



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Код плана	<u>100401-2023-О-ПП-2г00м-01</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>10.04.01 Информационная безопасность</u>
Профиль (программа)	<u>Организация и технологии защиты информации</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.В.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Механико-математический факультет</u>
Кафедра	<u>безопасности информационных систем</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1, 2 курсы, 1, 2, 3 семестры</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет, зачет, зачет</u>

Самара, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ПК-1 Способен принимать участие в разработке средств защиты информации для объекта информатизации.		
ПК-1.1 Принимает участие в разработке технических средств защиты информации для объекта информатизации		
Знать: физические основы технических каналов утечки информации на объектах информатизации. Уметь: разрабатывать технические задания на создание технических средств защиты информации для объекта информатизации. Владеть: навыками разработки технических средств защиты информации для объекта информатизации	Определить каналы утечки информации и разработать ТЗ на создание технических средств защиты объекта.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-1.2 Принимает участие в разработке программно-аппаратных средств защиты информации для объекта информатизации		
Знать: основные программно-аппаратные методы и средства защиты информации на объекте информатизации. Уметь: выработать требования к программно-аппаратным средствам необходимым для защиты информации на объекте информатизации. Владеть: навыками разработки программно-аппаратных средств защиты информации для объекта информатизации	Разработать требования к программно-аппаратным средствам необходимым для защиты информации на объекте информатизации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2 Способен принимать участие в научно-исследовательских работах по оценке защищенности информации объекта информатизации, в определении угроз безопасности, реализация которых может привести к нарушению безопасности информации		
ПК-2.1 Принимает участие в научно-исследовательских работах по оценке защиты информации объекта информатизации		
Знать: основные методические рекомендации регуляторов (ФСТЭК и ФСБ России) по оценке защищенности информации объекта информатизации. Уметь: оценить необходимые методы и средства оценки защищенности информации объекта информатизации. Владеть: навыками оценки защищенности информации объекта информатизации.	Определить необходимые методы и средства оценки защищенности информации объекта информатизации на основе рекомендаций регуляторов.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.2 Принимает участие в определении угроз информационной безопасности объекта		

информатизации		
Знать: источники и модель угроз информационной безопасности объекта информатизации и меры по их предотвращению Уметь: определять угрозы информационной безопасности объекта информатизации Владеть: навыками оценки угроз безопасности информации объекта информатизации	Определять и оценить угрозы информационной безопасности объекта информатизации	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-2.3 Демонстрирует способность генерировать новые идеи на основе анализа научных достижений профессиональной предметной области		
Знать: основные принципы научного исследования, проблематику современных направлений профессиональной предметной области, методы решения стоящих перед наукой задач. Уметь: самостоятельно проводить научные исследования, направленные на решение задач профессиональной предметной области, выдвигать гипотезы и генерировать новые идеи; Владеть: навыками самостоятельного поиска, анализа информации и решения задач исследовательского характера, основываясь на современных научных достижениях;	Осуществление поиска и анализа информации для решения исследовательских задач	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3 Способен принимать участие в организации и управлении проведением работ по защите информации		
ПК-3.1 Участвует в организации работ по защите информации		
Знать: принципы и методы организации работ по защите информации на объекте информатизации. Уметь: разрабатывать организационные документы по защите информации объекта информатизации. Владеть: навыками организации работ по защите информации объекта информатизации	Разработать организационные документы по защите информации объекта информатизации.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ПК-3.2 Участвует в управлении работами по защите информации		
Знать: научные основы, цели, принципы, методы и технологии управленческой деятельности. Уметь: работать в коллективе, принимать управленческие решения и оценивать их эффективность. Владеть: навыками управления работой специалистов по защите информации.	Разработать план мероприятий по управлению работой по защите информации объекта.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (сбор и анализ данных и материалов, проведение исследований).
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

ПК-1 (Индикаторы ПК-1.1, ПК-1.2)

Содержание задания: участие в разработке технических и программно-аппаратных средств защиты информации.

Ответ должен содержать описание разработанных средств ЗИ.

ПК-2 (Индикаторы ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

Содержание задания: участие в работах по определению угроз безопасности и оценке защищенности объекта информатизации в соответствии с требованиями регуляторов.

Ответ должен содержать результаты оценки защищенности и перечень угроз.

ПК-3 (Индикаторы ПК-3.1, ПК-3.2)

Содержание задания: участие в организации работ по защите информации и управлении проведением работ по защите информации.

Ответ должен содержать описание процесса организации работ по ЗИ.

