



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>100301-2022-О-ПП-4г00м-01</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>10.03.01 Информационная безопасность</u>
Профиль (программа)	<u>Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.02(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Механико-математический факультет</u>
Кафедра	<u>безопасности информационных систем</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения		
Знать: основные принципы системного анализа и методы поиска информации Уметь: анализировать поставленную задачу Владеть: навыками поиска информации для решения поставленных задач	Изучение основных принципов системного анализа и методов поиска информации Получение навыков и умений работать с поисковыми и информационными системами, с библиографическими источниками и электронными ресурсами научных библиотек	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК- 1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией		
Знать: основные принципы системного анализа и методы анализа информации Уметь: выбирать способы решения задач на основе критического анализа информации Владеть: навыками обработки информации при решении поставленных задач	Изучение методов решения задач на основе критического анализа информации. Применение методов критического анализа и синтеза при работе с информацией.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи		
Знать: основные принципы системного подхода для решения поставленной задачи; Уметь: разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи с использованием принципов системного подхода Владеть: навыками поиска возможных системных вариантов решения поставленной задачи	Изучение основных принципов системного подхода для решения поставленной задачи. Получение умений разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи с использованием принципов системного подхода	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-1. Способен оценивать роль информации, информационных технологий и информационной безопасности в современном обществе, их значение для обеспечения объективных потребностей личности, общества и государства		
ОПК-1.1 Оценивает значение информации и информационных технологий для обеспечения потребностей личности, общества и государства		
Знать: основные нормативно-правовые документы в сфере информации и информационных технологий Уметь: оценивать значение информации и информационных технологий для обеспечения потребностей личности, общества и государства Владеть: навыками применения нормативно-правовых документов в сфере информации и информационных технологий для обеспечения потребностей личности, общества и государства	Ознакомление с основными нормативно-правовыми документами в сфере информации и информационных технологий. Анализ применения нормативно-правовых документов в сфере информации и информационных технологий для обеспечения потребностей личности, общества и государства.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-1.2 Оценивает роль информационной безопасности в современном обществе		
Знать: основные нормативно-правовые документы в области информационной безопасности Уметь: оценивать роль информационной безопасности в современном обществе Владеть: навыками применения нормативно-правовых документов в области информационной безопасности	Ознакомление с Доктриной информационной безопасности РФ. Анализ применения нормативно-правовых документов в сфере информации и информационных технологий для обеспечения потребностей личности, общества и государства.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

- Описание образовательной организации, в которой проводилась практика.
- Анализ Стратегии национальной безопасности РФ с точки зрения информационной безопасности.
- Анализ Доктрины информационной безопасности РФ.
- Применение нормативно-правовых документов в сфере информации и информационных технологий для обеспечения потребностей личности, общества и государства.

Рекомендуемый объем составляет 5 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета

