



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Код плана	<u>400401-2024-О-ПП-2г00м-14</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Уголовное право и уголовная юстиция</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.О.03</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>иностраннных языков и русского как иностранного</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования

- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

доцент

Ю. В. Троицкая

доктор педагогических наук, профессор

Л. П. Меркулова

Заведующий кафедрой иностраннных языков и русского как иностранного

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков и русского как иностранного.
Протокол №11 от 18.06.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Уголовное право и уголовная юстиция по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Т. В. Кленова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование готовности к академической и профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Задачи дисциплины: развитие аналитического мышления, способности аргументировать правовую позицию по делу; повышение уровня грамотности устной и письменной речи, развитие коммуникативных навыков и умений для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в межкультурном контексте; формирование умений работы с академическими текстами; развитие компьютерной грамотности, совершенствование навыков и умений работы с электронными ресурсами и современными техническими средствами.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 Излагает аргументированно в письменной форме правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;	Знать: теорию и практику аргументации правовой позиции по делу в письменной форме, в том числе в состязательных процессах. Уметь: аргументировано излагать в письменной форме правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах Владеть: навыками аргументации правовой позиции по делу в письменной форме, в том числе в состязательных процессах ;

<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Осуществляет, организует и управляет элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка; УК-4.2 Выбирает и применяет современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.3 Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах);</p>	<p>Знать: нормы русского и/или иностранного языка для осуществления, организации и управления элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия. Уметь: осуществлять, организовывать и управлять элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка. Владеть: навыками осуществления, организации и управления элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка. ; Знать: современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: выбирать современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия. ; Знать: устные и письменные формы создания и трансформации академических текстов (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Уметь: создавать и трансформировать академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах). Владеть: навыками создания и трансформации академических текстов в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах). ;</p>
<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1 Анализирует и осуществляет оценку особенностей различных культур и наций; УК-5.2 Определяет и выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии; УК-5.3 Обеспечивает толерантную среду для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий;</p>	<p>Знать: порядок анализа и осуществления оценки особенностей различных культур и наций. Уметь: анализировать и осуществлять оценку особенностей различных культур и наций. Владеть: навыками анализа и осуществления оценки особенностей различных культур и наций. ; Знать: способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии. Уметь: определять и выбирать способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии. Владеть: навыками определения и выбора способов преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии. ; Знать: принципы и порядок формирования толерантной среды для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий. Уметь: обеспечивать толерантную среду для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий. Владеть: навыками формирования и обеспечения толерантной среды для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий. ;</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Правовая культура и этика	Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ОПК-4.1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Русский язык в правовом дискурсе, Деловой русский язык, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Русский язык в правовом дискурсе, Научно-исследовательская работа, Деловой русский язык, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	УК-4.1	Русский язык в правовом дискурсе, Деловой русский язык, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Русский язык в правовом дискурсе, Деловой русский язык, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-4.2	Русский язык в правовом дискурсе, Деловой русский язык	Русский язык в правовом дискурсе, Научно-исследовательская работа, Деловой русский язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-4.3	-	Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Ознакомительная практика	Научно-исследовательская работа, Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	УК-5.1	Ознакомительная практика	Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

9	УК-5.2	-	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	УК-5.3	-	Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
<u>Второй семестр</u>
Объем контактной работы: 24 час.
Лабораторные работы: 22 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Тема 1. Правовая аргументация на иностранном языке. (4 час.)
Тема 2. Академическое взаимодействие. (4 час.)
Тема 3. Профессиональное взаимодействие в юридической сфере. (4 час.)
Тема 4. Применение современных информационно-коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия. (4 час.)
Тема 5. Академическая риторика. (4 час.)
Тема 7. Межкультурное взаимодействие в юридической сфере. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Применение терминологии (2 час.)
Самостоятельная работа: 48 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Тема 1. Правовая аргументация на иностранном языке. (10 час.)
Тема 2. Академическое взаимодействие. (10 час.)
Тема 3. Профессиональное взаимодействие в юридической сфере. (8 час.)
Тема 4. Применение современных информационно-коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия. (6 час.)
Тема 6. Академическое письмо. (8 час.)
Тема 7. Межкультурное взаимодействие в юридической сфере. (6 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Использование технологий проектного обучения, смешанного обучения (blended learning).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)
2. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Козырева, М. П. Английский язык для юристов [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2015. - on-line
2. Толстова, Т. В. Подготовка презентации на английском языке [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во СГАУ, 2015. - on-line
3. Мартынова, О. Н. Аннотирование и реферирование публицистических текстов (немецкий язык) [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2017. - on-line
4. Приданова, М. В. Иностраный язык для научных целей [Электронный ресурс] : [учеб. пособие для специалистов неяз. профиля]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2016. - on-line
5. Толстова, Т. В. Научная статья на английском языке: структура и элементы [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2019. - on-line
6. Толстова, Т. В. Введение в академическое письмо: написание научных статей на английском языке [Электронный ресурс] : [учебник]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Приданова, М. В. Межкультурная интеграция специалистов неязыкового профиля [Электронный ресурс] : [монография]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2016. - on-line
2. Мартынова, О. Н. Формирование социокультурной компетенции в курсе "Иностраный язык" (немецкий язык) [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2017. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	научная электронная библиотека	elibrary.ru	Открытый ресурс
2	научная электронная библиотека	cyberlenika.ru	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------------------------------	-------------------------

1	Springer Nature базы данных издательства	Профессиональная база данных, Заявление-21-1813-01024, Письмо № 1950 от 29.12.2022, Письмо № 1045 от 02.08.2022, Письмо № 1065 от 08.08.2022, Письмо № 1082 от 11.08.2022, Письмо № 1354 от 17.10.2022, Письмо № 1932 от 27.12.2023, Письмо № 1947 от 29.12.2022, Письмо № 1948 от 29.12.2022, Письмо № 1949 от 29.12.2022, Письмо № 254 от 20.03.2024, Письмо № 279 от 15.04.2024, Письмо № 443 от 03.05.2024, Письмо № 909 от 30.06.2022, Письмо № 910 от 30.06.2022
2	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
3	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор №143-П от 13.06.2023

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в устной и письменной форме в виде контрольных работ, устных опросов и т.д.

Лабораторные работы направлены на формирование практических умений и навыков коммуникативной деятельности. Подготовка к лабораторным работам осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением или в начале занятия.

Самостоятельная работа является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование компетенций будущего магистра. Для повышения эффективности самостоятельной работы предусмотрено применение платформы Microsoft Teams или Google Classroom.

Контролируемая аудиторная самостоятельная работа предполагает написание аудиторной контрольной работы, которая позволяет преподавателю сделать вывод об уровне развития компетенций.

В качестве формы промежуточной аттестации выступает зачет.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, который набрал менее 70% правильных ответов по оценочным материалам для каждой компетенции.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА

Код плана	<u>400401-2024-О-ПП-2г00м-14</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Уголовное право и уголовная юстиция</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.В.05</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>уголовного процесса и криминалистики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>экзамен</u>

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования

- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент

Л. А. Ярыгина

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики

кандидат юридических наук, доцент

К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №9 от 17.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Уголовное право и уголовная юстиция по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Т. В. Кленова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целями дисциплины «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права» являются:

- формирование у обучающихся способностей понимать и анализировать современное состояние уголовно-процессуального права, самостоятельно выявлять актуальные проблемы практики применения уголовно-процессуальных норм и предлагать оптимальные способы их разрешения;
- закрепление знаний о должностных обязанностях юриста по поддержанию законности и правопорядка, обеспечению безопасности личности, общества и государства в сфере уголовного судопроизводства, а также создание условий для их компетентного выполнения обучающимися;
- развитие у обучающихся навыков по выполнению квалифицированных научных исследований в области уголовно-процессуального права;
- развитие умений по распознаванию, пресечению и прогнозированию правонарушений в сфере уголовного судопроизводства.

Задачами дисциплины являются:

- раскрытие особенностей правового регулирования уголовно-процессуальных правоотношений;
- выявление актуальных проблем досудебного и судебного производства по уголовным делам, пересмотра и исполнения приговоров;
- формирование способности к анализу выявленных проблем и умения находить наиболее оптимальные способы их преодоления;
- приобретение студентами знаний о должностных обязанностях юриста по поддержанию законности и правопорядка, обеспечению безопасности личности, общества и государства в сфере уголовного судопроизводства, а также создание условий для их компетентного выполнения обучающимися;
- повышение уровня правовой и информационной культуры, а также исследовательских способностей обучающихся;
- формирование умения вести аргументированную дискуссию по ключевым проблемам современного уголовно-процессуального права;
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики в целях выявления и устранения несоответствия между законодательными положениями и реальной ситуацией.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-3.2 Составляет правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, и обладает навыками и (или) умениями их издания ;	Знает порядок составления правоприменительных актов по уголовным делам в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; Умеет составлять правоприменительные акты по уголовным делам в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; Владеет навыками составления правоприменительных актов по уголовным делам в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;

ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	ПК-4.1 Различает виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;	Знает различие видов, способов и форм проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) по уголовным делам в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; Умеет использовать виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) по уголовным делам в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; Владеет навыками использования видов, способов и форм проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) по уголовным делам в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры;
--	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ПК-3 Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Актуальные проблемы Общей части уголовного права, Актуальные проблемы Особенной части уголовного права, Вина: понятие, проблема установления, Гражданский иск в связи с совершением преступления, Исполнение приговоров в части имущественных взысканий, Субъективная сторона преступления: понятие, структура, проблема установления, Теория и практика назначения наказания	Ресоциализация осужденных и уголовная юстиция, Спорные вопросы квалификации насильственных преступлений, Спорные вопросы квалификации преступлений против жизни и здоровья, Актуальные проблемы Особенной части уголовного права, Политика применения уголовного закона, Теория и практика квалификации преступлений, Уголовная политика, Преступления в сфере здравоохранения: проблемы законодательной регламентации и квалификации, Ятрогенные преступления, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ПК-3.2	Актуальные проблемы Общей части уголовного права, Актуальные проблемы Особенной части уголовного права, Вина: понятие, проблема установления, Гражданский иск в связи с совершением преступления, Исполнение приговоров в части имущественных взысканий, Субъективная сторона преступления: понятие, структура, проблема установления, Теория и практика назначения наказания	Актуальные проблемы Особенной части уголовного права, Преступления в сфере здравоохранения: проблемы законодательной регламентации и квалификации, Ятрогенные преступления, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3	ПК-4 Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры	Актуальные проблемы уголовно-исполнительного права, Гражданский иск в связи с совершением преступления, Исполнение приговоров в части имущественных взысканий, Теория и практика назначения наказания	Актуальные проблемы уголовно-исполнительного права, Спорные вопросы квалификации насильственных преступлений, Спорные вопросы квалификации преступлений против жизни и здоровья, Теория и практика квалификации преступлений, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ПК-4.1	Теория и практика назначения наказания	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 4 ЗЕТ
<u>Второй семестр</u>
Объем контактной работы: 44 час.
Лекционная нагрузка: 12 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Актуальные проблемы досудебного производства по уголовному делу (4 час.)
Актуальные проблемы осуществления правосудия по уголовным делам. Проблемы единства и дифференциации процессуальной формы осуществления правосудия (4 час.)
Актуальные проблемы пересмотра и исполнения приговора (2 час.)
<i>Традиционные</i>
Уголовный процесс как способ защиты прав личности, его назначение и принципы (2 час.)
Практические занятия: 30 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Теоретические, правовые и практические проблемы стадии возбуждения уголовного дела как начального этапа досудебного производства по уголовным делам (2 час.)
Осуществление уголовного преследования на досудебном производстве. Проблемы определения функций прокурора (3 час.)
Органы предварительного следствия: современное состояние и перспективы развития. Проблемы определения процессуальной функции и обеспечения процессуальной самостоятельности следователя (3 час.)
Современная система следственных действий и проблемы ее развития (3 час.)
Проблемы дифференциации форм предварительного расследования. Дознание как форма расследования (3 час.)
Проблема истины как цели доказывания в уголовном процессе (3 час.)
Проблемы использования в доказывании материалов, полученных вне процессуальной формы (2 час.)
Суд присяжных как отражение единства и дифференциации процессуальной формы. Проблемы совершенствования производства в суде присяжных в связи с расширением применения данного института (3 час.)
Актуальные проблемы пересмотра судебных решений в свете создания новой системы апелляционных и кассационных судов общей юрисдикции (2 час.)
<i>Традиционные</i>
Назначение и принципы уголовного судопроизводства: понятие, содержание, взаимосвязь и влияние на систему уголовного процесса (2 час.)
Актуальные проблемы осуществления правосудия по уголовным делам (2 час.)
Особый порядок судебного разбирательства: плюсы и минусы, перспективы развития (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Проблема возвращения судом уголовного дела для дополнительного расследования в свете состязательности (2 час.)
Самостоятельная работа: 64 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Общая характеристика действующего УПК РФ 2001 г.: достоинства, недостатки, ключевые изменения и их последствия (4 час.)
Источники уголовно-процессуального права (4 час.)
Проблема государственных компенсаций жертвам преступлений (2 час.)
Состязательность уголовного судопроизводства как проявление концепции разделения властей. Проблемы обеспечения процессуального равенства сторон как условия справедливой судебной процедуры (2 час.)
Проблемы отказа от продолжения уголовного преследования (2 час.)
Проблемы обеспечения равенства сторон в доказывании (2 час.)
Судебный контроль как форма осуществления правосудия в досудебном производстве (2 час.)
Проблемы производства по уголовным делам в суде апелляционной инстанции (3 час.)
Современные проблемы исполнения приговора (4 час.)
Ключевые проблемы пересмотра вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда (3 час.)
Проблемы производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних (4 час.)
Проблемы производства о применении принудительных мер медицинского характера (4 час.)
Проблемы производства о назначении меры уголовно-правового характера при освобождении от уголовной ответственности (4 час.)
Проблемы производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц (4 час.)
Теоретические и практические проблемы международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства (4 час.)
<i>Традиционные</i>

Наука уголовно-процессуального права: предмет, связь с юридическими науками, история и перспективы развития (2 час.)
Научные концепции уголовного судопроизводства (2 час.)
Основные вехи исторического развития российского уголовно-процессуального права (1. Судебная реформа XIX в. в России; 2. Уголовный процесс советского периода; 3. Концепция судебной реформы в РФ, принятая 24.10.1991 г.) (2 час.)
Право на судебную защиту в системе конституционных гарантий прав и свобод участников уголовного процесса (2 час.)
Доказывание в свете презумпции невиновности, состязательности других принципов уголовного процесса (4 час.)
Обязанность доказывания и последствия ее невыполнения (2 час.)
Единство уголовно-процессуальной формы как проявление принципа законности. Основания дифференциации процедур уголовного судопроизводства (2 час.)
Контроль (Экзамен) (36 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей, самостоятельности, в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Уголовный процесс. Краткий курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18074-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537910>
2. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16631-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537703>
3. Манова, Н. С. Уголовный процесс : учебное пособие для вузов / Н. С. Манова, Ю. В. Францифоров, Н. О. Овчинникова. — 15-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17821-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535389>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Уголовный процесс [Текст] : [учеб. для бакалавров по направлению 030900 "Юриспруденция". - М.: Ustitia, 2015. - 653 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
4	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
5	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru	Открытый ресурс
6	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru	Открытый ресурс
7	Бесплатная научная библиотека КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
8	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекции вдвоем;
- лекции с эвристическими элементами;
- лекции с элементами обратной связи.

По дисциплине «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права» применяются следующие виды лекций:

- 1) Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- 2) Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;
- 3) Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер;
- 4) Лекции вдвоем. В этой лекции учебный материал проблемного содержания дается студентам в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой. Здесь моделируются реальные профессиональные ситуации обсуждения теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, например теоретиком и практиком, сторонником или противником той или иной точки зрения и т. п. Лекция вдвоем заставляет студентов активно включаться в мыслительный процесс. При представлении двух источников информации задача студентов - сравнить разные точки зрения и сделать выбор, присоединиться к той или иной из них или выработать свою;
- 5) Лекции-визуализации. Данная разновидность лекций учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения;
- 6) Лекции-дискуссии. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Дискуссия - это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых студентов. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Выбор вопросов для активизации слушателей и темы для обсуждения осуществляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать

ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрпредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;

4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права», представлены в «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего магистра. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.

Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые, магистрант может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.

Виды самостоятельной работы.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов:

А. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).

Б. Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).

При изучении нового материала освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.

Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

В. Работа с дополнительной учебной и научной литературой.

Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей по заданной тематике.

Г. Подготовка докладов, рефератов и эссе.

- Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции;
- Реферат - это письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников;
- Эссе - это сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с нею связанные.

Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Актуальные проблемы уголовно-процессуального права», содержатся в «Фонде оценочных средств».

Следует выделить подготовку к экзамену как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование

которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК**

Код плана	<u>400401-2024-О-ПП-2г00м-14</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Уголовное право и уголовная юстиция</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ФТД</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ФТД.В.ДВ.02.01</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>русского языка и массовой коммуникации</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования

- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат филологических наук, доцент

Н. Ю. Темникова

Заведующий кафедрой русского языка и массовой коммуникации

доктор филологических наук, профессор

Н. А. Илюхина

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и массовой коммуникации.
Протокол №8 от 28.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Уголовное право и уголовная юстиция по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Т. В. Кленова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цели дисциплины – развитие представлений о нормах деловой речи; формирование лингвоправовой компетенции обучающихся на основе овладения филологическими навыками извлечения, обработки и анализа информации из текстов разных типов и жанров.

Задачи дисциплины:

- углубление и систематизация знаний в области функциональной стилистики и культуры речи;
- формирование представлений о языковых особенностях деловой речи;
- совершенствование техники юридического письма, овладение приемами и правилами создания, оформления, анализа и редактирования правовых актов;
- совершенствование коммуникативной компетентности, которая понимается как готовность и способность осуществлять результативное общение в ситуациях делового взаимодействия;
- подготовка к применению полученных знаний при осуществлении юридической деятельности.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет, организует и управляет элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка; УК-4.2 Выбирает и применяет современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	Знать: фонетические, лексические, грамматические, стилистические нормы делового русского языка. Уметь: осуществлять академическое и профессиональное коммуникативное взаимодействие, используя нормы русского языка Владеть: навыками использования русского языка как средства академического и профессионального коммуникативного взаимодействия.; Знать: современные информационно-коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: выбирать и применять современные информационно-коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
---	--------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

1	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Русский язык в правовом дискурсе, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Академический иностранный язык	Русский язык в правовом дискурсе, Научно-исследовательская работа, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	УК-4.1	Русский язык в правовом дискурсе, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Академический иностранный язык	Русский язык в правовом дискурсе, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	УК-4.2	Русский язык в правовом дискурсе, Академический иностранный язык	Русский язык в правовом дискурсе, Научно-исследовательская работа, Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 16 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Система стилей современного русского языка (1 час.)
<i>Традиционные</i>
Система норм современного русского языка (1 час.)
Практические занятия: 12 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Лексические нормы (2 час.)
Грамматические нормы (2 час.)
Коммуникативная компетентность юриста (4 час.)
<i>Традиционные</i>
Нормы устной деловой речи (2 час.)
Нормы письменной деловой речи (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
<i>Традиционные</i>
Коммуникативная компетентность юриста (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Система норм современного русского литературного языка (8 час.)
Система стилей современного русского литературного языка (8 час.)
Нормы устной деловой речи (8 час.)
Нормы письменной деловой речи (8 час.)
Лексические нормы (8 час.)
Грамматические нормы (8 час.)
Коммуникативная компетентность юриста (8 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение ситуационных задач, выполнение практикоориентированных заданий, участие в дискуссии.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Попова, Т.В. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / Т.В. Попова, Т.В. Лысова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 157 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1055-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385> – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83385&sr=1
2. Лыткина, О.И. Практическая стилистика русского языка : учебное пособие / О.И. Лыткина, Л.В. Селезнева, Е.Ю. Скороходова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 209 с. - ISBN 978-5-9765-0821-7 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Прядильникова, Н. В. Практическая и функциональная стилистика русского языка. - Ч. 1 : Практическая и функциональная стилистика русского языка. - 2015. Ч. 1 . - 90 с.
2. Кушнерук, С.П. Документная лингвистика : учебное пособие / С.П. Кушнерук. - 7-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 258 с. - ISBN 978-5-9765-0213-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83382> – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83382&sr=1
3. Глазкова, Т.В. Стили речи : учебное пособие / Т.В. Глазкова. - Москва : Согласие, 2015. - 64 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-906709-27-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430113> – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=430113&sr=1

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
3	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно-иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.

Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.

Лекции-беседы - в названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, который предполагает непосредственный контакт преподавателя и обучающегося и позволяет менять темп изложения с учетом особенностей аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает обучающимся вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными, для того, чтобы сосредоточить внимание как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиеся получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи предполагает изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов, обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие - форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Задания являются иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания обучающимися теории;
2. Задания представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливая внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.

Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной

и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности, методические указания для обучающихся.

Виды самостоятельной работы.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Проработка теоретического материала (работа с учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).

При изучении нового материала освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал. Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;

- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работу со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).

Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.

Виды СРС, предусмотренные по дисциплине, содержатся в «Фонде оценочных средств».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЮРИДИЧЕСКОЙ НАУКИ (ПРОЕКТИРОВАНИЕ НАУЧНЫХ
ИССЛЕДОВАНИЙ)**

Код плана	<u>400401-2024-О-ПП-2г00м-14</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Уголовное право и уголовная юстиция</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.О.02</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>гражданского процессуального и предпринимательского права</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования

- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент

Э. Г. Балашова

Заведующий кафедрой гражданского процессуального и предпринимательского права

доктор юридических наук, профессор

А. В. Юдин

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры гражданского процессуального и предпринимательского права. Протокол №63 от 29.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Уголовное право и уголовная юстиция по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Т. В. Кленова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) является формирование у студентов системы компетенций для решения профессиональных задач на основе получения базовых теоретических знаний и практических навыков в области проведения научных исследований, написания научных статей, подготовки выпускной квалификационной работы, последующих научных исследований.

Задачи дисциплины (модуля):

- узнать основные принципы истории и методологии юридической науки;
- овладеть навыками приобретения знаний об основных концепциях и направлениях, возникавших на различных исторических этапах существования юридической науки,
- овладеть навыками приобретения знаний о методологии юридической науки в целях совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
- научиться использовать знания об основных концепциях и направлениях, возникавших на различных исторических этапах существования юридической науки, а также о ее методологии в целях совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
- узнать основные концепции и направления, возникавшие на различных исторических этапах существования юридической науки, а также ее методологию
- научиться квалифицированно проводить научные исследования в области истории и методологии юридической науки

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.2 Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;	Знает алгоритмы выбора оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Умеет выбирать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики Владет навыками выбора оптимальных вариантов решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики;
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в условиях обозначенной проблемы; УК-2.2 Управляет ходом реализации проекта на этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил; УК-2.3 Проводит оценку и анализ результативности проекта и корректирует процесс его осуществления;	Знает алгоритмы разработки концепции проекта в условиях обозначенной проблемы Умеет формировать концепцию проекта в условиях обозначенной проблемы Владет навыками разработки (формирования) концепции проекта в условиях обозначенной проблемы; Знает алгоритмы управления ходом реализации проекта на этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил Умеет реализовывать проект на различных этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил Владет навыками реализации проекта на различных этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил; Знает методологию юридической науки для оценивания и анализа результативности проекта и корректирует процесс его осуществления Умеет использовать методологию юридической науки для оценивания и анализа результативности проекта и корректирует процесс его осуществления Владет навыками использования методологии юридической науки для оценивания и анализа результативности проекта и корректирует процесс его осуществления;

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели; УК-3.2 Организует работу команды, осуществляет руководство, способствует конструктивному решению возникающих проблем; УК-3.3 Делегирует полномочия членам команды, распределяет поручения и оценивает их исполнение, дает обратную связь по результатам, несет персональную ответственность за общий результат;</p>	<p>Знает алгоритмы выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели Умеет формировать стратегию командной работы для достижения поставленной цели Владеет навыками формирования стратегии командной работы для достижения поставленной цели; Знает алгоритмы организации работы команды, осуществления руководства, способствует конструктивному решению возникающих проблем Умеет организовывать работу команды, осуществлять руководство ее деятельностью, конструктивно решать возникающие проблемы Владеет навыками организации работы команды, осуществления руководства ее деятельностью, конструктивного решения возникающих проблем; Знает основы делегирования полномочий членам команды, распределения поручений и оценки их исполнения Умеет делегировать полномочия членам команды, распределять поручения и оценивать их исполнение, давать обратную связь по результатам, нести персональную ответственность за общий результат Владеет навыками делегирования полномочий членам команды, распределению поручений и оценке их исполнения, осуществления обратной связи по результатам;</p>
--	---	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Ознакомительная практика, Философия права, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ОПК-1.2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	УК-2.1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	УК-2.2	-	Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-2.3	-	Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Правовая культура и этика	Научно-исследовательская работа, Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правовая культура и этика
8	УК-3.1	Правовая культура и этика	Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правовая культура и этика
9	УК-3.2	Правовая культура и этика	Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правовая культура и этика
10	УК-3.3	Правовая культура и этика	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Правовая культура и этика

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
<u>Первый семестр</u>
Объем контактной работы: 26 час.
Лекционная нагрузка: 4 час.
<i>Традиционные</i>
Этапы развития и становления юридической науки (4 час.)
Практические занятия: 20 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Предмет юридической науки (8 час.)
<i>Традиционные</i>
Методы юридического исследования (6 час.)
Виды юридических исследований (6 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
<i>Традиционные</i>
Этапы развития и становления юридической науки (2 час.)
Самостоятельная работа: 46 час.
<i>Традиционные</i>
Этапы развития и становления юридической науки (8 час.)
Предмет юридической науки (8 час.)
Методы юридического исследования (6 час.)
Виды юридических исследований (6 час.)
Отрасли юридической науки (6 час.)
Связь юридической науки с другими отраслями знаний (6 час.)
Юридическая практика и юридическая теория: грани соотношения (6 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:

проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3679-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469973>
2. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/531599>
3. Селютина, Е. Н. История и методология юридической науки : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537099>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09715-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474793>
2. Розин, В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06652-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/474260>
3. Розин, В. М. История и методология юридической науки. Юридическое мышление : учебное пособие для вузов / В. М. Розин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516354>
4. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516892>
5. Тарасов, Н. Н. История и методология юридической науки: методологические проблемы юриспруденции : учебное пособие для вузов / Н. Н. Тарасов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Высшее образование). — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/541324>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru/	Открытый ресурс
3	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/	Открытый ресурс
4	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
5	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
6	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Система обнаружения и профилактики плагиата	Профессиональная база данных, Договор № ЗЦ-98/23 от 13.10.2023
4	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
5	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2023 от 22.08.2023, ЛС № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Они дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития изучаемой области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до сведения обучающихся. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены Фонде оценочных средств дисциплины.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего выпускника. Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности. Виды самостоятельной работы обучающихся предусмотрены в Фонде оценочных средств.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ

Код плана	<u>400401-2024-О-ПП-2г00м-14</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Уголовное право и уголовная юстиция</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.О.06</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>теории и истории государства и права и международного права</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования

- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат исторических наук, доцент

Т. Ф. Юдина

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права

доктор юридических наук, профессор
А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №7 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Уголовное право и уголовная юстиция по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Т. В. Кленова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью преподавания дисциплины является изучение истории возникновения и развития теоретических знаний о политике и государстве, праве и законодательстве, основных политико-правовых доктринах.

Задачами изучения дисциплины являются:

- знакомство магистрантов-юристов с учениями о политике, государстве и праве наиболее выдающихся философов, мыслителей, правоведов прошлых эпох и современности;
- формирование теоретического мышления и исторического сознания, политико- правовой культуры магистрантов;
- формирование умения сопоставлять и самостоятельно оценивать политико-правовые идеи мыслителей разных эпох.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 Понимает сущность, виды и значение толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права; ОПК-3.2 Квалифицированно использует различные приемы и способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав;	Знает сущность, виды и значение толкования правовых источников, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права. Умеет толковать правовые источники, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права. Владеет навыком толкования правовых источников, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права.; Знает различные приемы и способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав. Умеет квалифицированно использовать различные приемы и способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав. Владеет навыками квалифицированного использования различных приемов и способов толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав.;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

