Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.1.ДВ.05.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель Д. А. Ильницкий

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 14.05.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
углубленное изучение обучающимися государственной специализации различных особенностей административной ответственности – одного из ведущих институтов отрасли и науки административного права РФ, играющего важную роль в обеспечении законности и правопорядка в государстве.
При этом ставятся задачи выявить признаки, позволяющие отграничить административную ответственность, как от других видов юридической ответственности, так и от иных видов государственного принуждения, а также выявить закономерности, которые обусловили юридическое закрепление административной ответственности в том виде, в каком она существует в настоящее время. Поскольку административное законодательство находится в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов, необходимо определить критерии, в соответствии с которыми осуществляется разграничение полномочий в области административной ответственности.
Следует обратить внимание на особенности правового регулирования административной ответственности в различные исторические периоды. Наличие разветвленной системы органов административной юрисдикции – важная особенность института административной ответственности.
Необходимо сформировать знания о доктрине административного принуждения и положениях административно-деликтного законодательства России об ответственности за конкретные виды правонарушений, практики формирования и реализации административно-правовых норм, обеспечивающих охрану прав и свобод человека и гражданина, общественной безопасности и общественного порядка, государственной власти, военной службы, финансовой и налоговой систем государства.
Важно также усвоить все процессуальные сложности и особенности производства по делам об административных правонарушениях с учетом разнообразия статусов, участвующих в деле лиц, особые правила участия прокурора в данном процессе, проблемы доказательств и доказывания, влияние различных обстоятельств на процедуру привлечения к ответственности и на выбор санкции.
Задачи учебной дисциплины:
- подготовка обучающихся по вопросам, составляющим предмет курса, в том числе:
- ставится задача проследить, как специфические черты административной ответственности повлияли на формирование существующей системы административно-юрисдикционных органов.
Особенно важно проанализировать причины возникновения, развития и перспективы административной юстиции.
Административное правонарушение и административное наказание, безусловно, являются важными и самостоятельными элементами в рамках института административной ответственности, тем не менее, необходимо помнить об их взаимосвязи с преступлениями и уголовными наказаниями, следует определить критерии сходства и различия между всеми этими понятиями.
Предметом спецкурса является также изучение содержания и особенностей таких понятий как административный процесс, административно-юрисдикционые производства, в том числе производство по делам об административных правонарушениях.
Особенное внимание уделяется состоянию административно-процессуального законодательства в настоящее время, и в связи с этим анализируется проблема применения частноправовых принципов в публично-правовых отношениях, а также проблема кодификации административно-процессуального законодательства.
Административная ответственность пронизывает многие отрасли российского права, объективно это является одним из оснований, разрушающих целостность данного института.
В процессе изучения спецкурса следует продумать механизмы, обеспечивающие целостность института административной ответственности.
Полагаем, что посредством изучения административной ответственности обучающихся смогут не только углубить и откорректировать полученные в рамках освоения других дисциплин знания, но и приобрести и получить в полном объеме новую, полезную научную, учебную и правоприменительную информацию.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;	Сформированное знание принципов принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере административной ответственности Сформированное умение определять принципы принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере административной ответственности Успешное и систематическое владение навыками определения принципов принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере административной ответственности ;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Сформированное знание порядка осуществления сбора, анализа, оценки полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере административной ответственности Сформированное умение осуществлять сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере административной ответственности Успешное и систематическое владение навыками сбора, анализа, оценки полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере административной ответственности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Правоприменительная практика, Конституционное право, Ознакомительная практика, Правоохранительные органы, Основы теории правоприменения	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2	ПК-5.2	Правоприменительная практика, Конституционное право, Правоохранительные органы, Основы теории правоприменения	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Живое право, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Международное правосудие, Международная безопасность, Уголовное право, Уголовный процесс, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-6.1	Живое право, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Уголовный процесс, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 54 час.
Лекционная нагрузка: 24 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (2 час.)
Традиционные
Тема 3. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ (2 час.)
Тема 4. СИСТЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ НАКАЗАНИЙ (4 час.)
Тема 5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ВЛИЯЮЩИЕ НА КВАЛИФИКАЦИЮ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВОНАРУШЕНИЯ И НА ПРОЦЕДУРУ ПРИВЛЕЧЕНИЯ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (4 час.)
Тема 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ (4 час.)
Тема 7. СУДЬИ, ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, УПОЛНОМОЧЕННЫЕ РАССМАТРИВАТЬ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ (4 час.)
Тема 8. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ (4 час.)
Практические занятия: 28 час.
Традиционные
Тема 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (4 час.)
Тема 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ НАКАЗАНИЯ. НАЗНАЧЕНИЕ: ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ВЛИЯЮЩИЕ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (4 час.)
Тема 4. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ (4 час.)
Тема 5. УЧАСТНИКИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ (4 час.)
Тема 6. МЕРЫ ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ (4 час.)
Тема 7. СТАДИИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ (4 час.)
Тема 8. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ НАКАЗАНИЙ (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
ТЕМА 1. СИСТЕМА ОРГАНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЮРИСДИКЦИИ (2 час.)
Самостоятельная работа: 54 час.
Традиционные
Тема 1. АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА СУБЪЕКТОВ РФ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ (8 час.)
Тема 2. ВЛИЯНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ СТАТУСОВ СУБЪЕКТОВ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (6 час.)
Тема 3. ОЦЕНКА ДОСТАТОЧНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ЮРИСДИКЦИИ (6 час.)
Тема 4. СИСТЕМА АДМИНИСТРАТИВНЫХ НАКАЗАНИЙ (10 час.)
Тема 5. ПРОБЛЕМЫ ДОКАЗЫВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛЬСТВА (6 час.)
Тема 6. ПРАВИЛА КВАЛИФИКАЦИИ СОСТАВОВ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ (4 час.)
Тема 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КОДЕКСА РФ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ (8 час.)
Тема 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ИСКЛЮЧАЮЩИЕ АДМИНИСТРАТИВНУЮ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (6 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7 Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Осинцев, Д. В. Административная ответственность: учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 423 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/509435

2. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практики для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/531178

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Варфоломеева, Н. П. Административная ответственность [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
При подготовке к зачету основу, безусловно, могут составить знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний. Самостоятельная работа обучающегося, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих административно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования административно-деликтного законодательства).
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающихся преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающихся некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях обучающимся необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающемся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области административной ответственности с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности обучающиеся в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач и практических заданий, они оформляются в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование

и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета - по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АДМИНИСТРАТИВНАЯ ЮСТИЦИЯ И АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.01.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель Д. А. Ильницкий

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 14.05.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины является – формирование навыка обеспечивать соблюдение административного законодательства Российской Федерации; сформировать способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Задачи учебной дисциплины:
- сформировать навык применения административного законодательства к различным ситуациям, встречающихся в профессиональной деятельности юриста.
- сформировать умения анализировать решения и юридически значимые действия на предмет уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты права и свободы человека и гражданина

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	Знает: принципы принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере административной юстиции. Умеет: принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере административной юстиции. Владеет: навыками принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере административной юстиции. ;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.1 Понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений ;	Знает: методику предупреждения административных правонарушений и проступков. Умеет: применять методику предупреждения административных правонарушений и проступков. Владеет: навыками методики предупреждения административных правонарушений и проступков. ;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды;	Знает: методику коммуникации при работе команды в административном процессе. Умеет: определять методику коммуникации при работе команды в административном процессе. Владеет: навыками определения методики коммуникации при работе команды в административном процессе. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Антимонопольное право, Банковское право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Судебный процесс, Международное воздушное право	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.1	Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Антимонопольное право, Банковское право, Жилищное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	Правоприменительная практика, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовное право, Международное воздушное право	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.1	Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовно-исполнительное право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Правоприменительная практика, Гражданское право, Антимонопольное право, Банковское право, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Гражданское право, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6	УК-3.2	Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право	Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Традиционные
Тема 3. Кодекс РФ «Об административном судопроизводстве». Перспективы российского законодательства об административной юстиции и административном судопроизводстве в России (7 час.)
Тема 4. Подведомственность и подсудность дел, возникающих из публичных правоотношений (9 час.)
Практические занятия: 16 час.
Традиционные
Тема 1. Предмет административной юстиции (4 час.)
Тема 2. Современное состояние административного судопроизводства в РФ. Кодекс административного судопроизводства РФ (4 час.)
Тема 3. Процессуальный порядок рассмотрения в судах общей юрисдикции, военных судах и арбитражных судах дел, возникающих из публичных правоотношений (2 час.)
Тема 4. Подведомственность и подсудность дел, возникающих из публичных правоотношений (2 час.)
Тема 5. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ в суде общей юрисдикции (2 час.)
Тема 6. Предмет судебного разбирательства по делам, возникающим из публичных правоотношений (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 6. Предмет судебного разбирательства по делам, возникающим из публичных правоотношений (2 час.)
Самостоятельная работа: 74 час.
Традиционные
Тема 1. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов (14 час.)
Тема 2. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений, действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц (14 час.)
Тема 3. Рассмотрение дел об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы (14 час.)
Тема 4. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций (16 час.)
Тема 5. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ в суде общей юрисдикции (16 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7 Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 501 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/555102

2. Агапов, А. Б. Административное право. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/533184

3. Агапов, А. Б. Субъекты административного права : учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 301 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537256

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 321 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/544575

2. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/541724

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
Самостоятельная работа студентов, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих уголовно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования уголовного законодательства).
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области административного судопроизводства с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический

материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Основными видами заданий для выполнения лабораторной работы являются: решение задач; составление документов. З
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета- по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.10
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1, 2 курсы, 2, 3 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель Д. А. Ильницкий

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 14.05.2023.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
сформировать компетенции обучающихся по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; о государственной и муниципальной службе и статусе служащих; о системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также о системе отраслевого и межотраслевого государственного управления.
В процессе изучения курса, необходимо уяснить особенности предмета административного права, специфику административно-правового регулирования. В административно-правовом регулировании нуждается широкий круг общественных отношений, основной массив которых связан с функционированием органов публичного управления, особенно органов исполнительной власти Российской Федерации и деятельностью их должностных лиц. Поэтому на современном этапе развития административного права необходимо уделить особое внимание вопросу защиты прав и свобод человека и гражданина во взаимоотношениях с органами власти от административного произвола со стороны органов публичного управления и их должностных лиц; а также системе обеспечения законности в сфере государственного и муниципального управления.
Необходимо сформировать знания о доктрине административного права и положениях административно-деликтного законодательства России об ответственности за конкретные виды правонарушений, практики формирования и реализации административно-правовых норм, обеспечивающих охрану прав и свобод человека и гражданина, общественной безопасности и общественного порядка, государственной власти, военной службы, финансовой и налоговой систем государства.

Задачи учебной дисциплины:
- подготовка обучающихся по вопросам, составляющим предмет изучаемой отрасли, в том числе: правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления;
- в области охраны правопорядка;
- обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина;
- изучение аспектов административно-процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции;
- освоение правового регулирования и процессуальных особенностей реализации института административного принуждения.
Для понимания сущности и содержания административно-правового регулирования обучающиеся должны иметь представление о:
- фундаментальных административно-правовых теориях;
- связи административного права с другими отраслями права;
- роли и месте административного права в системе права РФ;
- истории возникновения и развития науки административного права;
- задачах и состоянии науки административного права в современных условиях;
- административно-правовом регулировании управления, его состоянии и перспективах развития;
- о системе государственной службы РФ: военной, гражданской и государственной службы иных видов;
- о юридическом значении и признаках правовых актов управления;
- административно-правовом регулировании основных сфер деятельности органов исполнительной власти;
- об институте административного принуждения, в том числе о дисциплинарном принуждении, об административной ответственности и о правилах назначения административных наказаний;
- задачах и видах производства по делам об административных правонарушениях; характеристике, содержании и структуре КоАП РФ.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Различает виды правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;	Знает различие видов правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в административно-правовых отношениях Умеет различать виды правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в административно-правовых отношениях Владеет навыками применения норм материального и процессуального права в административно-правовых отношениях ;
ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	ПК-8.1 Выявляет признаки и правильно квалифицирует коррупционное поведение; ПК-8.2 Правильно выбирает необходимые меры по предупреждению коррупционного поведения;	Знает методику выявления признаков и квалификации коррупционного поведения Умеет применять методику выявления признаков и квалификации коррупционного поведения Владеет навыками методики выявления признаков и квалификации коррупционного поведения ; Знает порядок избрания необходимых мер по предупреждению коррупционного поведения Умеет применять меры по предупреждению коррупционного поведения Владеет навыками применения мер по предупреждению коррупционного поведения ;
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Осуществляет действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и минимизации их негативных последствий, в том числе с применением мер защиты;	Знает действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и минимизации их негативных последствий, в том числе с применением мер защиты Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого Владеет навыками создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	-	Гражданское право, Гражданский процесс, Земельное право, Международное частное право, Семейное право, Уголовный процесс, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-2.1	-	Земельное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	Правоохранительные органы, Основы противодействия коррупции	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Правоохранительные органы, Прокурорский надзор, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-8.1	Правоохранительные органы	Правоприменительная практика, Правоохранительные органы, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ПК-8.2	Основы противодействия коррупции	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Прокурорский надзор, Уголовное право, Преддипломная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Ознакомительная практика, Безопасность жизнедеятельности	Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Трудовое право, Уголовно-исполнительное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-8.2	Безопасность жизнедеятельности	Правоприменительная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 60 час.
Лекционная нагрузка: 22 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА (4 час.)
Тема 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ (4 час.)
Традиционные
Тема 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО В ПРАВОВОЙ СИСТЕМЕ РОССИИ (2 час.)
Тема 3. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ (4 час.)
Тема 4. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ (4 час.)
Тема 5. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО СТАТУСА (4 час.)
Практические занятия: 36 час.
Традиционные
ТЕМА 1. ВВЕДЕНИЕ (2 час.)
ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ, ЗАДАЧИ И СИСТЕМА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА (4 час.)
Тема 3. НАУКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА (2 час.)
Тема 4. ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, МЕХАНИЗМ И ТЕХНОЛОГИЯ ЕЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ (4 час.)
Тема 5. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ (4 час.)
Тема 6. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ (4 час.)
Тема 7. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ СУБЪЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА (4 час.)
ТЕМА 8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА (4 час.)
ТЕМА 9. КОЛЛЕКТИВНЫЕ СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА (4 час.)
ТЕМА 10. ОСОБЫЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА (2 час.)
ТЕМА 11. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
ТЕМА 1. СИСТЕМА СПОСОБОВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАКОННОСТИ В ПУБЛИЧНОМ УПРАВЛЕНИИ (2 час.)
Самостоятельная работа: 12 час.
Традиционные
ТЕМА 2. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И САМОУПРАВЛЕНИЕ (4 час.)
ТЕМА 3. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО (4 час.)
ТЕМА 5. ЗАКОНЫ И ЗАКОНОМЕРНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ. ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ КАК ПРАВОВОЕ ВЫРАЖЕНИЕ ЭТИХ ЗАКОНОВ И ЗАКОНОМЕРНОСТЕЙ (4 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 62 час.
Лекционная нагрузка: 24 час.
Активные и интерактивные
ТЕМА 7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (4 час.)
Традиционные
ТЕМА 8. ПРАВОВЫЕ АКТЫ УПРАВЛЕНИЯ (2 час.)
ТЕМА 9. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВА (4 час.)
ТЕМА 10. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ (4 час.)
ТЕМА 11. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (2 час.)
ТЕМА 12. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ (4 час.)
ТЕМА 13. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ (2 час.)
ТЕМА 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ОТРАСЛЬЮ (2 час.)

Практические занятия: 36 час.
Традиционные
ТЕМА 15. СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В РОССИИ. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА (4 час.)
ТЕМА 16. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВОЕННАЯ СЛУЖБА (2 час.)
ТЕМА 17. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА ИНЫХ ВИДОВ (2 час.)
ТЕМА 18. ПРАВОВЫЕ АКТЫ УПРАВЛЕНИЯ (4 час.)
ТЕМА 19. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС И АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОИЗВОДСТВА (4 час.)
ТЕМА 20. ИНСТИТУТ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРИНУЖДЕНИЯ (6 час.)
ТЕМА 21. ИНСТИТУТ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (4 час.)
ТЕМА 22. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ (2 час.)
ТЕМА 23. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ (6 час.)
ТЕМА 24. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
ТЕМА 1. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА (2 час.)
Самостоятельная работа: 46 час.
Традиционные
ТЕМА 1. ВИДЫ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ (9 час.)
ТЕМА 2. МЕЖОТРАСЛЕВОЕ УПРАВЛЕНИЕ (37 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7 Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511733

2. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511626

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Административное право. Практикум : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516807

2. Федотова, Ю. Г. Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Российской Федерации : учебник для вузов / Ю. Г. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520354

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № 1411 от 14.11.2022

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.

При подготовке к экзамену основу, безусловно, могут составить знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний. Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих уголовно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования уголовного законодательства).

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».

Для эффективной работы на практических занятиях обучающимся необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающемуся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области административного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности обучающиеся в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».

Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач и практических заданий, они оформляются в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов

и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена - по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АКЦИОНЕРНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.03.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — Н. Г. Фроловский

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права — кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины (модуля) - системное изучение и усвоение студентами теоретических положений науки акционерного права и норм гражданского и акционерного законодательства, регулирующих акционерные и связанные с ними правоотношения, основных источников акционерного права и практику их применения, теорий и методов предупреждения правонарушений в акионерной сфере, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению; осовение умений выявлять отношения, к которым применимы нормы акционерного права, находить норму, которая применима к конкретным правоотношения, соблюдать законодательство об акционерных обществах, анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений, предлагать методы по предупреждению правонарушений; выработка навыков работы с источниками акционерного права, материалами правоприменения; соблюдения законодательства Российской Федерации об акционерных обществах, навыков по предупреждению правонарушений в акционерной сфере, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению.

Задачи дисциплины (модуля):

определить место акционерного права в системе отраслей российского права;

рассмотреть природу и видовое многообразия правоотношений в акционерной сфере;

раскрыть специфические особенности правового статуса акционерного общества, причин и целей появления (введения) данной организационно-правовой формы;

исследовать отдельные специальные аспекты проблематики акционерного права (порядок учреждения, функционирования, реорганизации и ликвидации акционерного общества; правовой статус акционеров (возникновение и прекращение статуса; права, обязанности и ответственность акционеров; защита прав акционеров); вопросы размещения и обращения эмиссионных ценных бумаг, размещаемых акционерными обществами; особенности управления акционерными обществами, а также механизмы контроля за их финансово-хозяйственной деятельностью).

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.2 Формирует правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;	Знает нормы действующего акционерного законодательства Умеет применять нормы действующего акционерного законодательства и формировать на их основе правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе судах и в иных органах публичной власти Владеет навыками применения норм действующего акционерного законодательства и формирования на их основе правовой позиции по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе судах и в иных органах публичной власти;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.2 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства;	Знает нормы акционерного законодательства и правоприменительную практику и правила оформления юридической документации в сфере акционерного права Умеет оформлять результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, применяемой в сфере акционерного права с соблюдением действующего законодательства и правил делопроизводства Владеет навыками оформления результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации, применяемой в сфере акционерного права с соблюдением действующего законодательства и правил делопроизводства;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Международное воздушное право	История международного права, Правоприменительная практика, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.2	История международного права, Виктимология, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Римское право, Таможенное право, Судебный процесс	История международного права, Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	История международного права, Виктимология, Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы частного права, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Основы теории международного права	История международного права, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-4.2	История международного права, Виктимология, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Таможенное право	История международного права, Виктимология, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Традиционные
Тема 1. Введение в акционерное право (1 час.)
Тема 3. Правовое положение акционера. (4 час.)
Тема 4. Акционерное соглашение (1 час.)
Тема 5. Изменение уставного капитала АО (2 час.)
Тема 6. Дивиденды АО (1 час.)
Тема 7. Управление и контроль в АО (3 час.)
Тема № 8. Экстраординарные сделки АО (2 час.)
Тема 9. Информационная политика АО (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Традиционные
Тема 1. Введение в акционерное право (1 час.)
Тема 2. Акционерное общество: понятие, особенности учреждения, реорганизации и ликвидация (2 час.)
Тема 3. Правовое положение акционера. (4 час.)
Тема 4. Акционерное соглашение (1 час.)
Тема 5. Изменение уставного капитала АО (2 час.)
Тема 6. Дивиденды АО (1 час.)
Тема 7. Управление и контроль в АО (3 час.)
Тема № 8. Экстраординарные сделки АО (1 час.)
Тема 9. Информационная политика АО (1 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема № 8. Экстраординарные сделки АО (2 час.)
Самостоятельная работа: 38 час.
Традиционные
Тема 2. Акционерное общество: понятие, особенности учреждения, реорганизации и ликвидация (20 час.)
Тема 7. Управление и контроль в АО. (18 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 413 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/book/korporativnoe-pravo-413234

2. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. В. Кашанина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 189 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: https://urait.ru/book/korporativnoe-pravo-412583

3. Поваров, Ю. С. Решения собраний : учеб. пособие. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2022. - 1 файл (788,02 Кб)

4. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/535551

5. Фомичева, Н. В. Акционерное право : учебник и практикум для вузов / Н. В. Фомичева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/541406

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Круглова, Н. Ю. Хозяйственное право [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : электрон. копия. - М..: Юрайт, 2012. - on-line

2. Поваров, Ю. С. Акционерное право : Учебное пособие. - Самара.: Изд-во СамГУ, 2003. - 60с.

3. Макарова, О. А. Акционерные общества с государственным участием. Проблемы корпоративного управления : монография / О. А. Макарова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 211 с. — (Серия : Актуальные монографии). – Режим доступа: https://urait.ru/book/akcionernye-obschestva-s-gosudarstvennym-uchastiem-problemy-korporativnogo-upravleniya-413863

4. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 552 с. — (Серия : Авторский учебник). – Режим доступа: https://urait.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-412581

5. Осипенко, О.В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права / О.В. Осипенко. - Москва : Статут, 2016. - 400 с. - Библиогр. в кн. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452658

6. Фомина, О.Н. Правовое положение предпринимательской корпорации в США и акционерного общества в Российской Федерации: сравнительно-правовой анализ : монография / О.Н. Фомина. - Москва : Статут, 2016. - 160 с. - Библиогр. в кн.
– Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453016

7. Поваров, Ю. С. Правовое положение акционера : учеб. пособие для вузов. - Самара.: Самарский университет, 2009. - 116 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Научня электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Тематическое интернет-издание для юристов	https://pravo.ru/	Открытый ресурс
3	Судебные и нормативные акты РФ	https://sudact.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. При подгтовке к лекционным занятиям обучаюемся рекомендуется предварительно ознакомится в общи чертах к содержанием будущей лекции посресдством прочтения соответствуюих разделов рекомендуемой науной литературы и нормативных источников. Такая подготовка позволит более глубоко усваивать лекционных материал, а также при неохомости задавать учтоняющие вопросы лектору в процессе аудиторного занятия.
2. Программой обучения дисциплине «Акционерное право» предусмотрена работа бакалавров на практических занятиях. Тематика практических занятий отражает основное содержание учебного курса, она позволит бакалаврам в дискуссии по сложным проблемам изучаемой дисциплины уяснить основные блоки акционерного права. Подготовка к практическим занятиям предполагает обязательное ознакомление с соответствующими тематике занятия специальными литературными источниками, приведенными в дополнительном списке литературы, а также письменное решение указанных преподавателем практиеских заданий (задач).
3. В процессе самостоятельной работы изучение дисциплины обучающимимся должно основываться на анализе действующего гражданского иакционерного законодательства, практике его толкования высшими судебными инстанциями и применения нижестоящими судами. При уяснении того или иного вопроса следует опираться на доктринальные разработки выдающихся ученых-юристов. В списках литературы приведен перечень специальной и учебной литературы, изучение которой позволит получить большой объем информации в области функционирования организаций корпоративного типа. В традициях учебного процесса курс дает возможность бакалаврам выступать на практических знанятиях с научными докладами и сообщениями по отдельным проблемам акционерного права, проводить обобщение судебной практики по конкретным категориям дел, опубликовать письменные работы с удачно выбранной тематикой и успешно проведенным авторским исследованием. Следует подчеркнуть, что такая методика работы важна для развития творческого потенциала обучающихся, умения работать с юридической литературой и нормативным материалом, критически осмысливать те или иные положения теории и направления законодательной и правоприменительной практики.
В процессе изучения курса бакалаврам необходимо изучать политические и иные официальные документы ненормативного характера, систематически следить за изменениями в законодательстве России, накапливать и обобщать информацию по практике применения правовых норм.
4. Студенты в процессе изучения спецкурса выполняют в письменной форме рефераты, примерная тематика которых, а также треования к работе такого рода, указаны в ФОС. По согласованию с преподавателем тема письменной работы может быть уточнена или изменена с учетом научного интереса студента и практической значимости того или иного направления теоретико-прикладного исследования.
5. При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедосутпным правовым интеренет ресурсам, в том числе к открытм профессиональным базам данных, и готовить документы юридического характера., связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АНТИМОНОПОЛЬНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.01.06
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель С. С. Татаринова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №63 от 29.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины «Антимонопольное право» являются:
- формирование и развитие у студентов общего представления и знаний о механизмах антимонопольного регулирования и защиты кокуренции;
- формирование у студентов способностей применять полученные знания и умения в нормотворческом, правоприменительном и правоохранительном процессе.

Задачами дисциплины являются:
- изучение основы должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере антимонопольного регулирования;
- формирование умения анализировать должностные обязанности в сфере антимонопольного регулирования, определять их содержание, правовую природу;
- овладение навыками по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере защиты конкуренции;
- формирование умения осмысливать и анализировать конкретные правовые явления с точки зрения их соответствия назначению антимонопольного регулирования в обществе, правам и свободам человека и гражданина; рассматривать правовые явления в сфере антимонопольного регулирования с точки зрения взаимоотношений гражданина и государства, а также с точки зрения взаимоотношений членов гражданского общества между собой;
- формирование умения анализировать решения и юридически значимые действия на предмет уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты права и свободы человека и гражданина в сфере антимонопольного регулирования;
- овладение навыками уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты права и свободы человека и гражданина в сфере антимонопольного регултрования.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	"Знает основы принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам Умеет принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам Владеет навыками принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам" ;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.1 Понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений ;	"Знает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений Умеет оценить социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений Владеет навыками оценки социально-правовой значимости предупреждения преступлений и иных правонарушений" ;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды;	"Знает основные приемы и нормы межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Умеет применять основные методы и нормы межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Владеет навыками применения методов и приемов социмежличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии" ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Банковское право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Судебный процесс, Международное воздушное право	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.1	Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Банковское право, Жилищное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовное право, Международное воздушное право	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.1	Административная юстиция и административный процесс, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	Административная юстиция и административный процесс, Банковское право, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовно-исполнительное право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Банковское право, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-3.2	Административная юстиция и административный процесс, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право	Административная юстиция и административный процесс, Банковское право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Предпринимательство и защита конкуренции (1 час.)
Рынок: понятие и структура (2 час.)
Субъекты конкурентных правоотношений (1 час.)
Монополистическая деятельность и запрет действий, ограничивающих конкуренцию (3 час.)
Правовое регулирование пресечения недобросовестной конкуренции (1 час.)
Правовое регулирование соглашений в сфере конкуренции (3 час.)
Осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение (3 час.)
Традиционные
Основы антимонопольного регулирования (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Монополистическая деятельность и запрет действий, ограничивающих конкуренцию (6 час.)
Правовое регулирование пресечения недобросовестной конкуренции (1 час.)
Правовое регулирование соглашений в сфере конкуренции (3 час.)
Осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение (2 час.)
Традиционные
Рынок: понятие и структура (2 час.)
Субъекты конкурентных правоотношений (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Понятия и термины антимонопольного права (2 час.)
Самостоятельная работа: 74 час.
Активные и интерактивные
Предпринимательство и защита конкуренции (10 час.)
Рынок: понятие и структура (10 час.)
Монополистическая деятельность и запрет действий, ограничивающих конкуренцию (10 час.)
Правовое регулирование пресечения недобросовестной конкуренции (10 час.)
Правовое регулирование соглашений в сфере конкуренции (8 час.)
Традиционные
Основы антимонопольного регулирования (10 час.)
Субъекты конкурентных правоотношений (10 час.)
Осуществление контроля за соблюдением антимонопольного законодательства и ответственность за его нарушение (6 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные, проектные методы обучения, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Бесплатный Архиватор 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532577

2. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 159 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537274

3. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 307 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537533

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для вузов / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 143 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08003-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470157

2. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник для вузов / Н. Ф. Попова ; под редакцией М. А. Лапиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/531173

3. Петров, Д. А. Конкурентное право : учебник и практикум для вузов / Д. А. Петров, В. Ф. Попондопуло ; под общей редакцией В. Ф. Попондопуло. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510890

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018

3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.13
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент В. В. Котлярова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №63 от 29.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Арбитражный процесс» является овладение обучающимися теоретическими знаниями о правовом регулировании отношений, возникающих между арбитражным судом и участниками процесса по поводу рассмотрения и разрешения экономических споров и других дел, отнесенных к компетенции арбитражных судов, а также формирование и развитие навыков в правоприменительной и правоохранительной деятельности.
Задачи дисциплины (модуля):
- изучение истории возникновения и развития системы арбитражных судов, источников, принципов арбитражного процессуального права, особенностей арбитражной процессуальной формы, видов производств;
- усвоение процессуального порядка пересмотра судебных актов;
- овладение умениями и навыками правильного применения норм законодательства, регламентирующих порядок рассмотрения и разрешения экономических споров и иных дел в арбитражных судах;
- формирование навыков практического применения арбитражного процессуального права при составлении процессуальных документов, в т.ч. исходящих от суда;
- повысить уровень правовой и информационной культуры студентов.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2 Единообразно и корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональных коммуникаций;	"Знает способы аргументирования процессуальных документов и устных выступлений в арбитражных судах, а также процессуальную терминологию Умеет аргументировать процессуальные документы и устные выступления в арбитражных судах, а также использовать процессуальную терминологию Владеет навыками коммуникации с арбитражным судом и субъектами арбитражного процесса с помощью процессуальной терминологии" ;
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает, обрабатывает и систематизирует юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных в соответствии с поставленной целью;	"Знает способы получения, обработки и систематизации процессуально-значимой информации из различных источников Умеет получать, обрабатывать и систематизировать процессуально-значимую информацию из различных источников Владеет навыками получения, обработки и систематизации процессуально-значимой информации из различных источников" ;

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением принципов работы современных информационных технологий;	"Знает принципы работы современных информационных технологий в арбитражном судопроизводстве для решения задач профессиональной деятельности Умеет работать с современными информационными технологиями в арбитражном судопроизводстве для решения задач профессиональной деятельности Владеет навыками использования информационных технологий в арбитражном судопроизводстве для решения задач профессиональной деятельности" ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Гражданский процесс, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Юридическая психология, Иностранный язык, Логика для юристов	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-5.2	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Юридическая психология	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Информационные технологии в юридической деятельности, Безопасность жизнедеятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Налоговое право
4	ОПК-8.1	Информационные технологии в юридической деятельности	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Налоговое право
5	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Гражданское право, Гражданский процесс, Информационные технологии в юридической деятельности, Криминалистика	Гражданское право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ОПК-9.2	Гражданский процесс, Информационные технологии в юридической деятельности	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Седьмой семестр
Объем контактной работы: 72 час.
Лекционная нагрузка: 34 час.
Традиционные
Понятие и предмет арбитражного процесса. Система арбитражного процессуального права. Система органов арбитражных судов в России (2 час.)
Принципы арбитражного процессуального права (2 час.)
Компетенция арбитражных судов (2 час.)
Арбитражные процессуальные правоотношения и их субъекты (2 час.)
Доказывание и доказательства в арбитражном процессе (2 час.)
Иск в арбитражном процессе. Возбуждение производства по делу. Подготовка дела к судебному разбирательству (2 час.)
Рассмотрение дела в судебном заседании (2 час.)
Судебные акты суда первой инстанции (2 час.)
Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений (2 час.)
Ускоренные формы рассмотрения дел в арбитражном процессе. Особое производство (2 час.)
Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде. Рассмотрение дел по корпоративным спорам (2 час.)
Рассмотрение дел компенсаторного производства. Рассмотрение дел о защите прав и интересов группы лиц (2 час.)
Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции (2 час.)
Производство в арбитражном суде кассационной инстанции (2 час.)
Производство по пересмотру арбитражных судебных актов в порядке надзора. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам (2 час.)
Производство по делам с участием иностранных лиц (2 час.)
Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов (1 час.)
Производство, связанное с исполнением судебных актов (1 час.)
Практические занятия: 36 час.
Традиционные
Понятие и предмет арбитражного процесса. Система арбитражного процессуального права. Система органов арбитражных судов в России (4 час.)
Принципы арбитражного процессуального права (2 час.)
Компетенция арбитражных судов (2 час.)
Арбитражные процессуальные правоотношения и их субъекты (4 час.)
Доказывание и доказательства в арбитражном процессе (2 час.)
Иск в арбитражном процессе. Возбуждение производства по делу. Подготовка дела к судебному разбирательству (2 час.)
Рассмотрение дела в судебном заседании (2 час.)
Судебные акты суда первой инстанции (2 час.)
Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений (2 час.)
Ускоренные формы рассмотрения дел в арбитражном процессе. Особое производство (2 час.)
Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде. Рассмотрение дел по корпоративным спорам (2 час.)
Рассмотрение дел компенсаторного производства. Рассмотрение дел о защите прав и интересов группы лиц (2 час.)
Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции (2 час.)
Производство в арбитражном суде кассационной инстанции (2 час.)
Производство по пересмотру арбитражных судебных актов в порядке надзора. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам (2 час.)
Производство по делам с участием иностранных лиц (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Доказывание и доказательства в арбитражном процессе (1 час.)
Иск в арбитражном процессе. Возбуждение производства по делу. Подготовка дела к судебному разбирательству (1 час.)
Самостоятельная работа: 36 час.
Традиционные
Доказывание и доказательства в арбитражном процессе (4 час.)

Иск в арбитражном процессе. Возбуждение производства по делу. Подготовка дела к судебному разбирательству (4 час.)
Рассмотрение дела в судебном заседании (4 час.)
Судебные акты суда первой инстанции (4 час.)
Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений (2 час.)
Ускоренные формы рассмотрения дел в арбитражном процессе. Особое производство (2 час.)
Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве) в арбитражном суде. Рассмотрение дел по корпоративным спорам (2 час.)
Рассмотрение дел компенсаторного производства. Рассмотрение дел о защите прав и интересов группы лиц (2 час.)
Производство в арбитражном суде апелляционной инстанции (2 час.)
Производство в арбитражном суде кассационной инстанции (2 час.)
Производство по пересмотру арбитражных судебных актов в порядке надзора. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам (2 час.)
Производство по делам с участием иностранных лиц (2 час.)
Производство по делам, связанным с выполнением функций содействия и контроля в отношении третейских судов (2 час.)
Производство, связанное с исполнением судебных актов (2 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/514901
2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516041
3. Арбитражный процесс в Российской Федерации : [учеб. пособие]. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2020. - 1 файл (1,
4. Арбитражное процессуальное право : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 717 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/544918
5. Власов, А. А. Арбитражный процесс : учебник для вузов / А. А. Власов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/539043

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 236 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/514389
2. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519157
3. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534328
4. Фомичева, Р. В. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе : учебное пособие для вузов / Р. В. Фомичева ; под редакцией Т. А. Григорьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542227

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru/	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
6	Картотека арбитражных дел	http://kad.arbitr.ru/	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
4	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор №143-П от 13.06.2023

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АРС (АЛЬТЕРНАТИВНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ)

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.06.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент В. В. Котлярова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №63 от 29.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины «АРС (Альтернативное разрешение споров)» являются формирование и развитие у студентов общих представлений и знаний о природе и сущности субъективных прав граждан, видах прав, способах и формах их защиты, о процедуре медиации, третейском разбирательстве гражданских дел и международном коммерческом арбитраже, а также формирование и развитие практических умений и навыков их применения в профессиональной правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Задачи дисциплины:
- изучить способы и формы защиты прав и законных интересов, основные альтернативные способы защиты субъективных прав;
- исследовать порядок реализации альтернативных способов защиты субъективных прав с точки зрения возникающих теоретико-практических проблем;
- сформировать умения осмысливать и анализировать конкретные правовые споры с точки зрения их частноправовой либо публичной природы и выбирать соответствующие способ и форму их разрешения, рассматривать правовые конфликты во взаимосвязи с философско-правовыми принципами, закрепленными в законодательстве РФ;
- приобрести навыки правовой работы при составлении процессуальных документов;
- повысить уровень правового мышления, правовой и информационной культуры студентов.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	"Знает природу, виды объектов правовой защиты, понятие и признаки правовой защиты, способы и процессуальные формы защиты нарушенных или оспариваемых гражданских прав, свобод и законных интересов, критерии и правила выбора и применения конкретных способов и процессуальных форм рассмотрения и разрешения гражданских дел, природу третейского разбирательства и медиации, виды третейских судов, принципы проведения процедуры медиации Умеет определять правовую природу гражданского дела, а также применимый в конкретном деле способ и процессуальную форму защиты, использовать критерии выбора способа защиты и его процессуальной формы Владеет навыками анализа и составления материальных и процессуальных документов" ;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.1 Демонстрирует знание компетенций, полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность;	"Знает способы и приемы соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина; материальное и процессуальное законодательство, разъяснения и толкования отдельных норм, связанных с защитой субъективных прав, свобод и законных интересов, Верховным Судом РФ и другими судами, правила применения коллизионных норм Умеет определять способ и процессуальную форму защиты нарушенного права, правила рассмотрения и разрешения конкретных гражданских дел Владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами, их толкования применения; навыками анализа различных правовых явлений; навыками разрешения правовых проблем и коллизий; навыками принятия мер реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина; навыками составления процессуальных документов" ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	История международного права, Акционерное право, Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-4.1	Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права	Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Основы российской государственности, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Публичная власть в субъекте Российской Федерации, Теория правового регулирования, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-5.1	Основы российской государственности, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 66 час.
Лекционная нагрузка: 26 час.
Активные и интерактивные
Понятие и признаки защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов в России (4 час.)
Третейское разбирательство как альтернативный способ разрешения гражданско-правовых споров. Правовой статус третейского суда. Виды третейских судов и порядок их создания (4 час.)
Медиация и досудебное урегулирование споров в системе АРС (4 час.)
Медиативное соглашение и мировое соглашение: порядок оспаривания, принудительного исполнения. (2 час.)
Традиционные
Объекты правовой защиты в России: субъективное гражданское право, законный интерес, свобода (4 час.)
Способы и процессуальные формы защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов в России. Критерий выбора способа и формы защиты. Подведомственность гражданских дел (4 час.)
Мировое соглашение в системе АРС (2 час.)
Решение третейского суда, порядок его оспаривания и приведения в исполнение (2 час.)
Практические занятия: 38 час.
Активные и интерактивные
Объекты правовой защиты в России: субъективное гражданское право, законный интерес, свобода (4 час.)
Способы и процессуальные формы защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов в России. Критерий выбора способа и формы защиты. Подведомственность гражданских дел (6 час.)
Третейское разбирательство как альтернативный способ разрешения гражданско-правовых споров. Правовой статус третейского суда. Виды третейских судов и порядок их создания (6 час.)
Медиация и досудебное урегулирование споров в системе АРС (6 час.)
Мировое соглашение в системе АРС (4 час.)
Решение третейского суда, порядок его оспаривания и приведения в исполнение (4 час.)
Медиативное соглашение и мировое соглашение: порядок оспаривания, принудительного исполнения. (4 час.)
Традиционные
Понятие и признаки защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов в России (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Третейское разбирательство как альтернативный способ разрешения гражданско-правовых споров. Правовой статус третейского суда. Виды третейских судов и порядок их создания (1 час.)
Медиация и досудебное урегулирование споров в системе АРС (1 час.)
Самостоятельная работа: 42 час.
Традиционные
Понятие и признаки защиты субъективных гражданских прав, свобод и законных интересов в России (6 час.)
Объекты правовой защиты в России: субъективное гражданское право, законный интерес, свобода (4 час.)
Способы и процессуальные формы защиты нарушенных прав, свобод и законных интересов в России. Критерий выбора способа и формы защиты. Подведомственность гражданских дел (4 час.)
Третейское разбирательство как альтернативный способ разрешения гражданско-правовых споров. Правовой статус третейского суда. Виды третейских судов и порядок их создания (6 час.)
Медиация и досудебное урегулирование споров в системе АРС (6 час.)
Мировое соглашение в системе АРС (6 час.)
Решение третейского суда, порядок его оспаривания и приведения в исполнение (6 час.)
Медиативное соглашение и мировое соглашение: порядок оспаривания, принудительного исполнения (4 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/514901
2. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией С. Ф. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516041
3. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/509886
4. Котлярова, В. В. Альтернативные способы урегулирования и разрешения споров в России : учеб. пособие. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2021. - 1 файл (865 Кб)
5. Чашкова, С. Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / С. Ю. Чашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 136 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542245

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Чашкова, С. Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / С. Ю. Чашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517906
2. Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации : учебник для вузов / О. Ю. Скворцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/514661
3. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519929
4. Нагайцев, В. В. Юридическая конфликтология : учебное пособие для вузов / В. В. Нагайцев, Г. В. Оболянский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/531293
5. Груздев, В. В. Способы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / В. В. Груздев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/543396
6. Хохлов, В. В. Судебная медицина : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Хохлов, А. Б. Андрейкин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/533753
7. Митрошенков, О. А. Деловые переговоры : учебное пособие для вузов / О. А. Митрошенков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/540108
8. Распопова, Н. И. Медиация : учебное пособие для вузов / Н. И. Распопова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/555668

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
4	http://dic.academic.ru	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
БАНКОВСКОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.01.05
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Р. З. Юсупов

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №63 от 29.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач на основе получения базовых теоретических знаний и практических навыков в области банковского права и правового сопровождения банковской деятельности, функционирования банковской системы РФ в целом.

Задачи дисциплины (модуля): приобретение необходимых навыков применения норм банковского права к различным ситуациям, встречающимся в профессиональной деятельности юриста; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов и консультирование в банковской сфере, направленные на соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина, уважение чести и достоинства личности.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	"Знает основы правового обеспечения деятельности кредитных организаций, их клиентов и оказания правовой помощи юридическим и физическим лицам Умеет принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности кредитных организаций, их клиентов и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам Владеет навыками принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности кредитных организаций, их клиентов и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам" ;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.1 Понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений ;	"Знает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений в банковской сфере Умеет осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений в банковской сфере Владеет навыками предупреждения преступлений и иных правонарушений в банковской сфере" ;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды;	"Знает основы осуществления разных видов коммуникаций и правила их применения при работе команды в банковской сфере Умеет осуществлять разные виды коммуникаций при работе команды в банковской сфере Владеет навыками осуществления разных видов коммуникаций при работе команды в банковской сфере" ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Судебный процесс, Международное воздушное право	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.1	Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Жилищное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовное право, Международное воздушное право	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.1	Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовно-исполнительное право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Коммерческое право, Криминалистика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-3.2	Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право	Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Правовое регулирование договоров банковского счета и банковского вклада (2 час.)
Операции коммерческого банка с ценными бумагами. Валютные операции коммерческого банка (2 час.)
Традиционные
Понятие и источники банковского права (2 час.)
Правовой статус и полномочия Центрального Банка Российской Федерации (Банка России) (4 час.)
Понятие и правовое положение коммерческих банков (4 час.)
Правовая регламентация кредитного договора. Правовые формы (способы) обеспечения банковских кредитов (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Правовое регулирование договоров банковского счета и банковского вклада (2 час.)
Операции коммерческого банка с ценными бумагами. Валютные операции коммерческого банка (2 час.)
Традиционные
Понятие и источники банковского права (2 час.)
Правовой статус и полномочия Центрального Банка Российской Федерации (Банка России) (4 час.)
Понятие и правовое положение коммерческих банков (4 час.)
Правовая регламентация кредитного договора. Правовые формы (способы) обеспечения банковских кредитов (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Понятие и источники банковского права (2 час.)
Самостоятельная работа: 74 час.
Активные и интерактивные
Правовое регулирование договоров банковского счета и банковского вклада (12 час.)
Операции коммерческого банка с ценными бумагами. Валютные операции коммерческого банка (12 час.)
Традиционные
Понятие и источники банковского права (14 час.)
Правовой статус и полномочия Центрального Банка Российской Федерации (Банка России) (12 час.)
Понятие и правовое положение коммерческих банков (12 час.)
Правовая регламентация кредитного договора. Правовые формы (способы) обеспечения банковских кредитов (12 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Бесплатный Архиватор 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Банковское право : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.] ; под редакцией Д. Г. Алексеевой, С. В. Пыхтина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00289-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490726 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/490726

2. Ручкина, Г. Ф. Банковское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, Ф. К. Гизатуллин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10956-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489064 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/489064

3. Ручкина, Г. Ф. Банковское право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, Ф. К. Гизатуллин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510981

4. Курбатов, А. Я. Банковское право России : учебник для вузов / А. Я. Курбатов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510511

5. Банковское дело : учебник для вузов / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/544949

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Банковское право : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Попондопуло [и др.] ; под редакцией В. Ф. Попондопуло, Д. А. Петрова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530768

2. Банковское право : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева [и др.] ; под редакцией Д. Г. Алексеевой, С. В. Пыхтина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512731

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.07
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	физиологии человека и животных
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат медицинских наук, доцент О. В. Беляева

доктор биологических наук, профессор

Заведующий кафедрой физиологии человека и животных А. Н. Инюшкин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры физиологии человека и животных.
Протокол №9 от 22.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» – формирование профессиональной культуры безопасности, т.е. способности личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасной жизни, безопасности в сфере профессиональной деятельности, для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; изменение характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета; способности использовать методы защиты населения и персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, а также освоение приемов оказания первой помощи в повседневных и экстремальных ситуациях, угрожаемых здоровью и жизни человека.
Задачи:
1. Сформировать у обучающихся культуру безопасного поведения в повседневной и профессиональной деятельности для сохранения здоровья и жизни человека, природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.
2. Обучить приемам оказания первой помощи пострадавшим в повседневных и экстремальных ситуациях, угрожаемых здоровью и жизни человека.
3. Обучить методам и способам защиты населения и производственного персонала в условиях чрезвычайных ситуаций и в период военных конфликтов.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Демонстрирует знание принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;	Знать:основные принципы этики юриста в части стандартов безопасного поведения, оказания первой помощи, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Уметь: формировать мотивацию к использованию принципов этики юриста в части стандартов безопасного поведения, оказания первой помощи, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Владеть навыками применения основных принципов этики юриста в части стандартов безопасного поведения, оказания первой помощи, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения ;
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности;	Знать: основные законы охраны здоровья граждан и окружающей среды, санитарно-эпидемиологические нормы охраны здоровья населения от неблагоприятного воздействия производственной, бытовой, природной среды в повседневных и чрезвычайных ситуациях, при возникновении военных конфликтов. Уметь: использовать основные законы охраны здоровья граждан и окружающей среды, санитарно-эпидемиологические нормы охраны здоровья населения от неблагоприятного воздействия производственной, бытовой, природной среды в повседневных и чрезвычайных ситуациях, при возникновении военных конфликтов. Владеть: навыками соблюдения и применения основных законов охраны здоровья граждан и окружающей среды, санитарно-эпидемиологических норм охраны здоровья населения от неблагоприятного воздействия производственной, бытовой, природной среды в повседневных и чрезвычайных ситуациях, при возникновении военных конфликтов. ;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности; УК-8.2 Осуществляет действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и минимизации их негативных последствий, в том числе с применением мер защиты;	Знать: основные опасности современного мира, способы создания безопасных условий жизнедеятельности в штатном режиме для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; основы сохранения и укрепления здоровья, принципы оказания первой помощи. Уметь: формировать мотивацию к безопасному поведению; создавать и поддерживать безопасные условия природной среды, жизни и труда; оценивать состояние пострадавшего и оказывать первую помощь в повседневных ситуациях, угрожаемых здоровью и жизни человека. Владеть: навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; навыками оказания первой помощи в повседневных ситуациях, угрожаемых здоровью и жизни человека. ; Знать: основные методы, средства и способы обеспечения безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и при возникновении военных конфликтов. Уметь: разрабатывать методы защиты производственного персонала и населения, оказывать первую помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций и во время военных конфликтов. Владеть: навыками применения мер защиты производственного персонала и населения для минимизации негативных последствий чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; навыками оказания первой помощи в нештатных ситуациях, угрожаемых здоровью и жизни человека. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Физическая культура и спорт, Основы противодействия терроризму, экстремизму и коррупции, Профессиональная этика	Физическая культура и спорт, Трудовое право, Основы противодействия терроризму, экстремизму и коррупции, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Профессиональная этика
2	ОПК-7.1	Профессиональная этика	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Профессиональная этика
3	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	-	Арбитражный процесс, Информационные технологии в юридической деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Налоговое право

4	ОПК-8.2	-	Информационные технологии в юридической деятельности, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	-	Правоприменительная практика, Административное право, Ознакомительная практика, Трудовое право, Уголовно-исполнительное право, Модуль 1, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-8.1	-	Ознакомительная практика, Трудовое право, Уголовно-исполнительное право, Модуль 1, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	УК-8.2	-	Правоприменительная практика, Административное право, Модуль 1, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Оказание первой помощи при травмах и несчастных случаях (4 час.)
Тема 4. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, методы защиты в условиях их реализации. Пожар: причины возникновения, неотложные действия при пожаре (4 час.)
Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера. Социальные опасности и защита от них. Потребление психоактивных веществ. Терроризм. Секты (2 час.)
Тема 6. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Гражданская оборона. Структура, задачи. Основы организации защиты населения и персонала в мирное и военное время. Эвакуация населения при возникновении чрезвычайных ситуаций (1 час.)
Традиционные
Тема 1. Введение в безопасность жизнедеятельности человека. Основные понятия и термины безопасности жизнедеятельности (1 час.)
Практические занятия: 14 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Обеспечение безопасных условий для жизни и деятельности человека (2 час.)
Тема 3. Оказание первой помощи при травмах и несчастных случаях (4 час.)
Тема 4. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, методы защиты в условиях их реализации. Пожар: причины возникновения, неотложные действия при пожаре (4 час.)
Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера. Социальные опасности и защита от них. Потребление психоактивных веществ. Терроризм. Секты (2 час.)
Тема 6. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Гражданская оборона. Структура, задачи. Основы организации защиты населения и персонала в мирное и военное время. Эвакуация населения при возникновении чрезвычайных ситуаций (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Оказание первой помощи при травмах и несчастных случаях (2 час.)
Самостоятельная работа: 44 час.
Традиционные
Тема 1. Введение в безопасность жизнедеятельности человека. Основные понятия и термины безопасности жизнедеятельности (6 час.)
Тема 2. Обеспечение безопасных условий для жизни и деятельности человека (6 час.)
Тема 3. Оказание первой помощи при травмах и несчастных случаях (8 час.)
Тема 4. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, методы защиты в условиях их реализации. Пожар: причины возникновения, неотложные действия при пожаре (8 час.)
Тема 5. Чрезвычайные ситуации социального характера. Социальные опасности и защита от них. Потребление психоактивных веществ. Терроризм. Секты (6 час.)
Тема 6. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Гражданская оборона. Структура, задачи. Основы организации защиты населения и персонала в мирное и военное время. Эвакуация населения при возникновении чрезвычайных ситуаций (4 час.)
Тема 7. Чрезвычайные ситуации военного времени (6 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Интерактивные обучающие технологии реализуются в форме: лекций, бесед, группового обсуждения, тестирования, вопросов для устного опроса, примерных тем докладов, типовых практических заданий, индивидуальных ситуационных задач.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Лекции	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оборудованная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской.
2	Практические занятия	учебная аудитория для проведения практических и семинарских занятий, оборудованная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской.
3	Контролируемая аудиторная самостоятельная работа	учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской; столами и стульями для обучающихся; столом и стулом для преподавателя.
4	Текущий контроль и промежуточная аттестация	учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная учебной мебелью: столами и стульями для обучающихся; столом и стулом для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской
5	Самостоятельная работа	помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерами со специализированным программным обеспечением с доступом в сеть Интернет и в электронно-информационную образовательную среду Самарского университета.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Office 2010 (Microsoft)
3. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Безопасность жизнедеятельности. Культура безопасной жизни [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для вузов по направлению 080200.62 "Менеджмент" (квали. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2013. - on-line

2. Безопасность жизнедеятельности. Культура безопасной жизни [Текст] : [учеб. пособие для вузов по направлению 080200.62 "Менеджмент" (квалификация (степ. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2013. - 666 с.

3. Безопасность жизнедеятельности. Тесты [Электронный ресурс] : [учеб. пособие по прогр. высш. образования направления 38.03.02 "Менеджмент" : для бака. - Самара.: Самар. ун-т, 2015. - on-line

4. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : электрон. копия. - М..: Юрайт, 2012. - on-line

5. Кавеленова, Л. М. Проблемы экологической безопасности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов. - Самара.: Самар. ун-т, 2013. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Безопасность жизнедеятельности. Тесты [Текст] : [учеб. пособие по прогр. высш. образования направления 38.03.02 "Менеджмент" : для бакалавров. - Самара.: Самар. ун-т, 2015. - 207 с.

2. Занько, Н. Г. Безопасность жизнедеятельности [Текст] : [учеб. по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности" для всех направлений подгот. и специальностей]. - СПб., М., Краснодар.: Лань, 2012. - 671 с.

3. Кавеленова, Л. М. Проблемы экологической безопасности [Текст] : учеб. пособие для вузов. - Самара.: Самар. ун-т, 2013. - 114 с.

4. Кавеленова, Л. М. Методы контроля за состоянием окружающей среды [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для студентов-биологов]. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2006. - on-line

5. Кавеленова, Л. М. Экологический мониторинг [Текст] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2014. - 31 с.

6. Безопасность жизнедеятельности. Тесты : учеб. пособие. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2021. - 1 файл (76

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
4	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
5	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:
- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» применяются следующие виды лекций:
Информационные – проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.
Проблемные – в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и обучающегося, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиеся получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.
Практическое занятие – форма организации обучения, направленная на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач по сохранению жизни и здоровья человека в обычной жизни и в условиях различных чрезвычайных ситуаций. Главным их содержанием является практическая отработка навыков оказания само- и взаимопомощи каждым обучающимся, отработка алгоритмов действий при возникновении различных чрезвычайных ситуаций. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Иллюстрации теоретического материала носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания обучающимися теории.
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения.
3. Вид заданий, содержащий элементы творчества. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенные знания, устанавливать внутрипредметные связи. Решение других заданий требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений.
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» , представлены в «Фонде оценочных средств».
Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего бакалавра.
Учебно-методическое обеспечение создает среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» – личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы.
2.

Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой.
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые бакалавр может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских занятиях), методические указания для студентов.
Виды самостоятельной работы.
Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы обучающихся.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение ситуационных задач; подготовка к ролевым играм; подготовка кейс-стади, рефератов, эссе, проектов.
Проработка теоретического материала (учебниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование статей заданной тематики.
Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы студентов.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческой конференции.
Виды самостоятельной работы обучающихся, предусмотренные по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности», содержатся в «Фонде оценочных средств».
В рамках самостоятельной работы, обучающиеся должны знать Правила использования средств индивидуальной мобильности (далее - СИМ).
Лица, использующие для передвижения СИМ, должны руководствоваться сигналами светофора для пешеходов.
На автомагистралях запрещается движение СИМ.
Движение лиц, использующих СИМ, разрешается со скоростью не более 25 км/ч.
При выезде из жилой зоны лица, использующие СИМ, должны уступить дорогу другим участникам дорожного движения. Если движение лица, использующего для передвижения СИМ, по тротуару, пешеходной дорожке, обочине или в пределах пешеходных зон (включая велосипедные дорожки, находящиеся в пешеходных зонах) подвергает опасности или создает помехи для движения пешеходов, такое лицо должно спешиться или снизить скорость до скорости, не превышающей скорость движения пешеходов. Во всех случаях совмещенного с пешеходами движения лиц, использующих для передвижения СИМ, пешеходы имеют приоритет.
Лицам, использующим СИМ, запрещается: управлять, не держась за руль хотя бы одной рукой; перевозить пассажиров, если это не предусмотрено оборудованием или конструкцией.
В темное время суток и в условиях недостаточной видимости независимо от освещения дороги, а также в тоннелях на движущемся транспортном средстве должны быть включены следующие световые приборы: на всех СИМ – фары или фонари. При движении в темное время суток или в условиях недостаточной видимости лицам, использующим СИМ необходимо иметь при себе предметы со световозвращающими элементами и обеспечивать видимость этих предметов.
Переходя дорогу, спешивайтесь и ведите СИМ рядом.
Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ВИДЫ ГРАЖДАНСКОГО И АРБИТРАЖНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.02.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	курсовая работа, экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент М. А. Агаларова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №63 от 29.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения учебной дисциплины «Виды гражданского и арбитражного судопроизводства» является формирование у обучающихся общих представлений и знаний об основах действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства, о сущности и содержании основных понятий и категорий, способствующих формированию способности совершать юридические действия по защите прав и охраняемых законом интересов субъектов в рамках различных видов судопроизводств.
Задачи учебной дисциплины:
- изучение конкретных процессуальных явлений с точки зрения законности и соответствия нормативно-правовым актам, обладающим высшей юридической силой;
- выработка умений и навыков работы с законами, проектами законов и мониторинга правоприменения для дальнейшей юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в различных видах гражданского судопроизводства в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1 Выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает источники гражданского и арбитражного процессуального права в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности Умеет выявлять источники гражданского и арбитражного процессуального права в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности Владеет навыками выявления источников гражданского и арбитражного процессуального права в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности ;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;	Знает основы действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства в конкретных сферах правоохранительной деятельности Умеет анализировать основы действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства в конкретных сферах правоохранительной деятельности Владеет навыками определения конкретной нормы действующего гражданского и арбитражного процессуального законодательства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Защита гражданских прав, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Преступления против собственности, Семейное право, Юридическая география мира, Публичная власть в субъекте Российской Федерации, Теория правового регулирования, Основы теории международного права	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.1	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Ознакомительная практика, Правовая статистика, Преступления против собственности, Юридическая география мира	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Земельное право, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Основы российской государственности, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Конституционное право, Ознакомительная практика, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Публичная власть в субъекте Российской Федерации, Теория правового регулирования, Основы теории правоприменения	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-5.2	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Конституционное право, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Публичная власть в субъекте Российской Федерации, Теория правового регулирования, Основы теории правоприменения	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 58 час.
Лекционная нагрузка: 24 час.
Активные и интерактивные
Систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания курса «Виды гражданского и арбитражного судопроизводства» (2 час.)
Комплексный подход к критериям деления гражданского и арбитражного процесса на виды судопроизводства (2 час.)
Проблемы доступности судебной защиты (2 час.)
Теоретические подходы определению «спора о праве» в процессуальной науке (2 час.)
Традиционные
Виды гражданского судопроизводства и система гражданского (арбитражного) процессуального права (2 час.)
Понятие и значение «общих правил искового производства» для рассмотрения дел неискового производства (2 час.)
Производство по рассмотрению заявлений о возвращении ребенка или об осуществлении в отношении ребенка прав доступа на основании международного договора Российской Федерации (4 час.)
Особое производство (4 час.)
Выделение специальных видов производств в арбитражном процессе (2 час.)
Несостоятельность (банкротство) (2 час.)
Практические занятия: 32 час.
Активные и интерактивные
Предмет и средства доказывания по гражданским делам (2 час.)
Принципы формирования истины и поиска истины в судебном процессе (2 час.)
Теоретические подходы к определению «спора о праве» в процессуальной науке» (2 час.)
Практическое значение категории «спор о праве» (2 час.)
Проблемы доступности судебной защиты (2 час.)
Проблемы существования гражданских процессуальных обязанностей (2 час.)
Проблема выделения специальных видов производств в арбитражном процессе (2 час.)
Механизм формирования источников процессуального права. Соотношение официальной доктрины права и судебного прецедента (2 час.)
Традиционные
Категории деления гражданского и арбитражного процесса на виды судопроизводства (2 час.)
Спор о праве (2 час.)
Спор о праве и спор о факте в особом производстве (2 час.)
Проблемные вопросы банкротства (2 час.)
Судейское усмотрение в гражданском и арбитражном процессе (2 час.)
Роль судебно-арбитражной практики в современной России (2 час.)
Процессуальная справедливость, ресурс времени справедливого правосудия (2 час.)
Судебные процедуры устранения коллизий (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Теоретические подходы к определению «спора о праве» в процессуальной науке» (2 час.)
Самостоятельная работа: 5 час.
Активные и интерактивные
Производство по кооперативным спорам в арбитражном процессе (3 час.)
Традиционные
Судебные процедуры устранения коллизий (2 час.)
Самостоятельная работа КРП: 9 час. на подготовку, консультирование и защиту курсовой работы
Традиционные
Роль судьи в судебной практике в процессе судейского нормотворчества (9 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Бесплатный Архиватор 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для вузов / Т. В. Соловьева, О. В. Исаенкова, Н. Н. Ткачева, О. В. Николайченко ; под редакцией О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517304

2. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Актуальные монографии). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517531

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/509886

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.02.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	курсовая работа, экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель Д. А. Ильницкий

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 14.05.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
углубленное изучение студентами государственной специализации различных особенностей института государственной службы.
При этом ставятся задачи выявить признаки, позволяющие отграничить государственную службу России от различных типов организации государственной службы в зарубежных странах, а также сформировать представление об их общих свойствах.
Также необходимо выявить закономерности, которые обусловили юридическое закрепление института государственной службы в том виде, в каком она существует в настоящее время. Поскольку законодательство о государственной гражданской службе и муниципальной службе находится в совместном ведении Российской Федерации и ее субъектов, необходимо знать критерии, в соответствии с которыми осуществляется разграничение полномочий в данной сфере правового регулирования.
Следует обратить внимание на особенности правового регулирования публичной службы в зарубежных странах в различные исторические периоды. Для этого предлагается изучить основные теории бюрократии – теория М. Вебера, имперская теория, теория К. Маркса, реалистическая теория. Выделяются также восточный тип и западный в регулировании публичной службы.
Необходимо сформировать знания о доктрине профессиональной служебной деятельности на примере и Российской Федерации, и зарубежных стран. Основные институциональные особенности организации государственной службы России
Важно также усвоить все процедурные аспекты порядка прохождения всех видов службы в РФ: гражданской, военной, иных видов, в том числе муниципальной.

Задачи учебной дисциплины:
- подготовка обучающихся по вопросам, составляющим предмет курса, в том числе:
- ставится задача проследить, как специфические черты публичной службы зарубежных государств повлияли на формирование существующей системы государственной службы России.
Особенно важно проанализировать особенности возникновения, развития и перспективы государственной службы Российской Федерации.
Задачами спецкурса являются также изучение содержания и особенностей таких понятий как система государственной службы, государственный служащий, должность государственной службы, аттестация, квалификационный экзамен, конфликт интересов, служебный контракт, гражданская служба, военная служба, служба иных видов, муниципальная служба, конкурс на замещение вакантной должности государственной службы, должностной регламент.
Особенное внимание уделяется состоянию законодательства субъектов Российской Федерации, регулирующего государственно-служебные и муниципально-служебные правоотношения, в настоящее время, и в связи с этим анализируется проблема применения частноправовых принципов в публично-правовых отношениях, что допускается в системе служебных правоотношений.
Государственная служба является институтом, обеспечивающим реализацию государством своей компетенции во всех сферах управления и жизни общества, объективно это является одним из оснований, поддерживающих целостность данного института.
В процессе изучения спецкурса следует проанализировать результаты реформирования изучаемого института, оценить их с точки зрения эффективности, пробелов, парадоксов и перспектив дальнейшего развития.
Полагаем, что посредством изучения государственной и муниципальной службы студенты смогут не только углубить и откорректировать полученные в рамках освоения других дисциплин знания, но и приобрести и получить в полном объеме новую, полезную научную, учебную и правоприменительную информацию.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1 Выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает способы выявления источников информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений в сфере государственной и муниципальной службы; Умеет выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений в сфере государственной и муниципальной службы; Владеет навыками выявления источников информации, их системного анализа в целях принятия профессиональных решений в сфере государственной и муниципальной службы;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;	Знает принципы принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере государственной и муниципальной службы; Умеет определять принципы принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере государственной и муниципальной службы; Владеет навыками определения принципов принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере государственной и муниципальной службы;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Способы обеспечения исполнения обязательств, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Преступления против собственности, Семейное право, Юридическая география мира	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.1	Способы обеспечения исполнения обязательств, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Ознакомительная практика, Правовая статистика, Преступления против собственности, Юридическая география мира	Способы обеспечения исполнения обязательств, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Ознакомительная практика, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Основы теории правоприменения	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-5.2	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Основы теории правоприменения	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 58 час.
Лекционная нагрузка: 24 час.
Традиционные
Тема 1. СПОСОБЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ И БЮРОКРАТИИ (4 час.)
Тема 2. ОСНОВНЫЕ МОДЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ СОВРЕМЕННЫХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУЖБ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ (4 час.)
Тема 3. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В РОССИИ. ПЕРИОДИЗАЦИЯ ИНСТИТУТА (4 час.)
Тема 4. РЕФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ РФ И ЕЕ РЕЗУЛЬТАТЫ. СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА (4 час.)
Тема 5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ (ОСОБЕННОСТИ КАЖДОГО ВИДА) (4 час.)
Тема 6. СОДЕРЖАНИЕ СТАТУСА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ (4 час.)
Практические занятия: 32 час.
Традиционные
ТЕМА 1. ОСНОВНЫЕ ТЕОРИИ БЮРОКРАТИИ (4 час.)
Тема 2. ПУБЛИЧНАЯ СЛУЖБА В ЗАРУБЕЖНЫХ ГОСУДАРСТВАХ. ВИДЫ СИСТЕМ СЛУЖБЫ И СПОСОБЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ (4 час.)
Тема 3. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНОЙ СЛУЖБЫ В СТРАНАХ С ФЕДЕРАТИВНЫМ И УНИТАРНЫМ УСТРОЙСТВОМ (4 час.)
Тема 4. ПЕРИОДИЗАЦИЯ ИСТОРИИ СТАНОВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (4 час.)
Тема 5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА РОССИИ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ. ИТОГИ РЕФОРМЫ ИСТИТУТА СЛУЖБЫ. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ. СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ (4 час.)
Тема 6. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПО ВИДАМ ОРГАНОВ. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ (4 час.)
Тема 7. СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО: ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОГРАНИЧЕНИЯ, ЗАПРЕТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ (4 час.)
Тема 8. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАРЬЕРУ СЛУЖАЩИХ: КОНКУРС, АТТЕСТАЦИЯ, КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
ТЕМА 1. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ СЛУЖБЫ: КОНКУРС, ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА, АТТЕСТАЦИЯ, КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ, ПРЕКРАЩЕНИЕ КОНТРАКТА (2 час.)
Самостоятельная работа: 5 час.
Традиционные
ТЕМА 6. РЕФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ 2003-2018 гг. (4 час.)
ТЕМА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ НА ПРИМЕРЕ г.о. САМАРА (1 час.)
Самостоятельная работа КРП: 9 час. на подготовку, консультирование и защиту курсовой работы
Традиционные
(9 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7 Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Государственная и муниципальная служба [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : [по направлению "Гос. и муницип. упр.". - М..: Юрайт, 2016. - 294 с.

2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510888

3. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530701

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : [метод. указания]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

2. Полетаев, Ю. Н. Правовое регулирование труда государственных гражданских служащих : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Полетаев, М. А. Клочков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 163 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517052

3. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 99 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/531327

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
3	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.

При подготовке к зачету основу, безусловно, могут составить знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний. Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих служебно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования законодательства, регулирующего государственную и муниципальную службу).

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».

Для эффективной работы на практических занятиях обучающимся необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающемуся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области государственной и муниципальной службы с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности обучающиеся в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».

Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач и практических заданий, они оформляются в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, деловые игры и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, презентаций; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; представление

презентаций, решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов, презентаций). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.12
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 5, 6 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор юридических наук, профессор А. В. Юдин

доктор юридических наук, профессор Е. А. Трещева

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права — доктор юридических наук, профессор А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №63 от 29.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель. Дисциплина «Гражданский процесс» предполагает формирование и развитие у студентов общего представления и знаний о функционировании гражданского судопроизводства как деятельности суда и участников гражданского дела, направленной на рассмотрение и разрешение разнообразных гражданско-правовых правовых конфликтов, возникающих в обществе;

Задачи учебной дисциплины:
- Общее ознакомление студентов с системой гражданско-процессуальных понятий и категорий, свободное оперирование ими;
- Формирование умения осмысливать и анализировать конкретные процессуальные явления с точки зрения их соответствия назначению судебной власти в обществе, правам и свободам человека и гражданина;
- Рассмотрение правовых явления в сфере гражданского судопроизводства с точки зрения взаимоотношений гражданина и государства, а также с точки зрения взаимоотношений членов гражданского общества между собой;
- Выработка способностей применять полученные знания и умения в нормотворческом, правоприменительном, правоохранительном, экспертно-консультационном и педагогическом процессе.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права;	Знает нормы материального и процессуального права для принятия юридически значимых решений и их оформления Умеет применять нормы материального и процессуального права для принятия юридически значимых решений и их оформления Владеет навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в соответствии с нормами материального и процессуального права;
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь при осуществлении юридической деятельности;	Знает правила и приемы логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи при осуществлении юридической деятельности" Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь при осуществлении юридической деятельности "Владеет навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи при осуществлении юридической деятельности;
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением принципов работы современных информационных технологий;	Знает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности Умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением принципов работы современных информационных технологий Владеет навыками работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия; УК-4.2 Использует современные информационно-коммуникативные технологии в процессе деловой коммуникации; УК-4.3 Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	Знает нормы литературного языка и жанров устной и письменной речи для осуществления деловой коммуникации. Умеет осуществлять деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи. Владеет навыками осуществления деловой коммуникации с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи.; Знает современные информационно-коммуникативные технологии, используемые в процессе деловой коммуникации. Умеет использовать современные информационно-коммуникативные технологии в процессе деловой коммуникации. Владеет навыками использования современных информационно-коммуникативных технологий в процессе деловой коммуникации.; Знает принципы и правила осуществления обмена деловой информации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и на иностранном (-ых) языках. Умеет осуществлять обмен деловой информации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и на иностранном (-ых) языках. Владеет навыками осуществления обмена деловой информации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и на иностранном (-ых) языках.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Гражданское право, Административное право, Семейное право, Уголовный процесс	Гражданское право, Земельное право, Международное частное право, Семейное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-2.2	Гражданское право, Семейное право, Уголовный процесс	Гражданское право, Международное частное право, Семейное право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Юридическая психология, Иностранный язык, Логика для юристов	Арбитражный процесс, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-5.1	Иностранный язык, Логика для юристов	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Гражданское право, Криминалистика	Гражданское право, Арбитражный процесс, Информационные технологии в юридической деятельности, Криминалистика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6	ОПК-9.2	-	Арбитражный процесс, Информационные технологии в юридической деятельности, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Правоприменительная практика, Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Ознакомительная практика, Иностранный язык, Деловой иностранный язык	Правоприменительная практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	УК-4.1	Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Ознакомительная практика, Иностранный язык, Деловой иностранный язык	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	УК-4.2	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Иностранный язык	Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	УК-4.3	Правоприменительная практика, Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Иностранный язык, Деловой иностранный язык	Правоприменительная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 56 час.
Лекционная нагрузка: 22 час.
Традиционные
Понятие гражданского процессуального права (2 час.)
Субъекты гражданского процесса (4 час.)
Процессуальные сроки (4 час.)
Судебные расходы (4 час.)
Возбуждение гражданского дела (4 час.)
Подготовка дела к судебному разбирательству (4 час.)
Практические занятия: 32 час.
Активные и интерактивные
Доказательства и доказывание (8 час.)
Окончание гражданского процесса без вынесения решения (6 час.)
Традиционные
Принципы гражданского процесса (4 час.)
Подведомственность гражданских дел (6 час.)
Подсудность гражданских дел (8 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Иск в гражданском процессе (2 час.)
Самостоятельная работа: 16 час.
Традиционные
Понятие третьих лиц в гражданском процессе (8 час.)
Участие прокурора в гражданском процессе (8 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 68 час.
Лекционная нагрузка: 32 час.
Активные и интерактивные
Особое производство (8 час.)
Производство по делам, связанным с исполнением судебных постановлений (6 час.)
Традиционные
Апелляционное производство (6 час.)
Кассационное производство (6 час.)
Производство по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок (6 час.)
Практические занятия: 34 час.
Активные и интерактивные
Кассационное производство (8 час.)
Производство по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок (8 час.)
Производство по делам, связанным с исполнением судебных постановлений (10 час.)
Традиционные
Апелляционное производство (8 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Кассационное производство (2 час.)
Самостоятельная работа: 40 час.
Традиционные
Основные концепции понимания природы иска. Право на иск (10 час.)