2.2 Устный доклад к отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения

анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

1. Опишите цели и задачи прохождения практики.
2. Сформулируйте основные цели национальной безопасности РФ.
3. Какие органы исполнительной власти регулируют деятельность в области информационной безопасности?
4. Какие основные этапы разработки проектов локальных правовых актов?
5. Какая основная классификация угроз информационной безопасности для объекта информатизации?
6. Определите виды уязвимости информации.
7. Определите виды тайн.
8. Определите способы несанкционированного воздействия на носитель информации.
9. Классифицируйте угрозы информационной безопасности.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{и}} = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
УК-1, УК- 1.1, УК-1.2, УК- 1.3, ОПК – 1, ОПК - 1.1, ОПК-1.2	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>100301-2022-О-ПП-4г00м-01</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>10.03.01 Информационная безопасность</u>
Профиль (программа)	<u>Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.03(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Механико-математический факультет</u>
Кафедра	<u>безопасности информационных систем</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>4 курс, 8 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-2.1 Способен проводить анализ функционального процесса объекта защиты и его информационных составляющих с целью выявления возможных источников информационных угроз, их возможных целей, путей реализации и предполагаемого ущерба;		
ОПК-2.1.1 Проводит анализ функционального процесса объекта защиты и его информационных составляющих		
Знать: основные функциональные процессы на объекте защиты и его информационные составляющие. Уметь: проводить анализ функциональных процессов объекта защиты и его информационных составляющих с целью выявления возможных источников информационных угроз. Владеть: навыками анализа функционального процесса объекта защиты и его информационных составляющих.	Провести анализ функциональных процессов объекта защиты и его информационных составляющих с целью выявления возможных источников информационных угроз.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-2.1.2 Выявляет возможные источники информационных угроз, их возможные цели, пути реализации и предполагаемый ущерб		
Знать: основные каналы утечки информации и возможные источники информационных угроз. Уметь: выявлять возможные источники информационных угроз, их возможные цели и пути реализации. Владеть: навыками оценки предполагаемого ущерба.	Выявить возможные источники информационных угроз, их возможные цели и пути реализации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-2.2 Способен формировать предложения по оптимизации структуры и функциональных процессов объекта защиты и его информационных составляющих с целью повышения их устойчивости к деструктивным воздействиям на информационные ресурсы;		
ОПК-2.2.1 Формирует предложения по оптимизации структуры информационных составляющих объекта защиты с целью повышения устойчивости к деструктивным воздействиям		
Знать: организационную структуру информационных составляющих объекта защиты. Уметь: выявлять уязвимости в структуре информационных составляющих объекта защиты с целью повышения устойчивости к деструктивным воздействиям. Владеть: навыками формирования предложений по оптимизации структуры информационных составляющих объекта защиты с целью повышения	Выявить уязвимости в структуре информационных составляющих объекта защиты с целью повышения устойчивости к деструктивным воздействиям.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

устойчивости к деструктивным воздействиям.		
ОПК-2.2.2 Формирует предложения по оптимизации информационных функциональных процессов объекта защиты с целью повышения устойчивости к деструктивным воздействиям		
Знать: основные функциональные процессы объекта защиты. Уметь: выявлять уязвимости в функциональных процессах объекта защиты с целью повышения устойчивости к деструктивным воздействиям. Владеть: навыками формирования предложений по оптимизации функциональных процессов объекта защиты с целью повышения устойчивости к деструктивным воздействиям.	Выявить уязвимости в функциональных процессах объекта защиты с целью повышения устойчивости к деструктивным воздействиям.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-8 Способен осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности;		
ОПК-8.1 Осуществляет подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы в целях решения задач профессиональной деятельности		
Знать: основные методы подбора, изучения и обобщения научно-технической литературы в целях решения задач профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы в целях решения задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками подбора, изучения и обобщения научно-технической литературы в целях решения задач профессиональной деятельности.	Осуществить подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы в целях решения поставленных задач.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-8.2 Осуществляет подбор, изучение и обобщение нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности		
Знать: основные методы подбора, изучения и обобщения нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности. Уметь: осуществлять подбор, изучение и обобщение нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности. Владеть: навыками подбора, изучения и обобщения нормативных и методических документов в целях решения задач профессиональной деятельности.	Осуществить подбор, изучение и обобщение нормативных и методических документов в целях решения поставленных задач.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-2.3 Способен разрабатывать, внедрять и сопровождать комплекс мер по обеспечению безопасности объекта защиты с применением локальных нормативных актов и стандартов информационной безопасности;		
ОПК-2.3.1 Разрабатывает комплекс мер по обеспечению безопасности объекта защиты с		