Описательная часть отчета по практике выполняется в письменном виде и должна отражать:

- определение направления исследования;
- обоснование актуальности выбранного научного направления;
- постановка целей и задач исследования;
- определение предмета исследования;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- обзор основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.

Письменный отчет по практике в рамках описательной части в первом семестре включает разделы:

Введение

1. Изучение основных положений науки методологии, средств и методов научного исследования
2. Обоснование проблемы, требующей решения.
3. Описание проведенного научного исследования в семестре: участие в конференциях, публикация статей.

Заключение.

Письменный отчет по практике в рамках описательной части во втором семестре включает разделы:

Введение.

1. Обоснование актуальности темы исследования.
2. На основе обзора литературы приводятся работы ученых, материалы научных и практических конференций по различным аспектам исследуемой проблемы, анализируются их результаты.
3. Обоснование проблемы, требующей решения.
4. Описание проведенного научного исследования в семестре: участие в конференциях, публикация статей.

Заключение.

Письменный отчет по практике в рамках описательной части в третьем семестре включает разделы:

Введение.

1. Состояние и требования нормативно-правовой базы РФ и регуляторов (ФСБ, ФСТЭК), международных документов и стандартов в области информационной безопасности (в сфере предмета исследования).
2. Описание проведенного научного исследования в семестре: участие в конференциях, публикация статей.

Заключение.

Технические требования к оформлению отчета.

Объем отчета не должен превышать 10 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии со стандартами Самарского университета, применяемыми к оформлению учебных текстовых документов.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет частично содержит анализ поставленных задач, имеет последовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены не полностью.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если отчет не представлен.

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/компьютер). Презентация должна содержать не менее 12-15 слайдов с использованием

возможностей анимации и различного оформления. Приветствуется наличие в презентации звукового сопровождения (комментариев) и наглядных примеров (видеозаписей и фотоизображений).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики и способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. Анализ данных представляется в виде таблиц, графиков, рисунков, диаграмм. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

Должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ПК-1 (Индикаторы ПК-1.1, ПК-1.2)

Содержание задания: участие в разработке технических средств защиты информации.

Ответ должен содержать описание технических средств.

ПК-2 (Индикаторы ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

Содержание задания: участие в работах по оценке защищенности.

Ответ должен содержать результаты оценки защищенности и перечень угроз.

ПК-3 (Индикаторы ПК-3.1, ПК-3.2)

Содержание задания: участие в организации и управлении проведением работ по защите информации.

Ответ должен содержать описание процесса организации работ по ЗИ.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень владения методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень владения методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными компьютерными программами, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует программные средства обработки деловой информации, частично владеет навыками работы со специализированными компьютерными программами, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не использует программные средства обработки деловой информации, не владеет навыками работы со специализированными компьютерными программами, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

1 семестр

ПК-1 (Индикаторы ПК-1.1, ПК-1.2)

1. Содержание вопроса: В чем состоит актуальность выбранного направления исследований?

Ответ должен содержать краткое обоснование актуальности данного исследования, связанное либо с тем фактом, что данная проблема является новой и мало изученной, либо с ее практической и/или теоретической значимостью.

2. Содержание вопроса: Какие источники информации были использованы вами для знакомства с различными аспектами исследуемой проблемы?

Ответ должен содержать перечень основных источников информации, использованных для изучения проблематики исследовательской работы.

3. Содержание вопроса: Какие технические СЗИ используются?

Ответ должен содержать перечень основных технических СЗИ.

ПК-2 (Индикаторы ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

1. Какие информационные системы анализировались на защищенность?

Ответ должен содержать перечень ИС.

2. Какими методами осуществлялась оценка?

Ответ должен содержать перечень методов.

3. Какие нормативные документы использовались для оценки?

Ответ должен содержать перечень документов.

ПК-3 (Индикаторы ПК-3.1, ПК-3.2)

1. В организации каких работ по ЗИ принимали участие?

Ответ должен содержать перечень работ.

2. Какими работами по ЗИ управляли?

Ответ должен содержать перечень работ.

3. Какие нормативные документы использовались для организации работ?

Ответ должен содержать перечень документов.

2 семестр

ПК-1 (Индикаторы ПК-1.1, ОПК-1.2)

1. Содержание вопроса: В разработке каких технических СЗИ принимали участие?

Ответ должен содержать перечень технических СЗИ.

2. Содержание вопроса: Какие источники информации были использованы вами для разработки технических СЗИ?

