

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»

УТВЕРЖДЕН

26 апреля 2024 года, протокол ученого совета
университета №9

Сертификат №: 20 08 е9 08 00 02 00 00 04 а9

Срок действия: с 27.02.24г. по 27.02.25г.

Владелец: проректор по учебной работе

А.В. Гаврилов

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки (специальность)

40.04.01 Юриспруденция

код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) образовательной программы

Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы

наименование профиля образовательной программы

Присваиваемая квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала реализации программы (набора)

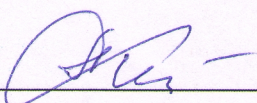
2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы - программа магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция, очная, заочная формы обучения, набор 2024 года

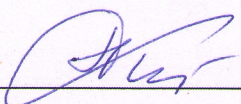
РАЗРАБОТАНА И ОБСУЖДЕНА

на заседании кафедры государственного и административного права «15» апреля 2024 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

 /Полянский В.В./

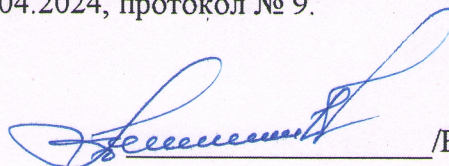
Руководитель ОПОП

 /Полянский В.В./

СОГЛАСОВАНА

Ученым советом юридического института 20.04.2024, протокол № 9.

Директор юридического института

 /Безверхов А.Г./

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом Самарского университета 26.04.2024г., протокол № 9.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
 - 1.1 Нормативные документы.
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.
 - 2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников.
 - 2.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.
 - 2.5 Перечень профессиональных стандартов (при наличии).
3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.
 - 3.1 Цели основной профессиональной образовательной программы.
 - 3.2 Результаты обучения.
 - 3.3 Направленность (профиль, специализация) образовательной программы.
 - 3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы.
 - 3.5 Объем программы.
 - 3.6 Форма обучения.
 - 3.7 Срок получения образования.
 - 3.8 Язык реализации программы.
 - 3.9 Использование сетевой формы реализации образовательной программы.
 - 3.10 Применение электронного обучения.
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.
 - 4.1 Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы.
 - 4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
 - 4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
 - 4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.
 - 5.1 Структура и объем образовательной программы.
 - 5.2 Объем обязательной части образовательной программы.
 - 5.3 Учебный план образовательной программы.
 - 5.4 Виды и типы практик.
 - 5.5 Государственная итоговая аттестация.
6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.
 - 6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.
 - 6.2 Кадровые условия реализации образовательной программы.
 - 6.3 Финансовые условия реализации образовательной программы.
 - 6.4 Система внутренней оценки качества образовательной деятельности.
 - 6.5 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
 - 6.6 Особые условия реализации образовательной программы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы

Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) разработана на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020г. №1451;
- Самостоятельно устанавливаемого образовательного стандарта высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева» по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденного 25 июня 2021г.;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644) (далее – Порядок организации образовательной деятельности) (в ред. Приказа Минобрнауки России от 02.03.2023 № 244);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 22 июня 2015 г. № 38132) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 86, от 28 апреля 2016 г. № 502, от 27 марта 2020 г. № 490);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (Зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020 г. № 59778) (в ред. Приказа Минобрнауки России № 1430, Минпросвещения России № 652 от 18 ноября 2020 г.);
- Приказа федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 4 августа 2023 г. № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 28 ноября 2023г. № 76133);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 25 января 2021 г. № 38, от 13 августа 2021 г. №753, от 26 августа 2022 г. № 814, от 10 февраля 2023 г. № 143, от 16.11.2023 № 1081, с изм. Внесенными Приказом Минобрнауки России 01.04.2021 №226);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.02.2023 г. № 208 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 31 марта 2023 г. №72833);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 июля 2022 г. №662 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные

стандарты высшего образования» (Зарегистрирован в Минюсте России 7 октября 2022 г. №70414);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2019 г. № 434 «Об утверждении правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений и признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации» (в ред. постановления Правительства Российской Федерации от 22 октября 2021 года N 1810);

- Методических рекомендаций по разработке основных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки России 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн);

- Методических рекомендаций по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов, утвержденных Минобрнауки России 22 января 2015 г. № ДЛ-2/05вн);

- Устава Самарского университета.

- Локальных актов Самарского университета.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы», могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

09 Юриспруденция (в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Типы задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;

- правоприменительный;

- научно-исследовательский.