применением локальных нормативных актов и стандартов информационной безопасности		
Знать: основные нормативные акты и стандарты регуляторов (ФСБ России и ФСТЭК России) по обеспечению безопасности объекта защиты. Уметь: определять необходимый комплекс мер по обеспечению безопасности объекта защиты на основе локальных нормативных актов и стандартов информационной безопасности. Владеть: навыками разработки комплекса мер по обеспечению безопасности объекта защиты с применением локальных нормативных актов и стандартов информационной безопасности.	Определить необходимый комплекс мер по обеспечению безопасности объекта защиты на основе локальных нормативных актов и стандартов в области ИБ	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-2.3.2 Внедряет и сопровождает комплекс мер по обеспечению безопасности объекта защиты с применением локальных нормативных актов и стандартов информационной безопасности		
Знать: основные нормативные и методические документы регуляторов (ФСБ России и ФСТЭК России) по эксплуатации объекта защиты. Уметь: определять необходимый комплекс мер по эксплуатации объекта защиты на основе локальных нормативных и методических документов и стандартов информационной безопасности. Владеть: навыками внедрения и сопровождения комплекса мер по обеспечению безопасности объекта защиты с применением локальных нормативных актов и стандартов информационной безопасности.	Реализовать необходимый комплекс мер по обеспечению безопасности объекта защиты на основе локальных нормативных актов и стандартов в области ИБ	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-2.4 Способен проводить аудит защищенности объекта информатизации в соответствии с нормативными документами;		
ОПК-2.4.1 Осуществляет анализ нормативных документов для аудита защищенности объекта информатизации		
Знать: основные нормативные документы регуляторов (ФСБ России и ФСТЭК России) по обеспечению защиты объекта информатизации. Уметь: определить необходимые основные нормативные документы регуляторов (ФСБ России и ФСТЭК России) для аудита защищенности объекта информатизации. Владеть: навыками анализа нормативных документов по аудиту защищенности объекта информатизации.	Определить необходимые основные нормативные документы регуляторов для аудита защищенности объекта информатизации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-2.4.2 Проводит аудит защищенности объекта информатизации в соответствии с		

нормативными документами		
Знать: основные нормативные документы регуляторов (ФСБ России и ФСТЭК России) по аудиту защищенности объекта информатизации. Уметь: сформировать план проведения аудита защищенности объекта информатизации в соответствии с нормативными документами. Владеть: навыками проведения аудита защищенности объекта информатизации в соответствии с нормативными документами.	Разработать план проведения аудита защищенности объекта информатизации в соответствии с нормативными документами.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения		
Знать: основные принципы системного анализа и методы поиска информации. Уметь: анализировать поставленную задачу. Владеть: навыками поиска информации для решения поставленных задач.	Провести анализ поставленной задачи и провести поиск информации для ее решения.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией		
Знать: основные принципы системного анализа и методы критического анализа информации. Уметь: выбирать способы решения задач на основе критического анализа информации. Владеть: навыками обработки информации при решении поставленных задач.	Выбрать способы решения задачи на основе критического анализа информации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи		
Знать: основные принципы системного подхода для решения поставленной задачи. Уметь: разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи с использованием принципов системного подхода. Владеть: навыками поиска возможных системных вариантов решения поставленной задачи.	Разработать алгоритм решения поставленной задачи с использованием принципов системного подхода.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Введение.
2. Общие сведения об организации – объекте практики.
3. Характеристика деятельности ИТ-служб организации.
4. Анализ основных средств и способов защиты информации в организации.
5. Анализ нормативных документов организации в области защиты информации.
6. Заключение.