Приказное производство (6 час.)
Заочное производство (6 час.)
Надзорное производство (6 час.)
Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам (6 час.)
Производство по делам, связанным с исполнением судебных постановлений (6 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Бесплатный Архиватор 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14500-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477754

2. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/509886

3. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/529239

4. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 423 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/538497

5. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 209 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534504

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477641

2. Лебедев, М. Ю. Гражданский процесс : учебник для вузов / М. Ю. Лебедев. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14368-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477440

3. Гражданский процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11066-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469488

4. Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510067

5. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для вузов / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/555030

6. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Профессиональное образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/555031

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
4	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор №143-П от 13.06.2023

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.11
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2, 3, 4 курсы, 3, 4, 5, 6, 7 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен, зачет, экзамен, экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент	Ю. С. Поваров
кандидат юридических наук, доцент	С. В. Мартышкин
ст.преподаватель	Н. В. Волкова
ст.преподаватель	В. В. Рязанова
кандидат юридических наук, доцент	Е. С. Крюкова
кандидат юридических наук, доцент	М. В. Батянов

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права	кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – формирование целостного представления о предмете, методе и принципах гражданско-правового регулирования общественных отношений, изучение в системной взаимосвязи институтов гражданского права, а также формирование у студентов знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения норм гражданского права.
Задачи дисциплины:
- определение места гражданского права в системе отраслей российского права;
- уяснение системы гражданского права и его источниковой базы;
- раскрытие причин и целей появления (введения) гражданско-правовых предписаний и конструкций;
- детальный анализ отдельных институтов в области общей и особенной части гражданского права, вещного права, обязательственного права, договорного права, наследственного права, права интеллектуальной собственности;
- моделирование и разрешение правоприменительных ситуаций в области гражданского права.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права;	Знает нормы гражданского права и практику их применения, основные положения гражданско - процессуального права Умеет принимать юридически значимые решения и оформлять их в соответствии с нормами действующего гражданского и гражданско-процессуального законодательства Владеет навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в соответствии с нормами действующего гражданского и гражданско-процессуального законодательства ;
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2 Применяет правила юридической техники для подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;	Знает правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере гражданского права Умеет применять правила юридической техники для подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере гражданского права Владеет навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере гражданского права ;
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий;	Знает правовые принципы и нормы права, регулирующие создание и использование современных информационных технологий Умеет выявлять и анализировать правовые нормы, регулирующие принципы работы современных информационных технологий Владеет навыками выявления и анализа правовых норм, регулирующих принципы работы современных информационных технологий, понимает принципы работы современных информационных технологий ;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.3 Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат;	Знает основы социального взаимодействия и основные принципы командной работы в сфере гражданского права Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе в сфере гражданского права, учитывая интересы других участников, основываясь на стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Владеет навыками определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе в сфере гражданского права, учитывая интересы других участников, основываясь на стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ; Знает основные нормы и правила командной работы, которые могут применяться в сфере правового регулирования гражданского права Умеет соблюдать нормы и правила командной работы в сфере гражданского права и нести ответственность за результат Владеет навыками соблюдать нормы и правила командной работы в сфере гражданского права и нести ответственность за результат ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Административное право, Уголовный процесс	Административное право, Гражданский процесс, Земельное право, Международное частное право, Семейное право, Уголовный процесс, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-2.2	Уголовный процесс	Гражданский процесс, Международное частное право, Семейное право, Уголовный процесс, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Конституционное право, Теория государства и права	Международное частное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-6.2	-	Международное частное право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	-	Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Информационные технологии в юридической деятельности, Криминалистика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6	ОПК-9.1	-	Криминалистика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Муниципальное право, Ознакомительная практика	История международного права, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Муниципальное право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	УК-3.1	Муниципальное право	Правоприменительная практика, Муниципальное право, Юридическая психология, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	УК-3.3	-	Криминалистика, Юридическая психология, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 18 ЗЕТ
Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 72 час.
Лекционная нагрузка: 20 час.
Активные и интерактивные
Тема 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (2 час.)
Традиционные
Тема 1. ПОНЯТИЕ И ИСТОЧНИКИ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА КАК ОТРАСЛИ ПРАВА (4 час.)
Тема 2. Понятие и общая характеристика гражданского правоотношения (2 час.)
Тема 3. ГРАЖДАНЕ (ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА) КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА (1 час.)
3.1. Нормативно-правовая база добровольчества (волонтерства) в России. (1 час.)
Тема 7. ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ (4 час.)
Тема 8. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ СДЕЛКИ (4 час.)
Тема 9. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО. ДОВЕРЕННОСТЬ. (2 час.)
Практические занятия: 50 час.
Активные и интерактивные
Тема 7. Объекты гражданских прав (8 час.)
Традиционные
Тема 1. ПОНЯТИЕ И ИСТОЧНИКИ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА КАК ОТРАСЛИ ПРАВА (3 час.)
Тема 2. Понятие и общая характеристика гражданского правоотношения (1 час.)
Тема 3. ГРАЖДАНЕ (ФИЗИЧЕСКИЕ ЛИЦА) КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА (3 час.)
3.2. Добровольческая (волонтерская) деятельность: понятие, формы осуществления. (1 час.)
Тема 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ (4 час.)
Тема 5. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ (8 час.)
Тема 6. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ. ПУБЛИЧНЫЕ ОБРАЗОВАНИЯ КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА (6 час.)
Тема № 6.1. Добровольческие организации и организаторы добровольческой деятельности. (2 час.)
Тема 8. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫЕ СДЕЛКИ (6 час.)
Тема 9. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО. ДОВЕРЕННОСТЬ (4 час.)
Тема 11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ (2 час.)
Самостоятельная работа: 36 час.
Традиционные
Тема 2. Понятие и общая характеристика гражданского правоотношения. (6 час.)
Тема 5. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ (8 час.)
Тема 6. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ. ПУБЛИЧНЫЕ ОБРАЗОВАНИЯ КАК СУБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА (6 час.)
Тема № 6.1. Добровольческие организации и организаторы добровольческой деятельности. (4 час.)
Тема № 6.2. Формы государственной поддержки добровольчества (волонтерства). (2 час.)
Тема 10. СРОКИ. ИСКОВАЯ ДАВНОСТЬ (4 час.)
Тема 11. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ (6 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 78 час.
Лекционная нагрузка: 24 час.
Традиционные
Тема 12. Понятие и виды вещных прав: общие положения. Приобретение и прекращение права собственности. (4 час.)
Тема 14. Право общей собственности (2 час.)
Тема 16. Защита права собственности и других вещных прав. (4 час.)
Тема 17. Понятие и система обязательственного права. Понятие и общая характеристика гражданско-правового обязательства. (4 час.)

Тема 20. Гражданско-правовая ответственность. (4 час.)
Тема 18. Исполнение обязательств. (2 час.)
Тема 21. Прекращение обязательств. (2 час.)
Тема 22. Гражданско-правовой договор. (2 час.)
Практические занятия: 52 час.
Активные и интерактивные
Тема 13. Право частной, государственной и муниципальной собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. (4 час.)
Тема 14. Право общей собственности. (4 час.)
Традиционные
Тема 12. Понятие и виды вещных прав: общие положения. Приобретение и прекращение права собственности. (4 час.)
Тема 15. Право собственности и другие вещные права на земельные участки и жилые помещения. (4 час.)
Тема 16. Защита права собственности и других вещных прав. (6 час.)
Тема 17. Понятие и система обязательственного права. Понятие и общая характеристика гражданско-правового обязательства. (4 час.)
Тема 18. Исполнение обязательств. (4 час.)
Тема 19. Обеспечение исполнения обязательств. (6 час.)
Тема 20. Гражданско-правовая ответственность. (6 час.)
Тема 21. Прекращение обязательств. (4 час.)
Тема 22. Гражданско-правовой договор. (6 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 22. Гражданско-правовой договор. (2 час.)
Самостоятельная работа: 30 час.
Традиционные
Тема 12. Понятие и виды вещных прав: общие положения. Приобретение и прекращение права собственности. (6 час.)
Тема 15. Право собственности и другие вещные права на земельные участки и жилые помещения. (6 час.)
Тема 19. Обеспечение исполнения обязательств. (6 час.)
Тема 20. Гражданско-правовая ответственность. (6 час.)
Тема 22. Гражданско-правовой договор. (6 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)
Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 78 час.
Лекционная нагрузка: 24 час.
Традиционные
Тема 1. Договор купли-продажи: общие положения. (4 час.)
Тема 2. Договор розничной купли-продажи. (2 час.)
Тема 3. Договор поставки, в том числе для государственных нужд (4 час.)
Тема 4. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. (2 час.)
Тема 5. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия. (4 час.)
Тема 8. Договор аренды: общие положения. (2 час.)
Тема 11. Договор финансовой аренды (лизинга). (2 час.)
Тема 14. Договор подряда: общие положения. Договор бытового подряда. (2 час.)
Тема 15. Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд. (2 час.)
Практические занятия: 52 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Договор купли-продажи: общие положения. (4 час.)
Тема 6. Договор мены. Договор дарения. (4 час.)
Тема 9. Договор проката. Договор аренды транспортных средств. (4 час.)
Тема 12. Договор найма. (4 час.)
Тема 14. Договор подряда: общие положения. Договор бытового подряда. (4 час.)
Традиционные
Тема 2. Договор розничной купли-продажи. (4 час.)
Тема 4. Договор контрактации. Договор энергоснабжения. (4 час.)
Тема 5. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия (4 час.)
Тема 7. Договор ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением. (4 час.)
Тема 8. Договор аренды: общие положения. (4 час.)
Тема 10. Договор аренды зданий и сооружений. Договор аренды предприятия. (4 час.)
Тема 11. Договор финансовой аренды (лизинга). (4 час.)

Тема 15. Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных и муниципальных нужд. (2 час.)
Тема 16. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 12. Договор найма. (2 час.)
Самостоятельная работа: 30 час.
Традиционные
Тема 3. Договор поставки, в том числе для государственных нужд (4 час.)
Тема 4.Договор контрактации. Договор энергоснабжения. (4 час.)
Тема 13. Договор безвозмездного пользования (ссуды). (4 час.)
Тема 5. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия. (6 час.)
Тема 6. Договор мены. Договор дарения. (6 час.)
Тема 16. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. (6 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 78 час.
Лекционная нагрузка: 24 час.
Активные и интерактивные
Тема 27. Договор поручения, комиссии, агентский договор. (2 час.)
Традиционные
Тема 17. Договор возмездного оказания услуг. (2 час.)
Тема 18. Договор перевозки. (2 час.)
Тема 19. Договор транспортной экспедиции. Договор буксировки. (2 час.)
Тема 20. Договор займа и кредитный договор. (2 час.)
Тема 21. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). (2 час.)
Тема 22. Договор банковского вклада. (2 час.)
Тема 23. Договор банковского счета. (2 час.)
Тема 24. Расчеты. (2 час.)
Тема 25. Договор хранения. (2 час.)
Тема 26. Страховое правоотношение и договор страхования. (4 час.)
Практические занятия: 52 час.
Активные и интерактивные
Тема 17. Договор возмездного оказания услуг. (4 час.)
Тема 20. Договор займа и кредитный договор. (4 час.)
Тема 23. Договор банковского счета. (4 час.)
Тема 24. Расчеты. (4 час.)
Тема 25. Договор хранения. (4 час.)
Тема 27. Договор поручения, комиссии, агентский договор. (4 час.)
Тема 29. Договор коммерческой концессии. (4 час.)
Традиционные
Тема 18. Договор перевозки. (4 час.)
Тема 21. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг). (4 час.)
Тема 22. Договор банковского вклада. (4 час.)
Тема 26. Страховое правоотношение и договор страхования. (4 час.)
Тема 28. Договор доверительного управления имуществом. (4 час.)
Тема 30. Договор простого товарищества. (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 26. Страховое правоотношение и договор страхования. (2 час.)
Самостоятельная работа: 30 час.
Традиционные
Тема № 17. Договор возмездного оказания услуг. (8 час.)
Тема 19. Договор транспортной экспедиции. Договор буксировки. (4 час.)
Тема 24. Расчеты. (4 час.)
Тема 28. Договор доверительного управления имуществом. (6 час.)
Тема 29. Договор коммерческой концессии. (4 час.)
Тема 30. Договор простого товарищества. (4 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)
Объём дисциплины: 4 ЗЕТ

Седьмой семестр
Объем контактной работы: 78 час.
Лекционная нагрузка: 24 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари (2 час.)
Тема 9. Наследование по завещанию (2 час.)
Традиционные
Тема 2. Обязательства вследствие причинения вреда (деликтные обязательства) (4 час.)
Тема 4. Право интеллектуальной собственности: общие положения (4 час.)
Тема 5. Авторское право (2 час.)
Тема 6. Патентное право (2 час.)
Тема 7. Правовая охрана и использование средств индивидуализации юридического лица, продукции, работ и услуг (2 час.)
Тема 8. Общие положения о наследовании (2 час.)
Тема 10. Наследование по закону (2 час.)
Тема 11. Приобретение наследства (2 час.)
Практические занятия: 52 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Авторское право (8 час.)
Тема 12. Наследование отдельных видов имущества (4 час.)
Традиционные
Тема 1. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари (2 час.)
Тема 3. Обязательства вследствие неосновательного обогащения (кондикционные обязательства) (4 час.)
Тема 6. Патентное право (8 час.)
Тема 7. Правовая охрана и использование средств индивидуализации юридического лица, продукции, работ и услуг (6 час.)
Тема 8. Общие положения о наследовании (4 час.)
Тема 9. Наследование по завещанию (4 час.)
Тема 10. Наследование по закону (4 час.)
Тема 11. Приобретение наследства (2 час.)
Тема 2. Обязательства вследствие причинения вреда (деликтные обязательства) (6 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 12. Наследование отдельных видов имущества (2 час.)
Самостоятельная работа: 30 час.
Традиционные
Тема 3. Обязательства вследствие причинения вреда (деликтные обязательства) (6 час.)
Тема 4. Право интеллектуальной собственности: общие положения (8 час.)
Тема 5. Авторское право (6 час.)
Тема 6. Патентное право (6 час.)
Тема 12. Наследование отдельных видов имущества (4 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение задач и выполнение практических заданий, анализ и/или построение (в игровой форме) профессионально-ориентированных ситуаций(игровой судебный процесс).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
6	Учебный зал судебных заседаний	Учебная аудитория укомплектована¶специализированной мебелью на 40 посадочных мест и¶техническими средствами обучения, служащими для¶предоставления учебной информации: кафедра для¶выступающего; стол и три кресла для суда; две¶маркерные доски; герб и флаг РФ, совещательная¶комната для суда, передвижной набор¶демонстрационного оборудования: ноутбук Lenovo¶ThinkPad E480 (процессор Intel Core i3-8130U CPU @¶2.2 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ, 931 ГБ HDD), проектор NEC¶VT48, акустическая система Microlab Pro.¶Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в¶ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7 Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:
1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Российское гражданское право : учебник : в 2 т. / отв. ред. Е.А. Суханов ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского права. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Статут, 2015. - Т. 2. Обязательственное право. - 1208 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452473

2. Право интеллектуальной собственности : учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва : Статут, 2017. - Т. 1. Общие положения. - 512 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486602

3. Право интеллектуальной собственности : учебник / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. - Москва : Статут, 2017. - Т. 2. Авторское право. - 367 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486603

4. Российское гражданское право : учебник : в 2 т. / отв. ред. Е.А. Суханов ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского права. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Статут, 2015. - Т. 1. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права. - 958 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452474

5. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366 (дата обращения: 14.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1718-6 (Т. 2). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366

6. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365 (дата обращения: 14.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365

7. Договорное право : учебник / С. А. Анохин, А. П. Горелик, И. В. Джабуа [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Д. П. Стригуновой, А. В. Туманова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 305 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685785 (дата обращения: 22.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03516-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685785

8. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/537503

9. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/537358

10. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/537359

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сборник задач по гражданскому праву : учебно-методическое пособие / отв. ред. В.С. Ем, Н.В. Козлова ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет и др. - 5-е изд., стер. - Москва : Статут, 2015. - Ч. 1. - 380 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448165

2. Брагинский, М.И. Договорное право / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. - 3-е изд., стер. - Москва : Статут, 2011. - Кн. 1. Общие положения. - 847 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450471

3. Шершеневич, Г.Ф. Избранное / Г.Ф. Шершеневич ; сос. и авт. вступл. П.В. Крашенинников. - Москва : Статут, 2016. - 496 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452605

4. Шевченко, А.С. Деликтные обязательства в российском гражданском праве : учебное пособие / А.С. Шевченко, Г.Н. Шевченко. - Москва : Статут, 2013. - 133 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450592

5. Крашенинников, П.В. Наследственное право / П.В. Крашенинников. - 2-е изд. - Москва : Статут, 2017. - 273 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486588

6. Брагинский, М.И. Договорное право / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. - 2-е изд., стер. - Москва : Статут, 2011. - Кн. 5. Т. 2. Договоры о банковском вкладе, банковском счете; банковские расчеты. Конкурс, договоры об играх и пари. - 623 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453134

7. Брагинский, М.И. Договорное право / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. - 2-е изд., стер. - Москва : Статут, 2011. - Кн. 3. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - 1055 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453126

8. Основы волонтерской деятельности : учебное пособие : [16+] / С. Л. Балова, И. А. Безденежных, Е. Водолеева [и др.] ; под ред. И. А. Фирсовой, Р. К. Крайневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей– 215 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612085

9. Волонтерство в России: отечественный опыт и современность / под ред. В. И. Василенко, В. М. Зорина ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2020. – 400 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612641 (дата обращения: 21.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-236-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612641

10. Козлова, Е. Б. Гражданское право (особенная часть) : договорные и внедоговорные обязательства : учебное пособие : [16+] / Е. Б. Козлова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618843 (дата обращения: 31.08.2023). – ISBN 978-5-4499-2525-1. – DOI 10.23681/618843. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618843

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Лекции могут проводиться в различной форме, в том числе с использованием интерактивных образовательных технологий (лекция-беседа, лекция дискуссия, лекция с заранее запланированной ошибкой и др.).

Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.

При подготовке к экзамену основу, безусловно, могут составить знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний. Самостоятельная работа студентов, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием.

Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам).

Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих цивилистических проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования гражданского законодательства).

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения.
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Некоторые из них могут проводиться в игровой форме, например, постановка судебного процесса.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».

Необходимо помнить, что нормативный материал в области гражданского права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».

Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в "Фонде оценочных средств"(ФОС).

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Одним из видов самостоятельной

работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов/рефератов).

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов и экзаменов - по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.1.ДВ.06.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	иностранных языков и профессиональной коммуникации
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат филологических наук, доцент — Н. В. Ильичева

доктор педагогических наук, профессор

Заведующий кафедрой иностранных языков и профессиональной коммуникации — В. В. Левченко

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации. Протокол №7 от 11.04.2924.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели: способствовать повышению стартового уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности при общении с зарубежными партнерами в устной и письменной формах, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:
- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;
- сформировать способность читать и переводить иностранные тексты профессиональной направленности;
- сформировать навыки свободного и грамотного использования ястратегий восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия; УК-4.3 Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	Знать: типы, виды, формы и модели академической коммуникации; условия и факторы академической коммуникации; ключевые понятия академической коммуникации; формы представления материалов; композиционно-смысловую структуру жанровых категорий академической речи. Уметь пользоваться языковыми средствами, необходимыми для реализации академической коммуникации; строить научные сообщения; участвовать в дискуссии; осуществлять устную коммуникацию в монологической и диалогической форме научной направленности (доклад, сообщение, презентация, дебаты); читать оригинальную литературу на иностранном языке в области исследования; использовать этикетные формы научно - профессионального общения. Владеть научной терминологией; навыками использования ИКТ для презентации своего доклада.; Знать: основные разделы науки о языке, основные законы строения, развития и функционирования изучаемого иностранного языка; уметь: применять в профессиональной деятельности систему лингвистических знаний; владеть: навыками использования основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка в профессиональной деятельности.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Ознакомительная практика, Иностранный язык	Правоприменительная практика, Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Гражданский процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	УК-4.1	Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Ознакомительная практика, Иностранный язык	Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Гражданский процесс, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	УК-4.3	Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Иностранный язык	Правоприменительная практика, Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Гражданский процесс, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 22 час.
Лабораторные работы: 20 час.
Активные и интерактивные
Профессиональная деятельность в сфере делового общения (5 час.)
Развитие карьеры. Резюме и CV -правила составления, различие русскоязычного и англоязычного стандарта, предоставление и сопровождение. (6 час.)
Традиционные
Согласование времен Презентация (9 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Собеседование при принятии на работу. (2 час.)
Самостоятельная работа: 50 час.
Активные и интерактивные
Тема 7. Подготовка к прохождению собеседования, международные стандарты. (10 час.)
Собеседование при принятии на работу. (10 час.)
Традиционные
Лабораторные работы. Краткий обзор Академическое письмо: Тема 6. Деловое письмо: Types of Emails (10 час.)
Самостоятельная работа. (Past Tenses) Эссе (10 час.)
Тема 5: Профессиональные навыки и качества (10 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения лабораторных работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
3	Учебная аудитория для контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Благов, Ю. В. Английский язык [Электронный ресурс] : практикум [для студентов 1 курса оч. формы обучения направления 030900.62 - Юриспруденция, квалификации бакалав. - Самара.: Самар. ун-т, 2013. - on-line
2. Левченко, В. В. Английский язык для успешной профессиональной деятельности : учеб.-метод. пособие. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2022. - 1 файл (86
3. Cambridge English Empower B1+ [Text] : intermediate : student's book. - Cambridge.: Cambridge University Press, 2015. - 176 p.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Постникова, Е. В. Иностранный язык в профессиональной деятельности юриста (тексты для чтения) [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2019. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library» открытый ресурс	e-library.ru	Открытый ресурс
2	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
3	Информационные ресурсы Polpred.com Обзор СМИ	Профессиональная база данных, Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com Обзор СМИ

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущий и промежуточный контроль результатов освоения дисциплины осуществляется с учетом балльно-рейтинговой системы, поэтому на первом занятии студенты подробно ознакомятся с технологической картой (БРС), планируют прохождение контрольных точек и выполнение заданий для самостоятельной работы.
По каждой теме предусмотрены задания из средств оценки результатов обучения, которые студент выполняет в процессе контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Критерии оценки описаны в фонде оценочных средств.
При подготовке к занятию и при выполнении самостоятельной работы необходимо прочитать, перевести на русский язык и выучить заданный материал, стремясь к пониманию всех понятий и утверждений.
Методические рекомендации ППС вуза по организации учебного процесса
При работе над эссе следует самостоятельно проводить анализ поставленной проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Объем эссе должен не превышать 2-3 станицы печатного текса.
Проектное задание выполняется группой обучающихся, позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Выполнение проекта предполагает следующие этапы: анализ данных и постановка проблемы, построение проекта, осуществление проектной деятельности, коррекция способов и средств, рефлексия, проверка, оценка.
Командное проектирование предполагает распределение ролей: лидер, генератор идей, функционер, оппонент, исследователь.
При выполнении проекта используются: научные издания; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и Национального открытого университета «ИНТУИТ»; дополнительная литература, рекомендованная по курсу. Защита проекта осуществляется в виде доклада с презентацией.
Контроль самостоятельной работы осуществляется в часы КСР на кафедре, а также посредством ресурса дисциплины в личном кабинете преподавателя на основе открытых медиа ресурсов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДИПЛОМАТИЧЕСКОЕ И КОНСУЛЬСКОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.04.04
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор юридических наук, зав.кафедрой А. Г. Безверхов

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №7 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели курса — сформировать современные представления о подготовке, организации и проведении международных переговоров, с опорой на новейшие информационные технологии и правила интерпретации межкультурных коммуникаций; подготовить специалистов в сфере организации внешнеполитической деятельности государств, функционирования международных межправительственных организаций.

Данные цели реализуются через осуществление следующих задач:
- определить понятие, историческое развитие и источники дипломатического и консульского права;
- изучить порядок установления дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства;
- изучить правовое регулирование деятельности дипломатических представительств;
- изучить правовое регулирование деятельности консульского учреждения.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает алгоритм принятия профессиональных решений и механизм реализации норм дипломатического и консульского права Умеет принимать профессиональные решения и реализует нормы дипломатического и консульского права Владеет навыками принятия профессиональных решений и реализации норм дипломатического и консульского права ;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.2 Решает профессиональные задачи по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;	Знает алгоритм принятия профессиональных решений по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере дипломатического и консульского права Умеет принимать профессиональные решения по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере дипломатического и консульского права Владеет навыками принятия профессиональных решений по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений в сфере дипломатического и консульского права ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Публичная власть в субъекте Российской Федерации, Теория правового регулирования, Основы теории международного права	Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Следственные действия, Трудовые споры, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.2	Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Основы частного права, Практика искового производства, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Публичная власть в субъекте Российской Федерации, Теория правового регулирования, Основы теории международного права	Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Следственные действия, Трудовые споры, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-7.2	Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право	Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Установление дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства (4 час.)
Правовое регулирование деятельности дипломатических представительств (4 час.)
Правовое регулирование деятельности консульского учреждения (4 час.)
Традиционные
Понятие, историческое развитие и источники дипломатического и консульского права (4 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Установление дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства (4 час.)
Правовое регулирование деятельности дипломатических представительств (4 час.)
Правовое регулирование деятельности консульского учреждения (4 час.)
Традиционные
Понятие, историческое развитие и источники дипломатического и консульского права (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Установление дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства (2 час.)
Самостоятельная работа: 74 час.
Активные и интерактивные
Понятие, историческое развитие и источники дипломатического и консульского права (14 час.)
Установление дипломатических отношений и учреждение дипломатического представительства (20 час.)
Традиционные
Правовое регулирование деятельности дипломатических представительств (20 час.)
Правовое регулирование деятельности консульского учреждения (20 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, решение тестов, участие в дискуссиях

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06679-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468546 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468546

2. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471245 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471245

3. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477239 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477239

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Содиков, Ш. Д. Дипломатическая защита граждан и юридических лиц : учебное пособие для вузов / Ш. Д. Содиков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07183-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472605 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472605

2. Ястребова, А. Ю. Право внешних сношений : учебник для вузов / А. Ю. Ястребова, И. О. Анисимов, Е. Е. Гуляева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14161-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467959 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/467959

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Дипломатическое и консульское право» применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и обучающегося, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиеся получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Дипломатическое и консульское право», представлены в «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по

всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые магистрант может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для обучающихся.
Виды самостоятельной работы. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы обучающихся:
одним из видов самостоятельной работы, позволяющей более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.
Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЖИВОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.1.ДВ.01.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного процесса и криминалистики
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент В. В. Иванов

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №9 от 17.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями изжучения дисциплины являются уяснения такого способа изучения юриспруденции как "обучение через действие". Обучающийся должен уметь использовать различные интерактивные и игровые методики для изучения соответствующих областей юриспруденции.

Задачами являются изучение интерактивных обучающих методик, уменение разрабатывать и проводить интерактивные игровые занятия по различным отраслевым вопросам из сфер юриспруденции, оценивать эффективность примененных методик и степень достижения учебных результатов, поставленных перед началом занятия.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов;	Знает виды правовых норм, различает специфику правоприменительных актов; Умеет различать правовые нормы и правоприменительные акты; Владеет навыками применения правовых норм и составления правоприменительных актов;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Знает нормы, регламентирующие сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; Умеет определять нормы, регламентирующие сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; Владеет навыками применения норм, регламентирующих сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Ознакомительная практика, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Конституционное право зарубежных стран
2	ПК-1.1	Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Ознакомительная практика, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран

3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Уголовное право, Уголовный процесс, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-6.1	Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Уголовный процесс, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Активные и интерактивные
Введение в курс «Живое право». Философия «Живого права» Работа в малых группах как интерактивный метод (2 час.)
Активные и интерактивные методы обучения. «Пирамида обучения».«Мысленная прогулка», мозговой штурм как интерактивные методы. «Энерджайзеры», их виды и необходимость. (2 час.)
Участие представителей профессионального сообщества в занятиях по «Живому праву». Лучшие практики преподавания «Живого права». Обсуждение сложных дискуссионных вопросов и ПОПС-формула в занятиях с использованием интерактивных методик (2 час.)
Традиционные
«Таксономия Блума». Методический треугольник. «Займи позицию» и «шкала мнений» как интерактивные методы. «Обратная связь» в ходе занятия с применением интерактивных методик: необходимость и формы. (2 час.)
Ролевая игра как интерактивный метод. «Законодательный процесс». Элементы учебного занятия с применением интерактивных методик. Правила комментирования. (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Активные и интерактивные методы обучения. «Пирамида обучения».«Мысленная прогулка», мозговой штурм как интерактивные методы. «Энерджайзеры», их виды и необходимость. (2 час.)
«Таксономия Блума». Методический треугольник. «Займи позицию» и «шкала мнений» как интерактивные методы. «Обратная связь» в ходе занятия с применением интерактивных методик: необходимость и формы. (2 час.)
Мини-суды и учебные суды как интерактивный метод в изучении права. Анализ дела (казуса). «Каждый учит каждого» как интерактивная методика (2 час.)
Участие представителей профессионального сообщества в занятиях по «Живому праву». Лучшие практики преподавания «Живого права». Обсуждение сложных дискуссионных вопросов и ПОПС-формула в занятиях с использованием интерактивных (2 час.)
Самостоятельная разработка и демонстрация обучающимися занятия для школьников с применением интерактивных методик. Анализ и самоанализ (2 час.)
Традиционные
Введение в курс «Живое право». Философия «Живого права» Работа в малых группах как интерактивный метод. (4 час.)
Ролевая игра как интерактивный метод. «Законодательный процесс». Элементы учебного занятия с применением интерактивных методик. Правила комментирования. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Самостоятельная разработка и демонстрация обучающимися занятия для школьников с применением интерактивных методик. Анализ и самоанализ (2 час.)
Самостоятельная работа: 80 час.
Активные и интерактивные
Активные и интерактивные методы обучения. «Пирамида обучения».«Мысленная прогулка», мозговой штурм как интерактивные методы. «Энерджайзеры», их виды и необходимость. (12 час.)
«Таксономия Блума». Методический треугольник. «Займи позицию» и «шкала мнений» как интерактивные методы. «Обратная связь» в ходе занятия с применением интерактивных методик: необходимость и формы. (12 час.)
Ролевая игра как интерактивный метод. «Законодательный процесс». Элементы учебного занятия с применением интерактивных методик. Правила комментирования. (11 час.)
Мини-суды и учебные суды как интерактивный метод в изучении права. Анализ дела (казуса). «Каждый учит каждого» как интерактивная методика (11 час.)
Участие представителей профессионального сообщества в занятиях по «Живому праву». Лучшие практики преподавания «Живого права». Обсуждение сложных дискуссионных вопросов и ПОПС-формула в занятиях с использованием интерактивных (11 час.)
Самостоятельная разработка и демонстрация обучающимися занятия для школьников с применением интерактивных методик. Анализ и самоанализ (11 час.)
Традиционные
Введение в курс «Живое право». Философия «Живого права» Работа в малых группах как интерактивный метод. (12 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.
В основе курса лежит принцип "обучение через действие", поэтому активно используются такие методы как "мозговой штурм", "кейс-стадий", "автобусная остновка", "мозаика", "каждый учит каждого" и др.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450779

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450849

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Официальный сайт АНО "Центр развития юридических клиник"	https://codolc.com/bookslib/Givoe_pravo	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
4	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
5	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
6	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
7	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru	Открытый ресурс
8	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с посещением лекций и практических занятий.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
2. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Самостоятельная работа студентов необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний. Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским занятием; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих международно-правовых проблем (а, следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и развить способности в целях ведения научной дискуссии по проблемам иностранных правоохранительных системах и их взаимодействию).
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал, регламентирующий структуру иностранных правоохранительных систем и их полномочия, с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и судебные позиции. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материалы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому последующему занятию связана с повторением и осмыслением основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими материалами по теме планируемого занятия.
Работа с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами включает в себя составление плана текста, графическое

изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, конспектирование текста заданной тематики.

Видами самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; выполнение творческих заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, критерии оценки которого представлены в ФОС дисциплины. При подготовке к зачету основу составляют знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.04
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — Е. С. Крюкова

кандидат юридических наук, доцент — Ю. С. Поваров

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права — кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №7 от 14.02.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – системное изучение правовой регламентации отношений, возникающих по поводу жилого помещения и направленных на удовлетворение жилищных потребностей граждан, а также формирование у студентов знаний и умений, позволяющих моделировать и разрешать спорные ситуации, возникающие при применении законодательства, относящегося к обозначенным сферам жилищного права, анализировать содержание новых нормативных актов.
Задачи дисциплины:
- раскрыть специфику жилищных отношений, сформулировать предмет и метод жилищного права, определить его место в системе отраслей права;
- рассмотреть основные институты жилищного (договор социального найма жилого помещения, договор найма специализированного жилого помещения, договор коммерческого найма, право собственности на жилое помещение и т.д.), прежде всего, в аспекте выявления особенностей, свойственных возникновению (прекращению), осуществлению и защите возникающих в результате жилищных прав;
- усвоить понятийный аппарат жилищного права, систематизировать жилищное законодательство, проанализировать различные способы удовлетворения жилищных потребностей граждан, включая ипотечное жилищное кредитование, договор участия в долевом строительстве многоквартирных домов, а также специфику приобретения жилья с использованием социальных выплат.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.2 В соответствии с действующим законодательством квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимает правоприменительные акты;	Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий нотариальной деятельности, виды юридических документов и их структуру, компетенцию субъектов права, уполномоченных составлять и проверять юридические документы Умеет анализировать нормы права и правоприменительную практику в сфере нотариальной деятельности, самостоятельно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с нотариальной деятельностью в РФ и разрабатывать правоприменительные акты Владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере нотариальной деятельности и разрабатывать правоприменительные акты Знает нормы действующего жилищного законодательства и разъяснения высших судебных инстанций по вопросам его применения Умеет принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере жилищного права Владеет навыками принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере применения жилищного законодательства ;

ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	Знает нормы действующего жилищного законодательства и разъяснения высших судебных инстанций по вопросам его применения Умеет принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере жилищного права Владеет навыками принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере применения жилищного законодательства ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Основы конституционного судопроизводства, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.2	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Основы теории международного права	Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-3.1	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Основы теории международного права	Коммерческое право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Седьмой семестр
Объем контактной работы: 58 час.
Лекционная нагрузка: 22 час.
Традиционные
ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ ЖИЛИЩНОГО ПРАВА. ИСТОЧНИКИ ЖИЛИЩНОГО ПРАВА (1 час.)
ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ЖИЛИЩНЫХ ФОНДОВ В РФ. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ. (2 час.)
ТЕМА 3. ОСНОВНЫЕ ДОГОВОРЫ ПО ПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ: ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА. (2 час.)
ТЕМА 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ФОНДЕ СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (2 час.)
ТЕМА 5. ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ. (2 час.)
ТЕМА 6. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА. ДОГОВОР НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ. (2 час.)
ТЕМА 8. ЖИЛИЩНЫЕ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ЖИЛИЩНЫЕ НАКОПИТЕЛЬНЫЕ КООПЕРАТИВЫ (2 час.)
ТЕМА 9. ПОНЯТИЕ, ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ. (2 час.)
ТЕМА 10. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ (2 час.)
ТЕМА 11. ОСОБЕННОСТИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА КВАРТИРУ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ (3 час.)
ТЕМА 12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ (2 час.)
Практические занятия: 34 час.
Традиционные
ТЕМА 1. ПОНЯТИЕ ЖИЛИЩНОГО ПРАВА. ИСТОЧНИКИ ЖИЛИЩНОГО ПРАВА (2 час.)
ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ЖИЛИЩНЫХ ФОНДОВ В РФ. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ. (2 час.)
ТЕМА 3. ОСНОВНЫЕ ДОГОВОРЫ ПО ПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ: ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА. (2 час.)
ТЕМА 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГРАЖДАН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В ФОНДЕ СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (2 час.)
ТЕМА 5. ДОГОВОР СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И ДОГОВОР НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ СОЦИАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ. (2 час.)
ТЕМА 6. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА. ДОГОВОР НАЙМА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ. (2 час.)
ТЕМА 7. ДОГОВОР КОММЕРЧЕСКОГО НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ (2 час.)
ТЕМА 8. ЖИЛИЩНЫЕ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ЖИЛИЩНЫЕ НАКОПИТЕЛЬНЫЕ КООПЕРАТИВЫ (2 час.)
ТЕМА 9. ПОНЯТИЕ, ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ. (4 час.)
ТЕМА 10. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ (6 час.)
ТЕМА 11. ОСОБЕННОСТИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА КВАРТИРУ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ (4 час.)
ТЕМА 12. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
ТЕМА 9. ПОНЯТИЕ, ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ. (2 час.)
Самостоятельная работа: 50 час.
Традиционные
ТЕМА 8. ЖИЛИЩНЫЕ, ЖИЛИЩНО-СТРОИТЕЛЬНЫЕ И ЖИЛИЩНЫЕ НАКОПИТЕЛЬНЫЕ КООПЕРАТИВЫ (26 час.)
ТЕМА 9. ПОНЯТИЕ, ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ. (24 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение ситуационных задач, анализ и обсуждение профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Жилищное право : учебник / под ред. И.А. Еремичева, П.В. Алексия, Р.А. Курбанова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 512 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496885

2. Жилищное право : учебник для СПО / Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. В. Н. Ткачёва, А. Н. Кузбагарова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 224 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685390

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Рузанова, В. Д. Договор найма жилого помещения: понятие, содержание, виды [Текст] : [учеб. пособие для вузов]. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2016. - 62 с.

2. Крюкова, Е. С. Понятие и виды жилищных прав : учеб. пособие [для юрид. фак-тов всех форм обучения и юрид. вузов]. - Самара.: Универс-групп, 2006. - 46 с.

3. Мыскин, А.В. Собственник и социальный наниматель жилого помещения: сравнительный анализ гражданского и жилищно-правового статуса : монография / А.В. Мыскин. - Москва : Статут, 2017. - 399 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486591

4. Крашенинников, П.В. Жилищное право / П.В. Крашенинников. - 10-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 415 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486587

5. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. – 12-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2020. – 432 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601401

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	www.sudact.ru	Открытый ресурс
2	Официальный интернет портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекционный курс.
Лекционный курс по дисциплине «Жилищное право» читается в соответствии с программой курса. Логика изложения материала строится от общего к частному и специальному - в соответствии со структурой Жилищного кодекса РФ. Прежде всего, освещается проблематика соотношения жилищного права и жилищного правоотношения с базовыми отраслями - гражданского и административного права, смежными имущественными отношениями, выделяются специфические признаки жилищного правоотношения, подробно анализируются понятие жилищного фонда и жилых помещений, всесторонне и полно характеризуются договорные формы пользования жилыми помещениями и вещные права на жилое помещение, среди которых особое внимание уделено праву собственности, основаниям его возникновения, прекращения и содержанию.
Практические занятия.
Практические занятия по дисциплине «Жилищное право» проводятся путем рассмотрения практических ситуаций, образцы которых представлены в ФОС по дисциплине. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать составленные проекты документов, а также типовые формы, утвержденные органами исполнительной власти.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Жилищное право», представлены «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
Необходимо помнить, что нормативный материал в области жилищного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, , тесты, и др.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов, тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные

и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (рефератов).
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Жилищное право», содержатся «Фонде оценочных средств».
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Как вид самостоятельной работы особо следует выделить подготовку к экзамену. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы. Формы проведения экзамена: устный опрос по билетам. В билетах содержатся три вопроса и задача, на которые должны быть даны развёрнутые, аргументированные ответы и решение.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЗАЩИТА ГРАЖДАНСКИХ ПРАВ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.1.ДВ.04.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель С. С. Татаринова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №63 от 29.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями освоения дисциплины «Защиты гражданских прав» являются формирование у студентов общих представлений и знаний о способах и формах защиты прав субъектов гражданских правоотношений, ознакомление студентов с основными теоретическими положениями процессуальной науки и направлениями правоприменительной практики в указанной сфере, а также формирование навыков и умений применения их в правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Задачи дисциплины:
- изучить основные понятия, связанные с защитой права, с содержанием коррупционного поведения, способы и процессуальные формы защиты нарушенных гражданских прав, правовой статус субъектов, осуществляющих защиту устройство судебной системы;
- рассмотреть правила выбора и применения способов и процессуальных форм защиты, меры реагирования на коррупционное поведение;
- сформировать умения толкования правовых норм, устанавливающих основания и порядок защиты способов защиты гражданских прав, эффективного применения основных процессуальных форм и способов защиты прав граждан, в частности навыков и способностей правильной квалификации, юридической оценки конкретной ситуации и выбора оптимального способа защиты, анализа решения и действия лиц с точки зрения наличия признаков коррупционного поведения;
- приобрести навыки разрешения юридических коллизий в различных видах судопроизводств, анализа и подготовки материальных и процессуальных документов в базовом объеме, выявления и оценки коррупционного поведения и содействия его пресечению.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;	Знать сущность и содержание основных понятий и категорий права, способствующих формированию способности самостоятельно принимать аргументированные профессиональные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами права при рассмотрении дел искового производства Уметь анализировать и толковать нормативно- правовые акты в целях принятия аргументированных профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности Владеть навыками совершения юридически значимых действий при осуществлении исковго производства в соответствии с законодательством Российской Федерации, навыками принятия аргументированных профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности ;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	Знает правила подготовки юридической и иной документации Умеет различать правила подготовки юридической и иной документации Владеет навыками выявления различий правил подготовки юридической и иной документации ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Основы теории международного права	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Публичная власть в субъекте Российской Федерации, Теория правового регулирования, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.2	Основы частного права, Основы теории международного права	Дипломатическое и консульское право, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Основы частного права, Практика искового производства, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Публичная власть в субъекте Российской Федерации, Теория правового регулирования, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Теория государства и права, Судебный процесс, Основы теории международного права	История международного права, Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-4.1	Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы частного права, Теория государства и права, Судебный процесс, Основы теории международного права	АРС (Альтернативное разрешение споров), Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Традиционные
Понятие правовой защиты. Способы и формы защиты гражданских прав (2 час.)
Государственная защита гражданских прав (2 час.)
Судебная система РФ. Правовой статус государственного суда. Подведомственность гражданских дел (4 час.)
Гражданское судопроизводство: понятие, цель, задача, принципы. Субъекты гражданского процесса, их права и обязанности (2 час.)
Арбитражный процесс: понятие, проблема самостоятельности, субъекты, принципы (2 час.)
Административное судопроизводство как процессуальная форма защиты публичных прав в России: история развития правового регулирования, принципы, субъекты, особенности доказывания (2 час.)
Третейское разбирательство как альтернативный способ разрешения гражданско-правовых споров (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Традиционные
Понятие правовой защиты. Способы и формы защиты гражданских прав (2 час.)
Государственная защита гражданских прав (2 час.)
Судебная система РФ. Правовой статус государственного суда. Подведомственность гражданских дел (4 час.)
Гражданское судопроизводство: понятие, цель, задача, принципы. Субъекты гражданского процесса, их права и обязанности (2 час.)
Арбитражный процесс: понятие, проблема самостоятельности, субъекты, принципы (2 час.)
Административное судопроизводство как процессуальная форма защиты публичных прав в России: история развития правового регулирования, принципы, субъекты, особенности доказывания (2 час.)
Третейское разбирательство как альтернативный способ разрешения гражданско-правовых споров (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Гражданское судопроизводство: понятие, цель, задача, принципы. Субъекты гражданского процесса, их права и обязанности (2 час.)
Самостоятельная работа: 38 час.
Традиционные
Понятие правовой защиты. Способы и формы защиты гражданских прав (6 час.)
Государственная защита гражданских прав (6 час.)
Судебная система РФ. Правовой статус государственного суда. Подведомственность гражданских дел (6 час.)
Гражданское судопроизводство: понятие, цель, задача, принципы. Субъекты гражданского процесса, их права и обязанности (6 час.)
Арбитражный процесс: понятие, проблема самостоятельности, субъекты, принципы (4 час.)
Административное судопроизводство как процессуальная форма защиты публичных прав в России: история развития правового регулирования, принципы, субъекты, особенности доказывания (4 час.)
Третейское разбирательство как альтернативный способ разрешения гражданско-правовых споров (6 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Кайнов, В.И. Злоупотребление правом в российской правовой системе : учебное пособие : [16+] / В.И. Кайнов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595444 (дата обращения: 28.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0820-9. – DOI 10.23681/595444. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595444

2. Груздев, В. В. Способы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / В. В. Груздев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519132

3. Чашкова, С. Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / С. Ю. Чашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 136 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542245

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Груздев, В. В. Способы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / В. В. Груздев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12729-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476834

2. Чашкова, С. Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / С. Ю. Чашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12252-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/475788

3. Чашкова, С. Ю. Актуальные проблемы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / С. Ю. Чашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517906

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
4	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018

3	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
4	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.18
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель В. А. Коптев

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 14.05.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – комплексная подготовка к профессиональной деятельности юристов и специалистов смежных специальностей.

Задачи дисциплины:

раскрыть содержание, сущность и значение земельно-правовых отношений в общей системе общественных отношений, складывающихся в настоящее время, определить специфику и особенности земельно-правового регулирования, установить область применения земельного права, описать его структурные элементы и понятия;

рассмотреть основные институты земельного права и его структуру, принципы и методы отрасли, особенности их воздействия на субъектов правоотношений;

рассмотреть и проанализировать правовой режим всех категорий земель в РФ, уяснить основные компоненты и параметры отграничения предмета земельного права от иных смежных отраслей;

обозначить и раскрыть определяющие элементы как общей, так и особенной частей права.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Различает виды правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;	Знает различие видов правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в земельно-правовых отношениях; Умеет различать виды правоотношений и подлежащие применению нормы материального и процессуального права в земельно-правовых отношениях; Владеет навыками применения норм материального и процессуального права в земельно-правовых отношениях;
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1 Выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает способы выявления источников информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности; Умеет выявлять источники информации, системно их анализировать в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности; Владеет навыками выявления источников информации, их системного анализа в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Гражданское право, Административное право, Гражданский процесс, Международное частное право, Семейное право, Уголовный процесс	Гражданское право, Международное частное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-2.1	Административное право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-2.1	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Ознакомительная практика, Правовая статистика, Преступления против собственности, Юридическая география мира	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Седьмой семестр
Объем контактной работы: 64 час.
Лекционная нагрузка: 26 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Предмет, методы, источники и система земельного права Российской Федерации (7 час.)
Традиционные
Тема 4. Право собственности на землю (5 час.)
Тема 10: Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения (6 час.)
Тема 12: Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, обороны и иного назначения (8 час.)
Практические занятия: 36 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. История развития земельного права Российской Федерации (5 час.)
Традиционные
Тема 3. Земельно-правовые нормы и правоотношения (7 час.)
Тема 5. Права лиц, не являющихся собственниками земельных участков (7 час.)
Тема 8: Плата за землю и оценка земли (7 час.)
Тема 12: Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики и космического обеспечения, обороны и иного назначения (5 час.)
Тема 13: Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов (5 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
(2 час.)
Самостоятельная работа: 44 час.
Традиционные
Тема 14. Правовой режим земель лесного фонда (14 час.)
Тема 15. Правовой режим земель водного фонда (10 час.)
Тема 16. Правовой режим земель запаса (10 час.)
Тема 17. Правовое регулирование модернизации земельных отношений в зарубежных странах (10 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530590

2. Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510432

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Быковский, В. К. Правовые и организационные основы государственного управления лесами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. К. Быковский ; ответственный редактор Н. Г. Жаворонкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530534

2. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами : учебник и практикум для вузов / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512714

3. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/533999

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с посещением лекций и практических занятий.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала.
Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
При подготовке к экзамену основу составляют знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.
Самостоятельная работа студентов необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний. Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским занятием; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам).
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области земельного права с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и судебные позиции. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материалы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому последующему занятию связана с повторением и осмыслением основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими материалами по теме планируемого занятия.
Работа с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой,

судебной практикой и статистическими материалами включает в себя составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, конспектирование текста заданной тематики.

Видами самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИЗБИРАТЕЛЬНОЕ ПРАВО И ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.04.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — В. Э. Волков

Заведующий кафедрой государственного и административного права — кандидат юридических наук, профессор В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №8 от 12.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – сформировать знания у студентов по вопросам избирательного права и избирательного процесса: месте и значении избирательного права в системе российского права; специфике его предмета и метода; об природе избирательно-правовых отношений; о формах участия граждан в осуществлении власти народа путем участия в выборах; о системе избирательных органов в Российской Федерации; об основных этапах избирательного процесса.
Основной задачей избирательного права и избирательного процесса как учебной дисциплины является подготовка обучающихся по вопросам, составляющим предмет изучаемой отрасли.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает принципы принятия аргументированных профессиональных решений и реализации норм права в сфере избирательного права и избирательного процесса; Умеет принимать аргументированные профессиональные решения и реализовывать нормы права в сфере избирательного права и избирательного процесса; Владеет навыками принятия аргументированных профессиональных решений и реализации норм права в сфере избирательного права и избирательного процесса;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.2 Решает профессиональные задачи по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;	Знает способы решения задач по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений в избирательном процессе; Умеет решать задачи по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений в избирательном процессе; Владеет навыками решения задач по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений в избирательном процессе;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Дипломатическое и консульское право, Защита гражданских прав, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Практика искового производства, Следственные действия, Трудовые споры	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.2	Дипломатическое и консульское право, Защита гражданских прав, Муниципальное право, Основы частного права, Практика искового производства, Следственные действия, Трудовые споры	Дипломатическое и консульское право, Практика искового производства, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Основы теории международного права	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.2	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Практика искового производства, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Традиционные
Тема 1. Понятие, предмет и система избирательного права Российской Федерации. (8 час.)
Тема 2. Источники избирательного права Российской Федерации. (8 час.)
Практические занятия: 16 час.
Традиционные
Тема 1. Понятие, предмет и система избирательного права Российской Федерации. (4 час.)
Тема 2. Источники избирательного права Российской Федерации. (4 час.)
Тема 3. Принципы избирательного права Российской Федерации. (4 час.)
Тема 4. Избирательный процесс и избирательные технологии. (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 4. Избирательный процесс и избирательные технологии. (2 час.)
Самостоятельная работа: 74 час.
Традиционные
Тема 1. Понятие, предмет и система избирательного права Российской Федерации. (25 час.)
Тема 3. Принципы избирательного права Российской Федерации. (26 час.)
Тема 5. Избирательные споры и ответственность за нарушение законодательства о выборах. (23 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Ким, Ю. В. Избирательное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Ким. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 388 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532637

2. Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/533479

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Избирательное право : учебное пособие : в 2 ч. / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра государственного и муниципального управления и права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - Ч. 1. - 35 с. : табл. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438683

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/533233

3. Сапронова, М. А. Политические системы арабских стран : учебное пособие для вузов / М. А. Сапронова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 209 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515560

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с посещением лекций и практических занятий.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала.
Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
При подготовке к зачету основу составляют знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.
Самостоятельная работа обучающихся необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний. Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским занятием; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам).
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и судебные позиции. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материалы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому последующему занятию связана с повторением и осмыслением основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими материалами по теме планируемого занятия.
Работа с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами включает в себя составление плана текста, графическое изображение структуры

текста, конспектирование текста, выписки из текста, конспектирование текста заданной тематики.
Видами самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.05
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	иностранных языков и профессиональной коммуникации
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель О. С. Брынина

доктор педагогических наук, профессор

Заведующий кафедрой иностранных языков и профессиональной коммуникации В. В. Левченко

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации. Протокол №7 от 11.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели: способствовать повышению стартового уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности при общении с зарубежными партнерами в устной и письменной формах, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:
- изучить основные фонетические, лексические, грамматические, стилистические средства изучаемого иностранного языка
- сформировать способность понимать, анализировать, воспроизводить и комментировать прочитанный текст на иностранном языке по юридической теме
- сформировать навыки решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия с помощью коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь при осуществлении юридической деятельности;	знать:нормы речевого этикета иностранного языка, особенности развития общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах уметь:устранять речевые, эмоциональные, социальные и культурные препятствия, возникающие в процессе передачи и получения информации на иностранном языке владеть навыкавами учитывания наличия коммуникативных барьеров и преодаления их в процессе межкультурного взаимодйствия в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия; УК-4.2 Использует современные информационно-коммуникативные технологии в процессе деловой коммуникации; УК-4.3 Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	знать:основы деловой коммуникации (грамматическую систему, лексический минимум, закономерности структурной организации и жанровые особенности текста) в устной и письменной речи уметь:использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения (логически верно, аргументировано и грамотно строить свою речь; высказывать свою точку зрения на ту или иную проблему; отвечать на вопросы; убеждать оппонента) в устной и письменной формах владеть:навыками свободного и грамотного использования языковых и лексико-грамматических средств для обеспечения деловой коммуникации в устных и письменной речи (ведение дискуссии, переписки, обзор профессиональной литературы); знать:основные современные информационно-коммуникативные технологии; алгоритм их применения в процессе деловой коммуникации уметь:добывать необходимую информацию и обрабатывать ее с помощью современных компьютерных технологий владеть:навыками быстрого сбора, обработки и отображения информации, необходимой для обеспечения деловой коммуникации (подготовка презентаций и проектов); знать:грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков, закономерности структурной организации и самоорганизации текста (статья, доклад, реферат, аннотация, письмо) уметь:выполнять полный и выборочный перевод текстов с иностранного языка на русский, создавать, редактировать и передавать тексты в устной и письменных формах владеть:навыками свободного и грамотного использования языковых и лексико-грамматических средств для понимания, интерпретации и создания текстов с целью осуществления обмена деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ;
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.2 Осознает наличие коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3 Толерантно воспринимает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	знать:особенности межкультурного разнообразия общества и закономерности его развития в социально-историческом, этническом и философском контекстах уметь: учитывать особенности и закономерности развития социально-исторического, этнического и философского сознания представителей разных культур и конфессий в процессе осуществления коммуникации владеть:навыками понимания межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах с целью осуществления взаимодействия; знать:нормы речевого этикета иностранного языка, особенности развития общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах уметь:устранять речевые, эмоциональные, социальные и культурные препятствия, возникающие в процессе передачи и получения информации на иностранном языке владеть навыкавами учитывания наличия коммуникативных барьеров и преодаления их в процессе межкультурного взаимодйствия в социально-историческом, этическом и философском контекстах; знать:особенности и закономерности развития общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах уметь:учитывать историческое наследие и социокультурные традиции других стран для обеспечения толерантной среды в процессе коммуникации владеть:навыками понимания и толерантного восприятия особенностей межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском с целью осуществления взаимодействия;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	-	Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Юридическая психология, Логика для юристов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-5.1	-	Гражданский процесс, Логика для юристов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	-	Правоприменительная практика, Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Гражданский процесс, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Деловой иностранный язык, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-4.1	-	Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Гражданский процесс, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Ознакомительная практика, Деловой иностранный язык, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-4.2	-	Гражданский процесс, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-4.3	-	Правоприменительная практика, Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Гражданский процесс, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Деловой иностранный язык, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Основы российской государственности, История государства и права зарубежных стран, История России	Правоприменительная практика, Основы российской государственности, Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, История России, Ознакомительная практика, Юридическая психология, Философия, Преддипломная практика, Логика для юристов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Конституционное право зарубежных стран
8	УК-5.1	Основы российской государственности, История государства и права зарубежных стран, История России	Основы российской государственности, Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, История России, Юридическая психология, Философия, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Конституционное право зарубежных стран
9	УК-5.2	Основы российской государственности, История государства и права зарубежных стран, История России	Основы российской государственности, Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, История России, Ознакомительная практика, Юридическая психология, Философия, Логика для юристов, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	УК-5.3	Основы российской государственности, История государства и права зарубежных стран, История России	Правоприменительная практика, Основы российской государственности, Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, История России, Юридическая психология, Философия, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 26 час.
Лабораторные работы: 24 час.
Активные и интерактивные
Временные формы глагола (4 час.)
Профессия юриста (3 час.)
Множественное число имени существительного; артикли (3 час.)
Страноведение (ориентация в городе) (4 час.)
Согласование времен (4 час.)
Диалогическая речь (в отеле/ресторане, ориентация в городе, осуществление покупок) (4 час.)
Личное письмо (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Полицейская система (России, США, Великобритании, Франции, Германии) (2 час.)
Самостоятельная работа: 46 час.
Активные и интерактивные
Полицейская система (России, США, Великобритании, Франции, Германии) (23 час.)
Юриспруденция, разделы. История права: Уголовное право; Гражданское право; Семейное право; Международное право (23 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебные аудитории для проведения лабораторных работ:	специальные помещения для проведения лабораторных занятий , оборудованные учебной мебелью: столами, стульями для обучающихся; столом, стулом для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраномом настенным; доской.¶-специальные помещения для проведения занятий семинарского типа, оборудованные учебной мебелью: столами, стульями для обучающихся; столом, стулом для преподавателя; компьютерами с выходом в сеть Интернет; доской на колесах (компьютерный класс).
2	Учебная лаборатория для проведения контролируемых аудиторных самостоятельных работ:	-специальные помещения для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ):-специальные помещения, оборудованные учебной мебелью: столами, стульями для обучающихся; столом, стульями для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской; -специальные помещения, оборудованные учебной мебелью: столами, стульями для обучающихся; столом, стульями для преподавателя; доской.
3	Учебная лаборатория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:	- специальные помещения для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные учебной мебелью: столами, стульями для обучающихся; столом, стулом для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской;¶-специальные помещения для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные учебной мебелью: столами, стульями для обучающихся; столом, стулом для преподавателя; доской.
4	Учеюная аудитория для проведения самостоятельной работы:	- специальные помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет и в электронно-информационную образовательную среду Самарского университета.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Билетова, Т. Г. Немецкий язык : учеб. пособие для вузов. - Самара.: Самарский университет, 2009. - 116 с.
2. Липатова, Н. О. Le francais juridique : учеб. пособие [для студентов спец. "Юриспруденция" заоч. отд-ния]. - Самара.: Самарский университет, 2009. - 114 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Може, Г. Ускоренный курс французского языка [Текст]. - М..: Айрис Пресс, 2006. - 346 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2		https://elibrary.ru/	Открытый ресурс
3	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лабораторная работа— форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Лабораторные работы проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к лабораторным работам и их выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
Лабораторные работы составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания обучающимися теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории.
Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества.
Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение в ходе лабораторных работ по дисциплине «Иностранный язык », представлены в «Фонде оценочных средств».
Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций обучающегося.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. обеспечение контроля за качеством усвоения. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на лабораторных занятиях), методические указания для обучающихся.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Иностранный язык», содержатся в «Фонде оценочных средств».
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются: выполнение лабораторных работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; само- и взаимопроверка выполненных заданий; решение проблемных и ситуационных задач.
Виды КСР предусмотренные по дисциплине «Иностранный язык», содержатся в «Фонде оценочных средств».
Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЮРИСПРУДЕНЦИИ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.06
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	иностранных языков и профессиональной коммуникации
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель О. С. Брынина

доктор педагогических наук, профессор

Заведующий кафедрой иностранных языков и профессиональной коммуникации В. В. Левченко

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков и профессиональной коммуникации. Протокол №7 от 11.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели: способствовать повышению стартового уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности при общении с зарубежными партнерами в устной и письменной формах, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи:
- лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;
- сформировать способность читать и переводить иностранные тексты профессиональной направленности;
- сформировать навыки свободного и грамотного использования ястратегий восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2 Единообразно и корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональных коммуникаций;	Знать: юридическую терминологию Уметь: профессионально использовать юридическую терминологию в устной и письменной речи владеть: навыками профессиональной коммуникации, корректного применения юридической лексики ;

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Осуществляет деловую коммуникацию с соблюдением норм литературного языка и жанров устной и письменной речи в зависимости от целей и условий взаимодействия; УК-4.2 Использует современные информационно-коммуникативные технологии в процессе деловой коммуникации; УК-4.3 Осуществляет обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	знать: основы деловой коммуникации (грамматическую систему, лексический минимум, закономерности структурной организации и жанровые особенности текста) в устной и письменной речи Уметь: использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях делового общения (логически верно, аргументировано и грамотно строить свою речь; высказывать свою точку зрения на ту или иную проблему; отвечать на вопросы; убеждать оппонента) в устной и письменной формах Владеть: навыками свободного и грамотного использования языковых и лексико-грамматических средств для обеспечения деловой коммуникации в устных и письменной речи (ведение дискуссии, переписки, обзор профессиональной литературы) ; знать: основные современные информационно-коммуникативные технологии; алгоритм их применения в процессе деловой коммуникации Уметь: добывать необходимую информацию и обрабатывать ее с помощью современных компьютерных технологий Владеть: навыками быстрого сбора, обработки и отображения информации, необходимой для обеспечения деловой коммуникации (подготовка презентаций и проектов) ; знать: грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков, закономерности структурной организации и самоорганизации текста (статья, доклад, реферат, аннотация, письмо) Уметь: выполнять полный и выборочный перевод текстов с иностранного языка на русский, создавать, редактировать и передавать тексты в устной и письменных формах Владеть: навыками свободного и грамотного использования языковых и лексико-грамматических средств для понимания, интерпретации и создания текстов с целью осуществления обмена деловой информацией в устной и письменных формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) ;

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.2 Осознает наличие коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3 Толерантно воспринимает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знать: нормы речевого этикета иностранного языка, особенности и закономерности развития общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии; особенности этнических групп и конфессий. Уметь: анализировать особенности различных культур и наций; определять средства преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии; обеспечивать толерантную среду для участников межкультурного взаимодействия. Владеть: инструментом оценки особенностей различных культур и наций; приемами отбора способов преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии; технологиями создания толерантной среды для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий.; Знать: нормы речевого этикета иностранного языка, особенности и закономерности развития общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии; особенности этнических групп и конфессий. Уметь: анализировать особенности различных культур и наций; определять средства преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии; обеспечивать толерантную среду для участников межкультурного взаимодействия. Владеть: инструментом оценки особенностей различных культур и наций; приемами отбора способов преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии; технологиями создания толерантной среды для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий.; Знать: нормы речевого этикета иностранного языка, особенности и закономерности развития общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии; особенности этнических групп и конфессий. Уметь: анализировать особенности различных культур и наций; определять средства преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии; обеспечивать толерантную среду для участников межкультурного взаимодействия. Владеть: инструментом оценки особенностей различных культур и наций; приемами отбора способов преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии; технологиями создания толерантной среды для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Иностранный язык, Логика для юристов	Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Юридическая психология, Логика для юристов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-5.2	-	Арбитражный процесс, Юридическая психология, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Ознакомительная практика, Иностранный язык	Правоприменительная практика, Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Гражданский процесс, Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Деловой иностранный язык, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-4.1	Ознакомительная практика, Иностранный язык	Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Гражданский процесс, Ознакомительная практика, Деловой иностранный язык, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-4.2	Иностранный язык	Гражданский процесс, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-4.3	Иностранный язык	Правоприменительная практика, Профессиональная коммуникация на иностранном языке, Гражданский процесс, Деловой иностранный язык, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Основы российской государственности, История государства и права зарубежных стран, История России, Ознакомительная практика, Иностранный язык, Логика для юристов	Правоприменительная практика, История России, Ознакомительная практика, Юридическая психология, Философия, Преддипломная практика, Логика для юристов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Конституционное право зарубежных стран
8	УК-5.1	Основы российской государственности, История государства и права зарубежных стран, История России, Иностранный язык	История России, Юридическая психология, Философия, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Конституционное право зарубежных стран

9	УК-5.2	Основы российской государственности, История государства и права зарубежных стран, История России, Ознакомительная практика, Иностранный язык, Логика для юристов	История России, Ознакомительная практика, Юридическая психология, Философия, Логика для юристов, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	УК-5.3	Основы российской государственности, История государства и права зарубежных стран, История России, Иностранный язык	Правоприменительная практика, История России, Юридическая психология, Философия, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 26 час.
Лабораторные работы: 24 час.
Активные и интерактивные
Презентация (12 час.)
Традиционные
Доклад (12 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Деловое письмо (2 час.)
Самостоятельная работа: 82 час.
Активные и интерактивные
Тюремная система (18 час.)
Виды правоотношений (16 час.)
Перевод текста по специальности (16 час.)
Краткий обзор текста по специальности (16 час.)
Традиционные
Судебный процесс (16 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения лабораторных и практических занятий	Учебная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук с выходом в сеть Интернет), специализированным программным обеспечением (таблица 4); учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя.
2	Учебная аудитория для проведения контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оборудованная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской; столами и стульями для обучающихся; столом и стулом для преподавателя.
3	Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная учебной мебелью: столами и стульями для обучающихся; столом и стулом для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской.
4	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и аттестации	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная учебной мебелью: столами и стульями для обучающихся; столом и стулом для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Левченко, В. В. Английский язык в профессиональной коммуникации [Текст] : [учеб. пособие для студентов-бакалавров 1 курса заоч. отд-ния юрид. фак.]. - Самара.: Самар. ун-т, 2015. - 123 с.
2. Левина, М. С. Французский язык : nouveau virage : учеб. для бакалавров. - М..: Юрайт, 2012. - 612 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Беспалова, Е. В. Erfolgreich prasentieren [Текст] : практикум [по нем. яз. для студентов-бакалавров 2 курса]. - Самара.: Самар. ун-т, 2014. - 23 с.
2. Левина, М. С. Французский язык [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : электрон. копия. - М..: Юрайт, 2013. - on-line
3. Постникова, Е. В. Иностранный язык в профессиональной деятельности юриста (тексты для чтения) [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2019. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека "Киберленинка"	http://ciberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лабораторная работа— форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Лабораторные работы проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к лабораторным работам и их выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
Лабораторные работы составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания обучающимися теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории.
Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества.
Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение в ходе лабораторных работ по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции», представлены в «Фонде оценочных средств».
Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций обучающегося.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. обеспечение контроля за качеством усвоения. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на лабораторных занятиях), методические указания для обучающихся.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Иностранный язык в сфере юриспруденции», содержатся в «Фонде оценочных средств».
Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.28
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — В. Э. Волков

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права — В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 14.05.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – формирование компетенций, состоящих в изучении информационно-правовых отношений, а также методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией, приобретение и совершенствование способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Задачи дисциплины:
- изучение методов, способы и средства получения, хранения, переработки информации в юриспруденции, а также особенностей информационно-правовых отношений;
- анализ основных характеристик современных компьютерных информационных сетей, основных тенденции развития технологий передачи информаций в информационных системах;
- раскрытие основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации в юриспруденции;
- формирование навыков работы с компьютером как средством управления юридически значимой информацией в том числе в информационно-коммуникационных сетях.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает, обрабатывает и систематизирует юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных в соответствии с поставленной целью; ОПК-8.2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности;	Знает процедуру получения, обработки и систематизации юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных в соответствии с поставленной целью; Умеет целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных в соответствии с поставленной целью; Владеет навыками получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных в соответствии с поставленной целью; Знает приёмы решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности; Умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности; Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности;
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Решает задачи профессиональной деятельности с применением принципов работы современных информационных технологий;	Знает приёмы решения задач профессиональной деятельности с применением принципов работы современных информационных технологий; Умеет решать задачи профессиональной деятельности с применением принципов работы современных информационных технологий; Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности с применением принципов работы современных информационных технологий;
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения;	Знает способы анализа и синтеза информации, пути поиска информации для решения задач; Умеет анализировать и синтезировать информацию при её поиске для решения задач; Владеет навыками анализа и синтеза информации при её поиске для решения задач;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Безопасность жизнедеятельности	Арбитражный процесс, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Налоговое право
2	ОПК-8.1	-	Арбитражный процесс, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Налоговое право
3	ОПК-8.2	Безопасность жизнедеятельности	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Гражданское право, Гражданский процесс, Криминалистика	Гражданское право, Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Криминалистика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-9.2	Гражданский процесс	Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Правоприменительная практика, История государства и права России, Ознакомительная практика, Римское право, Философия, Логика для юристов	Правоприменительная практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-1.1	История государства и права России, Ознакомительная практика, Философия, Логика для юристов	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 32 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Правовое регулирование отношений в сфере массовой информации (4 час.)
Традиционные
Правовое регулирование информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы (6 час.)
Информация как объект правового регулирования (6 час.)
Практические занятия: 14 час.
Активные и интерактивные
Правовое регулирование отношений в сфере массовой информации (6 час.)
Традиционные
Конституционно-правовые основы регулирования информационных отношений (4 час.)
Правовое регулирование интернет-отношений (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Правовое регулирование информации ограниченного доступа. Персональные данные (2 час.)
Самостоятельная работа: 76 час.
Традиционные
Правовое регулирование информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы (23 час.)
Информация как объект правового регулирования (28 час.)
Правовое регулирование информации ограниченного доступа. Персональные данные (25 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/organizacionnoe-i-pravovoe-obespechenie-informacionnoy-bezopasnosti-413158

2. Волков, Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Волков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 109 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/informacionnoe-pravo-informaciya-kak-pravovaya-kategoriya-420729

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 139 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/elektronnoe-pravitelstvo-v-publichnom-upravlenii-416095

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций	https://rkn.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с посещением лекций и практических занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным восприятием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные.

По дисциплине могут быть применены следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и обучающегося, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиеся получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями.

Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося.

Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся заблаговременно перед проведением занятия, а также в начале каждого занятия.

Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории.

2. Решение задач и примеров. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел методами решения практических задач.

3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающихся преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений.

4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Для эффективной работы на практических занятиях обучающимся необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающимся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

Необходимо помнить, что нормативный материал в области права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности обучающиеся в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».

В качестве форм контроля знаний используются

устные опросы, тесты, и др.

Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, состоит в выполнении заданий перед каждым практическим занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно изучить и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам).

Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования законодательства).