2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие задачи профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов.

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований правовых проблем;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2.4 Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.5 Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

Нет.

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Цели основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа направлена на приобретение обучающимися в процессе освоения основной образовательной программы «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» знаний, умений, навыков и формирование компетенции уровня магистратуры, позволяющих выполнять работу юриста и вести профессиональную деятельность:

- профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований;
- деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры.

ОПОП «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

3.2 Результаты обучения

Результатами обучения по магистерской программе «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» является:

- подготовка научных кадров, способных планировать и осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук;
- подготовка высококвалифицированных кадров, способных обеспечивать реализацию правовых норм и проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры.

3.3 Направленность (профиль, специализация) образовательной программы

Магистерская программа по направлению 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) образовательной программы: Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы.

3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Выпускнику присваивается квалификация - магистр.

3.5 Объем программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

3.6 Форма обучения

Обучение по программе магистратуры «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» в Самарском университете осуществляется в очной и заочной формах.

3.7 Срок получения образования

Срок освоения образовательной программы по очной форме обучения – 2 года, по заочной форме обучения - 2 года 5 месяцев.

3.8 Язык реализации программы

Образовательная деятельность по образовательной программе осуществляется на русском языке.

3.9 Использование сетевой формы реализации образовательной программы

Нет.

3.10 Применение электронного обучения

В электронной информационной образовательной среде университета.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные настоящей образовательной программой.

Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в следующих областях и сферах профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

09 Юриспруденция (в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры).

Формирование профессиональных компетенций может обеспечиваться дисциплинами и практиками, соответствующими типам задач профессиональной деятельности и области (областями) профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции выпускников по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция могут быть сформированы исключительно профильными (юридическими) дисциплинами.

Каждый индикатор достижения компетенции соотносится по смыслу со строго определенной компетенцией, включен в объем формулировки этой компетенции, соответствует

ее содержанию.

Индикаторы достижения профессиональной компетенции являются обобщенными характеристиками, уточняющими и раскрывающими формулировку профессиональной компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную профессиональную компетенцию.

Индикаторы достижения профессиональных компетенций совместно с профессиональными компетенциями, типом (типами) задач профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности, областью (областями) профессиональной деятельности и сферой (сферами) профессиональной деятельности являются основными элементами ОПОП, которые формируются по согласованию (рекомендациям) ведущих работодателей.

Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе, и являться основой для разработки оценочных средств промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.2 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код индикатора компетенции | Наименование индикатора компетенции |
|-----------------|--|----------------------------|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.1 | Критически анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| | | УК-1.2 | Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации |
| | | УК-1.3 | Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий в проблемной ситуации на основе системного подхода |
| УК-2 | Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1 | Разрабатывает концепцию проекта в условиях обозначенной проблемы |
| | | УК-2.2 | Управляет ходом реализации проекта на этапах его жизненного цикла с учетом действующих норм и правил |
| | | УК-2.3 | Проводит оценку и анализ результативности проекта и корректирует процесс его осуществления |
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 | Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели |
| | | УК-3.2 | Организует работу команды, осуществляет руководство, способствует конструктивному решению возникающих проблем |
| | | УК-3.3 | Делегирует полномочия членам команды, распределяет поручения и оценивает их исполнение, дает обратную связь по результатам, несет персональную ответственность за общий результат |
| УК-4 | Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на | УК-4.1 | Осуществляет, организует и управляет элементами академического и профессионального коммуникативного взаимодействия, используя нормы русского и/или иностранного языка |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код индикатора компетенции | Наименование индикатора компетенции |
|-----------------|---|----------------------------|---|
| | иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.2 | Выбирает и применяет современные информационно-коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| | | УК-4.3 | Создает и трансформирует академические тексты в устной и письменной формах (статья, доклад, реферат, аннотация, обзор, рецензия и т.д.), в том числе на иностранном(ых) языке(ах) |
| УК-5 | Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1 | Анализирует и осуществляет оценку особенностей различных культур и наций |
| | | УК-5.2 | Определяет и выбирает способы преодоления коммуникативных барьеров и рисков при межкультурном взаимодействии |
| | | УК-5.3 | Обеспечивает толерантную среду для участников межкультурного взаимодействия с учетом особенностей этнических групп и конфессий |
| УК - 6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. | Определяет стратегию профессионального развития и проектирует профессиональную карьеру |
| | | УК-6.2 | Управляет своей деятельностью и совершенствует ее, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития |
| | | УК-6.3 | Реализует траекторию саморазвития на основе образования в течение всей жизни |