Рекомендуемый объем составляет 5 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

1. Назовите цели и задачи прохождения практики.
2. Общие сведения об организации - объекте практики
3. Каков профиль деятельности предприятия (организации, ведомства) и ее роль в региональном хозяйстве?
4. Определите внешние связи объекта практики.
5. Охарактеризуйте состояние защиты информации объекта практики.
6. Какие средства и методы защиты информации применяются в организации?
7. Какие нормативные локальные акты по защите информации действуют в организации?
8. Какие структурные ИТ-подразделения существуют в организации?
9. Какие средства и меры антивирусной защиты применяются в организации?
10. Какие нормативные документы регламентируют обработку персональных данных в организации?
11. Какие должностные лица и структурные подразделения обеспечивают защиту информации?
12. Как осуществляется защита периметра компьютерной сети организации?
13. Какие физические средства защиты применяются в организации (доступ на территорию, в здания, в помещения)?
14. Какие технические средства и информационные технологии используются в профессиональной деятельности?
15. В разработке каких проектов принимали практическое участие?
16. В установке и обслуживании каких средств защиты принимали участие?
17. Какие нормативные документы ФСТЭК и стандарты использовали при анализе средств защиты организации?
18. Каковы принципы организации деятельности малой группы в сфере защиты информации?
19. С какими проблемами столкнулись в ходе выполнения практических заданий?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Код индикатор достижения компетенции /	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ОПК-15, ОПК- 15.1, ОПК-15.2	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
ОПК-6.2, ОПК-6.2.1, ОПК-6.2.2 ОПК-8, ОПК-	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие	В целом успешные, но не систематически	отсутствие умений в рамках компетенции

8.1, ПК-8.2 ОПК-9, ОПК-9.1, ОПК-9.2		отдельные пробелы умения	осуществляемые умения / частично освоенные умения	
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>100301-2022-О-ПП-4г00м-01</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>10.03.01 Информационная безопасность</u>
Профиль (программа)	<u>Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.01(У)</u>
Институт (факультет)	<u>Механико-математический факультет</u>
Кафедра	<u>безопасности информационных систем</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-11. Способен проводить эксперименты по заданной методике и обработку их результатов		
ОПК-11.1 Проводит эксперименты по заданной методике		
Знать: основные методы проведения экспериментальных исследований. Уметь: разрабатывать программу проведения экспериментов по заданной методике. Владеть: навыками проведения экспериментов по заданной методике.	Изучение и применение основных методов проведения экспериментальных исследований.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-11.2 Обрабатывает результаты экспериментов по заданной методике		
Знать: основные методы обработки результатов экспериментальных исследований. Уметь: выбирать методы обработки результатов экспериментальных исследований по заданной методике. Владеть: навыками обработки результатов экспериментальных исследований по заданной методике.	Обработка результатов экспериментальных исследований по заданной методике.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-2.1. Способен проводить анализ функционального процесса объекта защиты и его информационных составляющих с целью выявления возможных источников информационных угроз, их возможных целей, путей реализации и предполагаемого ущерба		
ОПК-2.1.1 Проводит анализ функционального процесса объекта защиты и его информационных составляющих		
Знать: основные функциональные процессы на объекте защиты и его информационные составляющие. Уметь: проводить анализ функциональных процессов объекта защиты и его информационных составляющих с целью выявления возможных источников информационных угроз. Владеть: навыками анализа функционального процесса объекта защиты и его информационных составляющих.	Проведение анализа функционального процесса объекта защиты и его информационных составляющих.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-2.1.2 Выявляет возможные источники информационных угроз, их возможные цели, пути реализации и предполагаемый ущерб		
Знать: основные каналы утечки информации и возможные источники информационных угроз.	Выявление возможных источников информационных угроз, их возможные цели и	Письменный отчет, устный доклад,

Уметь: выявлять возможные источники информационных угроз, их возможные цели и пути реализации. Владеть: навыками оценки предполагаемого ущерба.	пути реализации, оценка предполагаемого ущерба.	собеседование
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения		
Знать: основные принципы системного анализа и методы поиска информации. Уметь: анализировать поставленную задачу. Владеть: навыками поиска информации для решения поставленных задач.	Реализация поиска информации для решения поставленных задач.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК- 1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией		
Знать: основные принципы системного анализа и методы анализа информации. Уметь: выбирать способы решения задач на основе критического анализа информации. Владеть: навыками обработки информации при решении поставленных задач.	Выбор способов решения задач на основе критического анализа информации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи		
Знать: основные принципы системного подхода для решения поставленной задачи. Уметь: разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи с использованием принципов системного подхода. Владеть: навыками поиска возможных системных вариантов решения поставленной задачи.	Разработка алгоритма решения поставленной задачи с использованием принципов системного подхода.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Введение.
2. Общие сведения об организации – объекте практики.
3. Характеристика деятельности ИТ-служб организации.
4. Анализ основных средств и способов защиты информации в организации.
5. Анализ нормативных документов организации в области защиты информации.
6. Заключение.