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, может быть подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Следует выделить подготовку к промежуточной аттестации как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета по контрольным вопросам, образцы которых представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.06
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент О. В. Грицай

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №63 от 29.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Исполнительное производство» предполагает формирование и развитие у студентов общего представления и знаний о функционировании системы общественных отношений в сфере исполнения юрисдикционных актов. В процессе исполнения вынесенного судебного решения, судебного приговора, постановления по административному взысканию и актов других правоприменительных органов достигаются цели гражданского судопроизводства, назначение уголовного судопроизводства, задачи административного права и иных отраслей российского права. В связи с этим исполнительное производство призвано «обслуживать» потребности основных отраслей российского права и объективно существует в неразрывной динамичной связи с ними. Поэтому овладение профессией юриста невозможно без знания механизма приведения в исполнение актов органов судебной власти и актов иных правоприменительных органов, вынесенных в целях защиты прав и охраняемых законом интересов граждан, организаций, общества и государства, а также способностей применять полученные знания и умения в нормотворческом, правоприменительном, правоохранительном, экспертно-консультационном и педагогическом процессе.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.2 Формирует правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;	Знает правовое регулирование процедуры принудительного исполнения юрисдикционных актов, полномочий органов принудительного исполнения, меры принудительного исполнения, виды исполнительных и иных процессуальных документов в исполнительном производстве в целях защиты прав и интересов организаций и физических лиц Умеет определять способы и порядок принудительного исполнения юрисдикционного акта в целях соблюдения норм субъектами исполнительного производства Владеет навыками определять способы и порядок принудительного исполнения юрисдикционного акта в целях соблюдения норм субъектами исполнительного производства ;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.2 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства;	Знает способы правильно и полно отражать результаты в процессуальных документых исполнительного производства, правила составления заявлений, жалоб, ходатайств с соблюдением норм исполнительного законодательства и правил делопроизводства Умеет определять способы правильно и полно отражать результаты в процессуальных документых исполнительного производства, правила составления заявлений, жалоб, ходатайств с соблюдением норм исполнительного законодательства и правил делопроизводства Владеет навыками анализа и составления материальных и процессуальных документов в исполнительном производстве ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Международное воздушное право	Жилищное право, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.2	История международного права, Акционерное право, Виктимология, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Римское право, Таможенное право, Судебный процесс	Консультирование в юридической клинике, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	История международного права, Акционерное право, Виктимология, Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы частного права, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Основы теории международного права	АРС (Альтернативное разрешение споров), Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-4.2	История международного права, Акционерное право, Виктимология, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Таможенное право	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Седьмой семестр
Объем контактной работы: 50 час.
Лекционная нагрузка: 24 час.
Активные и интерактивные
Полномочия органов принудительного исполнения (4 час.)
Особенности взыскания алиментов (4 час.)
Традиционные
Понятие гражданского исполнительного права (2 час.)
Субьекты исполнительного производства и их права и обязанности (4 час.)
Защита прав в исполнительном производстве (4 час.)
Исполнительные документы (2 час.)
Общие условия совершения исполнительных действий (2 час.)
Меры принудительного исполнения (2 час.)
Практические занятия: 24 час.
Активные и интерактивные
Полномочия судебного пристава-исполнителя (2 час.)
Оспаривание действий судебного пристава-исполнителя (2 час.)
Срок давности предьявления исполнительного документа к исполнению (2 час.)
Обращение взыскания на отдельные виды имущества должника (2 час.)
Понуждение должника к совершению действий, предписанных исполнительным документом (4 час.)
Обращение взыскания на заработную плату и иные доходы должника (4 час.)
Традиционные
Понятие и принципы исполнительного производства (2 час.)
Обращение взыскания на имущество должника (2 час.)
Обращение взыскания на доходы должника (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Постановления судебного пристава-исполнителя (2 час.)
Самостоятельная работа: 58 час.
Активные и интерактивные
Особенности обращения взыскания на имущество юридического лица (12 час.)
Возмещение ущерба, причиненного в результате исполнительного производства (10 час.)
Традиционные
Структура органов принудительного исполнения и их правовой статус (12 час.)
Возбуждение и окончание исполнительного производства. Отложение , приостановление и прекращение исполнительных действий (12 час.)
Основные аспекты применения мер принудительного исполнения (12 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины «Исполнительное производство» используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных кейсов, представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Бесплатный Архиватор 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530585

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 471 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511369

3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517847

4. Исполнительное производство : учебник и практикум для вузов / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова ; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 250 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/556534

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Стахов, А. И. Исполнительное административно-процессуальное право : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 373 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516572

2. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство. Практикум : учебное пособие для вузов / М. Л. Гальперин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 216 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511755

3. Гальперин, М. Л. Исполнительное производство: цивилистические основы : учебник для вузов / М. Л. Гальперин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 271 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/545076

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
4	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор №143-П от 13.06.2023

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент А. И. Розенцвайг

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №7 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины:
- подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями об основных правовых институтах,
- формирование у студентов правового мышления и правовой культуры,
- выработка практических навыков по применению полученных знаний в дальнейшей профессиональной деятельности по направлению подготовки для осуществления правотворческой, правоприменительной, правоохранительной, профилактической деятельности.

Задачи дисциплины:
- более широкая подготовка студентов в вопросах истории государства и права, выработка у них юридического взгляда на исторические явления;
- изучение основных правовых памятников, повлиявших на становление современной государственно-правовой культуры;
- овладение знаниями по формированию способностей самостоятельно работать с нормативными актами, научной литературой;
- развитие умений анализировать действующее законодательство;
- формирование навыков сравнительного правоведения, умение оперировать своими знаниями на практике;
- прививание уважительного отношения к праву;
- формирование компетенций, направленных на систематизированный комплекс знаний студентов по истории государства и права зарубежных стран;
- получение опыта применения различных правовых норм в профессиональной деятельности.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основных видов закономерностей формирования, функционирования и развития права;	Знает основные виды закономерностей формирования, функционирования и развития истории государства и права зарубежных стран Умеет применять знания основных видов закономерностей формирования, функционирования и развития истории государства и права зарубежных стран Владеет навыками демонстрирования знаний основных видов закономерностей формирования, функционирования и развития истории государства и права зарубежных стран;
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права;	Знает различные приемы и способы толкования норм в истории государства и права зарубежных стран Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм в истории государства и права зарубежных стран Владеет навыками использования различных приемов и способов толкования норм в истории государства и права зарубежных стран;

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.2 Осознает наличие коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3 Толерантно воспринимает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в истории государства и права зарубежных стран Умеет применять знания о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в истории государства и права зарубежных стран Владеет навыками демонстрирования понимания межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в истории государства и права зарубежных стран; Знает коммуникативные барьеры в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах в истории государства и права зарубежных стран Умеет осознавать коммуникативные барьеры в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах в истории государства и права зарубежных стран Владеет навыками преодоления коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах в истории государства и права зарубежных стран; Знает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в истории государства и права зарубежных стран Умеет воспринимать особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в истории государства и права зарубежных стран Владеет навыками толерантного восприятия особенностей межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах в истории государства и права зарубежных стран;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-1.1	-	Криминология, Философия, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ОПК-4.2	-	Право социального обеспечения, Экологическое право, Международное право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-5.1	Иностранный язык	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Философия, Иностранный язык, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Конституционное право зарубежных стран
4	УК-5.2	Иностранный язык	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Ознакомительная практика, Философия, Иностранный язык, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5	УК-5.3	Иностранный язык	Правоприменительная практика, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Философия, Иностранный язык, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 92 час.
Лекционная нагрузка: 36 час.
Активные и интерактивные
Предмет и метод всеобщей истории государства и права (2 час.)
Государство и право древнего Востока (2 час.)
Древний Вавилон, Индия и Китай (4 час.)
Государство и право в античной Европе (4 час.)
Средневековье в странах Европы (4 час.)
Феодальный порядок и его институты (4 час.)
Средневековье в странах ислама и феодальной Японии (4 час.)
Революционный процесс и реформы во Всеобщей истории ГПЗС (4 час.)
Государство и право в странах Нового времени в конце XVIII и в XIX столетии (2 час.)
Политические права и социальные интересы, объединения граждан и ответственная гражданская служба в странах Нового времени (2 час.)
Преобразования в истории гос-ва и права в эпоху распада колониальных империй и век мировых войн (2 час.)
Тоталитаризм и национализация государства и права в XX в. (2 час.)
Практические занятия: 54 час.
Активные и интерактивные
Предмет и метод всеобщей истории государства и права (4 час.)
Государство и право древнего Востока (4 час.)
Древний Вавилон, Индия и Китай (6 час.)
Государство и право в античной Европе (4 час.)
Средневековье в странах Европы (6 час.)
Феодальный порядок и его институты (6 час.)
Средневековье в странах ислама и феодальной Японии (6 час.)
Революционный процесс и реформы во Всеобщей истории ГПЗС (6 час.)
Государство и право в странах Нового времени в конце XVIII и в XIX столетии (4 час.)
Политические права и социальные интересы, объединения граждан и ответственная гражданская служба в странах Нового времени (4 час.)
Преобразования в истории гос-ва и права в эпоху распада колониальных империй и век мировых войн (2 час.)
Тоталитаризм и национализация государства и права в XX в. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Государство и право древнего Востока (2 час.)
Самостоятельная работа: 88 час.
Активные и интерактивные
Предмет и метод всеобщей истории государства и права (10 час.)
Государство и право древнего Востока (10 час.)
Древний Вавилон, Индия и Китай (10 час.)
Государство и право в античной Европе (10 час.)
Средневековье в странах Европы (10 час.)
Феодальный порядок и его институты (10 час.)
Средневековье в странах ислама и феодальной Японии (10 час.)
Революционный процесс и реформы во Всеобщей истории ГПЗС (6 час.)
Государство и право в странах Нового времени в конце XVIII и в XIX столетии (6 час.)
Политические права и социальные интересы, объединения граждан и ответственная гражданская служба в странах Нового времени (2 час.)
Преобразования в истории гос-ва и права в эпоху распада колониальных империй и век мировых войн (2 час.)
Тоталитаризм и национализация государства и права в XX в. (2 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. История государства и права зарубежных стран : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 1006 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2737-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/426005

2. Мухаев, Р. Т. История государства и права зарубежных стран : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 1006 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2737-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/483423 (дата обращения: 27.12.2021). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/483423

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Графский, В.Г. Всеобщая история права и государства : Учебник для вузов. - М..: Норма, 2007. - 738 с.

2. Прудников, М. Н. История государства и права зарубежных стран в 2 ч. Часть 1. Государство и право в древности и Средние века : учебник и практикум для вузов / М. Н. Прудников. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 360 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05241-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477512 (дата обращения: 27.12.2021). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477512

3. Прудников, М. Н. История государства и права зарубежных стран в 2 ч. Часть 2. Государство и право в современную эпоху : учебник и практикум для вузов / М. Н. Прудников. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05242-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477513 (дата обращения: 27.12.2021). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477513

4. Суровень, Д. А. История государства и права зарубежных стран. Древний мир : учебник и практикум для вузов / Д. А. Суровень. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 757 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08658-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494535 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/494535

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Электронный научно-образовательный журнал «История»	https://history.jes.su/	Открытый ресурс
3	Электронный научный журнал «Наука. Общество. Государство»	https://esj.pnzgu.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с посещением лекций и практических занятий.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
При подготовке к экзамену основу составляют знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.
Самостоятельная работа обучающегося необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний. Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским занятием; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и развить способности в целях ведения научной дискуссии по рассматриваемым проблемам).
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в исследуемой области с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и позиции. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материа-лы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому последующему занятию

связана с повторением и осмыслением основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими материалами по теме планируемого занятия.
Видами самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.03.04
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент М. А. Ипэк-артамонова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №7 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины.
Дисциплина «История международного права» предполагает ознакомление обучающихся с периодизацией развития международного права, со спецификой его развития в древнем мире, средние века, в новое и новейшее время, с развитием науки международного права; с анализом деятельности международных конгрессов и международных конференций, повлиявших на развитие международного права; выработку навыков работы с историческими источниками международного права.

Задачи дисциплины:
формирование у студентов навыков работы с теоретическими источниками по юридической проблематике, к освоению юридической теории в широком контексте мировой политико-правовой мысли; рассматривать события с учетом их последовательности, этапности; раскрывать причинно-следственные связи с учетом знания о возникновении, становлении и развитии идей, известных и значительных политических и правовых теоретических (теорий) и учений о происхождении (генезисе), сущности, формах, назначении государства и права. Знания, полученные в результате изучения представленной дисциплины, служат фундаментом для более углубленного изучения и исследования современных институтов и
отраслей международного права. Кроме того знания, полученные в рамках данного курса, дают возможность осознать студентами того, что история международного права является неотъемлемой частью всей всемирной истории.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.2 Формирует правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;	Знает основные положения международного права различных периодов его развития при формировании правовой позиции по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти; Умеетформировать правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти с учетом исторического развития международного права; Владеет навыками формирования правовой позиции по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти с учетом исторического развития международного права;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.2 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства;	Знает правила оформления результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства с учетом исторического развития международного права; Умеет оформлять результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства с учетом исторического развития международного права; Владеет навыками оформления результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства с учетом исторического развития международного права;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Акционерное право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.2	Акционерное право, Виктимология, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Римское право, Таможенное право, Судебный процесс	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Акционерное право, Виктимология, Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы частного права, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Основы теории международного права	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-4.2	Акционерное право, Виктимология, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Таможенное право	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Традиционные
Сущность международного права и проблема периодизации его истории. (4 час.)
Возникновение международного права и науки международного права. (2 час.)
Основные тенденции формирования международного права и науки в период Древнего мира. (2 час.)
Развитие учений о международном праве в период Средневековья. (2 час.)
Учения о международном праве в период Нового времени. (2 час.)
Международная деятельность России и развитие международного права. (2 час.)
Российская научная мысль в области международного права (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Традиционные
Сущность международного права и проблема периодизации его истории. (4 час.)
Основные тенденции формирования международного права и науки в период Древнего мира. (4 час.)
Развитие учений о международном праве в период Средневековья. (2 час.)
Учения о международном праве в период Нового времени. (2 час.)
Международная деятельность России и развитие международного права. (2 час.)
Российская научная мысль в области международного права (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Возникновение международного права и науки международного права. (2 час.)
Самостоятельная работа: 38 час.
Традиционные
Сущность международного права и проблема периодизации его истории. (6 час.)
Возникновение международного права и науки международного права. (6 час.)
Основные тенденции формирования международного права и науки в период Древнего мира. (6 час.)
Развитие учений о международном праве в период Средневековья. (8 час.)
Учения о международном праве в период Нового времени. (6 час.)
Международная деятельность России и развитие международного права. (3 час.)
Российская научная мысль в области международного права (3 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Багаева, А. В. Правовые основы европейской интеграции : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Багаева, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 266 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09673-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/445395

2. Кривокапич, Б. Проблемы современного международного права [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Самара.: Вектор, 2017. - on-line

3. Мутагиров, Д. З. История и теория международных отношений. Международные политические институты : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07059-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516517

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Кривокапич, Б. Международное право [Электронный ресурс] : дистанц. курс. - Самара.: Самар. ун-т, 2018. - on-line

2. История политических и правовых учений : учебник для вузов / В. И. Власов, Г. Б. Власова, С. В. Денисенко, В. К. Цечоев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6388-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488918 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488918

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Электронный научно-образовательный журнал «История»	https://history.jes.su/	Открытый ресурс
3	Электронный научный журнал «Наука. Общество. Государство»	https://esj.pnzgu.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
3	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2023 от 22.08.2023, ЛС № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с посещением лекций и практических занятий.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
При подготовке к зачету основу составляют знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.

Самостоятельная работа студентов необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний. Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским занятием; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению реко-мендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и развить способности в целях ведения научной дискуссии по рассматриваемым проблемам).

В планах практических занятий рекомендуются темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в исследуемой области с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и позиции. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материа-лы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для системати-зации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая об-работка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому последующему занятию связана с повторением и осмыслением

основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими мате-риалами по теме планируемого занятия.
Видами самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – собеседованием по вопросам , перечень которых представлен в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ РОССИИ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.04
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1 курс, 1, 2 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент М. А. Ипэк-артамонова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №7 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся общие представления в области истории и раскрыть роль России в мировом историческом процессе.
Задачи дисциплины:
сформировать у обучающихся систему представлений об истории как науке, ее месте в системе гуманитарного знания;
раскрыть основные этапы и главные события истории России;
развить умение выражать и обосновывать свою позицию по различным вопросам исторического прошлого.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основных видов закономерностей формирования, функционирования и развития права; ОПК-1.2 Вырабатывает и аргументирует юридическую позицию на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права;	Знать: нормативные и доктринальные положения, отражающие закономерности формирования, функционирования и развития права Уметь: определять методы анализа основных видов закономерностей формирования, функционирования и развития права и планировать анализ основных видов закономерностей формирования, функционирования и развития права Владеть: навыками сбора данных для проведения анализа основных видов закономерностей формирования, функционирования и развития права и применения в практической юридической деятельности закономерностей формирования, функционирования и развития права; Знать: нормативные и доктринальные основы выработки и аргументирования юридической позиции на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права Уметь: вырабатывать и аргументировать юридическую позицию на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права, руководствуясь сложившейся правоприменительной практикой Владеть: навыками выработки и аргументирования юридической позиции на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права в процессе осуществления юридической деятельности;
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения; УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией; УК-1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи;	знать: основную информацию по заданной проблеме. уметь: выделять задачи для поиска информации по основным этапам становления и развития Российского государства. владеть: механизмом анализа и синтеза исторической информации.; знать: основные методы критического анализа при работе с исторической информацией. уметь: синтезировать и обобщать материалы исторических документов. владеть: механизмом анализа и синтеза предоставленной информации по важнейшим проблемам исторического процесса.; знать: важнейшие положения, определяющие сущность поставленной задачи. уметь: выделять необходимые системные варианты решения поставленной задачи. владеть: основной исторической информацией по предлагаемой проблеме для системного анализа.;

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.2 Осознает наличие коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3 Толерантно воспринимает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	знать: основные характеристики социально-исторического и культурного развития общества. уметь: осмысливать исторические события в российском и мировом сообществе, руководствуясь принципами научной объективности и историзма с учетом национальных различий. владеть: навыками работы с различными источниками с учетом межкультурного разнообразия общества.; знать: сущность коммуникативных барьеров в общении в различных социальных средах уметь: преодолевать языковой барьер в процессе межкультурного взаимодействия. владеть: навыками преодоления коммуникативных барьеров в общении с учетом межкультурного разнообразия современного общества.; знать: особенности межкультурного разнообразия современного мира. уметь: осмысливать социально-исторические изменения общества, проявляя толерантность. владеть: навыками толерантного отношения в обществе с учетом его межкультурного разнообразия.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	История государства и права зарубежных стран, Теория государства и права	История государства и права зарубежных стран, Криминология, Теория государства и права, Предпринимательское право, Философия, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-1.1	История государства и права зарубежных стран	История государства и права зарубежных стран, Криминология, Философия, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ОПК-1.2	Теория государства и права	Теория государства и права, Предпринимательское право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Римское право	Правоприменительная практика, Информационные технологии в юридической деятельности, История государства и права России, Ознакомительная практика, Римское право, Юридическая психология, Философия, Преддипломная практика, Логика для юристов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5	УК-1.1	-	Информационные технологии в юридической деятельности, История государства и права России, Ознакомительная практика, Юридическая психология, Философия, Логика для юристов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	УК-1.2	-	Правоприменительная практика, История государства и права России, Юридическая психология, Философия, Логика для юристов, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-1.3	Римское право	История государства и права России, Римское право, Юридическая психология, Философия, Преддипломная практика, Логика для юристов, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Основы российской государственности, История государства и права зарубежных стран, Иностранный язык	Правоприменительная практика, Основы российской государственности, Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, Ознакомительная практика, Юридическая психология, Философия, Иностранный язык, Преддипломная практика, Логика для юристов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Конституционное право зарубежных стран
9	УК-5.1	Основы российской государственности, История государства и права зарубежных стран, Иностранный язык	Основы российской государственности, Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, Юридическая психология, Философия, Иностранный язык, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Конституционное право зарубежных стран

10	УК-5.2	Основы российской государственности, История государства и права зарубежных стран, Иностранный язык	Основы российской государственности, Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, Ознакомительная практика, Юридическая психология, Философия, Иностранный язык, Логика для юристов, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
11	УК-5.3	Основы российской государственности, История государства и права зарубежных стран, Иностранный язык	Правоприменительная практика, Основы российской государственности, Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, Юридическая психология, Философия, Иностранный язык, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 58 час.
Лекционная нагрузка: 26 час.
Традиционные
Общие вопросы курса: предмет, метод, периодизация, источники. (4 час.)
Древняя Русь IX-XII вв. (4 час.)
Русь в XIII–XV вв. (6 час.)
Россия в XVI–XVII вв. (6 час.)
Россия в XVIII в. (6 час.)
Практические занятия: 30 час.
Традиционные
Общие вопросы курса: предмет, метод, периодизация, источники. (4 час.)
Древняя Русь IX-XII вв. (6 час.)
Русь в XIII–XV вв. (6 час.)
Россия в XVI–XVII вв. (6 час.)
Россия в XVIII в. (8 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Русская культура допетровского периода (2 час.)
Самостоятельная работа: 14 час.
Традиционные
Древняя Русь IX-XII вв. (4 час.)
Русь в XIII–XV вв. (4 час.)
Россия в XVI–XVII вв. (3 час.)
Россия в XVIII в. (3 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 58 час.
Лекционная нагрузка: 26 час.
Традиционные
Российская империя в первой четверти XIX в. (4 час.)
Российская империя во второй четверти XIX в. (4 час.)
Российская империя во второй половине XIX в. (6 час.)
Российская империя в начале XX в. (4 час.)
Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991) (8 час.)
Практические занятия: 30 час.
Традиционные
Российская империя в первой четверти XIX в. (8 час.)
Российская империя во второй четверти XIX в. (8 час.)
Российская империя во второй половине XIX в. (6 час.)
Российская империя в начале XX в. (4 час.)
Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991) (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
История советской культуры (2 час.)
Самостоятельная работа: 14 час.
Традиционные
Российская империя в первой половине XIX в. (4 час.)
Российская империя во второй половине XIX в. (4 час.)
Российская империя начала XX в. (2 час.)
Россия и СССР в советскую эпоху (1917–1991) (4 час.)

Контроль (Дифференцированный зачет(зачет с оценкой). Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Интерактивные обучающие технологии реализуются в форме: проблемных лекций, лекций-бесед, тестирования, написания рефератов, группового обсуждения обзоров научных статей, дискуссий.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08424-5. — Текст : электронный – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/516973

2. Некрасова, М. Б. Отечественная история : учебник и практикум для вузов / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15985-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517441

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. История России до XX века : учебник для вузов / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17253-9. — – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532722

2. Фирсов, С. Л. История России : учебник для вузов / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06235-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/514510

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная Электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	https://urait.ru/bcode/514510	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
3	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2023 от 22.08.2023, ЛС № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции по дисциплине «История России» посвящены проблемам, исследуемым современной исторической наукой. Они могут проходить в форматах проблемных лекций, лекций-бесед. Лекционный материал выстроен по проблемно-хронологическому принципу, позволяющему выделить общие и особенные черты каждого из рассматриваемых периодов российской истории. В лекциях даются новейшие достижения отечественной и зарубежной историографии, новые методологические подходы к изучению истории.

В ходе работы на практических занятиях обучающиеся структурируют свои знания по дисциплине «История России» , формируют свою точку зрения по дискуссионным вопросам. Практические занятия проходят в форме индивидуального опроса, докладов-выступлений. Текущий контроль знаний осуществляется путем тестирования обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «История России»:

-обеспечивает подготовку к текущим практическим занятиям (чтение учебной и научной исторической литературы; составление тезисов выступлений на практических занятиях, работа с конспектом лекций);

-при подготовке к зачету / дифференцированному зачету систематизирует приобретенные знания, актуализирует навыки и умения обучающегося;

-необходима для проведения научного исследования и написания реферата, Обучающийся осуществляет поиск статей и монографий по теме исследования, работает с историческими источниками. В рамках контролируемой самостоятельной работы обучающийся оформляет реферат.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета (в третьем семестре) и дифференцированного зачета (в четвертом семестре) – собеседованием по вопросам , перечень которых представлен в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОММЕРЧЕСКОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.07
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель С. С. Татаринова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №63 от 29.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины «Коммерческое право» являются:
- формирование и развитие у студентов общего представления и знаний об основах правового регулирования коммерческих правоотношений;
- развитие у студентов способностей применять полученные знания, умения и навыки в нормотворческом, правоприменительном, правоохранительном и экспертно-консультационном процессе.

Задачами дисциплины являются:
- формирование знаний об основных положениях, сущности и содержании основных понятий и категорий коммерческого права;
- формирование знаний об основах действующего законодательства в сфере коммерческой деятельности, юридически правильных способы квалификации фактов и обстоятельств в коммерческом праве;
- формирование умения анализировать различные и квалифицировать юридические факты, правоотношения, правоприменительную практику с точки зрения соответствия нормам коммерческого права;
- овладение навыками применения норм коммерческого права, юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в коммерческом праве, реализации норм коммерческого права в профессиональной деятельности юриста.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	Знать: методы обеспечения соблюдения норм действующего законодательства субъектами коммерческого права и принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам. Уметь: применять методы обеспечения соблюдения норм действующего законодательства субъектами коммерческого права и принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам. Владеть: навыками применения методов обеспечения соблюдения норм действующего законодательства субъектами коммерческого права и принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам. ;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды;	Знать: основы социального взаимодействия и реализации ролей в команде, а также осуществления разных видов коммуникации при работе команды. Уметь: осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, а также осуществлять разные виды коммуникации при работе команды. Владеть: навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде, а также осуществления разных видов коммуникации при работе команды. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Международное воздушное право	Жилищное право, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.1	Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Жилищное право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	Жилищное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминалистика, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право	Гражданское право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-3.2	Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Седьмой семестр
Объем контактной работы: 58 час.
Лекционная нагрузка: 22 час.
Активные и интерактивные
Понятие, структура и инфраструктура товарного рынка (4 час.)
Правовой режим объектов коммерческого права (4 час.)
Особенности отдельных видов реализационных и организационных договоров в сфере торговой деятельности (4 час.)
Особенности отдельных видов посреднических договоров в сфере торговой деятельности (4 час.)
Особенности отдельных видов договоров, содействующих торговле (2 час.)
Традиционные
Понятие и источники коммерческого права (2 час.)
Понятие и классификация договоров с сфере торговой деятельности (2 час.)
Практические занятия: 34 час.
Активные и интерактивные
Понятие и источники коммерческого права (6 час.)
Тенденции и перспективы развития коммерческого права (6 час.)
Понятие и классификация договоров с сфере торговой деятельности (4 час.)
Особенности отдельных видов реализационных и организационных договоров в сфере торговой деятельности (2 час.)
Особенности отдельных видов посреднических договоров в сфере торговой деятельности (2 час.)
Особенности отдельных видов договоров, содействующих торговле (2 час.)
Традиционные
Понятие, структура и инфраструктура товарного рынка (6 час.)
Правовой режим объектов коммерческого права (6 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Понятие и классификация договоров с сфере торговой деятельности (2 час.)
Самостоятельная работа: 50 час.
Традиционные
Понятие и источники коммерческого права (4 час.)
Тенденции и перспективы развития коммерческого права (6 час.)
Понятие, структура и инфраструктура товарного рынка (4 час.)
Понятие и классификация субъектов коммерческого права (6 час.)
Правовой режим объектов коммерческого права (6 час.)
Понятие и классификация договоров с сфере торговой деятельности (6 час.)
Особенности отдельных видов реализационных и организационных договоров в сфере торговой деятельности (6 час.)
Особенности отдельных видов посреднических договоров в сфере торговой деятельности (6 час.)
Особенности отдельных видов договоров, содействующих торговле (6 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные, проектные методы обучения, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Бесплатный Архиватор 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Коммерческое право : учебник для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Б. И. Пугинского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 590 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510850

2. Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: академический курс. Том I. Понятие. История. Изучение : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 703 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520574

3. Белов, В. А. Торговое (коммерческое) право: академический курс. Том II. Источники. Коммерсанты. Товары. Конкуренция : учебник для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 702 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520576

4. Коммерческое право : учебник для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Б. И. Пугинского. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 590 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535830

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Коммерческое право. Учебно-методический комплекс (схемы и практикум) : учебное пособие для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Т. Э. Сидоровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с.
– Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510051

2. Коммерческое право : учебник для вузов / Ю. Е. Булатецкий, И. М. Рассолов ; под редакцией С. Н. Бабурина, Н. А. Машкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510642

3. Коммерческое право. Учебно-методический комплекс (схемы и практикум) : учебное пособие для вузов / Е. А. Абросимова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Абросимовой, В. А. Белова, Т. Э. Сидоровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/538565

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОНКУРСНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.05.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент М. В. Батянов

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины (модуля) - изучение места механизмов несостоятельности (банкротства) в системе способов защиты гражданских прав, порядка возбуждения и ведения дела о банкротстве, правового положения участников отношений несостоятельности, а также получение знаний и выработка умения и навыков применения в практической деятельности полученных знаний и норм законодательства к решению конкретных задач, возникающих при банкротстве хозяйствующих субъектов.
Задачи дисциплины (модуля):
- рассмотреть место конкурсного права в системе гражданского законодательства, выявить особенности данного правового института;
- раскрыть основные условия возбуждения арбитражным судом дела о несостоятельности;
- рассмотреть особенности правового положения лиц, участвующих в отношениях, связанных с несостоятельностью;
- разобрать правила, регламентирующие проведение процедур несостоятельности;
- проанализировать механизмы защиты прав должника и кредиторов;
- рассмотреть особенности несостоятельности отдельных категорий должников.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов;	Знает нормы действующего гражданского законодательства и правоприменительную практику, сущность и содержание основных понятий и категорий конкурсного права, виды и специфику правоприменительных актов в конкурсном праве Умеет различать виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов в конкурсном праве Владеет навыками различать виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов в конкурсном праве ;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Знает действующее конкурсное законодательство и практику его применения Умеет с соблюдением норм права осуществлять сбор, анализ, оценку юридически значимой информации в целях выявления и правового реагирования на правонарушения в сфере конкурсного права Владеет навыками с соблюдением норм права осуществлять сбор, анализ, оценку юридически значимой информации в целях выявления и правового реагирования на правонарушения в сфере конкурсного права ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Основы конституционного судопроизводства, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.1	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Основы конституционного судопроизводства, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Юридическая социология, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Назначение наказания, Уголовное право, Уголовный процесс, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Квалификация преступлений, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-6.1	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Административная ответственность, Назначение наказания, Уголовный процесс, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Традиционные
Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) в законодательстве РФ (4 час.)
Тема 2. Участники отношений, возникающих в связи с несостоятельностью (банкротством) (2 час.)
Тема 2.2. Ответственность арбитражного управляющего. (2 час.)
Тема 3. Возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве). особенности судебного разбирательства дел о несостоятельности (2 час.)
Тема 4. Общая характеристика процедур несостоятельности. наблюдение как процедура несостоятельности. реабилитационные процедуры несостоятельности (2 час.)
Тема 5. Конкурсное производство, мировое соглашение (2 час.)
Тема 6. Упрощенные процедуры несостоятельности (банкротства) (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) в законодательстве РФ (2 час.)
Тема 2. Участники отношений, возникающих в связи с несостоятельностью (банкротством) (2 час.)
Тема 3. Возбуждение дела о несостоятельности (банкротстве). особенности судебного разбирательства дел о несостоятельности (2 час.)
Тема 4. Общая характеристика процедур несостоятельности. наблюдение как процедура несостоятельности. реабилитационные процедуры несостоятельности (4 час.)
Тема 5. Конкурсное производство, мировое соглашение (2 час.)
Тема 6. Упрощенные процедуры несостоятельности (банкротства) (2 час.)
Традиционные
Тема 2.2. Ответственность арбитражного управляющего. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 3.3. Специальные составы недействительных сделок (1 час.)
Традиционные
Тема 2.1. Арбитражный управляющий: предъявляемые требования, порядок утверждения, отстранения и освобождения. (1 час.)
Самостоятельная работа: 74 час.
Традиционные
Тема: 3.1.Трансграничная несостоятельность (36 час.)
Тема 3.4. Фиктивное и преднамеренное банкротство. (38 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение, анализ и обсуждение задач и профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник / Г. Ф. Ручкина, Е. Ю. Матвеева, С. В. Крашенинников [и др.] ; ред. Г. Ф. Ручкина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 359 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612087 (дата обращения: 12.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-007-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612087

2. Статус юридических лиц в современном праве России : учебное пособие : [16+] / Г. Ф. Ручкина, И. В. Матвеев, Е. А. Свиридова [и др.] ; ред. Г. Ф. Ручкина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2021. – 343 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612095 (дата обращения: 27.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-066-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612095

3. Несостоятельность (банкротство) : учебное пособие / Е. Г. Афанасьева, А. В. Белицкая, А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. С. А. Карелиной ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2019. – Том 1. – 926 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563854

4. Несостоятельность (банкротство) : учебник : в 2 томах : [16+] / Е. Г. Афанасьева, А. В. Белицкая, А. З. Бобылева [и др.] ; под ред. С. А. Карелиной ; Московский Государственный Университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2019. – Том 2. – 848 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571919

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Пирогова, Е. С. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. С. Пирогова, А. Я. Курбатов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 291 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/book/pravovoe-regulirovanie-nesostoyatelnosti-bankrotstva-413019

2. Шершеневич, Г. Ф. Курс торгового права в 4 т. Том 4. Торговый процесс. Конкурсный процесс / Г. Ф. Шершеневич. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 453 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/book/kurs-torgovogo-prava-v-4-t-tom-4-torgovyy-process-konkursnyy-process-423823

3. Шишмарева, Т.П. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» и практика его применения: учебное пособие для экзамена по Единой программе подготовки арбитражных управляющих : учебное пособие / Т.П. Шишмарева. - Москва : Статут, 2015. - 416 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452608

4. Гражданское право : учебник : в 2 т. / под ред. Б.М. Гонгало. - Москва : Статут, 2016. - Т.1. - 511 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Научня электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Тематическое интернет-издание для юристов	https://pravo.ru/	Открытый ресурс
3	Судебные и нормативные акты РФ	https://sudact.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. При подготовке к лекционным занятиям обучающемуся рекомендуется предварительно ознакомится в общих чертах к содержанием будущей лекции посредством прочтения соответствующих разделов рекомендуемой научной литературы и нормативных источников. Такая подготовка позволит более глубоко усваивать лекционных материал, а также при необходимости задавать утоняющие вопросы лектору в процессе аудиторного занятия.
2. Программой обучения дисциплине «Конкурсное право» предусмотрена работа бакалавров на практических занятиях. Тематика практических занятий отражает основное содержание учебного курса, она позволит бакалаврам в дискуссии(обсуждении) по сложным теоретическим и практическим проблемам изучаемой дисциплины уяснить основные блоки конкурсного права. Подготовка к практическим занятиям предполагает обязательное ознакомление с соответствующими тематике занятия специальными литературными источниками, приведенными в дополнительном списке литературы, письменное решение указанных преподавателем практических заданий (задач).
3. В процессе самостоятельной работы изучение дисциплины обучающимися должно основываться на анализе действующего гражданского законодательства о несостоятельности (банкротстве), практике его толкования высшими судебными инстанциями и применения нижестоящими судами. При уяснении того или иного вопроса следует опираться на доктринальные разработки выдающихся ученых-юристов. В списках литературы приведен перечень специальной и учебной литературы, изучение которой позволит получить большой объем информации в области функционирования организаций корпоративного типа. В традициях учебного процесса курс дает возможность бакалаврам выступать на практических занятиях с научными докладами (рефератами) и сообщениями по отдельным проблемам конкурсного права, проводить обобщение судебной практики по конкретным категориям дел, опубликовать письменные работы с удачно выбранной тематикой и успешно проведенным авторским исследованием. Следует подчеркнуть, что такая методика работы важна для развития творческого потенциала обучающихся, умения работать с юридической литературой и нормативным материалом, критически осмысливать те или иные положения теории и направления законодательной и правоприменительной практики.
В процессе изучения курса бакалаврам необходимо изучать официальные документы ненормативного характера, систематически следить за изменениями в законодательстве России, накапливать и обобщать информацию по практике применения правовых норм.
4. Студенты в процессе изучения спецкурса выполняют в письменной форме рефераты, примерная тематика которых, а также требования к работе такого рода, указаны в ФОС. По согласованию с преподавателем тема письменной работы может быть уточнена или изменена с учетом научного интереса студента и практической значимости того или иного направления теоретико-прикладного исследования.
5. При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы и самостоятельной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедоступным правовым интернет ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и готовить документы юридического характера., связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы. Выполнение практический заданий в рамках контролируемой аудиторной самостоятельной работы предполагает не только анализ практической ситуации, то и подготовку соответствующих юридических документов.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.09
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1 курс, 1, 2 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — В. Э. Волков

Заведующий кафедрой государственного и административного права — кандидат юридических наук, профессор В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №8 от 12.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
- формирование компетенций, необходимых выпускнику для профессиональной деятельности, в том числе знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения норм конституционного права, навыки и умения толкования и применения положения действующего конституционно-правового законодательства России;
- формирование целостного представления о предмете, методе и принципах конституционно-правового регулирования общественных отношений, изучение в системной взаимосвязи институтов государственного права;
- освоение знаний о научных основах и о профессиональной деятельности должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления в связи с обеспечением конституционной законности;
- изучение доктрины конституционного права.

Задачи учебной дисциплины:
– приобретение знаний об основных положениях Конституции Российской Федерации, системы федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных источников конституционного права;
– приобретение знаний об основных положениях конституционного права России, о сущности и содержании их основных понятий, категорий, институтов, ознакомление с принципами и правилами формирования конституционно--правовых норм;
– приобретение знаний о сущности и содержании основных понятий и категорий конституционного права, способствующих формированию способности самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом с учетом развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры;
– приобретение умений анализировать и толковать нормативно- правовые акты с точки зрения законности и их соответствии нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой;
– формирование умения находить необходимые нормы права для регулирования правоотношений, соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы;
- приобретение навыков совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, навыками принятия решений, обеспечивающих соблюдение законодательства Российской Федерации;
– приобретение навыков работы с нормами Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, навыками выявления поведения не соответствующего нормам действующего законодательства.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.2 В рамках поставленной задачи выявляет соответствие/несоответствие проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов положениям действующего законодательства;	Знает основы экспертной юридической деятельности в рамках конституционного контроля; Умеет выявлять соответствие/несоответствие проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов положениям действующего законодательства; Владеет навыками сопоставления проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов с положениями действующего законодательства ;

ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Демонстрирует знание этапов подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;	Знает порядок подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов; Умеет готовить проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов; Владеет навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов ;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;	Знает принципы принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере конституционного права; Умеет определять принципы принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере конституционного права; Владеет навыками определения принципов принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере конституционного права ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	-	Криминалистика, Уголовное право, Уголовный процесс, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-3.2	-	Уголовное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Теория государства и права	Гражданское право, Международное частное право, Теория государства и права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-6.1	Теория государства и права	Теория государства и права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	-	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-5.2	-	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 5 ЗЕТ
Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Традиционные
Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации (2 час.)
Тема 4. Основы правового статуса человека и гражданина. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина (8 час.)
Тема 5. Гражданство Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан. (6 час.)
Практические занятия: 10 час.
Традиционные
Тема 4. Основы правового статуса человека и гражданина. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина (4 час.)
Тема 5. Гражданство Российской Федерации. Правовое положение иностранных граждан. (6 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Понятие и юридические свойства основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Основания их классификации. Соотношение российского законодательства о правах и свободах с международно-правовыми актами в области прав человека. (2 час.)
Самостоятельная работа: 44 час.
Традиционные
Понятие, содержание и принципы основ конституционного строя Российской Федерации. Основы конституционного строя как государственно-правовой институт. (44 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 48 час.
Лекционная нагрузка: 26 час.
Активные и интерактивные
Тема 7. Избирательное право и избирательная система в Российской Федерации (2 час.)
Традиционные
Тема 6. Россия – федеративное государство (4 час.)
Тема 8. Президент Российской Федерации (4 час.)
Тема 9. Федеральное Собрание - Парламент Российской Федерации (4 час.)
Тема 10. Конституционно-правовые основы системы федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации (4 час.)
Тема 11. Конституционно-правовые основы судебной власти в Российской Федерации (4 час.)
Тема 12. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации (4 час.)
Практические занятия: 20 час.
Традиционные
Тема 9. Федеральное Собрание - Парламент Российской Федерации (4 час.)
Тема 10. Конституционно-правовые основы системы федеральных органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации (4 час.)
Тема 11. Конституционно-правовые основы судебной власти в Российской Федерации (4 час.)
Тема 12. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации (4 час.)
Тема 13. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Статус Президента Российской Федерации по Конституции 1993 г. Место и роль Президента Российской Федерации в системе федеральных органов государственной власти (2 час.)
Самостоятельная работа: 24 час.
Традиционные
Избирательная система: понятие избирательной системы, виды избирательных систем; особенности избирательной системы в Российской Федерации. (24 час.)

Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Варлен, М. В. Конституционное право : учебник для бакалавров. - Москва.: Проспект, 2013. - 581 с.
2. Нудненко, Л. А. Конституционное право России : учебник для академического бакалавриата / Л. А. Нудненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 472 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/book/konstitucionnoe-pravo-rossii-412680

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Беспалый, И. Т. Государственное право Российской Федерации : учеб. пособие для вузов. - Самара.: Самарский университет, 2009. - 492 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Официальный портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации	http://duma.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с посещением лекций и практических занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным восприятием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные.

По дисциплине могут быть применены следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями.

Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся заблаговременно перед проведением занятия, а также в начале каждого занятия.

Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории.

2. Решение задач и примеров. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел методами решения практических задач.

3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений.

4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

Необходимо помнить, что нормативный материал в области права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др.

прежде всего, состоит в выполнении заданий перед каждым практическим занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что студент должен самостоятельно изучить и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам).

Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования законодательства).

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, может быть подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Следует выделить подготовку к промежуточной аттестации как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета и экзамена по контрольным вопросам, образцы которых представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАН

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.09
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — С. А. Осетров

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права — В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 14.05.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
- изучение доктрины конституционного права и особенностей применения институтов конституционного права в зарубежных странах, практики построения и реализации конституционно-правовых институтов, обеспечивающих соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина, уважение чести и достоинства личности;
- формирование компетенций, необходимых выпускнику для осуществления правоприменительной деятельности в сфере конституционно-правовых отношений;
- выявление основных проблем в толковании конституционно-правовых норм;
- формирование навыков научного анализа основных институтов и норм конституционного права.

Задачи учебной дисциплины:
– приобретение знаний об основных теоретических положениях конституционного права;
– приобретение знаний об основных положениях конституционного права зарубежных стран, о сущности и содержании основных понятий, категорий, институтов конституционного права в зарубежных странах;
– приобретение знаний об институтах и нормах конституционного права в зарубежных странах, направленных на обеспечение и защиту прав и свобод человека и гражданина,
– приобретение навыков и выявление особенной применения норм конституционного права;
– приобретение умения осуществлять анализ правотворческой деятельности в сфере государственного строительства;
– формирование умения и навыков работы с источниками и учебно-методической литературой;
– закрепление умения ясно выражать и аргументировать свою позицию по конституционно-правовой проблематике;
- приобретение навыков толкования и применения конституционно-правовых норм;
– приобретение знаний о способах конституционно-правовой защиты прав и свобод человека и гражданина.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов;	Знает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов в конституционной практике зарубежных государств; Умеет определять виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов в конституционной практике зарубежных государств; Владеет навыками определения видов и специфики правовых норм и правоприменительных актов в конституционной практике зарубежных государств;
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знает о межкультурном разнообразии общества с позиции конституционного права; Умеет понимать межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; Владеет навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Ознакомительная практика, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.1	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Ознакомительная практика, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)
3	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, Ознакомительная практика, Иностранный язык	Правоприменительная практика, Философия, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-5.1	Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, Иностранный язык	Философия, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 5 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 62 час.
Лекционная нагрузка: 30 час.
Традиционные
Тема 2. Конституции зарубежных государств. Основные черты общественного строя зарубежных стран (4 час.)
Тема 3. Партийные системы и политические партии зарубежных государств (3 час.)
Тема 4. Основы правового положения личности в зарубежных странах (2 час.)
Тема 5. Формы зарубежных государств (2 час.)
Тема 6. Избирательное право и избирательные системы. Референдум (3 час.)
Тема 7. Система органов зарубежных стран (2 час.)
Тема 8. Парламент в зарубежных странах, парламентаризм (2 час.)
Тема 9. Глава государства в зарубежных странах (3 час.)
Тема 10. Правительство в зарубежных странах (3 час.)
Тема 11. Судебная власть и механизм ее осуществления (3 час.)
Тема 12. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах (3 час.)
Практические занятия: 30 час.
Активные и интерактивные
Тема 19. Основы конституционного права Японии (3 час.)
Традиционные
Тема 13. Основы конституционного права США (2 час.)
Тема 14. Основы конституционного права Великобритании (4 час.)
Тема 15. Основы конституционного права Французской Республики (2 час.)
Тема 16. Основы государственного (конституционного) права ФРГ (3 час.)
Тема 17. Основы конституционного права Италии (4 час.)
Тема 18. Основы конституционного права Индии (4 час.)
Тема 20. Основы конституционного права Китайской Народной Республики (4 час.)
Тема 21. Основы конституционного права Республики Беларусь (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 4. Основы правового положения личности в зарубежных странах (2 час.)
Самостоятельная работа: 82 час.
Активные и интерактивные
Тема 10. Правительство в зарубежных странах (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Предмет, источники и система конституционного (государственного) права. Наука и учебный курс конституционного (государственного) права зарубежных стран (8 час.)
Тема 2. Конституции зарубежных государств. Основные черты общественного строя зарубежных стран (10 час.)
Тема 3. Партийные системы и политические партии зарубежных государств (8 час.)
Тема 4. Основы правового положения личности в зарубежных странах (8 час.)
Тема 5. Формы зарубежных государств (2 час.)
Тема 6. Избирательное право и избирательные системы. Референдум (2 час.)
Тема 7. Система органов зарубежных стран (2 час.)
Тема 8. Парламент в зарубежных странах, парламентаризм (2 час.)
Тема 9. Глава государства в зарубежных странах (2 час.)
Тема 11. Судебная власть и механизм ее осуществления (2 час.)
Тема 12. Местное управление и самоуправление в зарубежных странах (4 час.)
Тема 13. Основы конституционного права США (9 час.)
Тема 14. Основы конституционного права Великобритании (6 час.)
Тема 15. Основы конституционного права Французской Республики (6 час.)
Тема 16. Основы государственного (конституционного) права ФРГ (2 час.)
Тема 17. Основы конституционного права Италии (1 час.)
Тема 18. Основы конституционного права Индии (1 час.)
Тема 19. Основы конституционного права Японии (1 час.)

Тема 20. Основы конституционного права Китайской Народной Республики (2 час.)
Тема 21. Основы конституционного права Республики Беларусь (2 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7 Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Афанасьева О.В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / О. В. Афанасьева, Е. В. Колесников, Г. Н. Комкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 406 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535459

2. Попова А.В. Конституционное право зарубежных стран : учебник и практикум для вузов / А. В. Попова, М. Г. Абрамова, Е. В. Болдырева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/536416

3. Шашкова А.В. Конституционное право зарубежных стран : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Шашкова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 170 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/554992

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сафонов В.Е. Конституционное право зарубежных стран. Общая часть : учебник для вузов / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535471

2. Бойко, Н. С. Конституционное право зарубежных стран : учебник для вузов / Н. С. Бойко, А. В. Иглин, И. А. Чуканов ; ответственный редактор А. В. Иглин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/538201

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
2	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.

При подготовке к экзамену основу, безусловно, могут составить знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний. Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие конституционные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих уголовно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования уголовного законодательства).

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены «Фонде оценочных средств».

Для эффективной работы на практических занятиях обучающимся необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающемуся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой.

В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области конституционного права зарубежных стран достаточно стабилен. Большинство конституционных актов зарубежных государств действуют на протяжении длительного времени. В то же время успешное освоение материала возможно только при условии ознакомления с первоисточниками, то есть текстами конституций зарубежных стран.

Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные положения зарубежных конституций. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Проработка

теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Аттестация проводится в форме зачета и экзамена по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ В ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.1.ДВ.03.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	Юридическая клиника
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1, 2, 4 курсы, 2, 4, 7 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, зачет, зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент В. В. Иванов

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой Юридическая клиника В. В. Иванов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Юридическая клиника.
Протокол №5 от 30.06.2023.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями изучения учебной дисциплины «Консультирование в юридической клинике» являются систематизация теоретических знаний и расширение круга компетенций и навыков по направлению подготовки путем устного и/ или письменного консультирования, составления документов правового характера.
Задачи учебной дисциплины:
- Общее ознакомление студентов с системой бесплатной юридической помощи, ее субъектов и порядка оказания;
- Изучение правил интервьюирования клиентов, алгоритмов анализа дела и выработки правовой позиции, осуществляя правовую деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры;
- Применение положений профессиональной этики к конкретным практическим ситуациям, умение соотнести нормы закона и морали и выработать правильную позицию, работая на благо общества и государства;
- Формирование умений и навыков составления письменных консультаций по правовым вопросам; составления юридических документов;
- Выработка умения консультирования по правовым вопросам лиц, нуждающихся в получении юридической помощи.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.2 Формирует правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;	Знать приемы формирования правовой позиции по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти; уметь формировать правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти; владеть навыками формирования правовой позиции по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	Знать правила составления правовых документов и предъявляемые к ним требования, а также различные способы изложения в документах юридически значимых обстоятельств дела; уметь составлять правовые документы, с учетом необходимых требований, а также применять различные способы изложения в документах юридически значимых обстоятельств; владеть навыком составления правовых документов, с учетом предъявляемых требований, а также различными способами изложения в документах юридически значимых обстоятельств;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	Римское право, Судебный процесс	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.2	Римское право, Судебный процесс	История международного права, Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Защита гражданских прав, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Теория государства и права, Судебный процесс, Основы теории международного права	История международного права, Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-4.1	Защита гражданских прав, Ознакомительная практика, Основы частного права, Теория государства и права, Судебный процесс, Основы теории международного права	АРС (Альтернативное разрешение споров), Защита гражданских прав, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 30 час.
Практические занятия: 28 час.
Традиционные
Тема 1. Активные и интерактивные методы обучения. «Пирамида обучения».«Мысленная прогулка», мозговой штурм как интерактивные методы. «Энерджайзеры», их виды и необходимость. (14 час.)
Тема 2. Профессиональная этика как основа деятельности юриста (14 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 4. Организация деятельности юридических клиник и система контроля качества (2 час.)
Самостоятельная работа: 42 час.
Традиционные
Тема 3. Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации (42 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 30 час.
Практические занятия: 28 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Интервьюирование (14 час.)
Тема 6. Юридический анализ дела (14 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 9. Консультирование в устной и письменной форме (2 час.)
Самостоятельная работа: 42 час.
Активные и интерактивные
Тема 7. Выработка юридической позиции (21 час.)
Тема 8. Документы в практической деятельности юриста. Делопроизводство в юридической клинике (21 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Седьмой семестр
Объем контактной работы: 32 час.
Практические занятия: 30 час.
Традиционные
Тема 10. Особенности консультирования по отдельным категориям дел: общие положения (30 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 16. Особенности консультирования по трудовым правоотношениям (2 час.)
Самостоятельная работа: 40 час.
Традиционные
Тема 11. Особенности консультирования по жилищным правоотношениям (8 час.)
Тема 12. Особенности консультирования по земельным правоотношениям (8 час.)
Тема 13. Особенности консультирования по семейным правоотношениям (8 час.)
Тема 14. Особенности консультирования по правоотношениям, вытекающим из права социального обеспечения (8 час.)
Тема 15. Особенности консультирования по наследственным правоотношениям (8 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей, самостоятельности, в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450849 (дата обращения: 16.11.2021). – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/professionalnye-navyki-yurista-450849

2. Ларионова, М. А. Основы юридического консультирования : учебно-методическое пособие : [16+] / М. А. Ларионова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 126 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730 (дата обращения: 14.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-1876-9. – DOI 10.23681/256730. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03332-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470159 (дата обращения: 16.11.2021). – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-470159

2. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469408 (дата обращения: 16.11.2021). – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/yuridicheskoe-pismo-v-praktike-sudebnogo-advokata-469408

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № 1411 от 14.11.2022

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Иллюстрации теоретического материала, носящие воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может приниматься выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем с последующим представлением их для проверки в указанный срок. Задания могут предполагать составление различных юридических документов.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия, а также задания по составлению документов, по дисциплине «Консультирование в юридической клинике», представлены в «Фонде оценочных средств».
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые студент может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических и семинарских занятиях), методические указания для студентов.
Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию

студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Консультирование в юридической клинике», содержатся в «Фонде оценочных средств».

Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Виды КСР, а также задания предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КРИМИНАЛИСТИКА

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.24
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного процесса и криминалистики
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 5, 6 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Д. В. Дробинин

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №9 от 17.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – формирование у студентов комплексного представления о криминалистической науке, ее природе, системе, целях и задачах, закономерностях: возникновения информации о событии и его участниках, обнаружения, фиксации, изъятия, исследования и использования следов; а также специальных криминалистических методах, средствах и приемах выявления, раскрытия, расследования и предупреждения преступлений; систематизированного представления о криминалистической технике, тактике, методах организации расследования преступлений отдельных видов и групп; формирование практических навыков применения технико-криминалистических средств навыков, производства следственных действий, раскрытия и расследования преступлений.
Задачи дисциплины: обретение обучающимися представления о закономерностях механизма преступления; закономерностях возникновения информации о преступлении и его участниках; закономерностях обнаружения, фиксации, изъятия, исследования и использования следов, и основанных на познании этих закономерностях специальных средствах, методах и приемах судебного исследования преступлений; усвоение основных понятий и разделов криминалистики; уяснение теоретических основ, методов, принципов и средств поисково-познавательной деятельности, направленной на установление юридически значимых фактов; изучение технико-криминалистических средств, используемых для обнаружения, фиксации, изъятия и исследования следов преступления, основных принципов, методов и приемов применения технических средств, производства отдельных следственных действий, методик расследования преступлений отдельных видов; формирования навыков применения технико-криминалистических средств и приобретенных знаний для получения, проверки, оценки и использования доказательственной информации; овладение навыками анализа и оценки информации о юридически значимых фактах, выдвижения версий о расследуемом событии, организации и планирования расследования, принятия и обоснования тактических и процессуальных решений; формирования умения осуществлять поисково-познавательную деятельность с неукоснительным соблюдением требований действующего уголовно-процессуального законодательства; воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;	Знает суть и специфику экспертной деятельности, нормативно-правовые акты, регламентирующие экспертную деятельность. Умеет изучать, сопоставлять и анализировать нормативные правовые акты и акты применения права, в том числе с целью выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству. Владеет навыками оформления документов о назначении и производстве экспертиз, итоговых экспертных документов.;
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий;	Знает нормативно-правовые акты, регламентирующие применение современных информационных технологий в правоохранительной и судебной деятельности, основные виды современных информационных технологий. Умеет использовать современные информационные технологии для поиска и проверки достоверности юридически значимой информации, определять источники получения информации, правильно применять полученную информацию с соблюдением требований действующего законодательства. Владеет навыками оценки эффективности применения конкретных информационных технологий для поиска, получения и проверки юридически значимой информации, определения целесообразности и допустимости их применения в рамках конкретной правовой ситуации.;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3 Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат;	Знает правила и нормы командной работы, виды, формы и принципы организации взаимодействия правоохранительных органов, суда и адвокатуры, нормативно-правовые акты, определяющие права и обязанности участников судопроизводства. Умеет определять правоотношения, в рамках которых осуществляется взаимодействие, права и обязанности участников, допустимый характер своих действий и действий каждого участника, выявлять и оценивать последствия нарушения действующего законодательства. Владеет навыками организации взаимодействия с иными участниками судопроизводства, определения допустимости или недопустимости своих действий и действий иных участников, составления совместных процессуальных и не процессуальных документов.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Конституционное право, Уголовное право, Уголовный процесс	Уголовное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-3.1	Уголовный процесс	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Гражданское право, Гражданский процесс	Гражданское право, Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Информационные технологии в юридической деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-9.1	Гражданское право	Гражданское право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Гражданское право, Коммерческое право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6	УК-3.3	Гражданское право, Юридическая психология	Гражданское право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 52 час.
Лекционная нагрузка: 20 час.
Активные и интерактивные
Система частных криминалистических теорий и учений (2 час.)
Криминалистическая фотография и видеозапись (2 час.)
Криминалистическое следоведение (трасология) (2 час.)
Криминалистическое исследование документов (2 час.)
Криминалистическая регистрация (2 час.)
Тактика осмотра и освидетельствования (2 час.)
Традиционные
Предмет, система, методология и задачи криминалистики (2 час.)
Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (баллистика) (2 час.)
Криминалистическое исследование внешнего облика человека (габитология) (2 час.)
Общие положения криминалистической тактики (2 час.)
Лабораторные работы: 30 час.
Активные и интерактивные
Общие положения криминалистической техники (2 час.)
Криминалистическая фотография и видеозапись (2 час.)
Трасология 1. Дактилоскопия - обнаружение, фиксация и изъятие следов рук (2 час.)
Трасология 2. Дактилоскопия - получение образцов для сравнительного исследования. (2 час.)
Трасология 3. Следы ног (2 час.)
Трасология 4. Следы орудий взлома и инструментов (2 час.)
Баллистика 1. Криминалистическое исследование огнестрельного оружия (2 час.)
Баллистика 2. Криминалистическое исследование следов выстрела (2 час.)
Баллистика 3. Криминалистическое исследование холодного оружия (2 час.)
Криминалистическое исследование внешнего облика человека (габитология) (4 час.)
Криминалистическое исследование документов (2 час.)
Криминалистическое исследование почерка и подписи (2 час.)
Криминалистическая регистрация (2 час.)
Криминалистическое исследование микрообъектов. Криминалистическая одорология (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Общие положения криминалистической техники (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
Активные и интерактивные
Система частных криминалистических теорий и учений (2 час.)
Общие положения криминалистической техники (4 час.)
Криминалистическая фотография и видеозапись (8 час.)
Криминалистическое следовадение (трасология) (8 час.)
Криминалистическое исследование оружия и следов его применения (8 час.)
Криминалистичсекое исследование документов (8 час.)
Криминалистическое исследование микрообъектов. Криминалистическая одорология (4 час.)
Традиционные
Предмет, система и задачи криминалистики (2 час.)
Криминалистическое исследование внешнего облика человека (габитология) (8 час.)
Общие положения криминалистической тактики (4 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 66 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.

Активные и интерактивные
Тактика допроса и очной ставки (2 час.)
Тактика обыска и выемки (2 час.)
Криминалистические версии и планирование расследования (2 час.)
Методика расследования преступлений против личности (2 час.)
Методика расследования коррупционных и должностных преступлений (2 час.)
Традиционные
Тактика предъявления для опознания (2 час.)
Общие положения криминалистической методики (2 час.)
Методика расследования преступлений против здоровья населенеия и общественной нравственности (2 час.)
Практические занятия: 48 час.
Активные и интерактивные
Тактика осмотра и освидетельствования (2 час.)
Тактика допроса и очной ставки (2 час.)
Тактика предъявления для опознания (2 час.)
Тактика обыска и выемки (4 час.)
Тактика следственного эксперимента (2 час.)
Тактика проверки показаний на месте (2 час.)
Использование специальных знаний в процессе расследования преступлений (2 час.)
Взаимодействие следователя с органами дознания (2 час.)
Криминалистичсекие версии и планирование расследования (2 час.)
Криминалистичсекое исследование алиби (2 час.)
Методика расследования преступлений против личности (4 час.)
Методика расследованя преступлений в сфере экономики (2 час.)
Методика расследования преступлений против здоровья населения и общественной нравственности (2 час.)
Методика расследования преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта (4 час.)
Методика расследования коррупционных и должностных преступлений (2 час.)
Методика расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними (4 час.)
Традиционные
Общие положения криминалистической методики (2 час.)
Методика расследования преступлений против общественной безопасности (2 час.)
Методика расследования групповых и организованных преступлений (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Общие положения криминалистической тактики (1 час.)
Традиционные
Общие положения криминалистической методики (1 час.)
Самостоятельная работа: 6 час.
Активные и интерактивные
Тактика осмотра и освидетельствования (0,6 час.)
Тактика допроса и очной ставки (0,6 час.)
Тактика обыска и выемки (0,3 час.)
Тактика проверки показаний на месте (0,3 час.)
Использование специальных знаний в процессе расследования преступлений (0,3 час.)
Криминалистчисекие версии и планирование расследования (0,3 час.)
Методика расследования преступлений против личности (0,6 час.)
Методика расследования преступлений в сфере экономики (0,3 час.)
Методика расследования преступлений против общественной безопасности (0,3 час.)
Методика расследования преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта (0,3 час.)
Методика расследования коррупционных и должностных преступлений (0,3 час.)
Методика расследования преступлений, совершенных несовершеннолетними (0,3 час.)
Методика расследования групповых и организованных преступлений (0,3 час.)
Традиционные
Взаимодействие следователя с органами дознания (0,3 час.)
Криминалистическое исследование алиби (0,3 час.)
Методика расследования преступлений против здоровья населения и общественной нравственности (0,6 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа.
При проведении занятий используются такие методы как деловая игра, реконструкция отдельных этапов следственных действий в обстановке имитирующей реальную и т.п.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
6	Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (№ 215)	Лаборатория укомплектована специализированной мебелью на 28 посадочных мест и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: Стеллаж стеклянный - 8 шт.; Мультимедиа-проектор; Экран (для проектора); Ноутбук; учебные пособия и стенды, 11 шт. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

7	Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (№ 214)	Лаборатория укомплектована специализированной мебелью на 18 посадочных мест и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: Шкафы - 2 шт.; Раковина; Принтер; Моноблок; Генератор экспертных заключений "Клинок" (программа); Диктофон; Ксерокс (большой); Монитор LCD 17”; Сканер; Устройство "Магнит-поиск" 2 шт.; Тренажер Т 11; Имитатор ранений; Комплект для дактилоскопирования; Комплект следственный, 2 шт.; Комплект для йодного дактилоскопирования, 5 шт.; Комплект эксперта-криминалиста "Кремний", 2 шт.; Комплект для подшивки документов; Комплект для работы с микрочастицами, 2 шт.; Комплект для работы с биологическими объектами и трупом; Комплект для работы на месте происшествия; Комплект для работы со следами пальцев рук, 2 шт.; Металлоискатель портативный, 2 шт.Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
8	Лаборатория, оборудованная для проведения занятий по криминалистике (№ 107)	Лаборатория укомплектована специализированной мебелью на 6 посадочных мест и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
9	Криминалистический полигон, специализированная аудитория, оборудованная для проведения занятий по дисциплине "Криминалистика"	Аудитория представляет собой имитацию помещений "Квартира" и "Служебный кабинет", оборудована системой активного видеонаблюдения, техническими средствами обучения, беспроводным доступом в Интренет и систему ЭОС, используется совместно с лабораторными аудиториями №215, 214, 107. Предназначена для проведения занятий в интерактивной форме.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Шапошников, А. Ю. Практическая криминалистика [Текст] : для бакалавров и магистров : [учеб. для вузов]. - СПб. ; М. ; Екатеринбург.: Питер, 2017. - 383 с.
2. Топорков, А. А. Криминалистика [Текст] : учеб. для вузов. - М..: Ustitia, 2018. - 543 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Криминалистика : учебник для вузов. - М..: Юрайт, ИД Юрайт, 2010. - 835 с.
2. Криминалистика. Полный курс : учебник для вузов. - Москва.: Юрайт, 2013. - 855 с.
3. Криминалистическая техника [Электронный ресурс] : лаб. практикум. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2013. - on-line
4. Шапошников, А. Ю. Методика расследования преступлений, предусмотренных ст. 165 УК РФ, связанных с причинением имущественного ущерба энергоснабжающим организациям [Элект. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2014. - on-line
5. Шапошников, А. Ю. Криминалистика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2013. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://biblioclub.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Криминалистика» применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Лабораторная работа и практическое занятие — формы организации обучения, которые направлены на формирование практических умений и навыков и являются связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Лабораторный практикум (лабораторная работа) — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Целью лабораторного практикума является выработка у обучающихся юридического факультета Самарского университета навыков и умений правильного применения полученных знаний для принятия грамотных и обоснованных решений в ходе осуществления профессиональной деятельности. Основными задачами лабораторного практикума являются: анализ и решение наиболее сложных практических проблем права, правильное толкование и применение правовых норм. Основное назначение лабораторных практикумов состоит в том, чтобы помочь обучающимся глубоко изучить теоретические положения по заданной теме, уяснить содержание соответствующих норм и практику их применения.

Содержанием лабораторного практикума является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к лабораторному практикуму (лабораторной работе) и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Основными видами заданий для выполнения лабораторного практикума являются: решение задач; составление документов. Задания для выполнения лабораторного практикума предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к лабораторной работе и практическому занятию и их выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

В рамках изучения учебного курса студенты выполняют лабораторные работы и практические задания. Студенты очной формы обучения по итогам лабораторных работ оформляют "Отчет по лабораторным

работам", а по итогам практичеких занятий "Отчет по практическим занятиям". По результатам выполнения работы составляются протоколы и фрагменты протоколов следственных действий. Все документы выполняются студентами лично только в рукописном варианте, разборчивым почерком, использование компьютерной техники категорически специально оговаривается преподавателем. Работы, выполненные неразборчивым или нечитаемым почерком, будут возвращены. При составлении протоколов необходимо соблюдать все требования УПК РФ и использовать соответствующие бланки, при выполнении фрагментов протоколов соблюдение всех реквизитов бланка не требуется. Фрагмент протокола выполняется на листах формата А-4, заголовок: «фрагмент протокола осмотра места происшествия» фрагмент начинается с раздела «осмотром установлено:», остальные реквизиты протокола не указываются. Подготовленные студентами протоколы и фрагменты подшиваются и оформляются по правилам оформления уголовных дел. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями преподавателя.

Все листы итогового отчета (кроме титульного и описи) нумеруются в правом верхнем углу, составляется опись документов, находящихся в отчете с указанием нумерации листов. Опись подписывается студентом, выполнившим отчет. Гипсовый слепок изготавливается студентом лично, с объемного следа любой удобной обуви, принадлежащей студенту. Слепок упаковывается по правилам упаковки вещественных доказательств и храниться у студента. Студенты очной формы обучения предоставляют гипсовые слепки на занятия по соотвествующей теме, на зачет и экзамен.

При решении задач по разделам «Криминалистическая тактика» и «Криминалистическая методика» студентами составляются планы производства отдельного следственного действия или расследования по уголовному делу в целом. Данные планы составляются на листах формата А-4 с соблюдением необходимых реквизитов. Для студентов очников сдача итоговых отчетов по лабораторным работам и практичсеким занятиям является обязательной, студенты не сдавшие отчеты до зачета/экзамена не допускаются, как не прошедшие курс обучения.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЛОГИКА ДЛЯ ЮРИСТОВ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.32
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	философии
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат философских наук, доцент А. Н. Огнев

доктор философских наук, доцент

Заведующий кафедрой философии А. Ю. Нестеров

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры философии.
Протокол №8 от 15.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения логики для юристов является формирование нормативной культуры мышления, образующей формальную сторону в подготовке квалифицированного юриста-профессионала.
К числу основных задач курса принадлежат:
- развитие навыков аналитического мышления,
- освоение приёмов логического моделирования,
- формирование понятия о цели и специфике аргументации в деятельности юриста,
- изучение приёмов и правил взаимодействия субъектов,
- понимание методологического значения норм, версий, гипотез и доказательства в профессиональной деятельности.
Решение перечисленных задач возможно на основе знаний, умений и навыков, формируемых в ходе изучения курса логики обучающимися юридического факультета.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Логически верно, аргументированно и ясно строит устную и письменную речь при осуществлении юридической деятельности;	ЗНАТЬ: закономерности, логику построения и особенности профессиональной речи юриста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных юридических терминов; УМЕТЬ: логично излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении; ВЛАДЕТЬ: навыками логического планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием законов логики, различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения профессиональных задач;

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения; УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией; УК-1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи;	ЗНАТЬ: цели и задачи изучаемого курса; структуру изучаемого материала; порядок решения предлагаемых учебных задач; УМЕТЬ: вычленять значимые смысловые блоки; определять методологические приоритеты; моделировать структуру логического процесса поиска правильного решения; ВЛАДЕТЬ: навыками определения границ зоны ближайшего развития; методами логического моделирования; приёмами логической оптимизации актуального предметного содержания; ЗНАТЬ: формальные признаки искомого материала, границы критического применения понятий, различия между анализом и синтезом; закономерности, логику построения и особенности профессиональной речи юриста, соотношение в ней общеупотребительных и специальных терминов – для представления системного решения поставленной проблемы; УМЕТЬ: осуществлять базовую формализацию системных признаков, критически применять имеющиеся понятия, различать индуктивные и дедуктивные подходы к материалу; ВЛАДЕТЬ: навыками формализации заявленной предметной сферы, навыками конструктивной критики, навыками систематизации материала; ЗНАТЬ: принцип системности в выборе вариантов решения поставленной задачи; УМЕТЬ: находить системные варианты решения поставленной задачи и логично излагать и аргументировать собственную точку зрения при представлении их; ВЛАДЕТЬ: навыками логического планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием законов логики, различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для представления системных вариантов решения профессиональных задач;
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Осознает наличие коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	ЗНАТЬ: социально-исторические, этические и философские аспекты межкультурного взаимодействия; УМЕТЬ: анализировать особенности коммуникативного взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолевать коммуникативные, этнические и конфессиональные барьеры в процессе межкультурного взаимодействия; ВЛАДЕТЬ: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; выявлением разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Иностранный язык	Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Юридическая психология, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-5.1	Иностранный язык	Гражданский процесс, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	История государства и права России, История России, Ознакомительная практика, Римское право	Правоприменительная практика, Информационные технологии в юридической деятельности, История государства и права России, История России, Ознакомительная практика, Юридическая психология, Философия, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-1.1	История государства и права России, История России, Ознакомительная практика	Информационные технологии в юридической деятельности, История государства и права России, История России, Ознакомительная практика, Юридическая психология, Философия, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-1.2	История государства и права России, История России	Правоприменительная практика, История государства и права России, История России, Юридическая психология, Философия, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-1.3	История государства и права России, История России, Римское право	История государства и права России, История России, Юридическая психология, Философия, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Основы российской государственности, Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, История России, Ознакомительная практика, Иностранный язык	Правоприменительная практика, Иностранный язык в сфере юриспруденции, История России, Ознакомительная практика, Юридическая психология, Философия, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Конституционное право зарубежных стран
8	УК-5.2	Основы российской государственности, Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, История России, Ознакомительная практика, Иностранный язык	Иностранный язык в сфере юриспруденции, История России, Ознакомительная практика, Юридическая психология, Философия, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 10 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Активные и интерактивные
Предмет, цели и задачи логики (2 час.)
Практические занятия: 6 час.
Активные и интерактивные
Логика в профессиональной деятельности юриста (2 час.)
Предмет, цели и задачи логики (2 час.)
Элементарные операции с понятиями (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Принцип изостении в скептицизме (2 час.)
Самостоятельная работа: 62 час.
Традиционные
Общее учение о понятии (4 час.)
Общее учение о суждении (4 час.)
Общее учение об умозаключении (4 час.)
Силлогизм как дедуктивное умозаключение (2 час.)
Индукция как несиллогистическое умозаключение (2 час.)
Дедуктивное умозаключение (2 час.)
Индукция (2 час.)
Теория аргументации (2 час.)
Логика в профессиональной деятельности юриста (2 час.)
Общий обзор истории логики (2 час.)
Логический квадрат (2 час.)
Силлогистика (2 час.)
Аристотелевское учение о категориях (2 час.)
Аристотелевское учение об истолковании (2 час.)
Принцип изостении в скептицизме (2 час.)
Критерии правильности составления дефиниций (2 час.)
Конструктивно-методологическое значение логического квадрата (2 час.)
Учение Ф. Бэкона об индукции (2 час.)
Логическое значение картезианского учения о методе (2 час.)
Лейбницеанская концепция формализации логики (2 час.)
Понятие "универсальной характеристики" в логике Г.В. Лейбница (2 час.)
Идея "языка исчислений" в логике Г.В. Лейбница (2 час.)
Основные законы диалектики Г.В.Ф. Гегеля (2 час.)
Критика классической силлогистики в логике Дж. С. Милля (2 час.)
Основные направления и тенденции в математической логике (2 час.)
Логика и риторика (2 час.)
Логика и психология (2 час.)
Логическое значение учения стоиков о лектоне (2 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные методы: проблемная лекция, лекция в диалоговом режиме, проведение дискуссий, эвристических бесед в рамках семинарских (практических) занятий, подготовка и презентация докладов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Acrobat Reader

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Малахов, В. П. Логика для юристов : Учеб. пособие для вузов. - М..: Акад. проект; Екатеринбург: Деловая кн., 2002. - 432с.
2. Челпанов, Г. И. Учебник логики [Текст] : учебник. - М..: Прогресс, 1994. - 242 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Гетманова, А. Д. Логика для юристов : Учебное пособие для вузов. - М..: Омега-Л, 2003. - 418с.
2. Ивин, А .А. Логика : Учеб. для вузов. - М..: Гардарики, 2002. - 352с.
3. Косолапов, В. П. Логика : учебное пособие [для вузов]. - Самара.: Универс групп, 2006. - 136 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Словари и энциклопедии онлайн	https://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
3	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс
4	Цифровая библиотека по философии	https://filosof.historic.ru/	Открытый ресурс
5	Национальная философская энциклопедия	https://terme.ru/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Логика для юристов» применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно-иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и обучающегося, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиеся получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение осуществляются на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала.

Практические занятия по дисциплине «Логика для юристов» проводятся в виде семинаров. Анализ прочитанных и законспектированных к семинарскому занятию текстов проходит в форме дискуссии. Можно для поощрения дискуссии разбивать обучающихся на группы, отстаивающие различные точки зрения. Также можно использовать элементы мозгового штурма, поощряя обучающихся к любым высказываниям по обсуждаемому вопросу и запрещая до определенного момента любую критику их высказываний. На каждом практическом занятии преподавателем проводится «срез» знаний обучающихся по теме занятия. В случае пропуска занятия или получения неудовлетворительной оценки обучающийся должен представить преподавателю письменный отчет по всем вопросам темы.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего бакалавра.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. обеспечение контроля за качеством усвоения.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основанием для допуска к зачету является отчет обучающегося по вопросам, обсуждаемым на лекционных и практических занятиях.

