

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

21 февраля 2020 года, протокол ученого совета  
университета №7  
Сертификат №: 2a f4 e3 1f 00 01 00 00 02 19  
Срок действия: с 08.03.19г. по 08.03.20г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Преддипломная практика**

Код плана	<u>420302-2020-3-ПП-4г11м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.02 Журналистика</u>
Профиль (программа)	<u>Журналистика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.03(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>теории и истории журналистики</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>5 курс, 10 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2020

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Журналистика по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №524 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47219

Составители:

Ст.преподаватель кафедры теории и истории журналистики,

---

Т. В. Карелова

Заведующий кафедрой теории и истории журналистики, кандидат филологических наук,  
доцент

---

Н. А. Захарченко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры теории и истории журналистики.  
Протокол №10 от 10.06.2021.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Журналистика по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

---

В. В. Трифонова

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №524 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47219 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика
Форма(ы) проведения практики	Дискретно по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения. ; УК-1.2. Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. ; УК-1.3. Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи. ;	Знать: поставленную задачу и особенности осуществления поиска информации для ее решения. Уметь: анализировать поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения. Владеть: навыками анализа поставленной задачу и осуществления поиска информации для ее решения. ; Знать: методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. Уметь: применять методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. Владеть: навыками работы с методами критического анализа и синтеза при работе с информацией. ; Знать: системные варианты решения поставленной задачи. Уметь: рассматривать и предлагать системные варианты решения поставленной задачи. Владеть: навыками рассмотрения системных вариантов решения поставленной задачи. ;

<p>ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ;          ПК-1.2. Проверяет достоверность полученной информации разграничивает факты и мнения требований редакции СМИ или другого медиа;          ПК-1.3. Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа;</p>	<p>Знать: специфические особенности поиска темы и выявления существующей проблемы          Уметь: осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему          Владеть: навыками поиска темы и выявления существующей проблемы ;          Знать: специфику проверки достоверности полученной информации, особенности разграничения фактов и мнений, требований редакции СМИ или другого медиа          Уметь: проверять достоверность полученной информации, разграничивать факты и мнения требований редакции СМИ или другого медиа          Владеть: навыками проверки достоверности полученной информации, разграничения фактов и мнений в связи с требованиями редакции СМИ или другого медиа ;          Знать: особенности подготовки к публикации журналистского текста и (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа          Уметь: готовить к публикации журналистский текст и (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа          Владеть: навыками подготовки к публикации журналистского текста и (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа ;</p>
<p>ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</p>	<p>ПК-2.1. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ;          ПК-2.2. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;</p>	<p>Знать: редакционные стандарты, форматы, жанры, стили в журналистском тексте и (или) продукте          Уметь: контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте          Владеть навыками контроля за соблюдением редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте;          Знать: технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта          Уметь: учитывать в своей работе технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта          Владеть: навыками применения технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта ;</p>
<p>ПК-3 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта.</p>	<p>ПК-3.1. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ;          ПК-3.2. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени;</p>	<p>Знать: свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами          Уметь: распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами          Владеть: навыками распределения своих трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ;          Знать: свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени          Уметь: выполнять свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени          Владеть: навыками выполнения своих профессиональных обязанностей в рамках отведенного бюджета времени ;</p>

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Профессионально-творческая практика, Журналист и источники информации, Инфотеймент в современных медиа, Колумнистика в современных медиа, Медиасистемы, Основы теории медиакommunikации, Теория и практика новых медиа, Феномен факта в масс-медийной коммуникации, Профессионально-ознакомительная практика, История зарубежной журналистики, История отечественной журналистики, Новостная журналистика, Основы журналистской деятельности, Профессиональная этика журналиста	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка и сдача государственного экзамена
2	ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	Профессионально-творческая практика, Дизайн современных медиа, Колумнистика в современных медиа, Медиастилистика, Основы профессиональной культуры журналиста, Практика формирования медиаконтента, Риторика в медиасфере, Современные технологии в рекламе и связях с общественностью, Язык современных масс-медиа, Профессионально-ознакомительная практика, Медиакритика, Мультимедийные технологии, Основы журналистской деятельности, Профессиональная этика журналиста, Компьютерная графика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка и сдача государственного экзамена
3	ПК-3 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта.	Профессионально-творческая практика, Выпуск учебных средств массовой информации, Колористика в сфере дизайна, Основы визуальной журналистики, Основы логико-аргументативной культуры журналиста, Практика формирования медиаконтента, Современные форматы медиатекста, Теория и практика медиаисследований, Техника и технология масс-медиа, Профессионально-ознакомительная практика, Мультимедийный проект в современном информационном пространстве, Основы журналистской деятельности	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка и сдача государственного экзамена

4	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Журналист и источники информации, История (история России, всеобщая история), Медиаэкономика, Основы логико-аргументативной культуры журналиста, Феномен факта в масс-медийной коммуникации, Медиакритика, Философия, Экономика, Социология	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка и сдача государственного экзамена
5			-

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

*Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность*

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	10
Количество зачетных единиц	9
Количество недель	6
Количество академических часов в том числе:	324
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от руководителя практики от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	318
контроль (промежуточная аттестация прохождения практики), академических часов	4

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации».