2	ОПК-3.1	-	Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ОПК-3.2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
<u>Первый семестр</u>
Объем контактной работы: 22 час.
Лекционная нагрузка: 4 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Предмет и методология истории политических и правовых учений. Периодизация курса (1 час.)
Правовые и политические учения Древнего Востока (1 час.)
Политические и правовые учения Древней Греции (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Политические и правовые учения периода Древнего мира (4 час.)
Развитие политико –правовой теории в период средневековья. (4 час.)
Естественно – правовая доктрина государства и права и её развитие в эпоху ранних буржуазных революций (4 час.)
Идеология эпохи Просвещения (4 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Политические и правовые учения Древней Греции (2 час.)
Самостоятельная работа: 50 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Политические и правовые учения периода Древнего мира (10 час.)
Развитие политико –правовой теории в период средневековья. (4 час.)
Естественно – правовая доктрина государства и права и её развитие в эпоху ранних буржуазных революций (4 час.)
Идеология эпохи Просвещения (10 час.)
Предмет и методология истории политических и правовых учений. Периодизация курса (6 час.)
Правовые и политические учения Древнего Востока (8 час.)
Политические и правовые учения Древней Греции (8 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Мачин, И. Ф. История политических и правовых учений : учебное пособие для вузов / И. Ф. Мачин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00371-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488552> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488552>
2. История политических и правовых учений : учебник для вузов / В. И. Власов, Г. Б. Власова, С. В. Денисенко, В. К. Цечоев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6388-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 2 — URL: <https://urait.ru/bcode/535795> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535795>
3. История политических учений : учебник для вузов / А. К. Голиков [и др.] ; под редакцией А. К. Голикова, Б. А. Исаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09656-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/537409> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537409>
4. Мухаев, Р. Т.
История политических и правовых учений : учебник для вузов / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 635 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16057-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/535953> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535953>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Руссо, Ж. Об общественном договоре или принципы политического права / Ж. Руссо. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 146 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06412-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <http://www.urait.ru/book/474B923E-B0F1-4A21-B1AB-829F5AC2CF26>
2. Нерсесянц, В. С. История политических и правовых учений [Текст] : учебник. - М.: НОРМА : ИНФРА-М, 2018. - 703 с.
3. Земцов, Б. Н.
История политических и правовых учений : учебник и практикум для вузов / Б. Н. Земцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16852-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/535962> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535962>
4. Замалева, А. Ф.
История политических учений России : учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08980-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/537482> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/537482>
5. Мачин, И. Ф.
История политических и правовых учений : учебное пособие для вузов / И. Ф. Мачин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03061-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/535452> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535452>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»	https://cyberleninka.ru/	Открытый ресурс
2	Электронный научно-образовательный журнал «История»	https://history.jes.su/	Открытый ресурс
3	Электронный научный журнал «Наука. Общество. Государство»	https://esj.pnzgu.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа студента связана с посещением лекций и практических занятий.

Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала предполагает не только восприятие транслируемого преподавателем материала, но и последующую детальную проработку каждой рассмотренной на лекции темы.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания студентами теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».

При подготовке к экзамену основу составляют знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний.

Самостоятельная работа студентов необходима для подготовки к лекциям и практическим занятиям, а также для закрепления полученных знаний. Самостоятельная работа выражается в изучении источниковой базы темы лекции и практического занятия; выполнении домашних заданий перед каждым семинарским занятием; проверке остаточных знаний после лекций и практических занятий. Студент должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты, статистические материалы. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих уголовно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и развить способности в целях ведения научной дискуссии по проблемам науки уголовного права).

В планах практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области уголовного права с течением времени дополняется, уточняется, обнаруживая тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи студент должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами, в том числе с использованием СПС «Консультант+».

Помимо рассмотрения теоретических вопросов в план практического занятия включается решение задач. Рекомендуется оформлять их в письменном виде. Все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы и судебные позиции. Студент должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты и др. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям,

– для овладения знаниями: чтение текста (нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практики и статистических материалов); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (нормативные правовые акты, учебная и научная литература, судебная практика и статистические материалы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; критическая оценка эмпирических и теоретических, включая социологические и статистические, материалов; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Подготовка к каждому последующему занятию

связана с повторением и осмыслением основных положений предшествующего занятия, ответом на контрольные вопросы изученной темы, а также с изучением нормативных правовых актов, учебной и научной литературы, судебной практикой и статистическими материалами по теме планируемого занятия.

Видами самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, являются подготовка сообщений (докладов, рефератов). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и за-крепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с учебной и научной литературой, судебной практикой и статистическими материалами, в том числе с электронными источниками; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета – по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Код плана	<u>400401-2024-О-ПП-2г00м-14</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Уголовное право и уголовная юстиция</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.О.04</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>управления человеческими ресурсами</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования

- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

доктор педагогических наук, профессор

Н. В. Соловова

Заведующий кафедрой управления человеческими ресурсами

доктор педагогических наук, профессор

Н. В. Соловова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры управления человеческими ресурсами.
Протокол №8 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Уголовное право и уголовная юстиция по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Т. В. Кленова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель: формирование у студентов навыков научно-исследовательской и педагогической деятельности в области проектирования образовательных процессов, реализации стратегий командной работы, оптимизации и совершенствования собственной деятельности.

Задачи:

- ознакомить с основными источниками образовательного права, его структурой и уровнями применения; приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации и принципами государственной политики в сфере образования; локальными нормативными актами образовательного учреждения; требованиями, регулирующими правовое положение участников образовательного процесса, правовыми нормами реализации педагогической деятельности в образовании;
- раскрыть роль и сформулировать задачи образования в современном обществе, проанализировать условия развития российской системы образования, ее структурные элементы и механизмы взаимодействия;
- ознакомить с основными законодательными актами по вопросам образования, принципами формирования нормативно-методического (правового) обеспечения образования в Российской Федерации, структурой и видами нормативных правовых актов, особенностями их использования в образовательной практике высшей школы;
- ознакомить с основами составления нормативно-методической (правовой) документации, обеспечивающей образовательный процесс;
- сформировать умения самостоятельного составления нормативных документов в сфере образования;
- ознакомить с методами оценки и принципами личностного и профессионального развития субъектов образовательного процесса; результатов обучения и качества образования;
- сформировать умения по определению стратегии личностного и профессионального развития в системе непрерывного профессионального образования;
- сформировать навыки построения собственного профиля компетенций на основе образовательных, профессиональных стандартов и программ дополнительного образования.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 Составляет самостоятельно юридические документы;	ЗНАТЬ: правовые нормы реализации педагогической деятельности в образовании УМЕТЬ: составлять нормативно-правовые акты, регулирующие образовательную деятельность на уровне образовательной организации ВЛАДЕТЬ: навыками анализа, толкования и правильного применения нормативно-правовых документов с сфере образования;

<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Определяет стратегию профессионального развития и проектирует профессиональную карьеру; УК-6.2 Управляет своей деятельностью и совершенствует ее, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития; УК-6.3 Реализует траекторию саморазвития на основе образования в течение всей жизни;</p>	<p>ЗНАТЬ: нормативно-правовые и методические основы организации образовательной деятельности в сфере образования; УМЕТЬ: определять стратегию личностного и профессионального развития в системе непрерывного профессионального образования; ЗНАТЬ: методы оценки и принципы личностного и профессионального развития субъектов образовательного процесса; результатов обучения и качества образования; ВЛАДЕТЬ: способами анализа и оценки качества образования; ЗНАТЬ: нормативные основы организации и управления образовательной деятельностью УМЕТЬ: строить собственный компетентный профиль на основе образовательных, профессиональных стандартов и программ дополнительного образования ВЛАДЕТЬ: навыками оптимизации профессиональной деятельности с учетом действующих нормативно-методических (правовых) актов в сфере образования;</p>
---	---	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Сравнительное правоведение в условиях цифровизации, Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-5.1	Ознакомительная практика	Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	-	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	УК-6.1	-	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	УК-6.2	-	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-6.3	-	Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 16 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
<i>Традиционные</i>
Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ-273) (1 час.)
Тема 2. Государственная образовательная политика Система образования в Российской Федерации. Уровни образования (1 час.)
Практические занятия: 12 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Тема 6. Проектирование и составление нормативно-правовых актов образовательной организации, регулирующих образовательную деятельность (2 час.)
Тема 7. Личностное и профессиональное развитие в системе непрерывного профессионального образования. (2 час.)
Тема 8. Анализ и применение нормативно-правовых документов с сфере образования (2 час.)
<i>Традиционные</i>
Тема 3. Правовое положение участников образовательного процесса. Педагогическое взаимодействие (2 час.)
Тема 4. Нормативно - правовое (методическое) обеспечение и сопровождение образовательных программ. (2 час.)
Тема 5. Образовательные стандарты ФГОС ВО. Профессиональные стандарты. Образовательные программы. (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
<i>Традиционные</i>
Тема 9. Нормативно-методические (правовые) документы образовательной организации. (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Тема 10. Современные тренды образования. Цифровая трансформация образования. (14 час.)
Тема 11. Дополнительное образование. (6 час.)
Тема 15. Подготовка проекта «Траектория саморазвития на основе образования» (12 час.)
<i>Традиционные</i>
Тема 12. Инклюзивное образование. (4 час.)
Тема 13. Научные подходы к организации и управлению образовательной деятельностью в образовательной организации. (10 час.)
Тема 14. Внешняя и внутренняя оценка результатов обучения и качества образования. (10 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных кейсов.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Оборудована учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской
2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	Оборудована учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской
3	Учебная аудитория для контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Оборудована учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской
4	Учебная аудитория для проведения, текущего контроля и промежуточной аттестации	Оборудована учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; ноутбуком с выходом в сеть Интернет, проектором; экраном настенным; доской
5	Помещение для самостоятельной работы	Оснащено компьютерами с доступом в Интернет и в электронно-информационную образовательную среду Самарского университета