Рекомендуемый объем составляет 5 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

1. Назовите цели и задачи прохождения практики.
2. Общие сведения об организации - объекте практики
3. Каков профиль деятельности предприятия (организации, ведомства) и ее роль в региональном хозяйстве?
4. В какой организационно-правовой форме действует объект практики?
5. Определите внешние связи объекта практики.
6. Охарактеризуйте состояние защиты информации объекта практики.
7. Какие средства и методы защиты информации применяются в организации?
8. Какие нормативные локальные акты по защите информации действуют в организации?
9. Какие структурные ИТ-подразделения существуют в организации?
10. Какие средства и меры антивирусной защиты применяются в организации?
11. Какие нормативные документы регламентируют обработку персональных данных в организации?
12. Какие должностные лица и структурные подразделения обеспечивают защиту информации?
13. Как осуществляется защита периметра компьютерной сети организации?
14. Какие физические средства защиты применяются в организации (доступ на территорию, в здания, в помещения)?
15. Какие технические средства и информационные технологии используются в профессиональной деятельности?
16. В разработке каких проектов принимали практическое участие?
17. В установке и обслуживании каких средств защиты принимали участие?
18. Какие нормативные документы ФСТЭК и стандарты использовали при анализе средств защиты организации?
19. Каковы принципы организации деятельности малой группы в сфере защиты информации?
20. С какими проблемами столкнулись в ходе выполнения практических заданий?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Код индикатор достижения компетенции /	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ОПК-11, ОПК- 11.1, ОПК-11.2 ОПК-2.1, ОПК-2.1.1, ОПК-2.1.2 УК-1, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>100301-2022-О-ПП-4г00м-01</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>10.03.01 Информационная безопасность</u>
Профиль (программа)	<u>Организация и технологии защиты информации (по отрасли или в сфере профессиональной деятельности)</u>
Квалификация (степень)	<u>Бакалавр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Механико-математический факультет</u>
Кафедра	<u>безопасности информационных систем</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>3 курс, 6 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2022

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1 Способен принимать участие в оценке эксплуатационных характеристик средств защиты информации и проведении работ по защите информации		
ПК-1.1 Участвует в проведении работ по оценке эксплуатационных характеристик средств защиты информации		
Знать: основные средства защиты информации на объекте информатизации. Уметь: работать с технической документацией на средства защиты информации на объекте информатизации. Владеть: навыками в проведении работ по оценке эксплуатационных характеристик средств защиты информации.	Изучение технической документации на средства защиты на объекте. Определить и оценить характеристики СЗИ, применяемые на объекте.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1.2 Принимает участие в проведении работ по защите информации		
Знать: основные каналы утечки информации и средства защиты информации на объекте информатизации. Уметь: выбрать необходимые средства защиты информации на объекте информатизации. Владеть: навыками проведения работ по защите информации на объекте информатизации.	Изучение основных каналов утечки информации на объекте и произвести выбор соответствующих СЗИ.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2 Способен принимать участие в проведении работ по установке и техническому обслуживанию защищенных технических средств обработки информации		
ПК-2.1 Принимает участие в проведении работ по установке защищенных технических средств обработки информации		
Знать: основные каналы утечки информации и технические средства обработки информации в защищенном исполнении. Уметь: основные способы и методы установки защищенных технических средств обработки информации. Владеть: навыками проведения работ по установке защищенных технических средств обработки информации.	Изучить используемые на объекте технические средства обработки информации, способы и методы их установки.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.2 Принимает участие в проведении работ по техническому обслуживанию защищенных технических средств обработки информации		