Зачет проводится по вопросам, утвержденным на заседании кафедры.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕЖДУНАРОДНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.1.ДВ.07.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор юридических наук, зав.кафедрой А. Г. Безверхов

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №7 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины:
изучение подходов к понятиям и подходам к обеспечению международной безопасности, практики формирования системы международной безопасности во второй половине XX века и в начале XXI века, особенностей обеспечения безопасности в условиях становления полицентричного миропорядка, основных проблем международной безопасности на современном этапе.

Задачи учебной дисциплины:
- познакомиться с понятиями «безопасность», «международная безопасность»,«глобальная безопасность», «национальная безопасность»;
-изучить основные
вызовы и угрозы международной, глобальной и национальной безопасности;
- рассмотреть зарубежные и отечественные концепции
международной безопасности;
- уяснить роль ООН и других международных
организаций в ее обеспечении;
- изучить региональные и национальные аспекты международной (глобальной) безопасности.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	Знает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере международной безопасности Умеет принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере международной безопасности Владеет навыками принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере международной безопасности;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.2 Юридически правильно квалифицирует преступления и иные правонарушения;	Знает юридически правильную квалификацию преступлений и иных правонарушений в рамках международной безопасности Умеет юридически правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения в рамках международной безопасности Владеет навыками юридически правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения в рамках международной безопасности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	Правоприменительная практика, Международное правосудие, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Судебный процесс, Международное воздушное право	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.1	Правоприменительная практика, Международное правосудие, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Международное правосудие, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Жилищное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Живое право, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Международное правосудие, Административная ответственность, Уголовное право, Уголовный процесс, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Международное правосудие, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-6.2	Международное правосудие, Уголовное право	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Международное правосудие, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Традиционные
Международно-правовые взгляды на безопасность (2 час.)
Международная безопасность во второй половине XX века. (2 час.)
Подходы к обеспечению международной безопасности. (2 час.)
Европейская система безопасности. (2 час.)
Процессы глобализации и их влияние на международную безопасность и военную политику государств. (2 час.)
Внутренние конфликты и международные механизмы их урегулирования. (2 час.)
Практические занятия: 14 час.
Традиционные
Международно-правовые взгляды на безопасность (2 час.)
Международная безопасность во второй половине XX века. (2 час.)
Подходы к обеспечению международной безопасности. (4 час.)
Европейская система безопасности. (2 час.)
Процессы глобализации и их влияние на международную безопасность и военную политику государств. (2 час.)
Внутренние конфликты и международные механизмы их урегулирования. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Международно-правовые взгляды на безопасность (2 час.)
Самостоятельная работа: 44 час.
Традиционные
Международно-правовые взгляды на безопасность (10 час.)
Международная безопасность во второй половине XX века. (8 час.)
Подходы к обеспечению международной безопасности. (8 час.)
Европейская система безопасности. (8 час.)
Процессы глобализации и их влияние на международную безопасность и военную политику государств. (4 час.)
Внутренние конфликты и международные механизмы их урегулирования. (6 час.)
Контроль (Дифференцированный зачет(зачет с оценкой). Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Кривокапич, Б. Международное право [Электронный ресурс] : дистанц. курс. - Самара.: Самар. ун-т, 2018. - on-line

2. Кривокапич, Б. Проблемы современного международного права [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Самара.: Вектор, 2017. - on-line

3. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/437234 – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/437234

4. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/471245 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/471245

5. Бартош, А. А. Основы международной безопасности. Организации обеспечения международной безопасности : учебное пособие для вузов / А. А. Бартош. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11783-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493387 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493387

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Кривокапич, Б. Международное публичное право [Текст] : учебник. - Самара.: Вектор, 2018. - 598 с.

2. Кривокапич, Б. Д. Международное право в период вооруженных конфликтов : монография. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2021. - 1 файл (7,

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	https://cyberleninka.ru/	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Журнал международного права и международных отношений	http://www.beljournal.evolutio.info/	Открытый ресурс
3	Международное правосудие: научный журнал	http://www.ilpp.ru/journal/ijj/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
3	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2023 от 22.08.2023, ЛС № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с посещением лекций и практических занятий.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
При подготовке к экзамену основу составляют знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.
Самостоятельная работа обучающегося необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний.
Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским занятием; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и развить способности в целях ведения научной дискуссии по рассматриваемым проблемам).
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в исследуемой области с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и позиции. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материа-лы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому последующему занятию

связана с повторением и осмыслением основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими материалами по теме планируемого занятия.
Видами самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета– собеседование по вопросам , список которых представлен в ФОС дисциплины, и практическим заданиям, примеры которых приведены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕЖДУНАРОДНОЕ ГУМАНИТАРНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.06.04
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор юридических наук, зав.кафедрой А. Г. Безверхов

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №7 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины «Международное гуманитарное право» – изучение совокупности международно-правовых норм и принципов, направленных, по гуманитарным соображениям, на ограничение негативных последствий вооруженных конфликтов; формирование умений и навыков применения правовых методов защиты лиц, которые не участвуют или прекратили свое участие в военных действиях, ограничение средств и методов ведения военных действий.

Задачи учебной дисциплины:
- общее ознакомление студентов с системой общеправовых понятий и категорий, свободное оперирование ими;
- изучение процессов образования и развития государственно-правовых институтов и явлений, накопленного в зарубежных странах опыта разработки, издания и применения нормативных актов в области международного гуманитарного права;
- знакомство с основными положениями и содержанием основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в гуманитарном праве;
- анализ экономических, политических и иных социальных процессов в жизни общества;
- формирование умения и навыков работы с источниками и учебно-методической литературой;
- закрепление умения ясно выражать и аргументировать свою позицию по государственно-правовой и общественной проблематике.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	Знает структуру, виды, правила разработки юридических и иных документов в сфере международного гуманитарного права. Умеет правильно готовить юридическую и иную документацию в сфере международного гуманитарного права. Владеть навыками различать правила подготовки юридической и иной документации в сфере международного гуманитарного права ;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.1 Демонстрирует знание компетенций, полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность;	Знать компетенцию, полномочия и функции органов, осуществляющих правоохранительную деятельность в сфере международного гуманитарного права. Уметь применять знания о компетенции, полномочиях и функциях органов, осуществляющих правоохранительную деятельность в сфере международного гуманитарного права. Владеть навыками по демонстрации знания компетенций, полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность в сфере международного гуманитарного прав;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-4.1	АРС (Альтернативное разрешение споров), Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права	АРС (Альтернативное разрешение споров), Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-5.1	АРС (Альтернативное разрешение споров), Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 66 час.
Лекционная нагрузка: 26 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Основные принципы МГП. (4 час.)
Тема 4. Защита жертв войны в международных и немеждународных конфликтах. (4 час.)
Тема 5. Средства и методы ведения военных действий. (4 час.)
Тема 6. Соблюдение норм МГП. Контроль и санкции. (4 час.)
Тема 12. Роль МККК в современном мире. (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Вводная лекция. Введение в предмет. Понятие и становление международного гуманитарного права. Развитие гуманитарной мысли и деятельность государств на протяжении веков. (4 час.)
Тема 2. «Право Гааги» и «Право Женевы». Женевские конвенции о защите жертв войны 1949г. и дополнительные Протоколы 1977 г. к ним. (4 час.)
Практические занятия: 38 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. «Право Гааги» и «Право Женевы». Женевские конвенции о защите жертв войны 1949г. и дополнительные Протоколы 1977 г. к ним. (4 час.)
Тема 3. Основные принципы МГП. (4 час.)
Тема 4. Защита жертв войны в международных и немеждународных конфликтах. (4 час.)
Тема 5. Средства и методы ведения военных действий. (4 час.)
Тема 6. Соблюдение норм МГП. Контроль и санкции. (4 час.)
Тема 8. Правовой статус комбатантов и некомбатантов в зоне вооруженного конфликта. (4 час.)
Тема 9. Нейтралитет в войне. (4 час.)
Тема 10. Режим военной оккупации. Защита мирного населения. (4 час.)
Традиционные
Тема 1. Понятие и становление международного гуманитарного права. (2 час.)
Тема 11. Защита военнопленных по нормам Женевских конвенций. (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 4. Защита жертв войны в международных и немеждународных конфликтах. (1 час.)
Тема 6. Соблюдение норм МГП. Контроль и санкции. (1 час.)
Самостоятельная работа: 42 час.
Традиционные
Тема 1. Понятие и становление международного гуманитарного права. Развитие гуманитарной мысли и деятельность государств на протяжении веков. (2 час.)
Тема 2. «Право Гааги» и «Право Женевы». Женевские конвенции о защите жертв войны 1949г. и дополнительные Протоколы 1977 г. к ним. (2 час.)
Тема 3. Основные принципы МГП. (2 час.)
Тема 4. Защита жертв войны в международных и немеждународных конфликтах. (4 час.)
Тема 5. Средства и методы ведения военных действий. (4 час.)
Тема 6. Соблюдение норм МГП. Контроль и санкции. (4 час.)
Тема 7. Понятие агрессии в МГП. Резолюция ГА ООН от 14.12.1974г. История, виды и ответственность государств. (4 час.)
Тема 8. Правовой статус комбатантов и некомбатантов в зоне вооруженного конфликта. (4 час.)
Тема 9. Нейтралитет в войне. (2 час.)
Тема 10. Режим военной оккупации. Защита мирного населения. (6 час.)
Тема 11. Защита военнопленных по нормам Женевских конвенций. (6 час.)
Тема 12. Роль МККК в современном мире. (2 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, дискуссия, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение рефератов, эвристическая беседа.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер проектор, экран, акустическая система, микрофон, Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Кривокапич, Б. Д. Международное право в период вооруженных конфликтов : монография. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2021. - 1 файл (7,

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Кривокапич, Б. Международное публичное право [Электронный ресурс] : учебник. - Самара.: Вектор, 2018. - on-line
2. Международное гуманитарное право: война, память, справедливость (юридические и исторические аспекты) : учебное пособие для вузов / Л. А. Лазутин [и др.] ; под редакцией Л. А. Лазутина, М. А. Лихачева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12710-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/496050

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:
информационные;
проблемные;
визуальные;
лекции-конференции;
лекции-консультации;
лекции-беседы;
лекция с эвристическими элементами;
лекция с элементами обратной связи.
По дисциплине «Международное гуманитарное право» применяются следующие виды лекций:
Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.
Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Международное гуманитарное право», представлены в «Фонде оценочных средств».
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание

всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые магистрант может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.
Виды самостоятельной работы Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал. Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой. Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы студентов, одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции. Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Международное гуманитарное право», содержатся в «Фонде оценочных средств».
Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.22
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор юридических наук, зав.кафедрой А. Г. Безверхов

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №7 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Международное право» является приобретение обучающимися знаний о международно-правовых документах и формах их закрепления, что позволяет овладеть необходимой теоретической базой и нормативным материалом, квалифицировано применить полученные знания в правоприменительной деятельности, и тем самым эффективно способствовать формированию гражданского общества и правового государства.

Задачи:
- дать представление о месте и роли международного права в системе права, о международно-правовых явлениях, об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития международного права, о международном праве как об особой правовой системе;
- дать представление о роли международного права в регулировании международных отношений, в укреплении международного мира и безопасности, во взаимосвязи международного права с внешней политикой и дипломатией;
- дать представление о взаимодействии международного права с внутригосударственным правом;
- разъяснить содержание наиболее важных и распространенных международно-правовых доктрин прошлого и современности, привить навыки их сравнительного анализа;
- дать представление об источниках международного права и процессе нормообразования в международном праве, о принципах международного права;
- дать представление о субъектах международного права, о международно-правовой ответственности, о мирных средствах разрешения международных споров, о территориальных проблемах в международном праве;
- дать понятие о таких отраслях международного права, как право международных договоров, право международных организаций, дипломатическое и консульское право, права человека и международное право, право международной безопасности, международное экономическое право, международное морское право, международное воздушное право, международное космическое право, международно-правовая охрана окружающей среды, международное гуманитарное право.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права;	Знает различные приемы и способы толкования норм международного права; Умеет использовать различные приемы и способы толкования норм международного права Владеет навыками использования различных приемов и способов толкования норм международного права ;
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая особенности профессиональной деятельности;	Знает оптимальные способы решения задач в сфере международно-правовой деятельности Умеет выбирать оптимальные способы решения задач в сфере международно-правовой деятельности Владеет навыками выбора оптимальных способов решения задач в сфере международно-правовой деятельности ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	История государства и права зарубежных стран, История государства и права России	Финансовое право, Право социального обеспечения, Экологическое право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-4.2	История государства и права зарубежных стран	Право социального обеспечения, Экологическое право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Ознакомительная практика, Теория государства и права	Правоприменительная практика, Экологическое право, Предпринимательское право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-2.3	-	Предпринимательское право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 5 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 64 час.
Лекционная нагрузка: 20 час.
Традиционные
Тема 1. Вводная лекция. Введение в предмет. Понятие международного права. Международное право в системе международных отношений (4 час.)
Тема 2. История международного права и его науки (2 час.)
Тема 3. Современное международное право: понятие, становление и особенности (2 час.)
Тема 4. Соотношение международного и внутригосударственного права (4 час.)
Тема 5. Право международных договоров (4 час.)
Тема 6. Право международных организаций (4 час.)
Практические занятия: 42 час.
Активные и интерактивные
Тема 6. Право международных организаций (4 час.)
Тема 7. Ответственность в международном праве (4 час.)
Тема 9. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью (4 час.)
Тема 12. Международно-правовые средства разрешения международных споров (4 час.)
Традиционные
Тема 1.Понятие международного права. Международное право в системе международных отношений (4 час.)
Тема 3. Современное международное право: понятие, становление и особенности (4 час.)
Тема 4. Соотношение международного и внутригосударственного права (2 час.)
Тема 5. Право международных договоров (4 час.)
Тема 8. Дипломатическое и консульское право (4 час.)
Тема 10. Территории и другие пространства в международном праве. Международное морское право. Международное космическое право (4 час.)
Тема 11. Права человека в международном праве (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 7. Ответственность в международном праве (2 час.)
Самостоятельная работа: 80 час.
Традиционные
Тема 1.Понятие международного права. Международное право в системе международных отношений (6 час.)
Тема 2. История международного права и его науки (6 час.)
Тема 3. Современное международное право: понятие, становление и особенности (6 час.)
Тема 4. Соотношение международного и внутригосударственного права (6 час.)
Тема 5. Право международных договоров (6 час.)
Тема 6. Право международных организаций (8 час.)
Тема 7. Ответственность в международном праве (6 час.)
Тема 8. Дипломатическое и консульское право (8 час.)
Тема 9. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью (6 час.)
Тема 10. Территории и другие пространства в международном праве. Международное морское право. Международное космическое право (8 час.)
Тема 11. Права человека в международном праве (6 час.)
Тема 12. Международно-правовые средства разрешения международных споров (8 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, решение практичеких задач, участие в дискуссиях

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Кривокапич, Б. Международное публичное право [Электронный ресурс] : учебник. - Самара.: Вектор, 2018. - on-line

2. Кривокапич, Б. Д. Мирное разрешение международных споров : монография. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2020. - 1 файл (3,01 Мб)

3. Кривокапич, Б. Проблемы современного международного права [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Самара.: Вектор, 2017. - on-line

4. Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06061-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451777

5. Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06062-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451779

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Право международных организаций. Региональные, межрегиональные, субрегиональные межправительственные организации : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05411-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]
– Режим доступа: https://urait.ru/bcode/454686

2. Бирюков, П. Н. Право международных организаций : учебное пособие для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06961-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470138

3. Право Европейского союза : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2260-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/425251

4. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9435-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451837

5. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью : учебник для вузов / С. В. Троицкий [и др.] ; ответственный редактор Р. А. Каламкарян. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03351-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469251

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Всемирная Торговая Организация. Официальный сайт.	www.wto.org	Открытый ресурс
3	Организация Объединенных Наций. Официальный сайт	http://www.un.org/ru/	Открытый ресурс
4	Европейская комиссия. Официальный сайт	https://ec.europa.eu/	Открытый ресурс
5	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
6	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Формами организации учебной деятельности по дисциплине являются лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов, контроль самостоятельной работы студента, экзамен.

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Международное право» применяются следующие виды лекций:
Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и обучающегося, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиеся получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания обучающимися теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Международное право», представлены «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного

и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для обучающихся.
Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы обучающихся.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал. Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой. Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы обучающихся, одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или конференции.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Международное право», содержатся «Фонде оценочных средств».

При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедоступным правовым интеренет-ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и готовить документы юридического характера, связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.

Следует выделить подготовку к экзамену как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Экзамен проводится в форме собеседования по экзаменационному билету, который включает в себя теоретические вопросы дисциплины и практическое задание. По результатам экзамена выставляется оценка.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов профессиональных компетенций. По каждой теме предусмотрены задания из средств оценки результатов обучения, которые студент выполняет в процессе контактной работы с преподавателем либо в часы самостоятельной работы. Шкала и критерии оценки описаны в фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВОСУДИЕ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.1.ДВ.07.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет (зачет с оценкой)

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент А. И. Розенцвайг

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №7 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины:
проанализировать структуру, основные принципы деятельности и судебную практику современных международных судебных учреждений.

Задачи учебной дисциплины:
- изучить историю развития международного правосудия;
- рассмотреть систему основных современных международных судебных учреждений;
- показать влияние решений международных судов на национальные правовые системы и деятельность национальных судов;
- сравнить деятельность различных международных судебных учреждений по защите прав человека;
- проанализировать судебную практику различных международных судов.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	Знает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере международного правосудия. Умеет принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере международного правосудия. Владеет навыками принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере международного правосудия.;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.2 Юридически правильно квалифицирует преступления и иные правонарушения;	Знает юридически правильную квалификацию преступлений и иных правонарушений в рамках международного правосудия. Умеет юридически правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения в рамках международного правосудия. Владеет навыками юридически правильно квалифицировать преступления и иные правонарушения в рамках международного правосудия.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3.1	История международного права, Правоприменительная практика, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	История международного права, Правоприменительная практика, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Жилищное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-6.2	Международная безопасность, Уголовное право	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Международная безопасность, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Активные и интерактивные
История международного правосудия. (2 час.)
Общая характеристика основных принципов деятельности современных международных судов. (4 час.)
Международный Суд ООН. (2 час.)
Европейский Суд по правам человека. (2 час.)
Международный трибунал. (2 час.)
Практические занятия: 14 час.
Активные и интерактивные
История международного правосудия. (2 час.)
Общая характеристика основных принципов деятельности современных международных судов. (4 час.)
Международный Суд ООН. (2 час.)
Европейский Суд по правам человека. (2 час.)
Суд Европейского Союза. (2 час.)
Международный трибунал. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Общая характеристика основных принципов деятельности современных международных судов. (2 час.)
Самостоятельная работа: 44 час.
Активные и интерактивные
История международного правосудия. (8 час.)
Общая характеристика основных принципов деятельности современных международных судов. (8 час.)
Международный Суд ООН. (8 час.)
Европейский Суд по правам человека. (6 час.)
Суд Европейского Союза. (6 час.)
Международный трибунал. (8 час.)
Контроль (Дифференцированный зачет(зачет с оценкой). Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
6	Учебный зал судебных заседаний	Учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью на 40 посадочных мест и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: кафедра для выступающего; стол и три кресла для суда; две маркерные доски; герб и флаг РФ, совещательная комната для суда, передвижной набор демонстрационного оборудования: ноутбук Lenovo ThinkPad E480 (процессор Intel Core i3-8130U CPU @ 2.20 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ, 931 ГБ HDD), проектор NEC VT48, акустическая система Microlab Pro. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Кривокапич, Б. Международное право [Электронный ресурс] : дистанц. курс. - Самара.: Самар. ун-т, 2018. - on-line
2. Кривокапич, Б. Международное публичное право [Текст] : учебник. - Самара.: Вектор, 2018. - 598 с.
3. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513547 (дата обращения: 15.09.2023). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513547
4. Абашидзе, А. Х. Международное право. Мирное разрешение споров : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, А. М. Солнцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07334-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513384 (дата обращения: 15.09.2023). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513384

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Гаврилова, А.В. Общественные объединения в правозащитной деятельности : учебное пособие / А.В. Гаврилова ; Министерство образования и науки РФ, Кемеровский государственный университет. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2016. - 234 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8353-2059-2 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481518
2. Решетникова, И. В. Гражданский процесс [Текст]. - М..: Норма : ИНФРА-М, 2017. - 303 с.
3. Кривокапич, Б. Проблемы современного международного права [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Самара.: Вектор, 2017. - on-line
4. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общей редакцией И. В. Гетьман-Павловой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13153-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/449307 – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/449307

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	https://cyberleninka.ru/	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Журнал международного права и международных отношений	http://www.beljournal.evolutio.info/	Открытый ресурс
3	Международное правосудие: научный журнал	http://www.ilpp.ru/journal/ijj/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018

3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
4	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2023 от 22.08.2023, ЛС № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с посещением лекций и практических занятий.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
При подготовке к экзамену основу составляют знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.
Самостоятельная работа обучающегося необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний.
Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским занятием; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и развить способности в целях ведения научной дискуссии по рассматриваемым проблемам).
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в исследуемой области с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и позиции. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материа-лы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому последующему занятию

связана с повторением и осмыслением основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими материалами по теме планируемого занятия.
Видами самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета– по вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.23
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	4 курс, 7 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Р. А. Сошников

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – формирование целостного представления о предмете, методе, принципах и источниках правового регулирования разнообразных частных отношений с иностранным элементом, изучение в системной взаимосвязи институтов международного частного права (далее – МЧП), а также формирование у студентов знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения норм МЧП.

Задачи дисциплины:
- определение места МЧП в системе права, соотношении его с международ-ным публичным правом и национальным правом;
- уяснение понятия, видов и особенностей правоотношений, входящих в предмет МЧП;
- уяснение способов и особенностей регулирования частных отношений с иностранным элементом;
- раскрытие причин возникновения трансграничных правовых коллизий;
- детальный анализ отдельных институтов МЧП;
- моделирование и разрешение правоприменительных ситуаций в области МЧП и международного гражданского и арбитражного процессов.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права;	Знает нормы международного частного права, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ Умеет принимать юридически значимые решения и оформлять их в соответствии с нормами международного частного права, нормами международного права и международными договорами РФ Владеет навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в в соответствии с нормами международного частного права, нормами международного права и международными договорами РФ ;
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.2 Применяет правила юридической техники для подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;	Знает правила подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере международного частного права Умеет применять правила юридической техники для подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере международного частного права Владеет навыками применения правил юридической техники для подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов в сфере международного частного права ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Гражданское право, Административное право, Гражданский процесс, Земельное право, Семейное право, Уголовный процесс	Гражданское право, Земельное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-2.2	Гражданское право, Гражданский процесс, Семейное право, Уголовный процесс	Гражданское право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Гражданское право, Конституционное право, Теория государства и права	Гражданское право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-6.2	Гражданское право	Гражданское право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Седьмой семестр
Объем контактной работы: 64 час.
Лекционная нагрузка: 26 час.
Традиционные
Тема 1. Международное частное право как отрасль права (1 час.)
Тема 2. Система международного частного права (1 час.)
Тема 3. Международное частное право как отрасль науки (1 час.)
Тема 4. Источники международного частного права (2 час.)
Тема 5. Коллизионные и материальные нормы МЧП (2 час.)
Тема 6. Толкование и применение норм МЧП (2 час.)
Тема 7. Физические лица как субъекты МЧП (2 час.)
Тема 8. Юридические лица в МЧП (4 час.)
Тема 9. Государство как субъект МЧП (0 час.)
Тема 10. Правовое положение иностранной собственности (2 час.)
Тема 11. Сделки. Международное контрактное право (2 час.)
Тема 14. Международное деликтное право (2 час.)
Тема 15. Международное право интеллектуальной собственности (0 час.)
Тема 17. Международное семейное право (2 час.)
Тема 19. Международный гражданский и арбитражный процесс (2 час.)
Тема 20. Международный коммерческий арбитраж (1 час.)
Практические занятия: 36 час.
Традиционные
Тема 1. Международное частное право как отрасль права (2 час.)
Тема 2. Система международного частного права (2 час.)
Тема 3. Международное частное право как отрасль науки (2 час.)
Тема 4. Источники международного частного права (4 час.)
Тема 5. Коллизионные и материальные нормы МЧП (2 час.)
Тема 6. Толкование и применение норм МЧП (4 час.)
Тема 7. Физические лица как субъекты МЧП (3 час.)
Тема 8. Юридические лица в МЧП (4 час.)
Тема 9. Государство как субъект МЧП (0 час.)
Тема 10. Правовое положение иностранной собственности (3 час.)
Тема 11. Сделки. Международное контрактное право (2 час.)
Тема 14. Международное деликтное право (2 час.)
Тема 17. Международное семейное право (2 час.)
Тема 19. Международный гражданский и арбитражный процесс (2 час.)
Тема 20. Международный коммерческий арбитраж (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 12. Международное транспортное право. (2 час.)
Самостоятельная работа: 44 час.
Активные и интерактивные
Тема 13. Международные денежные обязательства (14 час.)
Тема 16. Международное наследственное право (14 час.)
Тема 18. Международное трудовое право (16 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у студентов творческих способностей и самостоятельности используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные и контекстные методы, предполагающие, в том числе, анализ профессионально-ориентированных ситуаций, обсуждение результатов проведенных научных изысканий (эссе и пр.).
Активные инновационные обучающие технологии реализуются:
1) при проведении лекционных занятий - в форме проблемных лекций, лекций бесед по отдельным сложным тематическим аспектам
2) при проведении практических занятий - в форме группового решения творческих ситуационных задач и группового обсуждения результатов написания работ (рефератов и докладов на конференции).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Гетьман-Павлова, И. В. Международный гражданский процесс : учебник для бакалавриата и магистратуры / И. В. Гетьман-Павлова, А. С. Касаткина, М. А. Филатова ; под общ. ред. И. В. Гетьман-Павловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 271 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/mezhdunarodnyy-grazhdanskiy-process-414870

2. Иншакова, А. О. Международное частное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 471 с. — – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/537811

3. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 1 общая часть : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 320 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/537640

4. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право в 3 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 470 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/537642

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Шаблова, Е. Г. Международное коммерческое (торговое) право : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. – Режим доступа: https://urait.ru/book/mezhdunarodnoe-kommercheskoe-torgovoe-pravo-416230

2. Шумилов, В. М. Право всемирной торговой организации (вто) : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. М. Шумилов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/pravo-vsemirnoy-torgovoy-organizacii-vto-412916

3. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/mezhdunarodnaya-torgovlya-tovarami-i-uslugami-401309

4. Международное частное право : учебник : в 2 т. / отв. ред. С.Н. Лебедев, Е.В. Кабатова ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра международного частного и гражданского права. - Москва : Статут, 2011. - Т 1. Общая часть. - 400 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448867

5. Рожкова, М.А. Договорное право: соглашения о подсудности, международной подсудности, примирительной процедуре, арбитражное (третейское) и мировое соглашения : монография / М.А. Рожкова, Н.Г. Елисеев, О.Ю. Скворцов ; под общ. ред. М.А. Рожковой. - Москва : Статут, 2009. - 525 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450536

6. Богуславский, М. М. Международное частное право : учебник для вузов. - М..: Юристъ, 2005. - 606 с.

7. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учеб. пособие для вузов: [спец. курс]. - М..: Юрайт, ИД Юрайт, 2010. - 425 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
3	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий с самостоятельной работой. В понятие аудиторных занятий входят лекции, семинарские и практические занятия, консультации, контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КАСР). В понятие самостоятельной работы – изучение нормативных актов и литературы по темам курса, подготовка докладов и рефератов, решение задач. Глубокое и всестороннее изучение предмета «Международное частное право» предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности обучающегося. При этом необходимо отметить, что каждый из названных видов деятельности обучающегося призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения. КАСР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике «Международного частного права». КАСР по «Международному частному праву» выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КАСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление проектов документов. Виды КАСР предусмотрены в ФОС по дисциплине «Международное частное право».

Лекции по «Международному частному праву» представляются оптимальной формой донесения до студентов основных положений по важнейшим вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым вопросам курса. На лекции формируются основы для углублённого и дифференцированного освоения студентом конкретной темы в дальнейшем в рамках практического занятия, а также при его самостоятельной работе.

С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции: информационные; проблемные; визуальные; лекции-конференции; лекции-консультации; лекции-беседы; лекция с эвристическими элементами; лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Международное частное право» применяются следующие виды лекций:

информационные лекции - проводятся с использованием объяснительно-иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

проблемные лекции - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

лекции-беседы – предполагают диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер;

лекция с элементами обратной связи – предполагает изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Важнейшее значение в плане освоения дисциплины «Международное частное право» придаётся практическим занятиям.

Практическое занятие - форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Главным их содержанием является активная практическая работа каждого студента.

Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала.

Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы решения задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента

преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Международное частное право», представлены «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских и практических занятий рекомендованы темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области «Международного частного права» с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, научной литературой. При наличии возможности студенты могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач, которые (решения) оформляются в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные проекты документов предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, подготовка глоссария, тесты, рефераты и др.
Самостоятельная работа студентов (СРС) является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы (СРС) необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Рабочей программой дисциплины «Международное частное право» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:
1. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; конспектирование текста;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
2. Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
3. Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
4. Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском
занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Международное частное прво», содержатся «Фонде оценочных средств».
Как вид самостоятельной работы особо следует выделить подготовку к экзамену. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.
Формы проведения экзамена: устный опрос по билетам. В билетах содержатся два вопроса и задача, на которые должны быть даны развёрнутые, аргументированные ответы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.05
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — В. Э. Волков

Заведующий кафедрой государственного и административного права — кандидат юридических наук, профессор В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №8 от 12.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
- формирование компетенций, необходимых выпускнику для профессиональной деятельности, в том числе знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения норм муниципального права, навыки и умения толкования и применения положения действующего законодательства России о местном самоуправлении;
- формирование целостного представления о предмете, методе и принципах муниципально-правового регулирования общественных отношений, изучение в системной взаимосвязи институтов муниципального права;
- освоение знаний о научных основах и о профессиональной деятельности должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления в связи с обеспечением законности в сфере местного самоуправления;
- изучение доктрины муниципального права.

Задачи учебной дисциплины:
– приобретение знаний об основных положениях законодательства о местном самоуправлении;
– приобретение знаний о сущности и содержании муниципальной власти, ее категорий, институтов, ознакомление с принципами и правилами формирования муниципально--правовых норм;
– приобретение умений анализировать и толковать нормативно- правовые акты с точки зрения законности и их соответствии нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой;
– формирование умения находить необходимые нормы права для регулирования правоотношений, соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе законодательство о местном самоуправлении;
- приобретение навыков выполнения должностных обязанностей в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, навыков принятия решений, обеспечивающих соблюдение законодательства Российской Федерации;
– приобретение навыков работы с нормами муниципального права, навыками выявления поведения не соответствующего нормам действующего законодательства.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;	Знать: принципы принятия аргументированных профессиональных решений и реализации норм права в сфере местного самоуправления; Уметь: принимать аргументированные профессиональные решения и реализовывать нормы права в сфере местного самоуправления; Владеть: навыками принятия аргументированных профессиональных решений и реализации норм права в сфере местного самоуправления. ;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	Знать: каким образом определить свою роль в командной работе при социальном взаимодействии в рамках достижения поставленной цели с учетом интересов других участников; Уметь: определять свою роль в командной работе при социальном взаимодействии в рамках достижения поставленной цели с учетом интересов других участников; Владеть: навыками определения своей роли в командной работе при социальном взаимодействии в рамках достижения поставленной цели с учетом интересов других участников. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Защита гражданских прав, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.2	Защита гражданских прав, Основы частного права	Дипломатическое и консульское право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Гражданское право, Ознакомительная практика	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-3.1	Гражданское право	Правоприменительная практика, Гражданское право, Юридическая психология, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 78 час.
Лекционная нагрузка: 32 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Наука и учебный курс муниципального права (4 час.)
Тема 3. Местное самуоправление и местное самоуправление в России и зарубежных странах: основные этапы развития (4 час.)
Тема 7. Организационные основы местного самоуправления (4 час.)
Традиционные
Тема 4. Местное самоуправление в системе народовластия (8 час.)
Тема 5. Правовые основы местного самоуправления (4 час.)
Тема 6. Территориальная организация местного самоуправления (4 час.)
Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления (4 час.)
Практические занятия: 44 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Муниципальное право в правовой системе Российской Федерации (4 час.)
Тема 3. Местное управление и местное самоуправление в России и зарубежных странах: основные этапы развития (8 час.)
Тема 4. Местное самоуправление в системе народовластия (8 час.)
Тема 7. Организационные основы местного самоуправления (8 час.)
Традиционные
Тема 5. Правовые основы местного самоуправления (4 час.)
Тема 6. Территориальная организация местного самоуправления (8 час.)
Тема 8. Экономическая основа местного самоуправления (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Системные правовые проблемы регулирования муниципально-правовых отношений в Российской Федерации (2 час.)
Самостоятельная работа: 30 час.
Традиционные
Система и структура местного самоуправления: понятие, основные элементы, их взаимосвязь и единство. (16 час.)
Формы непосредственного волеизъявления населения. Местный референдум, муниципальные выборы, правотворческая инициатива, сходы и иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления. (14 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Овчинников, И. И. Муниципальное право: учебник и практики для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510802
2. Нечкин, А. В. Муниципальное право. Практика государственной управленческой структуры России с цитатами: учебное пособие для вузов / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518900

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Кокотов, А. Н. Муниципальное право России. Практикум : учебное пособие для вузов / А. Н. Кокотов, И. В. Захаров. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511128

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	http://duma.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с посещением лекций и практических занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным восприятием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные.

По дисциплине могут быть применены следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями.

Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся заблаговременно перед проведением занятия, а также в начале каждого занятия.

Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории.

2. Решение задач и примеров. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел методами решения практических задач.

3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений.

4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

Необходимо помнить, что нормативный материал в области права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др.

прежде всего, состоит в выполнении заданий перед каждым практическим занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что студент должен самостоятельно изучить и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам).

Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования законодательства).

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, может быть подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Следует выделить подготовку к промежуточной аттестации как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в форме экзамена по контрольным вопросам, образцы которых представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАЛОГОВОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.20
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Р. З. Юсупов

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №63 от 29.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины "Налоговое право" – формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач на основе получения базовых теоретических знаний и практических умений и навыков, необходимых для понимания принципов, форм и методов правового регулирования общественных отношений, возникающих в процессе функционирования налоговой системы РФ, в области налогового контроля и налоговой ответственности.
Задачи учебной дисциплины "Налоговое право" :
- знание обучающимися системы финансово-правовых и налогово-правовых понятий и категорий, свободное оперирование ими.
-выявление исторических закономерностей, общего и особенного в эволюции правового регулирования государственных финансов и налогообложения, связях налогов с государственным и правовым развитием, а также с развитием политических идеологий, экономики, религии и культуры.
- анализ экономических, политических и иных процессов, влияющих на налогообложение;
- знание обучающимися системы администрирования налогов как доходов бюджета, способов и источников мобилизации налогов, структуры налоговой системы и ее содержания.
- формирование умений и навыков работы с источниками и учебно-методической литературой;
- формирование умений проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере налогообложения;
- формирование навыков выявления и пресечения налоговых правонарушений;
- закрепление умения ясно выражать и аргументировать свою позицию по финансово-правовой и фискальной проблематике;
- повышение уровеня правовой и информационной культуры, а также исследовательских способностей студентов.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Получает, обрабатывает и систематизирует юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных в соответствии с поставленной целью;	Знает методику получения, обработки и систематизации юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных в соответствии с поставленной целью Умеет получать, обрабатывать и систематизировать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных в соответствии с поставленной целью Владеет методикой получения, обработки и систематизации юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных в соответствии с поставленной целью ;

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности; УК-10.2 Демонстрирует понимание основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности;	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности Умеет выявлять принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности Владеет навыками применения принципов функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности ; Знает основы финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности Умеет выявлять основы финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности Владеет навыками применения основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	Арбитражный процесс, Информационные технологии в юридической деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-8.1	Арбитражный процесс, Информационные технологии в юридической деятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Финансовое право, Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-10.1	Финансовое право, Ознакомительная практика	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	УК-10.2	Финансовое право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 58 час.
Лекционная нагрузка: 28 час.
Активные и интерактивные
Понятие налогового права (4 час.)
Налоговые правоотношения (4 час.)
Источники налогового права: понятие, виды, система. Сравнительная характеристика источников налогового права в РФ и зарубежных странах (4 час.)
Правовой статус субъектов налогового права (4 час.)
Налоговая система РФ (4 час.)
Налоговое администрирование (4 час.)
Налоговое производство (2 час.)
Налоговый контроль и налоговая ответственность (2 час.)
Практические занятия: 28 час.
Активные и интерактивные
Понятие, предмет, методы, принципы налогового права (4 час.)
Субъекты налогового права (4 час.)
Федеральные налоги и сборы (4 час.)
Налоговый контроль (2 час.)
Налоговая ответственность. Защита прав налогоплательщиков (2 час.)
Традиционные
Региональные налоги (4 час.)
Местные налоги (4 час.)
Специальные налоговые режимы (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Защита прав субъектов налоговых правоотношений (2 час.)
Самостоятельная работа: 50 час.
Традиционные
Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов (6 час.)
Порядок и сроки проведения и оформления результатов камеральных и выездных налоговых проверок (6 час.)
Производство по делам о налоговых правонарушениях (6 час.)
Налоговый мониторинг (6 час.)
Понятие, виды и составы налоговых правонарушений (6 час.)
Условия привлечения к налоговой ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения (6 час.)
Международная налоговая политика РФ. Основы теории международного налогового права (6 час.)
Понятие и способы устранения международного двойного (многократного) налогообложения (8 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Проблемная лекция
Лекция с элементами обратной связи
Групповое решение (обсуждение) кейсов и ситуационных задач

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Крохина, Ю. А. Налоговое право : учебник для вузов / Ю. А. Крохина. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 503 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510431
2. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 410 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510724
3. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 414 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/536327

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517014
2. Агабекян, О. В. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие для вузов / О. В. Агабекян. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520293
3. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 105 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535356

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «Elibrary»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Министерство финансов РФ. Официальный сайт.	www.minfin.ru	Открытый ресурс
4	Федеральная налоговая служба. Официальный сайт.	www.nalog.ru	Открытый ресурс
5	Министерство управления финансами Самарской области. Официальный сайт.	http://minfin-samara.ru	Открытый ресурс
6	Министерство науки и высшего образования РФ. Официальный сайт.	https://minobrnauki.gov.ru	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018

3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НОТАРИАТ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.07.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель Н. В. Волкова

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели изучения учебной дисциплины «Нотариат в Российской Федерации»:
- формирование у студентов базовых знаний в области нотариата, развитие юридического мышления и навыков аргументации,
-углубление знаний студентов в области материального права (гражданского семейного, международного частного) в процессе усвоения процедуры нотариального производства и особенностей совершения нотариусом отдельных нотариальных действий.

Задачи учебной дисциплины:
- раскрытие понятий «нотариат» и «нотариальной деятельность», функций нотариата;
- определение места нотариата в системе госорганов;
- анализ особенностей организации нотариата и нотариального самоуправления;
- определение правового статуса нотариуса и иных должностных лиц, имеющих право совершать отдельные нотариальные действия;
- уяснение основ нотариального производства и особенностей совершения отдельных видов нотариальных действий;
- уяснение основ нотариального делопроизводства;
- овладение навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в нотариальной деятельности.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.2 В соответствии с действующим законодательством квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимает правоприменительные акты;	Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий нотариальной деятельности, виды юридических документов и их структуру, компетенцию субъектов права, уполномоченных составлять и проверять юридические документы Умеет анализировать нормы права и правоприменительную практику в сфере нотариальной деятельности, самостоятельно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с нотариальной деятельностью в РФ и разрабатывать правоприменительные акты Владеет навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере нотариальной деятельности и разрабатывать правоприменительные акты ;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.2 Юридически правильно квалифицирует преступления и иные правонарушения;	Знает действующее законодательство о нотариате и правила квалификации правонарушений в сфере нотариата Умеет правильно квалифицировать правонарушения в сфере нотариата Владеет навыками правильной квалификации правонарушений в сфере нотариата ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.2	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Жилищное право, Квалификация преступлений, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-6.2	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Международное правосудие, Международная безопасность, Квалификация преступлений, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 82 час.
Лекционная нагрузка: 38 час.
Активные и интерактивные
Тема 2.1. Удостоверение сделок. (4 час.)
Традиционные
Тема 1.1. Нотариат как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Источники права в сфере нотариата. (2 час.)
Тема 1.2. История развития российского нотариата. (2 час.)
Тема 1.3. Понятие нотариата и нотариальной деятельности. Организация нотариата в Российской Федерации (4 час.)
Тема 1.4. Структура российского нотариата. (2 час.)
Тема 1.5. Нотариус как субъект нотариального права. (4 час.)
Тема 1.6. Понятие и признаки нотариального действия. Основные правила совершения нотариальных действий (4 час.)
Тема 1.7. Нотариальное производство и делопроизводство. (2 час.)
Тема 1.8. Нотариальное делопроизводство. (1 час.)
Тема 2.2. Нотариальное засвидетельствование бесспорных фактов и обстоятельств. (2 час.)
Тема 2.3. Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных прав и бесспорного исполнения обязательств. (4 час.)
Тема 2.4. Нотариальные действия, направленные на придание документам исполнительной силы (2 час.)
Тема 2.5. Нотариальные действия, направленные на сохранение имущества, документов, доказательств (2 час.)
Тема 2.6. Нотариальная защита корпоративных прав. (1 час.)
Тема 3.1. Совершение нотариальных действий с иностранным элементом . (2 час.)
Практические занятия: 42 час.
Активные и интерактивные
Тема 1.4. Структура российского нотариата. (4 час.)
Тема 1.6. Понятие и признаки нотариального действия. Основные правила совершения нотариальных действий. (4 час.)
Тема 2.1. Удостоверение сделок. (2 час.)
Тема 2.5. Нотариальные действия, направленные на сохранение имущества, документов, доказательств (4 час.)
Традиционные
Тема 1.1. Нотариат как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Источники права в сфере нотариата. (2 час.)
Тема 1.2. История развития российского нотариата. (2 час.)
Тема 1.3. Понятие нотариата и нотариальной деятельности. Организация нотариата в Российской Федерации. (4 час.)
Тема 1.5.Нотариус как субъект нотариального права. (4 час.)
Тема 1.7. Нотариальное производство. (2 час.)
Тема 1.8. Нотариальное делопроизводство. (2 час.)
Тема 2.2. Нотариальное засвидетельствование бесспорных фактов и обстоятельств. (2 час.)
Тема 2.3. Нотариальные действия, направленные на удостоверение бесспорных прав и бесспорного исполнения обязательств. (4 час.)
Тема 2.4. Нотариальные действия, направленные на придание документам исполнительной силы (2 час.)
Тема 2.6. Нотариальная защита корпоративных прав. (2 час.)
Тема 3.1. Применение нотариальными органами норм иностранного права. Международные договоры. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 1.8. Нотариальное делопроизводство. (1 час.)
Тема 3.2. Совершение нотариальных действий с иностранным элементом (1 час.)
Самостоятельная работа: 98 час.
Традиционные
Тема 1.2. История развития российского нотариата. (50 час.)
Тема 3.2. Совершение нотариальных действий с иностранным элементом (48 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение ситуационных задач, анализ и моделирование профессионально-ориентированных ситуаций (деловая игра).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office
2. Архиватор 7-Zip.

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365 (дата обращения: 14.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365

2. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534540

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Черемных, Г. Г. Нотариальное право РФ : Учебник [для юрид. вузов и факультетов]. - М..: Эксмо, 2006. - 720 с.

2. Настольная книга нотариуса : в 4 т. / под ред. И.Г. Медведева ; Центр нотариальных исследований при Федеральной нотариальной палате. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2015. - Т. 1. Организация нотариального дела. - 414 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452619

3. Нотариальное право : учебник / под ред. В.В. Яркова ; Уральский государственный юридический университет. - 2-е изд. испр. и доп. - Москва : Статут, 2017. - 576 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Федеральная нотариальная палата	https://notariat.ru/ru-ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.Лекционный курс. Логика изложения материала строится от общего к частному и специальному - в соответствии со структурой Основ законодательства РФ о нотариате. Прежде всего, освещаются понятия «нотариат», «нотариальная деятельность» и принципы организации нотариата и нотариальной деятельности. Разъясняются особенности структуры российского нотариата , нотариального самоуправления, правового статуса нотариуса. Выделяются общие правила совершения нотариальных действий и особенности совершения отдельных видов нотариальных действия. Особое внимание уделено правилам нотариального делопроизводства.

2. Практические занятия

Практические занятия по дисциплине «Нотариат в Российской Федерации» проводятся путем устного опроса и рассмотрения практических ситуаций, примеры которых содержатся в "Фонде оценочных средств". Кроме того, на практических занятиях отрабатываются навыки составления нотариальных документов (актов) и иных юридических документов, а также изучаются типовые формы, разработанные Федеральной нотариальной палатой и утвержденные Минюстом РФ.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Темы семинаров могут повторять темы лекций. В таком случае семинар(практическое занятие) направляется на закрепление, дополнение или творческое обсуждение соответствующего раздела курса, рассмотренного на лекции.

На семинарах могут рассматриваться темы, не изучавшиеся на лекциях. Соответствующие вопросы обсуждаются на практическом занятии на основе нормативно-правовых источников и учебной литетературы.

Темы семинарского(практического) занятия могут представлять собой конкретные аспекты соответствующего раздела. В таком случае занятие направлено на углубление знаний соответствующего раздела.

На практических занятиях используются различные методики:

Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;

Вопросы, выносимые на обсуждение на практических занятиях по дисциплине «Нотариат в Российской Федерации», представлены «Фонде оценочных средств». В планах практических занятий рекомендуются темы, обязательные для изучения и предлагается перечень нормативно-правовых источников и литературы . Студенту необходимо помнить, что нормативный материал в сфере нотариата, а также в сфере гражданского, семейного, международного частного права, гражданского процесса (предшествующие дисциплины) с течением времени дополняется, уточняется и в этой связи следует регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты могут обращаться к СПС «КонсультантПлюс».

Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка, кроме повторения лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, повторить ранее изученные в рамках курсов "Гражданское право!", "Семейное право", "Международное частное право", "Международное право", "Гражданский процесс", а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

На практических занятиях студентами приобретаются навыки оформления юридических документов и отрабатываются навыки и умения, необходимые в профессиональной деятельности. В рамках моделирования профессиональной деятельности используется деловая игра, которая позволяет проявить и закрепить полученные теоретические знания. Примеры деловых игр приведены в Фонде оценочных средств дисциплины.

3.Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

Комплексный подход к организации самостоятельной работы и сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:

- для подготовки к текущим аудиторным занятиям : чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы;; подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка рефератов и др.;
- для формирования умений: решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту

более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (рефератов).
4.При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедосутпным правовым интеренет ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и готовить документы юридического характера., связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.
5. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Как вид самостоятельной работы особо следует выделить подготовку к экзамену. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.
Формы проведения экзамена: устный опрос по билетам. В билетах содержатся три вопроса и задача на которые должны быть даны развёрнутые, аргументированные ответы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.1.1.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	экологии и безопасности жизнедеятельности
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат педагогических наук, доцент С. А. Вдовин

кандидат технических наук, и.о. зав. кафедрой

Заведующий кафедрой экологии и безопасности жизнедеятельности Ф. М. Шакиров

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экологии и безопасности жизнедеятельности.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Основной целью освоения дисциплины "Основы военной подготовки" является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Задачами дисциплины «Основы военной подготовки» являются:
1) формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
2) формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
3) воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;
4) освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
5) раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
6) ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;3
7) формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
8) изучение и принятие правил воинской вежливости;
9) овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности; УК-8.2 Осуществляет действия по обеспечению безопасности жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов и минимизации их негативных последствий, в том числе с применением мер защиты;	знать: основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы. уметь: правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов. владеть: навыками работы с нормативно-правовыми документами.; знать: основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах. уметь: осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры. владеть: строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Административное право, Ознакомительная практика, Модуль 1, Безопасность жизнедеятельности	Правоприменительная практика, Административное право, Ознакомительная практика, Трудовое право, Уголовно-исполнительное право, Модуль 1, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	УК-8.1	Ознакомительная практика, Модуль 1, Безопасность жизнедеятельности	Ознакомительная практика, Трудовое право, Уголовно-исполнительное право, Модуль 1, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	УК-8.2	Административное право, Модуль 1, Безопасность жизнедеятельности	Правоприменительная практика, Административное право, Модуль 1, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 72 час.
Лекционная нагрузка: 26 час.
Традиционные
Общевоинские уставы ВС РФ, их основные требования и содержание (6 час.)
Внутренний порядок и суточный наряд (2 час.)
Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ (4 час.)
Основы общевойскового боя (2 час.)
Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника (2 час.)
Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие (2 час.)
Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам (2 час.)
Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях (2 час.)
Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны (2 час.)
Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы (2 час.)
Практические занятия: 42 час.
Активные и интерактивные
Внутренний порядок и суточный наряд (2 час.)
Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы (2 час.)
Строевые приемы и движение без оружия (6 час.)
Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия (2 час.)
Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат (12 час.)
Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия (6 час.)
Основы инженерного обеспечения (2 час.)
Радиационная, химическая и биологическая защита (4 час.)
Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте (2 час.)
Традиционные
Первая помощь при ранениях, травмах и особых случаях (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 4 час.
Активные и интерактивные
Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих (2 час.)
Требования безопасности при организации и проведении стрельб из стрелкового оружия (2 час.)
Самостоятельная работа: 36 час.
Традиционные
Общевоинские уставы ВС РФ (6 час.)
Строевая подготовка (3 час.)
Огневая подготовка из стрелкового оружия (10 час.)
Основы тактики общевойсковых подразделений (5 час.)
Радиационная, химическая и биологическая защита (5 час.)
Основы медицинского обеспечения (3 час.)
Военно-политическая и правовая подготовка (2 час.)
Подготовка к зачету (2 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Достижение воспитательных целей на учебных занятиях осуществляется путем приведения одного, двух примеров, показывающих необходимость добросовестного отношения к вопросам освоения изучаемого материала.
Практические занятия по образовательному модулю направлены на формирование умений и навыков при практической отработке изученного материала методами повторения и упражнения.
При проведении групповых занятий излагаются систематизированные основы знаний по изучаемому модулю и обеспечивается раскрытие учебных вопросов с учетом современного состояния и перспектив развития ВС РФ. Устное изложение учебного материала сопровождается использованием элементов учебно-материальной базы и демонстрацией презентаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная: учебной мебелью (стол и стулья для обучающихся и преподавателя); набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации; ПЭВМ, проектором, экраном настенным; доской
2	Практические занятия	Учебная аудитория для групповых занятий, оснащенная: учебной мебелью (стол и стулья для обучающихся и преподавателя); оборудованием для упражнений учебных стрельб, ПЭВМ с доступом в сеть Интернет; доской, демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия.
3	Контролируемая аудиторная самостоятельная работа.	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная: учебной мебелью (стол и стулья для обучающихся и преподавателя); ПЭВМ с доступом в сеть Интернет; доской
4	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное: учебной мебелью (стол и стулья для обучающихся); ПЭВМ с доступом в сеть Интернет и в электронно-информационную образовательную среду Самарского университета
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная: учебной мебелью (стол и стулья для обучающихся и преподавателя); ПЭВМ с доступом в сеть Интернет, проектором, экраном настенным; доской

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2013 (Microsoft)
3. Acrobat Pro (Adobe)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Adobe Acrobat Reader

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Байрамуков, Ю. Б. Тактическая подготовка курсантов учебных военных центров : учебник / Ю. Б. Байрамуков ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2018. — 510 с. — ISBN 978-5-7638-3841-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128744 (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/128744

2. Байрамуков, Ю. Б. Военно-политическая подготовка : учебник / Ю. Б. Байрамуков, В. С. Янович, П. Е. Арефьев. — Красноярск : СФУ, 2020. — 364 с. — ISBN 978-5-7638-4277-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/181602 (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/181602

3. Байрамуков, Ю. Б. Радиационная, химическая и биологическая защита : учебник / Ю. Б. Байрамуков, М. Ф. Анакин, В. С. Янович ; под редакцией Ю. Б. Торгованова. — Красноярск : СФУ, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-7638-3321-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/128746 (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/128746

4. Основы военной подготовки : учебное пособие / С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталев, И. Г. Штеренберг. — Санкт-Петербург : СПбГТИ (ТУ), 2023. — 779 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/353828 (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/353828

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Холодов, О. М. Меры безопасности при обращении со стрелковым оружием : учебное пособие / О. М. Холодов, С. А. Горбатенко, И. И. Шуманский. — Воронеж : ВГАС, 2021. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253766 (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/253766

2. Огневая подготовка : учебное пособие / А. В. Новиков, Д. В. Марусов, С. В. Даниэль, А. С. Прядкин. — Санкт-Петербург : БГТУ "Военмех" им. Д.Ф. Устинова, 2018. — 131 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/122079 (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/122079

3. Олейников, Е. П. Военно-инженерная подготовка : учебное пособие / Е. П. Олейников, А. С. Тимохович. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 172 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/195175 (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/195175

4. Араев, С. И. Военное ориентирование на местности : учебное пособие / С. И. Араев, Р. Н. Нурулин. — Москва : МАИ, 2021. — 83 с. — ISBN 978-5-4316-0853-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/207407 (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/207407

5. Медицинское обеспечение : учебно-методическое пособие / Д. А. Груздев, В. М. Козырев, А. В. Новак, Е. Н. Сидоренко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2021. — 32 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279629 (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/279629

6. Смоленская, С. В. Национальная безопасность России : учебное пособие / С. В. Смоленская. — Ульяновск : УлГТУ, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-9795-2123-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/259736 (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/259736

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Министерство обороны Российской федерации	http://www.mil.ru	Открытый ресурс
2	Государственная публичная научно-техническая библиотека	http://www.gpntb.ru	Открытый ресурс
3	Всероссийский институт научной и технической информации	http://www.viniti.ru	Открытый ресурс
4	Надежность в технике. Полнотекстовые БД ГОСТ.URL	http://www.vniiki.ru	Открытый ресурс
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс

6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Институциональный репозиторий информационных ресурсов	Профессиональная база данных, Акт о переводе институционального репозитория информационных ресурсов СГАУ в постоянную эксплуатацию в соответствии с Договором № ЭА-115/15 от 31.12.2, Акт оказанных услуг по Договору от 31.12.2015 № ЭА-115/15 от 30.04.2016, Договор № ЭА-115/15 от 31.12.2015 на предоставление услуги по разработке и реализации институционального репозитория информационных ресурсов СГАУ
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При изучении образовательного модуля обучающиеся должны быть способны применять положения нормативно-правовых актов и общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управлять строями, применять штатное стрелковое оружие.
Основными видами учебных занятий при изучении образовательного модуля являются практические и групповые занятия, лекции, а также самостоятельная работа.
Практические и групповые занятия составляют основу для изучения материала образовательного модуля. Практические занятия направлены на выработку навыков и умений по строевой и огневой подготовке. Обучающиеся должны овладеть строевыми приемами на месте и в движении, навыками управления строями и стрельбы из стрелкового оружия.
Обучающийся должен знать: основные положения Военной доктрины РФ и общевоинских уставов ВС РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы военнослужащими; организацию внутреннего порядка в подразделении; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат. Уметь точно выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ в профессиональной деятельности; соблюдать режим секретности в подразделении; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и подготовку к боевому применению ручных гранат. При подготовке к групповым занятиям обучающиеся изучают рекомендованную литературу, материалы лекций по соответствующей теме, дополняют лекционный материал.
Самостоятельная работа обучающихся направлена на закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиска и приобретения новых знаний, а также выполнения учебных заданий, подготовки к предстоящим занятиям, текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.
Текущий контроль успеваемости по образовательному модулю проводится в виде контрольных проверок в письменной и устной форме по пройденным темам.
Промежуточная аттестация по модулю проводится в виде зачета с оценкой в устной форме с отработкой практических заданий. Подготовка к аттестации проводится в часы самостоятельной работы обучающихся, а также вовремя консультаций преподавателей.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ДИЗАЙН-МЫШЛЕНИЯ ДЛЯ СОЗДАНИЯ КЛИЕНТОЦЕНТРИЧНЫХ ПРОДУКТОВ И СЕРВИСОВ (ПРАВОВОЙ АСПЕКТ)

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.1.ДВ.02.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель С. С. Татаринова

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №63 от 29.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов» направлена на формирование у обучающихся креативного мышления и выработку практических навыков применения инструментов дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов. В ходе освоения дисциплины обучающиеся познакомятся с основами дизайн-мышления, на практике пройдут ключевые этапы выработки решений с помощью инструментария дизайн-мышления, получат навыки фасилитации процесса дизайн-мышления для решения комплексных задач.
Целями дисциплины «Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов» являются:
- развитие креативного мышления для решения комплексных задач;
- формирование базовых знаний об основах дизайн-мышления как метода поиска человекоцентричных решений в проектной деятельности;
- знакомство с основными этапами процесса дизайн-мышления;
- освоение современных инструментов дизайн-мышления для поиска комплексных решений;
- формирование навыков анализа потребностей стейкхолдеров, в том числе потенциальных потребителей продуктов и сервисов;
- формирование навыков создания быстрых прототипов и эффективного тестирования гипотез;
- развитие практических навыков применения инструментов дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.2 В соответствии с действующим законодательством квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимает правоприменительные акты;	Знает методы квалификации фактов и обстоятельств в конкретных сферах юридической деятельности в соответствии с действующим законодательством и основы принятия правоприменительных актов с использованием методов клиентоцентричного подхода Умеет квалифицировать факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности в соответствии с действующим законодательством и принимать правоприменительные акты с использованием методов клиентоцентричного подхода Владеет навыками квалификации фактов и обстоятельств в конкретных сферах юридической деятельности в соответствии с действующим законодательством и принятия правоприменительных актов с использованием методов клиентоцентричного подхода;
ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	ПК-8.2 Правильно выбирает необходимые меры по предупреждению коррупционного поведения;	Знает меры по предупреждению коррупционного поведения Умеет правильно выбирать необходимые меры по предупреждению коррупционного поведения Владеет навыками правильного выбора необходимых мер по предупреждению коррупционного поведения ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Основы конституционного судопроизводства, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.2	Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Жилищное право, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Административное право, Правоохранительные органы, Прокурорский надзор, Уголовное право, Основы противодействия терроризму, экстремизму и коррупции, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-8.2	Правовая охрана личности, Административное право, Прокурорский надзор, Уголовное право, Основы противодействия терроризму, экстремизму и коррупции, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Правовая охрана личности, Уголовное право, Преддипломная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Активные и интерактивные
Тема 4. Юридический комплаенс: методы анализа и оценки рисков (на примере оценки рисков коррупционного поведения). (2 час.)
Тема 5. Применение метода дизайн-мышления для разработки правовых решений (на примере мер по предупреждению коррупционного поведения). (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Клиентоцентричность при оказании юридических услуг и создании сервисов в сфере юриспруденции (2 час.)
Тема 2. Дизайн-мышление как метод поиска человекоцентричных решений. Сферы и области практического применения дизайн-мышления. (2 час.)
Тема 3. Юридический дизайн: методика проработки решения юридических задач (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Клиентоцентричность при оказании юридических услуг и создании сервисов в сфере юриспруденции (4 час.)
Тема 2. Дизайн-мышление как метод поиска человекоцентричных решений. Сферы и области практического применения дизайн-мышления. (4 час.)
Тема 3. Юридический дизайн: методика проработки решения юридических задач (4 час.)
Тема 4. Юридический комплаенс: методы анализа и оценки рисков (на примере оценки рисков коррупционного поведения). (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Юридический комплаенс: методы анализа и оценки рисков (на примере оценки рисков коррупционного поведения). (2 час.)
Самостоятельная работа: 80 час.
Традиционные
Тема 1. Клиентоцентричность при оказании юридических услуг и создании сервисов в сфере юриспруденции (12 час.)
Тема 2. Дизайн-мышление как метод поиска человекоцентричных решений. Сферы и области практического применения дизайн-мышления. (14 час.)
Тема 3. Основные этапы процесса дизайн-мышления. Применения инструментов дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов в юридической сфере. (14 час.)
Тема 4. Юридический дизайн: методика проработки решения юридических задач (14 час.)
Тема 5. Юридический комплаенс: методы анализа и оценки рисков (на примере оценки рисков коррупционного поведения). (14 час.)
Тема 6. Применение метода дизайн-мышления для разработки правовых решений (на примере мер по предупреждению коррупционного поведения). (12 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449791

2. Антикоррупционная политика : учебник для вузов / Г. А. Сатаров [и др.] ; под редакцией Г. А. Сатарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11757-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493407

3. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535573

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Панарина, М. М. Корпоративная безопасность: система управления рисками и комплаенс в компании : учебное пособие для вузов / М. М. Панарина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15342-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497632 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/497632

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537265

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
3	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор №143-П от 13.06.2023

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.05.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, профессор В. В. Полянский

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 14.05.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели:

формирование углубленных профессиональных знаний об отрасли конституционного судебного процесса, общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

осуществления нормотворческой и правоприменительной профессиональной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления,

осуществления правозащитной деятельности в области прав и свобод человека и гражданина с использованием механизма конституционного судебного процесса;

осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам конституционного судебного процесса;

преподавания конституционного судебного процесса в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

Задачи:

освоение комплекса знаний, необходимых и достаточных для участия в конституционно-правовых отношениях, для обеспечения конституционной законности и правопорядка в сфере осуществления конституционного судебного процесса;

формирование уважения к конституционным ценностям и активной жизненной позиции в области их охраны;

выработка умения обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершение действия, связанных с реализацией конституционно-правовых норм;

приобретение навыков разработки и экспертизы нормативных правовых актов органов государственной власти – источников конституционного судебного процесса;

приобретение навыков разработки и экспертизы соответствующих правоприменительных актов;

приобретение навыков правозащитной деятельности; обжалования действий (бездействия), незаконных правовых актов органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления; консультирования граждан, представителей общественных объединений по вопросам реализации и защиты их прав и свобод в конституционном судебном процессе;

овладение навыками консультирования органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления в области конституционного судебного процесса;

приобретение навыков преподавания конституционного судебного процесса.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов;	Знает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов в практике конституционного судопроизводства; Умеет определять виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов в практике конституционного судопроизводства; Владеет навыками определения видов и специфики правовых норм и правоприменительных актов в практике конституционного судопроизводства. ;

ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Знает порядок осуществления сбора, анализа, оценки полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в конституционном судопроизводстве; Умеет осуществлять сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; Владеет навыками сбора, анализа, оценки полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в конституционном судопроизводстве. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.1	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовное право, Уголовный процесс, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-6.1	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовный процесс, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Традиционные
Тема 1. Понятие и предмет конституционного судопроизводства (6 час.)
Тема 2. Система и источники конституционного судебно-процессуального права (10 час.)
Практические занятия: 16 час.
Традиционные
Тема 3. Правовой статус органа конституционного судебного контроля в Российской Федерации (8 час.)
Тема 4. Компетенция Конституционного Суда Российской Федерации (8 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Анализ Постановления Конституционного Суда РФ (2 час.)
Самостоятельная работа: 74 час.
Традиционные
Тема 1. Понятие, предмет и нормы конституционного судебного процессуального права (19 час.)
Тема 2. Система и источники конституционного судебно-процессуального права (13 час.)
Тема 3. Правовой статус органа конституционного судебного контроля в Российской Федерации (17 час.)
Тема 4. Компетенция Конституционного Суда Российской Федерации (9 час.)
Тема 5. Конституционный судебный процесс и стадии конституционного судопроизводства (6 час.)
Тема 6. Решения Конституционного Суда Российской Федерации (4 час.)
Тема 7. Конституционный судебный процесс в субъектах Российской Федерации (6 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие анализ профессионально-ориентированных кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Васильева, Е. Г. Вопросы уголовного судопроизводства в решениях конституционного суда РФ в 2 ч. Часть 1 : практическое пособие / Е. Г. Васильева, Е. В. Ежова, Р. М. Шагеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 228 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537711

2. Лазарева, В. А. Защита прав личности в уголовном процессе России : учебное пособие для вузов / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/556352

3. Приходько, Т. В. Защита прав человека в конституционном суде Российской Федерации и системе ООН : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532192

4. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534909

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534427

2. Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 434 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/545185

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
3	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
4	Официальный сайт Института законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации.	www.izak.ru	Открытый ресурс
5	Electronic journal of comparative law	www.egcl.org	Открытый ресурс
6	Сайт Института права и публичной политики	www.ilpp.ru	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правоприменительных проблем.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях обучающимся необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающемуся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области теории правоприменения с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности обучающиеся в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
–

разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета - по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ПРАВОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ ЛИЧНОСТИ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.06.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель С. С. Харитонов

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №8 от 12.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели:

сформировать у студентов знания по вопросам конституционного закрепления, защиты основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в Российской Федерации, о международно-правовых стандартах в области прав человека;

выявить механизмы национальной и международной защиты нарушенных прав человека и гражданина;

выработать у студентов навыки самостоятельной подготовки юридических документов по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина Российскйо Федерации.

Задачи:

формирование знаний о предпосылках и истории формирования института прав и свобод человека и представлений о юридической природе данного института;

изучение положений основных международных актов, содержащих основы института прав и свобод человека и гражданина;

изучение российской нормативной правовой базы, регламентирующей вопросы реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина;

формирование представлений о системе публичных органов и общественных институтов, осуществляющих защиту прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации;

ознакомление с базовыми требованиями к оформлению и подготовке юридических документов для защиты прав и свобод человека и гражданина;

развитие умения выражать и аргументировать свою позицию по теоретическим и практическим вопросам правового статуса личности.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	Знает правила подготовки юридической и иной документации в сфере правового положения личности; Умеет готовить юридическую и иную документацию в сфере правового положения личности; Владеет навыками подготовки юридической и иной документации в сфере правового положения личности ;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.1 Демонстрирует знание компетенций, полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность;	Знает компетенции, полномочия и функции органов, осуществляющих правоохранительную деятельность в области охраны прав человека; Умеет определять компетенции, полномочия и функции органов, осуществляющих правоохранительную деятельность в области охраны прав человека; Владеет навыками определения компетенций, полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность в области охраны прав человека. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-4.1	АРС (Альтернативное разрешение споров), Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-5.1	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 66 час.
Лекционная нагрузка: 26 час.
Активные и интерактивные
Тема 4. Гражданство (4 час.)
Тема 5. Права, свободы и обязанности основные структурные элементы правового статуса личности (4 час.)
Традиционные
Тема 2. Развитие учений о правовом положении личности (6 час.)
Тема 3: Основы правового положения личности как государственно-правовой институт (4 час.)
Тема 6. Конституционный контроль и судебная защита правового положения личности (4 час.)
Тема 7. Внесудебные формы защиты правового положения личности (4 час.)
Практические занятия: 38 час.
Традиционные
Тема 1. Правовое положение личности: понятие и сущность (4 час.)
Тема 2. Развитие учений о правовом положении личности (6 час.)
Тема 3: Основы правового положения личности как государственно-правовой институт (6 час.)
Тема 4. Гражданство (6 час.)
Тема 5. Права, свободы и обязанности основные структурные элементы правового статуса личности (6 час.)
Тема 6. Конституционный контроль и судебная защита правового положения личности (5 час.)
Тема 7. Внесудебные формы защиты правового положения личности (5 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 5. Права, свободы и обязанности основные структурные элементы правового статуса личности (2 час.)
Самостоятельная работа: 42 час.
Традиционные
Тема 5. Права, свободы и обязанности основные структурные элементы правового статуса личности (10 час.)
Тема 6. Конституционный контроль и судебная защита правового положения личности (10 час.)
Тема 7. Внесудебные формы защиты правового положения личности (10 час.)
Тема 8. Международная защита прав человека (12 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие анализ профессионально-ориентированных кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 516 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/540984

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право Российской Федерации : учебник для вузов / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/555797

3. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542228

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Комментарий к Конституции Российской Федерации / А. М. Дроздова [и др.] ; под редакцией С. А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 410 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/539508

2. Абашидзе, А. Х. Европейская система защиты прав человека : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/545383

3. Приходько, Т. В. Защита прав человека в конституционном суде Российской Федерации и системе ООН : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532192

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
3	Институт европейского права МГИМО (У) МИД России	http://www.eclaw.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:
информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.
Лекция с элементами самостоятельной работы обучающихся представляет собой разновидность занятий, когда после теоретического изложения материала требуется практическое закрепление знаний (именно по данной теме занятий) путем самостоятельной работы над определенным заданием. Важно при объяснении выделять основные, опорные моменты, опираясь на которые, обучающиеся справятся с самостоятельным выполнением задания. Следует обратить внимание и на часто встречающиеся (возможные) ошибки при выполнении данной самостоятельной работы.
Практические занятия представлены в форме семинарских занятий (закрепление пройденного материала в виде групповых дискуссий) и практикумов (разбор практических ситуаций, работа в малых группах).
Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины проводится для закрепления полученных знаний и выработки необходимых навыков решения управленческих проблем в профессиональной области.
Контроль знаний студентов осуществляется в ходе текущих и промежуточной аттестаций.
Текущая аттестация – регулярная проверка уровня знаний обучающихся и степени усвоения учебного материала соответствующей дисциплины в течение семестра по мере ее изучения (результаты самостоятельных работ).
Промежуточная аттестация – зачет. Обязательным условием для получения оценки "зачтено" является посещение не менее 80% занятий, выполнение теста, всех практических заданий и заданий для самостоятельных работ, проявление активности в аудитории, положительные результаты текущей и промежуточной аттестации, полное и глубокое владение теоретическим материалом; сформированные практические умения, предусмотренные программой; выполнение индивидуальных домашних заданий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.11
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, профессор В. В. Полянский

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 14.05.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Основной целью преподавания дисциплины «Основы российской государственности» является формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Исходя из поставленной цели, для её достижения в рамках дисциплины можно выделить следующие задачи:
- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;
- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость).

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.1 Демонстрирует знание компетенций, полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность;	Знает приёмы решения задач профессиональной деятельности в конкретных сферах правоохранительной деятельности Умеет решать задачи профессиональной деятельности в конкретных сферах правоохранительной деятельности Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.2 Осознает наличие коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3 Толерантно воспринимает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знает приёмы решения задач профессиональной деятельности в социально-историческом, этическом и философском контекстах Умеет решать задачи профессиональной деятельности в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности в социально-историческом, этическом и философском контекстах ; Знает приёмы решения задач профессиональной деятельности в социально-историческом, этическом и философском контекстах Умеет решать задачи профессиональной деятельности в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности в социально-историческом, этическом и философском контекстах ; Знает приёмы решения задач профессиональной деятельности в социально-историческом, этическом и философском контекстах Умеет решать задачи профессиональной деятельности в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности в социально-историческом, этическом и философском контекстах ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Конституционное право	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Публичная власть в субъекте Российской Федерации, Теория правового регулирования, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2	ПК-5.1	-	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	История государства и права зарубежных стран, История России, Иностранный язык	Правоприменительная практика, Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, История России, Ознакомительная практика, Философия, Иностранный язык, Преддипломная практика, Логика для юристов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Конституционное право зарубежных стран
4	УК-5.1	История государства и права зарубежных стран, История России, Иностранный язык	Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, История России, Философия, Иностранный язык, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Конституционное право зарубежных стран
5	УК-5.2	История государства и права зарубежных стран, История России, Иностранный язык	Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, История России, Ознакомительная практика, Философия, Иностранный язык, Логика для юристов, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-5.3	История государства и права зарубежных стран, История России, Иностранный язык	Правоприменительная практика, Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, История России, Философия, Иностранный язык, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 56 час.
Лекционная нагрузка: 18 час.
Активные и интерактивные
Цивилизационный подход: возможности и ограничения (4 час.)
Философское осмысление России как цивилизации (2 час.)
Мировоззрение и идентичность (4 час.)
Традиционные
Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои (4 час.)
Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации (4 час.)
Практические занятия: 36 час.
Активные и интерактивные
Философское осмысление России как цивилизации (8 час.)
Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации (8 час.)
Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы (12 час.)
Традиционные
Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои (8 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Конституционные принципы и разделение властей (2 час.)
Самостоятельная работа: 16 час.
Активные и интерактивные
Сценарии развития российской цивилизации (8 час.)
Традиционные
Актуальные вызовы и проблемы развития России (8 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право России: учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 528 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/533233

2. Государственная и муниципальная служба: учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, Ю. Н. Туганова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/531598

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право России. Практикум: учебное пособие для вузов / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510813

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Государственная Дума РФ	http://duma.gov.ru/	Открытый ресурс
2	Правительство РФ	http://government.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с посещением лекций и практических занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным восприятием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные.

