегия социологического исследования : Описание, объяснение, понимание социальной реальности : учеб. пособие [для вузов]. - М..: Омега-Л, 2007. - 567 с.

2. Процедуры и методы социологического исследования. Практикум. - Кн. 2 . - 2014. Кн. 2 . - on-line

3. Горшков, М. К. Прикладная социология + практикум в ЭБС : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. К. Горшков, Ф. Э. Шереги, Б. З. Докторов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05342-5. – Режим доступа: https://urait.ru/book/prikladnaya-sociologiya-praktikum-v-ebs-410884

4. Оганян, К. М. Методология и методы социологического исследования : учебник для академического бакалавриата / К. М. Оганян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09590-6 – Режим доступа: https://urait.ru/book/metodologiya-i-metody-sociologicheskogo-issledovaniya-428170

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Готлиб, А. С. Введение в социологическое исследование: Качественный и количественный подходы. Методология. Исследовательские практики : учеб. пособие для соц. фак.. - Самара.: Самарский университет, 2002. - 424 с.

2. Оформление результатов научной работы [Электронный ресурс]. - 2011. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Сайт Высшей школы экономики	https://www.hse.ru/	Открытый ресурс
2	Сайт журнала "Социологические исследования"	http://socis.isras.ru/	Открытый ресурс
3	Сайт журнала "Журнал исследований социальной политики"	https://jsps.hse.ru/	Открытый ресурс
4	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
5	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
6	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020 , Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
к программе практики
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

УТВЕРЖДЕН
25 сентября 2020 года, протокол ученого совета университета №2
Сертификат №: 61 02 10 63 00 01 00 00 02 ab
Срок действия: с 02.03.20г. по 02.03.21г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	39.03.01 Социология
Профиль (программа, специализация)	Социология
Форма обучения, год набора	очная, набор 2 019 года

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:
1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168),отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)» (при наличии)
6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	4
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2

самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	10,4
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93,6
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).
9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).
10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:
Практическая подготовка при проведении практики может быть организованна:
- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Унивеситетом и профильной организацией.
Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.
Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».
Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.
12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5.Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью(практическая подготовка): 1. Изучение научной литературы. Обзор опыта эмпирических социологических исследований выбранной проблематики 2. Разработка плана и согласование этапов социологического исследования 3. Разработка программы и инструментария социологического исследования во взаимодействии с заказчиком (руководителем профильной организации) и руководителем практики от университета, коррекция программы и инструментария с учетом замечаний и пилотаж инструментария. 4. Сбор и анализ данных. Интерпретация результатов проведенного исследования. 5. Составление отчета по результатам социологических исследований. 6. Разработка основанных на результатах проведенных исследований предложений и рекомендаций. 7.Презентация результатов проведенного исследования Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:
Формами отчетности по настоящей практике являются:
– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
– устный доклад о практике.
14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:
- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)
- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)
- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)
12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 марта 2019 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 2a f4 e3 1f 00 01 00 00 02 19
Срок действия: с 08.03.19г. по 08.03.20г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Ознакомительная практика

Код плана	390301-2019-О-ПП-4г00м-00
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	39.03.01 Социология
Профиль (программа)	Социология
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	Б2
Шифр практики	Б2.О.01(У)
Институт (факультет)	Социологический факультет
Кафедра	методологии социологических и маркетинговых исследований
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Самара, 2019

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Социология по направлению подготовки 39.03.01 Социология, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №75 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50182

Составители:

Доцент кафедры методологии социологических и маркетинговых исследований, кандидат исторических наук

_____ Д. В. Гюль

Заведующий кафедрой методологии социологических и маркетинговых исследований, доктор социологических наук, профессор

_____ А. С. Готлиб

«___»_____ 20__г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры методологии социологических и маркетинговых исследований. Протокол №7 от 06.03.2019.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Социология по направлению подготовки 39.03.01 Социология