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

Таблица 5. Содержание практики по этапам

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
Начальный	<p>Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.</p> <p>Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).</p>
Основной	<p>Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики.</p> <p>В ходе прохождения практики обучающийся может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать специфику работы в условиях мультимедийной среды; методы и технологии подготовки медиапродуктов в разных знаковых системах;</li> <li>- понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды;</li> <li>- владеть методами и технологиями подготовки медиапродуктов в разных знаковых системах;</li> <li>- знать требования к разработке локальных авторских медиапроектов;</li> <li>- разрабатывать локальный авторский медиапроект;</li> <li>- участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции;</li> </ul> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

- Характеристика профессиональной деятельности предприятия.
- Основные нормативные правовые акты предприятия.
- Формулировка практического задания в рамках исследования ВКР.
- Формулировка актуальности проводимого в рамках ВКР исследования, описание теоретической и практической значимости.
- Результаты проведенного исследования: сбора, систематизации и анализа материала в рамках практического задания.

Рекомендуемый объем составляет 30 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

*Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения*

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

*Таблица 7*

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса



1	MS Office 2003 (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №19508947 от 23.08.2005, Microsoft Open License №19877283 от 22.11.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
2	MS Windows XP (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №40796085 от 30.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
3	MS Windows 7 (Microsoft)	Microsoft Open License №45936857 от 25.09.2009, Microsoft Open License №45980114 от 07.10.2009, Microsoft Open License №47598352 от 28.10.2010, Microsoft Open License №49037081 от 15.09.2011, Microsoft Open License №60511497 от 15.06.2012

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------	-------------------------

### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Adobe Acrobat Reader
3. Adobe Flash Player
4. GoogleДиск
5. Microsoft Office Word Viewer

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. 1С:Предприятие 8.2. (<http://online.1c.ru/catalog/free/>)
2. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Назайкин, А. Н. Современное медиапланирование [Текст] : традиционные СМИ, а также реклама в интернете (медийная и контекстная) : учеб. пособие. - М.: СОЛОН-Пресс, 2017. - 447 с.

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Киселев, А.Г. Теория и практика массовой информации : подготовка и создание медиатекста. - СПб.: Питер, 2011. - 400 с.
2. Жанровая палитра современных масс-медиа : тезисы II Всероссийской науч.-практ. конф., г. Самара, 20-21 марта 2008 г.. - Самара.: Универс-груп, 2008. - 89 с.
3. Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : Учеб. пособие для вузов. - М.: Аспект Пресс, 2003. - 202с
4. Цвик, В. Л. Телевизионные новости России : Учеб. пособ.. - М.: Аспект Пресс, 2002. - 176с.

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	ациональная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E- elibrary»	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	Открытый ресурс
2	Электронная библиотека РФФИ	<a href="http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library">http://www.rfbr.ru/rffi/ru/library</a>	Открытый ресурс
3	Словари и энциклопедии on-line: проект Academic.ru.	<a href="https://dic.academic.ru/">https://dic.academic.ru/</a>	Открытый ресурс
4	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20, Договор № ЭК-83/19 от 29.11.2019

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020 , Договор № SU 14-11/2019-1 от 22.11.2019, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ  
к программе практики  
Преддипломная практика**

УТВЕРЖДЕН 25 сентября 2020 года, протокол ученого совета университета №2 Сертификат №: 61 02 10 63 00 01 00 00 02 ab Срок действия: с 02.03.20г. по 02.03.21г. Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов
--

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)

42.03.02 Журналистика

Профиль (программа, специализация)

Журналистика

Форма обучения, год набора

заочная, набор 2 020 года

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

*Таблица 1. Вид и тип практики*

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	Преддипломная практика

5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований» (при наличии)
6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	10
Количество зачетных единиц	9
Количество недель	6
Количество академических часов в том числе:	324
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2

самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	31,8
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	286,2
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	4

8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).

9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).

10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.
Основной	Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью(практическая подготовка): В ходе прохождения практики обучающийся может: - знать специфику работы в условиях мультимедийной среды; методы и технологии подготовки медиапродуктов в разных знаковых системах; - понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды; - владеть методами и технологиями подготовки медиапродуктов в разных знаковых системах; - знать требования к разработке локальных авторских медиапроектов; - разрабатывать локальный авторский медиапроект; - участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции;  Формулирование выводов по итогам практики.

Заключительный	Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики. Получение отзыва от работника от профильной организации. Подготовка устного доклада о прохождении практики.
----------------	--

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);
- устный доклад о практике.