Ответ должен содержать перечень основных источников информации.

3. Содержание вопроса: Какие технические СЗИ используются?

Ответ должен содержать перечень основных технических СЗИ.

ПК-2 (Индикаторы ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

1. Оценку защищенности каких ИС анализировали?

Ответ должен содержать перечень ИС.

2. Какими методами осуществлялась оценка?

Ответ должен содержать перечень методов.

3. Какие нормативные документы использовались для оценки?

Ответ должен содержать перечень документов.

ПК-3 (Индикаторы ПК-3.1, ПК-3.2)

1. В организации каких работ по ЗИ принимали участие?

Ответ должен содержать перечень работ.

2. Какими работами по ЗИ управляли?

Ответ должен содержать перечень работ.

3. Какие нормативные документы использовались для организации работ?

Ответ должен содержать перечень документов.

3 семестр

ПК-1 (Индикаторы ПК-1.1, ОПК-1.2)

1. Содержание вопроса: В разработке каких технических СЗИ принимали участие?

Ответ должен содержать перечень технических СЗИ.

2. Содержание вопроса: Какие источники информации были использованы вами для разработки технических СЗИ?

Ответ должен содержать перечень основных источников информации.

3. Содержание вопроса: Какие технические СЗИ используются?

Ответ должен содержать перечень основных технических СЗИ.

ПК-2 (Индикаторы ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)

1. Какие инструментальные средства использовались для оценки защищенности?

Ответ должен содержать перечень инструментальных средств.

2. Какими методами осуществлялась оценка?

Ответ должен содержать перечень методов.

3. Какие нормативные документы использовались для оценки?

Ответ должен содержать перечень документов.

ПК-3 (Индикаторы ПК-3.1, ПК-3.2)

1. Какие организационные меры принимали?

Ответ должен содержать перечень мер.

2. Какими работами по ЗИ управляли?

Ответ должен содержать перечень работ.

3. Какие нормативные документы использовались для организации работ?

Ответ должен содержать перечень документов.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практических задач, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленных перед ним задач, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Критерии оценки и процедура проведения промежуточной аттестации

Оценка промежуточных результатов прохождения научно-исследовательской работы (за семестр) включает себя:

1) оценку, полученную в отзыве руководителя от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о НИР, которая дается руководителем НИР от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования.

Обучающийся получает зачет по НИР, если итоговая оценка не менее 3.



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>100401-2023-О-ПП-2г00м-01</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>10.04.01 Информационная безопасность</u>
Профиль (программа)	<u>Организация и технологии защиты информации</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.02(Пд)</u>
Институт (факультет)	<u>Механико-математический факультет</u>
Кафедра	<u>безопасности информационных систем</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>2 курс, 4 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-3 Способен разрабатывать проекты организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности.		
ОПК-3.1 Определяет требования к организационно-распорядительным документам по обеспечению информационной безопасности		
Знать: нормативно-правовые документы в области защиты информации. Уметь: анализировать нормативно-правовые документы в области защиты информации применительно к объектам информатизации. Владеть: навыками определения требований к организационно-распорядительным документам по обеспечению ИБ на объектах информатизации	Определить источники угроз ИБ и оценить уровень защищенности СЗИ, применяемых на объекте.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-3.2 Составляет проекты организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности		
Знать: руководящие и методические документы уполномоченных федеральных органов по защите информации. Уметь: анализировать методические документы и рекомендации по разработке проектов организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности. Владеть: навыками разработки проектов организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности для объектов информатизации	Оценить организационно-распорядительные документы предприятия в области ИБ	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
УК-6.1 Определяет стратегию профессионального развития и проектирует профессиональную карьеру		
Знать: базовые принципы и технологии формирования профессиональной карьеры; Уметь: выбирать приоритеты, ставить цели развития в профессиональной сфере и определять способы их достижения; Владеть: навыками самостоятельной организации процесса поиска и	Поиск и освоение информации, необходимой для осуществления профессионального развития .	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

овладения информацией, необходимой для осуществления профессионального развития		
УК-6.2 Управляет своей деятельностью и совершенствует ее, используя методы самооценки и принципы личностного и профессионального развития		
Знать: основные принципы, направления и закономерности повышения интеллектуального, культурного, духовного, нравственного, физического и профессионального уровня; Уметь: использовать принципы личностного и профессионального развития, самооценки и самоконтроля в различных сферах деятельности; Владеть: навыками анализа собственной деятельности и механизмами самосовершенствования	Подготовка анализа своей деятельности по обеспечению ИБ.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
УК-6.3 Реализует траекторию саморазвития на основе образования в течение всей жизни		
Знать: содержание, характеристики и механизмы процессов саморазвития и самоорганизации личности, принципы и технологии самообразования, использования творческого потенциала; Уметь: ставить цели, планировать и организовывать их достижение с использованием технологий самообразования; Владеть: навыками использования методов самоорганизации при реализации траектории саморазвития	Участие в планировании и реализации мер обеспечения ИБ.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Описание организации, в которой проводится практика
2. Анализ используемых в организации технических и организационных мер защиты

информации.