_____ Ю. В. Васькина

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №75 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50182 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	ознакомительная
Форма(ы) проведения практики	Дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	ОПК-3.2. Выбирает методы, адекватные поставленным исследовательским задачам, и осуществляет сбор первичной социологической информации в соответствии с методическими требованиями к осуществлению полевых исследований; ;	Знать: методы социологического исследования, правила осуществления сбора первичной социологической информации Уметь: подбирать адекватный предмету и цели исследования метод и осуществлять сбор первичной информации Владеть навыками применения методов социологического исследования и сбора первичной социологической информации в соответствии с методическими требованиями к осуществлению полевых исследований ;

ПК-2 Способен участвовать в составлении и оформлении научно-технической профессиональной документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований различным аудиториям, пользуясь современными способами презентации	ПК-2.2. Представляет результаты социологических исследований с учетом особенностей аудитории, пользуясь современными способами презентации; ;	Знать: правила представления результатов социологических исследований Уметь: представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей аудитории Владеть: навыками работы с современными средствами для презентации результатов исследования ;
ПК-5 Способен организовать подготовительные работы для сбора эмпирических социологических данных, осуществить их сбор, обработку и анализ, обеспечить контроль собранных данных и их хранение в соответствии с законодательством РФ и правилами международных стандартов	ПК-5.2. Обеспечивает контроль данных и их хранение в соответствии с законодательством РФ и этическими нормами, принятыми в международном социологическом сообществе;	Знать: способы контроля данных и правила их хранения Уметь: осуществлять контроль данных и обеспечивать их правильное хранение Владеть: навыками осуществления контроля данных и организации хранения данных ;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Методология классического социологического исследования	Научно-исследовательская работа, Методология качественного социологического исследования, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Интервью в социологическом исследовании: теория и практика, Методология классического социологического исследования, Медицинская антропология, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

2	ПК-2 Способен участвовать в составлении и оформлении научно-технической профессиональной документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований различным аудиториям, пользуясь современными способами презентации	Социологический практикум	Академическое письмо, Корпоративная культура, Методы практической социальной психологии, Практический маркетинг, Психодиагностика, Социологический практикум, Специальные методики в маркетинговых исследованиях, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-5 Способен организовать подготовительные работы для сбора эмпирических социологических данных, осуществить их сбор, обработку и анализ, обеспечить контроль собранных данных и их хранение в соответствии с законодательством РФ и правилами международных стандартов	Социологический практикум, Методология классического социологического исследования	Научно-исследовательская работа, Методология качественного социологического исследования, Практикум по анализу данных в социологии, Психологические механизмы защиты личности, Социологический практикум, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Интервью в социологическом исследовании: теория и практика, Методология классического социологического исследования, Социологический анализ инновационных процессов, Преддипломная практика, Анализ качественных данных, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2

самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от руководителя практики от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	104
контроль (промежуточная аттестация прохождения практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации".

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5.Содержание практики по этапам

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
Начальный	Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации. Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации. Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).
Основной	Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики. 1.Ознакомление с целями и задачами исследования, со способом построения выборки. 2.Прохождение инструктажа по работе с инструментом исследования. 3. Проведение интервью с потребителями, фиксация ответов в выданные им бланки интервью. 4.Занесение результатов в базу данных под руководством специалиста на предприятии. 5.Получение данных для анализа, анализ, формулировка выводов и рекомендаций для оценки руководителю практики от предприятия. Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику.
Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).
Формами отчетности по настоящей практике являются:

– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;

– устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.
По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:
1.Введение (характеристика задания на практику).
2.Общие сведения об организации (название, устав, организационно-правовая форма и др.).
3.Описание разработанного или предоставленного инструментария социологического исследования во взаимодействии с заказчиком (руководителем профильной организации), участниками группы и руководителем практики от университета, пилотаж инструментария.
4.Описание методов сбора и анализа данных. Интерпретация результатов проведенного исследования.
5.По запросу заказчика предложения по улучшению инструмента сбора данных, предложения по усилению маркетинговой политики или отдельных ее элементов.
7.Заключение (подведение итогов практики, достижения запларованных результатов).