14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:

- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)
- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)
- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)

12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

21 февраля 2020 года, протокол ученого совета  
университета №7  
Сертификат №: 2a f4 e3 1f 00 01 00 00 02 19  
Срок действия: с 08.03.19г. по 08.03.20г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Профессионально-ознакомительная практика**

Код плана	<u>420302-2020-3-ПП-4г11м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.02 Журналистика</u>
Профиль (программа)	<u>Журналистика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>теории и истории журналистики</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2020

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Журналистика по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №524 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47219

Составители:

Доцент кафедры теории и истории журналистики, кандидат филологических наук

Н. А. Захарченко

Заведующий кафедрой теории и истории журналистики, кандидат филологических наук,  
доцент

Н. А. Захарченко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры теории и истории журналистики.  
Протокол №10 от 10.06.2021.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Журналистика по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

В. В. Трифонова



# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №524 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47219 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Профессионально-ознакомительная практика
Форма(ы) проведения практики	дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1 Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему; ПК-1.2 Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения; ПК-1.3 Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа;	Знать: этические проблемы в журналистике, критерии профессионализма журналиста, правовые аспекты журналистики, права и обязанности журналиста Уметь: анализировать материалы различных жанров Владеть: навыками учета специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; Знать: принципы и основные форматы подачи информации, специфику отбора сообщений для СМИ Уметь: проверять достоверность полученной информации Владеть: навыками разграничения фактов и мнений; Знать: форматы печатных изданий, теле- и радиопрограмм, Интернет-СМИ; технологию оперативной подготовки журналистского материала с использованием различных знаковых систем в зависимости от типа СМИ, в различных жанрах, форматах для размещения на различных платформах – печатных, вещательных, онлайн-овых, мобильных Уметь: собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применяя разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ Владеть: навыками написания материалов различных жанров;

ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, стилей в журналистском тексте и (или) продукте; ПК-2.2 Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;	Знать: языковые нормы, редакционные стандарты, форматы, жанры и стили в журналистском тексте и (или) продукте Уметь: на практике проводить анализ соответствия журналистского текста и (или) продукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям принятым в различных типах СМИ Владеть: навыками контроля соблюдения редакционных стандартов, стилей в журналистском тексте и (или) продукте; Знать: технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта Уметь: на практике учитывать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта Владеть: навыками учета технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;
ПК-3 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта.	ПК -3.1 Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами; ПК-3.2 Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени;	Знать: систему и принципы организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта. Уметь: распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами. Владеть: навыками выполнения своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований редакции СМИ.; Знать: организационную структуру редакции, основные технологические этапы создания, тиражирования и распространения СМИ. Уметь: соблюдать установленный график в процессе создания журналистского текста и (или) продукта. Владеть: навыками выполнения своих профессиональных обязанностей в рамках отведенного бюджета времени.;

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Журналист и источники информации, Феномен факта в масс-медийной коммуникации, Новостная журналистика	Профессионально-творческая практика, Инфотеймент в современных медиа, Колумнистика в современных медиа, Медиасистемы, Основы теории медиакоммуникации, Теория и практика новых медиа, История зарубежной журналистики, История отечественной журналистики, Новостная журналистика, Основы журналистской деятельности, Профессиональная этика журналиста, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка и сдача государственного экзамена

2	ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	Дизайн современных медиа, Основы профессиональной культуры журналиста, Язык современных масс-медиа, Мультимедийные технологии, Компьютерная графика	Профессионально-творческая практика, Колумнистика в современных медиа, Медиастилистика, Практика формирования медиаконтента, Риторика в медиасфере, Современные технологии в рекламе и связях с общественностью, Медиакритика, Мультимедийные технологии, Основы журналистской деятельности, Профессиональная этика журналиста, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка и сдача государственного экзамена
3	ПК-3 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта.	Выпуск учебных средств массовой информации, Колористика в сфере дизайна, Основы визуальной журналистики, Основы логико-аргументативной культуры журналиста, Техника и технология масс-медиа	Профессионально-творческая практика, Выпуск учебных средств массовой информации, Основы логико-аргументативной культуры журналиста, Практика формирования медиаконтента, Современные форматы медиатекста, Теория и практика медиаисследований, Мультимедийный проект в современном информационном пространстве, Основы журналистской деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка и сдача государственного экзамена

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	4
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от руководителя практики от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	102

#### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

##### 4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации».

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

*Таблица 5. Содержание практики по этапам*

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
Начальный	<p>Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.</p> <p>Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.</p> <p>Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики.</p> <p>Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).</p>

Основной	<p>Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики.</p> <p>В ходе прохождения практики обучающийся может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В рамках поиска тем и выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта демонстрация умения анализировать материалы различных жанров и владения навыками учета специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.</li> <li>- Демонстрация знания принципов и основных форматов подачи информации, специфики отбора сообщений для СМИ.</li> <li>- Осуществление проверки достоверности полученной информации, разграничение фактов и мнений.</li> <li>- Осуществление сбора необходимой информации, ее проверки, селекции и анализа.</li> <li>- Написание материалов различных жанров.</li> <li>- Проведение анализа соответствия журналистского текста и (или) продукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ.</li> <li>- Проведение контроля соблюдения редакционных стандартов, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.</li> <li>- Проведение учета технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.</li> <li>- Распределение своих трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами.</li> <li>- Выполнение своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований редакции СМИ.</li> <li>- Соблюдение установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.</li> <li>- Созданием журналистского текста и (или) продукта в рамках отведенного бюджета времени.</li> </ul> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

- Характеристика деятельности предприятия.
- Основные нормативные правовые акты предприятия.
- Формулировка практического задания, его цели и задач, отбор методов исследования.
- Результаты проведенного практического задания: сбора, систематизации и анализа материала в соответствии с практическим заданием.
- Тексты информационных статей в соответствии с практическим заданием.