По дисциплине могут быть применены следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями.

Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся заблаговременно перед проведением занятия, а также в начале каждого занятия.

Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории.

2. Решение задач и примеров. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел методами решения практических задач.

3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений.

4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

Необходимо помнить, что нормативный материал в области права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др.

прежде всего, состоит в выполнении заданий перед каждым практическим занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что студент должен самостоятельно изучить и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам).

Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования законодательства).

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, может быть подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Следует выделить подготовку к промежуточной аттестации как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета и экзамена по контрольным вопросам, образцы которых представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ТЕОРИИ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.1.ДВ.04.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор юридических наук, зав.кафедрой А. Г. Безверхов

доктор юридических наук (сербия), профессор Б. . Кривокапич

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права доктор юридических наук, профессор А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №9 от 26.04.2023.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: изучение основ международно-правовой доктрины и положений международного законодательства;
Задачи дисциплины:
- ознакомление с основными принципами и правилами построения и реализации международно-правовых норм;
- изучение истории развития международного права;
- изложение основных теоретических положений международно-правовых учений;
- анализ практики применения международно-правовых норм;
- формирование у студентов навыков и умений толковать и применять положения действующего международного законодательства.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает алгоритм принятия профессиональных решений и механизм реализации норм международного права Умеет принимать профессиональные решения и реализует нормы международного права Владеет навыками принятия профессиональных решений и реализации норм международного права;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	Знает структуру, виды, правила разработки юридических и иных документов в сфере международного права Умеет правильно готовить юридическую и иную документацию в сфере международного права Владеть навыками различать правила подготовки юридической и иной документации в сфере международного права;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Защита гражданских прав, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.2	Защита гражданских прав, Основы частного права	Дипломатическое и консульское право, Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Основы частного права, Практика искового производства, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Теория государства и права, Судебный процесс	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-4.1	Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы частного права, Теория государства и права, Судебный процесс	АРС (Альтернативное разрешение споров), Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Принципы международного права (2 час.)
Ответственность в международном праве (2 час.)
Традиционные
Понятие международного права. Соотношение международного и национального права (2 час.)
Источники международного права (2 час.)
Субъекты международного права (2 час.)
Государство как основной субъект международного права (2 час.)
Международные организации (2 час.)
Территории в международном праве (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Понятие международного права. Соотношение международного и национального права (2 час.)
Источники международного права (2 час.)
Принципы международного права (2 час.)
Международные организации (2 час.)
Территории в международном праве (2 час.)
Традиционные
Субъекты международного права (2 час.)
Государство как основной субъект международного права (2 час.)
Ответственность в международном праве (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Ответственность в международном праве. Международное правонарушение и его виды (2 час.)
Самостоятельная работа: 38 час.
Активные и интерактивные
Понятие международного права. Соотношение международного и национального права (4 час.)
Источники международного права (6 час.)
Территории в международном праве (4 час.)
Традиционные
Субъекты международных правоотношений: понятие и виды (6 час.)
Государство как основной субъект международного права (4 час.)
Международные организации (4 час.)
Ответственность в международном праве. Международное правонарушение и его виды (4 час.)
Отрасли международного права (6 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, решение тестов, участие в дискуссиях.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1		
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
4	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
5	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
6	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
7		

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Международное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02062-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470385 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470385

2. Международное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02064-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451969 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451969

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06061-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470696 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470696

2. Бирюков, П. Н. Международное право в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / П. Н. Бирюков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06062-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470698 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470698

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека "Киберленинка"	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № 1411 от 14.11.2022

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. По дисциплине применяются следующие виды лекций:
• информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
• проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.
При подготовке к лекционным занятиям обучающимся рекомендуется предварительно ознакомится в общи чертах к содержанием будущей лекции посредством прочтения соответствующих разделов рекомендуемой учебной и научной литературы. Такая подготовка позволит более глубоко усваивать лекционных материал, а также при необходимости задавать уточняющие вопросы лектору в процессе аудиторного занятия.

2. Программой обучения дисциплине предусмотрена работа обучающихся на практических занятиях. Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов. Подготовка к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Подготовка к практическим занятиям предполагает обязательное ознакомление с соответствующими тематике занятия специальными литературными источниками, приведенными в дополнительном списке литературы, а также письменное решение указанных преподавателем тестовых заданий и практических задач.

3. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка докладов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных профессиональных задач.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики. Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Основы теории международного права», содержатся в «Фонде оценочных средств».

4. При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедоступным правовым интернет-ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и готовить документы юридического характера, связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.

5. В процессе изучения курса студентам необходимо систематически следить за изменениями в действующем законодательстве России, накапливать и обобщать информацию по правоприменительной практике в части правовой охраны собственности. При этом полезным будет обращение

студентов к журналам «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации», «Государство и право», «Законодательство», «Законность», «Российский судья», «Российское правосудие», и к другим специализированным юридическим научным изданиям, а также соответствующим сайтам в системе «Интернет»: http://www.kremlin.ru/; http://council.gov.ru/; http://www.duma.gov.ru/; http://www.ksrf.ru/; http://www.supcourt.ru/; http://www.genproc.gov.ru/; http://www.mvd.ru/; http://www.mid.ru/; http://www.adm.samara.ru/; http://www.prokuror.samara.ru/; http://www.guvd63.ru/; http://www.jurisprudence-media.ru/; http://www.sartraccc.ru/ ; http://www.ourcourt.ru/index.htm.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ТЕОРИИ ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.1.ДВ.05.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, профессор В. В. Полянский

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 14.05.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - создать у обучающихся комплексное представление о системе и структуре российского права, выработать навыки разрешения возникающих в жизни и практической деятельности юридических проблем.

Задачи дсциплины -
а) сформировать у обучающихся понимание системы и структуры права, предмета и метода правового регулирования его основных комплексныхотраслей;
б) привить им четкие знания об основных понятиях и терминах российского права, а также об источниках российского права и их юридической силе;
в) привить обучающимся навыки анализа и правоприменения нормативно-правовых актов;
г) научить обучающихся разрешать возникающие в практической деятельности юридические вопросы, непосредственно связанные с будущей специальностью.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;	Знает принципы принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере основ теории правоприменения; Умеет определять принципы принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере основ теории правоприменения; Владеет навыками определения принципов принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере основ теории правоприменения. ;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Знает порядок осуществления сбора, анализа, оценки полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере основ теории правоприменения; Умеет осуществлять сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере основ теории правоприменения; Владеет навыками сбора, анализа, оценки полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере основ теории правоприменения. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Административная ответственность, Конституционное право, Ознакомительная практика, Правоохранительные органы	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-5.2	Административная ответственность, Конституционное право, Правоохранительные органы	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовное право, Уголовный процесс, Основы конституционного судопроизводства, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-6.1	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовный процесс, Основы конституционного судопроизводства, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 54 час.
Лекционная нагрузка: 24 час.
Активные и интерактивные
Основы конституционного права РФ (24 час.)
Практические занятия: 28 час.
Активные и интерактивные
Основы трудового права (17 час.)
Основы уголовного права (11 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Основы административно-процессульного права (2 час.)
Самостоятельная работа: 54 час.
Активные и интерактивные
Основы экологического права (20 час.)
Основы гражданско-процессуального права (11 час.)
Основы уголовно-процессуального права (23 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534909

2. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Конюховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 505 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535013

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Правотворчество : учебное пособие для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/536730

2. Нечевин, Д. К. Право и нравственность: научно-правовой и исторический анализ : монография / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/541532

3. Редько, А. А. Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 76 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/543475

4. Шульга, И. В. Правовые позиции Верховного Суда РФ. Теория и практика : монография / И. В. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542642

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
2	Судебные и нормативные акты РФ	https://sudact.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
При подготовке к зачету основу, безусловно, могут составить знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний. Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам).
Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих уголовно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования уголовного законодательства).
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях обучающимся необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающемуся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области уголовного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности обучающиеся в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка

теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме зачета - по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.12
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	управления человеческими ресурсами
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат педагогических наук, доцент Л. И. Родина

доктор педагогических наук, профессор

Заведующий кафедрой управления человеческими ресурсами Н. В. Соловова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры управления человеческими ресурсами.
Протокол №8 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины: получение обучающимися базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.
Задачи учебной дисциплины:
1. Ознакомление с особенностями и технологиями инклюзивного взаимодействия.
2. Формирование системы знаний об особых коммуникативных потребностях различных категорий людей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Формирование представления о профессиональной доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
4. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2 Предлагает способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний;	Знать: особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Уметь: демонстрировать понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ; Знать: способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний Уметь: применять способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний Владеть: навыками применения способов осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Профессиональная этика	Правоприменительная практика, Криминология, Право социального обеспечения, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	УК-9.1	Профессиональная этика	Правоприменительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	УК-9.2	-	Криминология, Право социального обеспечения, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 10 час.
Лекционная нагрузка: 4 час.
Традиционные
Социальная инклюзия в гетерогенном обществе (4 час.)
Практические занятия: 4 час.
Традиционные
Социальное взаимодействие как феномен культуры (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
. Этика инклюзивного взаимодействия (2 час.)
Самостоятельная работа: 62 час.
Традиционные
Психолого-педагогическая поддержка обучающихся с ОВЗ (10 час.)
Типология лиц с ОВЗ (10 час.)
Ресурсный потенциал лиц с ОВЗ (10 час.)
Нормативно-правовая основа инклюзивного образования (10 час.)
Инклюзивное взаимодействие: цель, задачи, принципы (10 час.)
Условия реализации инклюзивного взаимодействия (12 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных заданий-кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оборудованная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской.
2	Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	учебная аудитория для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), оборудованная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской.
3	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской;
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.
5	Помещение для самостоятельной работы	помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерами с доступом в Интернет и в электронно-информационную образовательную среду Самарского университета.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2007 (Microsoft)
2. MS Windows 7 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. BusinessSpace Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. WinDjView

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Грушевицкая, Т.Г. Основы межкультурной коммуникации : учеб. для вузов. - М..: ЮНИТИ-Дана, 2003. - 352 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Куприна, О. А. Общая психология: Хрестоматия : учебно-методический комплекс / О. А. Куприна. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90648 (дата обращения: 17.11.2021). – ISBN 978-5-374-00456-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=90648

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Лекция с элементами самостоятельной работы обучающихся. Представляет собой разновидность занятий, когда после теоретического изложения материала требуется практическое закрепление знаний (именно по данной теме занятий) путем самостоятельной работы над определенным заданием. Очень важно при объяснении выделять основные, опорные моменты, опираясь на которые, обучающиеся справятся с самостоятельным выполнением задания. Следует обратить внимание и на часто встречающиеся (возможные) ошибки при выполнении данной самостоятельной работы.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп: 1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории; 2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения; 3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений; 4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине,представлены «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра.

Составление глоссария является одной из простых форм самостоятельной работы студентов, позволяющих освоить категориальный аппарат курса и конкретной темы. При составлении глоссариев важно обратиться к нескольким источникам, нередко трактующим ту или иную категорию по-разному, привести ряд определений, указав на источники.

При подготовке докладов, рефератов, обзоров научной литературы студенту необходимо: подобрать источники по теме задания (3-5 источников последних лет издания), изучить и обобщить подобранную литературу, исследовать практический материал, составит логичную структуру (план) письменного и устного изложения материала, разработать презентацию доклада на семинаре, потоковой конференции, в ходе устного сообщения и презентации доклада или реферата квалифицированно ответить на вопросы аудитории.

Контроль знаний обучающихся осуществляется в ходе текущих и промежуточной аттестаций.

Текущая аттестация – регулярная проверка уровня знаний обучающихся и степени усвоения учебного материала соответствующей дисциплины в течение семестра по мере ее изучения (результаты самостоятельных работ, выступлений на практических занятиях, участие в дискуссиях и разборе практических задач, тестирование и т.п.).

Промежуточная аттестация –зачет. Обязательным условием для получения зачета является посещение не менее 80% занятий, выполнение теста, всех практических заданий, проявление активности в аудитории, положительные результаты текущей и промежуточной аттестации, полное и глубокое владение теоретическим материалом; сформированные практические умения,

предусмотренные программой; выполнение индивидуальных домашних заданий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ЧАСТНОГО ПРАВА

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.1.ДВ.04.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Ю. С. Поваров

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №7 от 14.02.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины: формирование представления о ценности и принципах частного права, проблемах его дифференциации и отграничения от публичного права, изучение основных этапов истории развития цивилистической мысли и гражданского законодательства России, а также формирование у студентов знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения норм частного права.
Основные задачи дисциплины:
определение сущности и значения деления права на частное и публичное;
уяснение выработанных в науке подходов относительно критериев отграничения частного права от публичного;
уяснение сущности и вариантов «разрешения» проблемы дуализма частного права и его нормативного воплощения;
раскрытие причин и целей появления (введения) отдельных гражданско-правовых предписаний и конструкций;
моделирование и разрешение отдельных правоприменительных ситуаций в области частного права (в том числе в контексте противодействия совершению коррупционных правонарушений).

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает систему и источники частного права, отличия частного и публичного права .Умеет аргументировать профессиональные решения и понимать порядок реализации норм права в сфере частного права. Владеет навыками аргументировать профессиональные решения и понимать специфику реализации норм права в сфере частного права;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	Знает сущность и содержание основных понятий и категорий частного права и основные правила подготовки юридической и иной документации, отражающей результаты профессиональной деятельности. Умеет применять основные понятия и категории частного права при работе с юридической документацией и различать правила подготовки юридической и иной документации. Владеет навыками практического применения понятий и категорий частного права , владеет навыками различать правила подготовки юридической и иной документации.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Защита гражданских прав, Ознакомительная практика, Правовая статистика	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Правовая статистика, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.2	Защита гражданских прав	Дипломатическое и консульское право, Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Практика искового производства, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Правовая статистика, Теория государства и права, Судебный процесс	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-4.1	Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Теория государства и права, Судебный процесс	АРС (Альтернативное разрешение споров), Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Проблема дуализма частного права (4 час.)
Традиционные
Тема 1. Частное и публичное право: сущность и значение дифференциации (4 час.)
Тема 3. Гражданское законодательство России: исторический аспект (2 час.)
Тема 4. Наука гражданского права России: исторический аспект (6 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Проблема дуализма частного права (4 час.)
Тема 3. Гражданское законодательство России: исторический аспект (4 час.)
Традиционные
Тема 1. Частное и публичное право: сущность и значение дифференциации (2 час.)
Тема 4. Наука гражданского права России: исторический аспект (6 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 3. Гражданское законодательство России: исторический аспект (2 час.)
Самостоятельная работа: 38 час.
Традиционные
Тема 1. Частное и публичное право: сущность и значение дифференциации (8 час.)
Тема 2. Проблема дуализма частного права (10 час.)
Тема 3. Гражданское законодательство России: исторический аспект (10 час.)
Тема 4. Наука гражданского права России: исторический аспект (10 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у студентов творческих способностей и самостоятельности используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные и контекстные методы, предполагающие, в том числе, анализ профессионально-ориентированных ситуаций, обсуждение результатов проведенных научных изысканий (эссе и пр.).
Активные инновационные обучающие технологии реализуются:
1) при проведении лекционных занятий - в форме дискуссий по отдельным сложным тематическим аспектам (при изучении темы 2);
2) при проведении практических занятий - в форме группового решения творческих ситуационных задач (при изучении темы 2) и группового обсуждения результатов написания эссе (при изучении темы 3).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для семинарских (практических) занятий	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Белов, В. А. Гражданское право в 4 т. Том 1. Общая часть. Введение в гражданское право : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 622 с. – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-v-4-t-tom-i-obschaya-chast-vvedenie-v-grazhdanskoe-pravo-424323#page/385

2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365

3. История отечественного государства и права : учебник / Н. В. Абрамова, Ю. А. Артамонов, В. Н. Белоновский [и др.] ; под науч. ред. Н. В. Михайловой, Р. С. Мулукаева, Л. В. Карнаушенко ; под общ. ред. А. И. Клименко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 424 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712707

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Санникова, Л.В. Институты частного права в Русской Правде / Л.В. Санникова ; Институт государства и права Российской академии наук. - Москва : Статут, 2014. - 80 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450514

2. Частное право. Преодолевая испытания: к 60-летию Б. М. Гонгало / . - Москва : Статут, 2016. - 256 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453252

3. Кодификация российского частного права. 2015 : сборник статей / под ред. П.В. Крашенинникова ; Исследовательский центр частного права имени С. С. Алексеева при Президенте Российской Федерации. - Москва : Статут, 2015. - 447 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452876

4. Агарков, М. М. Гражданское и торговое право: источники, категории, институты, конструкции. Педагогическое наследие в 3 кн. Книга 1 : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. М. Агарков ; сост. В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 337 с. – Режим доступа: https://urait.ru/viewer/grazhdanskoe-i-torgovoe-pravo-istochniki-kategorii-instituty-konstrukcii-pedagogicheskoe-nasledie-v-3-kn-kniga-1-421608#page/1

5. Яковлев, В.Ф. Избранные труды / В.Ф. Яковлев. - Москва : Статут, 2012. - Т. 2. Гражданское право: история и современность. Кн. 1. - 976 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450603

6. Иванов, А. А. Римское частное право : учебное пособие / А. А. Иванов. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 240 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685111

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте РФ	http://privlaw.ru	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий с самостоятельной работой. Главными формами аудиторных занятий являются лекции и практические занятия; в понятие самостоятельной работы входит изучение нормативных и правоприменительных актов и литературы по темам курса, подготовка эссе, решение задач. Глубокое и всестороннее изучение предмета предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности; при этом необходимо отметить, что каждый из них призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения.

Лекции представляются оптимальной формой донесения до студентов основных положений по вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым вопросам курса. На лекции формируются основы для углубленного и дифференцированного освоения конкретной темы в рамках практического занятия, а также при самостоятельной работе. В зависимости от способа рекомендуется проведение лекций следующего плана:

а) информационные (темы 1, 3, 4);

б) проблемные (тема 2), с использованием активной обучающей технологии - проведения дискуссий по отдельным сложным тематическим аспектам.

Практическое занятие - форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение осуществляются на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вообще, выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

а) устный опрос - носит воспроизводящий характер, выявляет качество понимания студентами теории;

б) оразцы задач и примеров, разобранных в аудитории (для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения);

в) торческие задания (причем одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений; ршение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно; наконец, третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений).

Некоторые практические занятия (при изучении тем 2, 3) проводятся с использованием активных обучающих технологий, прежде всего, технологии группового решения творческих ситуационных задач (с выявлением юридически значимых обстоятельств, подлежащих оценке, собственно аналитической оценкой и формулированием выводов) и группового обсуждения результатов написания эссе.

Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающемуся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и (или) составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.

Самостоятельная работа (включая контролируемую аудиторную самостоятельную работу) студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование компетенций будущего юриста. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления. Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы: а) комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы; б) сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой; в) обеспечение контроля за качеством усвоения.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСОБЫЕ ПРОИЗВОДСТВА В УГОЛОВНОМ ПРОЦЕССЕ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.01.09
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного процесса и криминалистики
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Ю. В. Кувалдина

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №9 от 17.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

«Особые производства в уголовном процессе» - специальный курс, разработанный для студентов уголовно-правовой специализации. Цели дисциплины – более прочно закрепить знания, уже полученные студентами при изучении курса «Уголовный процесс», повторить его основные положения, показать обучающимся особенности отдельных уголовных производств (круг участников, предмет доказывания, должностные обязанности лиц, осуществляющих производство по делу, особые правила осуществления процессуальных действий и принятия процессуальных решений, объем гарантий прав и свобод личности), привить обучающимся умения и навыки, необходимые для успешной профессиональной деятельности.
Задачами дисциплины являются:
- изучение системы уголовно-процессуальных норм и регулируемых ими правоотношений, связанных с рассмотрением уголовных дел в отдельных производствах;
- формирование умений анализировать должностные обязанности прокурора, следователя, дознавателя, суда в отдельных производствах, их содержание и правовоую природу, принимаемые указанными должностными лицами процессуальные решения, уровень обеспеченности отдельных производств гарантиями уважения чести и достоинства личности, гарантиями защиты иных прав и свобод личности;
- формирование навыков составления процессуальных решений и совершения процессуальных действий в отдельных производствах, направленных на обеспечение прав и свобод потерпевшего, обвиняемого, подозреваемого.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	Знает нормы уголовно-процессуального и иного действующего законодательства, умеет самостоятельно принимать юридически правильные решения в сфере обеспечения деятельности правоохранительных органов и судов, а также в сфере оказания правовой помощи участникам уголовного судопроизводства, владеет навыками принятия юридически правильных решений в сфере обеспечения деятельности правоохранительных органов и судов, а также в сфере оказания правовой помощи участникам уголовного судопроизводства.;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.1 Понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений ;	Знает нормативно-правовые акты, необходимые для осуществления предупреждения преступлений и иных правонарушентй, умеет осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений, владеет навыками предупреждения преступлений и иных правонарушений.;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды;	Знает виды коммуникаций при работе команды, нормы и правила осуществления коммуникации при работе команды, умеет применять нормы и правила осуществления коммуникации при работе команды, владеет навыками коммуникации при работе команды.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Судебный процесс, Международное воздушное право	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.1	Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Жилищное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовное право, Международное воздушное право	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Основы судебного красноречия, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.1	Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Основы судебного красноречия, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовно-исполнительное право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Основы судебного красноречия, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6	УК-3.2	Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право	Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Международное воздушное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Особенности производства у мирового судьи по делам частного обвинения (2 час.)
Порядок прекращения уголовных дел по нереабилитирующим основаниям - в связи с примирением сторон, назначением судебного штрафа, деятельным раскаянием, возмещением ущерба (статьи 25, 25.1, 28, 28.1 УПК) (2 час.)
Уголовно-процессуальная форма (2 час.)
Традиционные
Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением (2 час.)
Особый порядок судебного разбирательства при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве (2 час.)
Производство дознания в сокращенной форме, влекущее проведение судебного разбирательства в особом порядке (гл.32.1 УПК РФ) (2 час.)
Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц (гл.52 УПК) (2 час.)
Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних (гл.50 УПК РФ) (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Особые порядки принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением и заключении с обвиняемым досудебного соглашения о сотрудничестве: повод, основание, условия, особенности процессуальной формы (2 час.)
Производство дознания в сокращенной форме, влекущее проведение судебного разбирательства в особом порядке (гл.32.1 УПК РФ): повод, основание, условия, особенности процессуальной формы (2 час.)
Особенности досудебного производства по делам в отношении несовершеннолетних (гл.50 УПК РФ) (2 час.)
Традиционные
Прекращение уголовных дел по нереабилитирующим основаниям (статьи 25, 25.1, 28, 28.1 УПК РФ): основание, повод, условия прекращения (2 час.)
Рассмотрение уголовного дела в отсутствие подсудимого (2 час.)
Заявление мировому судье по делу частного обвинения. Процедура назначения и рассмотрения дела частного обвинения. Особенности доказывания по делам частного обвинения (2 час.)
Особенности производства в отношении невменяемых (гл.51 УПК РФ) (2 час.)
Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей (гл.41 УПК РФ) (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Особенности судебного разбирательства по делам несовершеннолетних. Постановление о назначении принудительных мер воспитательного воздействия (2 час.)
Самостоятельная работа: 74 час.
Активные и интерактивные
Развитие законодательства, регулирующего прекращение производства по делу в связи с примирением сторон. Современные взгляды на возможность использования примирительных процедур в уголовном процессе проблемы их развития. (8 час.)
Соотношение норм УПК и специальных федеральных законов, регулирующих деятельность субъектов, указанных в ст.447 УПК. Роль решений Конституционного суда РФ в разрешении коллизий при применении норм гл.52 УПК (4 час.)
Тенденции и перспективы развития института мирового судьи в современном уголовном процессе России (4 час.)
Место института рассмотрения уголовного дела в отсутствие подсудимого в системе дифференцированных форм отправления правосудия (8 час.)
Проблемы прекращения уголовных дел по нереабилитирующим основаниям (ст.ст.25, 25.1, 28,28.1 УПК РФ) (8 час.)
Традиционные
Постановление судьи о применении принудительных мер медицинского характера: его содержание и порядок обжалования (составление процессуального акта) (4 час.)
Общая характеристика отдельных видов уголовных производств (усложненные, упрощенные). (4 час.)
Достоинства и недостатки суда присяжных: мнения теоретиков и практиков. История отечественного суда присяжных. Детерминанты возрождения суда присяжных в России (12 час.)
Проблемы нормативной регламентации и практического применения процедуры особого порядка судебного разбирательства. Предпосылки появления и развития особого порядка судебного разбирательства в уголовного процессе России (8 час.)

Доказывание по делам, расследуемым в форме сокращенного дознания (4 час.)
Ювенальная юстиция (8 час.)
Служебный иммунитет: понятие, содержание (2 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются: проблемная лекция, лекция-беседа, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, представление и обсуждение докладов, дебаты, деловые и ролевые игры.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Уголовный процесс [Текст] : [учеб. для бакалавров по направлению 030900 "Юриспруденция". - М..: Ustitia, 2015. - 653 с.
2. Уголовный процесс. Практикум [Текст] : учеб. пособие. - Москва.: Ustitia, 2016. - 430 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Т. Ю. Вилкова [и др.] ; под общ. ред. Г. М. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 360 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02051-9. – Режим доступа: https://www.urait.ru/book/ugolovno-processualnoe-pravo-rossiyskoy-federacii-v-2-ch-chast-1-400600
2. Курс уголовного процесса : учебное пособие / А.А. Арутюнян, Л.В. Брусницын, О.Л. Васильев и др. ; под ред. Л.В. Головко ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса и др. - 2-е изд., испр. - Москва : Статут, 2017. - 1280 с.
– Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497307

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Особые производства в уголовном процессе» применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Особые производства в уголовном процессе», представлены в «Фонде оценочных средств».

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций .

Учебно-методическое

обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.

Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые студентт может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.

Виды самостоятельной работы. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).

Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).

При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.

Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой.

Включает в себя составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы студентов

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).

Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.

Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Особые производства в уголовном процессе», содержатся в «Фонде оценочных средств».

Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПЕРЕСМОТР ПРИГОВОРА

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.06.05
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного процесса и криминалистики
Форма обучения	очная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, зав.кафедрой К. А. Савельев

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №9 от 17.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины - приобретение студентами систематизированных знаний о теоретических и нормативных основах пересмотра приговоров в российском уголовном судопроизводстве, о проблемах реализации судебной власти при рассмотрении уголовного дела в апелляционном, кассационном и надзорном порядке, а также при производстве по новым и вновь открывшимся обстоятельствам в современной России, о нормативном регулировании деятельности судов по проверке законности и обоснованности судебных актов; формирование профессионального правосознания юристов, основанного на усвоении демократических начал уголовного судопроизводства в России, как части мирового сообщества, имеющей собственные исторические традиции развития правовой системы.
Задачи дисциплины:
- формирование инструментальных, межличностных, системных и специальных профессиональных компетенций участника уголовного процесса;
- удовлетворение потребности учащихся в научных знаниях о современном процессе пересмотра приговоров и иных процессуальных решений по уголовному делу;
- формирование современных теоретических представлений о системе и сущности пересмотра приговоров;
- формирование навыков практического применения норм уголовно-процессуального права при обжаловании приговора и рассмотрении дела судом апелляционной, кассационной и надзорной инстанции;
- изучение системы уголовно-процессуальных норм и регулируемых ими правоотношений, связанных с проверкой законности и обоснованности судебных актов по уголовным делам, установлением фактических и юридических оснований для отмены или изменения приговоров, формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения проблемных ситуаций при производстве по уголовному делу;
- формирование навыков научных исследований и участия в научных дискуссиях по проблемам пересмотра приговоров.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	Знает нормы действующего законодательства, регламентирующие порядок заявления, рассмотрения и разрешения жалоб и представлений в апелляционном, кассационном и надзорном порядке; Умеет определять юридически значимые для пересмотра приговора правовые нормы, регламентирующие порядок заявления, рассмотрения и разрешения жалоб и представлений в апелляционном, кассационном и надзорном порядке; Владеет навыками применения юридически значимых для пересмотра приговора правовых норм, регламентирующих заявления, рассмотрения и разрешения жалоб и представлений в апелляционном, кассационном и надзорном порядке.;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.1 Демонстрирует знание компетенций, полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность;	Знает нормы, регулирующие компетенцию, полномочия и функции суда при пересмотре приговора в апелляционном, кассационном и надзорном производстве; Умеет определять нормы, регулирующие компетенцию, полномочия и функции суда при пересмотре приговора в апелляционном, кассационном и надзорном производстве; Владеет навыками применения норм, регулирующих компетенцию, полномочия и функции суда при пересмотре приговора в апелляционном, кассационном и надзорном производстве.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	История международного права, Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-4.1	АРС (Альтернативное разрешение споров), Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Правовые системы современности, Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Основы российской государственности, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Публичная власть в субъекте Российской Федерации, Теория правового регулирования, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-5.1	Основы российской государственности, АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 66 час.
Лекционная нагрузка: 26 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Приговор в российском уголовном процессе (1 час.)
Тема 2. Общая характеристика способов проверки приговора (1 час.)
Тема 4. Типичные следственно-судебные ошибки, влекущие отмену приговора. (2 час.)
Тема 5. Апелляционное производство. Его сущность, основные черты и процессуальный порядок. Основания к отмене и изменению судебных приговоров в апелляционном порядке. (2 час.)
Тема 6. Кассационное производство. Его сущность, основные черты и процессуальный порядок. Основания к отмене и изменению судебных приговоров в кассационном порядке. (2 час.)
Тема 7. Надзорное производство. Его сущность, основные черты и процессуальный порядок. (2 час.)
Тема 8. Особенности доказывания при пересмотре приговоров в апелляционном, кассационном и надзорном производстве. (2 час.)
Тема 9. Производство по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. (2 час.)
Тема 10. Защита прав и законных интересов участников проверочных стадий уголовного судопроизводства. (2 час.)
Тема 11. Принципы и основные начала уголовного судопроизводства при пересмотре приговоров. (2 час.)
Тема 12. Особенности проверки приговоров в зарубежном уголовном процессе. (2 час.)
Тема 13. Построение системы судов, уполномоченных на пересмотр приговора (2 час.)
Тема 14. Основные современные тенденции практики пересмотра приговоров (2 час.)
Традиционные
Тема 3. Развитие форм пересмотра приговоров в российском уголовном судопроизводстве (2 час.)
Практические занятия: 38 час.
Активные и интерактивные
Современные концепции института пересмотра приговоров (2 час.)
Основания к отмене или изменению приговора в российском уголовном процессе (2 час.)
Защита прав участников производства по новым и вновь открывшимся обстоятельствам (2 час.)
Традиционные
Приговор в российском уголовном процессе и способы его проверки. (2 час.)
Соотношение апелляционного и кассационного способа проверки приговоров (2 час.)
Формы пересмотра приговоров по Уставу уголовного судопроизводства 1864 года (2 час.)
Основные черты пересмотра приговоров в советский период (2 час.)
Границы рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Недопустимость поворота к худшему. (2 час.)
Типичные следственно-судебные ошибки, влекущие отмену приговора. (2 час.)
Апелляционное производство. Его сущность, основные черты и процессуальный порядок. (2 час.)
Решения суда апелляционной инстанции. (2 час.)
Кассационное производство. Его сущность, основные черты и процессуальный порядок. (2 час.)
Границы рассмотрения дела кассационными судами. Условия ухудшения положения осужденного в этом суде. (2 час.)
Решения суда кассационной инстанции (2 час.)
Надзорное производство. Его сущность и основные черты. (2 час.)
Процессуальный порядок надзорного производства. (1 час.)
Решения суда надзорной инстанции. (2 час.)
Производство по новым и вновь открывшимся обстоятельствам. (2 час.)
Особенности установления новых и вновь открывшихся обстоятельств. (2 час.)
Особенности доказывания при пересмотре приговоров в апелляционном, кассационном и надзорном производстве. (1 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Апелляция и кассация как способ проверки приговора. (2 час.)
Самостоятельная работа: 42 час.
Традиционные
Уголовно-процессуальная характеристика приговоров по уголовному делу. (4 час.)
Процедурные особенности апелляционного производства (6 час.)
Особенности кассационной формы проверки приговоров (6 час.)

Надзор как средство руководства судебной практикой нижестоящих судов (6 час.)
Процессуальные особенности доказывания в апелляционном судопроизводстве (4 час.)
Доказывание в кассационном и надзорном производстве (4 час.)
Новые и вновь открывшиеся обстоятельства в российском уголовном процессе (4 час.)
Защита прав участников уголовного судопроизводства при пересмотре приговоров. Условия ухудшения их положения. (4 час.)
Общая характеристика типичных нарушений уголовно-процессуального закона как основания отмены приговора. (4 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей, самостоятельности, в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Курс уголовного процесса [Текст]. - М..: Статут, 2017. - 1 279 с.
2. Лазарева, В. А. Судебная речь по уголовному делу [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line
3. Шестакова, Л. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : [практикум для студентов-бакалавров 2 курса ун-та]. - Самара, 2014. - on-line
4. Уголовный процесс [Текст] : [учеб. для бакалавров по направлению 030900 "Юриспруденция". - М..: Ustitia, 2015. - 653 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Проскурина, Т. Ю. Суд и правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2013. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
3	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru	Открытый ресурс
4	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с обязательным посещением лекций и практических занятий. Важно учитывать, что успешное освоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей деталной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:
информационные;
проблемные.
По дисциплине «Пересмотр приговора» применяются следующие виды лекций:
Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.
Проблемные - в них при изложении материала используются дискуссионные вопросы теории и практики уголовного, гражданского, административного, арбитражного и конституционного судопроизводства, рассматриваются проблемные задачи и ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.
Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве процессуальных действий, подготовке и оформлении документов правового характера. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. задания, которые являются иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории, знание уголовно-процессуального закона.
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Задания, содержащие элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Пересмотр приговора», представлены в «Фонде оценочных средств».
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста (бакалавра).
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход к организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые студент может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских занятиях), методические указания для студентов.
Виды самостоятельной работы: Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с

конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для сравнительного анализа и систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка рефератов; составление библиографии; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач.

Проработка нормативного и теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).

При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.

Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить нормативный материал;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой.

Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Подготовка рефератов.

- Реферат - это письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВО ЕВРОПЕЙСКОГО СОЮЗА

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.07.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук — Н. П. Варфоломеева

Заведующий кафедрой государственного и административного права — кандидат юридических наук, профессор В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 14.05.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
– формирование и развитие у студентов комплекса знаний по правовым основам возникновения, развития и современного состояния Европейского Союза;
– формирование целостного представления о предмете, методе и принципах европейского права; органах и институтах Европейского Союза, механизмах их формирования и функционирования; правовой основы интеграционных процессов в рамках Европейского Союза.

Задачи учебной дисциплины:
– приобретение знаний об основных доктринах европейского права; истории создания и развития Европейских Сообществ;
– приобретение умений выявлять и устранять ошибки в применении норм права Европейского союза;
– приобретение знаний об общих характеристиках Римских Договоров, Договора о слиянии, Единого Европейского Акта, Маастрихтского, Амстердамского, Ниццкого и Лиссабонского договоров;
– приобретение знаний о формировании и функционировании единой институциональной структуры Европейского Союза.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.2 В соответствии с действующим законодательством квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимает правоприменительные акты;	Знает принципы квалификации фактов и обстоятельств в конкретных сферах юридической деятельности и принятия правоприменительных актов; Умеет квалифицировать акты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимать правоприменительные акты; Владеет навыками квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности ;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.2 Юридически правильно квалифицирует преступления и иные правонарушения;	Знает правила квалификации преступлений и иных правонарушений в рамках права Европейского Союза; Умеет квалифицировать преступления и иные правонарушения в рамках права Европейского Союза; Владеет навыками квалификации преступлений и иных правонарушений в рамках права Европейского Союза. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Ознакомительная практика, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.2	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Жилищное право, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-6.2	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Международное правосудие, Международная безопасность, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 82 час.
Лекционная нагрузка: 38 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Этапы европейской интеграции. Формирование Европейского Союза (6 час.)
Тема 2. Компетенции и сферы деятельности Европейского Союза (6 час.)
Тема 3. Институты Европейского Союза (8 час.)
Тема 4. Нормотворческий процесс в Европейском Сообществе: понятие, виды процедур. Правовой статус депутатов Европарламента (4 час.)
Традиционные
Тема 5. Право Европейского Союза: понятие, принципы, источники (8 час.)
Тема 6. Правовое регулирование экономических, финансовых, социальных отношений в Европейском Сообществе (6 час.)
Практические занятия: 42 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Этапы европейской интеграции. Формирование Европейского Союза (4 час.)
Тема 2. Компетенции и сферы деятельности Европейского Союза (6 час.)
Традиционные
Тема 3. Институты Европейского Союза (8 час.)
Тема 4. Нормотворческий процесс в Европейском Сообществе: понятие, виды процедур. Правовой статус депутатов Европарламента (6 час.)
Тема 5. Право Европейского Союза: понятие, принципы, источники (6 час.)
Тема 6. Правовое регулирование экономических, финансовых, социальных отношений в Европейском Сообществе (6 час.)
Тема 7. Гражданство Европейского Союза и правовой статус граждан. Принятие новых государств-членов (6 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Соотношение понятий «европейское право», «право Европейского Сообщества», «право Европейских сообществ», «право Европейского Союза». Право Европейского Сообщества и международное право. Принципы, система, источники права Европейского Союза (2 час.)
Самостоятельная работа: 98 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Компетенции и сферы деятельности Европейского Союза (14 час.)
Традиционные
Тема 1. Этапы европейской интеграции. Формирование Европейского Союза (14 час.)
Тема 3. Институты Европейского Союза (14 час.)
Тема 4. Нормотворческий процесс в Европейском Сообществе: понятие, виды процедур. Правовой статус депутатов Европарламента (14 час.)
Тема 5. Право Европейского Союза: понятие, принципы, источники (14 час.)
Тема 6. Правовое регулирование экономических, финансовых, социальных отношений в Европейском Сообществе (14 час.)
Тема 7. Гражданство Европейского Союза и правовой статус граждан. Принятие новых государств-членов (14 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7 Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Право Европейского союза в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/540746

2. Право Европейского союза. В 2 частях. Ч. 2 : учебник и практикум для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/540747

3. Багаева, А. В. Правовые основы европейской интеграции : учебное пособие для вузов / А. В. Багаева, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 266 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/538070

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сафонов, В. Е. Конституционное право зарубежных стран. Особенная часть : учебник для бакалавров / В. Е. Сафонов, Е. В. Миряшева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488437

2. Международное и зарубежное трудовое право : учебник для вузов / Е. С. Батусова, А. Е. Базыкин, С. О. Казаков ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 172 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/543921

3. Белов, В. А. Кодекс европейского договорного права - European Contract Code. Общий и сравнительно-правовой комментарий в 2 кн. Книга 1 / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537676

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
6	База данных законодательства ЕС	http://europa.eu.int/eurlex	Открытый ресурс
7	Евро-омбудсман	http://www.euro0ombudsman.eu.int	Открытый ресурс
8	Институт европейского права (МГИМО)	http://www.mgimo.ru	Открытый ресурс
9	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:
информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.
Лекция с элементами самостоятельной работы обучающихся представляет собой разновидность занятий, когда после теоретического изложения материала требуется практическое закрепление знаний (именно по данной теме занятий) путем самостоятельной работы над определенным заданием. Важно при объяснении выделять основные, опорные моменты, опираясь на которые, обучающиеся справятся с самостоятельным выполнением задания. Следует обратить внимание и на часто встречающиеся (возможные) ошибки при выполнении данной самостоятельной работы.
Практические занятия представлены в форме семинарских занятий (закрепление пройденного материала в виде групповых дискуссий) и практикумов (разбор практических ситуаций, работа в малых группах).
Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины проводится для закрепления полученных знаний и выработки необходимых навыков решения управленческих проблем в профессиональной области.
Контроль знаний студентов осуществляется в ходе текущих и промежуточной аттестаций.
Текущая аттестация – регулярная проверка уровня знаний обучающихся и степени усвоения учебного материала соответствующей дисциплины в течение семестра по мере ее изучения (результаты самостоятельных работ).
Промежуточная аттестация – экзамен. Обязательным условием для получения экзамена является посещение не менее 80% занятий, выполнение теста, всех практических заданий и заданий для самостоятельных работ, проявление активности в аудитории, положительные результаты текущей и промежуточной аттестации, полное и глубокое владение теоретическим материалом; сформированные практические умения, предусмотренные программой; выполнение индивидуальных домашних заданий.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.03.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент В. А. Свиридов

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №63 от 29.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями учебной дисциплины «Право интеллектуальной собственности» являются:
– формирование у обучающихся общих представлений и знаний о нормативно-правовых актах, подлежащих применению в сфере регулирования права интеллектуальной собственности;
- получение умений и навыков правоприменительной деятельности в области регулирования и защиты интеллектуальной себственности.

Задачами учебной дисциплины являются:
- изучение основ законодательства, регулирующего отношения, связанные с интеллектуальной собственностью, и практику его применения;
- приобретение навыка выявлять отношения, к которым применимы нормы об интеллектуальной собственности, находить норму, которая применима к конкретным правоотношения, соблюдать законодательство об интеллектуальной собственности;
- выработка навыков работы с законодательством об интеллектуальной собственности, материалами правоприменения, а также навыков соблюдения законодательства Российской Федерации, норм международного права об интеллектуальной собственности;
- изучение основных теории и методов предупреждения правонарушений, связанных с интеллектуальной собственностью, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- выработка умения анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений, связанных с интеллектуальной собственностью, предлагать методы по их предупреждению;
- формирование навыков по предупреждению правонарушений, связанных с интеллектуальной собственностью, выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.2 Формирует правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;	Знает правила формирования правовой позиции по интеллектуальным спорам при представлении интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти Умеет выявлять правила формирования правовой позиции по интеллектуальным спорам при представлении интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти Владеет навыками выявлять правила формирования правовой позиции по интеллектуальным спорам при представлении интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти ;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.2 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства;	Знает нормы и павила оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности в юридической и иной документации Умеет оформлять права на результаты интеллектуальной деятельности с соблюдением действующего законодательства и правил делопроизводства Владеет навыками оформления прав на результаты интеллектуальной деятельности с соблюдением действующего законодательства и правил делопроизводства ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Международное воздушное право	История международного права, Правоприменительная практика, Акционерное право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.2	История международного права, Акционерное право, Виктимология, Консультирование в юридической клинике, Римское право, Таможенное право, Судебный процесс	История международного права, Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	История международного права, Акционерное право, Виктимология, Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Основы теории международного права	История международного права, Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-4.2	История международного права, Акционерное право, Виктимология, Правовая статистика, Таможенное право	История международного права, Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Смежные права (1 час.)
Международные соглашения по интеллектуальным правам (1 час.)
Традиционные
Понятие интеллектуальной собственности (2 час.)
Место права интеллектуальной собственности в системе российского права. Понятие, предмет и метод подотрасли (2 час.)
Инновационное право. Правовое регулирование научной деятельности (2 час.)
Авторское право (3 час.)
Патентное прав (3 час.)
Право на нетрадиционные объекты права интеллектуальной собственности (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Смежные права (2 час.)
Международные соглашения по интеллектуальным правам (2 час.)
Средства индивидуализации (2 час.)
Традиционные
Авторское право (3 час.)
Патентное право (3 час.)
Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Понятия и термины права интеллектуальной собственности (2 час.)
Самостоятельная работа: 38 час.
Традиционные
Понятие интеллектуальной собственности (4 час.)
Авторское право (6 час.)
Патентное право (6 час.)
Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности (4 час.)
Смежные права (6 час.)
Средства индивидуализации (6 час.)
Международные соглашения по интеллектуальным правам (6 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. Бесплатный Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / Л. А. Новоселова [и др.] ; под редакцией Л. А. Новоселовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532762

2. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 577 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520458

3. Зенин, И. А. Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 577 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/544685

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Щербак, Н. В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права : учебное пособие для вузов / Н. В. Щербак. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 342 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/509652

2. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для вузов / Е. А. Позднякова [и др.] ; под общей редакцией Е. А. Поздняковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/531314

3. Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для вузов / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 315 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511201

4. Жарова, А. К. Интеллектуальное право. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова ; под общей редакцией А. А. Стрельцова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534605

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.26
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент М. Н. Бронникова

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – формирование у студентов глубоких знаний о системе и содержании законодательства, регулирующего общественные отношения по предоставлению социального обеспечения гражданам, навыков применения норм права и способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.
Задачи дисциплины:
- установление основ законодательства о социальном обеспечении в Российской Федерации и уяснение правил их применения во благо общества и государства,
- раскрытие содержания норм права социального обеспечения, сущности и значения соблюдения субъектами права норм права социального обеспечения;
- анализ социально-обеспечительных прав, моделирование и разрешение правоприменительных ситуаций в области права социального обеспечения.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права;	Знает правила юридического толкования норм права социального обеспечения Умеет применять правила юридического толкования норм права социального обеспечения Владеет навыками применять правила юридического толкования норм права социального обеспечения ;
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Знает нормы, принципы, функции права социального обеспечения, формирующие способность осуществлять профессиональную деятельность в условиях изменения законодательства и правоприменительной деятельности Умеет осуществлять профессиональную деятельность в условиях изменения законодательства и правоприменительной деятельности Владеет навыками осуществлять профессиональную деятельность в условиях изменения законодательства и правоприменительной деятельности ;
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.2 Предлагает способы осуществления социальной и профессиональной деятельности на основе применения базовых дефектологических знаний;	Знает нормы права социального обеспечения о правовом положении лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья Умеет осуществлять профессиональную деятельность на основе норм права социального обеспечения о правовом положении лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности на основе норм права социального обеспечения о правовом положении лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Финансовое право, История государства и права зарубежных стран, История государства и права России, Экологическое право, Международное право	Экологическое право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-4.2	История государства и права зарубежных стран, Экологическое право, Международное право	Экологическое право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Семейное право, Трудовое право	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Семейное право, Трудовое право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-6.3	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Правоприменительная практика, Криминология, Основы формирования инклюзивного взаимодействия, Профессиональная этика	Правоприменительная практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-9.2	Криминология, Основы формирования инклюзивного взаимодействия	Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 52 час.
Лекционная нагрузка: 18 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Принципы права социального обеспечения (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Понятие права социального обеспечения (4 час.)
Тема 5. Стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение (4 час.)
Тема 6. Пенсионное обеспечение (4 час.)
Тема 7. Пособия по обязательному социальному страхованию (4 час.)
Практические занятия: 32 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение (4 час.)
Тема 9. Социальное обеспечение, предоставляемое в натуральной форме (4 час.)
Традиционные
Тема 1. Понятие права социального обеспечения (4 час.)
Тема 2. Принципы права социального обеспечения (2 час.)
Тема 3. Источники права социального обеспечения (2 час.)
Тема 4. Правоотношение по социальному обеспечению (2 час.)
Тема 6. Пенсионное обеспечение (6 час.)
Тема 7. Пособия по обязательному социальному страхованию (4 час.)
Тема 8. Социальные пособия (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Понятие права социального обеспечения (1 час.)
Тема 4. Правоотношение по социальному обеспечению (1 час.)
Самостоятельная работа: 20 час.
Традиционные
Тема 1. Понятие права социального обеспечения (2 час.)
Тема 2. Принципы права социального обеспечения (2 час.)
Тема 3. Источники права социального обеспечения (2 час.)
Тема 4. Правоотношение по социальному обеспечению (2 час.)
Тема 5. Стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение (2 час.)
Тема 6. Пенсионное обеспечение (2 час.)
Тема 7. Пособия по обязательному социальному страхованию (2 час.)
Тема 8. Социальные пособия (2 час.)
Тема 9. Социальное обеспечение, предоставляемое в натуральной форме (4 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие в том числе групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.
Активные инновационные обучающие технологии реализуются:
1) при проведении лекционных занятий в форме проблемной лекции по отдельным сложным тематическим аспектам (при изучении темы "Принципы права социального обеспечения");
2) при проведении практических занятий - в форме группового решения творческих ситуационных задач (при изучении темы "Стаж как основание возникновения права на социальное обеспечение") и группового обсуждения результатов написания эссе (при изучении темы "Понятие права социального обеспечения").

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip.
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Адриановская, Т. Л. Право социального обеспечения : социального обслуживания: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева, Н. И. Сапожникова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 161 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682325 (дата обращения: 29.06.2023). – Библиогр.: с. 120-132. – ISBN 978-5-238-03336-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682325

2. Голубева, Т. Ю. Право социального обеспечения России : учебник : [12+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 172 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714 (дата обращения: 29.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9963-8. – DOI 10.23681/500714. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714

3. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/536756

4. Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская [и др.] ; под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/535519

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. для акад. бакалавриата : [по юрид. специальностям и направлениям]. - М..: Юрайт, 2016. - 441 с.

2. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К.К. Гасанов, Е.В. Чупрова, Н.Д. Эриашвили и др. ; под ред. К.К. Гасанова. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 159 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=473283&sr=1

3. Толмачев, А. П. Право социального обеспечения : конспект лекций : учебное пособие : [16+] / А. П. Толмачев. – Москва : А-Приор, 2009. – 208 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56364 (дата обращения: 29.06.2023). – ISBN 978-5-384-00251-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56364

4. Право социального обеспечения : учебное пособие (практикум) : практикум : [16+] / сост. Т. Ф. Вышеславова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. – 186 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596381 (дата обращения: 29.06.2023). – Текст : электронный.
– Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596381

5. Волкова, В. В. Административная ответственность за нарушение трудовых прав и прав в области социального обеспечения : учебное пособие / В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, А. В. Петрушкина. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 81 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683478 (дата обращения: 21.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02837-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683478

6. Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для вузов / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06506-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494057 (дата обращения: 29.06.2023). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/494057

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	судебные и нормативные акты	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Верховный Суд РФ	http://www.supcourt.ru/	Открытый ресурс
3	Пенсионный фонд РФ	http://www.pfrf.ru/	Открытый ресурс
4	Право социального обеспечения Бронникова М.Н.	https://sites.google.com/s/1L9vP8z3H_0RAmwIdv0wfY00K3jsbsfDi/p/1X17pqFk1q1N8FrvYnGdzyKjyStC7cFKc/edit	Открытый ресурс
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий с самостоятельной работой . В понятие аудиторных занятий входят лекции , практические занятия и контролируемая аудиторная самостоятельная работа. Понятие "самостоятельная работ" включает изучение нормативных актов и литературы по темам дисциплины, подготовка рефератов, решение задач. Глубокое и всестороннее изучение дисциплины "Право социального обеспечения» предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности. При этом необходимо отметить, что каждый из них призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения.

Лекции по праву социального обеспечения представляются оптимальной формой донесения до студентов основных положений по вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым вопросам дисциплины. На лекции формируются основы для углублённого и дифференцированного освоения конкретной темы в рамках практического занятия, а также при самостоятельной работе. По отдельным сложным тематическим аспектам рекомендуется проводить лекционное занятие в форме проблемной лекции: в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Не менее важное значение в плане освоения дисциплины «Право социального обеспечения» придаётся практическим занятиям. Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.
Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики. Необходимо помнить, что нормативный материал в области права социального обеспечения с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+». Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, подготовка глоссария, тесты и др.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; подготовка документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка рефератов.
Самостоятельная работа (включая контролируемую аудиторную самостоятельную работу) студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование компетенций будущего юриста.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления. Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы: а) комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы; б) сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы,
предусмотренных рабочей программой; в) обеспечение контроля за качеством усвоения.
Как вид самостоятельной работы особо следует выделить подготовку к экзамену. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы. Форма проведения экзамена: устный опрос по билетам. В билетах содержатся два вопроса и задача, на которые должны быть даны развёрнутые, аргументированные ответы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВАЯ СТАТИСТИКА

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.10
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1 курс, 2 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент М. А. Никищенкова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №7 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели: привить обучающимся статистическую грамотность, умение пользоваться статистическими методами при работе с социально-правовой информацией, ознакомить с показателями правовой статистики, действующими в правоохранительных органах и судах, методикой их исчисления и основными направлениями анализа.
Задачи: формирование и развитие у обучающихся фундаментальных профессиональных представлений о принципах, приемах и методах организации сбора, обработки и анализа статистических данных о правовых и юридически значимых явлениях и процессах, учете и отчетности судебных, правоохранительных и иных правоприменительных органов и учреждений, абсолютных величинах и обобщающих статистических показателях; навыков вычисления важнейших обобщающих статистических показателей, характеризующих правовые явления и процессы; умений применять основные принципы и методы статистического исследования правовых явлений в профессиональной деятельности.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1 Выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает источники статистической информации и особенности методов статистического анализа в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности. Умеет выявлять источники статистической информации и использовать методы статистического анализа в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности. Владеет навыками выявления источников статистической информации и методами статистического анализа в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности.;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.2 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства;	Знает нормы и правила оформления статистической отчетности и результатов статистического исследования в юридической и иной документации. Умеет оформлять статистическую отчетность и результаты статистического исследования с соблюдением действующего законодательства и правил делопроизводства. Владеет навыками оформления статистической отчетности и результатов статистического исследования с соблюдением действующего законодательства и правил делопроизводства.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Защита гражданских прав, Ознакомительная практика, Основы частного права, Основы теории международного права	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Публичная власть в субъекте Российской Федерации, Теория правового регулирования, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.1	Ознакомительная практика	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Ознакомительная практика, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы частного права, Теория государства и права, Судебный процесс, Основы теории международного права	История международного права, Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-4.2	-	История международного права, Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 42 час.
Лекционная нагрузка: 20 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Статистическое наблюдение. (4 час.)
Тема 3. Статистическая сводка и группировка. (6 час.)
Тема 4. Статистические показатели. (6 час.)
Традиционные
Тема 1. Предмет, методы статистики. Категории статистики. (4 час.)
Практические занятия: 20 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Статистическое наблюдение. (4 час.)
Тема 3. Статистическая сводка и группировка. (6 час.)
Тема 4. Статистические показатели. (6 час.)
Традиционные
Тема 1. Предмет, методы статистики. Категории статистики. (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Статистические показатели (2 час.)
Самостоятельная работа: 30 час.
Традиционные
Тема 1. Предмет, методы статистики. Категории статистики. (6 час.)
Тема 2. Статистическое наблюдение. (8 час.)
Тема 3. Статистическая сводка и группировка. (8 час.)
Тема 4. Статистические показатели. (8 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, решение практичеких задач, участие в дискуссиях

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Попаденко, Е. В. Судебная статистика : учебное пособие для вузов / Е. В. Попаденко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17228-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532650 (дата обращения: 01.08.2024). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532650

2. Правовая статистика : учебник и практикум для вузов / И. Н. Андрюшечкина, Е. А. Ковалев, Л. К. Савюк, Ю. А. Бикбулатов ; под редакцией Л. К. Савюка. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02269-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510539 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510539

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448203 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448203

2. Литвинова, И. В. Правовая статистика : методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» : учебно-методическое пособие : [16+] / И. В. Литвинова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2020. – 27 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621130 (дата обращения: 01.08.2024). – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621130

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека "Киберленинка"	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. По дисциплине применяются следующие виды лекций:
- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.
При подготовке к лекционным занятиям обучающимся рекомендуется предварительно ознакомится в общи чертах к содержанием будущей лекции посредством прочтения соответствующих разделов рекомендуемой учебной и научной литературы. Такая подготовка позволит более глубоко усваивать лекционных материал, а также при необходимости задавать уточняющие вопросы лектору в процессе аудиторного занятия.

2. Программой обучения дисциплине «Правовая статистика» предусмотрена работа бакалавров на практических занятиях. Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов. Подготовка к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Подготовка к практическим занятиям предполагает обязательное ознакомление с соответствующими тематике занятия специальными литературными источниками, приведенными в дополнительном списке литературы, а также письменное решение указанных преподавателем тестовых заданий и практических задач.

3. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка докладов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных профессиональных задач.

Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики. Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Правовая статистика», содержатся в «Фонде оценочных средств».

4. При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедоступным правовым интеренет-ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и готовить документы юридического характера, связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.01.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент П. В. Сокол

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – изучение места некоммерческих организаций в системе юридических лиц, реализации конституционного права граждан на объединение, его реализация и защита, изучение особенностей создания, функционирования и ликвидации некоммерческих организаций, а также формирование у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих анализировать юридически значимые действия на предмет соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе создания и функционирования некоммерческих организаций.
Задачи дисциплины:
- рассмотреть конституционное право гражданина на объединение, его реализацию и защиту в контексте организации некоммерческих организаций;
- раскрыть специфические особенности правового статуса некоммерческих организаций, причины и цели появления (введения) данной организационно-правовой формы;
- проанализировать отдельные специальные аспекты проблематики правового положения некоммерческих организаций (порядок создания, функционирования, реорганизации и ликвидации некоммерческих организаций; правовой статус отдельных видов некоммерческих организаций).

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	Знает нормы действующего законодательства о создании, правовом положении и деятельности некоммерческих организаций и порядке оказания правовой помощи юридическим и физическим лицам Умеет принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности некоммерческих организаций и взаимодействию с ними, принимать юридически правильные решения по оказанию правовой помощи физическим и юридическим лицам в сфере деятельности некоммерческих организаций Владеет навыками принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности некоммерческих организаций и взаимодействию с ними, принимать юридически правильные решения по оказанию правовой помощи физическим и юридическим лицам в сфере деятельности некоммерческих организаций ;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.1 Понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений ;	Знает понятие, состав и гражданского правонарушения, особенности правонарушений в сфере создания и деятельности некоммерческих организаций и основные способы их предупреждения Умеет понимать социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере деятельности некоммерческих организаций Владеет навыками понимать социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере деятельности некоммерческих организаций ;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды;	Знает основные принципы командной работы и основные виды коммуникации, которые могут использоваться в сфере деятельности некоммерческих организаций Умеет осуществлять разные виды коммуникации при работе команды в сфере создания и деятельности некоммерческих организаций Владеет навыками осуществлять разные виды коммуникации при работе команды в сфере создания и деятельности некоммерческих организаций ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Судебный процесс, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.1	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Реализация Конституции, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Жилищное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Реализация Конституции, Страховое право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовное право, Основы теории международного права	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.1	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Реализация Конституции, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6	УК-3.2	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Основы теории международного права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Реализация Конституции, Страховое право, Юридическая психология, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Правосубъектность некоммерческой организации.Особенности правового положения социально-ориентированных НКО. (2 час.)
Тема 12. Контроль и надзор за деятельностью некоммерческих организаций. (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Некоммерческие организации: общие положения (2 час.)
Тема 3. Создание некоммерческих организаций. (2 час.)
Тема 4. Реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций (2 час.)
Тема 5.1. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями. (1 час.)
Тема 6.Общественные объединения: понятие и особенности правового статуса. (2 час.)
Тема 7. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). (1 час.)
Тема 9. Учреждения в системе некоммерческих организаций. (1 час.)
Тема 11. Кооперативы в системе некоммерческих организаций. (1 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Некоммерческие организации: общие положения (2 час.)
Тема 3. Создание некоммерческих организаций. (2 час.)
Тема 5. Правосубъектность некоммерческой организации.Особенности правового положения социально-ориентированных НКО. (2 час.)
Тема 6. Общественные объединения: понятие и особенности правового статуса. (2 час.)
Традиционные
Тема 4. Реорганизация и ликвидация некоммерческих организаций (1 час.)
Тема 5.1. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями. (1 час.)
Тема 7. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы). (1 час.)
Тема 9. Учреждения в системе некоммерческих организаций. (1 час.)
Тема 11. Кооперативы в системе некоммерческих организаций. (2 час.)
Тема 12. Контроль и надзор за деятельностью неком-мерческих организаций. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 5. Правосубъектность некоммерческой организации.Особенности правового положения социально-ориентированных НКО. (1 час.)
Тема 12. Контроль и надзор за деятельностью неком-мерческих организаций. (1 час.)
Самостоятельная работа: 74 час.
Традиционные
Тема 2. Возникновение и развитие некоммерческих организаций. (24 час.)
Тема 8. Правовой статус саморегулируемых организаций. (14 час.)
Тема 13. Государственная поддержка некоммерческих организаций.Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций органами государственной власти и органами местного самоуправления. (18 час.)
Тема 5. Правосубъектность некоммерческой органи-зации. Особенности правового положения социально-ориентированных НКО. (8 час.)
Тема 5.1. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями. (10 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие проблемные лекции, лекции с элементами обратной связи, групповое решение и обсуждение задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365 (дата обращения: 14.08.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=683365

2. Статус юридических лиц в современном праве России : учебное пособие : [16+] / Г. Ф. Ручкина, И. В. Матвеев, Е. А. Свиридова [и др.] ; ред. Г. Ф. Ручкина ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Промете. – 343 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612095

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Лескова, Ю.Г. Концептуальные и правовые основы саморегулирования предпринимательских отношений : монография / Ю.Г. Лескова. - Москва : Статут, 2013. - 384 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450261

2. Юридические лица и их государственная регистрация: постатейный комментарий к статьям 48–65 Гражданского кодекса Российской Федерации и Федеральному закону «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» / под ред. Б.М. Гонгало, П.В. Крашенинникова. - Москва : Статут, 2010. - 525 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448125

3. Сборник разъяснений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по вопросам применения законодательства о юридических лицах / сост. О.Р. Зайцев, О.В. Волошин ; Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа права «СТАТУТ». - Москва : Статут, 2015. - 318 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448157

4. Габов, А.В. Ликвидация юридических лиц: история развития института в российском праве, современные проблемы и перспективы / А.В. Габов. - Москва : Статут, 2011. - 303 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=449273

5. Шевченко, Д. А. Коммуникационная политика в некоммерческой сфере : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа. – 166 с. (гл.7) – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686475

6. Основы волонтерской деятельности : учебное пособие : [16+] / С. Л. Балова, И. А. Безденежных, Е. Водолеева [и др.] ; под ред. И. А. Фирсовой, Р. К. Крайневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 215 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612085 (дата обращения: 22.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907244-73-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612085

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Министерство юстиции РФ	http://minjust.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практические занятия. проводятся путем рассмотрения практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать задачи, составленные проекты документов, а также типовые формы, утвержденные органами исполнительной власти.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. В рамках самостоятельной работы рекомендуется внимательно и последовательно изучить не только нормативно-правовые акты (обязательно проверяя их актуальность при помощи рекомендованных справочно-правовых систем), но и рекомендованные литературные источники.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Типовые задания для практических занятий, самостоятельной работы и контролируемой аудиторной самостоятельной работы предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.06.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Р. А. Сошников

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – формирование целостного представления о предмете, методе, принципах и источниках правового регулирования внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации, а также формирование у студентов знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные правовые ситуации, возникающие во внешнеэкономической деятельности, формирование навыков осуществления внешнеэкономической деятельности юриста на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры .

Задачи дисциплины:
- уяснение понятия, видов и особенностей правоотношений, входящих в предмет дисциплины «Правовое регулирование ВЭД»;
- уяснение способов и особенностей правового регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ, странах-партнерах России, а также в рамках ВТО;
- моделирование и разрешение правоприменительных ситуаций в сфере внешнеэкономической деятельности;
- развитие умений анализировать решения и юридически значимые действия на предмет соблюдения и защиты прав и свободы человека и гражданина при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	Знает нормы действующего законодательства, регулирующие внешнеэкономическую деятельность и правила подготовки юридической документации Умеет различать правила подготовки юридической и иной документации в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности Владеет навыками различать различать правила подготовки юридической и иной документации в сфере правового регулирования внешнеэкономической деятельности ;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.1 Демонстрирует знание компетенций, полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность;	Знает правовые нормы, регулирующие внешнеэкономическую деятельность, компетенцию и функции органов, осуществляющих правоохранительною деятельность в сфере внешнеэкономического регулирования Умеет применять и демонстрировать знание полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность в сфере внешнеэкономического регулирования Владеет навыками применения и демонстрации знаний полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность в сфере внешнеэкономического регулирования ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-4.1	АРС (Альтернативное разрешение споров), Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Теория государства и права, Судебный процесс, Преддипломная практика	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-5.1	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 66 час.
Лекционная нагрузка: 26 час.
Традиционные
Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность: понятие, значение, общие вопросы правового регулирования (2 час.)
Тема 2. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности (2 час.)
Тема 3. Основные направления и формы внешнеэкономической деятельности (4 час.)
Тема 4. Регулирование внешнеэкономической деятельности, чч. 1 и 2 (6 час.)
Тема 5. Внешнеэкономические сделки, контракты, чч. 1 и 2 (6 час.)
Тема 6. Валютное регулирование и валютный контроль ВЭД (2 час.)
Тема 7. Основы таможенно-тарифного регулирования ВЭД (4 час.)
Практические занятия: 38 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Внешнеэкономическая деятельность: понятие, значение, общие вопросы правового регулирования (4 час.)
Тема 2. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности (4 час.)
Тема 3. Основные направления и формы внешнеэкономической деятельности (8 час.)
Тема 4. Регулирование внешнеэкономической деятельности, чч. 1 и 2 (6 час.)
Тема 5. Внешнеэкономические сделки, контракты, чч. 1 и 2 (8 час.)
Тема 6. Валютное регулирование и валютный контроль ВЭД (4 час.)
Тема 7. Основы таможенно-тарифного регулирования ВЭД (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 6. Валютное регулирование и валютный контроль ВЭД (2 час.)
Самостоятельная работа: 42 час.
Активные и интерактивные
Тема 7. Основы таможенно-тарифного регулирования ВЭД (42 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у студентов творческих способностей и самостоятельности используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные и контекстные методы, предполагающие, в том числе, анализ профессионально-ориентированных ситуаций, обсуждение результатов проведенных изысканий (рефератов и пр.). Инновационные обучающие технологии реализуются:
1) при проведении лекционных занятий - в форме дискуссий по отдельным сложным тематическим аспектам;
2) при проведении практических занятий - в форме группового решения творческих ситуационных задач и дискуссии по итогам практических заданий.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуто	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:
1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:
1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Поляков, В. В. Международные экономические отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Поляков, Е. Н. Смирнов, Р. К. Щенин ; под ред. В. В. Полякова, Е. Н. Смирнова, Р. К. Щенина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 180 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/mezhdunarodnye-ekonomicheskie-otnosheniya-413760

2. Шумилов, В. М. Право всемирной торговой организации (вто) : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. М. Шумилов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/pravo-vsemirnoy-torgovoy-organizacii-vto-412916

3. Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 395 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/556810

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Основы таможенного дела : учебник для вузов / А. П. Джабиев [и др.] ; под общ. ред. А. П. Джабиева. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 392 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/osnovy-tamozhennogo-dela-414867

2. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 433 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/mezhdunarodnaya-torgovlya-tovarami-i-uslugami-401309

3. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1. : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 282 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/mezhdunarodnaya-torgovlya-tovarami-i-uslugami-v-2-ch-chast-1-421564

4. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 2. : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/mezhdunarodnaya-torgovlya-tovarami-i-uslugami-v-2-ch-chast-2-421565

5. Право Всемирной торговой организации: влияние на экономику и законодательство государств Европейско-Азиатского региона : монография / отв. ред. В.Д. Перевалов. - Москва : Статут, 2014. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452568

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Научная электронная библиотека "Киберленинка"	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебный курс «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» методологически связан с предшествующими ему курсами.

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий с самостоятельной работой. В понятие аудиторных занятий входят лекции, семинарские и практические занятия, консультации, контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КАСР). В понятие самостоятельной работы – изучение нормативных актов и литературы по темам курса, подготовка докладов и рефератов, решение задач. Глубокое и всестороннее изучение предмета «Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности» предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности обучающегося. При этом необходимо отметить, что каждый из названных видов деятельности обучающегося призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения.

КАСР направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике «Правового регулирования внешнеэкономической деятельности». КАСР по «Правовому регулированию внешнеэкономической деятельности» выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КАСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление проектов документов. Виды КАСР предусмотрены в ФОС по дисциплине «Правовому регулированию внешнеэкономической деятельности».

Лекции по «Правовому регулированию внешнеэкономической деятельности» представляются оптимальной формой донесения до студентов основных положений по важнейшим вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым вопросам курса. На лекции формируются основы для углублённого и дифференцированного освоения студентом конкретной темы в дальнейшем в рамках практического занятия, а также при его самостоятельной работе.

С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции: информационные; проблемные; визуальные; лекции-конференции; лекции-консультации; лекции-беседы; лекция с эвристическими элементами; лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Правовому регулированию внешнеэкономической деятельности» применяются следующие виды лекций:

информационные лекции - проводятся с использованием объяснительно-иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

проблемные лекции - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

лекции-беседы – предполагают диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер;

лекция с элементами обратной связи – предполагает изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Важнейшее значение в плане освоения дисциплины «Правовому регулированию внешнеэкономической деятельности» придаётся практическим занятиям.

Практическое занятие - форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Главным их содержанием является активная практическая работа каждого студента.

Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала.

Выполняемые задания могут подразделяться на несколько

групп:
1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы решения задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Правовому регулированию внешнеэкономической деятельности», представлены «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских и практических занятий рекомендованы темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области «Правовому регулированию внешнеэкономической деятельности» с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, научной литературой. При наличии возможности студенты могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач, которые (решения) оформляются в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные проекты документов предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, подготовка глоссария, тесты, рефераты и др.
Самостоятельная работа студентов (СРС) является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста.
Для успешного осуществления самостоятельной работы (СРС) необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Рабочей программой дисциплины «Правовому регулированию внешнеэкономической деятельности» предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:
1. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; конспектирование текста;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
2. Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
3. Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
4. Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Правовому регулированию внешнеэкономической деятельности», содержатся «Фонде оценочных средств».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКА ЦЕННЫХ БУМАГ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.05.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Э. Г. Балашова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №63 от 29.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Правовое регулирование рынка ценных бумаг» предполагает формирование и развитие у студентов специальных умений и навыков в области правоприменения и правовой охраны как публичных, так и частных интересов в ходе подготовки выпусков и обращения ценных бумаг на первичном и вторичном рынке, подготовки эмиссии ценных бумаг; формирования и оформления документов, осуществления мероприятий по раскрытию информации, взаимодействия с участниками рынка ценных бумаг и иными субъектами.