Рекомендуемый объем составляет 12 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2003 (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №19508947 от 23.08.2005, Microsoft Open License №19877283 от 22.11.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
2	MS Windows XP (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №40796085 от 30.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
3	MS Office 2007 (Microsoft)	Microsoft Open License №42482325 от 19.07.2007, Microsoft Open License №42738852 от 19.09.2007, Microsoft Open License №42755106 от 21.09.2007, Microsoft Open License №44370551 от 06.08.2008, Microsoft Open License №44571906 от 24.09.2008, Microsoft Open License №44804572 от 15.11.2008, Microsoft Open License №44938732 от 17.12.2008, Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009
4	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017
5	SPSS Statistics (IBM)	ГК № ЭА-26/13 от 25.06.2013, Договор № ЭА-40/17 от 13.12.2017
6	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №15-05/19 от 15.05.2019, Договор №23-09/19 от 23.09.2019, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
2	Kaspersky для почтовых серверов (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
3	Kaspersky для виртуальных сред (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Acrobat Reader
2. Google Chrome

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Антивирус Kaspersky Free
2. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Процедуры и методы социологического исследования. Практикум. - Кн. 2: Качественное социологическое исследование. - 2014. Кн. 2. - 353 с.

2. Процедуры и методы социологического исследования. Практикум : учеб. пособие для бакалавров вузов по спец. -040200 "Социология", Кн. 1. - Самара.: Самарский университет, 2010. Кн. 1. - 236 с.

3. https://www.urait.ru/viewer/prikladnaya-sociologiya-praktikum-v-ebs-410884#page/1 – Режим доступа: https://www.urait.ru/viewer/prikladnaya-sociologiya-praktikum-v-ebs-410884#page/1

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Готлиб, А.С. Введение в социологическое исследование. Качественный и количественный подходы. Методология. Исследовательские практики : Учебное пособие для вузов. - М..: Флинта, МПСИ, 2005. - 384с.

2. Методические рекомендации по учебной и производственной практике : Для студ-в социологич. фак-та спец-ти "Социология". - Самара.: Самарский университет, 2003. - 16с.

3. Горшков, М.К. Прикладная социология: методология и методы [Электронный ресурс] : интерактивное учеб. пособие. - М..: Ин-т социологии РАН, 2011. - 1 - CD-ROM

4. Горшков, М.К. Прикладная социология: методология и методы : интерактивное учебное пособие. - Москва.: Институт социологии РАН, 2012. - 404 с.

5. Тощенко, Ж.Т. Социология труда : учебник для вузов. - Москва.: Центр социального прогнозирования и маркетинга, 2012. - 464 с.

6. Ядов, В. А. Стратегия социологического исследования : Описание, объяснение, понимание социальной реальности : учебное пособие [для вузов]. - М..: Омега-Л, 2009. - 567 с.

7. Ядов, В. А. Стратегия социологического исследования : Описание, объяснение, понимание социальной реальности : учеб. пособие [для вузов]. - М..: Омега-Л, 2007. - 567 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	ЭБС издательства «Юрайт»	http://www.urait.ru/	Открытый ресурс
2	Репозиторий Самарского университета	http://repo.ssau.ru/	Открытый ресурс
3			Открытый ресурс
4	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Система интегрированного поиска EBSCO Discovery Service EBSCO Publishing	Информационная справочная система, №156-EBSCO/19 от 11.12.2018
2	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № ЭК_89-18 от 20.12.2018

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронная библиотека диссертаций (ЭБД РГБ)	Профессиональная база данных, №095/04/0156 от 29.11.2018
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, №1545 от 6.12.2018, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

3	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
4	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Договор № 113-П от 29.06.2018

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
к программе практики
Ознакомительная практика

УТВЕРЖДЕН
25 сентября 2020 года, протокол ученого совета университета №2
Сертификат №: 61 02 10 63 00 01 00 00 02 ab
Срок действия: с 02.03.20г. по 02.03.21г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	39.03.01 Социология
Профиль (программа, специализация)	Социология
Форма обучения, год набора	очная, набор 2 019 года

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:
1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168),отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	ознакомительная

5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)» (при наличии)
6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	2
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2

самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	10,4
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	93,6
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).
9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).
10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:
Практическая подготовка при проведении практики может быть организованна:
- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Унивеситетом и профильной организацией.
Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.
Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».
Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.
12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5.Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.
Основной	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью(практическая подготовка): 1.Ознакомление с целями и задачами исследования, со способом построения выборки. 2.Прохождение инструктажа по работе с инструментом исследования. 3. Проведение интервью с потребителями, фиксация ответов в выданные им бланки интервью. 4.Занесение результатов в базу данных под руководством специалиста на предприятии. 5.Получение данных для анализа, анализ, формулировка выводов и рекомендаций для оценки руководителю практики от предприятия. Формулирование выводов по итогам практики.

Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:
Формами отчетности по настоящей практике являются:
– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
– устный доклад о практике.
14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:
- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)
- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)
- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)
12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
22 марта 2019 года, протокол ученого совета университета №8
Сертификат №: 2a f4 e3 1f 00 01 00 00 02 19
Срок действия: с 08.03.19г. по 08.03.20г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Преддипломная практика

Код плана	390301-2019-О-ПП-4г00м-00
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	39.03.01 Социология
Профиль (программа)	Социология
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	Б2
Шифр практики	Б2.О.02(Пд)
Институт (факультет)	Социологический факультет
Кафедра	социологии и культурологии
Форма обучения	очная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Самара, 2019

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Социология по направлению подготовки 39.03.01 Социология, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №75 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50182

Составители:

Доцент кафедры социологии и культурологии, кандидат социологических наук

_____ В. Ю. Бочаров

Заведующий кафедрой социологии и культурологии, кандидат исторических наук, профессор

_____ В. Я. Мачнев

«___»_____ 20__г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры социологии и культурологии.
Протокол №10 от 09.06.2021.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Социология по направлению подготовки 39.03.01 Социология

_____ Ю. В. Васькина

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №75 от 05.02.2018. Зарегистрировано в Минюсте России 28.02.2018 № 50182 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Форма(ы) проведения практики	Дискретно по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	ОПК-3.1. Разрабатывает программу социологического исследования;	Знать: Этапы разработки программы социологического исследования. Уметь: Разрабатывать программу эмпирического социологического исследования. Владеть: Методами сбора и анализа социологической информации. ;

ОПК-4 Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	ОПК - 4.1. Выявляет социально значимые проблемы на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований;	Знать: Способы выявления социально значимых проблемы на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований Уметь: Выявлять социально значимые проблемы на основе теоретических знаний и проведенного эмпирического социологического исследования. Владеть: Навыком выявления социально значимых проблем, полученных на основе теоретических знаний и проведенного эмпирического социологического исследования ;
ПК-1 Способен получать информацию для обоснования конкретных управленческих решений, обеспечивать социологическое сопровождение управленческой деятельности руководителей организаций и государственных органов власти на основе проведения социологических исследований и профессионально-профилированных знаний по социологическим теориям	ПК–1.1. Получает информацию, необходимую для обоснования конкретных управленческих решений руководителей организаций и государственных органов власти;	Знать: Принципы отбора и анализа информации, необходимой для обоснования конкретных управленческих решений. Уметь: Получать информацию, необходимую для обоснования конкретных управленческих решений. Владеть: Навыком проведения социологического эмпирического исследования для получения информации, необходимой для обоснования конкретных управленческих решений ;
ПК-2 Способен участвовать в составлении и оформлении научно-технической профессиональной документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований различным аудиториям, пользуясь современными способами презентации	ПК - 2.2. Представляет результаты социологических исследований с учетом особенностей аудитории, пользуясь современными способами презентации;	Знать: Способы представления результатов социологических исследований с учетом особенностей аудитории, пользуясь современными способами презентации Уметь: Представлять результаты социологических исследований с учетом особенностей аудитории, пользуясь современными способами презентации Владеть: Навыком представления результатов социологических исследований с учетом особенностей аудитории, пользуясь современными способами презентации;
ПК-3 Способен к анализу и интерпретации результатов социологических и маркетинговых исследований с использованием актуального отечественного и зарубежного опыта и с применением современных информационно-технических средств	ПК-3.1. Анализирует полученную информацию с применением современных информационно-технических средств, в том числе с использованием современных программ обработки социологических данных;	Знать: Способы сбора анализа полученной информации с применением современных информационно-технических средств Уметь: Анализировать полученную информацию с применением современных информационно-технических средств. Владеть: Навыком анализа полученной информации с применением современных информационно-технических средств.;