Рекомендуемый объем составляет 15 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

**5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ**

**5.1 Описание материально-технического обеспечения**

*Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения*

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения**

*Таблица 7*

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	MS Windows XP (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №40796085 от 30.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

*Таблица 8*

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	FineReader (ABBYY)	ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
2	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

**5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения**

1. Adobe Acrobat Reader
2. Adobe Flash Player
3. Google Chrome
4. Mozilla Firefox
5. Opera

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Чемякин, Ю.В. Основы теории и истории журналистики : учебное пособие / Ю.В. Чемякин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2018. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482107> (дата обращения: 25.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3481-0. – ISBN 978-5-7996-2204-6 (Изд-во Урал. ун-та). – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=482107&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482107&sr=1)
2. Амиров, В.М. Деловая журналистика : учебное пособие / В.М. Амиров ; науч. ред. В.Ф. Олешко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2018. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482093> (дата обращения: 25.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3483-4 (ФЛИНТА). – ISBN 978-5-7996-2208-4 (Изд-во Урал. ун-та). – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=482093&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482093&sr=1)

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Шпаковский, В.О. Интернет-журналистика и Интернет-реклама : учебное пособие / В.О. Шпаковский, Н.В. Розенберг, Е.С. Егорова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 248 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493883> (дата обращения: 25.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0202-6. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=493883&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493883&sr=1)
2. Бакшин, В.В. Основы журналистики : учебное пособие : [16+] / В.В. Бакшин. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 56 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79332> (дата обращения: 25.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0752-4. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=79332&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79332&sr=1)

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	<a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	<a href="http://www.rvb.ru/">http://www.rvb.ru/</a>	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20, Договор № ЭК-83/19 от 29.11.2019

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020 , Договор № SU 14-11/2019-1 от 22.11.2019, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
2	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор № 173-П от 20.08.2020

---

## 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.



**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ  
к программе практики  
Профессионально-ознакомительная практика**

УТВЕРЖДЕН 25 сентября 2020 года, протокол ученого совета университета №2 Сертификат №: 61 02 10 63 00 01 00 00 02 ab Срок действия: с 02.03.20г. по 02.03.21г. Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов
--

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)

42.03.02 Журналистика

Профиль (программа, специализация)

Журналистика

Форма обучения, год набора

заочная, набор 2 020 года

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

*Таблица 1. Вид и тип практики*

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Профессионально-ознакомительная практика

5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований» (при наличии)
6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	4
Количество зачетных единиц	3
Количество недель	2
Количество академических часов в том числе:	108
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2

самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	10,2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	91,8
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	4

8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).

9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).

10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

*Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам*

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью(практическая подготовка):</p> <p>В ходе прохождения практики обучающийся может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В рамках поиска тем и выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта демонстрация умения анализировать материалы различных жанров и владения навыками учета специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.</li> <li>- Демонстрация знания принципов и основных форматов подачи информации, специфики отбора сообщений для СМИ.</li> <li>- Осуществление проверки достоверности полученной информации, разграничение фактов и мнений.</li> <li>- Осуществление сбора необходимой информации, ее проверки, селекции и анализа.</li> <li>- Написание материалов различных жанров.</li> <li>- Проведение анализа соответствия журналистского текста и (или) продукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ.</li> <li>- Проведение контроля соблюдения редакционных стандартов, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.</li> <li>- Проведение учета технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.</li> <li>- Распределение своих трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами.</li> <li>- Выполнение своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований редакции СМИ.</li> <li>- Соблюдение установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.</li> <li>- Созданием журналистского текста и (или) продукта в рамках отведенного бюджета времени.</li> </ul> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:

Формами отчетности по настоящей практике являются:

– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);

– устный доклад о практике.

14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:

- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований)»(при наличии)

- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)

- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)

12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
**к программе практики**  
Профессионально-ознакомительная практика

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	42.03.02 Журналистика
Профиль (программа, специализация)	Журналистика
Форма обучения, год набора	заочная, 2019 г.

**на 2019/2020 уч. г.**

В программу практики вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры теории и истории журналистики

Протокол № 8 от «15» марта 2019г

Заведующий кафедрой теории и истории журналистики \_\_\_\_\_ /Н.А. Захарченко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования:  
42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата) \_\_\_\_\_ /В.В. Трифонова/

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Самарский национальный исследовательский  
университет имени академика С.П. Королева»



**САМАРСКИЙ** УНИВЕРСИТЕТ  
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

21 февраля 2020 года, протокол ученого совета  
университета №7  
Сертификат №: 2a f4 e3 1f 00 01 00 00 02 19  
Срок действия: с 08.03.19г. по 08.03.20г.  
Владелец: проректор по учебной работе  
А.В. Гаврилов

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Профессионально-творческая практика**