В разделе 1 приводятся основные сведения об организации, в которой проходила практика, отражаются основные виды деятельности организации.

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ОПК-3 (Индикаторы ОПК-3.1, ОПК-3.2)

Содержание задания: разработка проекты организационно-распорядительных документов по обеспечению ИБ.

Ответ должен содержать описание проектов документов.

УК-6 (Индикаторы УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3)

Содержание задания: определить приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Ответ должен содержать описание приоритетов.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные цель и задачи практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ОПК-3 (Индикаторы ОПК-3.1, ОПК-3.2)

Содержание задания: определение требований и разработка проектов организационно-распорядительных документов по обеспечению информационной безопасности.

Ответ должен содержать описание требований к документам и описание документов по ИБ.

УК-6 (Индикаторы УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3)

Содержание задания: реализованные приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Ответ должен содержать описание реализованных приоритетов.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

ОПК-3 (Индикаторы ОПК-3.1, ОПК-3.2)

1. Содержание вопроса: Какие требования предъявляются к документам по ИБ?

Ответ должен содержать перечень требований.

2. Содержание вопроса: В каких нормативных документах регуляторов даются требования к организационно-распорядительным документам по обеспечению ИБ?

Ответ должен содержать перечень нормативных документов.

3. Содержание вопроса: В каких методических документах регуляторов даются требования к организационно-распорядительным документам по обеспечению ИБ?

Ответ должен содержать перечень методических документов.

4. Содержание вопроса: В каких национальных стандартах даются рекомендации к организационно-распорядительным документам по обеспечению ИБ?

5. Ответ должен содержать перечень стандартов.

УК-6 (Индикаторы УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3)

реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

1. Содержание вопроса: Каковы приоритеты деятельности?

Ответ должен содержать перечень приоритетов.

2. Содержание вопроса: На основании чего определены приоритеты деятельности?

Ответ должен содержать краткое описание основания определения приоритетов.

3. Содержание вопроса: какие способы совершенствования собственной деятельности были реализованы?

Ответ должен содержать краткий перечень способов.

4. Содержание вопроса: каковы источники определения приоритетов деятельности и мотивы их совершенствования?

Ответ должен содержать перечень источников и мотивов.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

- 1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);
- 2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);
- 3) оценка устного доклада обучающегося;
- 4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ
ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ ПРАКТИКА

Код плана	<u>100401-2023-О-ПП-2г00м-01</u>
Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (специальности)	<u>10.04.01 Информационная безопасность</u>
Профиль (программа)	<u>Организация и технологии защиты информации</u>
Квалификация (степень)	<u>Магистр</u>
Блок, в рамках которого происходит освоение модуля (дисциплины)	<u>Б2</u>
Шифр дисциплины (модуля)	<u>Б2.О.01(П)</u>
Институт (факультет)	<u>Механико-математический факультет</u>
Кафедра	<u>безопасности информационных систем</u>
Форма обучения	<u>очная</u>
Курс, семестр	<u>1 курс, 2 семестр</u>
Форма промежуточной аттестации	<u>зачет с оценкой</u>