4.3 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции | |
|---|---|---|--|
| ОПК-1 | Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения | ОПК-1.1 | Рассматривает профессионально нестандартные ситуации правоприменительной практики на основе отраслевого и межотраслевого взаимодействия норм права и правовых позиций органов публичной власти |

| | | | |
|-------|--|---------|--|
| | | ОПК-1.2 | Предлагает оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики |
| ОПК-2 | Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-2.1 | Готовит самостоятельно экспертные юридические заключения |
| | | ОПК-2.2 | Проводит самостоятельно экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| ОПК-3 | Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права | ОПК-3.1 | Понимает сущность, виды и значение толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права |
| | | ОПК-3.2 | Квалифицированно использует различные приемы и способы толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права |
| ОПК-4 | Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах | ОПК-4.1 | Излагает аргументированно в письменной форме правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах |
| | | ОПК-4.2 | Аргументирует устно правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах |
| ОПК-5 | Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов | ОПК-5.1 | Составляет самостоятельно юридические документы |
| | | ОПК-5.2 | Разрабатывает самостоятельно проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов |
| ОПК-6 | Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений | ОПК-6.1 | Принимает юридически значимые решения по обеспечению соблюдения принципов этики юриста |
| | | ОПК-6.2 | Принимает юридически значимые решения по обеспечению профилактики коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений |
| ОПК-7 | Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | ОПК-7.1 | Применяет информационные технологии для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности |
| | | ОПК-7.2 | Использует правовые базы данных для решения задач юридической деятельности с учетом требований информационной безопасности |

4.4 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Код и наименование профессиональной компетенции | | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | |
|---|---|---|---|
| ПК-1 | Способен планировать научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук | ПК-1.1 | Формирует цель и задачи научно-исследовательской работы в выбранной отрасли (области) юридических наук |
| | | ПК-1.2 | Владеет методами достижения цели и решения задач научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук |
| ПК-2 | Способен осуществлять научно-исследовательскую работу в выбранной отрасли (области) юридических наук | ПК-2.1 | Демонстрирует теоретические знания и обладает практическими навыками и (или) умениями при проведении научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук |
| | | ПК-2.2 | Осуществляет сбор и анализ данных и материалов, формулирует выводы научного исследования в выбранной отрасли (области) юридических наук |
| ПК-3 | Способен обеспечивать реализацию правовых норм и принятие правоприменительных актов в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры | ПК-3.1 | Определяет комплекс процедурных и (или) процессуальных действий, обеспечивающих реализацию правовых норм в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры |
| | | ПК-3.2 | Составляет правоприменительные акты в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, и обладает навыками и (или) умениями их издания |
| ПК-4 | Способен проводить проверку законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры | ПК-4.1 | Различает виды, способы и формы проверок законности и обоснованности правоприменительных актов и юридически значимых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры |
| | | ПК-4.2 | Принимает юридически правильное решение по результатам проверки законности и обоснованности правоприменительных актов и совершаемых действий (бездействия) в конкретных сферах деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры |
| ПК-5 | Способен совершать действия по подготовке, принятию, изменению и отмене нормативных | ПК-5.1 | Демонстрирует знание процедур подготовки, принятия, изменения и отмены нормативных правовых актов органов публичной власти |

| | | | |
|--|---|--------|--|
| | правовых актов органов публичной власти | ПК-5.2 | Составляет проекты нормативных правовых актов органов публичной власти и обладает навыками и (или) умениями их издания |
|--|---|--------|--|

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Структура и объем образовательной программы

| Структура программы | | Объем программы и ее блоков в з.е. |
|------------------------------|---|------------------------------------|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 69 з.е. |
| | Обязательная часть | 16 з.е. |
| | Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | 53 з.е. |
| Блок 2 | Практика | 42 з.е. |
| | Обязательная часть | 18 з.е. |
| | Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений | 24 з.е. |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация: | 9 з.е. |
| | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена | 3 з.е. |
| | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | 6 з.е. |
| Объем программы магистратуры | | 120 з.е. |

5.2 Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых СУОС ВО.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 34 зачетных единиц, что составляет 28,33 процентов от общего объема программы магистратуры.