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2007 (Microsoft)
2. MS Windows 7 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Соловова, Н. В. Нормативно-правовое обеспечение высшего образования [Электронный ресурс] : [учеб. пособие по прогр. высш. образования направлений 38.04.02 Менеджмент . - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2016. - on-line
2. Скоробогатов, А. В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 288 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983> (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983>
3. Цифровая педагогика: технологии и методы : [учеб. пособие]. - Текст : электронный. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2020. - 1 файл (998 Кб)
4. Суханкина, Н. В. Нормативно-правовое обеспечение высшего образования [Электронный ресурс] : дистанц. курс. - Самара.: Самар. ун-т, 2017. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Соловова, Н. В. Инновационные подходы к проектированию и реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования [Электронный ресурс] : мон. - Самара.: Самар. ун-т, 2014. - on-line
2. Серякова, С. Б. Теория и практика дополнительного профессионального образования в России и за рубежом : учебное пособие / С. Б. Серякова, В. В. Кравченко ; под науч. ред. С. Б. Серяковой ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2016. – 212 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471231> (дата обращения: 22.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0341-6. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471231>
3. Соловова, Н. В. Процессный подход к управлению методической работой в вузе. - Самара.: Универс групп, 2009. - 300 с.
4. Соловова, Н. В. Управление образовательными системами [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line
5. Соловова, Н. В. Формирование и оценка компетенций [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2015. - on-line
6. Компетентностный подход. Инновационные методы и технологии обучения [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. - Самара.: Универс-групп, 2009. - on-line

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытый ресурс Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	https://elibrary.ru/	Открытый ресурс
2	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
3	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	archive.neicon.ru	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------------------------------	-------------------------

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
4	Универсальные БД электронных периодических изданий (УБД)	Профессиональная база данных, Лицензионный договор №143-П от 13.06.2023

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Лекция с элементами самостоятельной работы обучающихся. Представляет собой разновидность занятий, когда после теоретического изложения материала требуется практическое закрепление знаний (именно по данной теме занятий) путем самостоятельной работы над определенным заданием. Очень важно при объяснении выделять основные, опорные моменты, опираясь на которые, обучающиеся справятся с самостоятельным выполнением задания. Следует обратить внимание и на часто встречающиеся (возможные) ошибки при выполнении данной самостоятельной работы.

Семинар — это форма организации обучения, доминирующим компонентом которой является самостоятельная исследовательско-аналитическая работа студентов с учебной литературой и последующим активным обсуждением проблемы под руководством педагога.

Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной дисциплины и имеют целью ее углубленное изучение, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. Подготовка студентов к семинару осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением первых занятий по теме семинара.

Коллективное обсуждение изучаемых вопросов, докладов и рефератов проводится на семинарских занятиях. Отличие семинаров от других форм обучения состоит в том, что они ориентируют обучаемых на большую самостоятельность в учебно-познавательной деятельности. В ходе семинарских занятий знания учащихся углубляются, систематизируются и контролируются в результате самостоятельной внеаудиторной работы с первоисточниками, документами, дополнительной литературой; укрепляются их мировоззренческие позиции; формируются оценочные суждения.

Принципы проведения семинарского занятия:

1. Комментарий основных вопросов плана семинара.

2. Указать обучающимся страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

3. Развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.

4. В ходе семинара студент учится публично выступать, видеть реакцию слушателей, логично, ясно, четко, грамотным литературным языком излагать свои мысли, проводить доводы, формулировать аргументы в защиту своей позиции.

Семинар как развивающая, активная форма учебного процесса способствует выработке самостоятельного мышления студента, формированию информационной культуры. Этому во многом помогают создающиеся спонтанно или создаваемые преподавателем и отдельными студентами в ходе семинара проблемные ситуации.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты обучающихся и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Для стимулирования самостоятельного мышления используются различные активные методики обучения: проблемные ситуации, тесты, интерактивный опрос. Ряд студентов может получить задание - подготовить доклады и проекты, а затем преподаватель определяет вопросы для постановки перед группой.

Формой итогового контроля качества усвоения знаний студентами является зачет. Зачет ставится по итогам текущей аттестации (БРС).

Методика оценки указана в ФОС дисциплины.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА**

Код плана	<u>400401-2024-О-ПП-2г00м-14</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Уголовное право и уголовная юстиция</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.О.05</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>уголовного процесса и криминалистики</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования

- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, доцент

Т. Ю. Проскурина

Заведующий кафедрой уголовного процесса и криминалистики

кандидат юридических наук, доцент

К. А. Савельев

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики.
Протокол №9 от 17.04.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Уголовное право и уголовная юстиция по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Т. В. Кленова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Правовая культура и этика» является формирование у обучающихся общих представлений и знаний в области этики, выработка навыков применения норм нравственности в специфических условиях правоприменительной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование представления о правовой культуре как компоненте духовной культуры общества;
- формирование представлений об этике и морали;
- получение теоретических знаний о добровольчестве как общественном явлении;
- овладение знаниями о морально-этических требованиях, предъявляемых к юристу;
- обретение представления о современной концепции профессиональной этики юриста;
- изучение нравственных принципов профессиональной деятельности юриста;
- усвоение основных понятий и институтов профессиональной этики, корпоративной культуры;
- изучение нравственных норм, регулирующих профессиональную деятельность юриста, а также правил установления фактических и юридических оснований для принятия правовых решений;
- формирование представления об оптимальной модели принятия этического решения;
- изучение специфики применения норм этики в отдельных сферах профессиональной деятельности юристам и к отдельным ее представителям этой профессии;
- формирование представлений о многообразии форм и направлений волонтерской деятельности, о мотивации добровольцев, а также о государственной поддержке волонтерской деятельности;
- формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций;
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики с точки зрения соответствия этическим стандартам;
- приобретение практических навыков в сфере взаимодействия государственных органов с социально ориентированными некоммерческими организациями;
- формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам профессиональной этики;
- выработка осознания значимости своей будущей профессии, достаточный уровень профессионального сознания;

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.2 Аргументирует устно правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;	Знает способы устной и письменной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе. Умеет устно и письменно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательном процессе. Владеет навыками устной и письменной аргументации правовой позиции по делу, в том числе в состязательном процессе;
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 Принимает юридически значимые решения по обеспечению соблюдения принципов этики юриста;	Знает основы принятия юридически значимых решений по обеспечению соблюдения принципов этики юриста. Умеет принимать юридически значимые решения по обеспечению соблюдения принципов этики юриста. Владеет навыками принятия юридически значимых решений по обеспечению соблюдения принципов этики юриста.;

<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели; УК-3.2 Организует работу команды, осуществляет руководство, способствует конструктивному решению возникающих проблем; УК-3.3 Делегирует полномочия членам команды, распределяет поручения и оценивает их исполнение, дает обратную связь по результатам, несет персональную ответственность за общий результат;</p>	<p>Знает теорию мотивации; факторы формирования успешных команд для эффективной деятельности. Умеет разрабатывать командную стратегию. Владеет методами анализа, проектирования и организации межличностных, групповых и организационных коммуникаций в команде для достижения поставленной цели.; Знает основные теории лидерства и стили руководства; методы эффективного руководства коллективами. Умеет координировать взаимодействия и коммуникации в команде для достижения общего результата в командной работе; поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе. Владеет навыками профилактики эмоционального выгорания.; Знает общие принципы организации командной деятельности и методики формирования команд. Умеет распределять между членами команды полномочия и контролировать выполнение задач. Владеет навыками оценки исполнения членами команды порученных заданий, организации коммуникаций в команде, способности отвечать за общий результат;</p>
--	---	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ОПК-4.2	-	Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Актуальные проблемы антикоррупционного права, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	ОПК-6.1	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

5	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований)	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований), Научно-исследовательская работа, Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-3.1	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований)	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований), Ознакомительная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
7	УК-3.2	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований)	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований), Научно-исследовательская работа, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8	УК-3.3	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований)	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований), Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
<u>Первый семестр</u>
Объем контактной работы: 26 час.
Лекционная нагрузка: 4 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Правовая культура как основа формирования профессиональной культуры и этики юриста (2 час.)
Этические основы юридической деятельности и взаимодействия правоохранительных органов с институтами гражданского общества (2 час.)
Практические занятия: 20 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Предмет и система юридической этики. (2 час.)
Волонтерство как общественное явление (2 час.)
Нравственные основы осуществления правосудия (4 час.)
Нравственные основы деятельности прокурора (2 час.)
Этические основы предварительного расследования (2 час.)
Формы и механизмы взаимодействия НКО с правоохранительными органами по направлениям волонтерской деятельности (2 час.)
<i>Традиционные</i>
Этические основы оказания юридической помощи адвокатами (2 час.)
Добровольческая (волонтерская) деятельность по оказанию бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения (2 час.)
Культура профессиональной деятельности юриста. Проблема профессионального выгорания и профессиональной деформации (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Этические основы деятельности следователя. (2 час.)
Самостоятельная работа: 46 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Понятие, предмет и система этики. (2 час.)
Понятие и функции морали. Основные этические ценности. Благотворительная и добровольческая (волонтерская) деятельность (4 час.)
Основные понятия: добровольчество, доброволец, добровольческая организация, организатор добровольческой деятельности, благополучатель. Цели и принципы добровольческой деятельности (2 час.)
Право и мораль: соотношение. (2 час.)
Многообразие форм и направлений волонтерской деятельности. Крупнейшие добровольческие организации России (4 час.)
Предмет и система юридической этики (2 час.)
Этические основы предварительного расследования. (2 час.)
Инструменты взаимодействия и технологии выстраивания партнерских отношений правоохранительных органов с СОНКО в вопросах реализации добровольческой (волонтерской) деятельности: содействие в поиске пропавших людей, в охране общественного порядка в добровольных народных дружинах; в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (4 час.)
Нравственные основы деятельности прокурора (4 час.)
Культура профессиональной деятельности юриста. (2 час.)
<i>Традиционные</i>
Нравственное содержание правового регулирования. (2 час.)
Нормативно-правовое регулирование добровольческой деятельности Права и обязанности участников добровольческой деятельности (2 час.)
Государственная политика в области поддержки добровольчества и СОНКО (2 час.)
Нравственные основы правосудия (4 час.)
Адвокатская этика. (2 час.)
Обеспечение доступности правовой поддержки населения: деятельность юридических клиник и некоммерческих организаций, осуществляющих содействие защите прав и свобод граждан (2 час.)
Культура профессиональной деятельности юриста. Проблема профессионального выгорания и профессиональной деформации (2 час.)
Механизм принятия этического решения в работе юриста. (2 час.)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Инновационные обучающие технологии реализуются в форме:

проблемной лекции (лекционные занятия) - новое знание вводится через проблемность вопросов, лекция-беседа, диспут, групповое обсуждение обзоров научных статей, групповое решение творческих задач, анализ кейсов (обсуждение), представление и обсуждение докладов, эвристическая беседа.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Сысоева, Е. Ю. Основы профессиональной культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - Самара.: Изд-во "Самар. ун-т", 2016. - on-line

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений [Текст] : учеб. и практикум для академ. бакалавриата. - М.: Юрайт, 2015. - 430 с.
2. Калмыкова, О. Ю. Взаимосвязь конфликтных ситуаций в организации и стрессовых состояний работников [Текст] : [учеб. пособие для вузов]. - Самара.: Самар. ун-т, 2015. - 86 с.
3. Адвокатская этика [Текст] : [учеб. для вузов]. - [М.]: ЮНИТИ, 2018. - 304 с.