Знать: основные эксплуатационные характеристики технических средств обработки информации в защищенном исполнении. Уметь: работать с технической документацией на средства обработки информации в защищенном исполнении. Владеть: навыками проведения работ по техническому обслуживанию защищенных технических средств обработки информации.	Изучение по технической документации эксплуатационных характеристик используемых на объекте технические средства обработки информации. Принять участие в проведении работ по техническому обслуживанию защищенных технических средств обработки информации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.3 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности		
Знать: основной современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности. Уметь: выбирать необходимый современный инструментарий в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения современного инструментария в рамках использования проектной методологии в профессиональной деятельности.	Изучить используемый на объекте современный инструментарий для обеспечения необходимого уровня ИБ.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3 Способен принимать участие в контроле защищенности информации		
ПК-3.1 Принимает участие в проведении контроля защищенности информации от несанкционированного доступа		
Знать: основные руководящие документы по контролю защищенности информации от несанкционированного доступа. Уметь: применять основные руководящие документы по контролю защищенности информации от несанкционированного доступа. Владеть: навыками участия в проведении контроля защищенности информации от несанкционированного доступа.	Изучить основные руководящие документы по используемым на объекте средствам контроля защищенности от НСД. Принять участие в проведении контроля защищенности информации от НСД.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3.2 Принимает участие в проведении контроля защищенности информации от утечки по техническим каналам		
Знать: основные руководящие документы по контролю защищенности информации от утечки по техническим каналам. Уметь: определять основные технические каналы утечки информации. Владеть: навыками участия в проведении контроля защищенности информации от утечки по техническим каналам.	Изучить основные руководящие документы по используемым на объекте средствам контроля защищенности от утечки по техническим каналам. Принять участие в определении каналов утечки информации и проведении контроля защищенности информации от НСД.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

ПК-4 Способен принимать участие во внедрении организационных мер и в управлении защитой информации		
ПК-4.1 Принимает участие во внедрении организационных мер по защите информации		
Знать: основные организационные мероприятия по защите информации на объекте защиты. Уметь: определять необходимые организационные мероприятия по защите информации на объекте защиты. Владеть: навыками участия во внедрении организационных мер по защите информации на объекте защиты.	Изучение основных организационных мероприятий по защите информации на объекте защиты. Принять участие во внедрении организационных мер по защите информации на объекте защиты.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4.2 Принимает участие в управлении защитой информации		
Знать: основные методы управления защитой информации на объекте защиты. Уметь: выбирать необходимые методы управления защитой информации на объекте защиты. Владеть: навыками участия в управлении защитой информации на объекте защиты.	Изучение основных методов управления защитой информации на объекте защиты. Принять участие в управлении защитой информации на объекте защиты.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-4.3 Демонстрирует способность понимать, совершенствовать и применять современный инструментарий в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности		
Знать: основной современный исследовательский инструментарий для профессиональной деятельности. Уметь: выбирать необходимый исследовательский инструментарий для профессиональной деятельности. Владеть: навыками применения современного инструментария в ходе исследований в рамках профессиональной деятельности.	Ознакомиться с используемым исследовательском инструментарии для организации защитой информации на объекте.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.1 Анализирует поставленную задачу и осуществляет поиск информации для ее решения		
Знать: основные принципы системного анализа и методы поиска информации. Уметь: анализировать поставленную задачу. Владеть: навыками поиска информации для решения поставленных задач.	Провести анализ поставленной руководителем практики задачи и осуществить поиск информации для ее решения.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-1.2 Применяет методы критического анализа и синтеза при работе с информацией		
Знать: основные принципы системного анализа и методы анализа информации. Уметь: выбирать способы решения задач на основе критического анализа информации. Владеть: навыками обработки	Провести системный анализ поставленной руководителем практики задачи, выбрать способ ее решения.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