Задачи:
- Приобретение навыков работы с различными видами ценных бумаг (с учетом особенностей данного вида объектов гражданских прав), принимая во внимание признаки ценной бумаги, особые требования к форме и содержанию,
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации о рынке ценных бумаг, гражданским законодательством, регулирующим оборот ценных бумаг, защиту прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности.
- приобретение в рамках освоения теоретического и практического материала знаний в области толкования, анализа и квалифицированного применения норм действующего материального права о рынке ценных бумаг; разрешения возникающих коллизий при рассмотрении конкретных дел;
- формирование навыков применения норм законодательства в сфере эмиссии, обращения эмиссионных ценных бумаг, сбора и анализа имеющейся судебной практики, применения официальных разъяснений уполномоченных органов с целью квалифицированного выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства,
- приобретение навыков работы с ценными бумагами; квалифицированной подготовки документов, предусмотренных нормами действующего законодательства о рынке ценных бумаг.
- формирование умений и навыков применения полученных знаний при выполнении должностных обязаенностей в сфере эмиссии и оборота ценных бумаг.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов;	Знает особенности реализации методов государственного регулирования рынка ценных бумаг, различает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов в этой сфере Умеет определять особенности реализации методов государственного регулирования рынка ценных бумаг, виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов в этой сфере Владеет навыками определения особенностей реализации методов государственного регулирования рынка ценных бумаг, видов и специфики правовых норм и правоприменительных актов в этой сфере ;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Знает основные принципы сбора, анализа, оценки юридически значимой информации на рынке ценных бумаг в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Умеет с соблюдением норм права собирать, анализировать, оценивать юридически значимую информацию на рынке ценных бумаг в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Владеет навыками сбора, анализа, оценки юридически значимой информации на рынке ценных бумаг с соблюдением норм права в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Основы конституционного судопроизводства, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.1	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Основы конституционного судопроизводства, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Живое право, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовное право, Уголовный процесс, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-6.1	Живое право, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовный процесс, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правоприменительная практика, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Профессиональные участники рынка ценных бумаг: сущность и классификация. Государственное регулирование профессиональной деятельности. Брокерская деятельность. Дилерская деятельность. Деятельность по управлению ценными бумагами. Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг. Депозитарная деятельность. Деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг и фондовая биржа. Первичный рынок эмиссии ценных бумаг. Понятие и формы эмиссии. Процедура первичной эмиссии. (4 час.)
Вторичный рынок ценных бумаг. Виды вторичных рынков. Внебиржевые фондовые рынки. Институциональные инвесторы на рынке ценных бумаг: паевые инвестиционные фонды, коммерческие банки, страховые компании, негосударственные пенсионные фонды. Производные финансовые инструменты . (4 час.)
Биржи. Фьючерсные биржи. Валютные биржи. Фондовые биржи. Биржи драгоценных металлов. (4 час.)
Традиционные
Рынок ценных бумаг в системе финансовых отношений. Финансовая система. Финансовый рынок и его структура. Функции и понятие рынка ценных бумаг. Регулирование рынка ценных бумаг: методы государственного регулирования, принципы. Виды ценных бумаг (классификация ценных бумаг). Ценные бумаги, как предмет инвестирования. Понятие и основные свойства ценной бумаги. Акции. Облигации. Государственные ценные бумаги. Неэмиссионные ценные бумаги. (4 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Вторичный рынок ценных бумаг. Виды вторичных рынков. Внебиржевые фондовые рынки. Институциональные инвесторы на рынке ценных бумаг: паевые инвестиционные фонды, коммерческие банки, страховые компании, негосударственные пенсионные фонды. Производные финансовые инструменты . (4 час.)
Биржи. Фьючерсные биржи. Валютные биржи. Фондовые биржи. Биржи драгоценных металлов. (4 час.)
Традиционные
Рынок ценных бумаг в системе финансовых отношений. Финансовая система. Финансовый рынок и его структура. Функции и понятие рынка ценных бумаг. Регулирование рынка ценных бумаг: методы государственного регулирования, принципы. Виды ценных бумаг (классификация ценных бумаг). Ценные бумаги, как предмет инвестирования. Понятие и основные свойства ценной бумаги. Акции. Облигации. Государственные ценные бумаги. Неэмиссионные ценные бумаги. (4 час.)
Профессиональные участники рынка ценных бумаг: сущность и классификация. Государственное регулирование профессиональной деятельности. Брокерская деятельность. Дилерская деятельность. Деятельность по управлению ценными бумагами. Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг. Депозитарная деятельность. Деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг и фондовая биржа. Первичный рынок эмиссии ценных бумаг. Понятие и формы эмиссии. Процедура первичной эмиссии. (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Деятельность по управлению ценными бумагами (2 час.)
Самостоятельная работа: 74 час.
Традиционные
Рынок ценных бумаг в системе финансовых отношений. Финансовая система. Финансовый рынок и его структура. Функции и понятие рынка ценных бумаг. Регулирование рынка ценных бумаг: методы государственного регулирования, принципы. Виды ценных бумаг (классификация ценных бумаг). Ценные бумаги, как предмет инвестирования. Понятие и основные свойства ценной бумаги. Акции. Облигации. Государственные ценные бумаги. Неэмиссионные ценные бумаги. (20 час.)
Профессиональные участники рынка ценных бумаг: сущность и классификация. Государственное регулирование профессиональной деятельности. Брокерская деятельность. Дилерская деятельность. Деятельность по управлению ценными бумагами. Деятельность по ведению реестра владельцев ценных бумаг. Депозитарная деятельность. Деятельность по организации торговли на рынке ценных бумаг и фондовая биржа. Первичный рынок эмиссии ценных бумаг. Понятие и формы эмиссии. Процедура первичной эмиссии. (20 час.)
Вторичный рынок ценных бумаг. Виды вторичных рынков. Внебиржевые фондовые рынки. Институциональные инвесторы на рынке ценных бумаг: паевые инвестиционные фонды, коммерческие банки, страховые компании, негосударственные пенсионные фонды. Производные финансовые инструменты. (18 час.)
Биржи. Фьючерсные биржи. Валютные биржи. Фондовые биржи. Биржи драгоценных металлов. (16 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Интерактивные обучающие технологии реализуются в форме: проблемной лекции (лекционные занятия) новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция беседа, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. Бесплатный Архиватор 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 514 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510457

2. Алехин, Б. И. Рынок ценных бумаг : учебник и практикум для вузов / Б. И. Алехин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 497 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/513299

3. Рынок ценных бумаг : учебник для вузов / Н. И. Берзон [и др.] ; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 514 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535435

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Белов, В. А. Ценные бумаги в коммерческом обороте: курс лекций : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515736

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «Elibrary»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	ЭБС издательства Юрайт	https://urait.ru	Открытый ресурс
4	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
5	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
4	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
5	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор №143-П от 13.06.2023

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЙ СТАТУС ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА (ОСНОВЫ РОБОПРАВА)

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.1.ДВ.02.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент М. Ю. Спирин

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №7 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины:
изучение основ правового регулирования искусственного интеллекта (ИИ), различных аспектов его проявления в условиях правового регулирования социальных отношений, принимая во внимание активное развитие как машинных средств ИИ, так и социальных отношений, на них основанных.

Задачи учебной дисциплины:
- раскрыть научные положения современной теории правового регулирования ИИ, его основных средств, компонентов, носителей и процессов, в которых ИИ себя проявляет;
- выработать у обучающихся умение анализировать варианты правового регулирования ИИ и его компонентов;
- правильно выбирать средства правового регулирования ИИ;
- понимать характер робоправа на основе новейших достижений современной робототехники.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.2 В соответствии с действующим законодательством квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимает правоприменительные акты;	- Знает способы квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов в сфере робоправа; - Умеет квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в сфере робоправа; - Владеет навыками квалифицированного применения правовых норм и принятия правоприменительных актов в сфере робоправа.;
ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	ПК-8.2 Правильно выбирает необходимые меры по предупреждению коррупционного поведения;	- Знает необходимые меры по предупреждению коррупционного поведения в робоправе; - Умеет применять необходимые меры по предупреждению коррупционного поведения в робоправе; - Владеет навыками применения необходимых мер по предупреждению коррупционного поведения в робоправе.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Основы конституционного судопроизводства, Права человека, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.2	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Права человека	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Жилищное право, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Права человека, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Административное право, Правоохранительные органы, Прокурорский надзор, Уголовное право, Основы противодействия терроризму, экстремизму и коррупции, Права человека	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-8.2	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Административное право, Прокурорский надзор, Уголовное право, Основы противодействия терроризму, экстремизму и коррупции, Права человека	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Уголовное право, Преддипломная практика, Права человека, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Правовые основы регламентации статуса ИИ (1 час.)
Тема 3. Структура ИИ. Основные виды компонентов ИИ в юридической практике (2 час.)
Тема 4. Особенности правового регулирования основных компонентов ИИ. Особенности использования средств ИИ при принятии официальных правовых решений (2 час.)
Тема 5. Основные формы использования средств и компонентов ИИ. Юридическая процедура с использованием ИИ (1 час.)
Тема 6. Робоправо как новая комплексная отрасль российского права: особенности предмета и метода регулирования, основные формальные источники (1 час.)
Тема 7. Преимущества и недостатки использования нормативных средств робоправа для регулирования социальных отношений (1 час.)
Традиционные
Тема 1. Понятие искусственного интеллекта (ИИ). Особенности использования ИИ при регулировании социальных отношений (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Правовые основы регламентации статуса ИИ (2 час.)
Тема 4. Особенности правового регулирования основных компонентов ИИ (1 час.)
Тема 4. Особенности использования средств ИИ при принятии официальных правовых решений (2 час.)
Тема 5. Основные формы использования средств и компонентов ИИ. Юридическая процедура с использованием ИИ (2 час.)
Тема 6. Робоправо как новая комплексная отрасль российского права: особенности предмета и метода регулирования, основные формальные источники (2 час.)
Тема 7. Преимущества и недостатки использования нормативных средств робоправа для регулирования социальных отношений (2 час.)
Тема 8. Основные способы и приемы реализации элементов робоправа. Робоправо и компоненты ИИ (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Понятие искусственного интеллекта (ИИ). Особенности использования ИИ при регулировании социальных отношений (2 час.)
Тема 3. Структура ИИ. Основные виды компонентов ИИ в юридической практике (1 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Основные формы использования средств и компонентов ИИ. Юридическая процедура с использованием ИИ (1 час.)
Тема 7. Преимущества и недостатки использования нормативных средств робоправа для регулирования социальных отношений (1 час.)
Самостоятельная работа: 80 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Понятие искусственного интеллекта (ИИ). Особенности использования ИИ при регулировании социальных отношений (10 час.)
Тема 2. Правовые основы регламентации статуса ИИ (10 час.)
Тема 3. Структура ИИ. Основные виды компонентов ИИ в юридической практике (10 час.)
Тема 4. Особенности правового регулирования основных компонентов ИИ. Особенности использования средств ИИ при принятии официальных правовых решений (10 час.)
Тема 5. Основные формы использования средств и компонентов ИИ. Юридическая процедура с использованием ИИ (10 час.)
Тема 6. Робоправо как новая комплексная отрасль российского права: особенности предмета и метода регулирования, основные формальные источники (10 час.)
Тема 7. Преимущества и недостатки использования нормативных средств робоправа для регулирования социальных отношений (10 час.)
Тема 8. Основные способы и приемы реализации элементов робоправа. Робоправо и компоненты ИИ (10 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Информационные технологии : учебное пособие / сост. К. А. Катков, И. П. Хвостова, В. И. Лебедев, Е. Н. Косова [и др.]. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – Часть 1. – 254 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340 (дата обращения: 07.02.2022). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457340

2. Денисов, Ю. А. Программирование для гуманитариев: курс лекций : [12+] / Ю. А. Денисов. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2009. – 374 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233755 (дата обращения: 21.02.2022). – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233755

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Сердюков, Ю. М. Философия виртуальной реальности и искусственного интеллекта : учебное пособие / Ю. М. Сердюков ; под редакцией Ю. М. Сердюкова. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 169 с. — ISBN 978-5-262-00881-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179385 (дата обращения: 00.00.0000). — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/179385

2. Современные информационные технологии и право / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Лаутс ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва : Статут, 2019. – 288 с. – (Труды Юридического факультета : книга 15). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922 (дата обращения: 21.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1578-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571922

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	https://cyberleninka.ru/	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Электронный научный журнал «Наука. Общество. Государство»	https://esj.pnzgu.ru/	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с посещением лекций и практических занятий.
По дисциплине применяются следующие виды лекций:
(а) информационные – проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекции;
(б) проблемные – в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
При подготовке к зачету основу составляют знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.
Самостоятельная работа обучающихся необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний. Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским занятием; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих проблем регулирования статуса искусственного интеллекта (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и развить способности в целях ведения научной дискуссии по проблемам искусственного интеллекта и робоправа).
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области регулировния статуса искусственного интеллекта с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и судебные позиции. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материалы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование

и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому последующему занятию связана с повторением и осмыслением основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими материалами по теме планируемого занятия.
Работа с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами включает в себя составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, конспектирование текста заданной тематики.
Видами самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета- по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО И МЕЖДУНАРОДНОГО ТУРИЗМА

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.01.07
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель И. В. Очкасова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №7 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели: формирование у студентов базовых знаний в области правового регулирования туристической деятельности, как внутри государства, так и за рубежом, а также ведет к развитию юридического мышления и навыков аргументации. В курсе дисциплины студент знакомится с правовыми и административными механизмами поддержки и развития внутреннего туризма, а также с организационно- правовым обеспечением туризма в РФ и организацией международных путешествий. Студент изучает международные договоры и контракты в области туризма, а также претензионный, судебный порядок в случае нарушения контрактов в области туризма.
Задачи:
- общее ознакомление студентов с системой общеправовых понятий и категорий, свободное оперирование ими;
- изучение процессов образования и развития государственно-правовых институтов и явлений, накопленного в зарубежных странах опыта разработки, издания и применения нормативных актов в области туристской деятельности;
- знакомство с развитием политических идеологий, экономик, религий и культур;
- анализ экономических, политических и иных социальных процессов в жизни общества;
- формирование умения и навыков работы с источниками и учебно-методической литературой;
- закрепление умения ясно выражать и аргументировать свою позицию по государственно-правовой и общественной проблематике.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.2 Формирует правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;	Знает основы соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права в области туризма. Умеет анализировать правовую позицию в области внутреннего и международного туризма по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти. Владеть навыками формирования правовой позиции в области внутреннего и международного туризма по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.2 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства;	Знать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства в сфере туризма. Уметь оформлять результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства в сфере туризма. Владеть навыками оформления результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства в сфере туризма.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Акционерное право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.2	Акционерное право, Виктимология, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Римское право, Таможенное право, Судебный процесс	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Акционерное право, Виктимология, Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы частного права, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Таможенное право, Теория государства и права, Судебный процесс, Основы теории международного права	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-4.2	Акционерное право, Виктимология, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Таможенное право	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Международная торговля туристическими услугами (4 час.)
Тема 4. Туристическая деятельность в Российской Федерации (2 час.)
Тема 5. Правовой режим международного туризма (4 час.)
Традиционные
Тема 1. Вводная лекция (2 час.)
Тема 2. Международный туризм: состояние и перспективы развития (4 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Туристическая деятельность в РФ (2 час.)
Тема 2. Правовой режим международного туризма. Анализ международно-правовых актов в сфере туризма (4 час.)
Тема 3. Обязательственное право в области туризма (4 час.)
Тема 4. Защита прав потребителей в области туризма (4 час.)
Тема 5. Организация туризма в Самарской области (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 4. Туристическая деятельность в Российской Федерации (2 час.)
Самостоятельная работа: 74 час.
Традиционные
Тема 1. Международный туризм: состояние и перспективы развития (10 час.)
Тема 2. Международная торговля туристическими услугами (12 час.)
Тема 3. Туристическая деятельность в Российской Федерации (12 час.)
Тема 4. Правовой режим международного туризма. Анализ международно-правовых актов в сфере туризма (10 час.)
Тема 5. Обязательственное право в области туризма (10 час.)
Тема 6. Защита прав потребителей в области туризма (10 час.)
Тема 7. Организация туризма в Самарской области (10 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер проектор, экран, акустическая система, микрофон, Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Бугорский, В. П. Правовое и нормативное регулирование в индустрии гостеприимства : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 165 с. – Режим доступа: http://www.urait.ru/book/8305C85C-5356-43EC-9FDB-91A639FEC801

2. Правовые основы внутригосударственного и международного туризма : метод. рекомендации. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2022. - 1 файл (535,27 Кб)

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Братановский, С. Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации : учебное пособие / С. Н. Братановский, М. С. Братановская, С. А. Кочерга. – Москва : Директ-Медиа, 2014. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972 (дата обращения: 28.12.2021). – ISBN 978-5-4475-0431-1. – DOI 10.23681/239972. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972

2. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 477 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3980-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488091 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/488091

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi.ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Правовые основы внутригосударственного и международного туризма» применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Правовые основы внутригосударственного и международного туризма», представлены «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной

работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые магистрант может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.
Виды самостоятельной работы Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал. Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой. Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы студентов, одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов). Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Правовые основы внутригосударственного и международного туризма», содержатся «Фонде оценочных средств».

При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедоступным правовым интеренет-ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и готовить документы юридического характера, связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.

Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.07.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор юридических наук, профессор А. В. Юдин

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №63 от 29.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины «Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности» - формирование у обучающихся системы компетенций для решения профессиональных задач на основе получения базовых теоретических знаний и практических навыков в области публичного финансового контроля, аудиторской деятельности и внутрихозяйственного финансового контроля, позволяющих применять правовые нормы и ненормативные юридические средства при проведении финансовых проверок, государственного и негосударственного аудита, привлечении к юридической ответственности, защите нарушенных прав.
Задачи учебной дисциплины «Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности»:
- изучить базовые категории, терминологию, принципы, формы и методы финансового контроля и аудиторской деятельности;
- изучить систему правового обеспечения финансового учета (бюджетного, бухгалтерского, налогового) и отчетности, контроля и аудита;
- грамотно квалифицировать правоотношения, возникающие в учетной, контрольной и аудиторской деятельности, с учетом судебной и иной правоприменительной практики;
- повысить уровень правовой и информационной культуры, а также исследовательских способностей студентов.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.2 В соответствии с действующим законодательством квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимает правоприменительные акты;	Знает основные принципы и способы осуществления финансового контроля, особенности осуществления контрольных мероприятий различными органами, особенности осуществления аудиторской деятельности и оказания аудиторских услуг Умеет в соответствии с действующим законодательством квалифицировать факты и обстоятельства в сфере финансового контроля и аудиторской деятельности и принимать правоприменительные акты Владеет навыками в соответствии с действующим законодательством квалифицировать факты и обстоятельства в сфере финансового контроля и аудиторской деятельности и принимать правоприменительные акты ;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.2 Юридически правильно квалифицирует преступления и иные правонарушения;	Знает правильную квалификацию правонарушений в сфере финансового контроля и аудиторской деятельности Умеет правильно квалифицировать правонарушения в сфере финансового контроля и аудиторской деятельности Владеет навыками правильной квалификации правонарушений в сфере финансового контроля и аудиторской деятельности ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Ознакомительная практика, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.2	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Жилищное право, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-6.2	Международное правосудие, Международная безопасность, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 82 час.
Лекционная нагрузка: 38 час.
Активные и интерактивные
Понятие и виды публичных финансов (2 час.)
Структура бюджетной системы РФ. Принципы бюджетной системы. Правовой статус участников бюджетного процесса. (4 час.)
Порядок составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов. (4 час.)
Порядок составления, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности. (4 час.)
Понятие и правовая природа финансового контроля. (4 час.)
Порядок и основные этапы проведения контрольного мероприятия. (4 час.)
Правовое регулирование государственного (федерального) финансового контроля. (4 час.)
Правовое регулирование государственного (на уровне субъектов РФ) финансового контроля (на примере Самарской области). (4 час.)
Правовое регулирование муниципального финансового контроля (на примере г.о. Самара). (2 час.)
Правовое регулирование публичного финансового контроля в сфере отдельных видов финансовых рынков (2 час.)
Правовое регулирование негосударственного финансового контроля (4 час.)
Практические занятия: 42 час.
Активные и интерактивные
Понятие, структура, порядок ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности. (4 час.)
Понятие, виды и формы финансового контроля. (4 час.)
Методы финансового контроля. (4 час.)
Правовое регулирование бюджетного финансового контроля. Бюджетные нарушения и бюджетные меры принуждения. (4 час.)
Система финансового контроля в РФ. (4 час.)
Правовое регулирование публичного финансового контроля. (4 час.)
Понятие и виды финансов юридических лиц и граждан (4 час.)
Правовое регулирование бухгалтерского учета. Порядок составления бухгалтерской отчетности. (4 час.)
Понятие аудиторской деятельности. Понятие и признаки аудита. Виды аудита. Сопутствующие аудиту услуги: понятие и виды, порядок оказания. Прочие, связанные с аудиторской деятельностью услуги. (4 час.)
Понятие и место внутреннего аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в системе внутрихозяйственного контроля. Соотношение внутреннего и внешнего аудита. (4 час.)
Финансовый контроль ревизионной комиссии (ревизора) юридического лица. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Порядок обжалования результатов контрольного мероприятия. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении финансового контроля (2 час.)
Самостоятельная работа: 98 час.
Традиционные
Правовое положение Контрольного управления Президента РФ. Порядок проведения контрольных мероприятий. (8 час.)
Правовое положение Счетной палаты РФ. Порядок проведения контрольных мероприятий. (6 час.)
Правовое положение Министерства финансов РФ. (6 час.)
Правовое положение Федерального казначейства. Порядок проведения контрольных мероприятий. (6 час.)
Правовое положение Федеральной налоговой службы. Порядок проведения контрольных мероприятий. (6 час.)
Правовое положение Федеральной службы по финансовому мониторингу. Порядок проведения контрольных мероприятий. (6 час.)
Правовое положение Счетной палаты Самарской области. Порядок проведения контрольных мероприятий. (6 час.)
Правовое положение Министерства управления финансами Самарской области. Порядок проведения контрольных мероприятий. (6 час.)
Правовое положение Государственной инспекции финансового контроля Самарской области. (6 час.)
Правовое положение Управления по контролю в сфере закупок Самарской области. Порядок проведения контрольных мероприятий. (6 час.)
Правовое регулирование ведомственного финансового контроля в Самарской области. Порядок проведения контрольных мероприятий. (6 час.)

Правовое положение Контрольно-счетной палаты Думы г.о. Самара. Порядок проведения контрольных мероприятий. (6 час.)
Правовое положение Контрольно-счетной палаты Думы г.о. Самара. Порядок проведения контрольных мероприятий. (6 час.)
Правовое положение Контрольно-счетной палаты Думы г.о. Самара. Порядок проведения контрольных мероприятий. (6 час.)
Правовой статус профессиональных субъектов финансовых рынков. Финансовый контроль в области финансовых рынков. Полномочия Банка России и порядок проведения контрольно-надзорных мероприятий. (6 час.)
Международно-правовое регулирование финансового контроля и аудиторской деятельности. Финансовый контроль и аудиторская деятельность в зарубежных странах. (6 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Проблемная лекция
Лекция с элементами обратной связи
Групповое решение (обсуждение) кейсов и ситуационных задач

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532036

2. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для вузов / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511129

3. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542489

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/531014

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Министерство науки и высшего образования РФ. Официальный сайт.	https://minobrnauki.gov.ru	Открытый ресурс
2	Банк международных расчетов (БМР). Официальный сайт.	https://www.bis.org	Открытый ресурс
3	Государственная инспекция финансового контроля Самарской области. Официальный сайт.	www.samregion.ru	Открытый ресурс
4	Центральный Банк РФ (Банк России). Официальный сайт.	http://www.cbr.ru	Открытый ресурс
5	Государственная Дума Федерального Собрания РФ. Официальный сайт.	http://www.duma.gov.ru	Открытый ресурс
6	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
7	Контрольное управление Президента РФ. Официальный сайт.	http://kremlin.ru	Открытый ресурс
8	Федеральная служба по финансовому мониторингу. Официальный сайт.	http://www.fedsfm.ru	Открытый ресурс
9	Федеральная налоговая служба. Официальный сайт.	www.nalog.ru	Открытый ресурс
10	Министерство управления финансами Самарской области. Официальный сайт.	http://minfin-samara.ru	Открытый ресурс
11	Управление по контролю в сфере закупок Самарской области. Официальный сайт.	www.samregion.ru	Открытый ресурс
12	Федеральное казначество. Официальный сайт.	http://roskazna.ru/	Открытый ресурс
13	Счетная палата РФ.Официальный сайт.	http://audit.gov.ru	Открытый ресурс
14	Министерство финансов РФ. Официальный сайт.	www.minfin.ru	Открытый ресурс
15	Международный валютный фонд (МВФ). Официальный сайт.	http://www.imf.org/external/index.htm	Открытый ресурс
16	Дума городского округа Самара. Официальный сайт.	http://gordumasamara.ru/	Открытый ресурс
17	Контрольно-счетная палата городского округа Самара. Официальный сайт.	http://kspsamara.ru/	Открытый ресурс
18	Администрация городского округа Самара. Официальный сайт.	http://samadm.ru/	Открытый ресурс
19	Департамент финансов и экономического развития городского округа Самара. Официальный сайт.	http://samadm.ru/authority/the_department_of_finance_and_economic_development	Открытый ресурс

20	Международная федерация бухгалтеров (International Federation of Accountants, IFAC). Официальный сайт.	http://www.ifac.org	Открытый ресурс
21	Самарская Губернская Дума.Официальный сайт.	www.samgd.ru	Открытый ресурс
22	Национальная платформа открытого образования. Каталог онлайн-курсов.	https://openedu.ru/	Открытый ресурс
23	Счетная палата Самарской области. Официальный сайт.	http://sp.samregion.ru	Открытый ресурс
24	Правительство Самарской области. Официальный сайт.	www.samregion.ru	Открытый ресурс
25	Базельский комитет по банковскому надзору. Официальный сайт.	https://www.bis.org/bcbs	Открытый ресурс
26	Всемирный Банк. Официальный сайт.	http://www.worldbank.org	Открытый ресурс
27	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ СОВРЕМЕННОСТИ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.02.04
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	курсовая работа, экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор юридических наук, зав.кафедрой А. Г. Безверхов

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №7 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины:
формирование и развитие у студентов способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, а также способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Задачи дисциплины:
– получение знаний о сущности и содержании основных понятий и категорий права, способствующих формированию способности самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение знаний об основах действующего законодательства, а также о юридически правильных способах квалификации фактов и обстоятельств;
- развитие умений анализировать и толковать нормативно - правовые акты с точки зрения законности и их соответствии нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой;
- развитие умений анализировать правоприменительную практику, а также самостоятельно квалифицировать факты и обстоятельства, применяя знания права;
- формирование навыков совершения юридически значимых действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирование навыков принятия решений, обеспечивающих соблюдение законодательства Российской Федерации;
- формирование навыков юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1 Выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает источники информации о важнейших правовых традициях и особенности сравнительно-правового метода в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности Умеет выявлять источники информации о важнейших правовых традициях и особенностях сравнительно-правового метода в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности Владеет навыками выявления источников информации о важнейших правовых традициях и особенностях сравнительно-правового метода в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;	Знает порядок принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности Умеет принимать юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности Владеет навыками принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Преступления против собственности, Семейное право, Основы теории международного права	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.1	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Ознакомительная практика, Правовая статистика, Преступления против собственности	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Преступления против собственности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Ознакомительная практика, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Основы теории правоприменения	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-5.2	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Основы теории правоприменения	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Преступления против собственности, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 58 час.
Лекционная нагрузка: 24 час.
Активные и интерактивные
Тема 2. Терминология сравнительного правоведения. Основные концепции трансграничных правовых систем (4 час.)
Тема 3. Романо-германская трансграничная правовая система: возникновение и развитие, особенности нормы, структуры и формальных источников (4 час.)
Тема 4. Трансграничная правовая система «общего права» и английская правовая система (4 час.)
Тема 5. Правовая система США как пример модернизации common law (4 час.)
Тема 6. Мусульманское право как характерный пример традиционно-религиозной трансграничной правовой системы (4 час.)
Традиционные
Тема 1. Введение в сравнительное правоведение (4 час.)
Практические занятия: 32 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Романо-германская трансграничная правовая система: особенности реализации права (4 час.)
Тема 4. Общая характеристика трансграничной правовой системы «общего права»: исторические особенности возникновения и развития, традиции понимания права, система и стиль права. Английское право как ядро common law (4 час.)
Тема 5. Американское право, американские правовые системы и правовая система США: соотношение значений. (4 час.)
Тема 6. Мусульманское право как религиозная правовая система: нормы поведения, реализация права и соотношение с государством (4 час.)
Тема 7. Многообразие традиционно-религиозных правовых систем. Гибридные и смешанные правовые системы (4 час.)
Тема 8. Место правовой системы России на юридической карте мира (4 час.)
Традиционные
Тема 1. Понятие компаративистики, предмет и методология сравнительного правоведения. (4 час.)
Тема 2. Терминология общей теории права и сравнительного правоведения: система национального права и национальная (территориально-государственная) правовая система. Современные зарубежные и российские концепции наднациональных (трансграничных) правовых систем. (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Судебный контроль конституционности принимаемых законов. Компетенция и «поворотные решения» Верховного Суда США. (1 час.)
Тема 8. Особенности отдельных институтов и субинститутов современного российского права (1 час.)
Самостоятельная работа: 5 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Возникновение и основные этапы развития сравнительного правоведения. Источники сравнительного правоведения. (1 час.)
Тема 2. Универсальная карта правовых систем современности: основания, критерии и практические результаты её создания и использования. (1 час.)
Тема 6. Система мусульманского права: основные разделы фикха. Реализация права: методы и приёмы фикха. Формулы кияса. Принцип и уровни таклида. (1 час.)
Тема 7. Особенности права Шотландии, Сейшельских островов; Гонконга, Филиппин, Израиля, ЮАР. (1 час.)
Тема 8. Основные проблемы и перспективы развития правовой системы России. (1 час.)
Самостоятельная работа КРП: 9 час. на подготовку, консультирование и защиту курсовой работы
Активные и интерактивные
Тема по выбору. Примерные темы - в ФОС дисциплины. (9 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение ситуационных задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Петрова, Е. А. Актуальные вопросы теории права и сравнительного правоведения : учебное пособие : [16+] / Е. А. Петрова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 235 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=358178 (дата обращения: 26.12.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-5270-1. – DOI 10.23681/358178. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=358178

2. Сравнительное правоведение : учебное пособие / А. Ю. Гарашко, С. А. Иванов, Ю. Ю. Кулакова [и др.]. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690577 (дата обращения: 23.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03563-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690577

3. Серегин, А. В.
Сравнительное правоведение (мир правовых семей) : учебник для вузов / А. В. Серегин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16114-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: https://urait.ru/bcode/543405 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/543405

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Юридическая география мира : метод. рекомендации. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2020. - 1 файл (61

2. Оксамытный, В. В. Общая теория государства и права : учебник / В. В. Оксамытный. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 593 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685809 (дата обращения: 23.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03499-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685809

3. Михайлов, А. М.
Сравнительное правоведение: догма романо-германского права : учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16865-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/541365 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/541365

4. Михайлов, А. М.
Сравнительное правоведение: судебная власть в правовой системе Англии : учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16917-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: https://urait.ru/bcode/541367 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/541367

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	https://cyberleninka.ru/	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Электронный научный журнал «Наука. Общество. Государство»	https://esj.pnzgu.ru/	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий с самостоятельной работой. В понятие аудиторных занятий входят лекции , семинарские (практические занятия) и контролируемая аудиторная самостоятельная работа. В понятие самостоятельной работы – изучение нормативных актов и литературы по темам курса, подготовка курсовой, решение задач. Глубокое и всестороннее изучение предмета предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности. При этом необходимо отметить, что каждый из них призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения.

1. Лекции представляются оптимальной формой донесения до студентов основных положений по вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым вопросам курса. На лекции формируются основы для углублённого и дифференцированного освоения конкретной темы в рамках практического занятия, а также при самостоятельной работе. При подготовке к лекционным занятиям обучающимся рекомендуется предварительно ознакомиться в общих чертах с содержанием будущей лекции посредствам прочтения соответствующих разделов рекомендуемой литературы. Такая подготовка позволит более глубоко усваивать лекционный материал, а также при необходимости задавать уточняющие вопросы лектору в процессе аудиторного занятия.

2. Не менее важное значение в плане освоения дисциплины придаётся практическим занятиям. Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной иной научной литературой. Тематика практических занятий отражает основное содержание учебного курса, она позволяет бакалаврам в дискуссии по сложным проблемам изучаемой дисциплины уяснить основные блоки видов правовых систем. Подготовка к практическим занятиям предполагает обязательное ознакомление с соответствующими тематике занятия литературными источниками, приведенными в дополнительном списке литературы, а также письменное решение указанных преподавателем заданий.

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, подготовка глоссария, тесты и др.

3. В процессе самостоятельной работы изучение дисциплины обучающимися должно основываться на анализе существующих видов правовых систем. При уяснении того или иного вопроса следует опираться на доктринальные разработки выдающихся ученых-юристов. В списках литературы приведен перечень литературы, изучение которой позволит получить большой объем информации. В традициях учебного процесса курс дает возможность бакалаврам выступать на практических занятиях с рефератами. Следует подчеркнуть, что такая методика работы важна для развития творческого потенциала обучающихся, умения работать с юридической литературой, критически осмысливать те или иные положения.

4. Студенты в процессе изучения дисциплины "Правовые системы современности" выполняют в письменной форме рефераты, примерная тематика которых, а также требования к работе такого рода, указаны в ФОС. По согласованию с преподавателем тема может быть уточнена или изменена с учетом научного интереса студента и практической значимости.

5. Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедоступным правовым интернет ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и выполнять задания, связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка курсовой работы и выступлений на конференцию. Данный вид работы позволяет наиболее глубоко изучить предмет на основе анализа и систематизации литературных и нормативных источников.

Как вид самостоятельной работы особо следует выделить подготовку к экзамену. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом

освоения образовательной программы. Формы проведения экзамена: устный опрос по билетам. В билетах содержатся два вопроса, на которые должны быть даны развёрнутые, аргументированные ответы, а также задача. Билет выбирается в случайном порядке.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОЗАЩИТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.07.04
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент А. И. Розенцвайг

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №7 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины:
Основной целью дисциплины является усвоение основополагающих знаний об особенностях обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина в современной России. Сложность, многогранность, объемность правового регулирования в сфере защиты прав человека диктует необходимость тщательного анализа всех частей и механизмов правозащитной деятельности.

Задачи дисциплины:
— раскрытие места и значения данной дисциплины в системе изучения отраслей права;
— обучение комплексному восприятию учебного материала, методике сравнительного анализа, проблемному подходу к использованию источников;
— изучение развития идеи неотъемлемых прав;
— исследование и обучение механизмам и процедурам защиты прав человека, индивидуального предпринимателя, юридического лица;
— рассмотрение международно-правовой защиты прав человека в ее развитии, сочетании универсальных и региональных механизмов, осуществляющих подобную функцию;
— воспитание уважительного отношения к праву, законности и юридической профессии;
— приобретение студентами навыков толкования различных источников права.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.2 В соответствии с действующим законодательством квалифицирует факты и обстоятельства в конкретных сферах юридической деятельности и принимает правоприменительные акты;	Знает в соответствии с действующим законодательством квалификацию фактов и обстоятельств в правозащитной деятельности и правоприменительные акты Умеет в соответствии с действующим законодательством квалифицировать факты и обстоятельства в правозащитной деятельности и принимать правоприменительные акты Владеет навыками в соответствии с действующим законодательством квалифицировать факты и обстоятельства в правозащитной деятельности и принимать правоприменительные акты;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.2 Юридически правильно квалифицирует преступления и иные правонарушения;	Знает правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти в римском праве Умеет формировать правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти в римском праве Владеет навыками формирования правовой позиции по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти в римском праве;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1.2	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Жилищное право, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Преддипломная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа)	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-6.2	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Международное правосудие, Международная безопасность, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Квалификация преступлений, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 82 час.
Лекционная нагрузка: 38 час.
Активные и интерактивные
Правозащитная деятельность: концептуальные основы, специфика, институциональное обеспечение (6 час.)
Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в России (8 час.)
Правовой механизм защиты прав и свобод человека и гражданина (8 час.)
Правовой механизм защиты прав и свободы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (8 час.)
Правозащитная деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации (4 час.)
Международная правозащитная деятельность (4 час.)
Практические занятия: 42 час.
Активные и интерактивные
Правозащитная деятельность: концептуальные основы, специфика, институциональное обеспечение (6 час.)
Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в России (8 час.)
Правовой механизм защиты прав и свобод человека и гражданина (8 час.)
Правовой механизм защиты прав и свободы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (8 час.)
Правозащитная деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации (8 час.)
Международная правозащитная деятельность (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в России (2 час.)
Самостоятельная работа: 98 час.
Активные и интерактивные
Правозащитная деятельность: концептуальные основы, специфика, институциональное обеспечение (20 час.)
Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в России (14 час.)
Правовой механизм защиты прав и свобод человека и гражданина (18 час.)
Правовой механизм защиты прав и свободы индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (12 час.)
Правозащитная деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации (14 час.)
Международная правозащитная деятельность (20 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Региональные системы защиты прав человека : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 378 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9435-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/434478

2. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность : учебное пособие для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477174
– Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477174

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Михайлова, Е. В. Способы и формы защиты прав граждан в России : [монография]. - Москва.: Городец, 2010. - 286 с.

2. Международная и внутригосударственная защита прав человека : учебник / отв. ред. Р.М. Валеев ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва : Статут, 2011. - 830 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0725-5 – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450100

3. Нечевин, Д. К. Правозащитная деятельность в России: философский взгляд : монография / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 151 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-13989-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477180 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/477180

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	СудАкт: Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Государственная система правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с посещением лекций и практических занятий.
Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
При подготовке к экзамену основу составляют знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.
Самостоятельная работа обучающегося необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний. Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским занятием; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и развить способности в целях ведения научной дискуссии по рассматриваемым проблемам).
В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в исследуемой области с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и позиции. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,
– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материа-лы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Подготовка к каждому последующему занятию

связана с повторением и осмыслением основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими материалами по теме планируемого занятия.
Видами самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена – по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАКТИКА ИСКОВОГО ПРОИЗВОДСТВА

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.04.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель Е. Н. Губина

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №63 от 29.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями изучения дисциплины «Практика искового производства» является формирование и развитие у студентов общего представления и знаний системы норм гражданского процессуального законодательства, знаний о функционировании судебной системы, осуществления правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции при рассмотрении и разрешении дел искового характера, знаний об основных понятиях института искового производства.

Задачи:
- общее ознакомление студентов с системой общеправовых понятий и категорий института искового производства, свободное оперирование ими;
- приобретение умения осмысливать и анализировать конкретные правовые явления с точки зрения их соответствия принципам права, детализировать и конкретизировать теоретические положения, подкрепить их решением конкретных практических ситуаций (задач);
- выработать навыки логического мышления и умения обобщать и систематизировать теоретический и практический материал;
- приобрести навыки составления процессуальных документов;
- приобрести навыки применения полученных знаний и умений в нормотворческом, правоприменительном, правоохранительном, экспертно-консультационном и педагогическом процессе.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает законодательство в области искового производства и практику его применения Умеет принимать аргументированные профессиональные решения в сфере искового производства и реализует нормы искового производства Владеет навыками принятия аргументированных профессиональных решений в сфере искового производства и реализации норм тискового производства ;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.2 Решает профессиональные задачи по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;	Знает нормы действующего законодательства в области искового производства, регулирующего деятельность по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений Умеет грамотно и эффективно выполнять должностные и профессиональные обязанности в области искового производства по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений Владеет навыками совершения юридических действий по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений в области искового производства ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Публичная власть в субъекте Российской Федерации, Теория правового регулирования, Основы теории международного права	Дипломатическое и консульское право, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Следственные действия, Трудовые споры, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.2	Дипломатическое и консульское право, Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Основы частного права, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Публичная власть в субъекте Российской Федерации, Теория правового регулирования, Основы теории международного права	Дипломатическое и консульское право, Избирательное право и избирательный процесс, Следственные действия, Трудовые споры, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Международное воздушное право	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-7.2	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Прокурорский надзор, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Возбуждение дел искового производства (2 час.)
Разрешение дела искового производства в судебном заседании (4 час.)
Традиционные
Понятие искового производства (2 час.)
Участники искового производства (4 час.)
Подготовка дела искового производства к судебному разбирательству (4 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Процессуальный порядок возбуждения дел искового производства (4 час.)
Процедура разрешения дел искового производства (6 час.)
Традиционные
Исковое производство: понятие, сущность, его предмет. Понятие иска, его элементы. Виды исков (2 час.)
Участники искового производства. Реализация распорядительных прав сторон (2 час.)
Правовое регулирование подготовки дела к судебному разбирательству (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Исковое заявление (2 час.)
Самостоятельная работа: 74 час.
Активные и интерактивные
Понятие иска. Элементы иска. Виды исков (74 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины «Практика искового производства» используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных кейсов, представление и обсуждение докладов, подготовка проектов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Актуальные монографии). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517531

2. Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для вузов / Т. В. Соловьева, О. В. Исаенкова, Н. Н. Ткачева, О. В. Николайченко ; под редакцией О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517304

3. Иск и исковая форма защиты в гражданском процессе : монография / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. — (Актуальные монографии). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/541910

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Консультации юриста). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511540

2. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ / И. В. Решетникова [и др.] ; ответственный редактор И. В. Решетникова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 480 с. — (Профессиональные комментарии). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510690

3. Иск в гражданском судопроизводстве : учебное пособие для вузов / О. В. Исаенкова, О. В. Николайченко, Т. В. Соловьева, Н. Н. Ткачева ; под редакцией О. В. Исаенковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 208 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/541707

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «Elibrary»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.21
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Э. Г. Балашова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №63 от 29.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Предпринимательское право» предполагает формирование способностей к самостоятельной профессиональной деятельности – осуществлению в соответствии с нормами действующего законодательства прав в качестве субъекта, осуществляющего предпринимательскую деятельность; юрисконсульта, юриста коммерческой и производственной организации; а также в сфере профессиональной защиты прав предпринимателей.
- формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач на основе получения базовых теоретических знаний и практических навыков в области предпринимательских правоотношений, позволяющих применять правовые нормы и ненормативные юридические средства для обеспечения эффективной защиты прав, обеспечения надлежащего исполнения прав в сфере предпринимательской деятельности, квалифицированного правоприменения в сфере предпринимательской деятельности.

Задачами дисциплины являются:
1. формирование современных теоретических представлений о предпринимательской деятельности, структуре предпринимательского правоотношения, системе субъектов предпринимательских правоотношений, договорных отношений с участием предпринимателей, основах государственного регулирования экономики, методах и способах такого регулирования;
2. Формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации о предппринимательской деятельности
3. формирование навыков практического применения норм предпринимательского права, способности соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
4. формирование профессионально-необходимых для участника предпринимательских правоотношений инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2 Вырабатывает и аргументирует юридическую позицию на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права;	Знает методы и правила правового анализа в предпринимательской сфере, выработки и аргументации юридической позиции на основе закономерностей формирования, функционирования и развития предпринимательского права Умеет применять методы и правила правового анализа в предпринимательской сфере, вырабатывать и аргументировать юридическую позицию на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права Владеет навыками применения методов и правил правового анализа в предпринимательской сфере, выработки и аргументации юридической позиции на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права ;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей; УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; УК-2.3 Выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая особенности профессиональной деятельности;	Знает основы определения круга задач в рамках поставленной цели с учетом особенностей применяемых методов государственного регулирования различных сфер экономики Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели с учетом особенностей применяемых методов государственного регулирования различных сфер экономики Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели с учетом особенностей применяемых методов государственного регулирования различных сфер экономики ; Знает основы планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в предпринимательской сфере с учетом особенностей государственного регулирования отдельных ораслей экономики Умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в предпринимательской сфере с учетом особенностей государственного регулирования отдельных ораслей экономики Владеет навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в предпринимательской сфере с учетом особенностей государственного регулирования отдельных ораслей экономики ; Знает принципы выбора оптимальных способов решения задач в предпринимательской сфере с учетом особенностей правового регулирования отдельных отраслей экономики и особенностей профессиональной деятельности Умеет выбирать оптимальные способы решения задач в предпринимательской сфере с учетом особенностей правового регулирования отдельных отраслей экономики и особенностей профессиональной деятельности Владеет навыками выбора оптимальных способов решения задач в предпринимательской сфере с учетом особенностей правового регулирования отдельных отраслей экономики и особенностей профессиональной деятельности ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	История государства и права зарубежных стран, История России, Криминология, Теория государства и права, Философия, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-1.2	История России, Теория государства и права	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Теория государства и права, Экологическое право, Юридическая психология, Международное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	УК-2.1	Ознакомительная практика, Теория государства и права	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	УК-2.2	Правоприменительная практика, Экологическое право	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-2.3	Юридическая психология, Международное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Восьмой семестр
Объем контактной работы: 48 час.
Лекционная нагрузка: 20 час.
Активные и интерактивные
Принципы предпринимательского права. Предпринимательское правоотношение: его состав. Субъекты предпринимательской деятельности: общие положения (4 час.)
Правовые основы несостоятельности (банкротства). Индивидуальное предпринимательство. Коллективные формы предпринимательской деятельности (4 час.)
Саморегулирование предпринимательской деятельности. Государственное регулирование в сфере предпринимательской деятельности. Приватизация государственного и муниципального имущества. Государственное -частное партнерство. Правовое обеспечение инновационной деятельности. Правовое регулирование предпринимательства в сфере внешнеэкономической деятельности. Правовое регулирование инвестиционной деятельности (4 час.)
Правовое регулирование защиты конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Государственное регулирование ценообразования. Техническое регулирование. Основы государственного регулирования отраслевых видов предпринимательской деятельности (4 час.)
Традиционные
Понятие предпринимательской деятельности. Предпринимательское право, его предмет и место в системе российского права (4 час.)
Практические занятия: 26 час.
Активные и интерактивные
Принципы предпринимательского права. Предпринимательское правоотношение: его состав. Субъекты предпринимательской деятельности: общие положения (4 час.)
Правовые основы несостоятельности (банкротства). Индивидуальное предпринимательство. Коллективные формы предпринимательской деятельности (6 час.)
Саморегулирование предпринимательской деятельности. Государственное регулирование в сфере предпринимательской деятельности. Приватизация государственного и муниципального имущества. Государственное -частное партнерство. Правовое обеспечение инновационной деятельности. Правовое регулирование предпринимательства в сфере внешнеэкономической деятельности. Правовое регулирование инвестиционной деятельности (4 час.)
Правовое регулирование защиты конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Государственное регулирование ценообразования. Техническое регулирование. Основы государственного регулирования отраслевых видов предпринимательской деятельности (8 час.)
Традиционные
Понятие предпринимательской деятельности. Предпринимательское право, его предмет и место в системе российского права (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Защита прав предпринимателей (2 час.)
Самостоятельная работа: 24 час.
Активные и интерактивные
Субъекты предпринимательских правоотношений (24 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Интерактивные обучающие технологии реализуются в форме: проблемной лекции (лекционные занятия) новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция беседа, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 584 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532581

2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532113

3. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/544460

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Т. В. Белова [и др.] ; под редакцией Т. В. Беловой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530562

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 553 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520114

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «Elibrary»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	ЭБС издательства Юрайт	https://urait.ru	Открытый ресурс
4	ЭБС издательства Лань	https://e.lanbook.com	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОКУРОРСКИЙ НАДЗОР

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.03
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного процесса и криминалистики
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — Д. А. Лобачев

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики — К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №9 от 17.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексное представление о прокурорском надзоре как особом государственном механизме обеспечения верховенства закона, защиты прав, свобод человека и охраняемых законом интересов общества и государства; сформировать систематизированные знания о теоретической и правовой основе прокурорского надзора, способах и средствах его реализации; выработать способности обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.
Задачи дисциплины:
- обретение студентами представления о сущности и задачах прокурорского надзора, его роли в обеспечении соблюдения Конституции России и исполнения законов;
- усвоение обучающимися правовых основ работы органов прокуратуры, их системы, структуры и основных направлений деятельности;
- формирование знаний о предмете прокурорского надзора (его отраслях), полномочиях прокурора, правовых средствах реагирования, пределах и тактики их применения;
- формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций;
- формирование умения анализировать решения и юридически значимые действия сотрудников прокуратуры с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- овладение навыками применения законодательства Российской Федерации к различным ситуациям, встречающихся в профессиональной деятельности сотрудников прокуратуры;
- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению; получение знаний о понятии, содержании и видах коррупционного поведения, мерах прокурорского реагирования на коррупционное поведение; овладение; овладение навыками по выявлению и оценке коррупционного поведения и по содействию его пресечению.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.1 Демонстрирует знание компетенций, полномочий и функций органов, осуществляющих правоохранительную деятельность;	Знает нормы, регулирующие компетенцию, полномочия и функции прокуратуры. Умеет применять средства прокурорского реагирования в целях обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. Владеет навыками применения средств прокурорского реагирования в целях обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.2 Решает профессиональные задачи по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;	Знает нормы, регулирующие деятельность прокуратуры по предупреждению преступлений и иных правонарушений. Умеет применять средства прокурорского реагирования в целях предупреждения преступлений и иных правонарушений. Владеет навыками применения средств прокурорского реагирования в целях предупреждения преступлений и иных правонарушений.;
ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	ПК-8.2 Правильно выбирает необходимые меры по предупреждению коррупционного поведения;	Знает нормы, регулирующие деятельность и полномочия прокуратуры по противодействию коррупционному поведению. Умеет применять средства прокурорского реагирования в целях противодействия коррупционному поведению. Владеет навыками применения средств прокурорского реагирования в целях противодействия коррупционному поведению.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Правовые системы современности, Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Основы российской государственности, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Ознакомительная практика, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Публичная власть в субъекте Российской Федерации, Теория правового регулирования, Основы теории правоприменения	Правовые системы современности, Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преступления против собственности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-5.1	Основы российской государственности, Ознакомительная практика	АРС (Альтернативное разрешение споров), Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Уголовное право, Международное воздушное право	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.2	Правоприменительная практика, Уголовное право	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5	ПК-8 Способен выявлять, давать юридическую оценку и противодействовать коррупционному поведению	Правоприменительная практика, Административное право, Правоохранительные органы, Уголовное право, Основы противодействия терроризму, экстремизму и коррупции	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Уголовное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-8.2	Административное право, Уголовное право, Основы противодействия терроризму, экстремизму и коррупции	Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Уголовное право, Преддипломная практика, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 36 час.
Лекционная нагрузка: 18 час.
Активные и интерактивные
Тема 10. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Сущность, цели и задачи прокурорского надзора. Прокурорский надзор как учебная дисциплина. (2 час.)
Тема 3. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры (2 час.)
Тема 4. Принципы и способы организации работы прокуратуры. (2 час.)
Тема 5. Система и структура органов прокуратуры (2 час.)
Тема 6. Служба в органах и учреждениях прокуратуры (2 час.)
Тема 7. Основные функции прокуратуры. Правовые средства прокурорского надзора. (2 час.)
Тема 8. Надзор за исполнением законов (4 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 8. Надзор за исполнением законов (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Сущность, цели и задачи прокурорского надзора. Прокурорский надзор как учебная дисциплина. (2 час.)
Тема 3. Правовые основы организации и деятельности прокуратуры (2 час.)
Тема 4. Принципы и способы организации работы прокуратуры. (2 час.)
Тема 5. Система и структура органов прокуратуры (2 час.)
Тема 10. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие (2 час.)
Тема 11. Надзор за исполнением законов администрациями учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания, следственных изоляторов при содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений (2 час.)
Тема 13: Участие прокурора при рассмотрении уголовных дел в судах (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 18. Проведение прокуратурой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (2 час.)
Самостоятельная работа: 36 час.
Традиционные
Тема 2. Исторические этапы развития прокуратуры (6 час.)
Тема 9. Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина (2 час.)
Тема 12. Надзор за исполнением законов судебными приставами. (2 час.)
Тема 14. Участие прокурора в гражданском и арбитражном судопроизводствах (4 час.)
Тема 15. Правотворческая деятельность органов прокуратуры (4 час.)
Тема 16. Координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью (4 час.)
Тема 17. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры обращений. Организация приема заявителей (4 час.)
Тема 19. Организация международного сотрудничества органов прокуратуры (4 час.)
Тема 20. Участие прокуроров в производстве по делам об административных правонарушениях (4 час.)
Тема 21. Ведение прокуратурой государственного единого статистического учета данных о состоянии преступности, а также о сообщениях о преступлениях, следственной работе, дознании, прокурорском надзоре (2 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей и судебной практики, групповое решение творческих задач, представление и обсуждение докладов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Лобачев, Д. А. Прокуратура и её надзорные функции : учеб. пособие. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2020. - 1 файл (1,
2. Кириллова Н.П. Прокурорский надзор. учебник и практикум для вузов. 4-е изд., пераб. и доп. Москва. Издательство Юрайт.2024. Текст электронный – Режим доступа: https://urait.ru/search?words=прокурорский+надзор

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Уголовный процесс. Практикум [Текст] : учеб. пособие. - Москва.: Ustitia, 2016. - 430 с.
2. Уголовный процесс [Текст] : [учеб. для бакалавров по направлению 030900 "Юриспруденция". - М..: Ustitia, 2015. - 653 с.
3. Лобачев, Д. А. Прокурорская деятельность. Функции ненадзорного характера : [учеб. пособие]. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2020. - 1 файл (7

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://biblioclub.ru/	Открытый ресурс
2	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
3	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru	Открытый ресурс
4	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
5	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Прокурорский надзор» применяются следующие виды лекций:
Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.
Проблемные - в них при изложении материала используются дискуссионные вопросы теории , рассматриваются проблемные задачи и ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д..

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, подготовке и оформлении документов правового характера. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. задания, которые являются иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории, знание нормативной основы.
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Задания, содержащие элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста (бакалавра).

К каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить нормативный материал;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.

Следует выделить подготовку к экзамену как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.30
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного процесса и криминалистики
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Т. Ю. Проскурина

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №9 от 17.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения учебной дисциплины «Профессиональная этика» является формирование у обучающихся общих представлений и знаний в области этики, выработка навыков применения норм нравственности в специфических условиях правоприменительной деятельности.
Задачи дисциплины:
- формирование представления об этике и морали;
- овладение заниями о морально-этических требованиях, предъявляемых к юристу;
- обретение представления о современной концепции профессиональной этики юриста;
- изучение нравственных принципов профессиональной деятельности юриста;
- усвоение основных понятий и институтов профессиональной этики, корпоративной культуры;
- изучение нравственных норм, регулирующих профессиональную деятельность юриста, а также правил установления фактических и юридических оснований для принятия правовых решений;
- формирование представления об оптимальной модели принятия этического решения;
- изучение специфики применения норм этики в отдельных сферах профессиональной деятельности юристам и к отдельным ее представителям этой профессии;
- формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций;
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики с точки зрения соответствия этическим стандартам;
- формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам профессиональной этики;
- выработка осознания значимости своей будущей профессии, достаточный уровень профессионального сознания;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительное отношение к закону и праву.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1 Демонстрирует знание принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; ОПК-7.2 Проявляет готовность исполнять профессиональные обязанности на основе принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;	Знает принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. Умеет выявлять основания для применения принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. Владеет навыками применения принципов профессиональной этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.; Знает профессиональные обязанности на основе принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. Умеет выявлять основания для применения профессиональных обязанностей на основе. Владеет навыками применения профессиональных обязанностей на основе принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.;
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует понимание особенностей применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;	Знает базовые дефектологические особенности современной этики в социальной и профессиональной деятельности. Умеет выявлять основания для применения базовых дефектологических навыков современной этики в социальной и профессиональной деятельности. Владеет навыками применения дефектологических знаний в профессиональной деятельности юриста.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Физическая культура и спорт, Основы противодействия терроризму, экстремизму и коррупции, Безопасность жизнедеятельности	Физическая культура и спорт, Трудовое право, Основы противодействия терроризму, экстремизму и коррупции, Безопасность жизнедеятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-7.1	Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-7.2	Физическая культура и спорт, Основы противодействия терроризму, экстремизму и коррупции	Физическая культура и спорт, Трудовое право, Основы противодействия терроризму, экстремизму и коррупции, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	-	Правоприменительная практика, Криминология, Право социального обеспечения, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Основы формирования инклюзивного взаимодействия, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	УК-9.1	-	Правоприменительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Основы формирования инклюзивного взаимодействия

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 30 час.
Лекционная нагрузка: 14 час.
Активные и интерактивные
Предмет и система юридической этики. (2 час.)
Профессиональная этика в работе прокурора. (2 час.)
Адвокатская этика. (2 час.)
Традиционные
Понятие, предмет и система этики. Понятие и признаки морали. (2 час.)
Нравственное содержание правового регулирования. (2 час.)
Нравственные основы правосудия. (2 час.)
Этические основы деятельности следователя. (2 час.)
Практические занятия: 14 час.
Активные и интерактивные
Право и мораль: соотношение. (2 час.)
Нравственное содержание правового регулирования. (2 час.)
Профессиональная этика в работе прокурора. (2 час.)
Адвокатская этика. (1 час.)
Традиционные
Понятие, предмет и система этики. Понятие и признаки морали. (2 час.)
Предмет и система юридической этики. (2 час.)
Нравственные основы правосудия. (2 час.)
Этические основы деятельности следователя. (1 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Право и мораль: соотношение. (2 час.)
Самостоятельная работа: 42 час.
Активные и интерактивные
Понятие, предмет и система этики. Понятие и признаки морали. (6 час.)
Предмет и система юридической этики. (4 час.)
Нравственные основы правосудия. (6 час.)
Профессиональная этика в работе прокурора. (6 час.)
Этические основы деятельности следователя. (6 час.)
Адвокатская этика. (4 час.)
Этика нотариуса (4 час.)
Традиционные
Нравственное содержание правового регулирования. (6 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей, самостоятельности, в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - Москва.: Юрайт, 2015. - 329 с.

2. Сысоева, Е. Ю. Основы профессиональной культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2016. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Красникова, Е.А. Этика и психология профессиональной деятельности : учебник для сред. проф. образования. - М..: Форум, Инфра-М, 2009. - 223 с.

2. Адвокатская этика [Текст] : [учеб. для вузов]. - М..: ЮНИТИ, 2018. - 303 с.

3. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учеб. для бакалавров : электрон. копия. - М..: Юрайт, 2012. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
4	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
5	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru	Открытый ресурс
6	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Профессиональная этика» применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Профессиональная этика», представлены «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего магистра.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов)

самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые магистрант может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.
Виды самостоятельной работы Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы студентов
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Профессиональная этика», содержатся «Фонде оценочных средств».
Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПУБЛИЧНАЯ ВЛАСТЬ В СУБЪЕКТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.1.ДВ.08.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — С. А. Осетров

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права — В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 14.05.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является углубление имеющихся
теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы публичной власти в субъектах Российской Федерации..
Основные задачи учебной дисциплины:
- усвоение теоретических основ федеративного устройства государств;
- усвоение теоретических особенностей российской модели федерализма;
- ознакомление с положениями нормативных правовых актов, регулирующих федеративные отношения в России и зарубежных федеративных государствах;
- анализ исторического становления и развития России как федеративного государства;
- раскрытие особенностей федеративного устройства многонационального государства.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм Успешное и систематическое владение навыками решения задач профессиональной деятельности в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм Отсутствуют навыки решения задач профессиональной деятельности в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм ;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;	Владеет навыками решения задач профессиональной деятельности в конкретных сферах правоохранительной деятельности; Успешное и систематическое владение навыками решения задач профессиональной деятельности в конкретных сферах правоохранительной деятельности; Отсутствуют навыки решения задач профессиональной деятельности в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Защита гражданских прав, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Теория правового регулирования, Основы теории международного права	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Теория правового регулирования, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.2	Защита гражданских прав, Муниципальное право, Основы частного права, Теория правового регулирования, Основы теории международного права	Дипломатическое и консульское право, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Практика искового производства, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Теория правового регулирования, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Основы российской государственности, Конституционное право, Ознакомительная практика, Правоохранительные органы, Теория правового регулирования	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Теория правового регулирования, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-5.2	Конституционное право, Правоохранительные органы, Теория правового регулирования	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Теория правового регулирования, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Реализация Принципов Российского федерализма в организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ (4 час.)
Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ. (4 час.)
Традиционные
Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти (8 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Государственная целостность, единство системы государственной власти как принципы российского федерализма (6 час.)
Российская Федерация федеративное государство (10 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Институт федерального вмешательства Российской Федерации (2 час.)
Самостоятельная работа: 38 час.
Активные и интерактивные
Реализация Принципов Российского федерализма в организации и деятельности органов государственной власти субъектов РФ (38 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Грачев, Н. И. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 483 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518028

2. Соколов, А. В. Противодействие законодательству в сфере публичной ответственности: учебник для вузов / А. В. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520068

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Киселева, А. М. Публичные решения: учебное пособие для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/519801

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
2	Государственная Дума РФ	http://duma.gov.ru/news/54464/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с посещением лекций и практических занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным восприятием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные.

По дисциплине могут быть применены следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и обучающегося, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиеся получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями.

Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося.

Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся заблаговременно перед проведением занятия, а также в начале каждого занятия.

Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории.

2. Решение задач и примеров. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел методами решения практических задач.

3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающихся преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений.

4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Для эффективной работы на практических занятиях обучающимся необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающимся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

Необходимо помнить, что нормативный материал в области права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности обучающиеся в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».

В качестве форм контроля знаний используются

устные опросы, тесты, и др.

Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, состоит в выполнении заданий перед каждым практическим занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно изучить и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам).

Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования законодательства).

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, может быть подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Следует выделить подготовку к промежуточной аттестации как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета по контрольным вопросам, образцы которых представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РЕАЛИЗАЦИЯ КОНСТИТУЦИИ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.01.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — В. Э. Волков

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права — В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 14.05.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
- формирование компетенций, необходимых выпускнику для профессиональной деятельности, в том числе знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе реализации норм Конституции Российской Федерации, навыки и умения толкования и применения положения действующих конституционных норм;
- формирование целостного представления о предмете, методе и принципах конституционно-правового регулирования общественных отношений, изучение в системной взаимосвязи институтов конституционного права;
- изучение доктрины конституционного права.

Задачи учебной дисциплины:
– приобретение теоретических знаний о реализации положений Конституции Российской Федерации;
– приобретение знаний о сущности и содержании конституционно-правового регулирования, его категорий, институтов, ознакомление с принципами и правилами формирования конституционно--правовых норм;
– приобретение умений анализировать и толковать нормативно- правовые акты с точки зрения законности и их соответствии нормативно-правовым актам, обладающих высшей юридической силой;
– формирование умения использовать нормы Конституции для регулирования правоотношений в сфере исполнения должностных обязанностей, формулировать новые задачи прикладного исследования в сфере конституционного права,;
- приобретение навыков разработки идей и рекомендации по совершенствованию правового регулирования и правоприменения в сфере правового статуса личности;
– приобретение навыков выявления и решения проблем в сфере обеспечения чести и достоинства личности на основе конституционно-правовых механизмов .

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	Знает принципы принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере реализации Конституции; Умеет принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере реализации Конституции; Владеет навыками принятия юридически правильных решений по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам в сфере реализации Конституции;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.1 Понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений ;	Знает методику предупреждения правонарушений и проступков при реализации Конституции; Умеет применять методику предупреждения правонарушений и проступков при реализации Конституции; Владеет навыками методики предупреждения правонарушений и проступков при реализации Конституции;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды;	Знает методику коммуникации при работе команды в процессе реализации Конституции; Уметь определять методику коммуникации при работе команды в процессе реализации Конституции; Владеет навыками определения методики коммуникации при работе команды в процессе реализации Конституции;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Римское право, Страховое право, Судебный процесс, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.1	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Жилищное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Страховое право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Страховое право, Уголовное право, Основы теории международного права	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Следственные действия, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.1	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Страховое право, Основы теории международного права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Страховое право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Страховое право, Юридическая психология, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Страховое право, Юридическая психология, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6	УК-3.2	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Страховое право, Юридическая психология, Основы теории международного права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Страховое право, Юридическая психология, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Традиционные
Тема 1. Понятие конституции как правового акта. Юридические свойства Конституции: верховенство и стабильность. (4 час.)
Тема 2. Понятие реализации Конституции. Действие Конституции, соотношение действия и реализации Конституции. Формы реализации Конституции Российской Федерации. (8 час.)
Тема 3. Реализация конституционно-правового статуса личности. Конституционные гарантии прав, свобод и обязанностей личности. (4 час.)
Практические занятия: 16 час.
Традиционные
Тема 1. Понятие конституции как правового акта. Юридические свойства Конституции: верховенство и стабильность. (4 час.)
Тема 2. Понятие реализации Конституции. Действие Конституции, соотношение действия и реализации Конституции. Формы реализации Конституции Российской Федерации. (4 час.)
Тема 3. Реализация конституционно-правового статуса личности. Конституционные гарантии прав, свобод и обязанностей личности. (8 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 4. Правовая охрана Конституции: понятие, формы. Конституционный надзор и конституционный контроль. (2 час.)
Самостоятельная работа: 74 час.
Традиционные
Тема5. Формы реализации Конституции Российской Федерации (27 час.)
Тема 3. Реализация конституционно-правового статуса личности. Конституционные гарантии прав, свобод и обязанностей личности. (28 час.)
Тема 1. Понятие конституции как правового акта. Юридические свойства Конституции: верховенство и стабильность. (19 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Конюхова, И. А. Основы теории Конституции : учебное пособие для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 126 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534911

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534909
2. Нудненко, Л. А. Конституционные основы функционирования федеральных органов государственной власти : учебник для вузов / Л. А. Нудненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 183 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534803

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru	Открытый ресурс
2	Государственная автоматизированная система Российской Федерации "Выборы"	http://www.cikrf.ru/gas/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с посещением лекций и практических занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным восприятием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные.

По дисциплине могут быть применены следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и обучающегося, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиеся получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями.

Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося.

Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся заблаговременно перед проведением занятия, а также в начале каждого занятия.

Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории.

2. Решение задач и примеров. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел методами решения практических задач.

3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающихся преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений.

4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Для эффективной работы на практических занятиях обучающимся необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающимся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

Необходимо помнить, что нормативный материал в области права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности обучающиеся в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».

В качестве форм контроля знаний используются

устные опросы, тесты, и др.

Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, состоит в выполнении заданий перед каждым практическим занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно изучить и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам).

Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования законодательства).

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, может быть подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Следует выделить подготовку к промежуточной аттестации как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета по контрольным вопросам, образцы которых представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РИМСКОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент С. В. Элекина

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №7 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели изучения дисциплины:
- усвоение основных категорий, норм, концепций и правовых конструкций римского права на основе опыта и достижений отечественной и зарубежной юридической науки;
- формирование у студентов профессионального понимания путей и способов имплементации основных категорий римского права в современные правовые системы ;
- развитие профессионально-правового подхода к анализу норм Римского права с целью их использования в современных формах правового регулирования гражданских правоотношений.

Задачи дисциплины:
- изучить источники и систему Римского права ;
- дать конкретные знания о фундаментальных категориях и правовых конструкциях Римского права;
- изучить основные формы и направления рецепции Римского права в целях регулирования частноправовых отношений в современных государствах ;
- усвоить роль и значение Римского права в регулировании частноправовых отношений в современных государствах.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.2 Формирует правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;	Знает правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти в римском праве Умеет формировать правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти в римском праве Владеет навыками формирования правовой позиции по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти в римском праве;
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи;	Знает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи в римском праве Умеет применять знания и предложения системных вариантов решения поставленной задачи в римском праве Владеет знаниями и предложениями системных вариантов решения поставленной задачи в римском праве;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	-	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Таможенное право, Судебный процесс, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.2	-	История международного права, Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	История России	Правоприменительная практика, Информационные технологии в юридической деятельности, История государства и права России, История России, Ознакомительная практика, Юридическая психология, Философия, Преддипломная практика, Логика для юристов, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	УК-1.3	История России	История государства и права России, История России, Юридическая психология, Философия, Преддипломная практика, Логика для юристов, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 54 час.
Лекционная нагрузка: 20 час.
Активные и интерактивные
Предмет, периодизация и структура римского права (2 час.)
Источники римского права (2 час.)
Лица в римском праве (2 час.)
Осуществление и защита прав (2 час.)
Брачно-семейные правоотношения (2 час.)
Учение о вещах и владение в римском праве (2 час.)
Право собственности и право на чужие вещи (2 час.)
Обязательственное право (2 час.)
Виды договоров и условия их действенности (2 час.)
Наследственное право (2 час.)
Практические занятия: 32 час.
Активные и интерактивные
Предмет, периодизация и структура римского права (2 час.)
Источники римского права (2 час.)
Лица в римском праве (2 час.)
Осуществление и защита прав (4 час.)
Брачно-семейные правоотношения (4 час.)
Учение о вещах и владение в римском праве (4 час.)
Право собственности и право на чужие вещи (4 час.)
Обязательственное право (4 час.)
Виды договоров и условия их действенности (4 час.)
Наследственное право (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Осуществление и защита прав (2 час.)
Самостоятельная работа: 54 час.
Активные и интерактивные
Наследственное право (6 час.)
Предмет, периодизация и структура римского права (2 час.)
Осуществление и защита прав (4 час.)
Источники римского права (10 час.)
Лица в римском праве (8 час.)
Обязательственное право (10 час.)
Виды договоров и условия их действенности (6 час.)
Учение о вещах и владение в римском праве (4 час.)
Право собственности и право на чужие вещи (4 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Кайнов, В. И. Римское право : учебник и практикум для вузов / В. И. Кайнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05148-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493276 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/493276

2. Кудинов, О. А. Римское право : учебное пособие : [16+] / О. А. Кудинов. – 7-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 239 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684488. – ISBN 978-5-394-04776-3. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684488

3. Новицкий, И. Б. Римское право : учебник для среднего профессионального образования / И. Б. Новицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03456-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536644 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/536644

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Зайков, А. В. Римское частное право : учебник для академического бакалавриата / А. В. Зайков. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05385-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт – Режим доступа: http://www.urait.ru/book/079F2F01-4DEA-42A7-96B8-3B1BF8449447

2. Гетьман-Павлова, И. В. Римское частное право : учебное пособие для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 343 с. — (Бакалавр. Академический курс. Модуль). — ISBN 978-5-9916-0903-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт – Режим доступа: http://www.urait.ru/book/D127B07C-CC45-4997-97C4-A3C1B6D7A952

3. Хвостов, В. М. Система римского права / В. М. Хвостов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 540 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10474-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495392 (дата обращения: 13.06.2022). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/495392

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	The Roman Law Library	https://droitromain.univ-grenoble-alpes.fr/	Открытый ресурс
2	История Древнего Рима	http://ancientrome.ru/	Открытый ресурс
3	Научня электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018

3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. При подготовке к лекционным занятиям обучающимся рекомендуется предварительно ознакомиться в общих чертах с содержанием будущей лекции посредством прочтения соответствуюих разделов рекомендуемой литературы. Такая подготовка позволит более глубоко усваивать лекционный материал, а также при необхомости задавать уточняющие вопросы лектору в процессе аудиторного занятия.
2. Программой обучения дисциплине «Римское право» предусмотрена работа бакалавров на практических занятиях. Тематика практических занятий отражает основное содержание учебного курса, она позволяет бакалаврам в дискуссии по сложным проблемам изучаемой дисциплины уяснить основные блоки римского права. Подготовка к практическим занятиям предполагает обязательное ознакомление с соответствующими тематике занятия литературными источниками, приведенными в дополнительном списке литературы, а также письменное решение указанных преподавателем задач.
3. В процессе самостоятельной работы изучение дисциплины обучающимися должно основываться на анализе действовавшего в Древнем Риме законодательства, практики его применения. При уяснении того или иного вопроса следует опираться на доктринальные разработки выдающихся ученых-юристов. В списках литературы приведен перечень итературы, изучение которой позволит получить большой объем информации. В традициях учебного процесса курс дает возможность бакалаврам выступать на практических знанятиях с рефератами. Следует подчеркнуть, что такая методика работы важна для развития творческого потенциала обучающихся, умения работать с юридической литературой, критически осмысливать те или иные положения.
4. Студенты в процессе изучения спецкурса выполняют в письменной форме рефераты, примерная тематика которых, а также требования к работе такого рода, указаны в ФОС. По согласованию с преподавателем тема может быть уточнена или изменена с учетом научного интереса студента и практической значимости.
5. При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедосутпным правовым интеренет ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и выполнять задания, связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.