5.3 Учебный план образовательной программы

Учебный план (УП) отображает хронологическую последовательность освоения дисциплин и модулей ОПОП ВО, обеспечивающих формирование компетенций; устанавливающий календарный учебный график по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и курсов по выбору обучающегося, факультативов, практик, государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в часах и зачетных единицах, распределение по курсам, семестрам; формы отчетности.

Учебный план размещен на сайте Университета (<http://ssau.ru>) в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование», таблица «Документы, регламентирующие образовательный процесс» в ячейке «Ссылка на учебный план с приложением его копий».

Рабочие программы дисциплин (модулей) включают оценочные материалы для текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО.

5.4 Виды и типы практик

Основная профессиональная образовательная программа «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы» включает учебную и производственную практику (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

преддипломная практика;

научно-исследовательская работа.

5.5 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

- подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена;

- подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации включает требования к государственному экзамену и выпускным квалификационным работам (объему, структуре, оформлению, представлению), порядку их выполнения, процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии оценки результатов. Программа государственной итоговой аттестации является составной частью ОПОП «Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы».

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Самарского университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Самарского университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда Самарского университета должна обеспечивать:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

- В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Самарского университета должна дополнительно обеспечивать:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация

которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Описание материально-технической базы представлено в рабочих программах дисциплин (модулей), практик в разделе «Материально-техническая база и программное обеспечение необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), практике». Рабочие программы дисциплин (модулей), практик определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Самарского университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Самарский университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.2 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Самарского университета, а также лицами, привлекаемыми Самарским университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Самарского университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Самарского университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Самарским университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Самарского университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Самарским университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к

которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Самарского университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Самарским университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным и образовательным содержанием программы магистратуры должно осуществляться штатным научно-педагогическим работником Самарского университета, имеющим ученую степень доктора юридических наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание профессора соответствующего профиля, стаж работы в образовательных организациях высшего образования не менее пяти лет, а также регулярно осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов), имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, соответствующих направленности (профилю) программы магистратуры.

Допускается одновременное руководство не более чем одной программой магистратуры.

Непосредственное руководство выпускниками осуществляется педагогическими работниками, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

6.3 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, определяемой п. 10 постановления Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 25 мая 2016 г. № 464, от 6 октября 2016 г. № 1006, от 4 ноября 2016 г. № 1136, от 13 сентября 2017 г. № 1101, от 9 декабря 2017 г. № 1502, от 19 июля 2018 г. № 849, от 29 ноября 2018 г. № 1439, от 9 июля 2019 г. № 873, от 31 декабря 2019 г. № 1944, от 17 февраля 2020 г. № 161, от 16 июля 2020 г. № 1052, от 19 ноября 2020 г. № 1890, от 28 декабря 2020 г. № 2313, от 27 мая 2021 г. № 806, от 05.08.2022 N 1388, от 18.01.2023 N 38, от 16.05.2023 N 764, с изм., внесенными постановлением Правительства РФ от 2 февраля 2020 г. № 1985, от 10 декабря 2021 г. № 2255).

6.4 Система внутренней оценки качества образовательной деятельности

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Самарский университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы магистратуры Самарский университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и (или) их

объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Самарского университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО 3++ и СУОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.5 Условия реализации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента.

Индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента может включать:

- сопровождение лекционных и практических занятий прямым и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождения учебного процесса.

Обучающиеся по ОПОП ВО из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по их желанию могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.6 Особые условия реализации образовательной программы

В случае необходимости (например, чрезвычайных ситуаций, форс-мажора (обстоятельств непреодолимой силы, осложнения эпидемиологической ситуации) наличие учебно-методического сопровождения и обеспечения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования предполагает:

- организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников в электронной информационно-образовательной среде университета;
- использование различных образовательных технологий, электронных и информационных ресурсов, онлайн-курсов иных организаций, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в

том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Основная профессиональная образовательная программа разработана:

Руководитель ОПОП:

Полянский В.В., к.ю.н., профессор, зав.кафедрой государственного и административного права

Рабочая группа:

Полянский В.В., к.ю.н., профессор, зав.кафедрой государственного и административного права

Волков В.Э, к.ю.н., доцент кафедры государственного и административного права

Никищенкова М.А., к.ю.н., доцент, доцент кафедры теории и истории государства и права и международного права