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Электронная библиотека РФФИ	http://www.rfbr.ru/rffi/ru	Открытый ресурс
2	Национальная электронная библиотека российского индекса научного цитирования НЭБ «E-library»	http://e-library.ru	Открытый ресурс
3	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru	Открытый ресурс
4	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru	Открытый ресурс
5	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru	Открытый ресурс
6	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине «Правовая культура и этика» применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;

Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т. д.;

Лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлечь к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах.

Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи. В данном случае подразумевается изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, производстве расчетов, разработке и оформлении документов, практического овладения иностранными языками и компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Подготовка студентов к практическому занятию и его выполнение, осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением и в начале занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания студентами теории;
2. образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения;
3. вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутриспредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений;
4. может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Правовая культура и этика», представлены в «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего магистра.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности студентов, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней

(типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;

3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.

Методические материалы по самостоятельной работе студентов содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые магистрант может выполнять определенные виды деятельности (предлагаемые на практических, семинарских, лабораторных занятиях), методические указания для студентов.

Виды самостоятельной работы. Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).

Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).

При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.

Поэтому к каждому последующему занятию студенты готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;
- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой.

Включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Перечень тем, выносимых для самостоятельной работы студентов

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей студенту более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).

Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.

Виды СРС, предусмотренные по дисциплине «Правовая культура и этика», содержатся в «Фонде оценочных средств».

Следует выделить подготовку к зачету как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРАВОВОМ ДИСКУРСЕ**

Код плана	<u>400401-2024-О-ПП-2г00м-14</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Уголовное право и уголовная юстиция</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ФТД</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ФТД.В.ДВ.02.02</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>русского языка и массовой коммуникации</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования

- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат филологических наук, доцент

Н. А. Чернявская

Заведующий кафедрой русского языка и массовой коммуникации

доктор филологических наук, профессор

Н. А. Илюхина

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры русского языка и массовой коммуникации.
Протокол №8 от 28.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Уголовное право и уголовная юстиция по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Т. В. Кленова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – развитие представлений о правовом дискурсе, методологических принципах и приемах дискурсивного анализа; совершенствование лингвоправовой компетенции обучающихся..

Задачи дисциплины:

- углубление и систематизация знаний в области теории дискурса, функциональной стилистики и культуры речи;
- формирование представлений о структурно-смысловой организации правового дискурса и его языковых особенностях;
- овладение методикой дискурсивного анализа;
- совершенствование техники юридического письма, овладение приемами и правилами создания, оформления, анализа и редактирования правовых актов;
- совершенствование коммуникативной компетентности обучающихся.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет, организует и управляет элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка; УК-4.2 Выбирает и применяет современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	Знать: фонетические, лексические, грамматические, стилистические нормы русского языка в правовом дискурсе. Уметь: осуществлять академическое и профессиональное коммуникативное взаимодействие, используя нормы русского языка Владеть: навыками использования русского языка как средства академического и профессионального коммуникативного взаимодействия. ; Знать: современные информационно-коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: выбирать и применять современные информационно-коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия, Владеть: навыками применения современных информационно-коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия. ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
---	--------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

1	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Деловой русский язык, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Академический иностранный язык	Научно-исследовательская работа, Деловой русский язык, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	УК-4.1	Деловой русский язык, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Академический иностранный язык	Деловой русский язык, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	УК-4.2	Деловой русский язык, Академический иностранный язык	Научно-исследовательская работа, Деловой русский язык, Академический иностранный язык, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
Второй семестр
Объем контактной работы: 16 час.
Лекционная нагрузка: 2 час.
<i>Традиционные</i>
Языковые особенности правового дискурса (2 час.)
Практические занятия: 12 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Языковые особенности правового дискурса (4 час.)
Письменная форма правового дискурса (2 час.)
Устная форма правового дискурса (2 час.)
Основные проблемы юрислингвистики (2 час.)
Коммуникативная компетентность и нормы профессионального речевого поведения юриста (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Языковые особенности правового дискурса (2 час.)
Самостоятельная работа: 56 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Правовой дискурс как объект междисциплинарного исследования (6 час.)
Языковые особенности правового дискурса (10 час.)
Письменная форма правового дискурса (10 час.)
Устная форма правового дискурса (10 час.)
Основные проблемы юрислингвистики (10 час.)
Коммуникативная компетентность и нормы профессионального речевого поведения юриста (10 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение ситуационных задач, выполнение практикоориентированных заданий, участие в дискуссии.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Попова, Т. В. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / Т. В. Попова, Т. В. Лысова. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83385> (дата обращения: 31.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1055-5. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83385&sr=1
2. Лыткина, О. И. Практическая стилистика русского языка : учебное пособие : [16+] / О. И. Лыткина, Л. В. Селезнева, Е. Ю. Скороходова. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 208 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158> (дата обращения: 26.10.2021). – ISBN 978-5-9765-0821-7. – Текст : электронный. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Прядильникова, Н. В. Практическая и функциональная стилистика русского языка. - Ч. 1 : Практическая и функциональная стилистика русского языка. - 2015. Ч. 1 . - 90 с.
2. Кушнерук, С. П. Документная лингвистика : учебное пособие / С. П. Кушнерук. – 8-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83382> (дата обращения: 08.01.2022). – ISBN 978-5-9765-0213-0. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=83382&sr=1
3. Глазкова, Т. В. Стили речи : учебное пособие / Т. В. Глазкова. – Москва : Согласие, 2015. – 64 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430113> (дата обращения: 08.01.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906709-27-1. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=430113&sr=1

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Русская виртуальная библиотека	http://www.rvb.ru/	Открытый ресурс
3	Словари и энциклопедии онлайн	http://dic.academic.ru/	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Национальная электронная библиотека ФГБУ "РГБ"	Профессиональная база данных, Договор № 101/НЭБ/4604 от 13.07.2018
3	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекция представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные. В зависимости от способа проведения выделяют лекции:

- информационные;
- проблемные;
- визуальные;
- лекции-конференции;
- лекции-консультации;
- лекции-беседы;
- лекция с эвристическими элементами;
- лекция с элементами обратной связи.

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

Информационные - проводятся с использованием объяснительно-иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций.

Проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.

Лекции-беседы - в названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, который предполагает непосредственный контакт преподавателя и обучающегося и позволяет менять темп изложения с учетом особенностей аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает обучающимся вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными, для того, чтобы сосредоточить внимание как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, обучающиеся получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Лекция с элементами обратной связи предполагает изложение учебного материала и использование знаний по смежным предметам (межпредметные связи) или по изученному ранее учебному материалу. Обратная связь устанавливается посредством ответов, обучающихся на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность обучающихся по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы. Если обучающиеся правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу.

Практическое занятие - форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике.

Практические занятия проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов. Главным их содержанием является практическая работа каждого обучающегося. Подготовка обучающихся к практическому занятию осуществляется на основе задания, которое разрабатывается преподавателем и доводится до обучающихся перед проведением занятия.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Задания являются иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер. Они выявляют качество понимания обучающимися теории;
2. Задания представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Вид заданий, содержащий элементы творчества. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливая внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».

Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности обучающихся, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Таким образом, создаются предпосылки «двойной подготовки» - личностного и профессионального становления.

Для успешного осуществления самостоятельной работы необходимы:

1. Комплексный подход организации самостоятельной работы по всем формам аудиторной работы;
2. Сочетание всех уровней (типов) самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой;
3. Обеспечение контроля за качеством усвоения.

Методические материалы по самостоятельной работе обучающихся содержат целевую установку изучаемых тем, списки основной

и дополнительной литературы для изучения всех тем дисциплины, теоретические вопросы и вопросы для самоподготовки, усвоив которые обучающийся может выполнять определенные виды деятельности, методические указания для обучающихся.

Виды самостоятельной работы.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены следующие виды самостоятельной работы обучающихся:

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Проработка теоретического материала (работа с учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).

При изучении нового материала освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал. Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:

- разобраться с основными положениями предшествующего занятия;

- изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работу со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов).

Доклад - это научное сообщение на семинарском занятии, заседании студенческого научного кружка или студенческой конференции.

Виды СРС, предусмотренные по дисциплине, содержатся в «Фонде оценочных средств».