Следует выделить подготовку к экзамену как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.27
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — Н. М. Савельева

доцент — Е. В. Рузанова

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права — кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями изучения учебной дисциплины «Семейное право» является формирование целостного представления о предмете, методе и принципах семейно-правового регулирования общественных отношений, изучение в системной взаимосвязи институтов семейного права, а также формирование у студентов знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения норм семейного права.
Задачи учебной дисциплины:

- определение места семейного права в системе отраслей российского права;
- уяснение системы семейного права и его источниковой базы;
- раскрытие причин и целей появления (введения) семейно-правовых предписаний и конструкций;
- детальный анализ отдельных институтов в области семейного права;
- моделирование и разрешение правоприменительных ситуаций в области семейного права.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права;	Знает нормы материального и процессуального права, имеющие отношение к участникам семейных отношений Умеет использовать нормы семейного, гражданского и гражданского процессуального права при принятии юридически значимых решений участниками семейных отношений Владеет навыками принимать юридически значимые решения в сфере семейно-правовых отношений и оформлять их в соответствии с нормами семейного, гражданского и гражданского процессуального законодательства ;
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает нормы семейного законодательства и правоприменительную практику Умеет принимать аргументированные профессиональные решения и реализует нормы семейного права при разрешении семейно-правовых споров Владеет навыками принятия профессиональных решений и их аргументации при реализации норм семейного права ;
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей;	Знает технологии и методы управления своим временем для выстраивания траектории саморазвития с учетом положений действующего семейного законодательства Умеет использовать технологии управления своим временем для достижения своих целей с учетом положений действующего семейного законодательства Владеет навыками использовать технологии управления своим временем для достижения своих целей с учетом положений действующего семейного законодательства ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Гражданское право, Административное право, Гражданский процесс, Уголовный процесс	Гражданское право, Гражданский процесс, Земельное право, Международное частное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-2.2	Гражданское право, Гражданский процесс, Уголовный процесс	Гражданское право, Гражданский процесс, Международное частное право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Преступления против собственности, Юридическая география мира	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Преступления против собственности, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-2.2	Защита гражданских прав, Муниципальное право, Основы частного права	Дипломатическое и консульское право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Следственные действия, Трудовые споры, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Право социального обеспечения, Трудовое право	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Право социального обеспечения, Трудовое право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-6.1	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Ознакомительная практика	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 44 час.
Лекционная нагрузка: 18 час.
Традиционные
Тема 1. Семейное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина (2 час.)
Тема 2. История российского семейного законодательства. Источники семейного права Российской Федерации. (2 час.)
Тема 3. Семейные правоотношения. Осуществление и защита семейных прав (2 час.)
Тема 4. Брак (1 час.)
Тема 5. Права и обязанности супругов (2 час.)
Тема 6. Права и обязанности родителей и детей (2 час.)
Тема 7. Алиментные обязательства членов семьи (2 час.)
Тема 2.5. Формы устройства (воспитания) детей, оставшихся без попечения родителей (2 час.)
Тема 8. Формы устройства (воспитания) детей, оставшихся без попечения родителей (2 час.)
Тема 9. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства (1 час.)
Практические занятия: 24 час.
Традиционные
Тема 1. Семейное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина (2 час.)
Тема 2. История российского семейного законодательства. Источники семейного права Российской Федерации. (2 час.)
Тема 3. Семейные правоотношения. Осуществление и защита семейных прав (2 час.)
Тема 4. Брак (2 час.)
Тема 5. Права и обязанности супругов (2 час.)
Тема 6. Права и обязанности родителей и детей (2 час.)
Тема 7. Алиментные обязательства членов семьи (4 час.)
Тема 8. Формы устройства (воспитания) детей, оставшихся без попечения родителей (4 час.)
Тема 9. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 3. Семейные правоотношения. Осуществление и защита семейных прав (1 час.)
Тема 5. Права и обязанности супругов. (1 час.)
Самостоятельная работа: 28 час.
Традиционные
Тема 6. Права и обязанности родителей и детей (14 час.)
Тема 9. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства (14 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие выполнение групповых практических заданий, анализ профессионально-ориентированных ситуаций (задач).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Семейное право : учебник : [16+] / Б. М. Гонгало, П. В. Крашенинников, Л. Ю. Михеева, О. А. Рузакова ; под ред. П. В. Крашенинникова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2022. – 320 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711399 (дата обращения: 18.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1817-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711399

2. Семейное право : учебник / А. Н. Левушкин, Е. Ю. Качалова, А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. А. Н. Левушкина. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615767 (дата обращения: 02.08.2024). – ISBN 978-5-238-03381-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615767

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Семейное право на рубеже XX–XXI веков: к 20-летию Конвенции ООН о правах ребенка. Материалы международной научно-практической конференции, г. Казань, Казанский (Приволжский) федеральный университет 18 декабря 2010 г. / авт. предисл. О.Н. Низамиева ; отв. ред. О.Н. Низамиева ; Казанский (Приволжский) федеральный университет. - Москва : Статут, 2011. - 446 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448178

2. Романенкова, Е.Н. Семейное право. Краткий курс / Е.Н. Романенкова. - Москва : Проспект, 2015. - 128 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276990

3. Рузакова, О.А. Семейное право : учебно-практическое пособие / О.А. Рузакова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 246 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93190

4. Ерохина, Е. Семейное право : учебник / Е. Ерохина, И. Найденова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агенство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 300 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259115

5. Семейное право : учебное пособие / В. А. Гук, В. А. Егупов, С. К. Жиляева [и др.] ; под науч. ред. О. Ю. Ильиной, А. Н. Левушкина ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили ; Тверской государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 280 с. : ил., схем. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712902 (дата обращения: 18.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03685-4. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712902

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	судебные и нормативные акты	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий с самостоятельной работой . В понятие аудиторных занятий входят лекции , семинарские (практические занятия) и контролируемая аудиторная самостоятельная работа. В понятие самостоятельной работы – изучение нормативных актов и литературы по темам курса, подготовка рефератов, решение задач. Глубокое и всестороннее изучение предмета «Семейное право» предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности. При этом необходимо отметить, что каждый из них призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения.
Лекции по семейному праву представляются оптимальной формой донесения до студентов основных положений по вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым вопросам курса. На лекции формируются основы для углублённого и дифференцированного освоения конкретной темы в рамках практического занятия, а также при самостоятельной работе.
Не менее важное значение в плане освоения дисциплины «Семейное право» придаётся практическим занятиям. Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.
Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики. Необходимо помнить, что нормативный материал в области семейного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+». Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, подготовка глоссария, тесты и др.
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка рефератов.
Как вид самостоятельной работы особо следует выделить подготовку к экзамену. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы. Формы проведения экзамена: устный опрос по билетам. В билетах содержатся три вопроса и задача, на которые должны быть даны развёрнутые, аргументированные ответы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СЛЕДСТВЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.04.05
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного процесса и криминалистики
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Д. В. Дробинин

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №9 от 17.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Следственные действия» - углубленное изучение одного из важнейших институтов уголовно-процессуального права, его значения и места в системе уголовного судопроизводства; формирование у обучающихся теоретических представлений о таких понятиях и категориях как "следственное действие", "обыск", "осмотр" и т.д., нормативной регламентации отдельных следственных действий и практики их производства в деятельности органов предварительного расследования.
Задачами дисциплины являются:
- формирование знаний и представлений о доказательственной сущности следственного действия как основного способа собирания и проверки доказательств по уголовному делу;
- определение навыков и умений о порядке и правилах использования в рамках следственных действий методов познания, юридической оценки, возникающих в процессе следственных действий, правовых ситуаций, системы следственных действий, а также критериев выбора проведения того или иного следственного действия;
- закрепление знаний о процессуальной регламентации следственного действия, общих условиях проведения следственных действий и требованиях, предъявляемых к проведению каждого следственного действия;
- развитие навыков организации, планирования и проведения осмотра, допроса, обыска, выемки, предъявления для опознания и других следственных действий как универсальной базы для раскрытия и расследования преступлений и, как итог – формирование способности к грамотной, основанной на законе профессиональной (уголовно-процессуальной) деятельности по выявлению и пресечению правонарушений в качестве следователя, дознавателя, руководителя следственного органа, прокурора.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает процессуальный порядок производства отдельных следственных действий, принимает аргументированные профессиональные решения об их производстве и реализует нормы уголовно - процессуального права в деятельности следователя, дознавателя; Умеет определять в рамках практической реализации нормы уголовно - процессуального права с учетом содержательной характеристики следственной ситуации и принимать аргументированные профессиональные решения организационно - тактического и познавательного характера в деятельности следователя, дознавателя; Владеет навыками применения норм уголовно - процессуального права на различных этапах производства по уголовному делу и принятия аргументированных профессиональных решений о производстве отдельных следственных действий.;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.2 Решает профессиональные задачи по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;	Знает приемы и методы аналитической деятельности по выявлению и обнаружению причин и условий способствующих совершению преступлений и иных правонарушений в процессе производства следственных действий; Умеет определять профессиональные юридические задачи по выявлению причин и условий способствующих совершению преступлений и иных правонарушений в процессе производства отдельных следственных действий; Владеет навыками применения методов и средств по выявлению и обнаружению причин и условий способствующих совершению преступлений и иных правонарушений в процессе подготовки, производства и фиксации результатов следственных действий.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Правовые системы современности, Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Трудовые споры, Публичная власть в субъекте Российской Федерации, Теория правового регулирования, Основы теории международного права	Дипломатическое и консульское право, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Трудовые споры, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.2	Дипломатическое и консульское право, Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Основы частного права, Практика искового производства, Семейное право, Трудовые споры, Публичная власть в субъекте Российской Федерации, Теория правового регулирования, Основы теории международного права	Дипломатическое и консульское право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Трудовые споры, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Страховое право, Трудовые споры, Уголовное право, Международное воздушное право	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-7.2	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Трудовые споры, Уголовное право	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Трудовые споры, Уголовное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
2. Следственный осмотр и освидетельствование (2 час.)
3. Допрос свидетелей и потерпевших. Очная ставка (2 час.)
4. Предъявление для опознания (2 час.)
5. Обыск и выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка (2 час.)
6. Допрос обвиняемого и подозреваемого. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и абонентскими устройствами (2 час.)
7. Следственный эксперимент (2 час.)
8. Проверка показаний на месте (2 час.)
Традиционные
1. Понятие следственного действия. Познавательная сущность следственного действия. Система следственных действий. (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
1. Следственный осмотр и освидетельствование (2 час.)
2. Допрос свидетелей и потерпевших. Очная ставка (2 час.)
3. Предъявление для опознания (2 час.)
4. Обыск и выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. (2 час.)
5. Допрос обвиняемого и подозреваемого. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и абонентскими устройствами (2 час.)
6. Проверка показаний на месте (2 час.)
Традиционные
7. Прокурорский надзор и судебный контроль за проведением следственных действий (2 час.)
8. Назначение и производство судебной экспертизы (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
1. Анализ исходных процессуально-тактических ситуаций, возникающих в процессе производства отдельных следственных действий (2 час.)
Самостоятельная работа: 74 час.
Активные и интерактивные
1. Составление проектов протоколов следственных действий (12 час.)
4. Критерии ведомственного контроля и прокурорского надзора за предварительным следствием (10 час.)
5. Методы осуществления прокурорского надзора и судебного контроля за предварительным следствием (10 час.)
6. Разграничение процессуальной и непроцессуальной деятельности следователя в процессе производства следственных действий (10 час.)
Традиционные
2. Система следственных действий (12 час.)
3. Процессуальные и тактические аспекты выбора следственного действия (10 час.)
7. Определение следственного действия в законодательстве и научной литературе (10 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей, самостоятельности, в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Шейфер, С. А. Следственные действия. Система и процессуальная форма. - М..: Юрлитинформ, 2001. - 208 с.
2. Шейфер, С. А. Следственные действия. Основания, процессуальный порядок и доказательственное значение. - Самара.: Самарский университет, 2004. - 228 с.

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Следственные действия : Криминалистические рекомендации. Типовые образцы документов. - М..: Юристъ, 1999. - 501с.
2. Шаталов, А.С. Предварительное расследование : учебно-методическое пособие / А.С. Шаталов. - Изд. 2-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 243 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445867

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
4	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru	Открытый ресурс
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Следственные действия» применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Следственные действия», представлены в «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего бакалавра.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной

работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые студент может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.
Виды самостоятельной работы. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям, предназначена:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы студентов
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Следственные действия», содержатся в «Фонде оценочных средств».
Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СОВРЕМЕННЫЕ ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.1.ДВ.01.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент М. Н. Бронникова

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – углубленно изучить законодательство Российской Федерации и зарубежных стран, регулирующего современные формы организации труда; выяснить специфику осуществления труда с использованием цифровых технологий; сформировать знания и умения, позволяющие разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе осуществления как самостоятельного, так и несамостоятельного труда; квалифицированно проводить научные исследования, касающиеся особенностей выполнения работы с использованием цифровых технологий.
Задачи дисциплины:
- определение специфики выполнения работы с использованием цифровых технологий;
- изучить объективные факторы, оказывающие влияние на регулирование труда, осуществляемого с использованием цифровых технологий.
- определить особенности отдельных правоотношений, складывающихся по поводу труда, выполняемого с использованием цифровых технологий;
- определить сферу применения и взаимодействия частноправовых и публично-правовых средств при осуществлении труда с использованием цифровых технологий;
- раскрытие специфических особенности регулирования труда отдельных категорий работников;
- выяснить понятие и способы государственного контроля осуществления труда с использованием цифровых технологий;
- изложение основных тенденций реформирования законодательства по вопросам регулирования труда, осуществляемого с использованием цифровых технологий.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов;	Знает нормы действующего законодательства об организации труда и правила их применения при выполнении работ с использованием цифровых технологий Умение в соответствии с нормами действующего законодательства об организации труда юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при выполнении работ с использованием цифровых технологий Владеет навыками юридически правильно в соответствии с нормами действующего законодательства об организации труда квалифицировать факты и обстоятельства при выполнении работ с использованием цифровых технологий ;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Знает правила выявления и квалификации правонарушений и преступлений при организации труда с использованием цифровых технологий Умение выявлять и квалифицировать правонарушения и преступления при организации труда с использованием цифровых технологий Владеть навыками выявления и квалификации правонарушений и преступлений при организации труда с использованием цифровых технологий ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Живое право, Ознакомительная практика, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Конституционное право зарубежных стран
2	ПК-1.1	Живое право, Ознакомительная практика, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран

3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Живое право, Уголовное право, Уголовный процесс, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-6.1	Живое право, Уголовный процесс, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правоприменительная практика, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Активные и интерактивные
ТЕМА № 1. ПОНЯТИЕ, СУБЪЕКТЫ И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ПО РОССИЙСКОМУ И ЗАРУБЕЖНОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ. (4 час.)
ТЕМА № 2. НЕТИПИЧНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТОСТИ В РФ. (1 час.)
ТЕМА № 3. ПРАВОВЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТРУДА САМОЗАНЯТЫХ (1 час.)
ТЕМА № 4. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ (1 час.)
ТЕМА 5. ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ ДИСТАНЦИОННО (2 час.)
ТЕМА 8. ЗАЩИТА ПРАВ В СФЕРЕ ТРУДА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ. (1 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
ТЕМА № 1. ПОНЯТИЕ, СУБЪЕКТЫ И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ПО РОССИЙСКОМУ И ЗАРУБЕЖНОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ. (2 час.)
ТЕМА № 2. НЕТИПИЧНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТОСТИ В РФ. (2 час.)
ТЕМА № 3. ПРАВОВЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТРУДА САМОЗАНЯТЫХ (2 час.)
ТЕМА № 4. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ (2 час.)
ТЕМА 5. ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ ДИСТАНЦИОННО (2 час.)
ТЕМА № 6. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ (2 час.)
ТЕМА № 7. ЕВРОПЕЙСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ТРУДЕ. (2 час.)
ТЕМА 8. ЗАЩИТА ПРАВ В СФЕРЕ ТРУДА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
ТЕМА № 2. НЕТИПИЧНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТОСТИ В РФ. (2 час.)
Самостоятельная работа: 80 час.
Активные и интерактивные
ТЕМА № 1. ПОНЯТИЕ, СУБЪЕКТЫ И ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА ПО РОССИЙСКОМУ И ЗАРУБЕЖНОМУ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ. (10 час.)
ТЕМА № 2. НЕТИПИЧНЫЕ ФОРМЫ ЗАНЯТОСТИ В РФ. (10 час.)
ТЕМА № 3. ПРАВОВЫЕ ПРОБЛЕМЫ ТРУДА САМОЗАНЯТЫХ (10 час.)
ТЕМА № 4. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ (10 час.)
ТЕМА 5. ВЫПОЛНЕНИЕ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ ДИСТАНЦИОННО (10 час.)
ТЕМА № 6. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИЙ. (10 час.)
ТЕМА № 7. ЕВРОПЕЙСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО О ТРУДЕ. (10 час.)
ТЕМА 8. ЗАЩИТА ПРАВ В СФЕРЕ ТРУДА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ. (10 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие проблемные лекции, лекции с элементами обратной связи, групповое решение и обсуждение задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Мацкевич, О. В. Трудовое право : учебник для бакалавриата : [16+] / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. – Москва : Прометей, 2022. – 570 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068 (дата обращения: 08.07.2024). – Библиогр. . – ISBN 978-5-00172-280-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068

2. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462 (дата обращения: 08.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462

3. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/537573

4. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 475 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/537574

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право: краткий курс : учебное пособие : [16+] / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. – Москва : Проспект, 2014. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965 (дата обращения: 28.10.2021). – ISBN 978-5-392-11523-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965

2. Потапова, А. А. Трудовое право: краткий курс : учебное пособие : [16+] / А. А. Потапова. – Москва : Проспект, 2014. – 151 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276985 (дата обращения: 28.10.2021). – ISBN 978-5-392-11557-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276985

3. Кязимов, К. Г. Технологии регулирования рынка труда и занятости населения : учебное пособие : [16+] / К. Г. Кязимов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 160 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500364 (дата обращения: 29.06.2023). – Библиогр.: с. 110. – ISBN 978-5-4475-9907-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500364

4. Шапиро, С. А. Краткий курс мотивации труда : учебное пособие : [16+] / С. А. Шапиро, И. М. Кувакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 96 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495213 (дата обращения: 29.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9773-3. – DOI 10.23681/495213. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495213

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Министерство юстиции РФ	http://minjust.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практические занятия. проводятся путем рассмотрения практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать задачи, составленные проекты документов, а также типовые формы, утвержденные органами исполнительной власти.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. В рамках самостоятельной работы рекомендуется внимательно и последовательно изучить не только нормативно-правовые акты (обязательно проверяя их актуальность при помощи рекомендованных справочно-правовых систем), но и рекомендованные литературные источники.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Типовые задания для практических занятий, самостоятельной работы и контролируемой аудиторной самостоятельной работы предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.02.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	курсовая работа, экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент С. В. Мартышкин

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели освоения дисциплины:
изучение и усвоение студентами теоретических положений по дисциплине «Способы обеспечения исполнения обязательств» и норм законодательства РФ относительно общих положений и конкретных способов обеспечения исполнения обязательств, получение знаний и выработка навыков применения в практической деятельности полученных знаний и правовых норм о способах обеспечения исполнения обязательств при решении конкретных задач,
формирование у студентов умений, позволяющих анализировать нормы права и правоприменительную практику, квалифицировать факты и обстоятельства применительно к обеспечению исполнения обязательств, разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе использования конкретных способов обеспечения исполнения обязательств.

Задачи дисциплины:
изучить общие положения и конкретные способы обеспечения исполнения обязательств;
рассмотреть основания возникновения конкретных способов обеспечения исполнения обязательств, исследовать договорные конструкции о соответствующих способах обеспечения исполнения обязательств, их форму и содержание;
рассмотреть субъектный состав правоотношений по конкретным способам обеспечения исполнения обязательств, права и обязанности сторон таких правоотношений;
при рассмотрении конкретных способов обеспечения исполнения обязательств раскрыть особенности отдельных их видов;
изучить основания и порядок удовлетворения требований кредитора по обеспеченному обязательству путем применения соответствующего способа обеспечения исполнения обязательства;
рассмотреть основания прекращения конкретных способов обеспечения исполнения обязательств.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.1 Выявляет источники информации, системно их анализирует в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает источники обязательственного права и правоприменительную практику о способах обеспечения исполнения обязательств Умеет выявлять и анализировать источники обязательственного права и правоприменительную практику о способах обеспечения исполнения обязательств в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности Владеет навыками выявлять и анализировать источники обязательственного права и правоприменительную практику о способах обеспечения исполнения обязательств в целях принятия профессиональных решений в конкретных сферах юридической деятельности ;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;	Знает действующее законодательство о способах обеспечения исполнения обязательств и практику его применения Умеет принимать юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере обеспечения исполнения обязательств Владеет навыками принимать юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере обеспечения исполнения обязательств ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Преступления против собственности, Семейное право, Юридическая география мира	Дипломатическое и консульское право, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.1	Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Ознакомительная практика, Правовая статистика, Преступления против собственности, Юридическая география мира	Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Ознакомительная практика, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Основы теории правоприменения	Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-5.2	Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Конституционное право, Правоохранительные органы, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Основы теории правоприменения	Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 58 час.
Лекционная нагрузка: 24 час.
Традиционные
Тема № 1. Обеспечение исполнения предпринимательских обязательств: понятие, способы, сущность, правовые проблемы. (2 час.)
Тема № 2. Проблемные моменты взыскания неустойки. Уменьшение размера взыскиваемой неустойки: законодательные положения и право-применительная практика. (2 час.)
Тема № 3. Понятие и виды залога как способ обеспечения исполнения обязательств. (4 час.)
Тема № 4. Основания возникновения залога. (2 час.)
Тема № 6. Закладная как разновидность ценной бумаги (2 час.)
Тема № 7. Особенности залога отдельных видов недвижимого имущества (ипотеки) (4 час.)
Тема № 8. Обращение взыскания на заложенное имущество. Реализация заложенного имущества. Правовые особенности обращения взыскания и реализации заложенного недвижимого имущества (4 час.)
Поручительство: актуальные положения правоприменительной практики относительно оснований возникновения и прекращения по-ручительства, ответственности поручителя. (2 час.)
Тема № 10. Независимая гарантия (2 час.)
Практические занятия: 32 час.
Активные и интерактивные
Тема № 8. Обращение взыскания на заложенное имущество. Реализация заложенного имущества. Правовые особенности обращения взыскания и реализации заложенного недвижимого имущества (4 час.)
Тема № 9. Поручительство: актуальные положения правоприменительной практики относительно оснований возникновения и прекращения по-ручительства, ответственности поручителя. (4 час.)
Традиционные
Тема № 1. Обеспечение исполнения предпринимательских обязательств: понятие, способы, сущность, правовые проблемы. (6 час.)
Тема № 2. Проблемные моменты взыскания неустойки. Уменьшение размера взыскиваемой неустойки: законодательные положения и право-применительная практика. (4 час.)
Тема № 3. Понятие и виды залога как способ обеспечения исполнения обязательств. (4 час.)
Тема № 7. Особенности залога отдельных видов недвижимого имущества (ипотеки) (6 час.)
Тема № 10. Независимая гарантия (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема № 4. Основания возникновения залога. (1 час.)
Тема № 6. Закладная как разновидность ценной бумаги. (1 час.)
Самостоятельная работа: 5 час.
Традиционные
Тема № 5. Правовые особенности залога недвижимого имущества (ипотеки) (3 час.)
Тема № 11. Задаток. Обеспечительный платеж. (2 час.)
Самостоятельная работа КРП: 9 час. на подготовку, консультирование и защиту курсовой работы
Традиционные
(9 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение ситуационных задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Матвеев, П.А. Нововведения в законодательстве о способах обеспечения исполнения обязательств: учебное пособие по программе повышения квалификации : [16+] / П.А. Матвеев. – Изд. 2-е, измен. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 62 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571414

2. Матвеев, П.А. Способы обеспечения исполнения обязательств : учебное пособие / П.А. Матвеев. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 63 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448310

3. Разумовская, Е. В. Договорное право. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Разумовская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/534926

4. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/bcode/537358

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Витрянский, В.В. Реформа российского гражданского законодательства: промежуточные итоги / В.В. Витрянский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 528 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497376

2. Брагинский, М.И. Договорное право : практическое пособие / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. – 3-е изд., стер. – Москва : Статут, 2011. – Кн. 1. Общие положения. – 847 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450471

3. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365 (дата обращения: 04.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий с самостоятельной работой . В понятие аудиторных занятий входят лекции , семинарские (практические занятия) и контролируемая аудиторная самостоятельная работа. В понятие самостоятельной работы – изучение нормативных актов и литературы по темам курса, подготовка курсовой, решение задач. Глубокое и всестороннее изучение предмета предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности. При этом необходимо отметить, что каждый из них призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения.

Лекции представляются оптимальной формой донесения до студентов основных положений по вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым вопросам курса. На лекции формируются основы для углублённого и дифференцированного освоения конкретной темы в рамках практического занятия, а также при самостоятельной работе.

Не менее важное значение в плане освоения дисциплины придаётся практическим занятиям. Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики. Необходимо помнить, что нормативный материал в области семейного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+». Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, подготовка глоссария, тесты и др.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач, которое может сопровождаться составлением юридических документов.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка курсовой работы и выступлений на конференцию. Данный вид работы позволяет наиболее глубоко изучить предмет на основе анализа и систематизации литературных и нормативных источников.

Как вид самостоятельной работы особо следует выделить подготовку к экзамену. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы. Формы проведения экзамена: устный опрос по билетам. В билетах содержатся три вопроса и задача, на которые должны быть даны развёрнутые, аргументированные ответы.

Правила написания и оформления курсовой работы содержатся в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СТРАХОВОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.01.04
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент П. В. Сокол

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины (модуля) являются: системное изучение и усвоение студентами теоретических положений науки страхового права и норм гражданского законодательства, регулирующих страховые и связанные с ними правоотношения, включая отношения по контролю и надзору за деятельностью субъектов страхового дела, получение знаний и выработка навыков применения в практической деятельности полученных знаний и норм законодательства к решению конкретных задач в вопросах страхования, реализации права граждан и организаций на заключение договоров страхования, нацеленных в т.ч. на защиту собственности и права на жизнь и здоровье, включая анализ содержания новых нормативных правовых актов.

Задачи дисциплины (модуля):

раскрыть специфику страхования и особенностей ее правового регулирования;

рассмотреть основные понятия страхового права, структуру и виды правоотношений, входящих в предмет страхового права как комплексного правового института;

изучить объект страхования – имущественные интересы граждан и организаций и их страховая защита, как основу страхового обязательства;

рассмотреть подробную характеристику договора страхования и показать его место в системе гражданско-правовых договоров;

рассмотреть формы и виды страхования, дать характеристику основным видам имущественного и личного страхования;

рассмотреть порядок государственного регулирования и надзора за страховой деятельностью.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.1 Принимает юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказанию правовой помощи юридическим и физическим лицам;	Знает нормы действующего законодательства, регулирующие возникновение, изменение и прекращение страховых отношений и правоприменительную практику, правила и порядок оказания правовой помощи юридическим и физическим лицам Умеет принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказывать правовую помощь юридическим и физическим лицам по вопросам страхового права Владеет навыками принимать юридически правильные решения по правовому обеспечению деятельности организаций и оказывать правовую помощь юридическим и физическим лицам по вопросам страхового права ;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.1 Понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений ;	Знает понятие, состав и гражданского правонарушения, особенности правонарушений в страховом праве и основные способы их предупреждения Умеет понимать социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений в сфере страхового права Владеет навыками выявлять правонарушения в сфере страхового права и понимает социально-правовую значимость предупреждения преступлений и иных правонарушений в страховом праве ;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды;	Знает основные принципы командной работы и основные виды коммуникации, которые могут использоваться в сфере страхового права Умеет осуществлять разные виды коммуникации при работе команды в сфере страхового права Владеет навыками осуществлять разные виды коммуникации при работе команды в сфере страхового права ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Римское право, Судебный процесс, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.1	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Жилищное право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Уголовное право, Основы теории международного права	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Трудовые споры, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.1	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Основы теории международного права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Криминология, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Юридическая психология, Основы теории международного права	История международного права, Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Юридическая психология, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6	УК-3.2	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Юридическая психология, Основы теории международного права	История международного права, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Реализация Конституции, Юридическая психология, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 14. Страховой надзор. (1 час.)
Традиционные
Тема 1. Понятие и сущность страхования (2 час.)
Тема 3. Понятие страхового права (1 час.)
Тема 4. Страховое правоотношение. (3 час.)
Тема 5. Формы и виды страхования (1 час.)
Тема 6. Договор страхования (2 час.)
Тема 7. Имущественное страхование (2 час.)
Тема. 9 Взаимное страхование. (1 час.)
Тема 11. Обязательное страхование гражданской ответственности. (2 час.)
Тема 13. Личное страхование. (1 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Формы и виды страхования (2 час.)
Тема 6. Договор страхования. (2 час.)
Тема 7. Имущественное страхование (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Понятие и сущность страхования. (2 час.)
Тема 3. Понятие страхового права (2 час.)
Тема 4.Страховое правоотношение. (2 час.)
Тема 13. Личное страхование (2 час.)
Тема 14. Страховой надзор. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 5. Формы и виды страхования. (2 час.)
Традиционные
Тема 7. Имущественное страхование. (0 час.)
Самостоятельная работа: 74 час.
Традиционные
Тема 2. Возникновение и развитие страхования. (20 час.)
Тема 8. Договор перестрахования. (24 час.)
Тема 15. Порядок разрешения страховых споров. (30 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие проблемные лекции, лекции с элементами обратной связи, групповое решение и обсуждение задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Косаренко, Н. Н. Страховое право : курс лекций : [16+] / Н. Н. Косаренко. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 310 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83313 (дата обращения: 09.06.2023). – ISBN 978-5-9765-0149-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83313

2. Страховое право : учебник / Т. М. Аникеева, Ю. Т. Ахвледиани, А. И. Григорьев [и др.] ; под науч. ред. А. Н. Кузбагарова, А. И. Камзолова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, О. А. Рузаковой. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 352 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712719 (дата обращения: 18.07.2024). – Библиогр.: с. 346-347. – ISBN 978-5-238-03773-8. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712719

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Гражданское право : учеб. для вузов: [в 3 т.], Т. 2. - Москва.: РГ-Пресс, Велби, 2011. Т. 2. - 878 с.

2. Белов, В. А. Гражданское право. - Т. 4 : Особенная часть. Относительные гражданско-правовые формы, кн. 1. Обязательства. - 2016. Т. 4 . - 443 с.

3. Страховое право : Учебно-методический комплекс. - Самара.: Универс групп, 2007. - 72 с.

4. Страховое право ; Страховое право ; Страховое право : Учебник для вузов : Учебник для студ. вузов : Учебник для студ. вузов. - М., М., М..: ЮНИТИ-Дана, Закон и право, ЮНИТИ, ЮНИТИ, 2004. - 384с

5. Фогельсон, Ю. Введение в страховое право / Ю. Фогельсон. - Москва : БИК, 2001. - 237 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=40122

6. Брагинский, М.И. Договорное право / М.И. Брагинский, В.В. Витрянский. - 2-е изд., стер. - Москва : Статут, 2011. - Кн. 3. Договоры о выполнении работ и оказании услуг. - 1055 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453126

7. Худяков, А.И. Теория страхования / А.И. Худяков. - Москва : Статут, 2010. - 656 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448059

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Центральный банк РФ	http://cbr.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практические занятия. проводятся путем рассмотрения практических ситуаций. Кроме того, на практических занятиях целесообразно отрабатывать навыки составления правовых документов, коллективно анализировать задачи, составленные проекты документов, а также типовые формы, утвержденные органами исполнительной власти.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. В рамках самостоятельной работы рекомендуется внимательно и последовательно изучить не только нормативно-правовые акты (обязательно проверяя их актуальность при помощи рекомендованных справочно-правовых систем), но и рекомендованные литературные источники.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Типовые задания для практических занятий, самостоятельной работы и контролируемой аудиторной самостоятельной работы предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СУДЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.1.ДВ.03.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	Юридическая клиника
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1, 2, 4 курсы, 2, 4, 7 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, зачет, зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент В. В. Иванов

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой Юридическая клиника В. В. Иванов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Юридическая клиника.
Протокол №5 от 18.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями изучения учебной дисциплины «Судебный процесс» являются систематизация теоретических знаний и расширение круга компетенций и навыков по направлению подготовки путем изучения системы судов и подходов к рассмотрению дел в рамках различных форм судопроизводства, а также составлению документов правового характера.
Задачи учебной дисциплины:
- Общее ознакомление студентов с системой судов и организацией судоустройства;
- Изучение судоустройственных и судопроизводственных правил судебного процесса;
- Формирование умения по составлению документов правового характера, необходимых для участия в судебном процессе.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.2 Формирует правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;	Знать приемы формирования правовой позиции по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти; уметь формировать правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти; владеть навыками формирования правовой позиции по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	Знать правила составления правовых документов и предъявляемые к ним требования, а также различные способы изложения в документах юридически значимых обстоятельств дела; уметь составлять правовые документы, с учетом необходимых требований, а также применять различные способы изложения в документах юридически значимых обстоятельств; владеть навыком составления правовых документов, с учетом предъявляемых требований, а также различными способами изложения в документах юридически значимых обстоятельств;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	Консультирование в юридической клинике, Римское право	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Таможенное право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.2	Консультирование в юридической клинике, Римское право	История международного права, Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Таможенное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Теория государства и права, Основы теории международного права	История международного права, Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Таможенное право, Теория государства и права, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-4.1	Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы частного права, Теория государства и права, Основы теории международного права	АРС (Альтернативное разрешение споров), Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Теория государства и права, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 30 час.
Практические занятия: 28 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Судебный процесс: история становления в России (5 час.)
Тема 2. Судебная власть и судебная система в современной России (5 час.)
Тема 3. Понятие, назначение и нормативное обеспечение судебного процесса в России на современном этапе (6 час.)
Тема 4. Принципы судоустройства (6 час.)
Тема 5. Принципы судопроизводства (6 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 5. Принципы судопроизводства (2 час.)
Самостоятельная работа: 42 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Судебный процесс: история становления в России (9 час.)
Тема 2. Судебная власть и судебная система в современной России (9 час.)
Тема 3. Понятие, назначение и нормативное обеспечение судебного процесса в России на современном этапе (8 час.)
Тема 4. Принципы судоустройства (8 час.)
Тема 5. Принципы судопроизводства (8 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 30 час.
Практические занятия: 28 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Жалобы, ходатайства и иные юридические документы в судебном процессе (9 час.)
Тема 2. Требования, предъявляемые к документам в судебном процессе (9 час.)
Тема 3. Порядок составления и подачи юридических документов (10 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 3. Порядок составления и подачи юридических документов (2 час.)
Самостоятельная работа: 42 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Жалобы, ходатайства и иные юридические документы в судебном процессе (14 час.)
Тема 2. Требования, предъявляемые к документам в судебном процессе (14 час.)
Тема 3. Порядок составления и подачи юридических документов (14 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Седьмой семестр
Объем контактной работы: 32 час.
Практические занятия: 30 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Общие, сокращенные и особые производства в современном судебном процессе России (6 час.)
Тема 2. Особенности рассмотрения судами жилищных споров (6 час.)
Тема 3. Особенности рассмотрения судами трудовых споров (6 час.)
Тема 4. Особенности рассмотрения судами корпоративных споров (6 час.)
Тема 5. Особенности рассмотрения судами дел о наследовании (6 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 1. Общие, сокращенные и особые производства в современном судебном процессе России (2 час.)
Самостоятельная работа: 40 час.
Активные и интерактивные

Тема 1. Общие, сокращенные и особые производства в современном судебном процессе России (8 час.)
Тема 2. Особенности рассмотрения судами жилищных споров (8 час.)
Тема 3. Особенности рассмотрения судами трудовых споров (8 час.)
Тема 4. Особенности рассмотрения судами корпоративных споров (8 час.)
Тема 5. Особенности рассмотрения судами дел о наследовании (8 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей, самостоятельности, в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учеб. пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Маркова [и др.] ; отв. ред. Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с – Режим доступа: https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-413552

2. Профессиональные навыки юриста : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-413615

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 193 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-praktikum-413651

2. Кони, А. Ф. Нравственные начала в уголовном процессе. Избранные работы / А. Ф. Кони. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 148 с. – Режим доступа: https://www.urait.ru/book/nravstvennye-nachala-v-ugolovnom-processe-izbrannye-raboty-397233

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Судебный процесс», представлены в «Фонде оценочных средств».
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые студент может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических и семинарских занятиях), методические указания для студентов.
Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с

дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Судебный процесс», содержатся в «Фонде оценочных средств».
Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.
Виды КСР, а также задания предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.03.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель В. А. Коптев

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 14.05.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
- комплексная подготовка к профессиональной деятельности юристов государственно-правовой специализации;
- профильная подготовка к деятельности в сфере таможенного дела юристов;
- формирование компетенций, необходимых выпускнику для правоприменительной, в том числе знаний, навыков и умений, позволяющих разрешать спорные ситуации, возникающие в процессе применения норм таможенного законодательства Евразийского экономического союза, навыки и умения толковать и применять положения действующего таможенного законодательства Евразийского экономического союза и смежного с ним законодательства России;
- освоение знаний о научных основах и о профессиональной деятельности должностных лиц таможенных органов в связи с обеспечением законности и правопорядка, приобретение умений применять соответствующие знания на практике и в ситуациях, имитирующих эту деятельность.

Задачи учебной дисциплины:
- раскрыть значение таможенного дела, содержание таможенной политики и сущность таможенных правоотношений в общей системе общественных отношений в Российской Федерации, обозначить особенности развития таможенного и валютного законодательства России и Евразийского экономического союза на современном этапе, определить предмет таможенных правоотношений;
- рассмотреть основные институты общей и особенной части таможенного права, способствовать уяснению его структуры, принципов и методов отрасли, ее места в системе российского права и международного таможенного права;
- раскрыть содержание и соотношение основных категорий таможенного права;
- разъяснить особенности правового регулирования отношений, возникающих при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза
– приобретение умений выявлять и устранять ошибки в применении таможенных правил и норм Евразийского экономического союза;

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	ПК-3.2 Формирует правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти;	Знает принципы формирования правовой позиции по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти по вопросам таможенного права; Умеет формировать правовую позицию по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти по вопросам таможенного права; Владеет навыками формирования правовой позиции по представлению интересов организаций и физических лиц, в том числе в судах и в иных органах публичной власти по вопросам таможенного права;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.2 Оформляет результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации с соблюдением норм права и правил делопроизводства;	Знает нормы и правила оформления таможенной документации; Умеет оформлять таможенную документацию; Владеет навыками оформления таможенной доекументации;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение норм действующего законодательства субъектами права	История международного права, Правоприменительная практика, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная юстиция и административный процесс, Акционерное право, Антимонопольное право, Банковское право, Виктимология, Консультирование в юридической клинике, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Право интеллектуальной собственности, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Римское право, Страховое право, Судебный процесс, Основы теории международного права	Правоприменительная практика, Акционерное право, Виктимология, Жилищное право, Исполнительное производство, Коммерческое право, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-3.2	Акционерное право, Виктимология, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Римское право, Судебный процесс	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Акционерное право, Виктимология, Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Ознакомительная практика, Основы частного права, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Теория государства и права, Судебный процесс	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Судебный процесс, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-4.2	Акционерное право, Виктимология, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовые основы внутреннего и международного туризма	Акционерное право, Виктимология, Исполнительное производство, Право интеллектуальной собственности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 6. ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА (2 час.)
Традиционные
Тема 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТАМОЖЕННОГО ПРАВА. ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА. (4 час.)
Тема 2. ТАМОЖЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ТАМОЖЕННАЯ ПОЛИТИКА (2 час.)
Тема 3. ТАМОЖЕННО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ И ТАМОЖЕННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ. (2 час.)
Тема 4. ИСТОРИЯ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ТАМОЖЕННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (4 час.)
Тема 5. ТАМОЖЕННЫЕ ОРГАНЫ РОССИИ (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. ТАМОЖЕННО-ПРАВОВЫЕ НОРМЫ И ТАМОЖЕННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ. (2 час.)
Тема 7. ТАМОЖЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ И ЛИЦА, ИХ СОВЕРШАЮЩИЕ (4 час.)
Традиционные
Тема 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ТАМОЖЕННОГО ПРАВА. ТАМОЖЕННОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА (4 час.)
Тема 2. ТАМОЖЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И ТАМОЖЕННАЯ ПОЛИТИКА (2 час.)
Тема 5. ТАМОЖЕННЫЕ ОРГАНЫ РОССИИ (2 час.)
Тема 6. ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 11. ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ (2 час.)
Самостоятельная работа: 38 час.
Традиционные
Тема 4. ИСТОРИЯ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА И ТАМОЖЕННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (2 час.)
Тема 5. ТАМОЖЕННЫЕ ОРГАНЫ РОССИИ (4 час.)
Тема 6. ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА (4 час.)
Тема 7. ТАМОЖЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ И ЛИЦА, ИХ СОВЕРШАЮЩИЕ (4 час.)
Тема 8. ТАМОЖЕННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ (4 час.)
Тема 9. ОСОБЕННОСТИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ГРАНИЦУ СОЮЗА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ТОВАРОВ (4 час.)
Тема 10. ТАМОЖЕННЫЕ ПЛАТЕЖИ. (4 час.)
Тема 11. ТАМОЖЕННЫЙ КОНТРОЛЬ (4 час.)
Тема 12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА (4 час.)
Тема 13. РОССИЯ В МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ В СФЕРЕ ТАМОЖЕННОГО ДЕЛА (4 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7 Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 244 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/543061

2. Бойцова, И. С. Таможенная процедура таможенного транзита, особенности таможенных операций при ее совершении : учебное пособие для вузов / И. С. Бойцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 135 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/544361

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537336

2. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/539560

3. Арестова, Е. Н. Основы квалификации и расследования преступлений в сфере таможенного дела : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Арестова, Н. И. Крюкова, А. Г. Никольская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 258 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537510

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования таможенного законодательства).
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающийсяами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающийсяа преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающийсяа некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях обучающийсям необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающийсяу следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области таможенного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности обучающийсяы в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др. Самостоятельная работа обучающийсяов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится

новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию обучающийсяы готовятся по следующей схеме:
– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающийсяу более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Аттестация проводится в форме зачета - по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.08
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1 курс, 1, 2 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент М. А. Никищенкова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №7 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели учебной дисциплины:
формирование и развитие у студентов способности работать на благо общества и государства, способности сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, а также способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Задачи учебной дисциплины:
- получение знаний о функциях, принципах организации общества и государства;
- получение знаний о важности сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;
- получение знаний о понятиях, содержании и структуре правосознания, основах правового мышления, знаний о содержании, видах правовой культуры;
- развитие умений осуществлять профессиональные обязанности, а также действовать на благо общества и государства;
- развитие умений обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц;
- развитие умений осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- формирование навыков работы на благо общества и государства;
- формирование навыков по использованию методов сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества;
- формирование навыков применения системы правовых взглядов, основанных на социальных и научных позициях в области юриспруденции.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2 Вырабатывает и аргументирует юридическую позицию на основе закономерностей формирования, функционирования и развития права;	Знает принципы аргументации своей юридической позиции на основе усвоенных закономерностей формирования, функционирования и развития права Умеет вырабатывать и аргументировать свою юридическую позицию на основе усвоенных закономерностей формирования, функционирования и развития права Владеет навыками аргументации своей юридической позиции на основе усвоенных закономерностей формирования, функционирования и развития права;
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ОПК-6.1 Демонстрирует знание этапов подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;	Знает этапы подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов Умеет готовить проекты нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет навыками подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;
ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	ПК-4.1 Различает правила подготовки юридической и иной документации;	Знает основные правила подготовки юридической и иной документации Умеет отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации Владеет навыками отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей;	Знает особенности определения круга задач в рамках поставленной цели освоения юридической терминологии и выбора оптимальных способов их решения на основе действующих правовых норм Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели освоения юридической терминологии и выбирать оптимальные способы их решения на основе действующих правовых норм Владеет навыками определения круга задач в рамках поставленной цели освоения юридической терминологии и выбора оптимальных способов их решения на основе действующих правовых норм;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	История государства и права зарубежных стран	История государства и права зарубежных стран, Криминология, Предпринимательское право, Философия, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-1.2	-	Предпринимательское право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Конституционное право	Гражданское право, Конституционное право, Международное частное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-6.1	Конституционное право	Конституционное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5	ПК-4 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	-	Акционерное право, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виктимология, Защита гражданских прав, Исполнительное производство, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Право интеллектуальной собственности, Правовая статистика, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Таможенное право, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-4.1	-	АРС (Альтернативное разрешение споров), Защита гражданских прав, Консультирование в юридической клинике, Международное гуманитарное право, Ознакомительная практика, Основы правового положения личности, Основы частного права, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Судебный процесс, Преддипломная практика, Основы теории международного права, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	-	Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Экологическое право, Предпринимательское право, Международное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	УК-2.1	-	Ознакомительная практика, Предпринимательское право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 9 ЗЕТ
Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 68 час.
Лекционная нагрузка: 34 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Предмет и методология теории государства и права (4 час.)
Тема 2. Происхождение государства и права (4 час.)
Тема 3. Понятие и признаки государства. Функции государства (4 час.)
Тема 4. Механизм государства (4 час.)
Тема 5. Форма государства (4 час.)
Тема 6. Понятие и сущность права. Право в системе социальных норм (2 час.)
Тема 7. Источники права (4 час.)
Тема 8. Норма права (4 час.)
Тема 9. Система права и система законодательства (4 час.)
Практические занятия: 32 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Предмет и методология теории государства и права (2 час.)
Тема 2. Происхождение государства и права (2 час.)
Тема 3. Понятие и признаки государства. Функции государства (4 час.)
Тема 4. Механизм государства (4 час.)
Тема 5. Форма государства (4 час.)
Тема 6. Понятие и сущность права. Право в системе социальных норм (4 час.)
Тема 7. Источники права (4 час.)
Тема 8. Норма права (4 час.)
Тема 9. Система права и система законодательства (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
(2 час.)
Самостоятельная работа: 76 час.
Активные и интерактивные
Теория государтва (36 час.)
Теория права (40 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 5 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 66 час.
Лекционная нагрузка: 32 час.
Активные и интерактивные
Тема 10. Правотворчество и юридическая техника (4 час.)
Тема 11. Систематизация законодательства (2 час.)
Тема 12. Толкование права (2 час.)
Тема 13. Реализация права (4 час.)
Тема 14. Правоотношение (4 час.)
Тема 15. Правомерное и противоправное поведение (4 час.)
Тема 16. Юридическая ответственность (4 час.)
Тема 17. Законность и правопорядок (2 час.)
Тема 18. Правосознание и правовая культура (2 час.)
Тема 19. Правовые системы современности (4 час.)
Практические занятия: 32 час.
Активные и интерактивные
Тема 10. Правотворчество и юридическая техника (4 час.)
Тема 11. Систематизация законодательства (2 час.)
Тема 12. Толкование права (2 час.)

Тема 13. Реализация права (4 час.)
Тема 14. Правоотношение (4 час.)
Тема 15. Правомерное и противоправное поведение (4 час.)
Тема 16. Юридическая ответственность (4 час.)
Тема 17. Законность и правопорядок (2 час.)
Тема 18. Правосознание и правовая культура (2 час.)
Тема 19. Правовые системы современности (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
(2 час.)
Самостоятельная работа: 78 час.
Активные и интерактивные
Теория права (78 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, решение практичеких задач, участие в дискуссиях

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535405 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535405

2. Протасов, В. Н. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Протасов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19270-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/556221 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/556221

3. Лазарев, В. В. Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06539-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535475 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535475

4. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535520 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535520

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Спирин, М. Ю. Общая теория права и государства [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2016. - on-line

2. Теория государства и права [Электронный ресурс] : [метод. рекомендации для студентов юрид. фак., обучающихся по направлению подгот. 030900.62 Юриспруд. - Самара.: Самар. ун-т, 2015. - on-line

3. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2022. – 528 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698622 (дата обращения: 23.09.2023). – ISBN 978-5-85006-370-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698622

4. Гавриков, В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08962-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541391 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/541391

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека "Киберленинка"	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Электронный научный журнал «Наука. Общество. Государство»	https://esj.pnzgu.ru/	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. По дисциплине применяются следующие виды лекций:
- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

При подготовке к лекционным занятиям обучающимся рекомендуется предварительно ознакомиться в общих чертах с содержанием будущей лекции посредствам прочтения соответствующих разделов рекомендуемой литературы. Такая подготовка позволит более глубоко усваивать лекционный материал, а также при необходимости задавать уточняющие вопросы лектору в процессе аудиторного занятия.

2. Программой обучения дисциплине «Теория государства и права» предусмотрена работа бакалавров на практических занятиях. Тематика практических занятий отражает основное содержание учебного курса, она позволяет бакалаврам в дискуссии по сложным проблемам изучаемой дисциплины уяснить основные блоки курса. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений.

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены «Фонде оценочных средств».

Подготовка к практическим занятиям предполагает обязательное ознакомление с соответствующими тематике занятия литературными источниками, приведенными в дополнительном списке литературы, а также письменное решение указанных преподавателем заданий.

3. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка докладов;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных профессиональных задач.

Проработка теоретического материала (учебниками, дополнительной литературой).

При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.

Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой.

Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики. Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Студенты в процессе изучения курса выполняют в письменной форме рефераты, примерная тематика которых, а также требования к работе такого рода, указаны в ФОС. По согласованию с преподавателем тема может быть уточнена или изменена с учетом научного интереса студента и практической значимости.

4. При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует

выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедоступным правовым интернет ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и выполнять задания, связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.

5. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена - по контрольным вопросам и заданиям, образцы которых представлены в ФОС дисциплины. Следует выделить подготовку к зачету и экзамену как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕОРИЯ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.1.ДВ.08.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент М. А. Никищенкова

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №7 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями учебной дисциплины «Теория правового регулирования» являются:
- обобщение знаний об основных категориях правового регулирования;
- систематизация общих представлений о праве, правовом регулировании общественных отношений;
- укрепление фундамента общей юридической культуры, юридического мышления и формирование тем самым необходимых теоретико-методологических предпосылок для успешной профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата.

Задачи дисциплины:
- формирование устойчивых представлений о закономерностях правового регулирования общественных отношений;
- усвоение взаимосвязи права, юридической практики, правовых отношений, правового сознания и правовой культуры обогащение и совершенствование понятийного аппарата теории государства и права;
- создание целостной картины основных проблем современного понимания права и правового регулирования и вариантами их решения.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает алгоритм принятия профессиональных решений и механизм реализации норм права для решения поставленных задач профессиональной деятельности Умеет принимать профессиональные решения и реализует нормы права для решения поставленных задач профессиональной деятельности Владеет навыками принятия профессиональных решений и реализации норм права для решения поставленных задач профессиональной деятельности ;
ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	ПК-5.2 Принимает юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;	Знает порядок принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах профессиональной деятельности Умеет принимать юридически значимые решения по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности Владеет навыками принятия юридически значимых решений по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Защита гражданских прав, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Публичная власть в субъекте Российской Федерации, Основы теории международного права	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Юридическая география мира, Публичная власть в субъекте Российской Федерации, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.2	Защита гражданских прав, Муниципальное право, Основы частного права, Публичная власть в субъекте Российской Федерации, Основы теории международного права	Дипломатическое и консульское право, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Практика искового производства, Семейное право, Следственные действия, Трудовые споры, Публичная власть в субъекте Российской Федерации, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-5 Готов обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства в конкретных сферах правоохранительной деятельности	Основы российской государственности, Конституционное право, Ознакомительная практика, Правоохранительные органы, Публичная власть в субъекте Российской Федерации	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, АРС (Альтернативное разрешение споров), Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Международное гуманитарное право, Основы правового положения личности, Пересмотр приговора, Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности, Преступления против собственности, Прокурорский надзор, Юридическая география мира, Публичная власть в субъекте Российской Федерации, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-5.2	Конституционное право, Правоохранительные органы, Публичная власть в субъекте Российской Федерации	Способы обеспечения исполнения обязательств, Правоприменительная практика, Государственная и муниципальная служба, Административная ответственность, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Преступления против собственности, Юридическая география мира, Публичная власть в субъекте Российской Федерации, Преддипломная практика, Основы теории правоприменения, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Нормы права. Источники права (2 час.)
Правовые отношения. Юридические факты (2 час.)
Акты реализации права. Акты применения права (2 час.)
Интерпретационные акты (2 час.)
Юридическая практика. Правотворческая практика (2 час.)
Правореализационная практика. Правоприменительная практика. Интерпретационная практика (2 час.)
Традиционные
Правовое регулирование: понятие, предмет, пределы. Правовое регулирование: методы, способы, типы (2 час.)
Механизм правового регулирования. Эффективность правового регулирования (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Нормы права. Источники права (2 час.)
Правовые отношения. Юридические факты (2 час.)
Акты реализации права. Акты применения права (2 час.)
Интерпретационные акты (2 час.)
Юридическая практика. Правотворческая практика (2 час.)
Правореализационная практика. Правоприменительная практика. Интерпретационная практика (2 час.)
Традиционные
Правовое регулирование: понятие, предмет, пределы. Правовое регулирование: методы, способы, типы (2 час.)
Механизм правового регулирования. Эффективность правового регулирования (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Юридическая практика (2 час.)
Самостоятельная работа: 38 час.
Активные и интерактивные
Право в системе социального воздействия. Правовое воздействие (4 час.)
Правовое регулирование: понятие, предмет, пределы. Правовое регулирование: методы, способы, типы (4 час.)
Механизм правового регулирования. Эффективность правового регулирования (4 час.)
Нормы права. Источники права (4 час.)
Правовые отношения. Юридические факты (4 час.)
Акты реализации права. Акты применения права. Интерпретационные акты (6 час.)
Юридическая практика. Правотворческая практика. Правореализационная практика. (4 час.)
Правоприменительная практика. Интерпретационная практика (4 час.)
Правоприменительное усмотрение (4 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, решение практичеких задач, участие в дискуссиях

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Берг, Л. Н. Теория права: правовое воздействие и правовое регулирование : учебник для вузов / Л. Н. Берг, Е. А. Березина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 393 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14900-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520297 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/520297

2. Головкин, Р. Б. Актуальные проблемы теории правового регулирования : учебное пособие для вузов / Р. Б. Головкин, Ю. П. Колесникова, О. Д. Третьякова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12216-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518639 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/518639

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Карташов, В. Н. Теория правовой системы общества : учебник для вузов / В. Н. Карташов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06940-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515635 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/515635

2. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510426 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510426

3. Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 620 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16788-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531710 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/531710

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека "Киберленинка"	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Электронный научный журнал «Наука. Общество. Государство»	https://esj.pnzgu.ru/	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. По дисциплине применяются следующие виды лекций:
- информационные – проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные – в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

При подготовке к лекционным занятиям обучающимся рекомендуется предварительно ознакомится в общи чертах к содержанием будущей лекции посредством прочтения соответствующих разделов рекомендуемой учебной и научной литературы. Такая подготовка позволит более глубоко усваивать лекционных материал, а также при необходимости задавать уточняющие вопросы лектору в процессе аудиторного занятия.

2. Программой обучения дисциплине «Теория правового регулирования» предусмотрена работа бакалавров на практических занятиях. Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов.

Подготовка к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Подготовка к практическим занятиям предполагает обязательное ознакомление с соответствующими тематике занятия специальными литературными источниками, приведенными в дополнительном списке литературы, а также письменное решение указанных преподавателем тестовых заданий и практических задач.

3. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре; подготовка докладов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных профессиональных задач.

Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).

При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.

Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой.

Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

4. При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедоступным правовым интеренет-ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и готовить документы юридического характера, связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТРУДОВОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.14
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 5, 6 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — С. В. Осипова

кандидат юридических наук, доцент — М. Н. Бронникова

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права — кандидат юридических наук, доцент В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №7 от 14.02.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины (модуля) - системное изучение и усвоение студентами теоретических положений науки трудового права и норм трудового законодательства, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними правоотношения, основ трудового законодательства Российской Федерации, юридически правильных способов квалификации фактов и обстоятельств в трудовом праве, основных принципов функционирования профессионального коллектива, понимание роли корпоративных норм и стандартов, их влияния на правоотношения; освоение умений применять трудовое законодательство Российской Федерации во благо общества и государства, анализировать правоприменительную практику, самостоятельно квалифицировать факты и обстоятельства, применяя знания трудового права, работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности; выработка навыков соблюдения трудового законодательства Российской Федерации во благо общества и государства, юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств в трудовом праве, взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности, толерантного отношения к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям.
Задачи дисциплины (модуля):
- определение места трудового права в системе отраслей российского права;
- определение понятия и видов правоотношений, входящих в предмет трудового права; • уяснение системы трудового права и его источниковой базы;
- раскрытие причин и целей появления (введения) трудоправовых предписаний и конструкций;
- детальный анализ отдельных институтов в области трудового права;
- моделирование и разрешение правоприменительных ситуаций в области трудового права.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.2 Проявляет готовность исполнять профессиональные обязанности на основе принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;	Знает принципы этики юриста, нормы трудового законодательства, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Умеет исполнять профессиональные обязанности в сфере трудового права на основе принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения Владеет навыками исполнения профессиональных обязанностей в сфере трудового права на основе принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения ;
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития;	Знает нормы трудового законодательства, формирующие способности определять приоритеты собственной трудовой деятельности и личностного профессионального развития Умеет применять нормы трудового законодательства формирующие способности определять приоритеты собственной трудовой деятельности и личностного профессионального развития Владеет навыками применения норм трудового законодательства, формирующих способности определять приоритеты собственной трудовой деятельности и личностного профессионального развития ;

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Поддерживает безопасные условия в штатном режиме жизнедеятельности;	Знает нормы трудового законодательства, регулирующие безопасные условия труда в штатном режиме жизнедеятельности Умеет поддерживать безопасные условия труда в штатном режиме жизнедеятельности на основе норм трудового права Владеет навыками поддерживать безопасные условия труда в штатном режиме жизнедеятельности на основе норм трудового права ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Физическая культура и спорт, Безопасность жизнедеятельности, Основы противодействия коррупции, Профессиональная этика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-7.2	Физическая культура и спорт, Основы противодействия коррупции, Профессиональная этика	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Право социального обеспечения, Семейное право	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Право социального обеспечения, Семейное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-6.2	Физическая культура и спорт, Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Правоприменительная практика, Административное право, Ознакомительная практика, Безопасность жизнедеятельности	Правоприменительная практика, Уголовно-исполнительное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-8.1	Ознакомительная практика, Безопасность жизнедеятельности	Уголовно-исполнительное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 6 ЗЕТ
Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 52 час.
Лекционная нагрузка: 14 час.
Активные и интерактивные
Тема 4. Субъекты трудового права (4 час.)
Традиционные
Тема 1. Понятие трудового права (4 час.)
Тема 3. Источники трудового права (2 час.)
Тема 5. Система правоотношений трудового права (4 час.)
Практические занятия: 36 час.
Активные и интерактивные
Тема 4. Субъекты трудового права (8 час.)
Традиционные
Тема 1. Понятие трудового права (10 час.)
Тема 3. Источники трудового права (10 час.)
Тема 5. Система правоотношений трудового права (8 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 7. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. (2 час.)
Самостоятельная работа: 20 час.
Традиционные
Тема 2. Принципы трудового права (20 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 68 час.
Лекционная нагрузка: 26 час.
Традиционные
Тема 8. Трудовой договор (6 час.)
Тема 11. Оплата и нормирование труда. (4 час.)
Тема 12. Гарантии и компенсации (4 час.)
Тема 13. Дисциплина труда. (4 час.)
Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора. (4 час.)
Тема 16. Охрана труда. (2 час.)
Тема 17. Защита трудовых прав. (2 час.)
Практические занятия: 40 час.
Традиционные
Тема 8. Трудовой договор (6 час.)
Тема 9. Рабочее время (2 час.)
Тема 10. Время отдыха (2 час.)
Тема 11. Оплата и нормирование труда. (4 час.)
Тема 12. Гарантии и компенсации (4 час.)
Тема 13. Дисциплина труда. (4 час.)
Тема 14. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. (4 час.)
Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового договора. (6 час.)
Тема 16. Охрана труда. (4 час.)
Тема 17. Защита трудовых прав. (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 16. Охрана труда. (2 час.)
Самостоятельная работа: 40 час.
Традиционные

Тема 14. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. (40 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные (проблемные лекции), личностно-ориентированные (лекции с элементами обратной связи, лекции-беседы), контекстные методы, предполагающие анализ профессионально-ориентированных задач(ситуаций).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462 (дата обращения: 12.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462

2. Мацкевич, О. В. Трудовое право : учебник для бакалавриата : [16+] / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. – Москва : Прометей, 2022. – 570 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068 (дата обращения: 12.07.2023). – Библиогр. . – ISBN 978-5-00172-280-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право. Краткий курс / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - Москва : Проспект, 2014. - 184 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965

2. Голубева, Т. Ю. Трудовое право России : учебное пособие для студентов юридических факультетов : [16+] / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев ; Еврейский университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845 (дата обращения: 31.08.2023). – ISBN 978-5-4475-9962-1. – DOI 10.23681/499845. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845

3. Филющенко, Л. И. Трудовое право : учебное пособие / Л. И. Филющенко, И. Н. Плешакова ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 207 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696622 (дата обращения: 11.09.2023). – ISBN 978-5-7996-2631-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696622

4. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения : учебное пособие / К. К. Гасанов, Е. В. Чупрова, Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 159 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283 (дата обращения: 24.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02922-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473283

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Минтруд России	https://rosmintrud.ru/	Открытый ресурс
2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
3	Тематическое интернет-издание для юристов	https://pravo.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи

2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий с самостоятельной работой . В понятие аудиторных занятий входят лекции, семинарские (практические занятия), контролируемая аудиторная самостоятельная работа. В понятие самостоятельной работы – изучение нормативных актов и литературы по темам курса, подготовка рефератов, решение задач.

Глубокое и всестороннее изучение предмета «Трудовое право» предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности. При этом необходимо отметить, что каждый из них призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения.

Лекции по трудовому праву представляются оптимальной формой донесения до студентов основных положений по вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым вопросам курса. На лекции формируются основы для углублённого и дифференцированного освоения конкретной темы в рамках практического занятия, а также при самостоятельной работе.

С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. По дисциплине «Трудовое право» применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно-иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Предусматривается проверка письменных конспектов лекций студентов преподавателем.

Не менее важное значение в плане освоения дисциплины «Трудовое право», придаётся практическим занятиям.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, среди которых:

1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Трудовое право», представлены в «Фонде оценочных средств».

Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области трудового права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС

«Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, подготовка глоссария, тесты, и др.
Форма проведения зачета определяется преподавателем (устное собеседование, устные и письменные ответы на вопросы, тестирование и др.).
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Трудовое право», содержатся в «Фонде оценочных средств».
При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедоступным правовым интеренет-ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и готовить документы юридического характера., связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.
Как вид самостоятельной работы особо следует выделить подготовку к экзамену. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы. Форма проведения экзамена определяется преподавателем (устное собеседование, устные и письменные ответы на вопросы, опрос по билетам, тестирование и др.). Структура и содержание экзаменационного билета определяются преподавателем. В билетах могут содержаться вопросы и задачи, на которые должны быть даны развёрнутые, аргументированные ответы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТРУДОВЫЕ СПОРЫ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.04.02
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент С. В. Осипова

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой гражданского и предпринимательского права В. Д. Рузанова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского и предпринимательского права.
Протокол №8 от 27.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины (модуля) - системное изучение и усвоение студентами теоретических положений науки института трудового права — трудовые споры и норм трудового законодательства, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними правоотношения, основных положений, сущности и содержания основных понятий и категорий трудового права, основ выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и правонарушений, связанных с трудовыми правами; освоение умений анализировать различные юридические факты, правоотношения, правоприменительную практику с точки зрения соответствия нормам трудового права, анализировать и собирать информацию по готовящимся или совершенным преступлениям и правонарушениям, связанным с трудовыми правами; выработка навыков применения норм трудового права, реализации норм трудового права в профессиональной деятельности юриста, навыков по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию преступлений и правонарушений, связанных с трудовым правом.
Задачи дисциплины (модуля):
- рассмотреть понятие и виды трудовых споров;
- рассмотреть порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- рассмотреть порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров;
- рассмотреть особенности рассмотрения трудовых споров отдельных категорий работников;
- рассмотреть способы и порядок защиты трудовых прав работников.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	ПК-2.2 Принимает аргументированные профессиональные решения и реализует нормы права в конкретных сферах юридической деятельности;	Знает трудовое законодательство и практику его применения Умеет принимать аргументированные профессиональные решения в сфере трудового права и реализует нормы трудового права в сфере разрешения трудовых споров Владеет навыками принятия аргументированных профессиональных решений в сфере трудового права и реализации норм трудового права в сфере разрешения трудовых споров ;
ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	ПК-7.2 Решает профессиональные задачи по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений и иных правонарушений;	Знает нормы действующего трудового законодательства, регулирующего деятельность по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению трудовых правонарушений Умеет грамотно и эффективно выполнять должностные и профессиональные обязанности по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению трудовых правонарушений Владеет навыками совершения юридических действий по выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению трудовых правонарушений ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-2 Способен принимать профессиональные решения в конкретных сферах юридической деятельности, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм	Дипломатическое и консульское право, Способы обеспечения исполнения обязательств, Государственная и муниципальная служба, Виды гражданского и арбитражного судопроизводства, Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы частного права, Правовая статистика, Практика искового производства, Преступления против собственности, Семейное право, Следственные действия, Юридическая география мира	Дипломатическое и консульское право, Земельное право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Следственные действия, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-2.2	Дипломатическое и консульское право, Защита гражданских прав, Избирательное право и избирательный процесс, Муниципальное право, Основы частного права, Практика искового производства, Семейное право, Следственные действия	Дипломатическое и консульское право, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Следственные действия, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ПК-7 Способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений	История международного права, Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Избирательное право и избирательный процесс, Криминология, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Реализация Конституции, Следственные действия, Страховое право, Уголовное право, Основы теории международного права	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Следственные действия, Уголовное право, Уголовно-исполнительное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-7.2	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Прокурорский надзор, Следственные действия, Уголовное право	Дипломатическое и консульское право, Правоприменительная практика, Избирательное право и избирательный процесс, Практика искового производства, Следственные действия, Уголовное право, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Традиционные
Тема 1. Трудовые споры: понятие и общая характеристика (6 час.)
Тема 3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам. (4 час.)
Тема 5. Общая характеристика коллективных трудовых споров. (6 час.)
Практические занятия: 16 час.
Традиционные
Тема 1. Трудовые споры: понятие и общая характеристика (2 час.)
Тема 2. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров (2 час.)
Тема 3. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам (2 час.)
Тема 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в суде. Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров. (4 час.)
Тема 5. Общая характеристика коллективных трудовых споров. (2 час.)
Тема 6. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Проведение забастовок. (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Тема 2. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров. (1 час.)
Тема 6. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Проведение забастовок. (1 час.)
Самостоятельная работа: 74 час.
Традиционные
Тема 2. Общая характеристика индивидуальных трудовых споров (36 час.)
Тема 6. Рассмотрение коллективных трудовых споров. Проведение забастовок. (38 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение и обсуждение задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для конролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Помещение для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Минкина, Н. И. Социальное партнерство и трудовые споры : учебник : [16+] / Н. И. Минкина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694750 (дата обращения: 12.07.2023). – ISBN 978-5-4499-3346-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694750

2. Мацкевич, О. В. Трудовое право : учебник для бакалавриата : [16+] / О. В. Мацкевич, А. Н. Приженникова, А. В. Буянова. – Москва : Прометей, 2022. – 570 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068 (дата обращения: 12.07.2023). – Библиогр. . – ISBN 978-5-00172-280-9. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701068

3. Трудовое право : учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462 (дата обращения: 12.07.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Забейворота, А.И. Трудовые споры и конфликты. Порядок обращения в суд. Примеры процессуальных документов / А.И. Забейворота, А.Г. Глисков, А.А. Глисков ; ред. С.Н. Бабурина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный мир, 2010. - 192 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89852

2. Пестрикова, А.А. Трудовые споры : курс лекций / А.А. Пестрикова. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2008. - 68 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230135

3. Передерин, С.В. Судебная защита трудовых прав работников : учебно-практическое пособие / С.В. Передерин, Ю.Б. Носова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - 203 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441601

4. Бабушкин, Д.К. Индивидуальные трудовые споры / Д.К. Бабушкин. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 137 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87820

5. илющенко, Л. И. Трудовое право : учебное пособие / Л. И. Филющенко, И. Н. Плешакова ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 207 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696622

6. Сапфирова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие / А. А. Сапфирова, В. В. Волкова. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683429 (дата обращения: 26.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02742-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683429

7. Хильчук, Е. Л. Правовое регулирование трудовых споров : учебное пособие : [16+] / Е. Л. Хильчук, И. П. Чикирева ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 264 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572480 (дата обращения: 26.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01120-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572480

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Минтруд России	https://rosmintrud.ru/	Открытый ресурс
2	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
3	Тематическое интернет-издание для юристов	https://pravo.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса

1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение студентов строится на основе сочетания аудиторных занятий с самостоятельной работой . В понятие аудиторных занятий входят лекции, семинарские (практические занятия), контролируемая аудиторная самостоятельная работа. В понятие самостоятельной работы – изучение нормативных актов и литературы по темам курса, подготовка рефератов, решение задач. Глубокое и всестороннее изучение предмета «Трудовые споры» предполагает непосредственную взаимосвязь и сочетание указанных видов деятельности. При этом необходимо отметить, что каждый из них призван реализовать собственные задачи, обусловленные спецификой форм, целей и методов обучения.
Лекции по дисциплине "Трудовые споры" представляются оптимальной формой донесения до студентов основных положений по вопросам отдельных тем, нормативных актов и дополнительной литературы по базовым вопросам курса. На лекции формируются основы для углублённого и дифференцированного освоения конкретной темы в рамках практического занятия, а также при самостоятельной работе. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- лекции - беседы

лекции с элементами обратной связи.
По дисциплине «Трудовые споры» применяются следующие виды лекций:
Информационные - проводятся с использованием объяснительно-иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.
Предусматривается проверка письменных конспектов лекций студентов преподавателем.
Не менее важное значение в плане освоения дисциплины «Трудовые споры», придаётся практическим занятиям.
Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Трудовые споры», представлены «Фонде оценочных средств».
Предусматривается проверка письменных конспектов лекций студентов преподавателем.
Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских

и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области семейного права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».

Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию обязательно задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, подготовка глоссария, тесты, и др.

Форма проведения зачета (отчетности) определяется преподавателем (устное собеседование, устные и письменные ответы на вопросы, тестирование и др.).

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).

При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.

Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой.

Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов/ рефератов).

Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Трудовые споры», содержатся «Фонде оценочных средств».

