

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский национальный исследовательский
университет имени академика С.П. Королева»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

УТВЕРЖДЕН

25 апреля 2025 года, протокол ученого совета
университета №9
Сертификат №: 50 е3 2га6 00 02 00 00 05 1а
Срок действия: с 26.02.25г. по 26.02.26г.
Владелец: проректор по учебной работе
А.В. Гаврилов

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

Код плана	<u>400401-2025-3-ПП-2г05м-08</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>40.04.01 Юриспруденция</u>
Профиль (программа)	<u>Уголовный процесс и криминалистика</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>ФТД</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>ФТД.В.ДВ.02.01</u>
Институт (факультет)	<u>Юридический</u>
Кафедра	<u>русского языка и массовой коммуникации</u>
Форма обучения	<u>заочная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 1 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет</u>

Самара, 2025

1. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Текущий контроль успеваемости является обязательной частью внутренней системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы. Текущий контроль успеваемости проводится в рамках изучения дисциплины в течение семестра. Конкретные формы и средства контроля текущей успеваемости по дисциплине (практике) указываются в учебно-тематическом плане РПД (РПП).

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

В служебную часть делового письма не входит:

- а) приветствие;
- б) обращение к адресату;
- в) изложение основного содержания
- г) лид-абзац

2. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Какому вторичному научному тексту соответствует следующее определение: «Композиционно организованное, обобщенное изложение содержания источника информации: статьи, ряда статей, монографии?»

- а) конспект;
- б) рецензия;
- в) аннотация;
- г) реферат.

3. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

В каком варианте ответа имеются нехарактерные для официально-делового стиля словосочетания?

- а) в соответствии с планом, данную справку следует заполнить, выражаем признательность, представляем на рассмотрение;
- б) с персональным визитом, в масштабах района, рабочие дивятся, предпринял под предлогом;
- в) находиться под следствием, окончательное решение, уполномочен заявить, в интересах дела, взять под стражу;
- г) вышестоящие лица, в назидание людям, направляем на рассмотрение и утверждение, похлопотать о заложении в опекунский совет.

4. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

О каком подстиле научного стиля идет речь: «Тексты этого подстиля нацелены на выявление и описание новых фактов, закономерностей и т.д., они создаются специалистами для специалистов. К данному подстилю относятся такие жанры, как диссертация, монография, научная статья, научный доклад и т.д.»?

- а) собственно научный (академический);
- б) научно-учебный;
- в) научно-популярный;

г) научно-технический.

5. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Какой жанр не относится к официально-деловому стилю речи?

- а) докладная записка;
- б) обвинительное заключение;
- в) репортаж;
- г) служебное письмо.

6. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Выберите правильное определение жанра монографии.

- а) законченное и логически цельное произведение, посвященное конкретной проблеме, связанной с темой научного исследования;
- б) научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам;
- в) один из основных жанров учебно-научного стиля, для которого характерны определенные черты: четкое построение рассуждений, отсутствие образных, эмоционально-экспрессивных средств и т.д.;
- г) жанр, основу которого составляет критический отзыв о научном или литературном тексте, произведении искусства и т.д.

7. Прочитайте текст и выберите один правильный ответ.

Укажите неверное определение.

- а) стенограмма – дословная запись докладов, речей и других выступлений на собраниях, совещаниях и заседаниях коллегиальных органов, осуществленная методом стенографии;
- б) протокол – документ, фиксирующий ход обсуждения и принятия решений на собраниях, заседаниях коллегиальных органов;
- в) накладная – документ, которым оформляется прием и отправка груза, перемещение или отпуск материальных ценностей;
- г) доверенность – документ, подтверждающий получение чего-либо.

8. Впишите пропущенное слово (сочетание слов).

Лекция для лиц, которые хотят получить какую-либо информацию по интересующему их вопросу или узнать нечто новое о предмете речи, обозначается термином _____.

9. Впишите пропущенное слово (сочетание слов).

Свойство документа, содержание которого можно считать полным и точным представлением подтверждаемых операций, деятельности или фактов, которому можно доверять в последующих операциях или в последующей деятельности, называется _____.

10. Впишите пропущенное слово (сочетание слов).

Краткий (как правило, не более 1–2 страниц) документ, касающийся одного вопроса или нескольких тесно взаимосвязанных между собой вопросов и предназначенный для осуществления оперативного информационного обмена между предприятиями (организациями, учреждениями), их структурными подразделениями или должностными лицами — это _____.

11. Впишите пропущенное слово (сочетание слов).

Публичный диалог, в процессе которого сталкиваются различные, как правило, противоположные точки зрения, обозначается термином _____.

12. Впишите пропущенное слово (сочетание слов).

Обобщающее наименование следующих жанров устного делового общения:

приветственная речь; поздравительная речь; торговая (рекламная) речь; доклад и отчет; совещание (собрание) — _____.

13. Впишите пропущенное слово (сочетание слов).

Официальный документ, удостоверяющий получение чего-либо (денег, документов, ценных вещей и т. п.), заверенный подписью получателя, называется _____.

14. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

К какой группе жанров относят научную дискуссию и диспут?

15. Прочитайте текст и запишите развернутый ответ.

Перечислите самые общие черты официально-делового стиля.

Компетенция УК-4 сформирована, если обучающийся набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам.

Компетенция УК-4 не сформирована, если обучающийся набрал менее 70% правильных ответов по оценочным материалам.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Процедура проведения промежуточной аттестации обучающихся

«зачтено» выставляется обучающемуся, который набрал 70% и более правильных ответов по оценочным материалам для компетенции.

«не зачтено» выставляется обучающемуся, который набрал менее 70% правильных ответов по оценочным материалам компетенции.