Самара, 2023

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт фонда оценочных средств

Планируемые образовательные результаты	Этапы формирования компетенции	Оценочное средство
ОПК-1 Способен обосновывать требования к системе обеспечения информационной безопасности и разрабатывать проект технического задания на ее создание;		
ОПК-1.1 Обосновывает требования к системе обеспечения информационной безопасности		
Знать: нормативные документы по требованиям к системам обеспечения информационной безопасности: ГОСТ, ФСТЭК и ФСБ России. Уметь: обосновывать требования к системам обеспечения ИБ согласно нормативным документам. Владеть: навыками выбора требований к системам обеспечения ИБ согласно нормативным документам.	Изучение нормативных документов ФСТЭК и ФСБ, ГОСТ по системам обеспечения ИБ. Обосновать требования к конкретной системе обеспечения ИБ.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-1.2 Разрабатывает проект технического задания на создание системы обеспечения информационной безопасности		
Знать: нормативные и методические документы по созданию систем обеспечения информационной безопасности: ГОСТ, ФСТЭК и ФСБ России. Уметь: разрабатывать проект технического задания на создание системы обеспечения информационной безопасности по требованиям нормативных документов. Владеть: навыками разработки проекта технического задания на создание системы обеспечения ИБ по требованиям нормативных документов.	Изучение нормативных документов ФСТЭК и ФСБ, ГОСТ по системам обеспечения ИБ. Разработка проекта ТЗ на создание системы обеспечения ИБ.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование
ОПК-4 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ научно-технической информации по теме исследования, разрабатывать планы и программы проведения научных исследований и технических разработок;		
ОПК-4.1 Осуществляет сбор, обработку и анализ научно-технической информации по теме исследования		
Знать: базовые принципы поиска, структурирования, обработки, хранения и анализа научно-технической информации. Уметь: использовать современные информационные технологии, информационные системы и ресурсы для получения новых знаний и решения стандартных задач профессиональной деятельности.	Сбор и анализ научно-технической информации по теме исследования с помощью современных информационных технологий, информационных систем и баз данных.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

Владеть: навыками самостоятельного поиска и обработки информации в соответствии с научно-исследовательскими задачами, работы с электронными ресурсами научных библиотек, современными информационными системами.		
ОПК-4.2 Разрабатывает планы и программы проведения научных исследований и технических разработок		
Знать: основные принципы научного исследования, проблематику современных направлений информационной безопасности, различные подходы к организации научно-исследовательской работы. Уметь: формулировать цели и задачи научного исследования, корректно ставить задачи, выбирать необходимые методы исследования, планировать и организовывать деятельность научного коллектива с целью достижения требуемых результатов. Владеть: навыками планирования и проведения основных этапов научных исследований и технических разработок.	Разработка плана проведения исследований в соответствии с поставленной руководителем практики задачи.	Письменный отчет, устный доклад, собеседование

2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Письменный отчет

2.1.1 Содержание и оформление письменного отчета

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет руководителю практики от университета письменный отчет, содержащий следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Задание(я) для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, для сбора и анализа данных и материалов, проведения исследований.
3. Описательная часть.
4. Список использованных источников.
5. Приложения (при наличии).

Письменный отчет по практике в рамках описательной части включает разделы:

1. Описание организации, в которой проводится практика
2. Анализ используемых в организации технических и организационных мер защиты информации.

В разделе 1 приводятся основные сведения об организации, в которой проходила практика, отражаются основные виды деятельности организации.

В разделе 2 должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ОПК-1(Индикаторы ОПК-1.1, ОПК-1.2)

Содержание задания: обоснование требований к системе обеспечения информационной безопасности и разработка проекта технического задания на ее создание.

Ответ должен содержать описание требований и проекта системы обеспечения ИБ.

ОПК-4 (Индикаторы ОПК-4.1, ОПК-4.2)

Содержание задания: сбор, обработка и анализ научно-технической информации по теме исследования.

Ответ должен содержать анализ научно-технической информации по теме исследования.

Объем отчета составляет около 5 страниц машинописного текста.

Оформление письменного отчета по практике осуществляется в соответствии с общими требованиями к учебным текстовым документам, установленными в Самарском университете.

2.1.2 Критерии оценки письменного отчета

Оценка 5 («отлично») – выставляется, если отчет носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную постановку задач практики, содержит глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 4 («хорошо») – выставляется, если отчет имеет грамотно изложенную постановку задачи практики, содержит анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены полностью.

Оценка 3 («удовлетворительно») – выставляется, если отчет содержит анализ поставленных задач, имеет непоследовательное изложение материала с выводами и предложениями, технические требования к оформлению отчета выполнены с незначительными нарушениями.

Оценка 2 («неудовлетворительно») – выставляется, если в отчете не изложен в полном объеме анализ поставленных задач, отсутствует последовательное изложение материала с выводами и предложениями, имеются грубые нарушения технических требований к оформлению отчета

2.2 Устный доклад к письменному отчету

2.2.1 Содержание и сопровождение устного доклада к письменному отчету

Доклад по отчету по практике проводится в форме презентации в учебной аудитории с применением презентационного оборудования (проектор, экран, ноутбук/ компьютер).