ПК-4 Способен взаимодействовать с организациями, вовлеченными в исследование, по вопросам разработки программы и инструмента исследования, хода выполнения и контроля качества работ по сбору и анализу социологических данных	ПК – 4.1. Разрабатывает программу и инструмент социологического исследования с учетом задач, поставленных организациями, вовлеченными в исследование.;	Знать: Способы разработки программы и инструмента социологического исследования с учетом задач, поставленных организациями, вовлеченными в исследование. Уметь: Разрабатывать программу и инструмент социологического исследования с учетом задач, поставленных организациями, вовлеченными в исследование. Владеть: Навыком разработки программы и инструмента социологического исследования с учетом задач, поставленных организациями, вовлеченными в исследование.;
ПК-5 Способен организовать подготовительные работы для сбора эмпирических социологических данных, осуществить их сбор, обработку и анализ, обеспечить контроль собранных данных и их хранение в соответствии с законодательством РФ и правилами международных стандартов	ПК-5.1. Организует подбор интервьюеров (анкетеров) для осуществления полевого исследования и сбор, обработку и анализ данных;	Знать: Способы организации подбора интервьюеров (анкетеров) для осуществления полевого исследования, сбора, обработки и анализа данных Уметь: Организовать подбор интервьюеров (анкетеров) для осуществления полевого исследования и сбор, обработку и анализ данных. Владеть: Навыком подбора интервьюеров (анкетеров) для осуществления полевого исследования и сбора, обработки и анализа данных.;
ПК-6 Способен разработать программу фундаментального или прикладного социологического и маркетингового исследований, необходимые методические документы, а также согласовывать документацию с заказчиком	ПК-6.1. Разрабатывает программу фундаментального или прикладного социологического и маркетингового исследований и необходимые методические документы;	Знать: Способы разработки программы фундаментального или прикладного социологического и маркетингового исследований. Уметь: Разработать программу фундаментального или прикладного социологического и маркетингового исследований Владеть: Навыком анализа необходимых методических документов для разработки программы фундаментального или прикладного социологического и маркетингового исследований.;

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ОПК-3 Способен принимать участие в социологическом исследовании на всех этапах его проведения	Научно-исследовательская работа, Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Методология классического социологического исследования	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