При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания, готовить документы юридического характера., связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.16
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного процесса и криминалистики
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 3, 4 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Т. Ю. Проскурина

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №9 от 17.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – формирование у студентов комплексного представления об уголовно-процессуальном праве как системе установленных законом гарантий прав и свобод личности; систематизированного представления о теоретических и нормативных основах уголовного судопроизводства, о нормативном регулировании деятельности системы российских правоохранительных органов по выявлению, пресечению, расследованию преступлений; формирование профессионального правосознания юристов, подготовка студента к самостоятельной профессиональной деятельности на благо общества и государства в качестве следователя, дознавателя, помощника прокурора, помощника судьи, секретаря судебного заседания, адвоката.
Задачами дисциплины являются:
- формирование у студентов представления о системе уголовного судопроизводства, его назначении и основных этапах (стадиях);
- получение знаний об основах уголовно-процессуального законодательства: основных понятиях и категориях уголовно-процессуального права;
- формирование умений и навыков применения и соблюдения уголовно-процессуального законодательства РФ на благо общества и государства;
- получение знаний об уголовно-процессуальных нормах, регулирующих возбуждение, расследование, рассмотрение и разрешение уголовных дел;
- формирование умений и навыков применения приобретенных знаний для пресечения, раскрытия, расследования преступлений и иных правонарушений;
- формирование умений и навыков применения положений уголовно-процессуального закона, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- получение знаний о правилах установления фактических и юридических оснований для принятия уголовно-процессуальных решений, о правилах оформления документов правового характера;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;
- формирование навыков подготовки юридических документов;
- воспитание уважения к закону, правам и свободам личности;
- формирование способности работать на благо общества и государства.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.2 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в соответствии с нормами материального и процессуального права;	Знает нормы, регламентирующие основания и порядок принятия юридически значимых решений, а также правила их оформления в юридической и иной документации. Умеет обосновывать и оформлять результаты уголовно-процессуальной деятельности с соблюдением действующего законодательства и правил делопроизводства. Владеет навыками обоснования и оформления результатов уголовно-процессуальной деятельности с соблюдением действующего законодательства и правил делопроизводства.;
ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК-3.1 Понимает характер и значение экспертной юридической деятельности;	Знает нормы действующего законодательства, регламентирующие основания и порядок назначения и производства экспертизы в ходе уголовного судопроизводства. Умеет осуществлять процессуальные действия и оформлять процессуальные решения при назначении и производстве экспертизы с соблюдением действующего законодательства. Владеет навыками проведения процессуальных действий и оформления процессуальных решений при назначении и производстве экспертизы с соблюдением действующего законодательства.;

ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Знает нормы уголовно-процессуального права, регламентирующие порядок проверки сообщений о преступлениях, возбуждении уголовных дел и предварительного расследования преступлений. Умеет собирать, анализировать и оценивать полученную юридически значимую информацию о готовящемся или совершенном преступлении с соблюдением норм материального и процессуального права. Владеет навыками собирания, анализа и оценки полученной юридически значимой информации о готовящемся или совершенном преступлении с соблюдением норм материального и процессуального права.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Гражданское право, Административное право	Гражданское право, Административное право, Гражданский процесс, Земельное право, Международное частное право, Семейное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-2.2	Гражданское право	Гражданское право, Гражданский процесс, Международное частное право, Семейное право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Конституционное право, Уголовное право	Криминалистика, Уголовное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-3.1	-	Криминалистика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

5	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Уголовное право, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	ПК-6.1	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 7 ЗЕТ
Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 74 час.
Лекционная нагрузка: 30 час.
Активные и интерактивные
Сущность и назначение уголовного процесса РФ (2 час.)
Принципы уголовного процесса РФ: понятие и система (4 час.)
Предварительное расследование: участники уголовного процесса. (4 час.)
Доказательства и доказывание в уголовном процессе: предмет, пределы и структура доказывания. Субъекты обязанности доказывания (2 час.)
Доказательства и доказывание в уголовном процессе: понятие, свойства и виды доказательств. (2 час.)
Традиционные
Уголовно-процессуальное право. Уголовно-процессуальный закон (2 час.)
Возбуждение уголовного дела (4 час.)
Предварительное расследование: задачи, значение и формы стадии. Общие условия предварительного расследования (2 час.)
Привлечение лица в качестве обвиняемого. Следственные действия: виды, основания и порядок производства (4 час.)
Приостановление и прекращение уголовного дела. Окончание предварительного следствия (2 час.)
Меры пресечения (2 час.)
Практические занятия: 42 час.
Активные и интерактивные
Понятие уголовного процесса: сущность и назначение уголовного процесса РФ. Структура уголовного процесса (2 час.)
Понятие и источники уголовно-процессуального права (2 час.)
Возбуждение уголовного дела: значение, поводы и основания (2 час.)
Возбуждение уголовного дела: участники, процессуальный порядок возбуждения уголовного дела (2 час.)
Понятие, значение и формы предварительного расследования (2 час.)
Общие условия предварительного расследования (2 час.)
Участники уголовного процесса на стадии предварительного расследования (4 час.)
Основания и порядок производства следственных действий. (4 час.)
Характеристика отдельных видов доказательств (4 час.)
Основания и порядок избрания отдельных мер пресечения (2 час.)
Окончание предварительного расследования с составлением обвинительного заключения,(обвинительного акта, постановления) (2 час.)
Традиционные
Понятие и система принципов уголовного процесса (4 час.)
Понятие и сущность доказывания в уголовном процессе (2 час.)
Понятие, виды, свойства и классификация доказательства (2 час.)
Меры процессуального принуждения (2 час.)
Меры пресечения: понятия и виды (2 час.)
Приостановление и прекращение предварительного расследования (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Разработка законопроекта о процессуальной регламентации правового статуса участников процесса (2 час.)
Самостоятельная работа: 34 час.
Активные и интерактивные
Роль и значение в правовом регулировании уголовно-процессуальной деятельности Постановлений Конституционного суда РФ, решений ЕСПЧ, Постановлений Пленума и решений Верховного Суда РФ (4 час.)
Взаимодействие принципов уголовного процесса, совершенствование системы принципов уголовного судопроизводства (4 час.)
Роль и задачи государственных органов, должностных лиц, осуществляющих уголовно-процессуальную деятельность (4 час.)
Процессуальная форма: понятие, значение, проблемы судебной практики (2 час.)
Следственные действия: понятие, доказательственное значение, классификация и процессуальная форма (6 час.)
Традиционные

Исторические типы (формы) уголовного процесса: основные черты обвинительного, состязательного и смешанного типов процесса (4 час.)
Роль суда в процессе доказывания. Право защитника на доказательственную деятельность (4 час.)
Проблемы использования в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности, административных материалов и иных нетрадиционных форм (2 час.)
Особенности возбуждения уголовных дел частно-публичного, частного обвинения и в отношении особой категории лиц (4 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 76 час.
Лекционная нагрузка: 28 час.
Активные и интерактивные
Общие условия судебного разбирательства (2 час.)
Судебное разбирательство: задачи, значение, структура стадии. (2 час.)
Подготовительная часть судебного разбирательства, судебное следствие и прения сторон. (2 час.)
Производство в суде присяжных (2 час.)
Особый порядок судебного разбирательства (4 час.)
Производство в суде апелляционной инстанции (4 час.)
Традиционные
Подготовка к судебному заседанию (2 час.)
Приговор как акт правосудия: сущность, значение, виды, форма и содержание приговора. (2 час.)
Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда (6 час.)
Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел (2 час.)
Практические занятия: 46 час.
Активные и интерактивные
Подсудность (2 час.)
Предварительное слушание (4 час.)
Судебное следствие (2 час.)
Прения сторон и последнее слово подсудимого (2 час.)
Особенности судебного разбирательства с участием присяжных (4 час.)
Особый порядок расссмотрения уголовного дела (4 час.)
Процессуальный порядок апелляционного обжалования и пересмотра приговора (4 час.)
Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел (4 час.)
Традиционные
Общий порядок подготовки к судебному заседанию (2 час.)
Сущность и значение и общие условия судебного разбирательства (4 час.)
Подготовительная часть судебного разбирательства (2 час.)
Приговор как акт правосудия (2 час.)
Сущность и значение апелляционного производства (2 час.)
Сущность и задачи стадии исполнения приговора (2 час.)
Производство в суде кассационной и надзорной инстанции (4 час.)
Производство по новым или вновь открывшимся обстоятельствам (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Подготовка по заданной фабуле апелляционной, кассационной или надзорной жалобы на вступившее в силу решение суда (2 час.)
Самостоятельная работа: 32 час.
Активные и интерактивные
Подготовка материалов учебного уголовного дела для деловой игры «Судебное разбирательство». (6 час.)
Сравнительный анализ апелляционного и кассационного производства (4 час.)
Особенности расследования, рассмотрения и разрешения уголовных дел в отношении несовершеннолетних (4 час.)
Особенности производства у мирового судьи (4 час.)
Традиционные
Приговор как акт правосудия: основания вынесения и форма оправдательного и обвинительного приговоров (4 час.)
История суда присяжных в России и перспективы развития: достоинства и недостатки привлечения представителей народа к рассмотрению уголовных дел. (4 час.)
Понятие международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства (4 час.)
Производство по применению принудительных мер медицинского характера (2 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.
Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей и судебной практики, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов на основе выполненных рефератов, эвристической беседы, деловой игры.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
6	Учебный зал судебных заседаний	Учебная аудитория укомплектована специализированной мебелью на 40 посадочных мест и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: кафедра для выступающего; стол и три кресла для суда; две маркерные доски; герб и флаг РФ, совещательная комната для суда, передвижной набор демонстрационного оборудования: ноутбук Lenovo ThinkPad E480 (процессор Intel Core i3-8130U CPU @ 2.20 GHz, 4,00 ГБ ОЗУ, 931 ГБ HDD), проектор NEC VT48, акустическая система Microlab Pro. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Уголовный процесс. Практикум [Текст] : учеб. пособие. - Москва.: Ustitia, 2016. - 430 с.

2. Курс уголовного процесса : учебное издание / под ред. Л.В. Головко ; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса и др. - Москва : Статут, 2016. - 1278 с – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452685

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Тарасов, А. А. Деловая игра "Учебный уголовный процесс" : Учебн. пособ. для студ-в очной формы обуч. спец-ти 021100-"Юриспруденция". - Самара.: Самарский университет, 2003. - 36с.

2. Лазарева, В. А. Проблемы доказывания в современном уголовном процессе России : учебное пособие для вузов. - Самара.: Самарский университет, 2007. - 303 с.

3. Лазарева, В. А. Прокурор в уголовном процессе : учебное пособие для вузов. - Москва.: Юрайт, 2011. - 296 с.

4. Уголовный процесс современной России: проблемные лекции : учебное пособие / науч. ред. В.Т. Томин, А.П. Попов, И.А. Зинченко. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 525 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259029

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
3	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru	Открытый ресурс
4	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
5	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Уголовный процесс» применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.

Проблемные - в них при изложении материала используются дискуссионные вопросы теории и практики уголовного судопроизводства, рассматриваются проблемные задачи и ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д..

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенностей аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность обратиться к уголовно-процессуальному закону, самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам - уголовному праву (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу (в рамках дисциплин «Правоохранительные органы», теории и истории государства и права). Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве процессуальных действий, подготовке и оформлении документов правового характера, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. задания, которые являются иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории, знание уголовно-процессуального закона.
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Задания, содержащие элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Уголовный процесс», представлены в «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста (бакалавра).

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает

потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход к организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.

Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые студент может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.

Виды самостоятельной работы: Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами (УПК РФ, федеральные законы, решения Конституционного Суда РФ и Постановления Пленума Верховного Суда РФ); учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для сравнительного анализа и систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).
- для формирования практических навыков производства процессуальных действий: разработка процессуальных документов и подготовка материалов учебного уголовного дела; распределение ролей и определение процессуальной позиции; разработка сценария судебного разбирательства для постановки учебного модельного уголовного процесса; подготовка текста речей для выступления в судебных прениях; постановка студентами учебного модельного уголовного процесса.

Проработка нормативного и теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой). При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.

Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить нормативный материал;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой.

Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы студентов, содержится в «Фонде оценочных средств».

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).

Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.

Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Уголовный процесс», содержатся в «Фонде оценочных средств».

Следует выделить подготовку к зачету и экзамену как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.29
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	физвоспитания
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1 курс, 1 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доцент Л. В. Ананьева

кандидат педагогических наук, профессор В. М. Богданов

кандидат педагогических наук, доцент

Заведующий кафедрой физвоспитания А. Я. Борисов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры физвоспитания.
Протокол №8 от 26.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины: формирование физической культуры личности студентов.
Основными задачами изучения дисциплины являются:
-овладение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов укрепления здоровья;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни и физическое совершенствование;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовки;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности для последующих жизненных и профессиональных достижений.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.2 Проявляет готовность исполнять профессиональные обязанности на основе принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;	Знать: теоретические аспекты, основные понятия, формы, средства и методы физического воспитания, направленные на повышение уровня профессиональной работоспособности и физического самосовершенствования; методы применения физических упражнений при организации занятий с учетом индивидуальных возможностей; формы организации занятий, принципы и методы физической культуры для обеспечения исполнения профессиональных обязанностей юриста на основе принципов этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. Уметь: отбирать наиболее эффективные средства и методы физического воспитания для профессионального развития и физического самосовершенствования; выбирать и применять комплексы физических упражнений для сохранения здоровья и физического самосовершенствования; применять формы, средства и методы физической культуры для обеспечения исполнения профессиональных обязанностей юриста на основе принципов этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения. Владеть: теоретическими и практическими знаниями, для достижения высокого уровня профессиональной работоспособности и физического самосовершенствования; системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья и физическое самосовершенствование; умениями и навыками применения основных форм, средств и методов физической культуры для достижения высокого уровня физической подготовленности в профессиональной деятельности юриста на основе принципов этики, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей; УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития; УК-6.3 Выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;	Знать: основные способы и методы эффективного управления собственным временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей; Владеть: технологиями и методами управления собственным временем.; Знать: критерии оценки личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. Уметь: определить и реализовать приоритеты собственной деятельности, планировать свое личностное развитие. Владеть: способами совершенствования собственной деятельности и личностного развития на основе самооценки.; Знать: методы выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе образования в течение всей жизни. Уметь: эффективно использовать методы саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Владеть: методами саморазвития и самообразования в течение всей жизни.;
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает влияние основ физического воспитания на уровень профессиональной работоспособности и физического самосовершенствования; УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы физических упражнений для обеспечения здоровья и физического самосовершенствования; УК-7.3 Применяет на практике разнообразные средства и методы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	Знать: теоретические аспекты, основные понятия, формы, средства и методы физического воспитания, направленные на повышение уровня профессиональной работоспособности и физического самосовершенствования. Уметь: отбирать наиболее эффективные средства и методы физического воспитания для профессионального развития и физического самосовершенствования. Владеть: теоретическими и практическими знаниями, для достижения высокого уровня профессиональной работоспособности и физического самосовершенствования.; Знать: методы применения физических упражнений при организации занятий с учетом индивидуальных возможностей. Уметь: выбирать и применять комплексы физических упражнений для сохранения здоровья и физического самосовершенствования. Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья и физическое самосовершенствование.; Знать: формы организации занятий, принципы и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Уметь: применять формы, средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Владеть: умениями и навыками применения основных форм, средств и методов физической культуры для достижения высокого уровня физической подготовленности.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Основы противодействия терроризму, экстремизму и коррупции, Безопасность жизнедеятельности, Профессиональная этика	Трудовое право, Основы противодействия терроризму, экстремизму и коррупции, Безопасность жизнедеятельности, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Профессиональная этика

2	ОПК-7.2	Основы противодействия терроризму, экстремизму и коррупции, Профессиональная этика	Трудовое право, Основы противодействия терроризму, экстремизму и коррупции, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Профессиональная этика
3	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Право социального обеспечения, Семейное право, Трудовое право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-6.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Ознакомительная практика, Семейное право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	УК-6.2	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Трудовое право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	УК-6.3	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Право социального обеспечения, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	УК-7.1	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Ознакомительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	УК-7.2	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Ознакомительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	УК-7.3	Элективные курсы по физической культуре и спорту	Элективные курсы по физической культуре и спорту, Правоприменительная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Первый семестр
Объем контактной работы: 22 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 1. Социально-биологические основы физической культуры Тема 2. Методические и практические основы физического воспитания Тема 3. Основы здорового образа жизни (2 час.)
Практические занятия: 18 час.
Активные и интерактивные
Тема 4. Общая физическая подготовка (ОФП). Тема 5. Специальная подготовка (техническая и физическая) в избранном виде спорта (18 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Оценка физического развития. Оценка физической работоспособности. (2 час.)
Самостоятельная работа: 50 час.
Активные и интерактивные
Тема 6. Анатомо-морфологические и физиологические основы жизнедеятельности организма человека при занятиях физической культурой. Тема 7. Физическая культура и спорт как составная часть здорового образа жизни. Тема 8. Методические аспекты физического воспитания (50 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В образовательном процессе применяются системы электронного обучения студентов с использованием компьютерных программ, разработанных на кафедре физического воспитания. Проверка и контроль знаний по теоретическому разделу курса осуществляется с применением компьютерного тестирования.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации; ноутбук с выходом в сеть Интернет (электронная информационно-образовательная среда), проектор; экран настенный; доска.
2	спортивный зал для проведения занятий по игровым видам спорта	стойки с баскетбольными кольцами, стойки для волейбольной сетки, волейбольные сетки, спортивный инвентарь (волейбольные, баскетбольные мячи, тренировочные конусы и фишки, манишки, защитная сетка), стол, стул для преподавателя
3	плавательный бассейн	разделительные дорожки, доски для плавания, калабашки для плавания на руках, ласты, лопатки для рук, флажки, настенный секундомер, мячи, психрометр, шкаф для хранения инвентаря, стол, стул для преподавателя
4	тренажерный зал	универсальный тренажерный комплекс, включающий стойки для штанги, скамьи, грифы (20кг.), диски, гантельные грифы, гимнастические коврики, помосты, стойки для дисков, перекладину, параллельные брусья, зеркала, стол, стул для преподавателя
5	зал легкой атлетики	беговая дорожка (30м.), легкоатлетические барьеры, стартовые колодки, перекладина, параллельные брусья, скамья для пресса, стойка для штанги, грифы (20кг.), диски, стол, стул для преподавателя
6	зал для занятий спец. мед. группы	фитболы, степы, гимнастические коврики, гимнастические палки, гантели, скакалки, беговые дорожки, зеркала, стол и стул для преподавателя
7	зал аэробики	фитболы, степы, гимнастические коврики, гимнастические палки, гантели, скакалки, беговые дорожки, зеркала, стол и стул для преподавателя
8	игровой спортивный зал для проведения занятий по футболу	футбольные ворота с сеткой, защитная сетка, тренировочные конусы и фишки, футбольные мячи, манишки, стол и стул для преподавателя
9	зал тяжелой атлетики	стойки для штанги, скамьи, грифы (20кг.), диски, гантельные грифы, гимнастические коврики, помосты, стойки для дисков, перекладину, параллельные брусья, зеркала, стол, стул для преподавателя
10	зал гимнастики	гимнастические брусья, гимнастическая стенка, перекладина, гимнастические кольца, снаряд для опорных прыжков, маты, ковер для вольных упражнений, гимнастическое бревно, параллельные брусья, стол и стул для преподавателя
11	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, компьютеры с выходом в сеть Интернет, проектор, экран настенный, доска
12	помещение для самостоятельной работы	компьютеры с доступом в сеть Интернет, презентационная техника, учебно-наглядные пособия
13	Контролируемая аудиторная самостоятельная работа	компьютеры с доступом в сеть Интернет, презентационная техника, учебно-наглядные пособия

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2016 (Microsoft)
в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:
1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:
1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Дудкин, В. В. Физическая культура для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : [электрон. курс лекций для студентов, обучающихся по программам высш. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2014. - on-line
2. Программа курса физического воспитания [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для студентов, обучающихся по программам высш. проф. образования. - Самара, 2014. - on-line
3. Физическая культура [Электронный ресурс] : [сб. тестовых заданий для студентов всех направлений квалификации "бакалавр"]. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2014. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Гибкость и ее развитие [Электронный ресурс] : метод. рекомендации. - Самара, 2004. - on-line
2. Оздоровительный бег [Электронный ресурс] : учеб. мультимедиа комплекс. - Самара, 2003. - on-line
3. Богданова, Л. П. Физическое воспитание студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2010. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронный учебник по основам физической культуры в вузе.	http//cnit.ssau.ru./kadis/ocnov_set/index.htm	Открытый ресурс
2	Программа курса физического воспитания	https://ssau.ru/files/struct/deps/fiz/progr_fiz_vosp.pdf	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия базируются на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки обучающихся.

Их направленность связана с обеспечением необходимой двигательной активности достижением и поддержанием оптимального уровня физической и функциональной подготовленности в период обучения; приобретением личного опыта совершенствования и коррекции индивидуального физического развития, функциональных и двигательных возможностей; с освоением жизненно и профессионально необходимых навыков, психофизических качеств.

Обязательными видами физических упражнений, включенных в рабочую программу по физической культуре, являются: отдельные дисциплины легкой атлетики (бег 100 м - мужчины, женщины; бег 2000 м - женщины; бег 3000 м - мужчины), плавание, спортивные игры, лыжные гонки, упражнения профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП).

Подбор упражнений на практических занятиях предусматривает совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям (умениям и навыкам), а также развитие качеств выносливости, силы, быстроты движений, ловкости и гибкости. Используются физические упражнения из различных видов спорта, упражнения профессионально-прикладной направленности оздоровительных систем физических упражнений. На занятиях предусматривается использование тренажеров и компьютерно-тренажерных систем.

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- Информационные – проводятся с использованием объяснительно-иллюстративного метода изложения. Это традиционный для высшей школы тип лекций.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале каждого раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу. Лекции представляют собой разновидность занятий, когда после теоретического изложения материала требуется практическое закрепление знаний (именно по данной теме занятий) путем дальнейшей самостоятельной работы. Очень важно при объяснении выделять основные, опорные моменты, опираясь на которые, обучающиеся справятся с самостоятельным выполнением задания. Следует обратить внимание и на часто встречающиеся (возможные) ошибки при выполнении данной самостоятельной работы.

Обучающиеся, временно освобожденные от практических занятий по состоянию здоровья, оцениваются по результатам тестирования.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИЛОСОФИЯ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	философии
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор философских наук, профессор — Ю. А. Разинов

доктор философских наук, доцент

Заведующий кафедрой философии — А. Ю. Нестеров

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры философии.
Протокол №8 от 15.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели курса состоят в формировании у обучающихся представления о происхождении, природе и роли философии в истории культуры. Достижение этих целей предполагает раскрытие специфики философского способа отношения к действительности и постановки теоретических вопросов. Цели курса достигаются через раскрытие основных этапов истории зарубежной и отечественной философии, знакомство с основными областями философского познания и приобщение обучающихся к обсуждению широкого круга философских проблем. Изучение курса должно способствовать формированию у обучающихся способности включать вопросы, касающиеся видов их профессиональной деятельности, в широкий философский контекст, видеть в тех или иных частных проблемах фундаментальные онтологические, эпистемологические, социально-культурные и антропологические проблемы. Освоение курса предполагает формирование у обучающихся способности к философской постановке теоретических вопросов и умения логически последовательно и систематически их рассматривать.

Достижение этих целей предусматривает решение следующих задач:

• ознакомить обучающихся с предметом и спецификой философского мышления как исходной формы теоретического знания;
• сформировать у обучающихся понимание структуры философии и методов философского мышления;
• дать обучающимся представление об основных этапах истории зарубежной и отечественной философской мысли и об идеях ее выдающихся представителей;
• прояснить содержание базовых категорий онтологии, эпистемологии, философии науки, социальной философии, философии культуры, этики, эстетики, философской антропологии;
• дать обучающимся опытное знание о том, что представляет собой философия и философское мышление, в ходе обсуждения классических и современных философских текстов;
• привить навык ведения диалога по философским проблемам, а также способность последовательно, систематически и логически аргументированно рассматривать вопросы философской теории;
• ввести обучающихся в «лабораторию» философской мысли в ходе анализа проблем, которые рассматриваются в европейской философской традиции;
• научить обучающихся философским способам постановки теоретических вопросов, их анализа и решения.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.1 Демонстрирует знание основных видов закономерностей формирования, функционирования и развития права;	Знать: философские основания права; принципы взаимосвязи правовых и гражданских институтов; философское содержание и соотношение понятий: власть и право, право и собственность, собственность и личность; основные идеи и направления в философии права. Уметь: анализировать различные формы права; выявлять исторические закономерности развития правовых институтов, устанавливать связь правовых учений с этикой, политикой и экономикой. Владеть: навыками системного, сравнительного и критического анализа правовых идей.;

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения; УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией; УК-1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи;	Знать: виды проблем, их гносеологические корни и социально-историческую природу; базовые принципы решения научных и практических задач. Уметь: ставить проблему, определять цели и задачи исследования, применять философскую методологию для решения поставленных задач. Владеь: навыками поиска информации; навыками индуктивного и дедуктивного анализа данных.; Знать: основные принципы и формы критического исследования. Уметь: критически анализировать проблемные ситуации. Владеть: навыками анализа и синтеза.; Знать: принцип системного подхода и границы его применимости; соотношение понятий "система", "структура", "элемент"; связь системного подхода с принципами целостности, детерминизма и развития. Уметь: использовать системный подход при анализе социальной реальности. Владеть: навыками верификации, фальсификации и систематизации знания.;
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.2 Осознает наличие коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3 Толерантно воспринимает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знать: основные подходы к пониманию культуры, исторические типы культуры, базовые факторы культурного разнообразия, механизмы культурной идентичности. Уметь: распознавать культурную принадлежность и бережно относиться к историческому наследию и традициям. Владеть: навыками межкультурной коммуникации.; Знать: основные концепции, описывающие динамику культуры, принципы существования "открытых" и "закрытых" социальных систем, культурно-исторические факторы коммуникативных барьеров, основные противоречия социальных систем и причины социальной дискриминации. Уметь: выявлять социальные противоречия, преодолевать коммуникативные барьеры и устанавливать межкультурное взаимодействие. Владеть: навыками разрешения конфликтных ситуаций и конструктивного решения проблем.; Знать: основные формы и модели межкультурного взаимодействия; доктрину мультикультурализма и ее связь с процессами глобализации. Уметь: уважительно относиться к историческому наследию и традициям различных социальных групп и культур. Владеть: навыками толерантного взаимодействия с представителями иных культур и конфессий с опорой на этические нормы поведения.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	История государства и права зарубежных стран, История России, Криминология, Теория государства и права	Криминология, Предпринимательское право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-1.1	История государства и права зарубежных стран, История России, Криминология	Криминология, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Правоприменительная практика, История государства и права России, История России, Ознакомительная практика, Римское право, Юридическая психология, Логика для юристов	Правоприменительная практика, Информационные технологии в юридической деятельности, Юридическая психология, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-1.1	История государства и права России, История России, Ознакомительная практика, Юридическая психология, Логика для юристов	Информационные технологии в юридической деятельности, Юридическая психология, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-1.2	Правоприменительная практика, История государства и права России, История России, Юридическая психология, Логика для юристов	Правоприменительная практика, Юридическая психология, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-1.3	История государства и права России, История России, Римское право, Юридическая психология, Логика для юристов	Юридическая психология, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Правоприменительная практика, Основы российской государственности, Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, История России, Ознакомительная практика, Юридическая психология, Иностранный язык, Логика для юристов, Конституционное право зарубежных стран	Правоприменительная практика, Юридическая психология, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	УК-5.1	Основы российской государственности, Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, История России, Юридическая психология, Иностранный язык, Конституционное право зарубежных стран	Юридическая психология, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
9	УК-5.2	Основы российской государственности, Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, История России, Ознакомительная практика, Юридическая психология, Иностранный язык, Логика для юристов	Юридическая психология, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	УК-5.3	Правоприменительная практика, Основы российской государственности, Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, История России, Юридическая психология, Иностранный язык	Правоприменительная практика, Юридическая психология, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
Активные и интерактивные
Философия и ее место в культуре (2 час.)
Традиционные
Общая характеристика и основные проблемы философии античности (2 час.)
Общая характеристика и основные проблемы средневековой философии (1 час.)
Общая характеристика и основные проблемы философии Возрождения (1 час.)
Научная революция и философия XVII – XVIII вв. (2 час.)
Немецкая классическая философия (2 час.)
Неклассическая философия XIX – XX вв. (1 час.)
Основные направления и проблемы философии XX в. (1 час.)
Практические занятия: 14 час.
Активные и интерактивные
Природа философского знания (2 час.)
Философия в системе культуры (2 час.)
Проблема бытия (2 час.)
Проблема истины (2 час.)
Социальная философия (2 час.)
Философия человека (2 час.)
Философия права (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Природа философского вопрошания. Тестирование по темам дисциплины (2 час.)
Самостоятельная работа: 44 час.
Традиционные
Философия как явление «Осевого времени» (К. Ясперс) (2 час.)
Появление философии на фоне мифа (2 час.)
Образ мудреца в культуре. Сократ о природе философского знания (2 час.)
Аристотель о предмете «первой философии». Понятие метафизики (2 час.)
Место и роль философии в культуре (2 час.)
Основные аспекты проблемы бытия. Бытие и становление (2 час.)
Бытие и сущее: понятие основного онтологического различия (2 час.)
Бытие и небытие: значение категории «ничто» для разработки онтологической проблемы (2 час.)
Истина как философская проблема. Истина и право (2 час.)
Диалектика абстрактного и конкретного в познании (2 час.)
Специфика социокультурного мира и особенности его познания (2 час.)
Социальное пространство и время (2 час.)
Человек как философская проблема (2 час.)
Антропологический поворот и проблема нового гуманизма (2 час.)
Проблема «открытого общества» и массовой культуры (2 час.)
Онтологические основания права (2 час.)
Подготовка докладов (12 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные методы: различные виды лекций, устный опрос, обсуждение прочитанных текстов в форме дискуссий в рамках практических занятий, чтение и конспектирование первоисточников, подготовка докладов в рамках самостоятельной работы обучающихся, решение проблемных и ситуационных задач в рамках контролируемой аудиторной самостоятельной работы.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Философия [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

2. Батурин, В. К. Философия : учебник / В. К. Батурин. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 344 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685782 (дата обращения: 05.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02753-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685782

3. Ратников, В. П. Философия : учебник / В. П. Ратников, Э. В. Островский, В. В. Юдин ; под ред. В. П. Ратникова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 672 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682430 (дата обращения: 05.09.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02531-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=682430

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Гриненко, Г. В. История философии [Электронный ресурс] : учеб. для вузов : электрон. копия. - М..: Юрайт, 2012. - on-line

2. Гуревич, П. С. Философия : хрестоматия / П. С. Гуревич ; сост. П. С. Гуревич. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 539 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210458 (дата обращения: 28.06.2024). – ISBN 978-5-4458-3197-6. – DOI 10.23681/210458. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210458

3. Философская антропология : идеи и теории мыслителей разных эпох и культур : хрестоматия : [16+] / сост. Г. М. Пурынычева, А. П. Алексеев, М. Ю. Билаонова, Е. В. Вязова [и др.]. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2014. – 252 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277032 (дата обращения: 20.03.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1333-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277032

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Словари и энциклопедии на Академике	https://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
3	Библиотека - Портал РФФИ	https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018

3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции информационные, проблемные, визуальные, лекции-конференции, лекции-консультации, лекции-беседы, лекции с эвристическими элементами, лекции с элементами обратной связи.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Главным содержанием практических занятий является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение осуществляются на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала.
Одним из видов работы на практических занятиях по дисциплине «Философия» является устный опрос. Кроме того, анализ прочитанных и законспектированных к занятию текстов проходит в форме дискуссии. Можно для поощрения дискуссии разбивать обучающихся на группы, отстаивающие различные точки зрения. Также можно использовать элементы мозгового штурма, поощряя обучающихся к любым высказываниям по обсуждаемому вопросу и запрещая до определенного момента любую критику их высказываний. На каждом практическом занятии преподавателем проводится «срез» знаний обучающихся по теме занятия. В случае пропуска занятия или получения неудовлетворительной оценки обучающийся должен представить преподавателю письменный отчет по всем вопросам темы.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций обучающегося.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность в самопознании, самообучении. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Виды самостоятельной работы.
Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы обучающихся:
Чтение и конспектирование первоисточников. Конспектирование первоисточников является обязательным и предполагает краткое изложение основных тезисов, сведений и определений, которые были поняты, а также формулировку по поводу того, что было не понято или понято не до конца. При этом важно делать библиографические ссылки на конспектируемый текст. Вопросы следует формулировать таким образом, чтобы их можно было задать преподавателю или другим обучающимся во время лекции или практического занятия. Кроме того, конспект предполагает краткое комментирование конспектируемых идей и сведений, если у обучающегося появляется собственное мнение по теме или возможность сравнить конспектируемый текст с текстом другого автора.
Доклад является результатом самостоятельного изучения темы и формой представления результатов самостоятельной работы. Тему следует выбрать самостоятельно, предварительно посоветовавшись с преподавателем, а затем согласовав ее с ним. Следует использовать рекомендованную преподавателем литературу, а также самостоятельно найденную дополнительную литературу. Поощряется использование литературы на иностранных языках. Доклад может быть предварительно оформлен в виде реферата.
Рекомендации к оформлению доклада:
Объем – примерно 5 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, размер - 12, межстрочный интервал – 1).
Структура должна иметь следующий вид: Введение, две или три (но не более пяти) глав, которые могут включать несколько параграфов, Заключение и Список использованной литературы. Доклад предполагает не просто изложение своими словами содержания изученной литературы, но структурирование ее смыслового содержания таким образом, чтобы раскрыть тему. Возможно использование коротких цитат. Не допускается плагиат, т.е. использование текстов (в том числе небольших отрывков текстов) других авторов без заключения их в кавычки и указания ссылок. Следует использовать подстрочные библиографические ссылки, оформленные в соответствии с действующим стандартом. Не разрешается предъявлять в качестве своего реферата работу, выполненную другим человеком.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. КСР по дисциплине "Философия" реализуется в виде решения проблемных и ситуационных задач.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИНАНСОВОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.19
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	гражданского процессуального и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Р. З. Юсупов

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №63 от 29.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач на основе получения базовых теоретических знаний в сфере финансового права и практических навыков в области правового сопровождения финансовой деятельности различных субъектов.

Задачи: приобретение необходимых навыков применения основ экономических знаний, теорий, законов и методов при анализе финансов, финансовой системы в целом, бюджетной, налоговой, банковской систем, финансовой деятельности, финансовых правоотношений; применение финансового законодательства к различным ситуациям, встречающимся в профессиональной деятельности юриста; изучить юридическую терминологию в сфере финансовой деятельности субъектов финансового права.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной деятельности;	Знает сущность и значение толкования норм права в профессиональной деятельности Умеет выявлять сущность и значение толкования норм права в профессиональной деятельности Влаеет навыками толкования норм права в профессиональной деятельности ;
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности; УК-10.2 Демонстрирует понимание основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности;	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности Умеет выявлять принципы функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности Владеет навыками применения принципов функционирования экономики и экономического развития в различных областях жизнедеятельности ; Знает основы финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности Умеет выявлять основы финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности Владеет навыками применения основ финансовой грамотности и экономической культуры при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	История государства и права зарубежных стран, История государства и права России, Международное право	Право социального обеспечения, Экологическое право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2	ОПК-4.1	История государства и права России	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Ознакомительная практика	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Налоговое право
4	УК-10.1	Ознакомительная практика	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Налоговое право
5	УК-10.2	-	Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Налоговое право

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 60 час.
Лекционная нагрузка: 28 час.
Активные и интерактивные
Финансовые органы государства (2 час.)
Бюджетный процесс (2 час.)
Традиционные
Финансовая деятельность государства (2 час.)
Финансовый контроль (2 час.)
Понятие финансового права и его место в системе права (2 час.)
Бюджетное право (2 час.)
Налоговое право (4 час.)
Государственный долг и кредит (2 час.)
ЦБ РФ как финансовый орган государства (2 час.)
Правовые основы денежного обращения, расчетов и банковского кредитования (4 час.)
Правовое регулирование обязательного страхования (2 час.)
Валютное регулирование и валютный контроль (2 час.)
Практические занятия: 30 час.
Активные и интерактивные
Финансовые органы государства (2 час.)
Бюджетный процесс (2 час.)
Традиционные
Финансовая деятельность государства (4 час.)
Финансовый контроль (2 час.)
Понятие финансового права и его место в системе права (2 час.)
Бюджетное право (4 час.)
Налоговое право (4 час.)
Государственный долг и кредит (2 час.)
ЦБ РФ как финансовый орган государства (2 час.)
Правовые основы денежного обращения, расчетов и банковского кредитования (2 час.)
Правовое регулирование обязательного страхования (2 час.)
Валютное регулирование и валютный контроль (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Традиционные
Бюджетный процесс (2 час.)
Самостоятельная работа: 48 час.
Активные и интерактивные
Понятие финансового права и его место в системе права (6 час.)
Традиционные
Финансовая деятельность государства (6 час.)
Финансовый контроль (6 час.)
Бюджетное право (4 час.)
Налоговое право (4 час.)
Государственный долг и кредит (4 час.)
ЦБ РФ как финансовый орган государства (4 час.)
Правовые основы денежного обращения, расчетов и банковского кредитования (4 час.)
Правовое регулирование обязательного страхования (4 час.)
Валютное регулирование и валютный контроль (4 час.)
Бюджетный процесс (2 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/532036

2. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/531014

3. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542489

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511298

2. Землин, А. И. Финансовое право Российской Федерации : учебник для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская ; под общей редакцией А. И. Землина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/530775

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЦИФРОВОЕ ПРАВО (ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦИФРОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ)

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	ФТД
Шифр дисциплины (модуля)	ФТД.В.1.ДВ.01.01
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент — В. Э. Волков

Заведующий кафедрой государственного и административного права — кандидат юридических наук, профессор В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №8 от 12.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – формирование компетенций, состоящих в изучении информационно-правовых отношений, а также методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией, приобретение и совершенствование способности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Задачи дисциплины:
- изучение методов, способы и средства получения, хранения, переработки информации в юриспруденции, а также особенностей информационно-правовых отношений;
- анализ основных характеристик современных компьютерных информационных сетей, основных тенденции развития технологий передачи информаций в информационных системах;
- раскрытие основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации в юриспруденции;
- формирование навыков работы с компьютером как средством управления юридически значимой информацией в том числе в информационно-коммуникационных сетях.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов;	Знает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов в сфере правового регулирования цифровых информационных технологий; Умеет определять виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов в сфере правового регулирования цифровых информационных технологий; Владеет навыками определения видов и специфики правовых норм и правоприменительных актов в сфере правового регулирования цифровых информационных технологий. ;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Знает порядок осуществления сбора, анализа, оценки полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере цифрового права; Умеет осуществлять сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере цифрового права; Владеет навыками сбора, анализа, оценки полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере цифрового права. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Ознакомительная практика, Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Конституционное право зарубежных стран
2	ПК-1.1	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Ознакомительная практика, Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Конституционное право зарубежных стран

3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Уголовное право, Уголовный процесс	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ПК-6.1	Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Уголовный процесс	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Юридическая социология, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовный процесс, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Третий семестр
Объем контактной работы: 28 час.
Лекционная нагрузка: 10 час.
Традиционные
Правовое регулирование информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы (10 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Правовое регулирование отношений в сфере массовой информации (5 час.)
Традиционные
Правовое регулирование интернет-отношений (11 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Правовое регулирование информации ограниченного доступа. Персональные данные (2 час.)
Самостоятельная работа: 80 час.
Традиционные
Правовое регулирование информационных отношений в сфере государственной и муниципальной службы (30 час.)
Информация как объект правового регулирования (22 час.)
Правовое регулирование информации ограниченного доступа. Персональные данные (28 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535625

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/534519

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 139 с. – Режим доступа: https://urait.ru/book/elektronnoe-pravitelstvo-v-publichnom-upravlenii-416095

2. Обеспечение законности в сфере цифровой экономики : учебное пособие для вузов / Н. Д. Бут [и др.] ; под редакцией Н. Д. Бут, Ю. А. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 257 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/556902

3. Горелов, Н. А. Основы цифровой трансформации общества : учебник для вузов / Н. А. Горелов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 337 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/535000

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций	https://rkn.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с посещением лекций и практических занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным восприятием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные.

По дисциплине могут быть применены следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и обучающегося, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиеся получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями.

Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося.

Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся заблаговременно перед проведением занятия, а также в начале каждого занятия.

Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории.

2. Решение задач и примеров. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел методами решения практических задач.

3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающихся преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений.

4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Для эффективной работы на практических занятиях обучающимся необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающимся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

Необходимо помнить, что нормативный материал в области права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности обучающиеся в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».

В качестве форм контроля знаний используются

устные опросы, тесты, и др.

Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, состоит в выполнении заданий перед каждым практическим занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно изучить и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам).

Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования законодательства).

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, может быть подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, решение проблемных и ситуационных задач; составление документов.

Следует выделить подготовку к промежуточной аттестации как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом в форме зачета по контрольным вопросам, образцы которых представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.17
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	государственного и административного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 5 семестр
Форма промежуточной аттестации	экзамен

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

ст.преподаватель Р. Г. Мязина

кандидат юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой государственного и административного права В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 14.05.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины являются:
– формирование комплексных знаний об основных правовых институтах экологического права;
– ознакомление с особенностями, основными понятиями, принципами и категориями экологического права;
– развитие интереса к охране окружающей среды.

Задачи учебной дисциплины:
– получение навыков анализа нормативно-правовой и специальной литературы,
– получение навыков решения конкретных ситуаций в области охраны окружающей среды.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права;	Знает различные приемы и способы толкования норм права; Умеет толковать нормы экологического права; Владеет навыками различных приемов и способов толкования норм права. ;
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	Знает способы и порядок реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, установленных нормами экологического права; Уметь планировать и реализовывать задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, установленных нормами экологического права; Владеет навыками планирования и решения (реализации) задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, установленных нормами экологического права. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	Финансовое право, История государства и права зарубежных стран, История государства и права России	Финансовое право, Право социального обеспечения, Международное право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-4.2	История государства и права зарубежных стран	Право социального обеспечения, Международное право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Ознакомительная практика, Теория государства и права	Правоприменительная практика, Предпринимательское право, Международное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-2.2	-	Правоприменительная практика, Предпринимательское право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Пятый семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 6. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА, ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ НАДЗОР, КОНТРОЛЬ, МОНИТОРИНГ, АУДИТ (5 час.)
Традиционные
Тема 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НОРМИРОВАНИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (7 час.)
Тема 7. ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ЗА ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ (4 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ НА ЗЕМЛЮ И ДРУГИЕ ПРИРОДНЫЕ РЕСУРСЫ (2 час.)
Тема 4. ПРАВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ (2 час.)
Тема 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НОРМИРОВАНИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (2 час.)
Тема 8. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА ЗЕМЕЛЬ, ВОД, ЛЕСОВ, НЕДР, АТМОСФЕРНОГО ВОЗДУХА, ЖИВОТНОГО МИРА (6 час.)
Традиционные
Тема 2. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО (2 час.)
Тема 6. ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА, ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ НАДЗОР, КОНТРОЛЬ, МОНИТОРИНГ, АУДИТ (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 9. ЗОНЫ ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ И ЭКОЛОГИЧЕСКОГО БЕДСТВИЯ (2 час.)
Самостоятельная работа: 38 час.
Активные и интерактивные
Тема 4.1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (7 час.)
Тема 7.1. ВРЕД ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ И ВРЕД ЭКОНОМИЧЕСКИЙ (7 час.)
Тема 7.2. ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ОКРУЖАЮЩЕЙ ПРИРОДНОЙ СРЕДЕ, ЗДОРОВЬЮ ЧЕЛОВЕКА И ИМУЩЕСТВУ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (8 час.)
Тема 8.1. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА РАСТИТЕЛЬНОГО МИРА (6 час.)
Тема 10. МЕЖДУНАРОДНОЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО (4 час.)
Традиционные
Тема 8. ПРАВОВОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ НА СТАДИЯХ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОЦЕССА, В СЕЛЬСКОМ ХОЗЯЙСТВЕ, В ЭНЕРГЕТИКЕ, В ВОЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ (6 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций: диспуты, дискуссии, обсуждение кейсов, круглые столы, презентации докладов по экологическим проектам.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7 Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Экологическое право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 318 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/533635

2. Анисимов, А. П. Экологическое право России : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510496

3. Анисимов, А. П. Экологическое право России : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/510468

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Боголюбов, С. А. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/533998

2. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/533518

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.
При подготовке к экзамену основу, безусловно, могут составить знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний. Самостоятельная работа студентов, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих эколого-правовых проблем проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования экологического законодательства).
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».
Для эффективной работы на практических занятиях студентам необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, студенту следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.
В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области экологического права с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности студенты в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».
Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач, оно оформляется в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.
В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;
– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического

материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.
Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена - по контрольным вопросам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЭЛЕКТИВНЫЕ КУРСЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.13
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	физвоспитания
Форма обучения	очная
Курс, семестр	1, 2, 3 курсы, 1, 2, 3, 4, 5 семестры
Форма промежуточной аттестации	зачет, зачет, зачет, зачет, зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доцент Л. В. Ананьева

кандидат педагогических наук, профессор В. М. Богданов

кандидат педагогических наук, доцент

Заведующий кафедрой физвоспитания А. Я. Борисов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры физвоспитания.
Протокол №8 от 26.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель физического воспитания студентов – формирование физической культуры личности.
Основными задачами изучения дисциплины являются:
-владение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов укрепления здоровья;
- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установка на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовке к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует технологии и методы управления своим временем для достижения поставленных целей.; УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности и личностного развития.; УК-6.3. Выстраивает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.;	Знать: основные способы и методы эффективного управления собственным временем. Уметь: использовать инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей; Владеть: технологиями и методами управления собственным временем.; Знать: критерии оценки личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. Уметь: определить и реализовать приоритеты собственной деятельности, планировать свое личностное развитие. Владеть: способами совершенствования собственной деятельности и личностного развития на основе самооценки.; Знать: методы выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе образования в течение всей жизни. Уметь: эффективно использовать методы саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. Владеть: методами саморазвития и самообразования в течение всей жизни.;

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает влияние основ физического воспитания на уровень профессиональной работоспособности и физического самосовершенствования.; УК-7.2. Выполняет индивидуально подобранные комплексы физических упражнений для обеспечения здоровья и физического самосовершенствования.; УК-7.3. Применяет на практике разнообразные средства и методы физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности с целью обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.;	Знать: теоретические аспекты, основные понятия, формы, средства и методы физического воспитания, направленные на повышение уровня профессиональной работоспособности и физического самосовершенствования. Уметь: отбирать наиболее эффективные средства и методы физического воспитания для профессионального развития и физического самосовершенствования. Владеть: теоретическими и практическими знаниями, для достижения высокого уровня профессиональной работоспособности и физического самосовершенствования.; Знать: методы применения физических упражнений при организации занятий с учетом индивидуальных возможностей. Уметь: выбирать и применять комплексы физических упражнений для сохранения здоровья и физического самосовершенствования. Владеть: системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение, укрепление здоровья и физическое самосовершенствование.; Знать: формы организации занятий, принципы и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Уметь: применять формы, средства и методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Владеть: умениями и навыками применения основных форм, средств и методов физической культуры для достижения высокого уровня физической подготовленности.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Физическая культура и спорт	Физическая культура и спорт, Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Право социального обеспечения, Семейное право, Трудовое право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	УК-6.1	Физическая культура и спорт	Физическая культура и спорт, Ознакомительная практика, Семейное право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-6.2	Физическая культура и спорт	Физическая культура и спорт, Правоприменительная практика, Трудовое право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	УК-6.3	Физическая культура и спорт	Физическая культура и спорт, Право социального обеспечения, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт	Физическая культура и спорт, Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-7.1	Физическая культура и спорт	Физическая культура и спорт, Ознакомительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
7	УК-7.2	Физическая культура и спорт	Физическая культура и спорт, Ознакомительная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	УК-7.3	Физическая культура и спорт	Физическая культура и спорт, Правоприменительная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Общий объём дисциплины: 328 час.
Объём дисциплины: 60 час.
Первый семестр
Объем контактной работы: 20 час.
Практические занятия: 20 час.
Активные и интерактивные
Общая физическая подготовка (ОФП). Специальная подготовка (техническая и физическая) в избранном виде спорта. (20 час.)
Самостоятельная работа: 40 час.
Активные и интерактивные
Основы здорового образа жизни. Методические и практические основы физического воспитания. Учебный труд студентов и возможности повышения его эффективности средствами физической культуры. Спорт в системе физического воспитания. Профессионально-прикладная физическая подготовка. (40 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 76 час.
Второй семестр
Объем контактной работы: 36 час.
Практические занятия: 36 час.
Активные и интерактивные
Общая физическая подготовка (ОФП). Специальная подготовка (техническая и физическая) в избранном виде спорта. (36 час.)
Самостоятельная работа: 40 час.
Активные и интерактивные
Основы здорового образа жизни. Методические и практические основы физического воспитания. (40 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 64 час.
Третий семестр
Объем контактной работы: 36 час.
Практические занятия: 36 час.
Активные и интерактивные
Общая физическая подготовка (ОФП). Специальная подготовка (техническая и физическая) в избранном виде спорта. (36 час.)
Самостоятельная работа: 28 час.
Активные и интерактивные
Учебный труд студентов и возможности повышения его эффективности средствами физической культуры. (28 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 64 час.
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 36 час.
Практические занятия: 36 час.
Активные и интерактивные
Общая физическая подготовка (ОФП). Специальная подготовка (техническая и физическая) в избранном виде спорта. (36 час.)
Самостоятельная работа: 28 час.
Активные и интерактивные
Спорт в системе физического воспитания. (28 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)
Объём дисциплины: 64 час.
Пятый семестр
Объем контактной работы: 36 час.
Практические занятия: 36 час.
Активные и интерактивные
Общая физическая подготовка (ОФП). Специальная подготовка (техническая и физическая) в избранном виде спорта. (36 час.)
Самостоятельная работа: 28 час.

Активные и интерактивные
Профессионально-прикладная физическая подготовка (28 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В образовательном процессе применяются системы электронного обучения студентов с использованием компьютерных программ, разработанных на кафедре физического воспитания. Проверка и контроль знаний по теоретическому разделу курса осуществляется с применением компьютерного тестирования.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	спортивный зал для проведения занятий по игровым видам спорта	стойки с баскетбольными кольцами, стойки для волейбольной сетки, волейбольные сетки, спортивный инвентарь (волейбольные, баскетбольные мячи, тренировочные конусы и фишки, манишки, защитная сетка), стол, стул для преподавателя
2	плавательный бассейн	разделительные дорожки, доски для плавания, калабашки для плавания на руках, ласты, лопатки для рук, флажки, настенный секундомер, мячи, психрометр, шкаф для хранения инвентаря, стол, стул для преподавателя
3	тренажерный зал	универсальный тренажерный комплекс, включающий стойки для штанги, скамьи, грифы (20кг.), диски, гантельные грифы, гимнастические коврики, помосты, стойки для дисков, перекладину, параллельные брусья, зеркала, стол, стул для преподавателя
4	зал легкой атлетики	беговая дорожка (30м.), легкоатлетические барьеры, стартовые колодки, перекладина, параллельные брусья, скамья для пресса, стойка для штанги, грифы (20кг.), диски, стол, стул для преподавателя
5	зал для занятий спец. мед. группы	фитболы, степы, гимнастические коврики, гимнастические палки, гантели, скакалки, беговые дорожки, зеркала, стол и стул для преподавателя
6	зал аэробики	фитболы, степы, гимнастические коврики, гимнастические палки, гантели, скакалки, беговые дорожки, зеркала, стол и стул для преподавателя
7	игровой спортивный зал для проведения занятий по футболу	футбольные ворота с сеткой, защитная сетка, тренировочные конусы и фишки, футбольные мячи, манишки, стол и стул для преподавателя
8	зал тяжелой атлетики	стойки для штанги, скамьи, грифы (20кг.), диски, гантельные грифы, гимнастические коврики, помосты, стойки для дисков, перекладину, параллельные брусья, зеркала, стол, стул для преподавателя
9	зал гимнастики	гимнастические брусья, гимнастическая стенка, перекладина, гимнастические кольца, снаряд для опорных прыжков, маты, ковер для вольных упражнений, гимнастическое бревно, параллельные брусья, стол и стул для преподавателя
10	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, компьютеры с выходом в сеть Интернет, проектор, экран настенный, доска
11	помещение для самостоятельной работы	компьютеры с доступом в сеть Интернет, презентационная техника, учебно-наглядные пособия

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2016 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)
в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:
1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Дудкин, В. В. Физическая культура для студентов высших учебных заведений [Электронный ресурс] : [электрон. курс лекций для студентов, обучающихся по программам высш. - Самара.: [Изд-во СГАУ], 2014. - on-line
2. Программа курса физического воспитания [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для студентов, обучающихся по программам высш. проф. образования. - Самара, 2014. - on-line
3. Физическая культура [Электронный ресурс] : [сб. тестовых заданий для студентов всех направлений квалификации "бакалавр"]. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2014. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Оздоровительный бег [Электронный ресурс] : учеб. мультимедиа комплекс. - Самара, 2003. - on-line
2. Гибкость и ее развитие [Электронный ресурс] : метод. рекомендации. - Самара, 2004. - on-line
3. Богданова, Л. П. Физическое воспитание студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2010. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронный учебник по основам физической культуры в вузе.	http//cnit.ssau.ru./kadis/ocnov_set/index.htm	Открытый ресурс
2	Программа курса физического воспитания	https://ssau.ru/files/struct/deps/fiz/progr_fiz_vosp.pdf	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Занятия базируются на широком использовании теоретических знаний и методических умений, на применении разнообразных средств физической культуры, спортивной и профессионально-прикладной физической подготовки обучающихся.

Их направленность связана с обеспечением необходимой двигательной активности достижением и поддержанием оптимального уровня физической и функциональной подготовленности в период обучения; приобретением личного опыта совершенствования и коррекции индивидуального физического развития, функциональных и двигательных возможностей; с освоением жизненно и профессионально необходимых навыков, психофизических качеств.

Обязательными видами физических упражнений, включенных в рабочую программу по физической культуре, являются: отдельные дисциплины легкой атлетики (бег 100 м - мужчины, женщины; бег 2000 м - женщины; бег 3000 м - мужчины), плавание, спортивные игры, лыжные гонки, упражнения профессионально-прикладной физической подготовки (ППФП).

Подбор упражнений на практических занятиях предусматривает совершенствование ранее изученных и обучение новым двигательным действиям (умениям и навыкам), а также развитие качеств выносливости, силы, быстроты движений, ловкости и гибкости. Используются физические упражнения из различных видов спорта, упражнения профессионально-прикладной направленности оздоровительных систем физических упражнений. На занятиях предусматривается использование тренажеров и компьютерно-тренажерных систем.

Самостоятельная работа обучающих предполагает проработку теоретического материала в качестве подготовки к тестовому контролю.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.О.31
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	уголовного процесса и криминалистики
Форма обучения	очная
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет, курсовой проект

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

кандидат юридических наук, доцент Т. Ю. Проскурина

кандидат юридических наук, доцент

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №9 от 17.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - формирование у студентов комплексного представления об основных психических закономерностях взаимодействия человека с окружающей средой в ситуациях правового регулирования ипрактических навыков коммуникации,саморегуляции и совместной деятельности в коллективе.
Задачами дисциплины являются:
- получение знаний об основных понятиях общей и юридической психологии относительно свойств и особенностей личности, закономерностей познавательной деятельности, делового общения, разрешения конфликтов;
- формирование умения работать в коллективе и взаимодействовать с коллегами на основе общих представлений об индивидуальных особенностях личности и основных принципов функционирования профессионального коллектива;
- формирование навыков применения полученных знаний и этических норм при выполнении профессиональных обязанностей;
- формирование навыков применения приобретенных знаний для предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности;
- формирование умения вести конструктивный диалог, учитывая особенностиповедения и настроения собеседника и аудитории;
- воспитание уважения к индивидуальности каждой человеческой личности.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.2 Единообразно и корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональных коммуникаций;	Знает нормы и правила корректного использования юридической лексики, логического и аргументированного построения устной и письменной речи при осуществлении профессиональной деятельности. Умеет единообразно и корректно применять юридическую лексику, логически и аргументировано строить устную и письменную речь при осуществлении профессиональной деятельности. Владеет навыками единообразного и корректного использования юридической лексики, логического и аргументированного построения устной и письменной речи при осуществлении профессиональной деятельности.;
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения; УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией; УК-1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи;	Знает методы анализа поставленной задачи и осуществления поиска информации для ее решения. Умеет анализировать поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения. Владеет навыками анализа поставленной задачи и осуществления поиска информации для ее решения в формате обучения служением.; Знает методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. Умеет осуществлять критический анализ и синтез при работе с информацией. Владеет навыками применения методов критического анализа и синтеза при работе с информацией в формате обучения служением; Знает системный подход к решению поставленной задачи. Умеет рассматривать и предлагать системные варианты решения поставленной задачи. Владеет навыками рассмотрения и предложения системных вариантов решения поставленной задачи;

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей; УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; УК-2.3 Выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая особенности профессиональной деятельности;	Знает основные закономерности психических процессов, особенности проявления психических свойств личности и психических состояний в правоприменительной деятельности; основные закономерности получения и использования информации, правовые, этические и психологические нормы и правила, регламентирующие постановку цели, определение задач в рамках поставленной цели при осуществлении конкретного вида юридической деятельности. Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели при осуществлении конкретного вида юридической деятельности; выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся правовых и психологических ресурсов и ограничений. Владеет навыками постановки задач в рамках поставленной цели при осуществлении конкретного вида юридической деятельности; навыками эффективной реализации выбранных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, используя имеющиеся правовые и психологические ресурсы и соблюдая ограничения правового, психологического и этического характера.; Знает правовые, этические и психологические нормы и правила планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений при осуществлении конкретного вида юридической деятельности. Умеет планировать реализацию задач в зоне своей ответственности при осуществлении конкретного вида юридической деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности при осуществлении конкретного вида юридической деятельности с учетом действующих правовых норм, используя имеющиеся правовые и психологические ресурсы и соблюдая ограничения правового, психологического и этического характера.; Знает оптимальные способы решения задач, учитывая особенности обучения служением. Умеет выбирать оптимальные способы решения задач, учитывая особенности обучения служением. Ыладеет навыками выбора оптимальных способов решения задач, учитывая особенности обучения служением.;
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывает особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества, для достижения поставленной цели; УК-3.2 Осуществляет разные виды коммуникации при работе команды; УК-3.3 Соблюдает нормы и правила командной работы, несет ответственность за результат;	Знает роли в социальном взаимодействии и командной работе, особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества, для достижения поставленной в ходе обучения служением цели. Умеет определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, учитывать особенности поведения и интересы других участников, исходя из стратегии сотрудничества, для достижения поставленной в ходе обучения служением цели. Владеет навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, учита особенностей поведения и интересов других участников, исходя из стратегии сотрудничества, для достижения поставленной в ходе обучения служением цели.; Знает основные закономерности общения и особенности различных видов коммуникации при работе в команде. Умеет при работе в команде осуществлять выбор наиболее эффективного вида коммуникации для достижения поставленной цели. Владеет навыками реализации наиболее эффективного вида коммуникации при работе в команде для достижения поставленной цели.; Знает правовые, этические и психологические нормы и правила, регламентирующие командную работу и устанавливающие ответственность за результат. Умеет работать в коллективе, ответственно соблюдая правовые, психологические, этические нормы и правила командной работы.Владеет навыками работы в коллективе, ответственного соблюдения правовых, психологических, этических норм и правил командной работы.;

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует понимание межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.2 Осознает наличие коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах; УК-5.3 Толерантно воспринимает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;	Знает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Умеет демонстрировать понимание особенностей межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при реализации социальных заказов. Владеет навыками демонстрации понимания особенностей межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при реализации социальных заказов.; Знает о наличии коммуникативных барьеров, возникающих в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Умеет определить наличие и вид коммуникативного барьера, возникающего в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Владеет навыками преолдорления коммуникативных барьеров, возникающих в процессе межкультурного взаимодействия в социально-историческом, этическом и философском контекстах.; Знает особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. Умеет толерантно воспринимать особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при реализации социальных заказов. Владеет навыками толерантного восприятия особенностей межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах при реализации социальных заказов.;
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения; УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией; УК-1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи;	Знает методы анализа поставленной задачи и осуществления поиска информации для ее решения. Умеет анализировать поставленную задачу и осуществлять поиск информации для ее решения. Владеет навыками анализа поставленной задачи и осуществления поиска информации для ее решения в формате обучения служением.; Знает методы критического анализа и синтеза при работе с информацией. Умеет осуществлять критический анализ и синтез при работе с информацией. Владеет навыками применения методов критического анализа и синтеза при работе с информацией в формате обучения служением; Знает системный подход к решению поставленной задачи. Умеет рассматривать и предлагать системные варианты решения поставленной задачи. Владеет навыками рассмотрения и предложения системных вариантов решения поставленной задачи;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Иностранный язык в сфере юриспруденции, Иностранный язык, Логика для юристов	Арбитражный процесс, Гражданский процесс, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-5.2	Иностранный язык в сфере юриспруденции	Арбитражный процесс, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Правоприменительная практика, История государства и права России, История России, Ознакомительная практика, Римское право, Философия, Логика для юристов	Правоприменительная практика, Информационные технологии в юридической деятельности, Философия, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-1.1	История государства и права России, История России, Ознакомительная практика, Философия, Логика для юристов	Информационные технологии в юридической деятельности, Философия, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-1.2	Правоприменительная практика, История государства и права России, История России, Философия, Логика для юристов	Правоприменительная практика, Философия, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-1.3	История государства и права России, История России, Римское право, Философия, Логика для юристов	Философия, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правоприменительная практика, Ознакомительная практика, Теория государства и права, Международное право	Правоприменительная практика, Экологическое право, Предпринимательское право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	УК-2.1	Ознакомительная практика, Теория государства и права	Предпринимательское право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
9	УК-2.2	Правоприменительная практика	Правоприменительная практика, Экологическое право, Предпринимательское право, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
10	УК-2.3	Международное право	Предпринимательское право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

11	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Муниципальное право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	Правоприменительная практика, Гражданское право, Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Криминалистика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
12	УК-3.1	Правоприменительная практика, Гражданское право, Муниципальное право	Правоприменительная практика, Гражданское право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
13	УК-3.2	Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Ознакомительная практика, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право	Административная юстиция и административный процесс, Антимонопольное право, Банковское право, Коммерческое право, Основы судебного красноречия, Особые производства в уголовном процессе, Правовое положение некоммерческих организаций, Правовые основы внутреннего и международного туризма, Реализация Конституции, Страховое право, Международное воздушное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
14	УК-3.3	Гражданское право	Гражданское право, Криминалистика, Преддипломная практика, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
15	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Правоприменительная практика, Основы российской государственности, Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, История России, Ознакомительная практика, Философия, Иностранный язык, Логика для юристов, Конституционное право зарубежных стран	Правоприменительная практика, Философия, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

16	УК-5.1	Основы российской государственности, Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, История России, Философия, Иностранный язык, Конституционное право зарубежных стран	Философия, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
17	УК-5.2	Основы российской государственности, Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, История России, Ознакомительная практика, Философия, Иностранный язык, Логика для юристов	Философия, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
18	УК-5.3	Правоприменительная практика, Основы российской государственности, Иностранный язык в сфере юриспруденции, История государства и права зарубежных стран, История России, Философия, Иностранный язык	Правоприменительная практика, Философия, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Четвертый семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Личность и ее психические свойства. (2 час.)
Познавательная деятельность личности. Роль познавательных процессов в деятельности юриста (2 час.)
Психология профессиональных участников правоприменительной деятельности (2 час.)
Использование психологических знаний в судопроизводстве (4 час.)
Традиционные
Предмет и методы общей и юридической психологии (2 час.)
Психология правоприменительной деятельности (коммуникативная сторона деятельности юриста) (2 час.)
Судебно-психологическая экспертиза (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Личность и ее психические свойства. (2 час.)
Познавательная деятельность личности: внимание, ощущение, восприятие (2 час.)
Познавательная деятельность личности: память, мышление, воображение (2 час.)
Использование психологических знаний в судопроизводстве (4 час.)
Традиционные
Психология правоприменительной деятельности (коммуникативная сторона деятельности юриста) (2 час.)
Психология правоприменительной деятельности (конфликт в юридической деятельности) (2 час.)
Судебно-психологическая экспертиза (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Профессиональные качества юриста: прохождение тестов на определение индивидуальных особенностей личности и анализ результатов в форме эссе (2 час.)
Самостоятельная работа: 29 час.
Активные и интерактивные
Понятие и структура личности в психологии. Теории личности в современной психологии. Формирование и развитие личности. (4 час.)
Самосознание личности, ценностные ориентации и установки, самооценка личности (образ Я, Я-Концепция), уровень притязаний и самоутверждение. Профессиональное самосознание. (2 час.)
Способности к правоприменительной деятельности, сущность и значение профессиональной направленности (2 час.)
Предмет и методы изучения личности в судопроизводстве (2 час.)
Психологические особенности профессиональной юридической деятельности (4 час.)
Психология предварительного расследования (3 час.)
Психология судебного разбирательства (2 час.)
Традиционные
Общее понятие о психике. Основные законы высшей нервной деятельности (2 час.)
Познавательная деятельность личности. Значение знаний о познавательных процессах для правоприменительной практики (4 час.)
Судебно-психологическая экспертиза, ее предмет, виды и организация (4 час.)
Самостоятельная работа КРП: 9 час. на подготовку, консультирование и защиту курсового проекта
Активные и интерактивные
Осуществление отдельных видов правоприменительной деятельности (задачи, правовые нормы, ресурсы и ограничения, значение для достижения цели, поставленной в ходе обучения служением) (9 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.
Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей и судебной практики, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов на основе выполненных рефератов, эвристической беседы, деловой игры.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Васильев, В.Л. Юридическая психология : Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2005. - 655с

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Еникеев, М. И. Общая, социальная и юридическая психология : Учебник для вузов. - М.-СПБ.-Киев.: Питер, 2003. - 752с
2. Романов, В. В. Юридическая психология : учебник для вузов. - М..: Юристъ, 2005. - 588 с.
3. Анцупов, А. Я. Конфликтология [Текст] : учеб. для вузов. - СПб..: Питер, 2008. - 496 с.
4. Романов, В. В. Юридическая психология : учебник для бакалавров. - Москва.: Юрайт, ИД Юрайт, 2012. - 533 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
2	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
3	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:
информационные;
проблемные;
визуальные;
лекции-конференции;
лекции-консультации;
лекции-беседы;
лекция с эвристическими элементами;
лекция с элементами обратной связи.
По дисциплине «Юридическая психология» применяются следующие виды лекций:
Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.
Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.
Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.
Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. задания, которые являются иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. задания, содержащие элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Юридическая психология», представлены в «Фонде оценочных средств».
Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего юриста (бакалавра).
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2.

Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые,студент может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских занятиях), методические указания для студентов.
Виды самостоятельной работы. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы студентов
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Юридическая психология», содержатся в «Фонде оценочных средств».
Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.
Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.
Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН
26 апреля 2024 года, протокол ученого совета университета №9
Сертификат №: 20 08 e9 08 00 02 00 00 04 a9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЮРИДИЧЕСКАЯ СОЦИОЛОГИЯ

Код плана	400301-2024-О-ПП-4г00м-02
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	40.03.01 Юриспруденция
Профиль (программа)	Юриспруденция
Квалификация (степень)	Бакалавр
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	Б1
Шифр дисциплины (модуля)	Б1.В.1.ДВ.05.04
Институт (факультет)	Юридический
Кафедра	теории и истории государства и права и международного права
Форма обучения	очная
Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
Форма промежуточной аттестации	зачет

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования

- бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1011 от 13.08.2020. Зарегистрировано в Минюсте России 07.09.2020 № 59673

Составители:

доктор социологических наук, профессор Н. П. Щукина

доктор юридических наук, профессор

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №7 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Юриспруденция по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

А. Г. Безверхов

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины выступает систематизация знаний о социальном механизме и функциях права, его месте и роли в системе социальных норм, международно-правовых аспектах деятельности органов государственной власти России, взаимодействия права и институтов гражданского общества, эффективных средствах противодействия противоправному поведению, экстремизму и коррупции, а также формирование необходимых профессиональных навыков социологического анализа реализации норм внутринационального и международного права.

Задачи: раскрыть научные положения современной социологии, с помощью которой студенты могли бы понять закономерности обретения правом социальной значимости; ознакомить студентов с основными этапами развития социологической науки о праве и постулатами современных научных школ и концепций в области социологии права; выработать у обучаемых умение осуществлять социологический анализ внутринациональных и международно-правовых факторов, определяющих характер правотворчества и правоприменения.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1 Различает виды и специфику правовых норм и правоприменительных актов;	Знает основные принципы и методику социологического анализа права; общесоциальные и субкультурные закономерности правомерного и противоправного поведения, общие механизмы правовой социализации Умеет правильно оценивать социальные факторы, определяющие эффективность правовых решений и законотворческих инициатив Владеет навыками анализа правовых норм и правоприменительных актов с позиций их социальной обусловленности; выявления рассогласованности правовых норм и социальных практик; выявления юридических коллизий и способами их разрешения;
ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	ПК-6.1 С соблюдением норм права осуществляет сбор, анализ, оценку полученной юридически значимой информации в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;	Знает закономерности общественного развития и основы социологии девиантного поведения, используемые в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений Умеет анализировать социально значимые процессы, с помощью социологических методов выявлять факты нанесения ущерба личности, обществу, государству Владеет навыками сбора, обобщения и анализа социологической информации для ее использования в целях выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)

1	ПК-1 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Конкурсное право, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Основы конституционного судопроизводства, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Основы дизайн-мышления для создания клиентоцентричных продуктов и сервисов (правовой аспект), Правовая охрана личности, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Жилищное право, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Права человека, Правовой статус искусственного интеллекта (основы робоправа), Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ПК-1.1	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Конкурсное право, Назначение наказания, Ознакомительная практика, Основы конституционного судопроизводства, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий), Конституционное право зарубежных стран	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ПК-6 Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Международное правосудие, Международная безопасность, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовное право, Уголовный процесс, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правовые основы финансового контроля и аудиторской деятельности, Правоприменительная практика, Квалификация преступлений, Конкурсное право, Назначение наказания, Нотариат в Российской Федерации, Право Европейского Союза, Правозащитная деятельность, Уголовное право, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4	ПК-6.1	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Живое право, Правоприменительная практика, Современные правовые формы организации труда с использованием цифровых технологий, Административная ответственность, Конкурсное право, Назначение наказания, Уголовный процесс, Основы конституционного судопроизводства, Основы теории правоприменения, Цифровое право (правовое регулирование цифровых информационных технологий)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг, Правоприменительная практика, Конкурсное право, Назначение наказания, Преддипломная практика, Основы конституционного судопроизводства, Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 3 ЗЕТ
Шестой семестр
Объем контактной работы: 34 час.
Лекционная нагрузка: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 4. Правовое сознание и правовая социализация. (2 час.)
Тема 5. Социальные основания правотворчества. Типология правовых реформ. (2 час.)
Тема 6. Социологический анализ юридической деятельности. Правовое решение. (2 час.)
Тема 7. Социология конфликта. (2 час.)
Тема 8. Социологический анализ международно-правовых норм и институтов. (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Основные этапы становления социологии права. (2 час.)
Тема 2. Предмет и метод юридической социологии. Основные концептуальные понятия современной социологии права. (2 час.)
Тема 3. Социальный механизм действия права. (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
Активные и интерактивные
Тема 3. Социальный механизм действия права. (2 час.)
Тема 4. Правовое сознание и правовая социализация. (2 час.)
Тема 5. Социальные основания правотворчества. Типология правовых реформ. (2 час.)
Тема 6. Социологический анализ юридической деятельности. Правовое решение. (2 час.)
Тема 7. Социология конфликта. (2 час.)
Тема 8. Социологический анализ международно-правовых норм и институтов. (2 час.)
Традиционные
Тема 1. Основные этапы становления социологии права. (2 час.)
Тема 2. Предмет и метод юридической социологии. Основные концептуальные понятия современной социологии права. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
Активные и интерактивные
Тема 9. Методика социологического сбора информации и анализа. (1 час.)
Тема 10. Методы манипуляции общественным правосознанием. (1 час.)
Самостоятельная работа: 74 час.
Традиционные
Тема 1. Основные этапы становления социологии права. (8 час.)
Тема 2. Предмет и метод юридической социологии. Основные концептуальные понятия современной социологии права. (8 час.)
Тема 3. Социальный механизм действия права. (10 час.)
Тема 4. Правовое сознание и правовая социализация. (10 час.)
Тема 5. Социальные основания правотворчества. Типология правовых реформ. (10 час.)
Тема 6. Социологический анализ юридической деятельности. Правовое решение. (10 час.)
Тема 7. Социология конфликта. (10 час.)
Тема 8. Социологический анализ международно-правовых норм и институтов. (8 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:
проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Windows 10 (Microsoft)
2. MS Office 2019 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (http://ru.openoffice.org/)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Касьянов, В. В. Социология права : учебник для вузов / В. В. Касьянов, В. Н. Нечипуренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16831-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537334 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/537334

2. Касьянов, В. В. Социология для юристов : учебное пособие для вузов / В. В. Касьянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12467-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457268 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/457268

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Бурцев, С. А. Социология права : учебное пособие для вузов / С. А. Бурцев, П. С. Самыгин, О. В. Степанов ; под общей редакцией П. С. Самыгина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 180 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11006-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542073 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/542073

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
4	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система elibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (http://lib.ssau.ru/els). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Социология права (юридическая социология) – относительно молодая наука, заявившая о себе в XX веке. Ее предмет не имеет резко очерченных границ, а тематическое содержание основных разделов постоянно обновляется и дополняется в связи с вызовами времени, на которые приходится отвечать каждому поколению юристов и политиков. Основная идея социологии права заключается в том, что реализация правовых установлений не происходит вне социального и политического контекста. Выявление социального механизма действия права и составляет главную задачу этой науки. Социология права призвана различать правовую мифологию и социальный смысл юридических норм и институтов, это обстоятельство диктует необходимость в особом языке описания правовых феноменов. Поэтому методология социологии права отличается от догматики права, аналитического правоведения и философии права.

По дисциплине «Юридическая социология» применяются следующие виды лекций:
Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;
Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.
Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:
1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.
Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Юридическая социология», представлены «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование компетенций будущего магистра.
Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким

образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.
Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:
1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.
Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые магистрант может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.
Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.
Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).
Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).
При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.
Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:
- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.
Работа с дополнительной учебной и научной литературой.
Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.
Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).
Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.

При выполнении контролируемой самостоятельной аудиторной работы обучающимся с помощью предоставленных технических средств для выполнения подобного рода работ следует выполнять поставленные преподавателем задания путем обращения к общедоступным правовым интернет ресурсам, в том числе к открытым профессиональным базам данных, и выполнять задания, связанные с темой, вынесенной преподавателем для контролируемой самостоятельной аудиторной работы.
Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Юридическая социология», содержатся в «Фонде оценочных средств».