Код плана	<u>420302-2020-3-ПП-4г11м-00</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>42.03.02 Журналистика</u>
Профиль (программа)	<u>Журналистика</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение практики	<u>Б2</u>
Шифр практики	<u>Б2.О.02(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Факультет филологии и журналистики</u>
Кафедра	<u>теории и истории журналистики</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>3, 4 курсы, 6, 8 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>дифференцированный зачет (зачет с оценкой), дифференцированный зачет (зачет с оценкой)</u>

Самара, 2020

Настоящая программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования Журналистика по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №524 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47219

Составители:

Доцент кафедры теории и истории журналистики, кандидат филологических наук

Н. А. Захарченко

Заведующий кафедрой теории и истории журналистики, кандидат филологических наук,  
доцент

Н. А. Захарченко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа практики обсуждена на заседании кафедры теории и истории журналистики.  
Протокол №10 от 10.06.2021.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Журналистика по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

В. В. Трифонова

# 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

## 1.1 Вид практики и форма (формы) ее проведения

Вид (в том числе тип) настоящей практики установлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №524 от 08.06.2017. Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2017 № 47219 с учетом примерной основной образовательной программы (далее – ПООП) (при наличии) и приведены в таблице 1.

Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. №40168), отражена в календарном учебном графике основной профессиональной образовательной программы высшего образования и представлена в таблице 1.

Таблица 1. Вид практики и форма (формы) ее проведения

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	профессионально-творческая практика
Форма(ы) проведения практики	дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий

## 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты обучения при прохождении настоящей практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы приведены в таблице 2 в соответствии с установленными в основной профессиональной образовательной программе высшего образования:

- планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными Самарским университетом (в соответствии с ПООП (при наличии), профессиональными стандартами, соответствующими профессиональной деятельности выпускников (при наличии), или на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам);
- планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике(формируемые в соответствии с индикаторами достижения компетенций), обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Таблица 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1 Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему; ПК-1.2 Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения; ПК-1.3 Готовит к публикации журналистский текст и (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа;	Знать: этические проблемы в журналистике, критерии профессионализма журналиста, правовые аспекты журналистики, права и обязанности журналиста Уметь: анализировать материалы различных жанров Владеть: навыками учета специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта; Знать: принципы и основные форматы подачи информации, специфику отбора сообщений для СМИ Уметь: проверять достоверность полученной информации Владеть: навыками разграничения фактов и мнений; Знать: форматы печатных изданий, теле- и радиопрограмм, Интернет-СМИ; технологию оперативной подготовки журналистского материала с использованием различных знаковых систем в зависимости от типа СМИ, в различных жанрах, форматах для размещения на различных платформах – печатных, вещательных, онлайн-овых, мобильных Уметь: собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применяя разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ Владеть: навыками написания материалов различных жанров;

ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, стилей в журналистском тексте и (или) продукте; ПК-2.2 Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;	Знать: языковые нормы, редакционные стандарты, форматы, жанры и стили в журналистском тексте и (или) продукте Уметь: на практике проводить анализ соответствия журналистского текста и (или) продукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям принятым в различных типах СМИ Владеть: навыками контроля соблюдения редакционных стандартов, стилей в журналистском тексте и (или) продукте; Знать: технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта Уметь: на практике учитывать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта Владеть: навыками учета технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта;
ПК-3 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта.	ПК -3.1 Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами; ПК-3.2 Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени;	Знать: систему и принципы организации процесса создания журналистского текста и (или) продукта. Уметь: распределять свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами. Владеть: навыками выполнения своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований редакции СМИ.; Знать: организационную структуру редакции, основные технологические этапы создания, тиражирования и распространения СМИ. Уметь: соблюдать установленный график в процессе создания журналистского текста и (или) продукта. Владеть: навыками выполнения своих профессиональных обязанностей в рамках отведенного бюджета времени.;

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Настоящая программа практики относится к блоку Б2.

Для достижения планируемых результатов обучения при прохождении настоящей практики и обеспечения достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы необходимо освоение дисциплин (модулей) и практик, приведенных в таблице 3.

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, (модулей) и практик, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики (таблица 3).

*Таблица 3. Предшествующие и последующие дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с настоящей программой практики*

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули), практики	Последующие дисциплины (модули), практики
1	ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	Журналист и источники информации, Инфотеймент в современных медиа, Медиасистемы, Основы теории медиакommunikации, Феномен факта в масс-медийной коммуникации, Профессионально-ознакомительная практика, Новостная журналистика, Основы журналистской деятельности	Колумнистика в современных медиа, Медиасистемы, Основы теории медиакommunikации, Теория и практика новых медиа, История зарубежной журналистики, История отечественной журналистики, Основы журналистской деятельности, Профессиональная этика журналиста, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка и сдача государственного экзамена



2	ПК-2 Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	Дизайн современных медиа, Основы профессиональной культуры журналиста, Язык современных масс-медиа, Профессионально-ознакомительная практика, Медиакритика, Мультимедийные технологии, Основы журналистской деятельности, Компьютерная графика	Колумнистика в современных медиа, Медиастилистика, Практика формирования медиаконтента, Риторика в медиасфере, Современные технологии в рекламе и связях с общественностью, Медиакритика, Основы журналистской деятельности, Профессиональная этика журналиста, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка и сдача государственного экзамена
3	ПК-3 Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта.	Выпуск учебных средств массовой информации, Колористика в сфере дизайна, Основы визуальной журналистики, Основы логико-аргументативной культуры журналиста, Техника и технология масс-медиа, Профессионально-ознакомительная практика, Основы журналистской деятельности	Практика формирования медиаконтента, Современные форматы медиатекста, Теория и практика медиаисследований, Мультимедийный проект в современном информационном пространстве, Основы журналистской деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка и сдача государственного экзамена

### 3. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Объем практики и ее продолжительность ее проведения приведены в таблице 4.