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СРАВНИТЕЛЬНОЕ ПРАВОВЕДЕНИЕ В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВИЗАЦИИ

Код плана	<u>400401-2024-О-ПП-2г00м-14</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Уголовное право и уголовная юстиция</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.О.08</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>государственного и административного права</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования

- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

кандидат юридических наук, профессор

В. В. Полянский

Заведующий кафедрой государственного и административного права

кандидат юридических наук, профессор
В. В. Полянский

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры государственного и административного права.
Протокол №9 от 14.05.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Уголовное право и уголовная юстиция по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Т. В. Кленова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины является обогащение знаний обучающихся научной информацией о политико-правовых явлениях, происходящих в зарубежных государствах, для последующего использования в самостоятельной научной и практической профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- а) изучение истории развития правовых систем, типологии современных правовых систем, их источников, форм взаимодействия в современных условиях межгосударственного взаимодействия;
- б) удовлетворение потребности обучающихся в научных знаниях о современных правовых системах;
- в) выявление общего и особенного в правовом регулировании общественных отношений в различных правовых системах;
- г) обучение навыкам выявления позитивного правового опыта из мировой практики для использования в российском правотворчестве и правоприменении.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.2 Разрабатывает самостоятельно проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов;	Знает принципы разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в области сравнительного правоведения в условиях цифровизации; Умеет разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в области сравнительного правоведения в условиях цифровизации; Владеет навыками составления проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в области сравнительного правоведения в условиях цифровизации ;
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности; ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности;	Знает принципы применения информационных технологий для решения задач сравнительного правоведения в условиях цифровизации; Умеет подобрать принципы применения информационных технологий для решения задач сравнительного правоведения в условиях цифровизации; Владеет навыками применения информационных технологий для решения задач сравнительного правоведения в условиях цифровизации ; Знает принципы использования правовых баз данных для решения задач сравнительного правоведения в условиях цифровизации; Умеет подобрать принципы использования правовых баз данных для решения задач сравнительного правоведения в условиях цифровизации; Владеет навыками применения правовых баз данных для решения задач сравнительного правоведения в условиях цифровизации ;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Нормативно-методическое обеспечение образования, Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2	ОПК-5.2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
4	ОПК-7.1	Ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
5	ОПК-7.2	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
<u>Третий семестр</u>
Объем контактной работы: 26 час.
Лекционная нагрузка: 4 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Тема 2. Правовая система – основное понятие сравнительного правоведения. Понятие правовой семьи (4 час.)
Практические занятия: 20 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Тема 2. Правовая система – основное понятие сравнительного правоведения. Понятие правовой семьи (9 час.)
<i>Традиционные</i>
Тема 4. История развития сравнительного правоведения (11 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
<i>Традиционные</i>
Тема 6. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья) (2 час.)
Самостоятельная работа: 46 час.
<i>Традиционные</i>
Тема 6. Правовая семья общего права (англо-американская правовая семья) (18 час.)
Тема 7. Восточное право и африканское право (14 час.)
Тема 4. История развития сравнительного правоведения (14 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Для развития у обучающихся творческих способностей и самостоятельности в курсе дисциплины используются проблемно-ориентированные, личностно-ориентированные, контекстные методы, предполагающие групповое решение творческих задач, анализ профессионально-ориентированных ситуаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. Архиватор 7 Zip
2. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Михайлов, А. М. Сравнительное правоведение: догма романо-германского права : учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/541365>
2. Серегин, А. В. Сравнительное правоведение (мир правовых семей) : учебник для вузов / А. В. Серегин. — 2-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/543405>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Михайлов, А. М. Сравнительное правоведение: судебная власть в правовой системе Англии : учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 340 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/541367>
2. Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 427 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535625>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
2	Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru/	Открытый ресурс
3	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
4	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудиторная работа обучающегося связана с обязательным посещением лекций и семинарских занятий. Важно учитывать, что успешное усвоение лекционного материала связано не только с внимательным слушанием преподавателя, но и последующей детальной проработкой каждой рассмотренной на лекции темы.

При подготовке к экзамену основу, безусловно, могут составить знания, полученные при прохождении семинарских (практических) занятий, выступающих важнейшей формой обучения и текущего контроля знаний. Самостоятельная работа обучающихся, прежде всего, сводится к выполнению домашних заданий перед каждым семинарским занятием. Следует помнить, что специфика изучения юридической дисциплины проявляется и в том, что обучающийся должен самостоятельно прочитать и проанализировать соответствующие нормативные и правоприменительные акты. Без них обоснование поставленных в домашнем задании задач невозможно и может привести к неверным выводам (ответам). Особое внимание также должно быть уделено изучению рекомендованной литературы, исследование которой поможет понять сложность и неоднозначность решения многих служебно-правовых проблем (а следовательно, увидеть направления дальнейшего научного поиска и совершенствования законодательства, регулирующего государственную и муниципальную службу).

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Устный опрос – носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Творческие задания. Одни из них требуют от обучающегося преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливая внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые обучающийся должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у обучающегося некоторых исследовательских умений;
4. Может применяться выдача индивидуальных или опережающих заданий на различный срок, определяемый преподавателем, с последующим представлением их для проверки в указанный срок.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине, представлены в «Фонде оценочных средств».

Для эффективной работы на практических занятиях обучающимся необходима соответствующая подготовка. Не ограничиваясь повторением лекционного материала, обучающемуся следует освоить нормативные источники, рекомендованные к соответствующей теме, а также ознакомиться с учебной, монографической и иной научной литературой, обзорами судебной практики.

В планах семинарских и практических занятий мы рекомендуем темы, обязательные для изучения. Необходимо помнить, что нормативный материал в области государственной и муниципальной службы с течением времени дополняется, уточняется, демонстрируя тенденцию к постоянной мобильности. В этой связи обучающийся должен регулярно знакомиться с новыми нормативными актами. При наличии возможности обучающиеся в целях ознакомления могут пользоваться СПС «Консультант+».

Помимо рассмотрения теоретических вопросов к практическому занятию задается решение задач и практических заданий, они оформляются в письменном виде, все имеющиеся в ответе выводы должны носить развернутый характер и быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. Обучающийся должен подумать над возможными вариантами решения задач, исходя из содержащихся в них условий, а также при изменении описанных ситуаций. Задачи и составленные документы предъявляются преподавателю, ведущему практические занятия.

В качестве форм контроля знаний используются устные опросы, тесты, деловые игры и др. Самостоятельная работа обучающихся является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций будущего юриста.

Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, презентаций; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; представление

презентаций, решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Проработка теоретического материала (учебниками, первоисточниками, дополнительной литературой).

При изучении нового материала, освещаются наиболее важные и сложные вопросы учебной дисциплины, вводится новый фактический материал.

Поэтому к каждому последующему занятию обучающиеся готовятся по следующей схеме:

– разобраться с основными положениями предшествующего занятия;

– изучить соответствующие темы в учебных пособиях.

Работа с дополнительной учебной и научной литературой включает в себя составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; конспектирование научных статей заданной тематики.

Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка сообщений (докладов, рефератов, презентаций). Текущий контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине проводится преподавателем в ходе аудиторных занятий лекционного типа, и (или) на практических занятиях.

Контролируемая самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета - по контрольным вопросам и задачам, образцы которых представлены в ФОС дисциплины.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9
Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИЛОСОФИЯ ПРАВА

Код плана	<u>400401-2024-О-ПП-2г00м-14</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Уголовное право и уголовная юстиция</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б1</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б1.О.01</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>теории и истории государства и права и международного права</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 3 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования

- магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного протоколом № 12 ученого совета Самарского университета от 25 июня 2021 года

Составители:

доктор юридических наук, зав.кафедрой

А. Г. Безверхов

Заведующий кафедрой теории и истории государства и права и международного права

доктор юридических наук, профессор
А. Г. Безверхов

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права и международного права. Протокол №7 от 06.03.2024.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы высшего образования: Уголовное право и уголовная юстиция по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Т. В. Кленова

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цели и задачи изучения дисциплины (модуля)

Основной целью дисциплины является формирование способности студента к философскому обоснованию ценности права и собственной правовой позиции при оказании юридической помощи гражданам и коллективным субъектам права, при разработке проектов нормативных актов и реализации правовой политики в форме осуществления правосудия.

Целью философии права выступает также:

- уяснение студентом мировоззренческих оснований, определяющих основные типы современного правопонимания;
- освоение системы категорий отечественной и зарубежной философии права;
- ознакомление с основными типами и законами правового мышления, определяющими язык права и аксиоматические основания правовых доктрин.

Задачи дисциплины:

- а) формирование профессионально-необходимых для юриста инструментальных, межличностных, системных и специальных компетенций;
- б) формирование современных теоретических представлений о сущности юриспруденции и её философско-мировоззренческих основаниях;
- в) формирование навыков принуждения к юридической процедуре и обоснования применения норм материального и процессуального права;
- г) воспитание уважительного отношения к праву, законности и юридической профессии.

1.2 Перечень формируемых компетенций и индикаторы их достижения, требования к уровню подготовки обучающегося, завершившего изучение данной дисциплины (модуля)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся) определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций образовательной программы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности формируются в соответствии с индикаторами достижения компетенций и результатами освоения образовательной программы (таблица 1).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 Рассматривает профессионально нестандартные ситуации правоприменительной практики на основе отраслевого и межотраслевого взаимодействия норм права и правовых позиций органов публичной власти;	Знает нормативную основу и правила квалификации нестандартных правовых ситуаций и пути их разрешения, используя доктринальные положения в опубликованных решениях Верховного и Конституционного Судов РФ, Европейского Суда по правам человека. Умеет применять правила квалификации нестандартных правовых ситуаций, используя доктринальные положения в опубликованных решениях Верховного и Конституционного Судов РФ, Европейского Суда по правам человека. Владеет навыком квалификации нестандартных правовых ситуаций, используя доктринальные положения в опубликованных решениях Верховного и Конституционного Судов РФ, Европейского Суда по правам человека.;