2	ОПК-4 Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	Инвайронментальная социология, Социология детства и молодежи, Социология коммуникаций, Социология личности, Социология образования, Социология семьи, Социология эмоций, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-1 Способен получать информацию для обоснования конкретных управленческих решений, обеспечивать социологическое сопровождение управленческой деятельности руководителей организаций и государственных органов власти на основе проведения социологических исследований и профессионально-профилированных знаний по социологическим теориям	Психология управления, Анализ маркетинговых данных, Маркетинговые исследования, Методология исследования масс-медиа, Организационное поведение и управленческое консультирование, Основы делового этикета, Поведение потребителей, Политическая социология, Политический маркетинг, Практическая психология, Проблемы социологического изучения общественного мнения, Психология семьи, Социальная статистика, Социальное прогнозирование и проектирование, Социологический анализ возрастной структуры рынка труда, Социология детства и молодежи, Социология личности, Социология новых медиа и Интернета, Социология образования, Социология организаций, Социология права и правовые основы управления, Социология семьи, Теория и практика PR, Управление социальными конфликтами, Социология управления, Психология личности, Управление персоналом, Анализ качественных данных, Психология конфликта	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ПК-2 Способен участвовать в составлении и оформлении научно-технической профессиональной документации, научных отчетов, представлять результаты социологических исследований различным аудиториям, пользуясь современными способами презентации	Академическое письмо, Корпоративная культура, Методы практической социальной психологии, Ознакомительная практика, Практический маркетинг, Психодиагностика, Социологический практикум, Специальные методики в маркетинговых исследованиях, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5	ПК-3 Способен к анализу и интерпретации результатов социологических и маркетинговых исследований с использованием актуального отечественного и зарубежного опыта и с применением современных информационно-технических средств	Психология управления, Возрастная психология, Девиантное поведение как объект управления, Занятость и трудовые отношения, Инвайронментальная социология, Использование программного пакета SPSS для анализа социологических данных, История социальной психологии, Маркетинговые исследования, Организационное поведение и управленческое консультирование, Основы дискурсологии, Основы некоммерческого маркетинга, Поведение потребителей, Практикум по анализу данных в социологии, Психология делового общения, Психология общения, Современные социологические теории, Социальная психология, Социальная статистика, Социологическое обеспечение маркетинга, Социология гендера, Социология моды, Социология повседневности, Социология рекламы и PR, Социология труда, Сравнительные социологические исследования, Теоретическое конструирование социальных институтов, Теория измерения в социологии, Экономическая социология, Этносоциология, Психология личности, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Медицинская антропология, Теория вероятностей и математическая статистика, Управление персоналом, Социология города, Математика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	ПК-4 Способен взаимодействовать с организациями, вовлеченными в исследование, по вопросам разработки программы и инструмента исследования, хода выполнения и контроля качества работ по сбору и анализу социологических данных	Социологическое обеспечение маркетинга, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7	ПК-5 Способен организовать подготовительные работы для сбора эмпирических социологических данных, осуществить их сбор, обработку и анализ, обеспечить контроль собранных данных и их хранение в соответствии с законодательством РФ и правилами международных стандартов	Научно-исследовательская работа, Исследование визуальных данных, Методология качественного социологического исследования, Ознакомительная практика, Практикум по анализу данных в социологии, Психологические механизмы защиты личности, Социологический практикум, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Интервью в социологическом исследовании: теория и практика, Методология классического социологического исследования, Социологический анализ инновационных процессов	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	ПК-6 Способен разработать программу фундаментального или прикладного социологического и маркетингового исследований, необходимые методические документы, а также согласовывать документацию с заказчиком	Научно-исследовательская работа, Корпоративная культура, Методология качественного социологического исследования, Методы практической социальной психологии, Социологический практикум, Специальные методики в маркетинговых исследованиях, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Методология классического социологического исследования	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	8
Количество зачетных единиц	4
Количество недель	2 2/3
Количество академических часов в том числе:	144
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от руководителя практики от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	140
контроль (промежуточная аттестация прохождения практики), академических часов	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации".

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5.Содержание практики по этапам

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
Начальный	Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации. Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации. Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).
Основной	Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики. Целью преддипломной практики является подготовка к написанию ВКР. В ходе сбора и анализа данных, материалов, проведения работ и исследований необходимо выполнить: Обоснование актуальности и практической значимости темы эмпирического исследования. Обоснование выбранного метода сбора эмпирических данных. Составление программы и инструмента социологического исследования Сбор данных эмпирического исследования, их фиксация и хранение. Обработка полученных эмпирических данных, в т. ч. составление таблиц, схем, диаграмм по результатам обработки полученных в ходе исследования данных. Анализ полученных эмпирических данных. Формулировка рекомендаций по решению социальной проблемы или согласованию интересов социальных групп Анализ возможностей использования эмпирических данных для разработки и принятия управленческих решений или оценки их эффективности Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.

4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику.
Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).
Формами отчетности по настоящей практике являются:

– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;

– устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.
По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

- Обоснование актуальности и практической значимости темы эмпирического исследования;
- Обоснование выбранного метода сбора эмпирических данных.
- Характеристика программы и инструмента социологического исследования
- Обобщение эмпирических данных, отражающих результаты обработки полученных в ходе исследования данных;
- Анализ полученных эмпирических данных;
- Формулировка рекомендаций по решению социальной проблемы или согласованию интересов социальных групп, анализ возможностей использования эмпирических данных для разработки и принятия управленческих решений или оценки их эффективности
- Список проанализированных для выполнения задания практики источников и литературы
- Заключение (подведение итогов практики, анализ достигнутых результатов)