Таблица 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	6, 8
Количество зачетных единиц	6, 6
Количество недель	4, 4
Количество академических часов в том числе:	216, 216
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики; формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от руководителя практики от профильной организации; и подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	210, 210
контроль (промежуточная аттестация прохождения практики), академических часов	4, 4

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

#### 4.1 Содержание практики

Организация проведения практики, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования, осуществляется Самарским университетом (далее – университет) на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в структурном подразделении университета.

Для руководства практикой, проводимой в подразделении Самарского университета, назначается руководитель (руководители) практики от Самарского университета (далее – руководитель практики от университета) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Самарского университета (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров на практику и приказов о направлении на практику в зависимости от видов практики, обязанности должностных лиц, ответственных за организацию практики, и обучающихся, направленных на практику, установлены локальными нормативно-правовыми актами университета и размещаются в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об образовательной организации».

Содержание практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

*Таблица 5. Содержание практики по этапам*

Наименование этапа практики	Содержание практики по этапам
Начальный	Прохождение инструктажа обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации. Распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации. Составление и выдача обучающемуся индивидуального задания и рабочего графика (плана) проведения практики. Согласование индивидуального задания обучающегося и рабочего графика (плана) проведения практики с руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

Основной	<p>Сбор и анализ данных, материалов; проведение работ и исследований в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося и рабочим графиком (планом) проведения практики.</p> <p>Профессионально-творческая практика ведется 2 семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.</p> <p>В ходе прохождения практики обучающийся на 6 семестре может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В рамках поиска тем и выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта демонстрация умения анализировать материалы различных жанров.</li> <li>- Демонстрация знания принципов и основных форматов подачи информации.</li> <li>- Осуществление сбора необходимой информации.</li> <li>- Написание материалов различных жанров.</li> <li>- Проведение анализа соответствия журналистского текста и (или) продукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ.</li> <li>- Написание материалов с учетом технологических требований разных типов СМИ и других медиа.</li> <li>- Выполнение своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований редакции СМИ.</li> <li>- Созданием журналистского текста и (или) продукта в рамках отведенного бюджета времени.</li> </ul> <p>В ходе прохождения практики обучающийся на 8 семестре может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В рамках поиска тем и выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта демонстрация владения навыками учета специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.</li> <li>- Демонстрация знания специфики отбора сообщений для СМИ.</li> <li>- Осуществление проверки, селекции и анализа необходимой информации.</li> <li>- Осуществление проверки достоверности полученной информации, разграничение фактов и мнений.</li> <li>- Написание материалов различных жанров.</li> <li>- Проведение контроля соблюдения редакционных стандартов, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.</li> <li>- Проведение учета технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.</li> <li>- Распределение своих трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами.</li> <li>- Соблюдение установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.</li> </ul> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от руководителя практики от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

#### 4.2 Формы отчетности по практике

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы руководителем практики от университета в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) (Приложение 2).

Формами отчетности по настоящей практике являются:

- письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- устный доклад о практике.

Форма письменного отчета, его титульный лист и содержание установлены локальными нормативно-правовыми актами университета, регулирующими организацию практик.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание на практику.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Описательная часть.
5. Список использованных источников.
6. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

6 семестр:

- Основные нормативные правовые акты предприятия.
- Формулировка практического задания (его цели и задач), включающего индивидуальную работу в рамках подготовки медиапродукта в разных знаковых системах;
- Результаты проведенного практического задания: сбора, систематизации и анализа материала в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта в соответствие с практическим заданием, полученным от руководителя практики от профильной организации.
- Самостоятельно подготовленные выводы по результатам практического задания.
- Тексты информационных статей в соответствии с практическим заданием.

8 семестр:

- Основные нормативные правовые акты предприятия.
- Формулировка практического задания (его цели и задач), включающего работу над созданием журналистского текста и (или) продуктов в соответствии с редакционными стандартами и техническими требованиями в рамках подготовки медиапродукта в разных знаковых системах;
- Результаты проведенного практического задания: сбора, систематизации и анализа материала в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта в соответствие с практическим заданием, полученным от руководителя практики от профильной организации.
- Самостоятельно подготовленные выводы по результатам практического задания.
- Тексты информационных статей в соответствии с практическим заданием.