<p>УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1 Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации; УК-1.3 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий в проблемной ситуации на основе системного подхода;</p>	<p>Знает основную философскую проблематику, сопровождающую развитие современной правовой системы российского общества и составляющих ее элементов. Умеет критически оценивать философскую аргументацию при обсуждении правовых проблемных ситуаций. Владеет навыками критического анализа правовой ситуации через призму различных типов правопонимания.; Знает содержание норм права и традиции их толкования с учетом контекста национальной правовой системы и правовой культуры. Умеет анализировать и объяснять нормы права в контексте национальной правовой системы и правовой культуры. Владеет навыком интерпретации правового текста с учетом позиций высших судебных инстанций.; Знает нормативную основу стратегии правового поведения и тактику защиты законных интересов с учетом особенностей юридической процедуры и собственной процессуальной роли. Умеет разрабатывать и содержательно аргументировать модели правового поведения и тактику защиты законных интересов с учетом особенностей юридической процедуры и собственной процессуальной роли. Владеет навыками разработки и содержательной аргументации средств в рамках выбранной правовой стратегии защиты законных интересов с учетом особенностей юридической процедуры и собственной процессуальной роли.;</p>
--	---	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень предшествующих и последующих дисциплин, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции (таблица 2)

Таблица 2

№	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины (модули)	Последующие дисциплины (модули)
1	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	История и методология юридической науки (проектирование научных исследований), Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	ОПК-1.1	Ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Ознакомительная практика, Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
4	УК-1.1	Ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
5	УК-1.2	Ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
6	УК-1.3	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И ОБЪЕМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ, А ТАКЖЕ СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОБЪЕМА ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 3

Объём дисциплины: 2 ЗЕТ
<u>Третий семестр</u>
Объем контактной работы: 26 час.
Лекционная нагрузка: 8 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Философские вопросы правосубъектности (2 час.)
Легитимация власти (2 час.)
<i>Традиционные</i>
Введение в философию права (2 час.)
Онтологическое обоснование должностования (2 час.)
Практические занятия: 16 час.
<i>Активные и интерактивные</i>
Легитимация власти (2 час.)
Философские проблемы ответственности и правосудия (2 час.)
<i>Традиционные</i>
Современное состояние и задачи философии права (4 час.)
Основополагающие категории правового мышления (4 час.)
Правовые притязания и правовые суждения (2 час.)
Основные правовые конструкции (2 час.)
Контролируемая аудиторная самостоятельная работа: 2 час.
<i>Традиционные</i>
Философские (мировоззренческие) основания нигилизма. Философские основания анархизма. Эскапизм: понятие и современные формы (2 час.)
Самостоятельная работа: 46 час.
<i>Традиционные</i>
Объект правовых суждений. «Правовая природа» вещей. (4 час.)
Субъект суждения в формальной и деонтической логике. Субъект правового суждения. (4 час.)
Норма права как связь должного и сущего. Норма права как парадигма правового суждения. Норма права как официальное предписание. Правовая норма как юридическое основание ответственности. (4 час.)
Юридическая сила правовых норм и суждений: понятие и критерии дифференциации. Модальность правовых суждений. (4 час.)
Правовая доктрина. Логика национальных правовых систем. Опыт права как философская проблема. Философская рефлексия взаимодействия правовых систем. (4 час.)
Пространственные категории в человеческих суждениях. Опыт исторической непричастности. Отличительные особенности провинциального правопонимания (4 час.)
Идея права в историческом самосознании России. Специфика российского правопонимания в трудах дореволюционных философов и культурологов (4 час.)
Основные концепции власти в истории русской государственности. Идеология «внеаходимости». Возрождение права и поиски новой правовой идеологии (4 час.)
Философия собственности: история вопроса в западной и отечественной культуре. Понятие вещи. Обмен. Обоснование частной собственности. Собственность как идентификация личности. Собственность как мера бытия. Собственность как мера ответственности. Собственность как объект правовой защиты. (6 час.)
«Меновая» концепция права Е.Б. Пашуканиса (4 час.)
Коллективная собственность. Собственность государства: философские предпосылки и правовые последствия (4 час.)
Контроль (Зачет. Рассредоточено. По результатам работы в семестре)

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки аналитической работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые личностные и профессиональные качества.

Инновационные обучающие технологии реализуются в следующих формах:

чтение проблемных лекций, лекций-бесед (лекционные занятия); групповое решение задач, проведение дискуссий (практические занятия), составление презентаций и обсуждение презентаций.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА), НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Таблица 4

№ п/п	Тип помещения	Состав оборудования и технических средств обучения
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
3	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения – компьютерами. Подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
4	Учебная аудитория для проведения занятий контролируемой аудиторной самостоятельной работы	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации: доска, передвижной набор демонстрационного оборудования: компьютер, проектор, акустическая система. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС.
5	Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория, оборудованная специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории: доска, трибуна, компьютер, проектор, экран, акустическая система, микрофон. Беспроводное подключение к сети Интернет, доступ в ЭИОС

5.2 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. MS Office 2019 (Microsoft)
2. MS Windows 10 (Microsoft)

в том числе перечень лицензионного программного обеспечения отечественного производства:

1. Kaspersky Endpoint Security (Kaspersky Lab)

5.3 Перечень свободно распространяемого программного обеспечения

1. 7-Zip
2. Apache Open Office (<http://ru.openoffice.org/>)

в том числе перечень свободно распространяемого программного обеспечения отечественного производства:

1. Яндекс.Браузер

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

1. Философия [Электронный ресурс] : [учеб. пособие]. - Самара: Изд-во Самар. ун-та, 2018. - on-line
2. Иконникова, Г. И. Философия права : учебник для вузов / Г. И. Иконникова, В. П. Ляшенко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01221-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510600> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510600>
3. Любимов, А. П. Философия права : учебник для вузов / А. П. Любимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10003-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517054> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/517054>
4. Михалкин, Н. В. Философия права : учебник и практикум для вузов / Н. В. Михалкин, А. Н. Михалкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6579-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510716> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510716>

6.2. Дополнительная литература. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Назарова, В. С. Философия права : учебное пособие для вузов / В. С. Назарова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00562-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471659> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471659>
2. Михайлов, А. М. Философия права: классический юснатурализм и историческая школа юристов : учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 595 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08935-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516937> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516937>
3. Философия права и закона : учебник для вузов / А. В. Грибакин [и др.] ; под редакцией А. В. Грибакина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00326-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512476> – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512476>

6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 5

№ п/п	Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
1	Открытая электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru	Открытый ресурс
2	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru/	Открытый ресурс
3	Российское философское общество	http://rfo1971.ru/	Открытый ресурс
4	Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»	http://law.edu.ru	Открытый ресурс
5	Российский журнал правовых исследований	http://russianjls.ru	Открытый ресурс
6	Философия права. Научно-теоретический журнал	https://рюи.мвд.рф/наука/философия-права	Открытый ресурс
7	Архив научных журналов на платформе НЭИКОН	https://archive.neicon.ru/xmlui/	Открытый ресурс

6.4 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.4.1 Перечень информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
1	СПС КонсультантПлюс	Информационная справочная система, Договор № К-0811 от 09.11.2023

6.4.2 Перечень современных профессиональных баз данных, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 7

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Тип и реквизиты ресурса
-------	--------------------------------------	-------------------------

1	Полнотекстовая электронная библиотека	Профессиональная база данных, ГК № ЭА14-12 от 10.05.2012, ПЭБ Акт ввода в эксплуатацию, ПЭБ Акт приема-передачи
2	Электронно-библиотечная система eLibrary (журналы)	Профессиональная база данных, Лицензионное соглашение № 953 от 26.01.2004
3	Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX	Профессиональная база данных, Лицензионный договор Science Index №SIO-953/2023 от 22.08.2023, ЛС № 953 от 26.01.2004

6.5 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В процессе освоения дисциплины (модуля) обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде и электронно-библиотечным системам (<http://lib.ssau.ru/els>). В процессе освоения дисциплины (модуля) может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине применяются следующие виды лекций:

- информационные - проводятся с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения; это традиционный для высшей школы тип лекций;
- проблемные - в них при изложении материала используются проблемные вопросы, задачи, ситуации. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.
- лекции-беседы. В названном виде занятий планируется диалог с аудиторией, это наиболее простой способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории. В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. Необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер;

Практические занятия. проводятся путем рассмотрения и обсуждения (собеседования) вопросов и практических ситуаций. Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп, в их числе:

1. Устный опрос - носит воспроизводящий характер. Выявляет качество понимания обучающимися теории;
2. Образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы обучающийся овладел показанными методами решения;
3. Активные практические занятия проводятся в форме дискуссии - новое знание вводится через проблемность вопросов, сравнительно-правовой анализ.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных форм проведения занятий (дискуссий, разбора конкретных ситуаций и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Одной из основных активных форм формирования профессиональных компетенций, связанных с ведением того вида деятельности, к которой готовится магистр, является семинар, к работе которого привлекаются специалисты-практики.

Вопросы, выносимые на обсуждение на практические занятия по дисциплине «Философия права», представлены в Фонде оценочных средств.

Контролируемая аудиторная самостоятельная работа (КСР) направлена на углубление и закрепление знаний обучающегося, развитие аналитических навыков по проблематике дисциплины. Контролируемая аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на аудиторных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Основными видами КСР являются: работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными; решение проблемных и ситуационных задач; составление документов. Виды КСР предусмотрены в Фонде оценочных средств.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которого происходит формирование знаний, умений и навыков в учебной, научно-исследовательской, профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций магистра.

Учебно-методическое обеспечение создаёт среду актуализации самостоятельной творческой активности, вызывает потребность к самопознанию, самообучению. Самостоятельная работа, обеспечивающая подготовку к текущим аудиторным занятиям:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование Интернет и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); аналитическая работа с фактическим материалом (учебника, дополнительной литературы, научных публикаций); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц и схем для систематизации фактического материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов, тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач. Одним из видов самостоятельной работы, позволяющей обучающемуся более полно освоить учебный материал, является подготовка рефератов.

Следует выделить подготовку к промежуточной аттестации как особый вид самостоятельной работы. Основное его отличие от других видов самостоятельной работы состоит в том, что обучающиеся решают задачу актуализации и систематизации учебного материала, применения приобретенных знаний и умений в качестве структурных элементов компетенций, формирование которых выступает целью и результатом освоения образовательной программы.