информации при решении поставленных задач.		
УК-1.3 Рассматривает и предлагает системные варианты решения поставленной задачи		
Знать: основные принципы системного подхода для решения поставленной задачи. Уметь: разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи с использованием принципов системного подхода. Владеть: навыками поиска возможных системных вариантов решения поставленной задачи.	Разработать алгоритм решения поставленной руководителем практики задачи, осуществить поиск вариантов ее решения.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленных целей		
Знать: базовые принципы определения круга задач в рамках поставленных целей. Уметь: определять необходимый круг задач в рамках поставленных целей. Владеть: навыками выбора круга задач в рамках поставленных целей.	Определить необходимый круг задач для достижения целей поставленных руководителем практики задачи.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-2.2 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм		
Знать: базовые принципы планирования при реализации задач в зоне своей ответственности. Уметь: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. Владеть: навыками планирования при реализации задач в зоне своей ответственности с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Разработать план реализации поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-2.3 Выбирает оптимальные способы решения задач, учитывая особенности профессиональной деятельности		
Знать: базовые методы оптимального выбора при решении задач. Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, учитывая особенности профессиональной деятельности. Владеть: навыками оптимального решения задач, учитывая особенности профессиональной деятельности.	Произвести оптимальный способ решения задач по обеспечению ИБ.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Введение.
2. Общие сведения об организации – объекте практики.
3. Характеристика деятельности ИТ-служб организации.
4. Анализ основных средств и способов защиты информации в организации.
5. Анализ нормативных документов организации в области защиты информации.
6. Заключение.

Рекомендуемый объем составляет 5 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

1. Назовите цели и задачи прохождения практики.
2. Общие сведения об организации - объекте практики
3. Каков профиль деятельности предприятия (организации, ведомства) и ее роль в региональном хозяйстве?
4. В какой организационно-правовой форме действует объект практики?
5. Определите внешние связи объекта практики.
6. Охарактеризуйте состояние защиты информации объекта практики.
7. Какие средства и методы защиты информации применяются в организации?
8. Какие нормативные локальные акты по защите информации действуют в организации?
9. Какие структурные ИТ-подразделения существуют в организации?
10. Какие средства и меры антивирусной защиты применяются в организации?
11. Какие нормативные документы регламентируют обработку персональных данных в организации?
12. Какие должностные лица и структурные подразделения обеспечивают защиту информации?
13. Как осуществляется защита периметра компьютерной сети организации?
14. Какие физические средства защиты применяются в организации (доступ на территорию, в здания, в помещения)?
15. Какие технические средства и информационные технологии используются в профессиональной деятельности?
16. В разработке каких проектов принимали практическое участие?
17. В установке и обслуживании каких средств защиты принимали участие?

18. Какие нормативные документы ФСТЭК и стандарты использовали при анализе средств защиты организации?
19. Каковы принципы организации деятельности малой группы в сфере защиты информации?
20. С какими проблемами столкнулись в ходе выполнения практических заданий?

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования

3.2 Шкала и критерии оценивания сформированности компетенций

Код / индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			
	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
ПК-1, ПК- 1.1, ПК-1.2 ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3 ПК-3, ПК-3.1, ПК-3.2 ПК-4, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 УК-1, УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3 УК-2, УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Сформированные систематические знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Общие, но не структурированные знания / фрагментарные знания	отсутствие знаний в рамках компетенции
	Сформированные умения	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы умения	В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения / частично освоенные умения	отсутствие умений в рамках компетенции
	Успешное и систематическое применение навыков	В целом успешное применение навыков, но содержащее отдельные пробелы	В целом успешное, но не систематическое применение навыков / фрагментарные навыки	отсутствие навыков в рамках компетенции