Рекомендуемый объем составляет 15 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ(В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

### 5.1 Описание материально-технического обеспечения

Таблица 6. Описание материально-технического обеспечения

Тип помещения	Состав оборудования и технических средств
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
Помещения для самостоятельной работы	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Самарского университета; учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя

Для выполнения практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в подразделении организации, где он проходит практику.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием электронной информационной образовательной среды университета через систему личных кабинетов обучающихся и преподавателей. Обучающийся размещает в личном кабинете письменный отчет по практике и отзыв руководителя практики от профильной организации в случае, если практика проводилась в профильной организации.

Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы, отзыв руководителя практики от профильной организации и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации в ведомость. После этого отчет обучающегося, отзыв, оценка по результатам промежуточной аттестации и результаты освоения ОПОП ВО сохраняются в электронном портфолио обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

Таблица 7

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------	-------------------------

1	MS Windows XP (Microsoft)	Microsoft Open License №19219069 от 09.06.2005, Microsoft Open License №19357839 от 13.07.2005, Microsoft Open License №40732547 от 19.06.2006, Microsoft Open License №40796085 от 30.06.2006, Microsoft Open License №41430531 от 05.12.2006, Microsoft Open License №41449065 от 08.12.2006, Microsoft Open License №41567401 от 28.12.2006
---	---------------------------	--

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

Таблица 8

№ п/п	Наименование	Тип и реквизиты ресурса
1	FineReader (ABBYY)	ГК № ЭА-25/13 от 17.06.2013, ГК №ЭА 16/12 от 10.05.2012, ГК №ЭА 17/11-1 от 30.06.11, Договор № ЭА-24/17 от 24.08.2017, Договор №18-12/18 от 18.12.2018, Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018
2	Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)	Договор №ЭК-74/18 от 30.11.2018

### 5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Acrobat Reader
2. Adobe Flash Player
3. Google Chrome
4. Mozilla Firefox
5. Opera

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Основная литература

1. Чемякин, Ю.В. Основы теории и истории журналистики : учебное пособие / Ю.В. Чемякин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2018. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482107> (дата обращения: 27.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3481-0. – ISBN 978-5-7996-2204-6 (Изд-во Урал. ун-та). – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=482107&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482107&sr=1)
2. Амиров, В.М. Деловая журналистика : учебное пособие / В.М. Амиров ; науч. ред. В.Ф. Олешко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2018. – 101 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482093> (дата обращения: 27.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3483-4 (ФЛИНТА). – ISBN 978-5-7996-2208-4 (Изд-во Урал. ун-та). – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=482093&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=482093&sr=1)

### 6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

1. Шпаковский, В.О. Интернет-журналистика и Интернет-реклама : учебное пособие / В.О. Шпаковский, Н.В. Розенберг, Е.С. Егорова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 248 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493883> (дата обращения: 27.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0202-6. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=493883&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493883&sr=1)
2. Бакшин, В.В. Основы журналистики : учебное пособие : [16+] / В.В. Бакшин. – 2-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 56 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79332> (дата обращения: 27.02.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0752-4. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=79332&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=79332&sr=1)

### 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики

Таблица 9

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	<a href="http://e-library.ru">http://e-library.ru</a>	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	<a href="http://www.rvb.ru/">http://www.rvb.ru/</a>	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	<a href="https://archive.neicon.ru/xmlui/">https://archive.neicon.ru/xmlui/</a>	Открытый ресурс

### 6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

#### 6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

Таблица 10

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, 2020_12_29_д_ЭК-112-20, Договор № ЭК-83/19 от 29.11.2019

#### 6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения практики

Таблица 11

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Договор № 1410/22 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе от 03.11.2020, Договор № SU 14-11/2019-1 от 22.11.2019, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

2	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2020 от 20.08.2020, Лицензионный договор SIO 953_2019, ЛИС № 953 от 26.01.2004
---	--	--

#### 6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе освоения практики обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения практики могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ  
к программе практики  
Профессионально-творческая практика**

УТВЕРЖДЕН 25 сентября 2020 года, протокол ученого совета университета №2 Сертификат №: 61 02 10 63 00 01 00 00 02 ab Срок действия: с 02.03.20г. по 02.03.21г. Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов
--

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)

42.03.02 Журналистика

Профиль (программа, специализация)

Журналистика

Форма обучения, год набора

заочная, набор 2 020 года

В связи с утверждением Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» (Самарский университет) приказом университета от 21.09.2020 № 837-О

В программу практики вносятся следующие изменения:

1. Наименование «Программа практики» заменить на «Рабочая программа практики»
2. Пункт 1.1. читать в следующей редакции: 1.1 Вид и тип практики
3. Исключить абзац пункта 1.1. Форма проведения настоящей практики определена в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2015 г. № 40168), отражена в календарном учебном графике настоящей основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) и представлена в таблице 1.
4. Таблицу 1. Вид практики и форма(формы) ее проведения читать в следующей редакции:

*Таблица 1. Вид и тип практики*

Наименования параметров, характеризующих практику	Характеристика практики
Вид практики	Производственная практика
Тип практики	профессионально-творческая практика

5. Наименование «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований» (при наличии)
6. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).
7. Таблицу 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность читать в следующей редакции:

Наименования показателей, характеризующих объем и продолжительность практики	Значение показателей объема и продолжительности практики
Семестр(ы)	6, 8
Количество зачетных единиц	6, 6
Количество недель	4, 4
Количество академических часов в том числе:	216, 216
контролируемая самостоятельная работа (составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований; ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка места практики, с требованиями охраны труда и техники безопасности, методическая помощь обучающимся, текущий контроль прохождения практики обучающимся), академических часов	2, 2



самостоятельная работа (выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью-практическая подготовка обучающихся), академических часов	21, 21
самостоятельная работа (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований, формулирование выводов по итогам практики; написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики; получение отзыва от работника профильной организации; подготовка устного доклада о прохождении практики), академических часов	189, 189
контроль (анализ выполненных определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, данных и материалов по результатам исследований, собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики, оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики), академических часов	4, 4

8. Наименование «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии).

9. Наименование «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии).

10. Пункт 4 читать в следующей редакции: 4. СОДЕРЖАНИЕ (ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ) И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

11. Пункт 4.1 читать в следующей редакции:

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки при проведении практики, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурным подразделением Университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Типовые формы договоров о практической подготовке обучающихся и приказов о направлении на практику, размещены на официальном сайте Университета в подразделе «Документы» раздела «Основные сведения об организации».

Порядок организации и проведения практики по этапам ее прохождения приведены в таблице 5.

12. Таблицу 5. Порядок и организации и проведения практики по этапам читать в следующей редакции:

*Таблица 5. Порядок организации и проведения практики по этапам*

Наименование этапа практики	Порядок организации и проведения практики по этапам
Начальный	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических и гигиенических нормативов, охраны труда и техники безопасности Профильной организации и (или) Университета (структурного подразделения в котором организуется практика) Ознакомление с режимом конфиденциальности. Составление и выдача обучающемуся задания(й) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований), методическая помощь.

Основной	<p>Сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований. Выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью(практическая подготовка):</p> <p>Профессионально-творческая практика ведется 2 семестра, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.</p> <p>В ходе прохождения практики обучающийся на 6 семестре может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В рамках поиска тем и выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта демонстрация умения анализировать материалы различных жанров.</li> <li>- Демонстрация знания принципов и основных форматов подачи информации.</li> <li>- Осуществление сбора необходимой информации.</li> <li>- Написание материалов различных жанров.</li> <li>- Проведение анализа соответствия журналистского текста и (или) продукта языковым нормам, редакционным стандартам, форматам, жанрам и стилям, принятым в различных типах СМИ.</li> <li>- Написание материалов с учетом технологических требований разных типов СМИ и других медиа.</li> <li>- Выполнение своих профессиональных обязанностей с учетом организационных и технологических требований редакции СМИ.</li> <li>- Созданием журналистского текста и (или) продукта в рамках отведенного бюджета времени.</li> </ul> <p>В ходе прохождения практики обучающийся на 8 семестре может:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В рамках поиска тем и выявления существующей проблематики в процессе работы над созданием журналистского текста и (или) продукта демонстрация владения навыками учета специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта.</li> <li>- Демонстрация знания специфики отбора сообщений для СМИ.</li> <li>- Осуществление проверки, селекции и анализа необходимой информации.</li> <li>- Осуществление проверки достоверности полученной информации, разграничение фактов и мнений.</li> <li>- Написание материалов различных жанров.</li> <li>- Проведение контроля соблюдения редакционных стандартов, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.</li> <li>- Проведение учета технологических требований разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.</li> <li>- Распределение своих трудовых ресурсов в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами.</li> <li>- Соблюдение установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта.</li> </ul> <p>Формулирование выводов по итогам практики.</p>
Заключительный	<p>Написание, оформление и сдача на проверку руководителю практики от университета письменного отчета о прохождении практики.</p> <p>Получение отзыва от работника от профильной организации.</p> <p>Подготовка устного доклада о прохождении практики.</p>

13. Абзац пункта 4.2 читать в следующей редакции:

Формами отчетности по настоящей практике являются:

– письменный отчет по практике, отражающий результаты выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований);

– устный доклад о практике.

14. Абзац пункта 5.1 читать в следующей редакции: Практическая подготовка при проведении практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

15. В фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике наименования:

- «индивидуальное задание на практику» заменить на «задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований»(при наличии)

- «руководитель практики от Профильной организации» заменить на «работника от профильной организации» (при наличии)

- «договор о проведении практики» заменить на «договор о практической подготовке обучающихся» (при наличии)

12. Исключить наименование «рабочий график (план) проведения практики» (при наличии).

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
**к программе практики**  
Профессионально-творческая практика

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)

42.03.02 Журналистика

Профиль (программа, специализация)

Журналистика

Форма обучения, год набора

заочная, 2019 г.

**на 2019/2020 уч. г.**

В программу практики вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Изменения в программе практики рассмотрены и одобрены на заседании кафедры теории и истории журналистики

Протокол № 8 от «15» марта 2019г

Заведующий кафедрой теории и истории журналистики \_\_\_\_\_ /Н.А. Захарченко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования:  
42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)

\_\_\_\_\_ /В.В. Трифонова/