В докладе озвучиваются поставленные задачи (задания) практики, а также способы и методы применяемые для их решения. Приводятся основные результаты проведенного исследования. В заключении демонстрируются выводы и предложения.

В устном докладе должно быть отражено выполнение следующих заданий, направленных на формирование компетенций:

ОПК-1(Индикаторы ОПК-1.1, ОПК-1.2)

Содержание задания: обоснование требований к системе обеспечения информационной безопасности и разработка проекта технического задания на ее создание.

Ответ должен содержать описание требований и проекта системы обеспечения ИБ.

ОПК-4 (Индикаторы ОПК-4.1, ОПК-4.2)

Содержание задания: сбор, обработка и анализ научно-технической информации по теме исследования.

Ответ должен содержать анализ научно-технической информации по теме исследования.

2.2.2 Критерии оценки устного доклада к письменному отчету

Оценка 5 («отлично») – обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, уверенно транслирует результаты исследования и отстаивает свою точку зрения.

Оценка 4 («хорошо») - обучающийся демонстрирует высокий уровень умения анализировать и использовать различные источники информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 3 («удовлетворительно») - обучающийся использует современные методы и методики анализа и использования различных источников информации, не уверенно транслирует результаты исследования, не отстаивая свою точку зрения;

Оценка 2 («неудовлетворительно») - обучающийся не умеет анализировать и использовать различные источники информации, не способен транслировать результаты исследования.

2.3 Собеседование по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

2.3.1 Контрольные вопросы к собеседованию по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

ОПК-1 (Индикаторы ОПК-1.1, ОПК-1.2)

1. Содержание вопроса: Какие источники информации были использованы Вами для определения требований к системе обеспечения ИБ?

Ответ должен содержать перечень используемых источников информации.

2. Содержание вопроса: Какие задачи возникают в производственной деятельности при формировании требований к системе обеспечения ИБ?

Ответ должен содержать перечень практических задач, которые возникают в производственной деятельности.

3. Содержание вопроса: Какие эксплуатационные характеристики СЗИ оценивались?

Ответ должен содержать перечень основных характеристик СЗИ.

4. Содержание вопроса: В каких работах по разработке проекта ТЗ принимали участие?

Ответ должен содержать перечень работ.

ОПК-4 (Индикаторы ОПК-4.1, ОПК-4.2)

сбор, обработка и анализ научно-технической информации по теме исследования.

1. Содержание вопроса: Какими документами руководствовались при выполнении анализа информации?

Ответ должен содержать краткий перечень документов.

2. Содержание вопроса: Какие технологии использовали для поиска информации?

Ответ должен содержать перечень использованных технологий.

3. Содержание вопроса: Какое программное обеспечение использовалось для поиска и анализа информации?

Ответ должен содержать краткий перечень программного обеспечения,

используемого для поиска.

4. Содержание вопроса: Какие базы данных использовались для поиска информации?

Ответ должен содержать перечень баз данных.

5. Содержание вопроса: Какие сайты сети Интернет использовались для поиска информации?

Ответ должен содержать перечень сайтов.

2.3.2 Критерии оценки собеседования по содержанию письменного отчета, устного доклада и результатам практики

Оценка 5 («отлично») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать профессиональные задачи, свободно использовать справочную и научную литературу, делать обоснованные выводы по результатам практики;

Оценка 4 («хорошо») – обучающийся смог показать прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать практические задачи, ориентироваться в рекомендованной справочной и научной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных проблемных ситуаций;

Оценка 3 («удовлетворительно») – обучающийся смог показать знания основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение практической задачи, обучающийся знаком с рекомендованной справочной и научной литературой;

Оценка 2 («неудовлетворительно») – при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение находить решение поставленной перед ним задачи, обучающийся не знаком с рекомендованной литературой.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОЦЕНИВАНИЕ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

3.1 Оценка по результатам прохождения практики включает в себя:

1) оценку, полученную в отзыве работника от профильной организации о прохождении практики (при прохождении практики в профильной организации);

2) оценку письменного отчета о прохождении практики, которая дается руководителем практики от кафедры (университета);

3) оценка устного доклада обучающегося;

4) оценка результатов собеседования.

Итоговая оценка рассчитывается по формуле:

$$O_u = \frac{O_1 + O_2 + O_3 + O_4}{4},$$

где

O_1 – оценка, полученная в отзыве;

O_2 – оценка письменного отчета;

O_3 – оценка устного доклада;

O_4 – оценка по результатам собеседования