Рекомендуемый объем составляет 20-25 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Office 2003 (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №19508947 от 23.08.2005, Microsoft Open License №19877283 от 22.11.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
2	MS Windows XP (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №40796085 от 30.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
3	SPSS Statistics (IBM)	ГК № ЭА-26/13 от 25.06.2013, Договор № ЭА-40/17 от 13.12.2017
4	MS Windows 10 (Microsoft)	Microsoft Open License №68795512 от 18.08.2017, Microsoft Open License №87641387 от 01.03.2019, Договор № ЭА-113/16 от 28.11.2016, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №15-07/18 от 15.07.2018, Договор №ЭК-37/19 от 21.06.2019, Договор №ЭК-87/21 от 14.12.2021, Лицензионный договор №01/06-19 от 24.06.2019, Сублицензионный договор №35/21 от 19.01.2021
5	NVivo (Nvivo)	Договор № ЭА-40/17 от 13.12.2017

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Acrobat Reader
2. Adobe Flash Player
3. Google Chrome
4. Mozilla Firefox
5. Opera
6. K-Lite Codec Pack Freeware (http://www.fsf.org)
7. 7-Zip
8. doPDF (http://www.fsf.org)
9. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
10. LibreOffice (https://ru.libreoffice.org)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Ядов, В. А. Стратегия социологического исследования [Текст] : Описание, объяснение, понимание социальной реальности. - М..: ИКЦ "Академкнига", Добросвет, 2003. - 595 с.

2. Процедуры и методы социологического исследования. Практикум. - Кн. 2 : Качественное социологическое исследование. - 2014. Кн. 2 . - on-line

3. Процедуры и методы социологического исследования. Практикум. - Кн. 2: Качественное социологическое исследование. - 2014. Кн. 2. - 353 с.

4. Методологические основы научных исследований [Электронный ресурс]. - 2011. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности [Текст] : [учеб. пособие]. - М..: Академия, 2013. - 127 с.

2. Научно-исследовательская работа. Основные положения [Текст]. - Самара.: СГАУ, 2007. - 28 с.

3. Кравченко, А. И. Методология и методы социологических исследований : учебник для бакалавров. - Москва.: Юрайт, 2014. - 828 с.

4. Авдошина, Н. В. Социологическое исследование социально-трудовой сферы [Электронный ресурс] : практикум. - Самара, 2013. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020 , Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
3	Наукометрическая (библиометрическая) БД Web of Science	Профессиональная база данных, Заявление-21-1706-01024
4	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор № 173-П от 20.08.2020

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
к программе практики
Преддипломная практика

УТВЕРЖДЕН
25 сентября 2020 года, протокол ученого совета университета №2
Сертификат №: 61 02 10 63 00 01 00 00 02 ab
Срок действия: с 02.03.20г. по 02.03.21г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности): 39.03.01 Социология

Профиль (программа, специализация): Социология

Форма обучения, год набора: очная, набор 2 019 года

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:
1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168),отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

Таблица 1. Вид и тип практики

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика

5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)» (при наличии)
6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	8
Количество зачетных единиц	4
Количество недель	2 2/3
Количество академических часов в том числе:	144
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2

самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	14
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	126
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	2

8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).
9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).
10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:
Практическая подготовка при проведении практики может быть организованна:
- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Унивеситетом и профильной организацией.
Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.
Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».
Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.
12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5.Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью(практическая подготовка): Целью преддипломной практики является подготовка к написанию ВКР. В ходе сбора и анализа данных, материалов, проведения работ и исследований необходимо выполнить: Обоснование актуальности и практической значимости темы эмпирического исследования. Обоснование выбранного метода сбора эмпирических данных. Составление программы и инструмента социологического исследования Сбор данных эмпирического исследования, их фиксация и хранение. Обработка полученных эмпирических данных, в т. ч. составление таблиц, схем, диаграмм по результатам обработки полученных в ходе исследования данных. Анализ полученных эмпирических данных. Формулировка рекомендаций по решению социальной проблемы или согласованию интересов социальных групп Анализ возможностей использования эмпирических данных для разработки и принятия управленческих решений или оценки их эффективности Формулирование выводов по итогам практики.
Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:
Формами отчетности по настоящей практике являются:
– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
– устный доклад о практике.
14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:
- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)
- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)
- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)
12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).